

คำนำ

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เป็นหน่วยงานหลักของกระทรวงศึกษาธิการที่มีอำนาจหน้าที่และภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักเรียนและนักศึกษาผ่านกระบวนการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ซึ่งภารกิจในแต่ละด้านของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน มีข้อมูลจำนวนมากที่มีความหลากหลายตามบริบทของแต่ละพื้นที่ แต่ไม่มีการรวบรวมข้อมูล ขาดกระบวนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ได้ตระหนักเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงกำหนดให้มีการพัฒนาเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูลของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ตั้งแต่ระดับสำนัก ระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้มีระบบสารสนเทศที่จะสามารถนำไปใช้ได้ เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานทั้งด้านลูกเสือ ด้านยุวกาชาดและด้านกิจการนักเรียน ตามบริบทและภารกิจของหน่วยงาน และเพื่อให้การใช้งานระบบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและมีข้อมูลที่จะทำให้สารสนเทศครบถ้วน จึงได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เล่มนี้ขึ้น

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่านและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ทุ่มเทในการพัฒนาเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูลของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จนสำเร็จเป็นรูปธรรม สามารถใช้งานได้ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเล่มนี้ จะมีประโยชน์ในการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานในแต่ละระดับ และครอบคลุมตามภารกิจของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนางานต่อไป

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
มิถุนายน 2562

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๒
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
คู่มือระบบสารสนเทศสุขภาพ – ยุวกาชาด	3
- คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (ระดับภาค)	3
- คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (ระดับจังหวัด)	28
- คู่มือสำหรับเขตพื้นที่	33
- คู่มือสำหรับโรงเรียน	37
คู่มือระบบสารสนเทศพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	46
ภาคผนวก	
- คำสั่งคณะดำเนินงาน	66
- คณะดำเนินการทดสอบระบบ	75
- ข้อมูลผู้ประสานงาน	75
- ที่ปรึกษา	76
- บรรณาธิการ	77

ความเป็นมาและความสำคัญ

ปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการหน่วยงานมากขึ้น เพื่อสนับสนุนระบบการทำงานที่มีความหลากหลายและสามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบันและมีความน่าเชื่อถือจากแหล่งข้อมูล โดยมีการพัฒนาและจัดหาระบบเพื่อพัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัยและเป็นเครื่องมือสนับสนุนการทำงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล เรื่อง แผนพัฒนาชาติฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2561 – 2564) และแผนพัฒนาชาติฉบับที่ 2 เพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2561 – 2564 ในยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการศึกษา “โครงการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน” โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ เฝ้าระวัง ติดตามและประเมินผลของผู้บริหารได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการหน่วยงาน ถูกนำมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักเรียนและนักศึกษา โดยผ่านกระบวนการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ซึ่งเป็นภารกิจหลักของสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แต่เนื่องจากภารกิจในแต่ละด้านของสำนักงานมีข้อมูลจำนวนมากที่มีความหลากหลายตามบริบทของแต่ละพื้นที่ ไม่มีการรวบรวมข้อมูล ขาดกระบวนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จึงกำหนดให้มีการพัฒนาเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูลเพื่อให้บริการที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ตั้งแต่ระดับสำนัก ระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้มีระบบสารสนเทศที่จะสามารถนำไปใช้ได้ เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานทั้งด้านลูกเสือ ด้านยุวกาชาดและด้านกิจการนักเรียน ตามบริบทของแต่ละพื้นที่และภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้ง เพื่อให้การใช้งานระบบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและมีข้อมูลที่จะทำให้สารสนเทศครบถ้วน

ดังนั้น สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและบริหารจัดการสารสนเทศของสำนัก จึงได้พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนขึ้น เพื่อพัฒนาเว็บไซต์และบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน สามารถเข้าถึงข้อมูลอย่างสะดวก รวดเร็ว เรียกใช้ได้ตรงตามความต้องการ ช่วยอำนวยความสะดวกและสามารถลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปประกอบการตัดสินใจในการวางแผนการพัฒนางานและประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูลของสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนให้ทันสมัย เชื่อถือได้ เป็นปัจจุบันและครอบคลุมตามภารกิจของหน่วยงาน
2. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน และเป็นแนวทางในการนำสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับ

1. สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน มีเว็บไซต์และระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เป็นปัจจุบัน มีความถูกต้อง ตรงตามความต้องการผู้ใช้งานและสนับสนุนงานด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ทั้งในระดับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

2. บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ตั้งแต่ระดับสำนัก ระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและระดับเขตพื้นที่การศึกษา มีระบบสารสนเทศที่จะสามารถนำไปใช้ได้ เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานทั้งด้านลูกเสือ ด้านยุวกาชาดและด้านกิจการนักเรียน ได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของแต่ละพื้นที่และตามภารกิจของหน่วยงาน



คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศลูกเสือ ยุวกาชาด และ พนักงาน เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

1. คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ สพท. ลูกเสือ ยุวกาชาด

1.1 การเข้าสู่ระบบสำหรับ สำนักงานศึกษาธิการภาค

- เข้าเว็บไซต์โดย http://www.sp.moe.go.th/scout_admin
- เลือกเมนู **1**
- กรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านในช่อง **2**
- คลิกปุ่ม **Sign In**

สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

สำหรับผู้เรียน **สำหรับเจ้าหน้าที่ สพท. ลูกเสือ ยุวกาชาด** สำหรับเจ้าหน้าที่ สพท.

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

สำหรับเจ้าหน้าที่ สพท. ส่วนกลาง และภูมิภาค Sign In

© 2558 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



2. เมื่อคลิกปุ่ม

Sign In

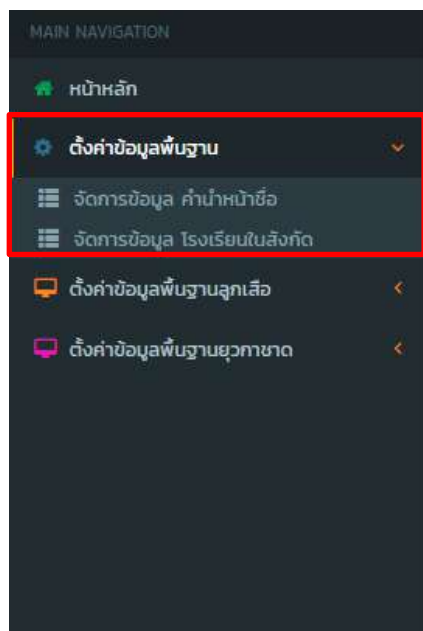
จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์



3. ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน

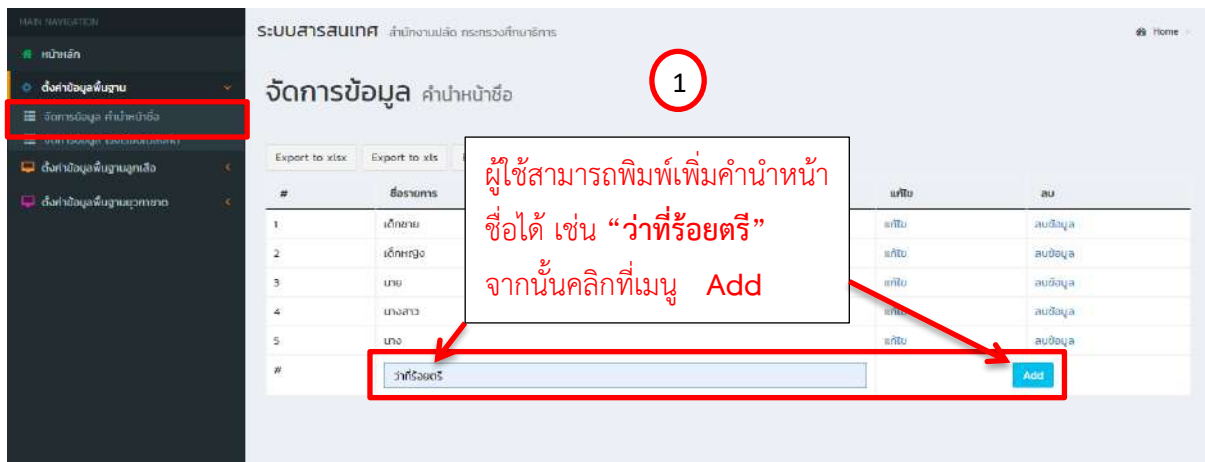
3.1 คลิกที่เมนู ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน จะแสดงเมนู

- จัดการข้อมูล คำนวณภาษี
- จัดการข้อมูล โรงเรียนในสังกัด

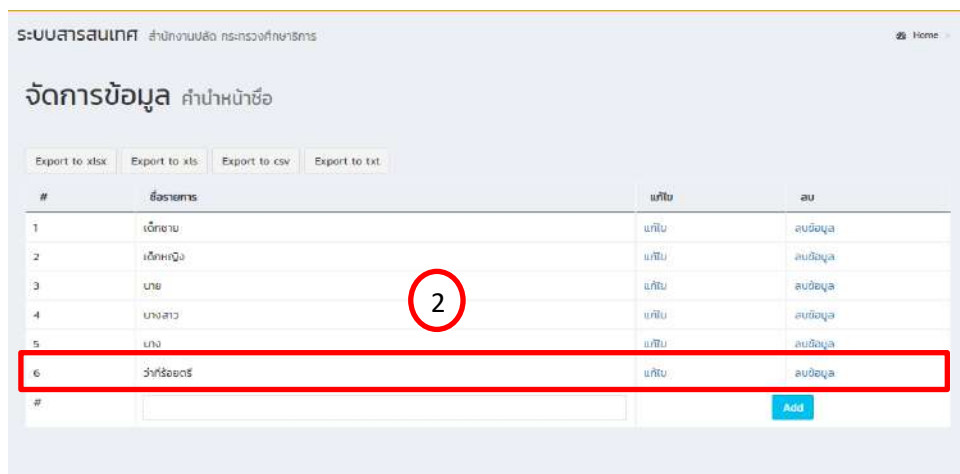


3.2 คลิกเมนู จัดการข้อมูล คำนำหน้าชื่อ

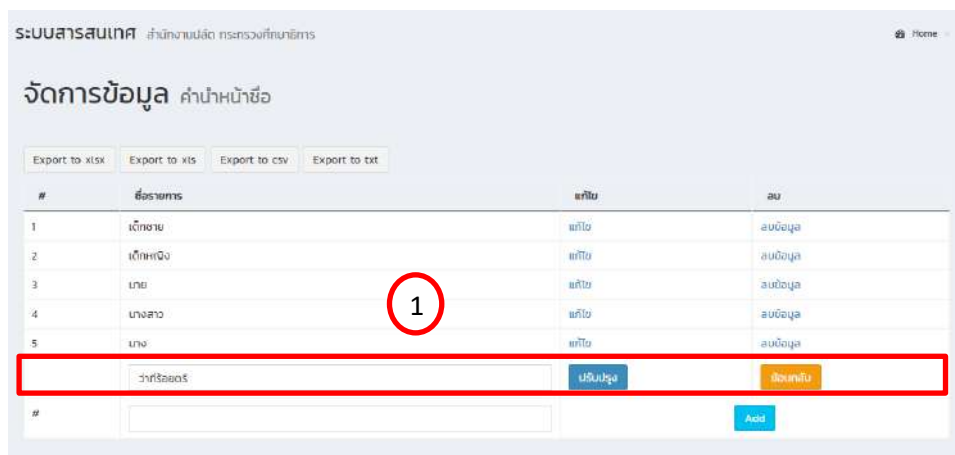
- เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู จัดการข้อมูล คำนำหน้าชื่อ จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ 1



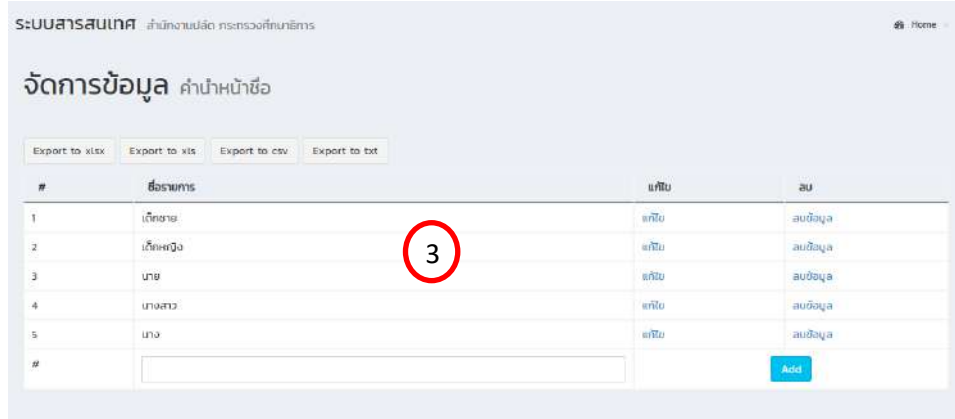
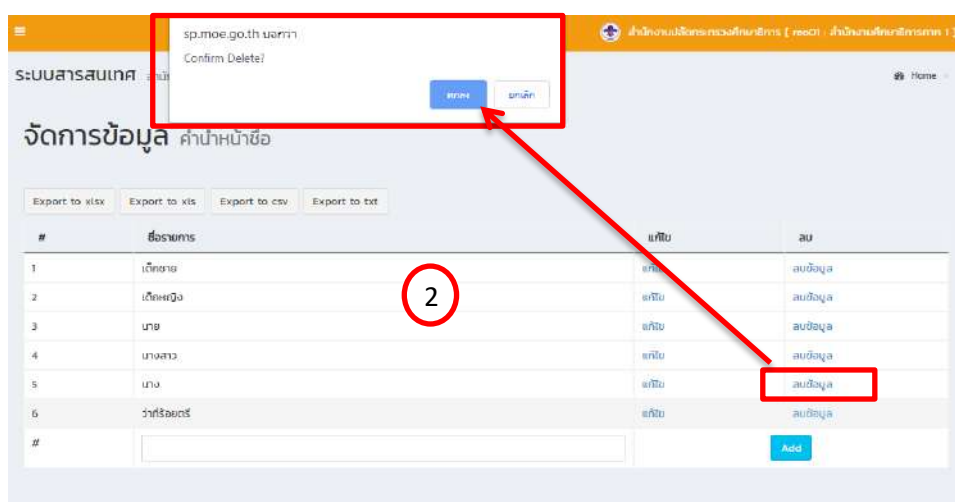
- เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู add เพื่อเพิ่มคำนำหน้าชื่อ จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ 2



- ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการแก้ไขค่านำหน้าชื่อ ให้คลิกที่เมนู “แก้ไข” จากนั้นให้คลิกที่เมนู “ปรับปรุง” หรือถ้าหากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการแก้ไข ให้คลิกที่เมนู “ย้อนกลับ” ดังภาพ ①



- หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลค่านำหน้าชื่อ เช่น ต้องการลบข้อมูลค่านำหน้าชื่อ “ว่าที่ร้อยตรี” ให้คลิกที่เมนู “ลบข้อมูล” แล้วกด “ตกลง” จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ ② และ ③

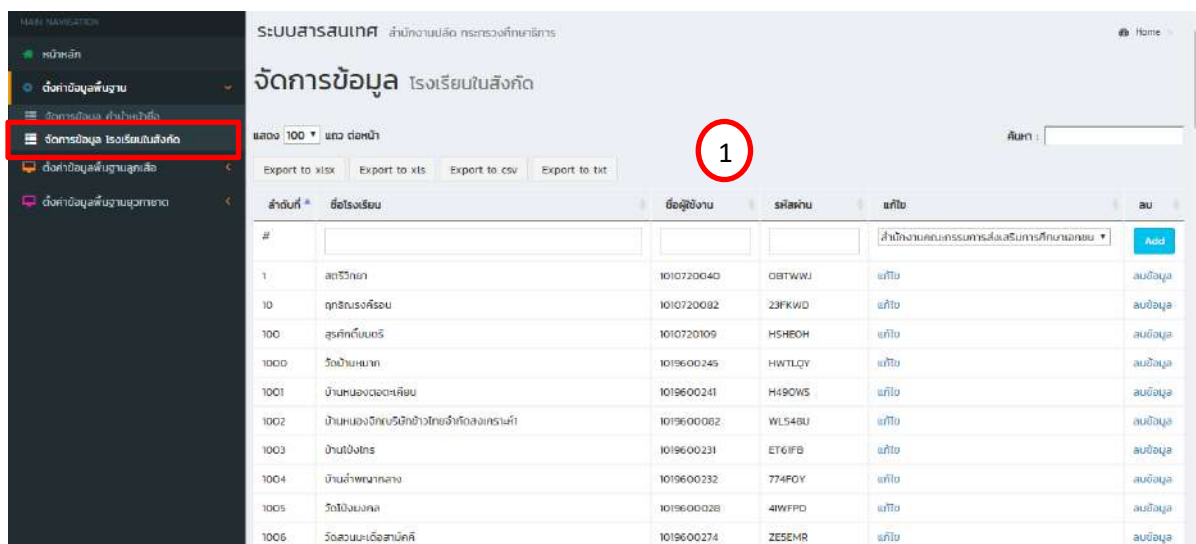


4. การจัดการข้อมูล โรงเรียนในสังกัด

- เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู การจัดการข้อมูล โรงเรียนในสังกัด จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์

ดังภาพ

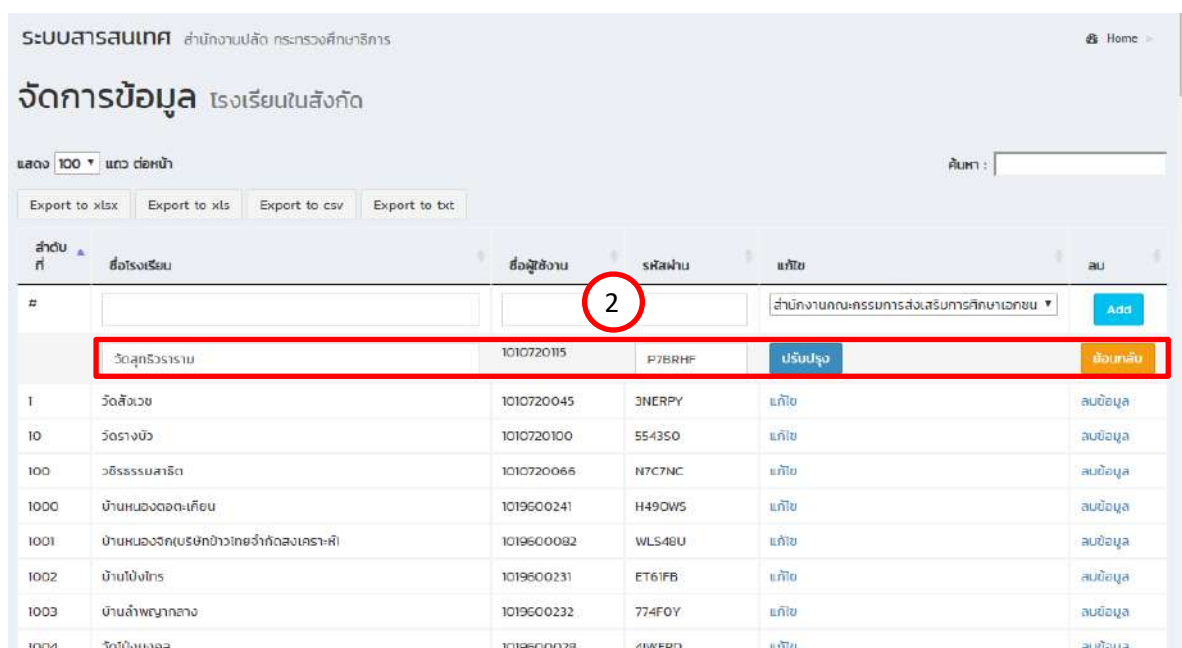
1



- เมื่อผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลโรงเรียนในสังกัด เช่น แก้ไขข้อมูลโรงเรียน “วัดสุทธิวราราม” ให้คลิกที่เมนู “แก้ไข” โดยผู้ใช้จะสามารถแก้ไข “ชื่อโรงเรียน” และ “รหัสผ่าน” ได้เท่านั้น

- เมื่อผู้ใช้แก้ไขชื่อโรงเรียน หรือรหัสผ่านแล้ว ให้ผู้ใช้คลิกที่เมนู “ปรับปรุง” หรือถ้าหากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการแก้ไข ให้คลิกที่เมนู “ย้อนกลับ” ดังภาพ

2



- หากผู้ต้องการลบข้อมูลชื่อโรงเรียน ชื่อผู้ใช้งาน หรือรหัสผ่าน ให้คลิกที่เมนู “ลบข้อมูล” แล้วกด “ตกลง” จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ 1

The screenshot shows the 'sp.moe.go.th' website interface. A modal dialog box titled 'Confirm Delete?' is displayed, with 'ตกลง' (Confirm) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons. Below the dialog, a table lists school information. The first row of the table is highlighted, and the 'ลบข้อมูล' (Delete) button in the 'au' column is circled in red. A red arrow points from the 'ตกลง' button in the dialog box to the 'ลบข้อมูล' button in the table.

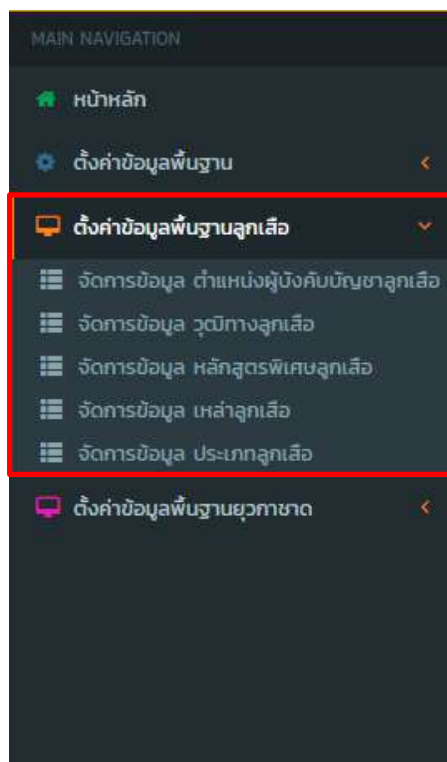
#	ชื่อโรงเรียน	ชื่อผู้ใช้งาน	รหัสผ่าน	แก้ไข	ลบข้อมูล
1	สตรีวิทยา	1010720040	OBTWVJ	แก้ไข	ลบข้อมูล
10	ฤทธิณรงค์รอน	1010720082	23FKWD	แก้ไข	ลบข้อมูล
100	สุรศักดิ์มนตรี	1010720109	HSHECH	แก้ไข	ลบข้อมูล
1000	วังจันทน์	1019600245	HWTLQY	แก้ไข	ลบข้อมูล
1001	บ้านหนองดอตะเคียน	1019600241	H49QW5	แก้ไข	ลบข้อมูล
1002	บ้านหนองจอก(บริษัทข้าวไทยจำกัดสงเคราะห์)	1019600082	WLS4BU	แก้ไข	ลบข้อมูล
1003	บ้านโป่งไทร	1019600231	ET61FB	แก้ไข	ลบข้อมูล
1004	บ้านลำพญากลาง	1019600232	774FOY	แก้ไข	ลบข้อมูล
1005	วัดโป่งมงคล	1019600026	4IWFPD	แก้ไข	ลบข้อมูล



5. ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐานลูกเสือ

5.1 คลิกที่เมนู ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน จะแสดงเมนู

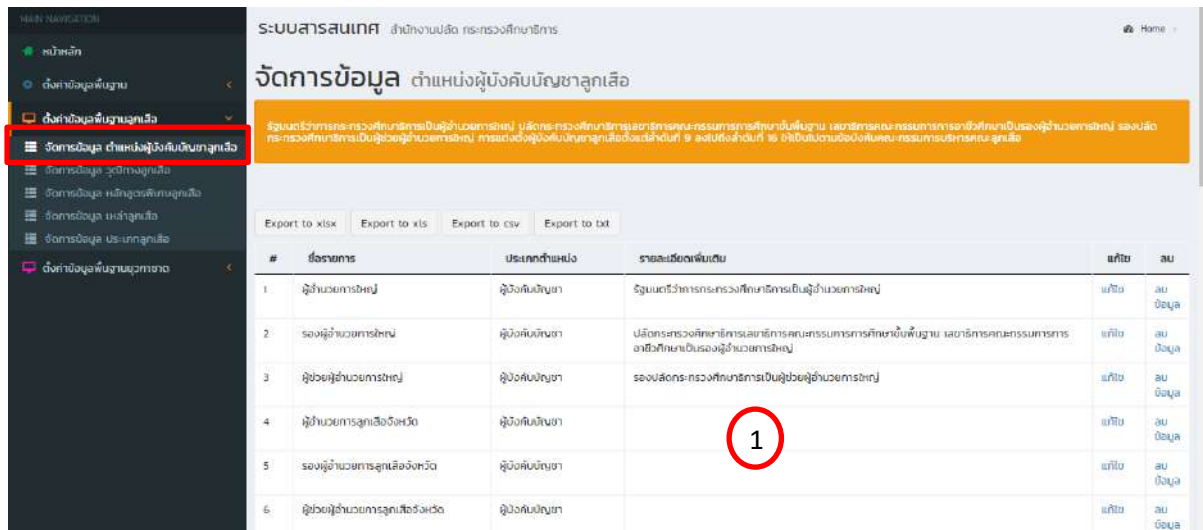
- จัดการข้อมูล ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
- จัดการข้อมูล วุฒิต่างลูกเสือ
- จัดการข้อมูล หลักสูตรพิเศษลูกเสือ
- จัดการข้อมูล เหล่าลูกเสือ
- จัดการข้อมูล ประเภทลูกเสือ



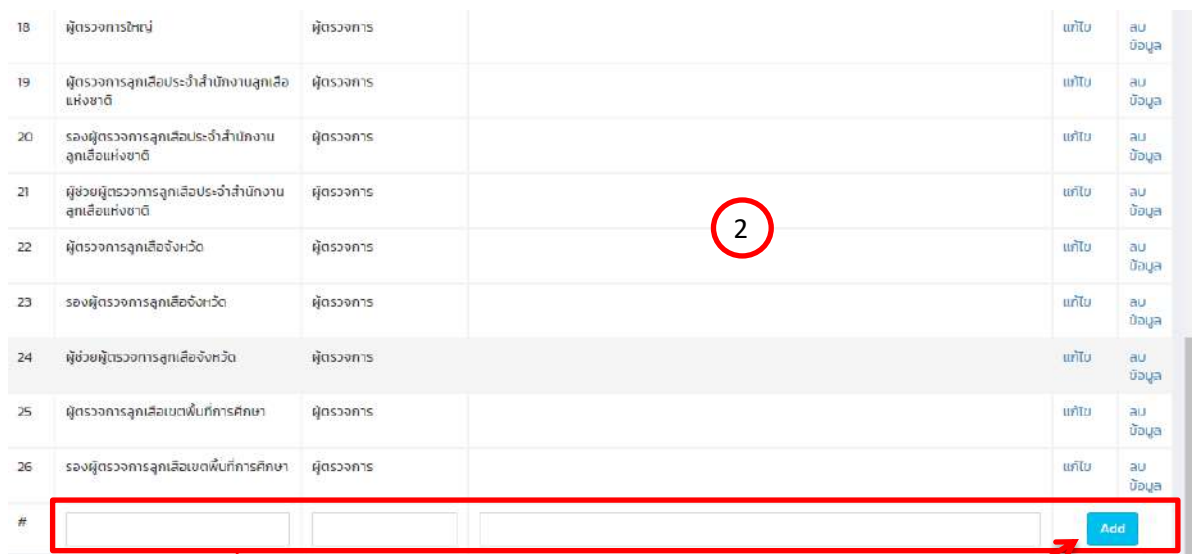
5.2 จัดการข้อมูล ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

- เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู จัดการข้อมูล ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์

ดังภาพ 1 และ 2



#	ชื่อรายการ	ประเภทตำแหน่ง	รายละเอียดเพิ่มเติม	แก้ไข	ลบ
1	ผู้ช่วยกรรมการใหญ่	ผู้บังคับบัญชา	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ช่วยกรรมการใหญ่	แก้ไข	ลบ
2	รองผู้ช่วยกรรมการใหญ่	ผู้บังคับบัญชา	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการและอธิการบดีคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และอธิการบดีคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นผู้ช่วยกรรมการใหญ่	แก้ไข	ลบ
3	ผู้ช่วยผู้ช่วยกรรมการใหญ่	ผู้บังคับบัญชา	รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ช่วยผู้ช่วยกรรมการใหญ่	แก้ไข	ลบ
4	ผู้ช่วยกรรมการลูกเสือจังหวัด	ผู้บังคับบัญชา		แก้ไข	ลบ
5	รองผู้ช่วยกรรมการลูกเสือจังหวัด	ผู้บังคับบัญชา		แก้ไข	ลบ
6	ผู้ช่วยผู้ช่วยกรรมการลูกเสือจังหวัด	ผู้บังคับบัญชา		แก้ไข	ลบ

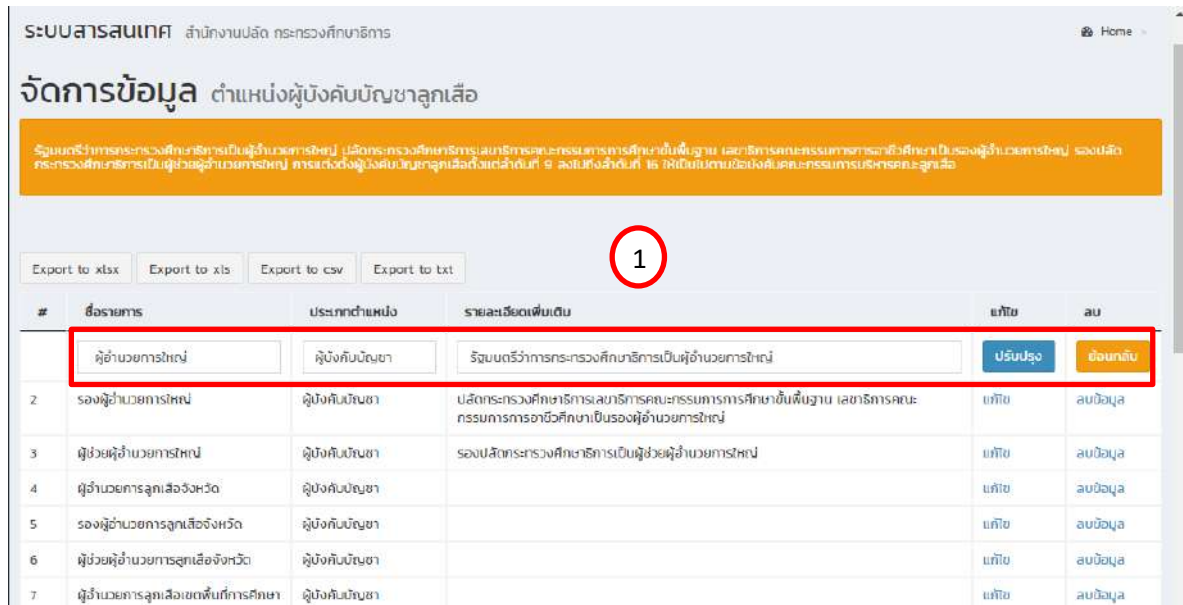


18	ผู้ตรวจการใหญ่	ผู้ตรวจการ		แก้ไข	ลบ
19	ผู้ตรวจการลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	ผู้ตรวจการ		แก้ไข	ลบ
20	รองผู้ตรวจการลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	ผู้ตรวจการ		แก้ไข	ลบ
21	ผู้ช่วยผู้ตรวจการลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	ผู้ตรวจการ		แก้ไข	ลบ
22	ผู้ตรวจการลูกเสือจังหวัด	ผู้ตรวจการ		แก้ไข	ลบ
23	รองผู้ตรวจการลูกเสือจังหวัด	ผู้ตรวจการ		แก้ไข	ลบ
24	ผู้ช่วยผู้ตรวจการลูกเสือจังหวัด	ผู้ตรวจการ		แก้ไข	ลบ
25	ผู้ตรวจการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา	ผู้ตรวจการ		แก้ไข	ลบ
26	รองผู้ตรวจการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา	ผู้ตรวจการ		แก้ไข	ลบ

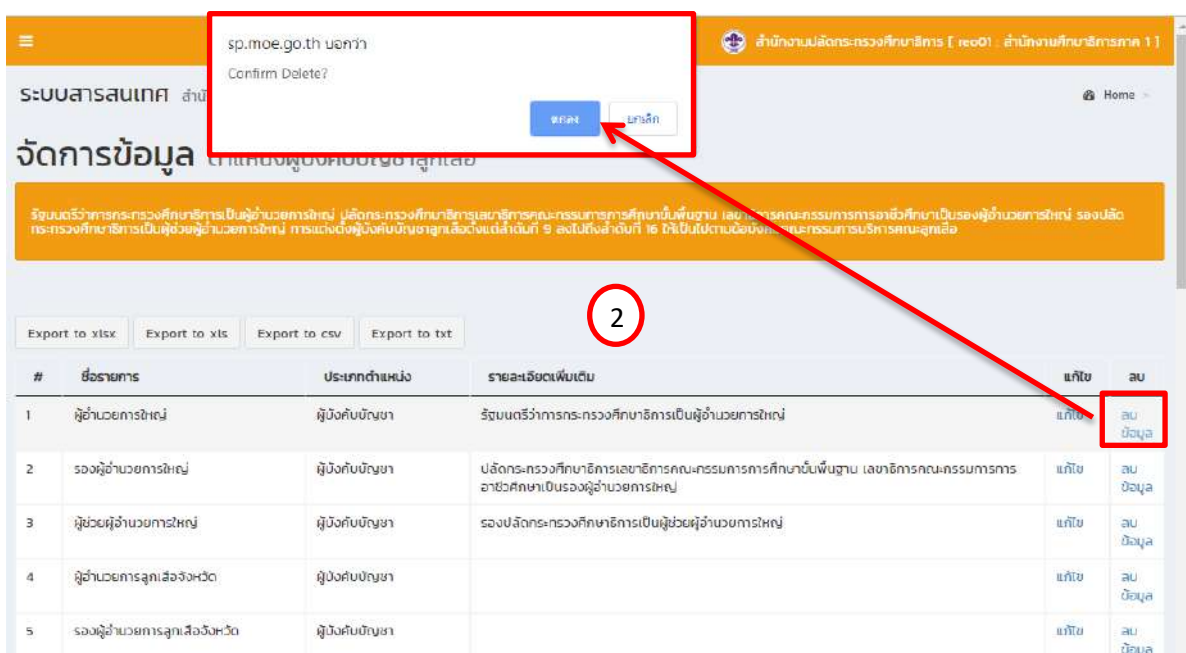
ผู้ใช้กรอกเพิ่ม ชื่อรายการ ประเภทตำแหน่ง และรายละเอียดเพิ่มเติม จากนั้นคลิกที่เมนู Add



- เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขชื่อราชการ ประเภทตำแหน่ง หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ให้คลิกที่เมนู “แก้ไข” จากนั้นคลิกที่เมนู “ปรับปรุง” และถ้าหากผู้ใช้งานต้องการยกเลิกการแก้ไข ให้คลิกที่เมนู “ย้อนกลับ” ดังภาพ 1



- หากผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูลชื่อราชการ ประเภทตำแหน่ง หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ให้คลิกที่เมนู “ลบข้อมูล” แล้วกด “ตกลง” จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ 2



5.3 จัดการข้อมูล วุฒิทางลูกเสือ

- เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู จัดการข้อมูล วุฒิทางลูกเสือ จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์

ดังภาพ ① และ ②

ผู้ใช้กรอกเพิ่ม ชื่อรายการ รายละเอียด และ
รายละเอียดเพิ่มเติม ของวุฒิทางลูกเสือ
จากนั้นคลิกที่เมนู Add



- เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขชื่อรายการ รายละเอียด และรายละเอียดเพิ่มเติม ของวุฒิทางลูกเสือ ให้คลิกที่เมนู “แก้ไข” จากนั้นคลิกที่เมนู “ปรับปรุง” และถ้าหากผู้ใช้งานต้องการยกเลิกการแก้ไข ให้คลิกที่เมนู “ย้อนกลับ” ดังภาพ 1

ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ

จัดการข้อมูล วุฒิทางลูกเสือ

Export to xlsx Export to xls Export to csv Export to txt

#	ชื่อรายการ	รายละเอียด	รายละเอียดเพิ่มเติม	แก้ไข	ลบ
1	C.B.T.	Basic I	ขั้นความรู้เบื้องต้น ระยะเวลาอบรม 3 วัน 2 คืน ได้รับวิทยบัตร และห่วงกิลเวลล์ (Gilwell Woggle) หากอบรมก่อนปี พ.ศ. 2522 ใช้ตัวอักษรย่อ P.T.C. ในปัจจุบัน ใช้ตัวอักษรย่อ B.T.C. (Basic Unit Leader Training Course) แยกเป็น 4 ประเภท คือ ผู้ทำกับลูกเสือสำรอง C.B.T.C. ผู้ทำกับลูกเสือสามัญ S.B.T.C. ผู้ทำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ S.S.B.T.C. ผู้ทำกับลูกเสือวิสามัญ R.B.T.C.	ปรับปรุง	ย้อนกลับ
2	S.B.T.C. (สามัญ)	Basic Unit Leader Training Course	ขั้นความรู้เบื้องต้น ระยะเวลาอบรม 3 วัน 2 คืน ได้รับวิทยบัตร และห่วงกิลเวลล์ (Gilwell Woggle) หากอบรมก่อนปี พ.ศ. 2522 ใช้ตัวอักษรย่อ P.T.C. ในปัจจุบัน ใช้ตัวอักษรย่อ B.T.C. (Basic Unit Leader Training Course) แยกเป็น 4 ประเภท คือ ผู้ทำกับลูกเสือสำรอง C.B.T.C. ผู้ทำกับลูกเสือสามัญ S.B.T.C. ผู้ทำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ S.S.B.T.C. ผู้ทำกับลูกเสือวิสามัญ R.B.T.C.	แก้ไข	ลบข้อมูล
3	S.S.B.T.C. (สามัญรุ่นใหญ่)	Basic Unit Leader Training Course	ขั้นความรู้เบื้องต้น ระยะเวลาอบรม 3 วัน 2 คืน ได้รับวิทยบัตร และห่วงกิลเวลล์ (Gilwell Woggle) หากอบรมก่อนปี พ.ศ. 2522 ใช้ตัวอักษรย่อ P.T.C. ในปัจจุบัน ใช้ตัวอักษรย่อ B.T.C. (Basic Unit Leader Training Course) แยกเป็น 4 ประเภท คือ ผู้ทำกับลูกเสือสำรอง C.B.T.C. ผู้ทำกับลูกเสือสามัญ S.B.T.C. ผู้ทำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ S.S.B.T.C. ผู้ทำกับลูกเสือวิสามัญ R.B.T.C.	แก้ไข	ลบข้อมูล
4	R.B.T.C. (วิสามัญ)	Basic Unit Leader Training Course	ขั้นความรู้เบื้องต้น ระยะเวลาอบรม 3 วัน 2 คืน ได้รับวิทยบัตร และห่วงกิลเวลล์ (Gilwell Woggle) หากอบรมก่อนปี พ.ศ. 2522 ใช้ตัวอักษรย่อ P.T.C. ในปัจจุบัน ใช้ตัวอักษรย่อ B.T.C. (Basic Unit Leader Training Course) แยกเป็น 4 ประเภท คือ ผู้ทำกับลูกเสือสำรอง C.B.T.C. ผู้ทำกับลูกเสือสามัญ S.B.T.C. ผู้ทำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ S.S.B.T.C. ผู้ทำกับลูกเสือวิสามัญ R.B.T.C.	แก้ไข	ลบข้อมูล

- หากผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูลวุฒิทางลูกเสือ ให้คลิกที่เมนู “ลบข้อมูล” แล้วกด “ตกลง” จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ 2

sp.moe.go.th ขอท้าว

Confirm Delete?

ตกลง ยกเลิก

ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ [root : สำนักงานศึกษาธิการภาค 1]

จัดการข้อมูล วุฒิทางลูกเสือ

Export to xlsx Export to xls Export to csv Export to txt

#	ชื่อรายการ	รายละเอียด	รายละเอียดเพิ่มเติม	แก้ไข	ลบ
1	C.B.T.C. (สำรอง)	Basic Unit Leader Training Course	ขั้นความรู้เบื้องต้น ระยะเวลาอบรม 3 วัน 2 คืน ได้รับวิทยบัตร และห่วงกิลเวลล์ (Gilwell Woggle) หากอบรมก่อนปี พ.ศ. 2522 ใช้ตัวอักษรย่อ P.T.C. ในปัจจุบัน ใช้ตัวอักษรย่อ B.T.C. (Basic Unit Leader Training Course) แยกเป็น 4 ประเภท คือ ผู้ทำกับลูกเสือสำรอง C.B.T.C. ผู้ทำกับลูกเสือสามัญ S.B.T.C. ผู้ทำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ S.S.B.T.C. ผู้ทำกับลูกเสือวิสามัญ R.B.T.C.	แก้ไข	ลบข้อมูล
2	S.B.T.C. (สามัญ)	Basic Unit Leader Training Course	ขั้นความรู้เบื้องต้น ระยะเวลาอบรม 3 วัน 2 คืน ได้รับวิทยบัตร และห่วงกิลเวลล์ (Gilwell Woggle) หากอบรมก่อนปี พ.ศ. 2522 ใช้ตัวอักษรย่อ P.T.C. ในปัจจุบัน ใช้ตัวอักษรย่อ B.T.C. (Basic Unit Leader Training Course) แยกเป็น 4 ประเภท คือ ผู้ทำกับลูกเสือสำรอง C.B.T.C. ผู้ทำกับลูกเสือสามัญ S.B.T.C. ผู้ทำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ S.S.B.T.C. ผู้ทำกับลูกเสือวิสามัญ R.B.T.C.	แก้ไข	ลบข้อมูล
3	S.S.B.T.C. (สามัญรุ่นใหญ่)	Basic Unit Leader Training Course	ขั้นความรู้เบื้องต้น ระยะเวลาอบรม 3 วัน 2 คืน ได้รับวิทยบัตร และห่วงกิลเวลล์ (Gilwell Woggle) หากอบรมก่อนปี พ.ศ. 2522 ใช้ตัวอักษรย่อ P.T.C. ในปัจจุบัน ใช้ตัวอักษรย่อ B.T.C. (Basic Unit Leader Training Course) แยกเป็น 4 ประเภท คือ ผู้ทำกับลูกเสือสำรอง C.B.T.C. ผู้ทำกับลูกเสือสามัญ S.B.T.C. ผู้ทำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ S.S.B.T.C. ผู้ทำกับลูกเสือวิสามัญ R.B.T.C.	แก้ไข	ลบข้อมูล
4	R.B.T.C. (วิสามัญ)	Basic Unit Leader Training Course	ขั้นความรู้เบื้องต้น ระยะเวลาอบรม 3 วัน 2 คืน ได้รับวิทยบัตร และห่วงกิลเวลล์ (Gilwell Woggle) หากอบรมก่อนปี พ.ศ. 2522 ใช้ตัวอักษรย่อ P.T.C. ในปัจจุบัน ใช้ตัวอักษรย่อ B.T.C. (Basic Unit Leader Training Course) แยกเป็น 4 ประเภท คือ ผู้ทำกับลูกเสือสำรอง C.B.T.C. ผู้ทำกับลูกเสือสามัญ S.B.T.C. ผู้ทำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ S.S.B.T.C. ผู้ทำกับลูกเสือวิสามัญ R.B.T.C.	แก้ไข	ลบข้อมูล

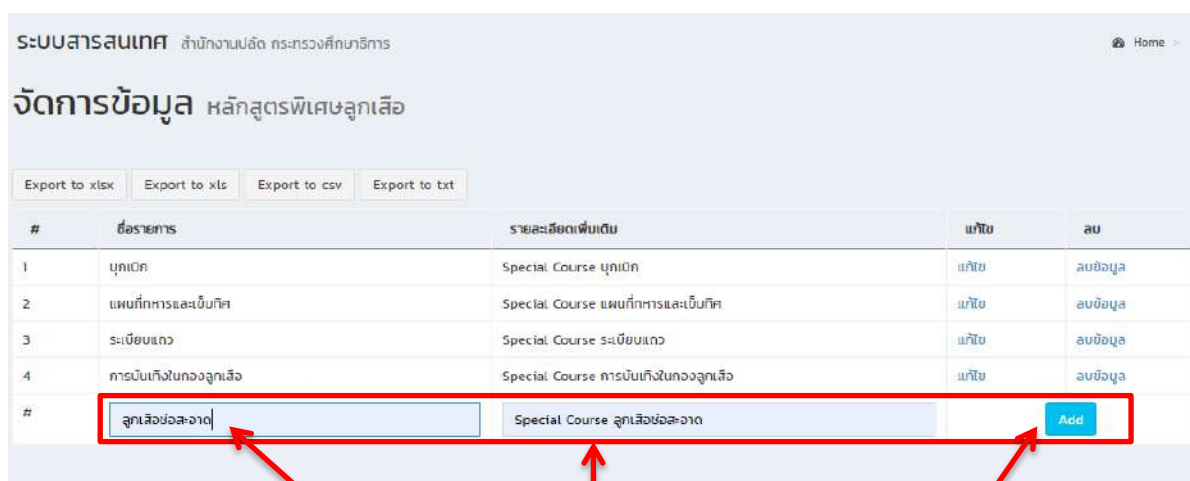
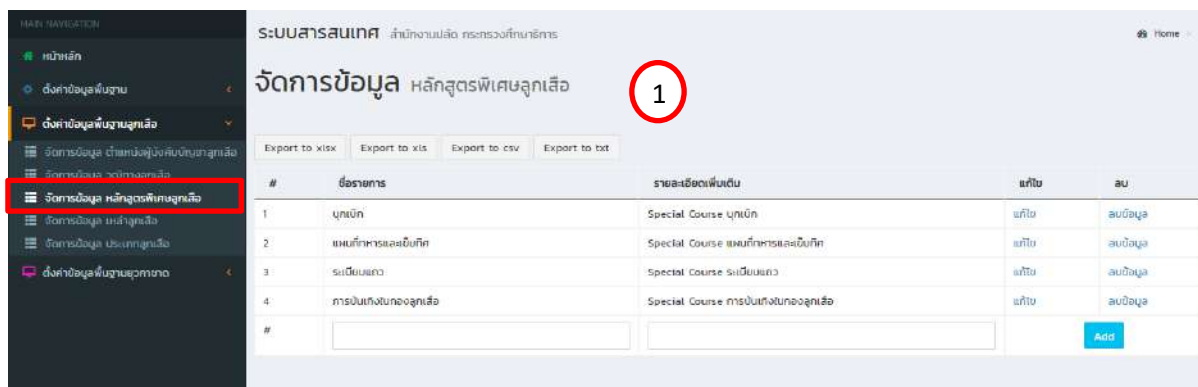


5.4 จัดการข้อมูล หลักสูตรพิเศษลูกเสือ

- เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู จัดการข้อมูล หลักสูตรพิเศษลูกเสือ จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์

ดังภาพ

1



ผู้ใช้สามารถพิมพ์เพิ่มชื่อหลักสูตรพิเศษ
ลูกเสือ และรายละเอียดเพิ่มเติมได้
เช่น “ลูกเสือข้อสอาด” จากนั้นคลิกที่
เมนู Add



- เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู add เพื่อเพิ่มชื่อหลักสูตรพิเศษลูกเสือ จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์

ดังภาพ

1

ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ

จัดการข้อมูล หลักสูตรพิเศษลูกเสือ

Export to xlsx Export to xls Export to csv Export to txt

#	ชื่อรายการ	รายละเอียดเพิ่มเติม	แก้ไข	ลบ
1	บุกรเบิก	Special Course บุกรเบิก	แก้ไข	ลบข้อมูล
2	แผนกทหารและช่างเทคนิค	Special Course แผนกทหารและช่างเทคนิค	แก้ไข	ลบข้อมูล
3	ระยียบแถว	Special Course ระยียบแถว	แก้ไข	ลบข้อมูล
4	การบังคับกองลูกเสือ	Special Course การบังคับกองลูกเสือ	แก้ไข	ลบข้อมูล
5	ลูกเสืออาสา	Special Course ลูกเสืออาสา	แก้ไข	ลบข้อมูล

#

- ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการแก้ไขชื่อหลักสูตรพิเศษลูกเสือ ให้คลิกที่เมนู “แก้ไข” จากนั้นให้คลิกที่เมนู “ปรับปรุง” หรือถ้าหากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการแก้ไข ให้คลิกที่เมนู “ย้อนกลับ” ดังภาพ

2

ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ

จัดการข้อมูล หลักสูตรพิเศษลูกเสือ

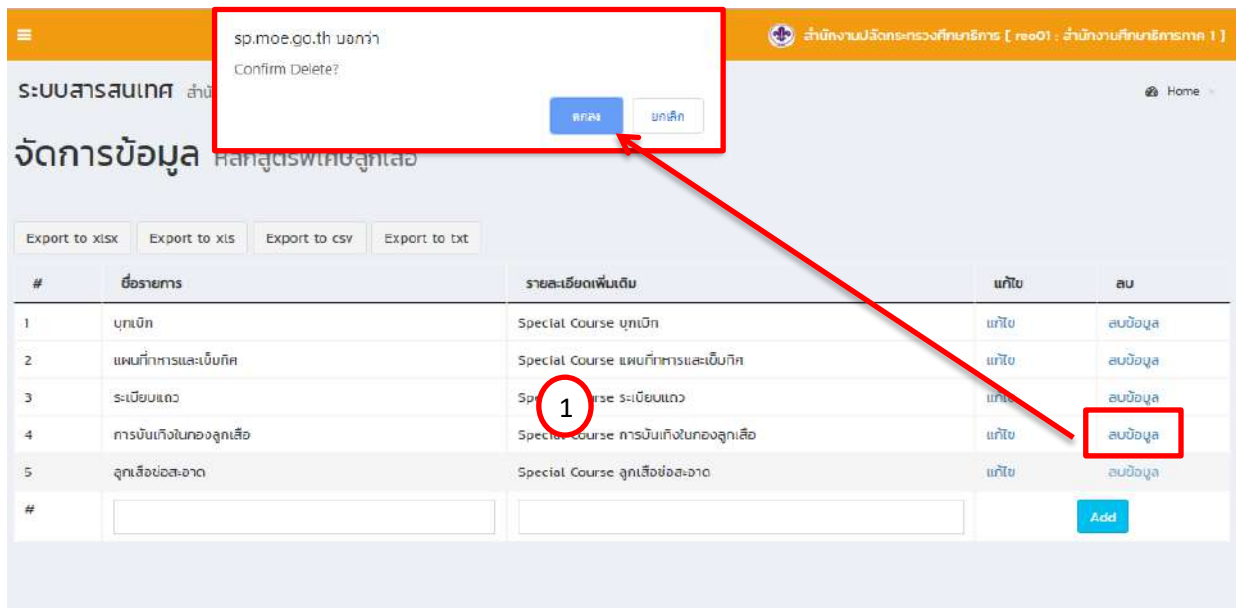
Export to xlsx Export to xls Export to csv Export to txt

#	ชื่อรายการ	รายละเอียดเพิ่มเติม	แก้ไข	ลบ
1	บุกรเบิก	Special Course บุกรเบิก	แก้ไข	ลบข้อมูล
2	แผนกทหารและช่างเทคนิค	Special Course แผนกทหารและช่างเทคนิค	แก้ไข	ลบข้อมูล
3	ระยียบแถว	Special Course ระยียบแถว	แก้ไข	ลบข้อมูล
4	การบังคับกองลูกเสือ	Special Course การบังคับกองลูกเสือ	แก้ไข	ลบข้อมูล
	ลูกเสืออาสา	Special Course ลูกเสืออาสา	ปรับปรุง	ย้อนกลับ

#



- หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลชื่อหลักสูตรพิเศษลูกเสือ เช่น “ลูกเสือข้อสะอาด” ให้คลิกที่เมนู “ลบข้อมูล” แล้วกด “ตกลง” จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ 1 และ 2



sp.moe.go.th มอกล่าว
Confirm Delete?

ตกลง ยกเลิก

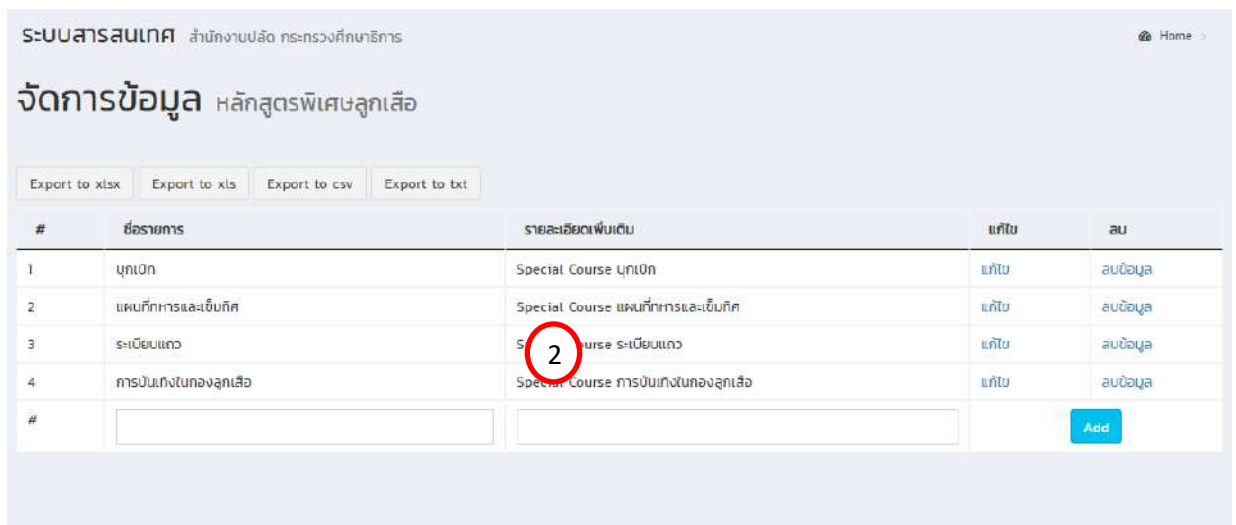
ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ [๓๐๐1 : สำนักงานศึกษาธิการภาค 1]

Home

จัดการข้อมูล หลักสูตรพิเศษลูกเสือ

Export to xlsx Export to xls Export to csv Export to txt

#	ชื่อรายการ	รายละเอียดเพิ่มเติม	แก้ไข	ลบ
1	ลูกเสือ	Special Course ลูกเสือ	แก้ไข	ลบข้อมูล
2	แผนกกิจการและระเบียบ	Special Course แผนกกิจการและระเบียบ	แก้ไข	ลบข้อมูล
3	ระเบียบแถว	Special Course ระเบียบแถว	แก้ไข	ลบข้อมูล
4	การบังคับในกองลูกเสือ	Special Course การบังคับในกองลูกเสือ	แก้ไข	ลบข้อมูล
5	ลูกเสือข้อสะอาด	Special Course ลูกเสือข้อสะอาด	แก้ไข	ลบข้อมูล
#				Add



ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ

Home

จัดการข้อมูล หลักสูตรพิเศษลูกเสือ

Export to xlsx Export to xls Export to csv Export to txt

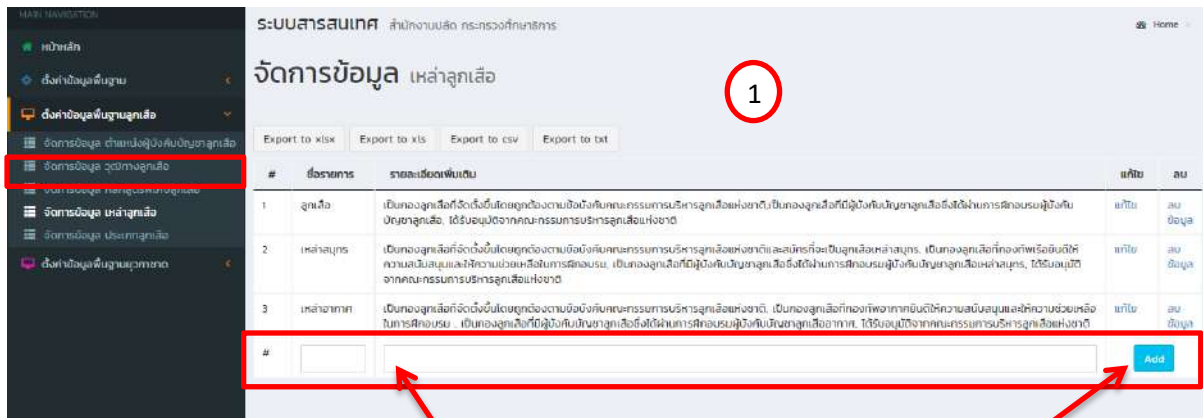
#	ชื่อรายการ	รายละเอียดเพิ่มเติม	แก้ไข	ลบ
1	ลูกเสือ	Special Course ลูกเสือ	แก้ไข	ลบข้อมูล
2	แผนกกิจการและระเบียบ	Special Course แผนกกิจการและระเบียบ	แก้ไข	ลบข้อมูล
3	ระเบียบแถว	Special Course ระเบียบแถว	แก้ไข	ลบข้อมูล
4	การบังคับในกองลูกเสือ	Special Course การบังคับในกองลูกเสือ	แก้ไข	ลบข้อมูล
#				Add



5.5 จัดการข้อมูล เหล่าลูกเสือ

- เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู จัดการข้อมูล เหล่าลูกเสือ จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ

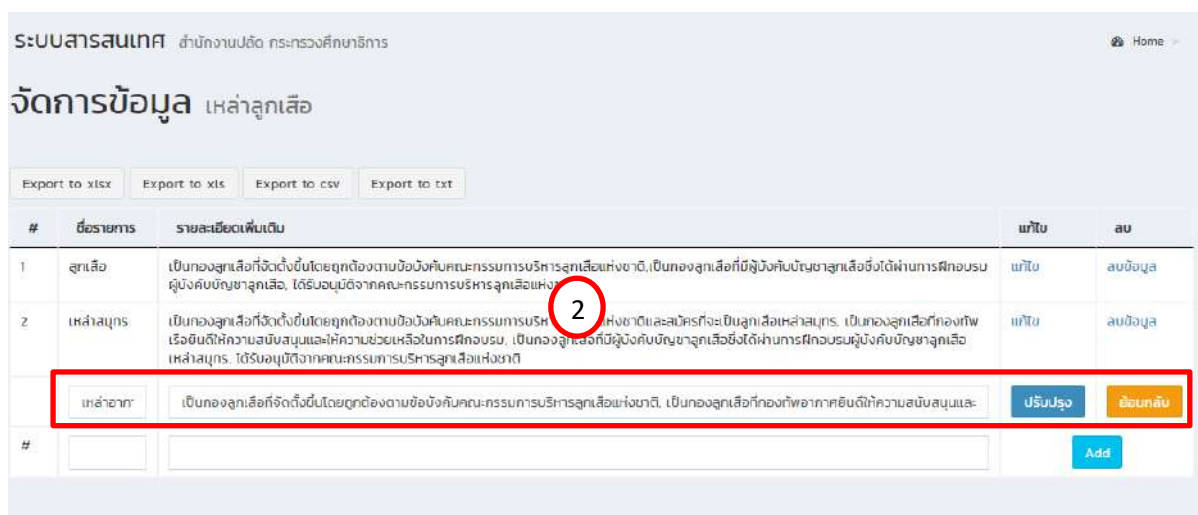
1



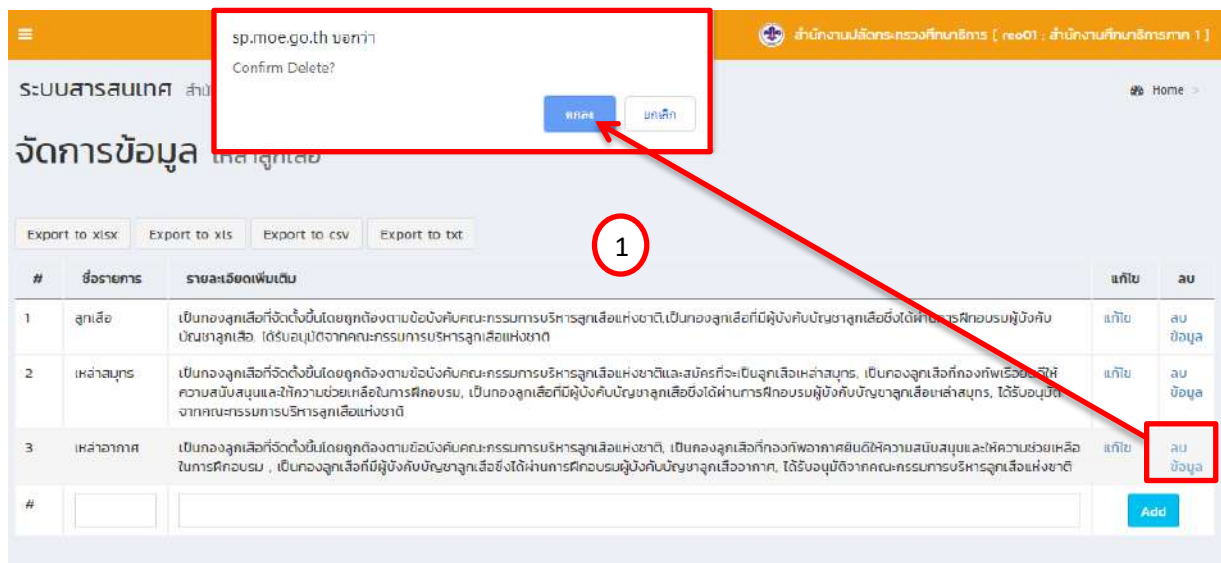
ผู้ใช้สามารถพิมพ์เพิ่มชื่อเหล่าลูกเสือ
และรายละเอียดเพิ่มเติมได้ จากนั้น
คลิกที่เมนู Add

- ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการแก้ไขชื่อเหล่าลูกเสือ ให้คลิกที่เมนู “แก้ไข” จากนั้นให้คลิกที่เมนู “ปรับปรุง” หรือถ้าหากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการแก้ไข ให้คลิกที่เมนู “ย้อนกลับ” ดังภาพ

2

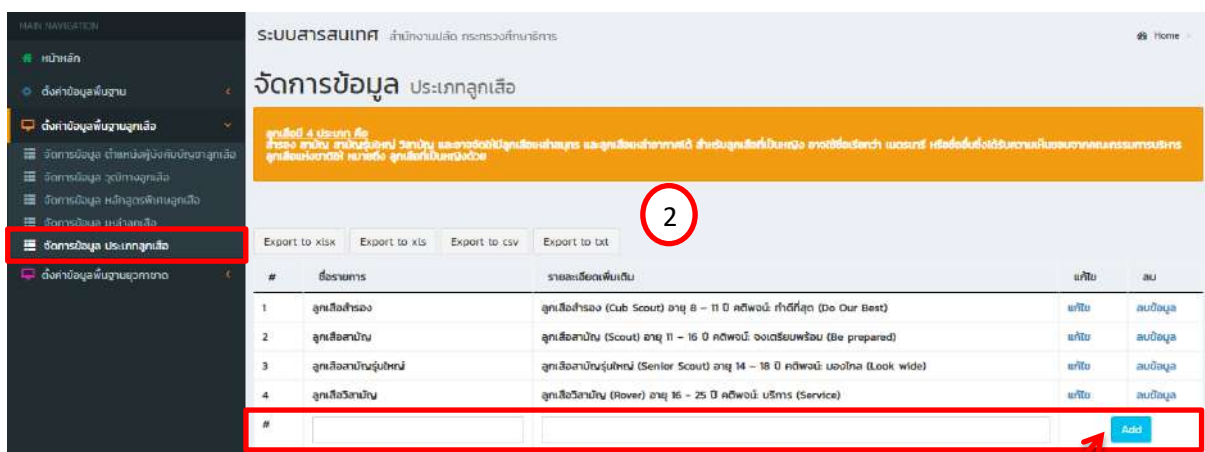


- หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลเหล่าลูกเสือ ให้คลิกที่เมนู “ลบข้อมูล” แล้วกด “ตกลง” จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ **1**



5.6 จัดการข้อมูล ประเภทลูกเสือ

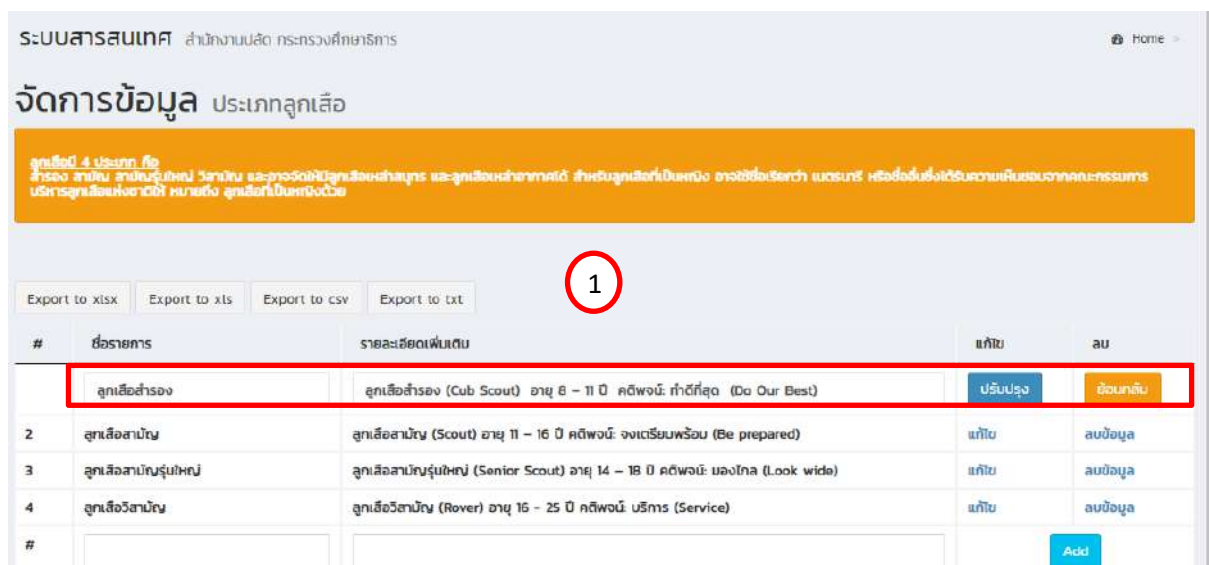
- เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู จัดการข้อมูล ประเภทลูกเสือ จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ **2**



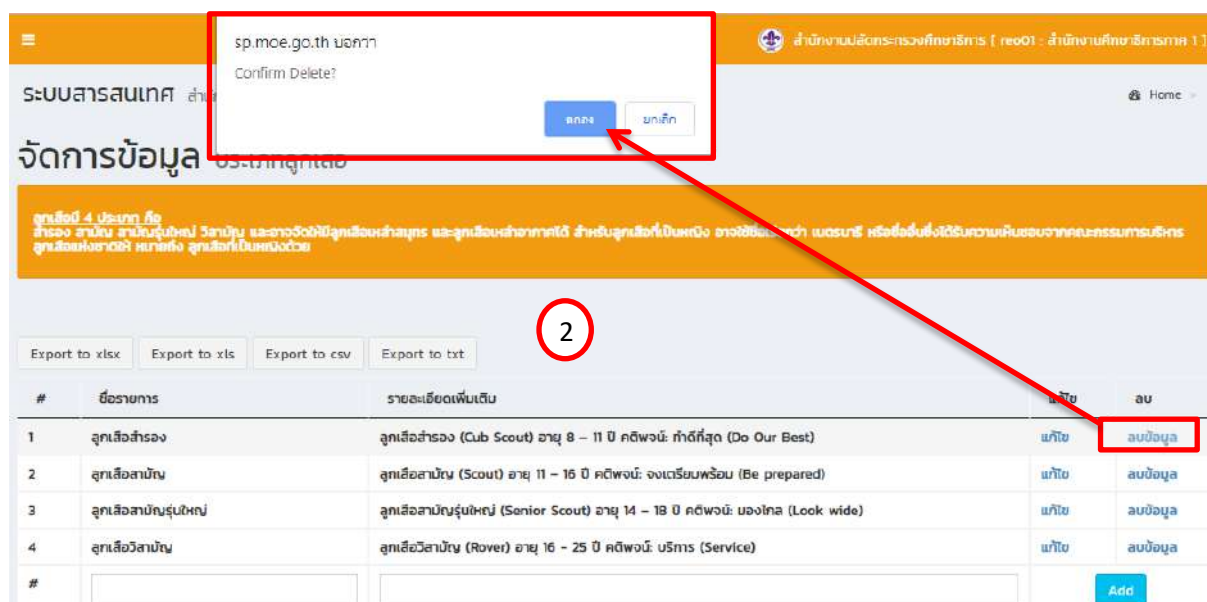
ผู้ใช้สามารถพิมพ์เพิ่มชื่อประเภทลูกเสือ และรายละเอียดเพิ่มเติมได้ จากนั้นคลิกที่เมนู Add



- ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการแก้ไขชื่อประเภทลูกเสือ ให้คลิกที่เมนู “แก้ไข” จากนั้นให้คลิกที่เมนู “ปรับปรุง” หรือถ้าหากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการแก้ไข ให้คลิกที่เมนู “ย้อนกลับ” ดังภาพ 1



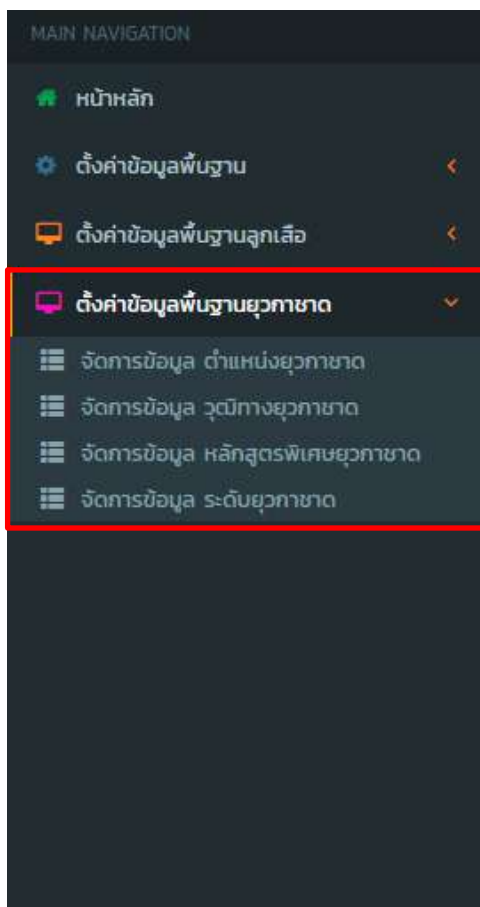
- หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลประเภทลูกเสือ ให้คลิกที่เมนู “ลบข้อมูล” แล้วกด “ตกลง” จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ 2



6. ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐานยุวกาชาด

6.1 คลิกที่เมนู ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐานยุวกาชาด จะแสดงเมนู

- จัดการข้อมูล ตำแหน่งยุวกาชาด
- จัดการข้อมูล วุฒิทางยุวกาชาด
- จัดการข้อมูล หลักสูตรพิเศษยุวกาชาด
- จัดการข้อมูล ระดับยุวกาชาด



6.2 คลิกเมนู จัดการข้อมูล ตำแหน่งบุคลากร

- เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู จัดการข้อมูล ตำแหน่งบุคลากร จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ

1

1

ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์เพิ่มรหัส และชื่อตำแหน่งบุคลากร เช่น “ผู้นำบุคลากร” จากนั้นคลิกที่เมนู Add

- เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู add เพื่อเพิ่มรหัส และชื่อตำแหน่งบุคลากร จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ

2

2



- ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการแก้ไขชื่อตำแหน่งบุคลากร ให้คลิกที่เมนู “แก้ไข” จากนั้นให้คลิกที่เมนู “ปรับปรุง” หรือถ้าหากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการแก้ไข ให้คลิกที่เมนู “ย้อนกลับ” ดังภาพ 1

ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ

Home

จัดการข้อมูล ตำแหน่งบุคลากรสถานศึกษา

Export to xlsx Export to xls Export to csv Export to txt

#	รหัส	ชื่อตำแหน่ง	แก้ไข	ลบ
1	1	นายกฤษฎาชาด	แก้ไข	ลบข้อมูล
2	2	รองนายกฤษฎาชาด	แก้ไข	ลบข้อมูล
3	3	ผู้อำนวยการ	แก้ไข	ลบข้อมูล
4	4	รองผู้อำนวยการ	แก้ไข	ลบข้อมูล
5	5	ครูผู้สอนกิจกรรมบุคลากร	แก้ไข	ลบข้อมูล
6	6	ผู้ช่วยบุคลากร	ปรับปรุง	ย้อนกลับ

Add

- หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลตำแหน่งบุคลากร เช่น “ผู้อำนวยการ” ให้คลิกที่เมนู “ลบข้อมูล” แล้วกด “ตกลง” จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ 2 และ 3

sp.moe.go.th บอกว่า

Confirm Delete?

ตกลง ยกเลิก

ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ

Home

จัดการข้อมูล ตำแหน่งบุคลากรสถานศึกษา

Export to xlsx Export to xls Export to csv Export to txt

#	รหัส	ชื่อตำแหน่ง	แก้ไข	ลบ
1	1	นายกฤษฎาชาด	แก้ไข	ลบข้อมูล
2	2	รองนายกฤษฎาชาด	แก้ไข	ลบข้อมูล
3	3	ผู้อำนวยการ	แก้ไข	ลบข้อมูล
4	4	รองผู้อำนวยการ	แก้ไข	ลบข้อมูล
5	5	ครูผู้สอนกิจกรรมบุคลากร	แก้ไข	ลบข้อมูล
6	6	ผู้ช่วยบุคลากร	แก้ไข	ลบข้อมูล

Add

ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ

Home

จัดการข้อมูล ตำแหน่งบุคลากรสถานศึกษา

Export to xlsx Export to xls Export to csv Export to txt

#	รหัส	ชื่อตำแหน่ง	แก้ไข	ลบ
1	1	นายกฤษฎาชาด	แก้ไข	ลบข้อมูล
2	2	รองนายกฤษฎาชาด	แก้ไข	ลบข้อมูล
3	3	ผู้อำนวยการ	แก้ไข	ลบข้อมูล
4	4	รองผู้อำนวยการ	แก้ไข	ลบข้อมูล
5	5	ครูผู้สอนกิจกรรมบุคลากร	แก้ไข	ลบข้อมูล

Add



6.3 จัดการข้อมูล วุฒิทางยาวกาชาด

- เมื่อผู้คลิกที่เมนู จัดการข้อมูล วุฒิทางยาวกาชาด จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ 1

1

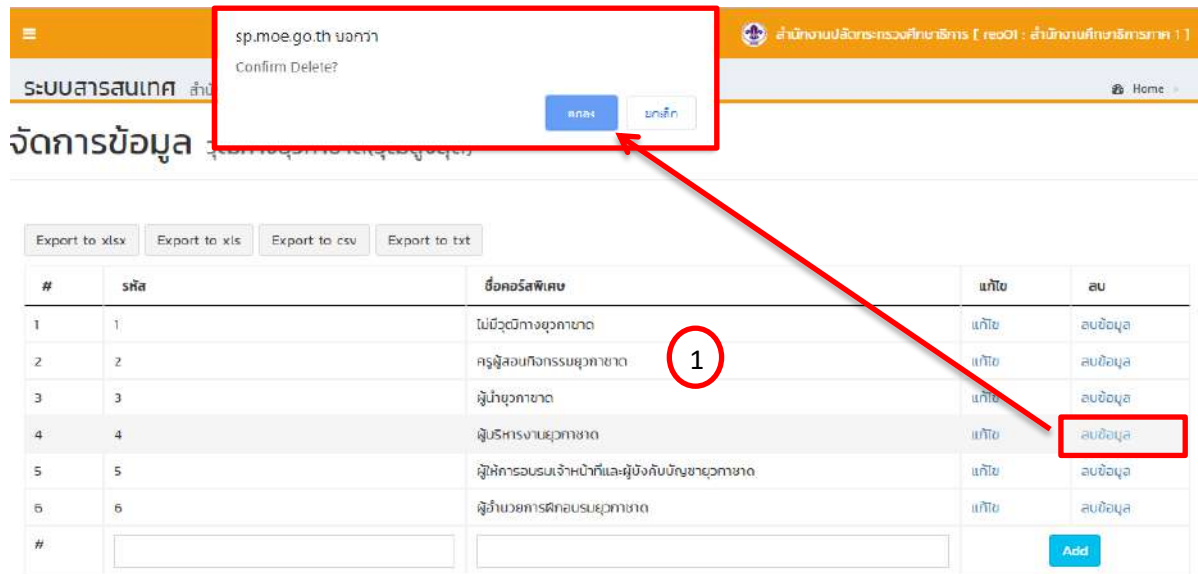
ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์เพิ่มรหัส และชื่อคอร์สพิเศษ จากนั้นคลิกที่เมนู Add

- ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการแก้ไขรหัส และชื่อคอร์สพิเศษ ให้คลิกที่เมนู “แก้ไข” จากนั้นให้คลิกที่เมนู “ปรับปรุง” หรือถ้าหากผู้ใช้งานต้องการยกเลิกการแก้ไข ให้คลิกที่เมนู “ย้อนกลับ” ดังภาพ 2

2

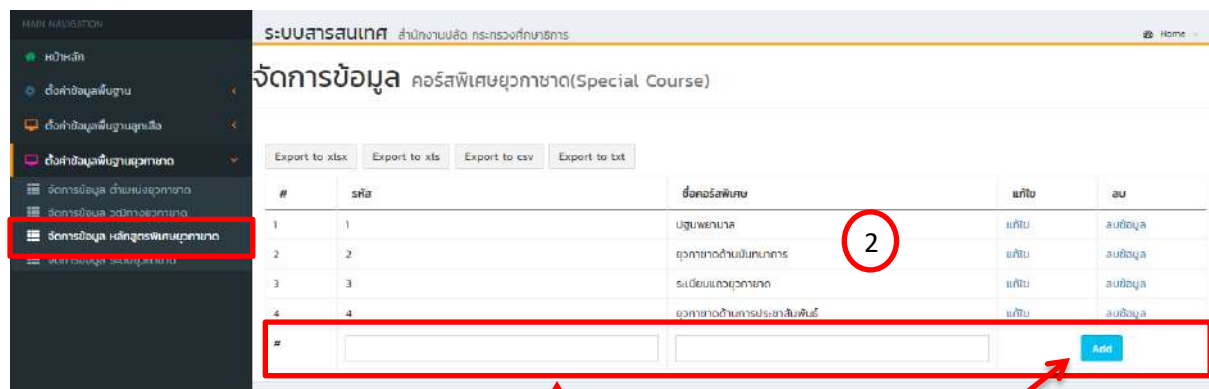


- หากผู้ใช้ต้องการลบรหัส และชื่อคอร์สพิเศษ ให้คลิกที่เมนู “ลบข้อมูล” แล้วกด “ตกลง”
จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ 1



6.4 จัดการข้อมูล หลักสูตรพิเศษวิชาการ

- เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู จัดการข้อมูล หลักสูตรพิเศษวิชาการ จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์
ดังภาพ 2



ผู้ใช้สามารถพิมพ์เพิ่มรหัส และชื่อคอร์สพิเศษ จากนั้นคลิกที่เมนู Add



- ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการแก้ไขรหัส และชื่อคอร์สพิเศษ ให้คลิกที่เมนู “แก้ไข” จากนั้นให้คลิกที่เมนู “ปรับปรุง” หรือถ้าหากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการแก้ไข ให้คลิกที่เมนู “ย้อนกลับ” ดังภาพ 1

ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ Home

จัดการข้อมูล คอร์สพิเศษเยาวชน(Special Course)

Export to xlsx Export to xls Export to csv Export to txt

#	รหัส	ชื่อคอร์สพิเศษ	แก้ไข	ลบ
1	1	ปรับปรุงภาษา	ปรับปรุง	ย้อนกลับ
2	2	เยาวชนทางด้านนันทนาการ	แก้ไข	ลบข้อมูล
3	3	ระเบียบแถวเยาวชน	แก้ไข	ลบข้อมูล
4	4	เยาวชนด้านศิลปะสาธิต	แก้ไข	ลบข้อมูล
#				Add

- หากผู้ใช้ต้องการลบรหัส และชื่อคอร์สพิเศษ ให้คลิกที่เมนู “ลบข้อมูล” แล้วกด “ตกลง” จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ 2

sp.moe.go.th ข่าว
Confirm Delete?

ตกลง ยกเลิก

ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ [read: สำนักงานศึกษาธิการภาค 1] Home

จัดการข้อมูล

Export to xlsx Export to xls Export to csv Export to txt

#	รหัส	ชื่อคอร์สพิเศษ	แก้ไข	ลบ
1	1	ปรับปรุงภาษา	แก้ไข	ลบข้อมูล
2	2	เยาวชนทางด้านนันทนาการ	แก้ไข	ลบข้อมูล
3	3	ระเบียบแถวเยาวชน	แก้ไข	ลบข้อมูล
4	4	เยาวชนด้านศิลปะสาธิต	แก้ไข	ลบข้อมูล
#				Add



6.5 การข้อมูล ระดับยวกาชาด

- เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู จัดการข้อมูล ระดับยวกาชาด จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ 1

1

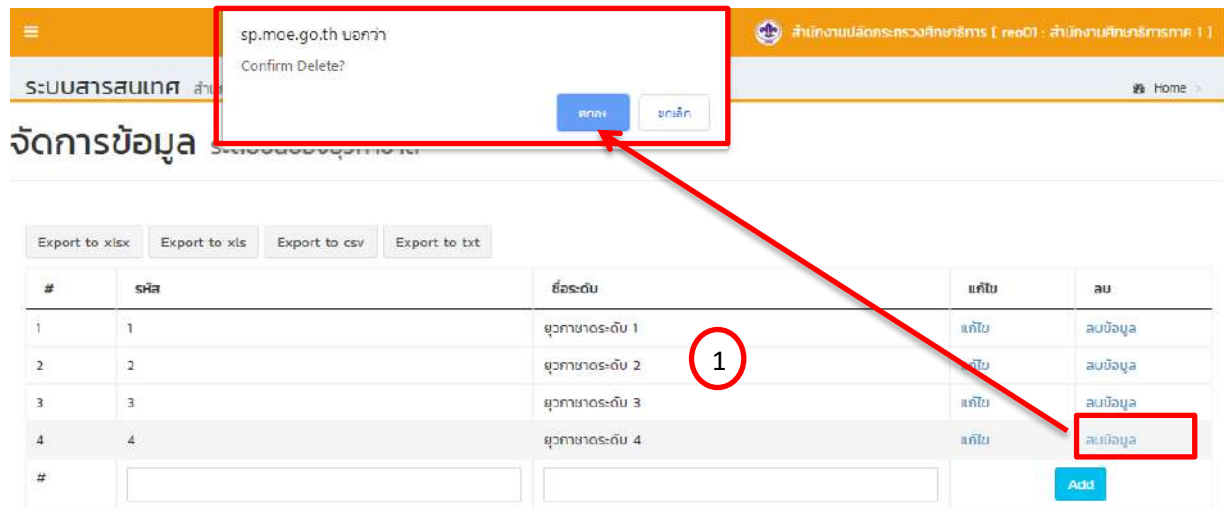
ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์เพิ่มรหัส และชื่อระดับ
จากนั้นคลิกที่เมนู Add

- ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการแก้ไขรหัส และชื่อระดับ ให้คลิกที่เมนู “แก้ไข” จากนั้นให้คลิกที่เมนู “ปรับปรุง” หรือถ้าหากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการแก้ไข ให้คลิกที่เมนู “ย้อนกลับ” ดังภาพ 2

2



- หากผู้ต้องการลบรหัส และชื่อระดับ ให้คลิกที่เมนู “ลบข้อมูล” แล้วกด “ตกลง” จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ 1



sp.moe.go.th บอกว่า
Confirm Delete?

ตกลง ยกเลิก

ระบบสารสนเทศ

จัดการข้อมูล

Export to xlsx Export to xls Export to csv Export to txt

#	รหัส	ชื่อระดับ	แก้ไข	ลบ
1	1	ยุวภาษาระดับ 1	แก้ไข	ลบข้อมูล
2	2	ยุวภาษาระดับ 2	แก้ไข	ลบข้อมูล
3	3	ยุวภาษาระดับ 3	แก้ไข	ลบข้อมูล
4	4	ยุวภาษาระดับ 4	แก้ไข	ลบข้อมูล
#				Add



คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศลูกเสือ ยุวกาชาด และ พนักงาน เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

1. คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ สพท. ลูกเสือ ยุวกาชาด

1.1 การเข้าสู่ระบบสำหรับ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

- เข้าเว็บไซต์โดย http://www.sp.moe.go.th/scout_admin
- เลือกเมนู **1**
- กรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านในช่อง **2**
- คลิกปุ่ม **Sign In**

สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

สำหรับโรงเรียน สำหรับเจ้าหน้าที่ สพท. ลูกเสือ ยุวกาชาด สำหรับเจ้าหน้าที่ พสน.

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

สำหรับเจ้าหน้าที่ สพท. ส่วนกลาง และภูมิภาค

Sign In

© 2558 สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย



2. เมื่อคลิกปุ่ม

Sign In

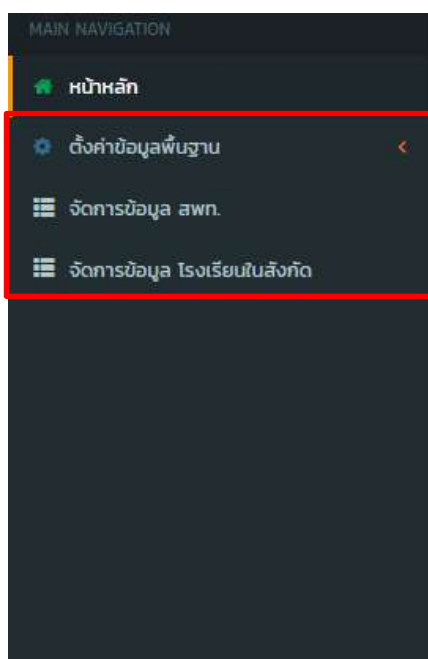
จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์



3. ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน

3.1 เมนู ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วยเมนู

- จัดการข้อมูล สพท.
- จัดการข้อมูล โรงเรียนในสังกัด



3.2 จัดการข้อมูล สพท.

- เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู จัดการข้อมูล สพท. จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ 1

1

ค้นหา :

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ใช้งาน	รหัสผ่าน	โรงเรียนในสังกัด	ระดับ
1	สพท.เขต 27(ร้อยเอ็ด)	101727	101727	รายชื่อโรงเรียน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2	สพท.ร้อยเอ็ด เขต 1	4501	4501	รายชื่อโรงเรียน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3	สพท.ร้อยเอ็ด เขต 2	4502	4502	รายชื่อโรงเรียน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4	สพท.ร้อยเอ็ด เขต 3	4503	4503	รายชื่อโรงเรียน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 แถว

ผู้ใช้สามารถค้นหาชื่อหน่วยงาน
ชื่อผู้ใช้งาน หรือรหัสผ่านได้

2

ค้นหา :

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ใช้งาน	รหัสผ่าน	โรงเรียนในสังกัด	ระดับ
1	สพท.เขต 27(ร้อยเอ็ด)	101727	101727	รายชื่อโรงเรียน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2	สพท.ร้อยเอ็ด เขต 1	4501	4501	รายชื่อโรงเรียน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3	สพท.ร้อยเอ็ด เขต 2	4502	4502	รายชื่อโรงเรียน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4	สพท.ร้อยเอ็ด เขต 3	4503	4503	รายชื่อโรงเรียน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 แถว

ผู้ใช้สามารถสามารถดูรายละเอียดโรงเรียนใน
หน่วยงาน เช่น คลิกที่เมนู สพท. ร้อยเอ็ด เขต 1
จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ 2

2

ค้นหา :

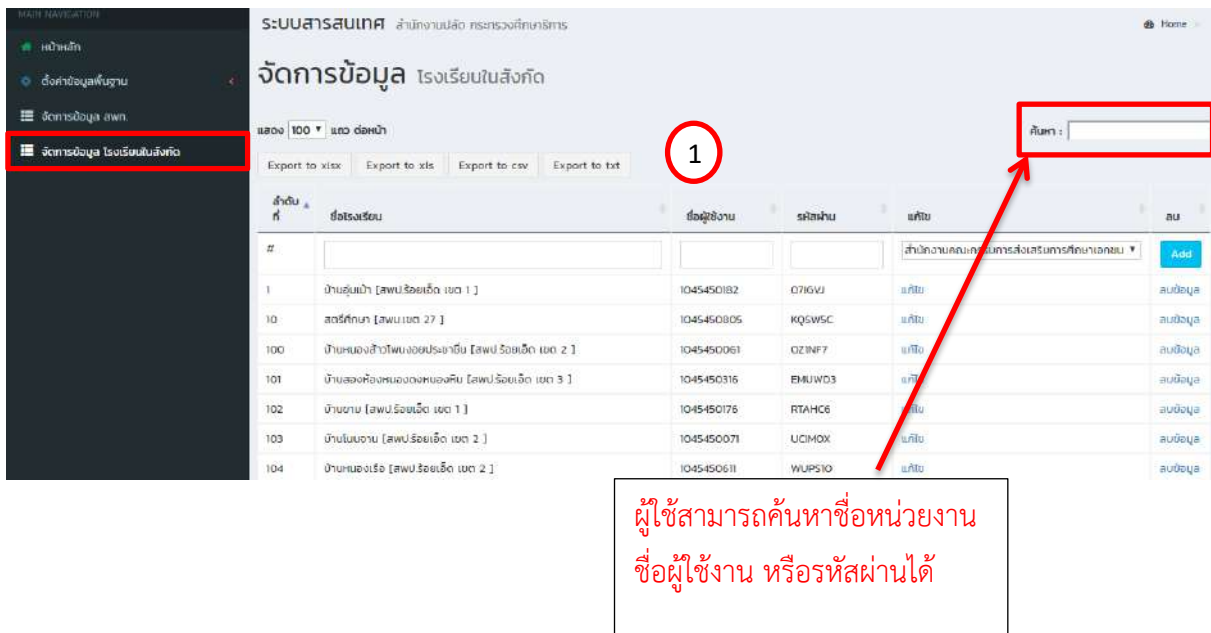
ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	ชื่อผู้ใช้งาน	รหัสผ่าน
1	วิทยาลัยอาชีวศึกษา 101 เฉลิมพระเกียรติ (สพท.ร้อยเอ็ด เขต 1)	1045450696	KG99C2
2	บ้านหนองบัว (สพท.ร้อยเอ็ด เขต 1)	1045450789	A2M0Z6
3	โรงเรียนสาธิต(บ้านดงเหล็ก) (สพท.ร้อยเอ็ด เขต 1)	1045450016	MTA8I7
4	บ้านหนองผือหนอง(สันติราษฎร์บำรุง) (สพท.ร้อยเอ็ด เขต 1)	1045450131	P9277V
5	บ้านหนองโสน (สพท.ร้อยเอ็ด เขต 1)	1045450196	F578EV

ตรงช่องแถบเมนู ค้นหา ผู้ใช้
สามารถค้นหาชื่อโรงเรียน รหัส
ผู้ใช้งาน หรือรหัสผ่านได้



3.3 จัดการข้อมูล โรงเรียนในสังกัด

- เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู จัดการข้อมูล โรงเรียนในสังกัด จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ 1



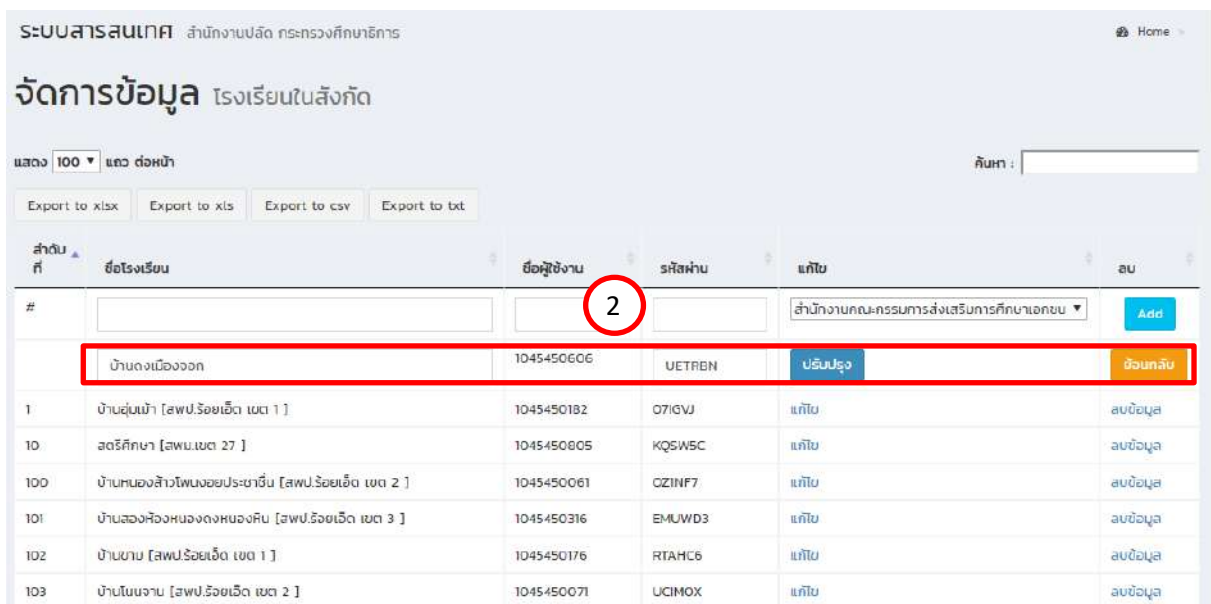
1

ค้นหา :

ผู้ใช้สามารถค้นหาชื่อหน่วยงาน
ชื่อผู้ใช้งาน หรือรหัสผ่านได้

- เมื่อผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลโรงเรียนในสังกัด เช่น แก้ไขข้อมูลโรงเรียน “บ้านดงเมืองจอก” ให้คลิกที่เมนู “แก้ไข” โดยผู้ใช้จะสามารถแก้ไข “ชื่อโรงเรียน” และ “รหัสผ่าน” ได้เท่านั้น

- เมื่อผู้ใช้แก้ไขชื่อโรงเรียน หรือรหัสผ่านแล้ว ให้ผู้ใช้คลิกที่เมนู “ปรับปรุง” หรือถ้าหากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการแก้ไข ให้คลิกที่เมนู “ย้อนกลับ” ดังภาพ 2



2

ปรับปรุง

ย้อนกลับ



- หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลโรงเรียนในสังกัด ให้คลิกที่เมนู “ลบข้อมูล” แล้วกด “ตกลง”
จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ 1

sp.moe.go.th บอกรว่า
Confirm Delete?

ตกลง ยกเลิก

1

#	ชื่อโรงเรียน	ชื่อผู้ใช้งาน	รหัสผ่าน	แก้ไข	ลบ
1	บ้านอู่เม้า [สพป.ร้อยเอ็ด เขต 1]	1045450162	0716WJ	แก้ไข	ลบข้อมูล
10	สตรีศึกษา [สพม.เขต 27]	1045450805	KQSW5C	แก้ไข	ลบข้อมูล
100	บ้านหนองสำราญหนองประจักษ์ [สพป.ร้อยเอ็ด เขต 2]	1045450051	OZ1NF7	แก้ไข	ลบข้อมูล
101	บ้านสองห้องหนองดงหนองหิน [สพป.ร้อยเอ็ด เขต 3]	1045450316	EMUWD3	แก้ไข	ลบข้อมูล
102	บ้านขาม [สพป.ร้อยเอ็ด เขต 1]	1045450176	RTAHC6	แก้ไข	ลบข้อมูล
103	บ้านโนนจาน [สพป.ร้อยเอ็ด เขต 2]	1045450071	UCIMOX	แก้ไข	ลบข้อมูล
104	บ้านหนองเรือ [สพป.ร้อยเอ็ด เขต 2]	1045450611	WUP5IO	แก้ไข	ลบข้อมูล
105	บ้านโพธิ์ทอง [สพป.ร้อยเอ็ด เขต 3]	1045450323	ZDWXCG	แก้ไข	ลบข้อมูล



คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศลูกเสือ ยุวกาชาด และ พนักงาน
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

1. คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ สพท. ลูกเสือ ยุวกาชาด

การเข้าสู่ระบบสำหรับ เขตพื้นที่

- เข้าเว็บไซต์โดย http://www.sp.moe.go.th/scout_admin
- เลือกเมนู 1
- กรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านในช่อง 2
- คลิกปุ่ม **Sign In**



2. เมื่อคลิกปุ่ม

Sign In

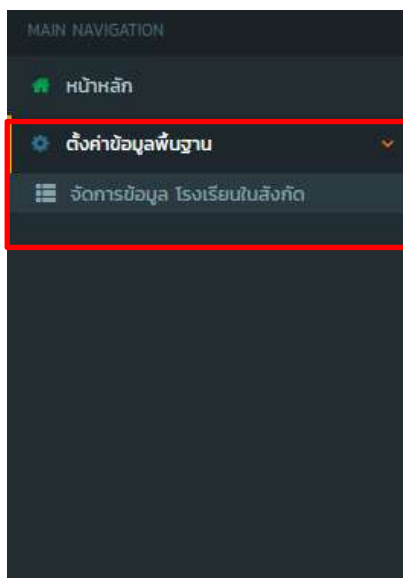
จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์



3. ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน

3.1 เมนู ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วยเมนู

- จัดการข้อมูล โรงเรียนในสังกัด

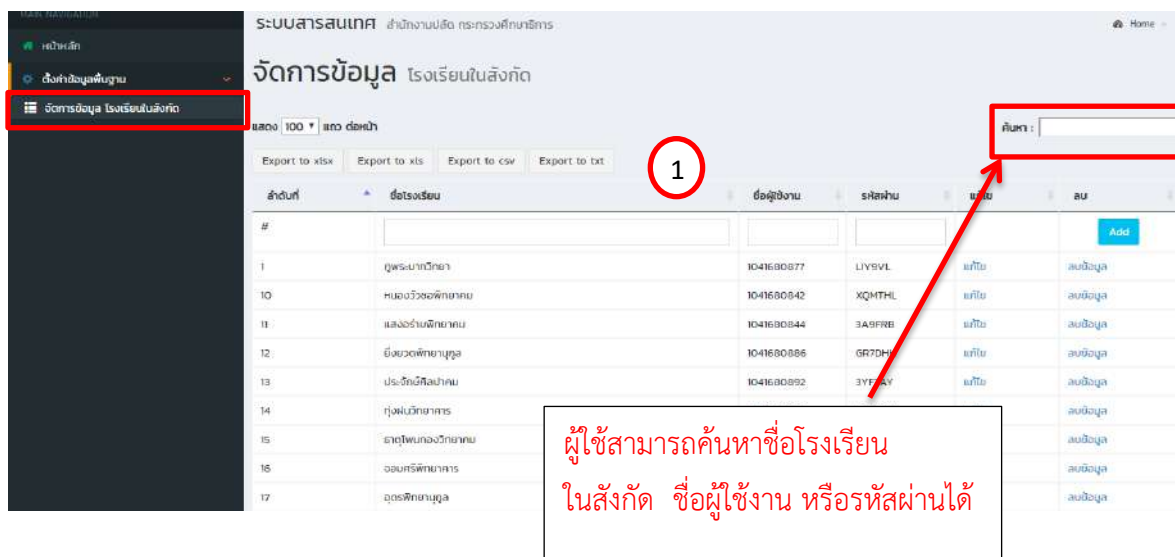


3.3 จัดการข้อมูล โรงเรียนในสังกัด

- เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู จัดการข้อมูล โรงเรียนในสังกัด จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์

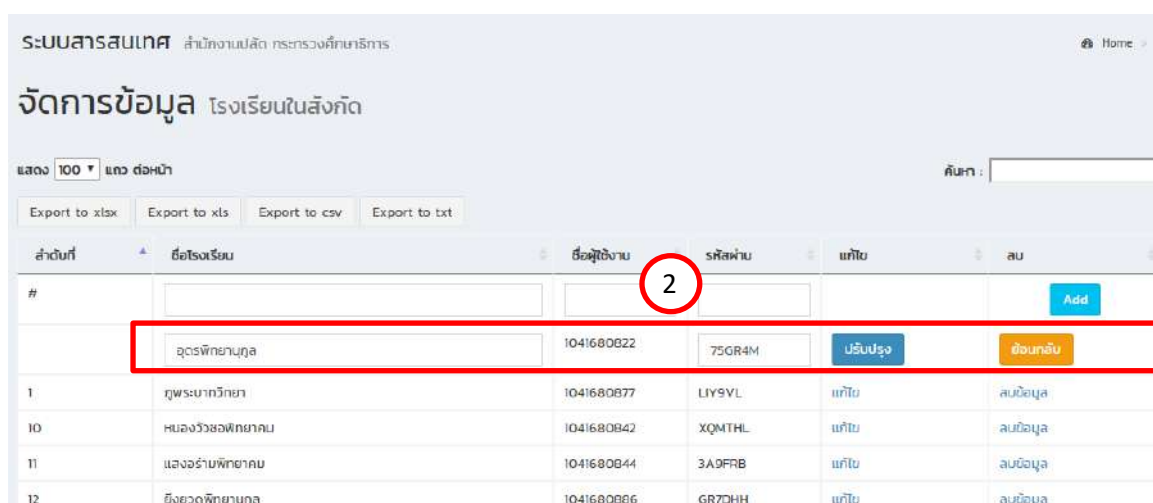
ดังภาพ

1



- เมื่อผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลโรงเรียนในสังกัด เช่น แก้ไขข้อมูลโรงเรียน “อุดรพิทยานุกูล” ให้คลิกที่เมนู “แก้ไข” โดยผู้ใช้จะสามารถแก้ไข “ชื่อโรงเรียน” และ “รหัสผ่าน” ได้เท่านั้น

- เมื่อผู้ใช้แก้ไขชื่อโรงเรียน หรือรหัสผ่านแล้ว ให้ผู้ใช้คลิกที่เมนู “ปรับปรุง” หรือถ้าหากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการแก้ไข ให้คลิกที่เมนู “ย้อนกลับ” ดังภาพ 2



- หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลโรงเรียนในสังกัด ให้คลิกที่เมนู “ลบข้อมูล” แล้วกด “ตกลง”
 จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ 1

The screenshot shows the 'sp.moe.go.th' web application. A red box highlights a confirmation dialog that says 'sp.moe.go.th บอกว่า Confirm Delete?' with 'ตกลง' (Agree) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons. A red arrow points from the 'ลบข้อมูล' (Delete) button in the table to the 'ตกลง' button in the dialog. The table lists schools with columns for ID, School Name, Employee ID, School Code, Status, and Action. The 'ลบข้อมูล' button in the Action column of the first row is highlighted with a red box.

#	ชื่อโรงเรียน	ชื่อผู้ใช้งาน	รหัสผ่าน	แก้ไข	ลบ
1	กุพระบาทวิทยา	1041680677	LIY9VL	แก้ไข	ลบข้อมูล
10	หนองวัวซอพิทยาคม	1041680642	XQMTHL	แก้ไข	ลบข้อมูล
11	แสงอร่ามพิทยาคม	1041680644	3A9FRE	แก้ไข	ลบข้อมูล
12	วังฆวนพิทยานุกุล	1041680686	GR7DHH	แก้ไข	ลบข้อมูล
13	ประจักษ์ศิลปาคม	1041680692	3YF7AY	แก้ไข	ลบข้อมูล
14	ทุ่งฝนวิทยาคาร	1041680658	WCOLCK	แก้ไข	ลบข้อมูล
15	ราษฏร์ไพกองวิทยาคม	1041680632	JRILZ4	แก้ไข	ลบข้อมูล
16	จอมศรีพิทยาคาร	1041680683	75UVKW	แก้ไข	ลบข้อมูล
17	อุดรพิทยานุกูล	1041680622	75GR4M	แก้ไข	ลบข้อมูล



คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศลูกเสือ ยุวกาชาด และ พนักงาน
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

1. คู่มือสำหรับโรงเรียน

1.1 การเข้าสู่ระบบสำหรับ โรงเรียน

- เข้าเว็บไซต์โดย http://www.sp.moe.go.th/scout_admin
- เลือกเมนู **1**
- กรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านในช่อง **2**
- คลิกปุ่ม **Sign In**

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

สำหรับโรงเรียน

สำหรับเจ้าหน้าที่ สพท. ลูกเสือ ยุวกาชาด

สำหรับเจ้าหน้าที่ พลน.

เลขสถานศึกษา 10 หลัก

รหัสผ่าน

สำหรับเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน

Sign In



2. เมื่อคลิกปุ่ม

Sign In

แสดงหน้าจอเว็บไซต์

ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ

Home > ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อมูลลูกเสือ/เนตรนารี สำหรับ ลูกเสือสามัญ ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ยุวกาชาด

ลูกเสือสำรอง 0 คน	ลูกเสือสามัญ 0 คน	ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ 0 คน	ลูกเสือวิสามัญ 0 คน	ยุวกาชาด 0 คน
ชาย 0 คน	ลูกเสือ 0 คน	ลูกเสือ 0 คน	ลูกเสือ 0 คน	ชาย 0 คน
หญิง 0 คน	เนตรนารี 0 คน	เนตรนารี 0 คน	เนตรนารี 0 คน	หญิง 0 คน

เหลาลูกเสือ และเนตรนารี

ลูกเสือ เหล่าเสนา 0 คน	ลูกเสือ เหล่าสมุทร 0 คน	ลูกเสือ เหล่าอากาศ 0 คน
0 คนสำรอง	0 คนสามัญ	0 คนสามัญ
0 คนสามัญ	0 คนสามัญรุ่นใหญ่	0 คนสามัญรุ่นใหญ่
0 คนสามัญรุ่นใหญ่	0 คนวิสามัญ	0 คนวิสามัญ

3. แบบเก็บข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

3.1 หน้าจอเว็บไซต์ คลิกเมนู แบบเก็บข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

MAIN NAVIGATION

- หน้าหลัก
- แบบเก็บข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ**
- แบบเก็บข้อมูลลูกเสือ/เนตรนารี
- แบบเก็บข้อมูลผู้บังคับบัญชายุวกาชาด
- แบบเก็บข้อมูลจำนวนยุวกาชาด



3.2 คลิกเมนู แบบเก็บข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือแล้ว ให้เลือกเมนู

➕ เพิ่มข้อมูลใหม่

ระบบสารสนเทศ สำนักงานปศุสัตว์ กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

➕ เพิ่มข้อมูลใหม่

👤 เข้าสู่ระบบ

แสดง 10 แถว ต่อหน้า

ค้นหา :

Export to xlsx Export to xls Export to csv Export to txt

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางลูกเสือ	ประเภทลูกเสือ	การดำเนินการ
พบข้อมูลทั้งหมด				

แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 แถว

ก่อนหน้า ถัดไป

3.2.1 กรอกข้อมูลในภาพ ① และ ② ให้ครบถ้วนจากนั้นเลือกเมนู

บันทึกข้อมูล

เพื่อบันทึก หรือต้องการกรอกข้อมูลใหม่เลือก

กรอกข้อมูลใหม่

และย้อนกลับหน้าเดิมเลือก

ย้อนกลับ

ระบบสารสนเทศ สำนักงานปศุสัตว์ กระทรวงศึกษาธิการ

เพิ่มข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

เลขประจำตัวประชาชน : เลขประจำตัวประชาชน

ลำดับที่ :

ชื่อ : ชื่อ

นามสกุล : นามสกุล

เพศ : ☐ ชาย ☐ หญิง

ตำแหน่งทางลูกเสือ :

ประเภทลูกเสือ :

จุดบริหารลูกเสือ :

* กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

จุดทางลูกเสือที่ได้รับ

☐ CBTC (สชง)

☐ SBT (สชง)

☒ SSBTC (สชง/สชง)

☐ CBTC (สชง)

☐ CATC (สชง)

ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ :

ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ :

ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ :

ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ :

ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ :

หลักสูตรพิเศษ

ผู้บังคับ : 23/00/0000

วันที่เกิด : 23/00/0000

ปี : 2019

จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	อ.
27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31

บันทึกข้อมูล ยกเลิกข้อมูล ย้อนกลับ

ผู้ใช้งานต้องกดเลือกวุฒิทางลูกเสือ หรือหลักสูตรพิเศษก่อน ถึงจะกรอกข้อมูลวัน เดือน ปี ได้



3.3 การย้ายบุคลากรเข้า ให้เลือกเมนู

ย้ายบุคลากรเข้า

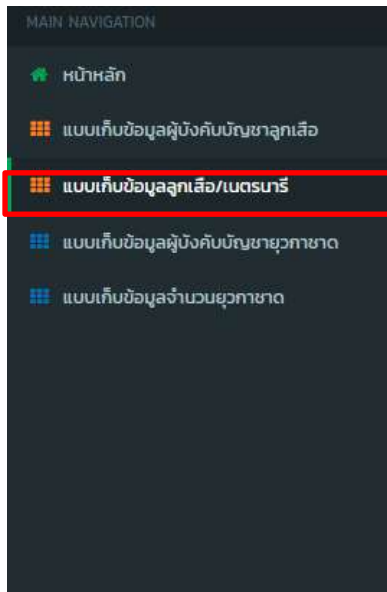
3.3.1 กรอกข้อมูลในช่องหมายเลข ① ให้ครบถ้วนจากนั้นเลือกเมนู

ค้นหา



4. แบบเก็บข้อมูล ลูกเสือ / เนตรนารี

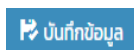
4.1 หน้าจอเว็บไซต์ คลิกเมนู แบบเก็บข้อมูลลูกเสือ/เนตรนารี



4.2 คลิกเมนู แบบเก็บข้อมูลลูกเสือ/เนตรนารี

- เลือกเหล่าทางการลูกเสือ คลิกหมายเลข 1
- กรอกข้อมูลในช่องหมายเลข 2 ใส่จำนวนให้ครบถ้วน จากนั้น

ไปคลิกที่เมนู



หากต้องการยกเลิก คลิกที่เมนู



ระบบสารสนเทศ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

แบบเก็บข้อมูลนักเรียนและบุคลากรทางการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด

หน้าหลัก

ระดับชั้น	กลุ่ม	จำนวน	จำนวน(คน)	จำนวน(คน)	จำนวน(คน)
		กอง	หมู่	ลูกเสือ	เนตรนารี
สำรอง					
สามัญ					
สามัญพิเศษ					
วิสามัญ					

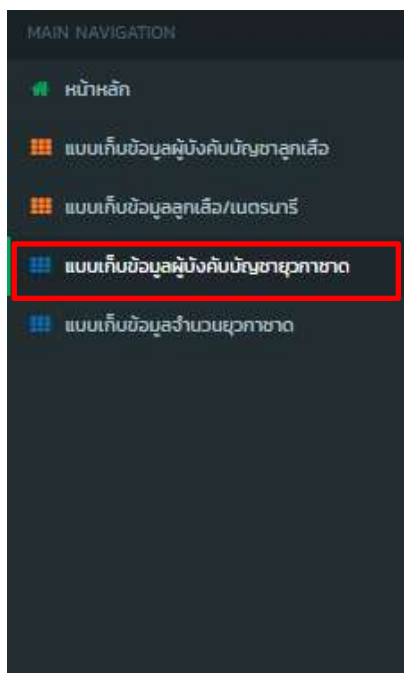
รวม

ปุ่มบันทึกข้อมูล (Save Data) ปุ่มยกเลิก (Cancel)



5. แบบเก็บข้อมูลผู้บังคับบัญชาบุคลากร

5.1 หน้าจอเว็บไซต์ คลิกเมนู แบบเก็บข้อมูลผู้บังคับบัญชาบุคลากร



5.2 คลิกเมนู แบบเก็บข้อมูลผู้บังคับบัญชาบุคลากรแล้ว ให้เลือกเมนู

เพิ่มข้อมูลใหม่



ผู้ใช้งานหาชื่อ – สกุล ตำแหน่ง
และวุฒิทางบุคลากร



5.2.1 กรอกข้อมูลในภาพ **1** ให้ครบถ้วนจากนั้นเลือกเมนู **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึก หรือต้องการกรอกข้อมูลใหม่เลือกเมนู **กรอกข้อมูลใหม่** และย้อนกลับหน้าเดิมเลือกเมนู **ย้อนกลับ**

เพิ่มข้อมูลเข้าสู่ระบบ

เลขประจำตัวประชาชน :

คำนำหน้า :

ชื่อ :

นามสกุล :

เพศ : ☒ ชาย ☐ หญิง

บทบาททางยุทธศาสตร์ : ☒ เจ้าหน้าที่ ☐ ผู้บังคับบัญชายุทธศาสตร์

ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ :

จุดทางยุทธศาสตร์(สูงสุด) :

* กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง

หลักสูตรพิเศษ

- ☒ ปรับพยานาล
- ☒ ยุทธศาสตร์ด้านนิเทศการ
- ☒ ระเบียบแถวยุทธศาสตร์
- ☒ ยุทธศาสตร์ด้านการประชาสัมพันธ์

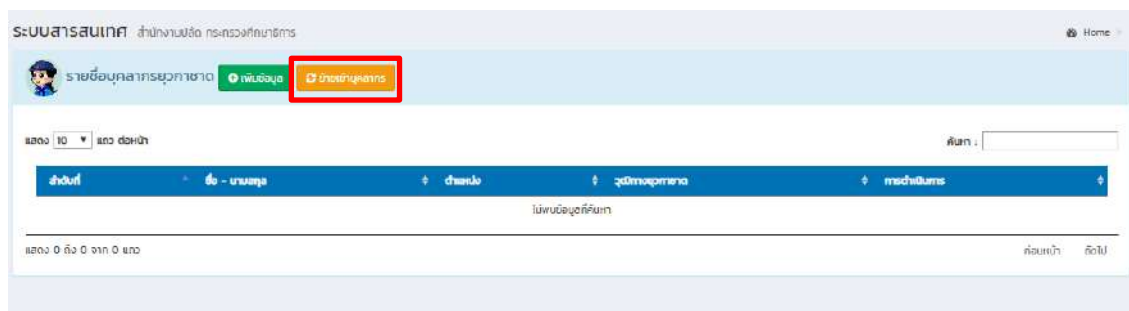
🗑	วว/ดด/ปปปป
🗑	วว/ดด/ปปปป
🗑	วว/ดด/ปปปป
🗑	วว/ดด/ปปปป

บันทึกข้อมูล
กรอกข้อมูลใหม่
ย้อนกลับ



5.3 การย้ายบุคลากรเข้า ให้เลือกเมนู

ย้ายบุคลากรเข้า



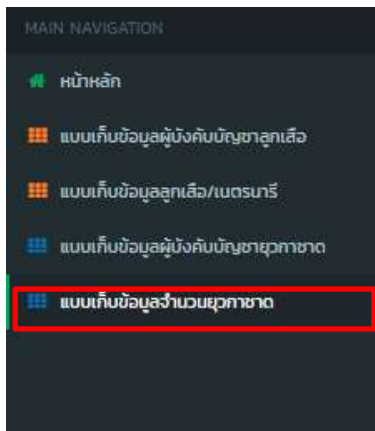
5.3.1 กรอกข้อมูลในช่องหมายเลข ① ให้ครบถ้วนจากนั้นเลือกเมนู

ค้นหา



6. แบบเก็บข้อมูลจำนวนยูกาชาด

6.1 หน้าจอเว็บไซต์ คลิกเมนู แบบเก็บข้อมูลจำนวนยูกาชาด



6.2 กรอกจำนวนสมาชิกยูกาชาดจำแนกระดับยูกาชาดและเพศ ในภาพ 1 แล้วใส่จำนวนให้ครบถ้วน จากนั้นไปคลิกที่เมนู บันทึกข้อมูล หากต้องการยกเลิกคลิกที่เมนู ยกเลิก เมื่อคลิกที่เมนูบันทึกข้อมูล จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ตามภาพ 2

ที่	ระดับยูกาชาด	ชาย	หญิง	รวม
1	ยูกาชาดระดับ 1	กรอกจำนวน	กรอกจำนวน	0
2	ยูกาชาดระดับ 2	กรอกจำนวน	กรอกจำนวน	0
3	ยูกาชาดระดับ 3	กรอกจำนวน	กรอกจำนวน	0
4	ยูกาชาดระดับ 4	กรอกจำนวน	กรอกจำนวน	0
รวมทั้งสิ้น		0	0	0

Success!
บันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อย



คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศลูกเสือ ยุวกาชาด และ พนักงาน เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

1. คู่มือสำหรับ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

1.1 การเข้าสู่ระบบสำหรับ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

- เข้าเว็บไซต์โดย http://www.sp.moe.go.th/scout_admin
- เลือกเมนู **1**
- กรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านในช่อง **2**
- คลิกปุ่ม **Sign In**

สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

สำหรับโรงเรียน สำหรับเจ้าหน้าที่ สพท. ลูกเสือ ยุวกาชาด **สำหรับเจ้าหน้าที่ พวอ.**

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

สำหรับเจ้าหน้าที่ พวอ. Sign In

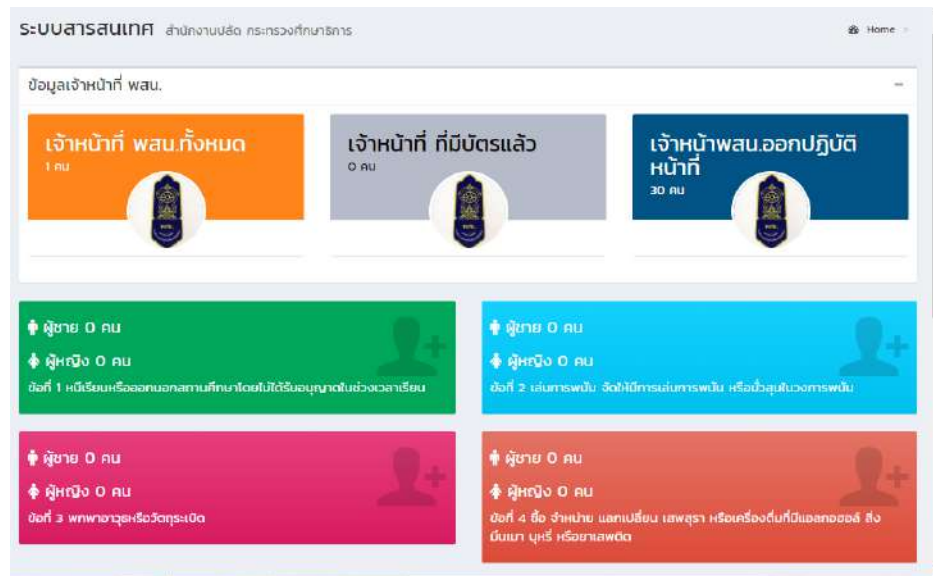
© 2019 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



2. เมื่อคลิกปุ่ม

[Sign In](#)

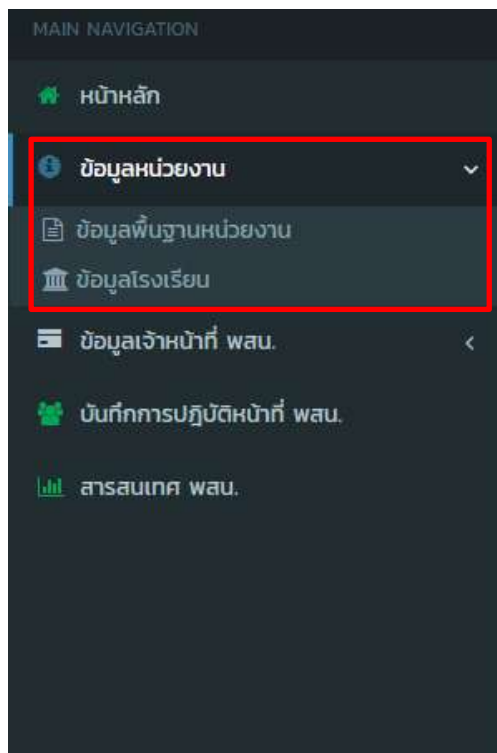
จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์



3. ข้อมูลหน่วยงาน

3.1 คลิกที่เมนู ข้อมูลหน่วยงาน จะแสดงเมนู

- ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน
- ข้อมูลโรงเรียน



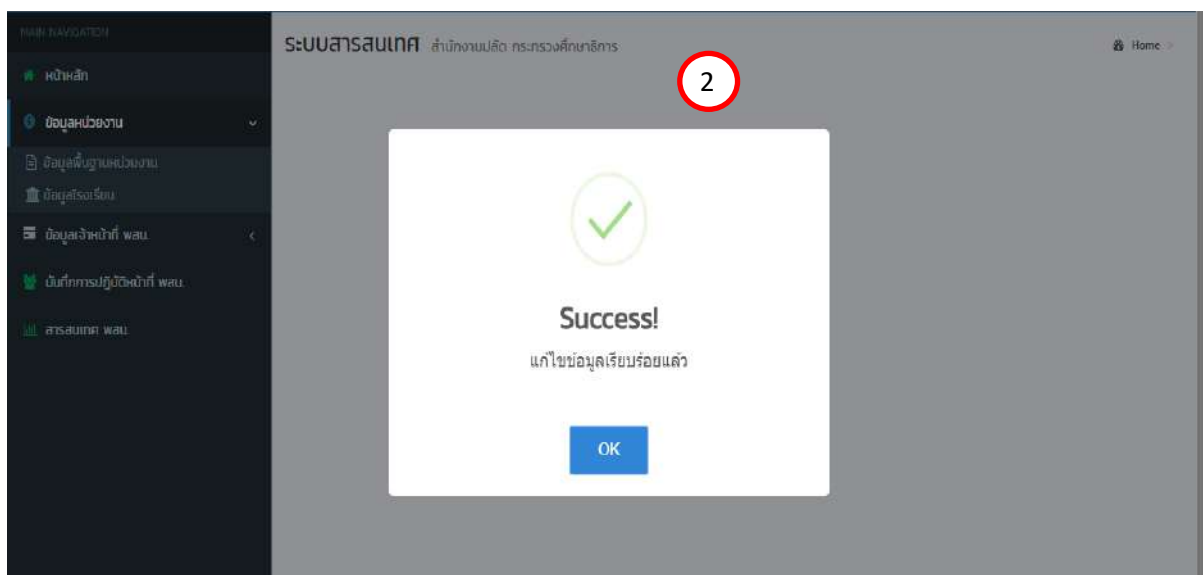
3.2 คลิกเมนู ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน

- กรอกข้อมูลในภาพ **1** ให้ครบถ้วนจากนั้นเลือกเมนู **บันทึกข้อมูลหน่วยงาน** เพื่อบันทึก
- เมื่อคลิกที่เมนูบันทึกข้อมูลหน่วยงาน จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ตามภาพ **2**

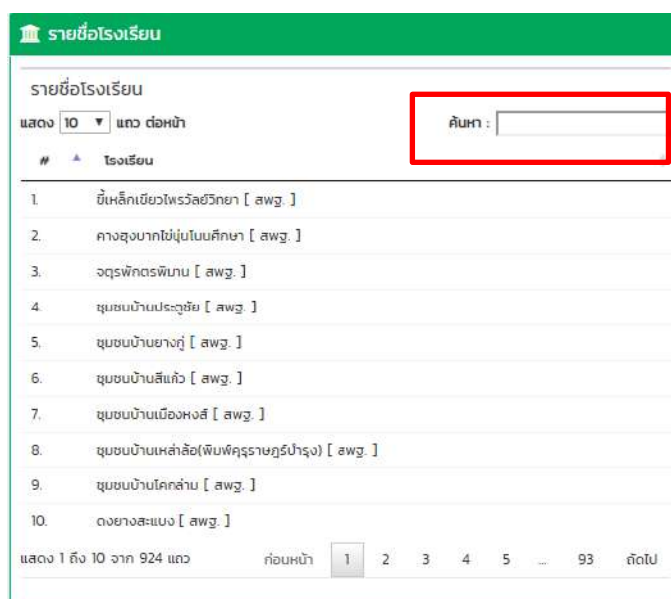
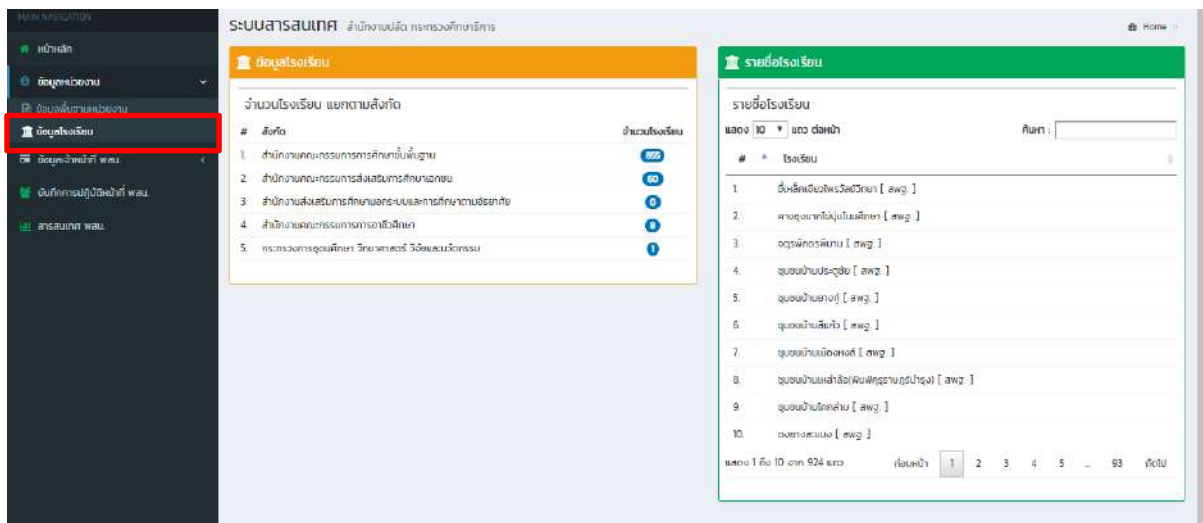
ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ

ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงาน [สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด]

งานเลขที่ : 501
จังหวัด : 15
อำเภอ :
ตำบล :
ถนน :
เลขที่ :
โทรศัพท์ :
เว็บไซต์ :
อีเมล :
ชื่อ :
ตำแหน่ง :
เบอร์โทร :
เว็บไซต์ :
บันทึกข้อมูลหน่วยงาน



3.3 คลิกลิงเมนู ข้อมูลโรงเรียน เป็นการแสดงรายชื่อโรงเรียนในสังกัด



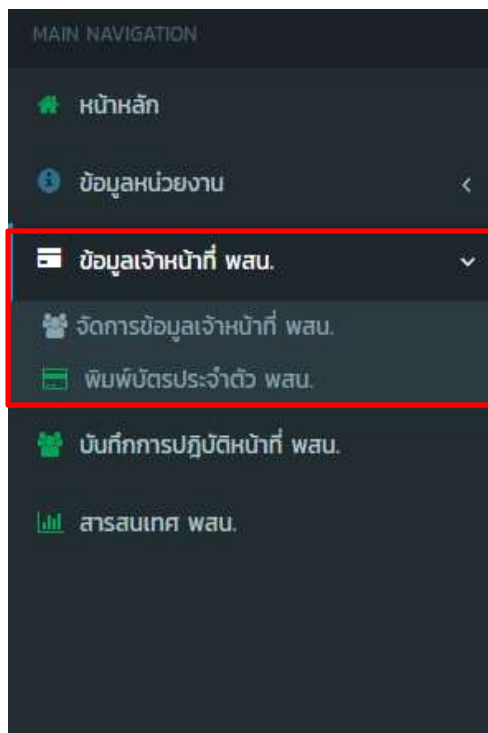
ตรงช่องแถบเมนู ค้นหา ผู้ใช้
สามารถค้นหาโรงเรียนในสังกัดได้



4. ข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน.

4.1 คลิกที่เมนู ข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน. จะแสดงเมนู

- จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน.
- พิมพ์บัตรประจำตัว พสน.



4.2 คลิกที่เมนู จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน.

4.2.1 ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลบุคลากร ให้คลิก



ในภาพ 1

- กรอกข้อมูลในภาพ 2 ให้ครบถ้วน
- อัปโหลดไฟล์รูปภาพ ให้คลิกเมนู
- หรือกรณีที่ผู้ใช้ต้องการกรอกข้อมูลใหม่ให้คลิกเมนู
- จากนั้นคลิกเมนู เพื่อบันทึกข้อมูล

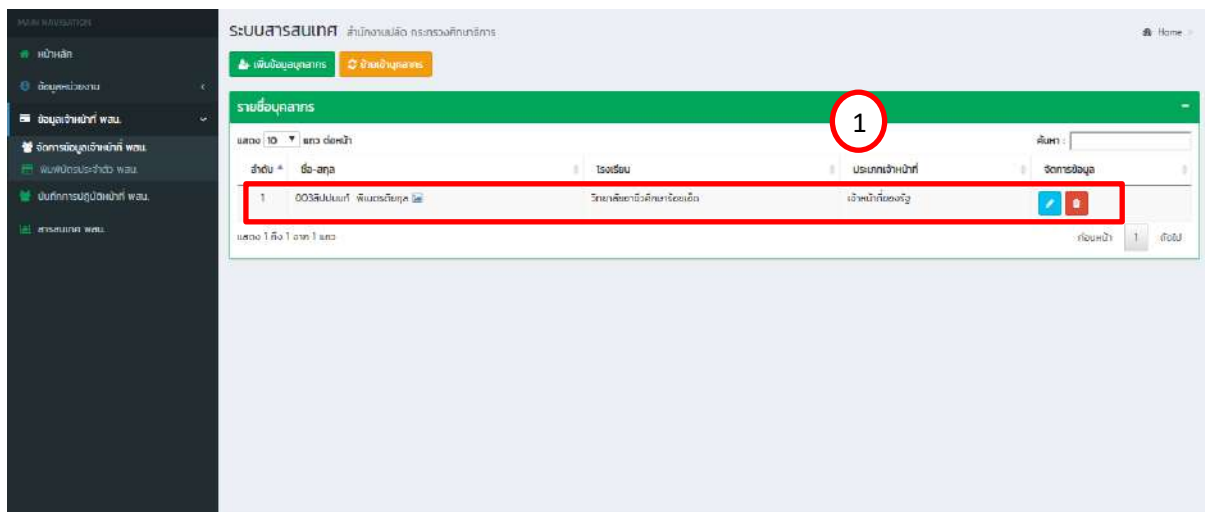
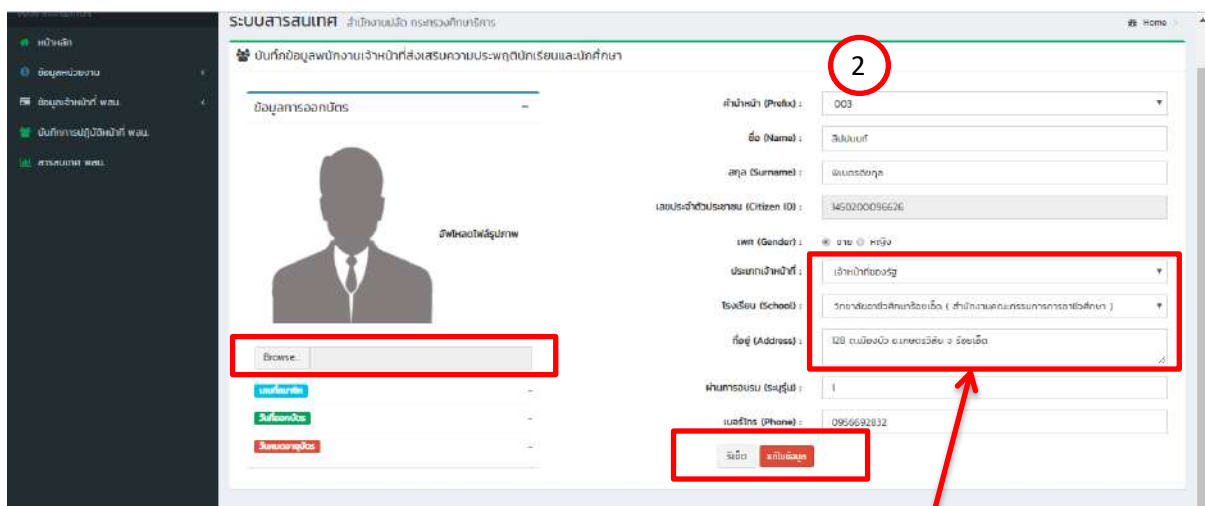


4.2.2 กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการที่จะแก้ไขข้อมูลตามช่องข้อมูลหมายเลข

- คลิกเมนู  เพื่อทำการแก้ไข แล้วกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง
- กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูล ให้คลิกเมนู 
- อัปโหลดไฟล์รูปภาพคลิกเมนู 
- กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการกรอกข้อมูลใหม่ให้คลิก 
- คลิกเมนู  เพื่อบันทึกข้อมูลดังกล่าวหมายเลข

ในภาพ 1

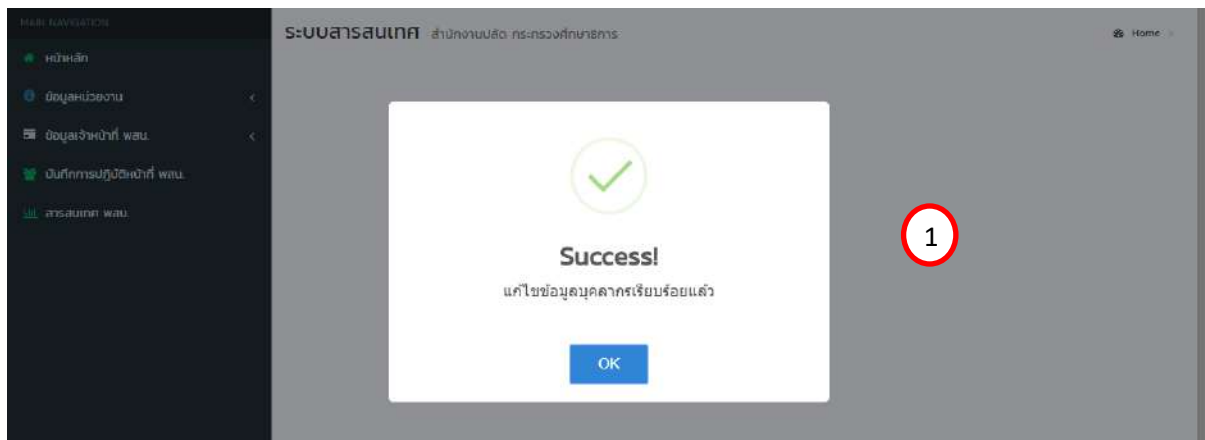
ในภาพ 2

ตรงช่องแถบเมนู ประเภทของเจ้าหน้าที่ ผู้ใช้ต้องเลือกประเภทเจ้าหน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐ/บุคคล ปฏิบัติหน้าที่ พสน.

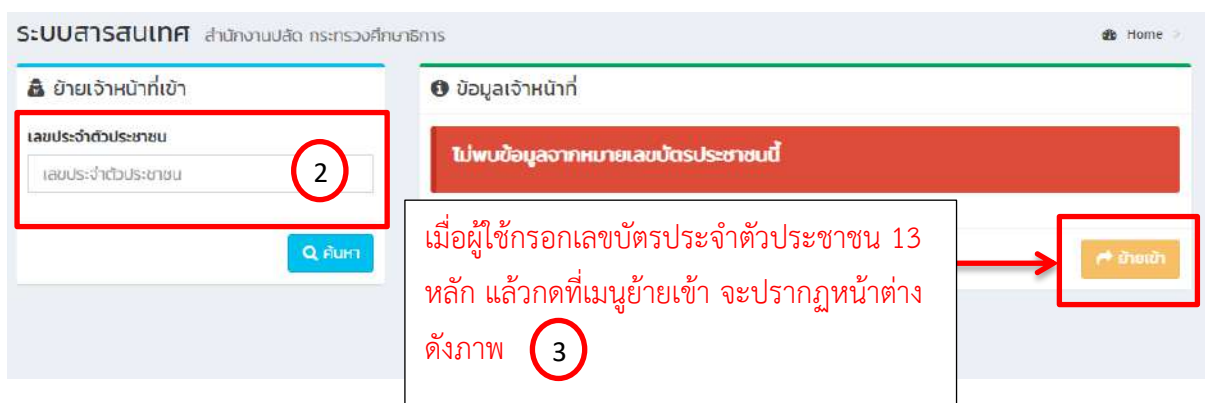
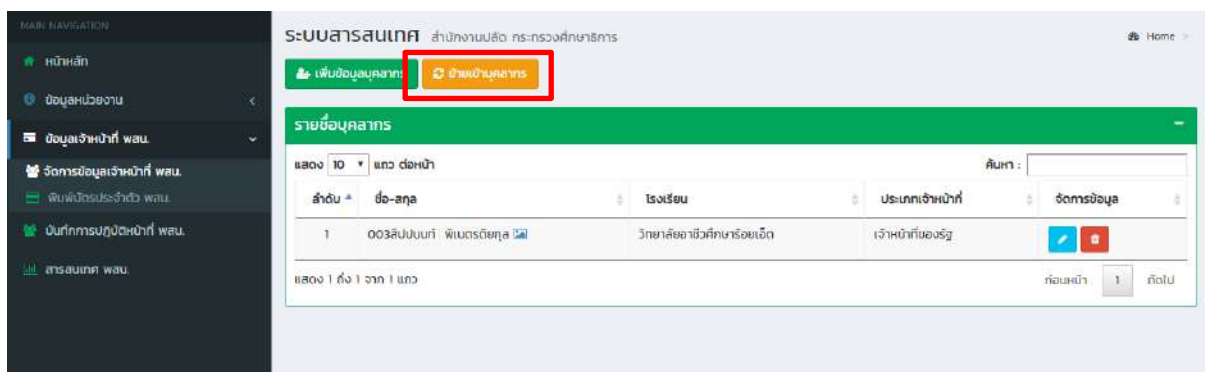


- เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง จากนั้นจะปรากฏ “แก้ไขข้อมูลบุคลากร
เรียบร้อยแล้ว” ดังภาพ 1



4.3 คลิกที่เมนู ย้ายเข้าบุคลากร

- เมื่อคลิกเข้าที่เมนู ก็จะมีปรากฏหน้าต่างดังภาพ 2 จากนั้นกรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของเจ้าหน้าที่ พสน. แล้วคลิกที่เมนู ค้นหา



ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ

Home

ย้ายเจ้าหน้าที่เข้า

เลขประจำตัวประชาชน

3480600113826

ค้นหา

ข้อมูลเจ้าหน้าที่

3

คำนำหน้า (Prefix) : นาย

ชื่อ (Name) : ธีร

สกุล (Surname) : กรงามบุรณ

จำนวนประชาชน (Citizen ID) : 3480600113826

เพศ (Gender) : ชาย หญิง

ประเภทเจ้าหน้าที่ : เจ้าหน้าที่บุคคล

โรงเรียน (School) : สังกัดอื่น ๆ

ที่อยู่ (Address) : กก

ผ่านการสอน (ระบุ) : กก

เบอร์โทร (Phone) : 0962989298

ย้ายเข้า

4.4 คลิกที่เมนู พิมพ์บัตรประจำตัว พสน.

ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ

Home

เพิ่มการปฏิบัติงาน วชพ พสน.

การปฏิบัติงาน วชพ พสน.

แสดง ID 1 ราย ต่อหน้า ค้นหา :

ลำดับ *	สถานที่ออกปฏิบัติงาน	จำนวนเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี	การทำงาน
ไม่พบข้อมูลทั้งหมด				

แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 แถว

ก่อนหน้า 1 2 3



เมนู พิมพ์บัตรประจำตัว พสน.

ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ

Home >

[ออกบัตรใหม่](#)
[ทะเบียนเจ้าหน้าที่ พสน.](#)
[รายการบัตรอิเล็กทรอนิกส์](#)
[รายการบัตรหมดอายุ \[ยกเลิกใช้งาน\]](#)
[แจ้งดำเนินการออกบัตร](#)

ทะเบียนพิมพ์บัตร เจ้าหน้าที่ พสน.

ระบุวันที่ออกบัตร: ๖๖/๐๓/๒๒๒๒

แสดง 10 แถว ต่อหน้า ค้นหา :

☐	ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขสมาชิก	วันออกบัตร	วันหมดอายุบัตร	หมายเหตุ	การจัดการ
☒	1	๐๐๖สบบนบก พินนตรดิยกุล				ยังไม่ออกบัตร	

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

[ออกบัตรใหม่](#)

- เมนูออกบัตรใหม่

ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ

Home >

[ออกบัตรใหม่](#)
[ทะเบียนเจ้าหน้าที่ พสน.](#)
[รายการบัตรอิเล็กทรอนิกส์](#)
[รายการบัตรหมดอายุ \[ยกเลิกใช้งาน\]](#)
[แจ้งดำเนินการออกบัตร](#)

ทะเบียนพิมพ์บัตร เจ้าหน้าที่ พสน.

ระบุวันที่ออกบัตร: ๖๖/๐๓/๒๒๒๒

แสดง 10 แถว ต่อหน้า ค้นหา :

โปรดกรอกฟิล์ดนี้

☐	ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขสมาชิก	วันออกบัตร	วันหมดอายุบัตร	หมายเหตุ	การจัดการ
☒	1	๐๐๖สบบนบก พินนตรดิยกุล				ยังไม่ออกบัตร	

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

[ออกบัตรใหม่](#)

เมนูออกบัตรใหม่

กรณีที่ผู้ใช้เลือกออกบัตรทีละหลายคน



ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ

Home

[แดชบอร์ด](#)
[ทะเบียนเจ้าหน้าที่ พสน.](#)
[รายการบัตรประชาชน](#)
[รายการบัตรสมรรถภาพ \(ยกเลิกใช้งาน\)](#)
[แจ้งดำเนินการขอบัตร](#)

ทะเบียนพนักงานเจ้าหน้าที่ พสน.

ระบุวันที่ออกบัตร: dd/mm/yyyy

แสดง 10 แถว ต่อหน้า ค้นหา :

☐ ลำดับ
 ☐ ชื่อ-สกุล
 ☐ เลขสมาชิก
 ☐ วันออกบัตร
 ☐ วันหมดอายุบัตร
 ☐ หมายเลข
 ☐ การจัดการ

ไม่พบข้อมูลค้นหา

แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 แถว

ก่อนหน้า ถัดไป

ดูเพิ่มเติม

ข้อมูลการค้นพบบัตร

ที่	เลขที่	บัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	วันออกบัตร	วันหมดอายุ
1	4620000001	3480600113826	อ.ดี ทรงสมบูรณ์	2019-06-18	2024-06-17
2	4610000002	3469900276532	นายอัครเดช ฉายอรุณ	2019-06-18	2024-06-17
3	4620000002	450200175259	นาง น.จี:	2019-06-18	2024-06-17

ดูเพิ่มเติม

- เมนูทะเบียนเจ้าหน้าที่ พสน.

ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ

Home

[แดชบอร์ด](#)
[ทะเบียนเจ้าหน้าที่ พสน.](#)
[รายการบัตรประชาชน](#)
[รายการบัตรสมรรถภาพ \(ยกเลิกใช้งาน\)](#)
[แจ้งดำเนินการขอบัตร](#)

ทะเบียนพนักงานเจ้าหน้าที่ พสน.

แสดง 10 แถว ต่อหน้า ค้นหา :

☒ ลำดับ
 ☐ ชื่อ-สกุล
 ☐ เลขสมาชิก
 ☐ วันออกบัตร
 ☐ วันหมดอายุบัตร
 ☐ หมายเลข
 ☐ การจัดการ

ไม่พบข้อมูลค้นหา

แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 แถว

ก่อนหน้า ถัดไป

ดูเพิ่มเติม

เมนูพิมพ์บัตรจากรายการที่เลือก

กรณีที่ผู้ใช้เลือกพิมพ์บัตรที่ละหลายคน



ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ

Home

ออกบัตรใหม่ | ทะเบียนเจ้าหน้าที่ พลน. | รายการบัตรใกล้หมดอายุ | รายการบัตรหมดอายุ (ยกเลิกใช้งาน) | ตั้งค่าการออกบัตร

ทะเบียนพิมพ์บัตร เจ้าหน้าที่ พลน.

แสดง 10 แถว ต่อหน้า ค้นหา :

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขสมาชิก	วันออกบัตร	วันหมดอายุบัตร	หมายเหตุ	การจัดการ
1	นายนายอภิเดช ฉายจตุร	4610000002	18 มิ.ย. 2562	17 มิ.ย. 2567		
2	นางสาวดวงใจ...	4610000001	20 มิ.ย. 2562	19 มิ.ย. 2567		
3	นางทั้ง น...	4620000002	18 มิ.ย. 2562	17 มิ.ย. 2567		
4	นายชิตี ทรงสนธิ์	4610000001	18 มิ.ย. 2562	17 มิ.ย. 2567		

แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 แถว

พิมพ์บัตรรายการการที่เลือก

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

กรณีที่ผู้ใช้เลือกพิมพ์บัตรบัตรที่
หลายคน

พิมพ์บัตรจากการเลือก

กรณีที่ผู้ใช้เลือกพิมพ์บัตรบัตรที่ละคน

- เมนูรายการบัตรใกล้หมดอายุ

ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ

Home

ออกบัตรใหม่ | ทะเบียนเจ้าหน้าที่ พลน. | รายการบัตรใกล้หมดอายุ | รายการบัตรหมดอายุ (ยกเลิกใช้งาน) | ตั้งค่าการออกบัตร

ทะเบียนพิมพ์บัตร เจ้าหน้าที่ พลน.

แสดง 10 แถว ต่อหน้า ค้นหา :

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขสมาชิก	วันออกบัตร	วันหมดอายุบัตร	หมายเหตุ	การจัดการ
ไม่พบข้อมูลที่ค้นหา						

แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 แถว

ดูอายุบัตรรายการการที่เลือก

ก่อนหน้า ถัดไป

กรณีที่ผู้ใช้เลือกต่ออายุบัตร
ที่หลายคน

เมนูต่ออายุบัตรจากรายการ
ที่เลือก



- เมนูรายการบัตรหมดอายุ (ยกเลิกใช้งาน)

ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ

Home >

ออกบัตรใหม่ | กระดาษบัตรเจ้าหน้าที่ พลน. | รายการบัตรเสียหมดอายุ | **รายการบัตรหมดอายุ (ยกเลิกใช้งาน)** | ตั้งค่าการหมดอายุ

กระเบื้องพิมพ์บัตร เจ้าหน้าที่ พลน.

แสดง 10 แถว ต่อหน้า ค้นหา :

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขสมาชิก	วันออกบัตร	วันหมดอายุบัตร	หมายเหตุ	การจัดการ
ไม่พบข้อมูลที่ค้นหา						

แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 แถว ก่อนหน้า ถัดไป

- เมนูตั้งค่าการออกบัตร

ให้ผู้ใช้กรอกชื่อ - สกุล และตำแหน่ง ผู้ลงนามในบัตร ให้ครบถ้วน ถูกต้อง

แล้วกดบันทึกข้อมูล

[บันทึกข้อมูล](#)

และกลับ

[← กลับหน้าพิมพ์บัตร](#)

ดังภาพ

1

ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ

Home >

ออกบัตรใหม่ | กระดาษบัตรเจ้าหน้าที่ พลน. | รายการบัตรเสียหมดอายุ | รายการบัตรหมดอายุ (ยกเลิกใช้งาน) | **ตั้งค่าการหมดอายุ**

กระเบื้องพิมพ์บัตร เจ้าหน้าที่ พลน.

ระบุวันที่ออกบัตร วว/ดด/ปปปป

แสดง 10 แถว ต่อหน้า ค้นหา :

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขสมาชิก	วันออกบัตร	วันหมดอายุบัตร	หมายเหตุ	การจัดการ
1	003สืบพันธุ์ พิณตรีชัยกุล				ยังไม่ออกบัตร	

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว ก่อนหน้า 1 ถัดไป

[ออกบัตรใหม่](#)

ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ

Home >

ตั้งค่าการพิมพ์บัตร เจ้าหน้าที่ พลน.

ชื่อ - สกุลผู้ลงนามในบัตร

ตำแหน่งผู้ลงนามในบัตร

ชื่อ - สกุลผู้ลงนามในบัตร

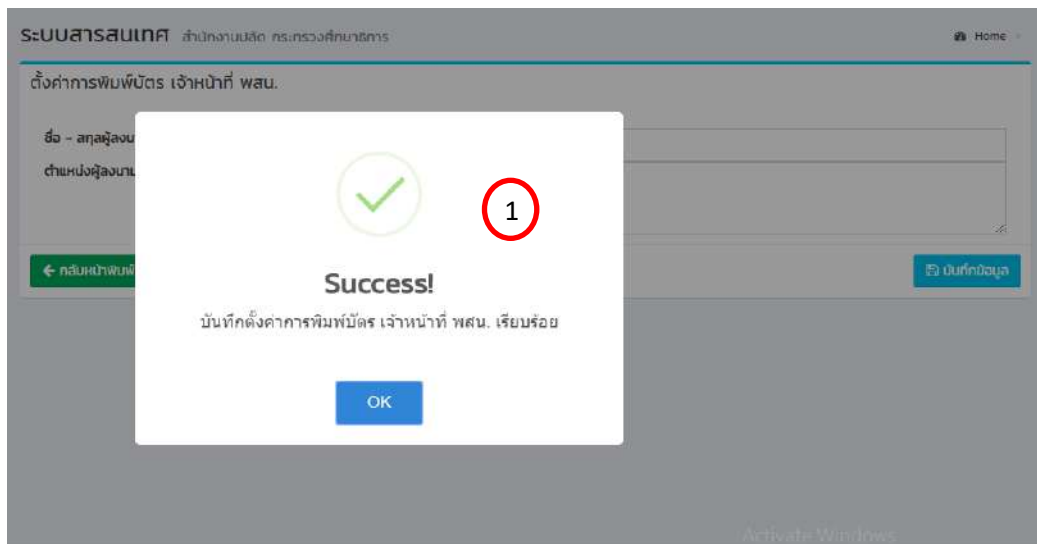
ตำแหน่งผู้ลงนามในบัตร

1

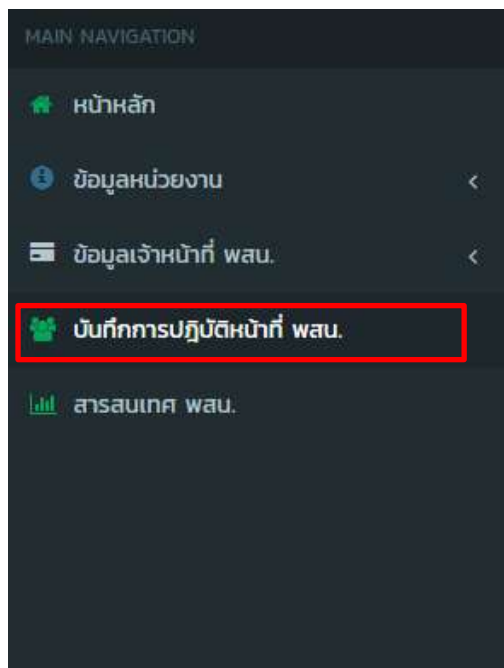
[← กลับหน้าพิมพ์บัตร](#) [บันทึกข้อมูล](#)



- เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าต่าง บันทึกตั้งค่าการพิมพ์บัตร เจ้าหน้าที่ พสน. เรียบร้อย ดังภาพ 1



5. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ พสน.



- กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเพิ่มการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ พสน. ให้คลิกที่เมนู

เพิ่มการปฏิบัติงาน จวนท.พสน.

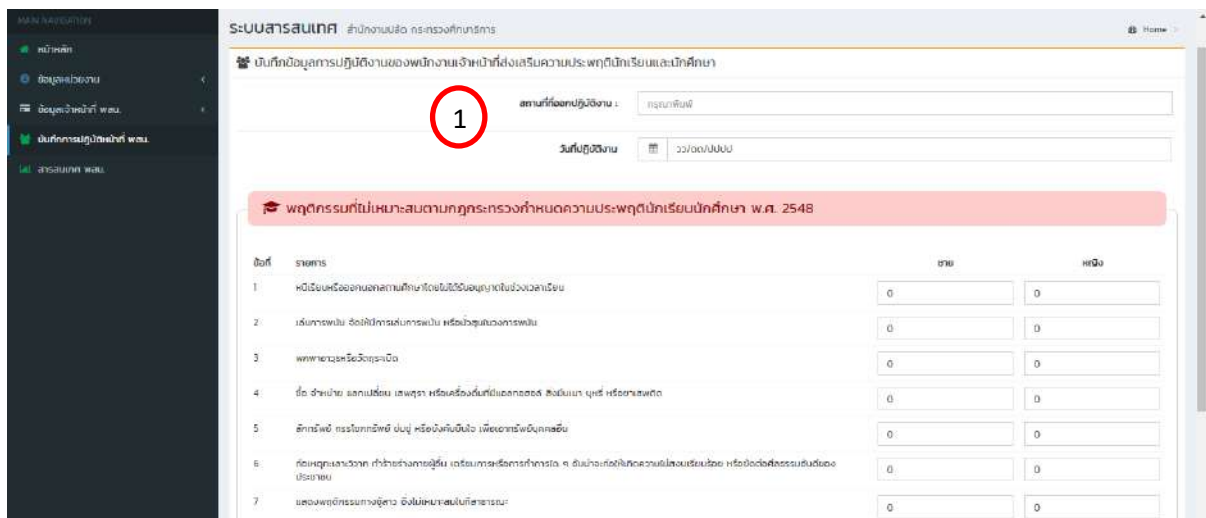
ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พสน. ได้



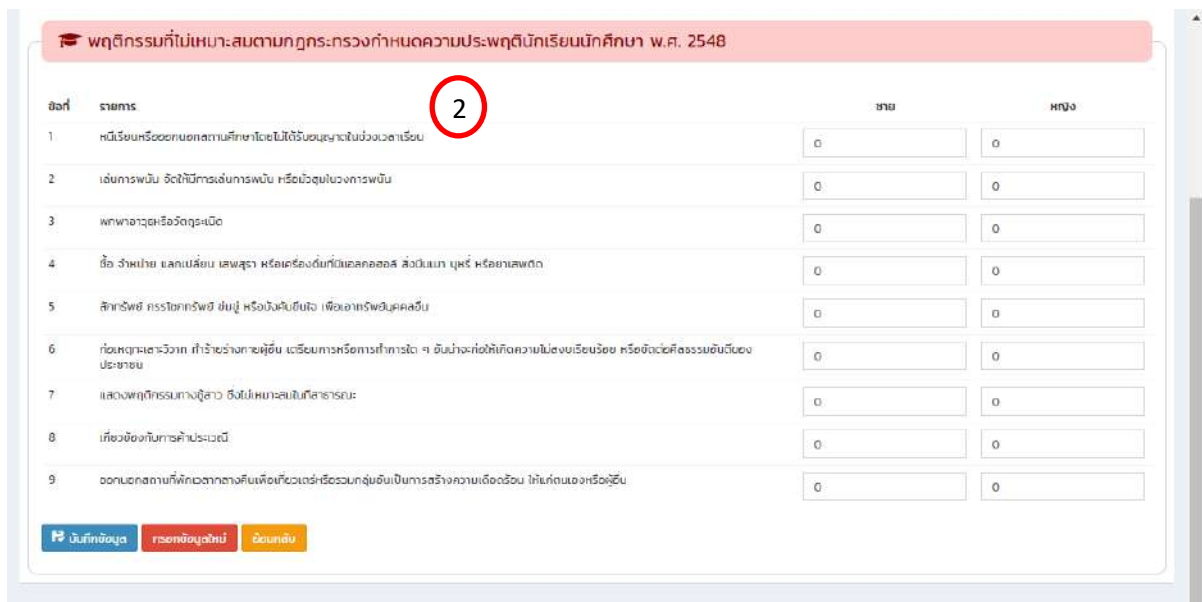
- เมื่อคลิกที่เมนูเพิ่มการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ พสน.  ให้ผู้ใช้

กรอกข้อมูลเพื่อบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ดังภาพ  และหมายเลข 

- กรณีที่ผู้ใช้ต้องการกรอกข้อมูลใหม่หรือแก้ไขข้อมูลใหม่ ให้คลิกที่เมนู 
- เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่เมนู 
- ย้อนกลับหน้าหลัก ให้คลิกที่เมนู 



ข้อที่	รายการ	ชาย	หญิง
1	พินิจหรือออกเอกสารตามกฏเกณฑ์โดยไม่มีวิธีอันเหมาะสมในช่วงเวลาเรียน	0	0
2	เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือเกี่ยวข้องกับการพนัน	0	0
3	พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด	0	0
4	ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สวมใส่ยา บุหรี่ หรือยาเสพติด	0	0
5	ลักทรัพย์ ทรัพย์สินทางปัญญา ทรัพย์สินอื่นใด เพื่อเอาทรัพย์สินไป	0	0
6	ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น แสร้งทำเป็นหรือการก่อเหตุ ๓ ด้านข้างก่อเหตุความไม่สงบเรียบร้อย หรือจัดตั้งหรือรวมกันของประชาชน	0	0
7	แสดงพฤติกรรมทางจิตสำนึก ซึ่งไม่เหมาะสมในสาธารณะ	0	0



ข้อที่	รายการ	ชาย	หญิง
1	พินิจหรือออกเอกสารตามกฏเกณฑ์โดยไม่มีวิธีอันเหมาะสมในช่วงเวลาเรียน	0	0
2	เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือเกี่ยวข้องกับการพนัน	0	0
3	พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด	0	0
4	ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สวมใส่ยา บุหรี่ หรือยาเสพติด	0	0
5	ลักทรัพย์ ทรัพย์สินทางปัญญา ทรัพย์สินอื่นใด เพื่อเอาทรัพย์สินไป	0	0
6	ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น แสร้งทำเป็นหรือการก่อเหตุ ๓ ด้านข้างก่อเหตุความไม่สงบเรียบร้อย หรือจัดตั้งหรือรวมกันของประชาชน	0	0
7	แสดงพฤติกรรมทางจิตสำนึก ซึ่งไม่เหมาะสมในสาธารณะ	0	0
8	เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี	0	0
9	ออกเอกสารที่ผิดเวลาจากต้นเหตุหรือเหตุอื่นรวมกันขึ้นเป็นการสร้างความเดือดร้อน ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น	0	0



ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ

Home

เพิ่มการปฏิบัติงาน จบก.พลน.

การปฏิบัติงาน จบก.พลน.

แสดง 10 แถว ต่อหน้า ค้นหา :

ลำดับ	สถานที่ออกปฏิบัติงาน	จำนวนเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี	การทำงาน
1	พลาซ่าฟลินด์	0	17 มิถุนายน พ.ศ. 3105	 
2	ทุกน้ำกิน	0	16 มิถุนายน พ.ศ. 3105	 

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

บันทึกเจ้าหน้าที่
ที่ออกปฏิบัติงาน

ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ

Home

บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา :

สถานที่ออกปฏิบัติงาน : พลาซ่าฟลินด์

วันปฏิบัติงาน : 17/06/2562

เลขประจำตัวประชาชน : แสดง 10 แถว ต่อหน้า ค้นหา :

เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล
3320700067584	นางสาวทองคำ นาคมี
3480600113826	นายธีร์ ทรงสมบูรณ์
3469900276532	นายนายธิดาเดช ฉายจริง
1450200175259	นางทอง มะธิ์

แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

เจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงาน

ที่ เลขบัตรประชาชน ชื่อ

บันทึกข้อมูล   

เลือกเจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติงาน
แล้วกด บันทึกข้อมูล



ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

สถานที่ออกปฏิบัติงาน : พายัพทาสินธุ์

วันปฏิบัติงาน : 17/06/2562

เลขประจำตัวประชาชน : แสดง (10) ตัว ต่อหน้า

ค้นหา :

เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล
33207000067584	นางสาวทองคำ นามณี
3480600113826	นายธิดี ทรงสมบูรณ์
3469900276532	นายนายอิศรเดช งามจริง
1450200175259	นางเก้ง นน๊ะ

แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

เจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติงาน

ที่	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ	ดำเนินการ
1	3480600113826	นายธิดี ทรงสมบูรณ์	
2	3469900276532	นายนายอิศรเดช งามจริง	

บันทึกข้อมูล กรณีนอกเหนือ ปิดระบบ

ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ

เพิ่มการปฏิบัติงาน จนท.พลน.

การปฏิบัติงาน จนท.พลน.

แสดง (10) ตัว ต่อหน้า

ค้นหา :

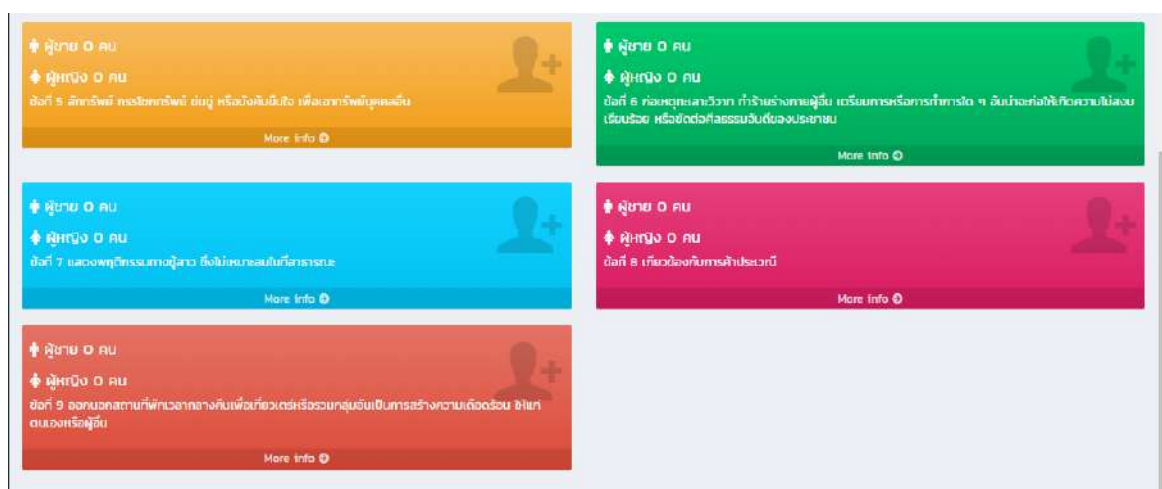
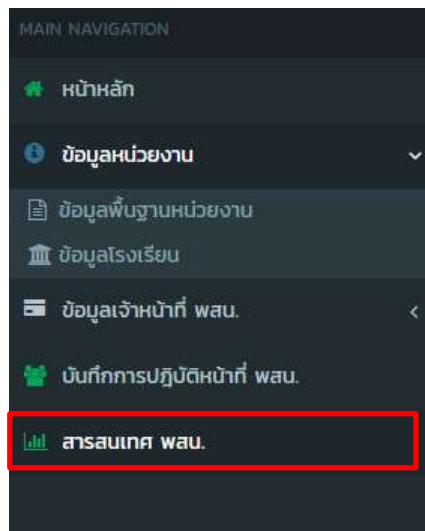
ลำดับ	สถานที่ออกปฏิบัติงาน	จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี	การทำงาน
1	พายัพทาสินธุ์	2	17 มิถุนายน พ.ศ. 3105	
2	ทุกพื้นที่	0	16 มิถุนายน พ.ศ. 3105	

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป



6. สารสนเทศ พสน.



ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๘๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบฐานข้อมูล
ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อนุมัติให้สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ให้มีความทันสมัยและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนให้เป็นระบบ สามารถนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารได้

เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบฐานข้อมูลของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบฐานข้อมูลของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นายประเสริฐ บุญเรือง)
๒. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---|--|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายโอฬาร เก่งรักษ์สัตว์ | รักษาการในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รองประธานกรรมการ
พัฒนาและส่งเสริมการจัดการลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน |
| ๓. นางดรุณี ปองเปี่ยม | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาชาด กรรมการ
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน |
| ๔. นายทองพล จันทบุรณ | ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองความประพฤติและ กรรมการ
สิทธิของนักเรียนและนักศึกษา |
| ๕. นายนพดล เลี้ยงเจริญทรัพย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการลูกเสือ กรรมการ
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน |

/๖.นางภัทรวิภา...



๖. นางภัทรวีภา จันทบุรณ์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนา กิจการนักเรียนและนักศึกษา	กรรมการ
๗. นายสุวรรณ ปลายแก่น	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน	กรรมการ
๘. นายวิชัย ผกผ่า	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน หัวหน้าศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน “กฐิน กุญยกานนท์”	กรรมการ
๙. นายธนโชติ อารามบุรี	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน หัวหน้าศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชนจังหวัดอุบลราชธานี	กรรมการ
๑๐. นายแสงเพชร สุดเพาะ	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน หัวหน้าศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชนจังหวัดเชียงราย	กรรมการ
๑๑. นายจรัญ จันทะคาม	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน หัวหน้าศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชนจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๑๒. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.		กรรมการ
๑๓. นางกนกวรรณ นิ่มเจริญ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑๔. นางสาวเมทินี บุญเกิด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑๕. นางพัชนี นาคะนาท	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑๖. นางสาวนพรัตน์ เชื้อวงศ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑๗. นางสาวก่องแก้ว ออกอุ่น	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑๘. นางสาวภรณ์ นุ่มเอ่อ	เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา ศศ.๓ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑๙. นางชุติมา กมฺุฑะรัตน์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	กรรมการ
๒๐. นายอัศรเดช ขาญเวช	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	กรรมการ
๒๑. นางสาวอุษณี กิตติธนะบุรณ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	กรรมการ

/๒๒. นางสาวรัตน...



๒๒. นางสาวรัตนา สุริยา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	กรรมการ
๒๓. นายชัยกมล ฉายแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	กรรมการ
๒๔. นางสาวอรรณณ งามพรหม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	กรรมการ
๒๕. นางสาวรัตน พยัคฆ์พันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	กรรมการ
๒๖. นางสาวยุพิน ปั้นประดับ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	กรรมการ
๒๗. นางรัชณี หวังหมัด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	กรรมการ
๒๘. นายวุฒินันท์ รัตนมณฑาคม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	กรรมการ
๒๙. นางสาวกิตติยา หล่อตจะกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	กรรมการ
๓๐. นางสาวอโนชา แยมแจ่ม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	กรรมการ
๓๑. นายสุทิพร คิมเมย์	พนักงานแปลภาษา สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	กรรมการ
๓๒. นางสาวก้านทอง จำรัมย์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านระบบฐานข้อมูล สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	กรรมการ
๓๓. นายธานี สรลี	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	กรรมการ
๓๔. นายอำนาจ สายฉลาด	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและประสานราชการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	กรรมการ และเลขานุการ
๓๕. นายชัยชนะ หมายติดกลาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖. นายอรุณ ศรีวรรณารถ	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๗. นางสาวกฤษิญา เกษตรสินธุ์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการ จัดเก็บข้อมูลระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
๒. กำกับ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
๓. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะทำงานพัฒนาระบบฐานข้อมูล (โปรแกรมเมอร์)

/คณะทำงาน...



คณะกรรมการพัฒนาระบบฐานข้อมูล (โปรแกรมเมอร์)

๑. นายนิรุทธ์ แก้วนิคม รองผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม ประธานคณะกรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐
๒. นายมนตรี ชัยชราแสง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าคาใหม่ รองประธานคณะกรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก เขต ๒
๓. นางสาวสุนันท์นี สุขสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนคีรีมาศพิทยาคม คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘
๔. นายทองคำ มากมี ครู โรงเรียนนารีนุกูล คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙
๕. นายเจษฎา จันทสิงห์ ครู โรงเรียนสร้างนกหว้าวิทยาคม คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙
๖. นายวิสุทธิศักดิ์ เครือสาร ครู โรงเรียนอนุบาลแม่เมาะ คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง เขต ๑
๗. นายไพโรจน์ เดชะรัตนางกูร ครู โรงเรียนหนองไผ่ คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐
๘. นายชัยมงคล ขำคม ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนแวงพิทยาคม คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๓
๙. นายธิตี ทรงสมบูรณ์ ครูโรงเรียนบ้านแก่งกะฮาม คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคสันทัน เขต ๓
๑๐. นายศุภชัย รั้ววิชา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐
๑๑. นางสาวศุภราภรณ์ ศรีโนรินทร์ ครูโรงเรียนบ้านโนนรัง คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม เขต ๒
๑๒. นายสมชาย ครุฑนาค เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง เขต ๑
๑๓. นายวิทยา ฉินศิริกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.
๑๔. นายอำนาจ สายฉลาด นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน และเลขานุการ
๑๕. นายชัยชนะ หมายติดกลาง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นายอรุณ ศรีวรรณารณ นายช่างศิลป์ชำนาญงาน คณะทำงาน
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวกฤษิญา เกษตรสินธุ์ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศ คณะทำงาน
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาความต้องการของผู้ใช้และสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ด้านยุวกาชาด และด้านกิจการนักเรียน

๒. วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. จัดทำระบบและเขียนโปรแกรมระบบฐานข้อมูล ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔. ทดลองใช้โปรแกรมระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและปรับปรุงโปรแกรมหลังจากการทดลองใช้

๕. จัดทำคู่มือการใช้งาน พร้อมส่งมอบโปรแกรม และฝึกอบรมด้านเทคนิค สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ดูแลระบบ

๖. สรุปผลการดำเนินการ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะที่เหมาะสม รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานของระบบที่ติดตั้งไว้ และกำหนดแผนในการบำรุงรักษาระบบ

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประเสริฐ บุญเรือง)
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๖๒๔๑/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูลโครงการพัฒนาเว็บไซต์
ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อนุมัติให้สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ให้ทันสมัยครอบคลุม ปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนให้มีฐานข้อมูลที่ทันสมัยและสามารถนำข้อมูลประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารได้

เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นายประเสริฐ บุญเรือง)
๒. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|---|--|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายโอฬาร เก่งรักษัสัตว์ | รักษาการในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาและส่งเสริมการจัดการลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางตรุณี ปองเปี่ยม | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาชาด | กรรมการ |
| ๔. นายทองพูล จันทบุรณ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองความประพฤติและสิทธิของนักเรียนและนักศึกษา | กรรมการ |
| ๕. นายนกตล เลี้ยงเจริญทรัพย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการลูกเสือ | กรรมการ |
| ๖. นางภัทรวิภา จันทบุรณ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนา
กิจการนักเรียนและนักศึกษา | กรรมการ |
| ๗. นายปัญญา ศรีสำราญ | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ
ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน | กรรมการ |
| ๘. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. | | กรรมการ |
| ๙. นางสาวเมทินี บุญเกตุ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |

/๑๐. นายอาสาฬห์...



๑๐. นายอาสาฬห์ พรหมรักษ์	นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางกนกวรรณ นิ่มเจริญ	นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางพัชนี นาคะนาท	นักทรัพยากรบุคคลนานาชาติพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางสาวพรรัตน์ เชื้อวงศ์	นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นางสาวก่องแก้ว ออกอู่	นักจัดการงานทั่วไปนานาชาติพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นายอัศวเดช ชาญเวช	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวอุษณีย์ กิตติชนะบุรณ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๗. นางสาวรัตนา สุริยา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๘. นายชัยกมล ฉายแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๙. นางสาวอรรณพ งามพรหม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๐. นางสาวยุพิน ปั้นประดับ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒๑. นางรัชนี หวังหมัด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒๒. นางสาวกิตติยา หล่อตจะกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒๓. นางสาวโนชา แยมแจ่ม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒๔. นางสาวก้านทอง จำรัมย์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านระบบฐานข้อมูล	กรรมการ
๒๕. นายธานี สรลี	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๒๖. นายอำนาจ สายฉลาด	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและ ประสานราชการ	กรรมการ และเลขานุการ
๒๗. นายชัยชนะ หมายติดกลาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นายอรุณ ศรีวรรณารณ	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นางสาวกฤษฎา เกษตรสินธุ์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการ การพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
๒. กำกับ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูล ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
๓. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะทำงานพัฒนาเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูล (โปรแกรมเมอร์)

คณะทำงานพัฒนาเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูล (โปรแกรมเมอร์)

๑. ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ประธานคณะทำงาน
๒. นายนิรุทธ์ แก้วนิคม รองผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม รองประธานคณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐
๓. นายมนตรี ชัยขราแสง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าคาใหม่ คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

๔. นางสาวสุนันท์ สุขสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีมาตพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘	คณะทำงาน
๕. นายทองคำ มากมี	ครู โรงเรียนนารีนุกูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙	คณะทำงาน
๖. นายเจษฎา จันทสิงห์	ครู โรงเรียนสร้างนกหว้าวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙	คณะทำงาน
๗. นายวิสุทธิศักดิ์ เครือสาร	ครู โรงเรียนอนุบาลแม่เมาะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑	คณะทำงาน
๘. นายไพโรจน์ เดชะรัตนงูร	ครู โรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐	คณะทำงาน
๙. นายชัยมงคล ขำคม	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเวียงพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๓	คณะทำงาน
๑๐. นายธิตี ทรงสมบูรณ์	ครูโรงเรียนบ้านแก่งกะฮาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	คณะทำงาน
๑๑. นายศุภชัย รั้ววิชา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวศุภราภรณ์ ศรีโนรินทร์	ครูโรงเรียนบ้านโนนรัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒	คณะทำงาน
๑๓. นายสมชาย ครุชนาค	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑	คณะทำงาน
๑๔. นายวิทยา ฉินศิริกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	คณะทำงาน
๑๕. นายอำนาจ สายฉลาด	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและ ประสานราชการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นายชัยชนะ หมายติดกลาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายอรุณ ศรีวรรณารถ	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาความต้องการของผู้ใช้และสำรวจข้อมูลเพื่อพัฒนาเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูลของสำนักการลูกเสือ
ด้านยุวกาชาด และด้านกิจการนักเรียน
๒. วิเคราะห์ ออกแบบเว็บไซต์และพัฒนาระบบฐานข้อมูลของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๓. จัดทำระบบและเขียนโปรแกรมระบบฐานข้อมูล ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๔. ทดลองใช้เว็บไซต์และระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ปรับปรุงโปรแกรมหลังจากการทดลองใช้
๕. จัดทำคู่มือการใช้งาน พร้อมส่งมอบโปรแกรมและฝึกอบรมด้านเทคนิค สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ดูแลระบบ

/๖.สรุปผล...



๖. สรุปผลการดำเนินการ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะที่เหมาะสม รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงาน ของระบบ
ที่ติดตั้งไว้ และกำหนดแผนในการบำรุงรักษาระบบ

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประเสริฐ บุญเรือง)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คณะดำเนินการ

ทดสอบระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ

โรงแรมเบลล่า บี ถนนจรัญสนิทวงศ์ ตำบลบางกรวย อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

๑. นางจารุวรรณ ชินดร	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนากิจการนักเรียน	ศรจ.ขอนแก่น
๒. นางสาวพชรมณ ทองนิธิภัทร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ศรจ.ศรีสะเกษ
๓. นางสาวเขมณัฐ ธรณี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ศรจ.อุบลราชธานี
๔. นายวินัย เกตุมณี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ศรจ.อุดรดิตถ์
๕. นายอัครเดช ฉายจรง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ศรจ.กาฬสินธุ์
๖. นายสมบูรณ์ จันทา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ศรจ.เพชรบูรณ์
๗. นายจรรยา จิตต์น้อม	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลูกเสือ	ศรจ.มหาสารคาม
๘. นางปิยมาศ สายโลหิต	ผู้ปฏิบัติงานลูกเสือ (นักจัดการงานทั่วไป)	ศรจ.ตาก
๙. นางจุฑามรณ ภูมดี	ผู้ปฏิบัติงานลูกเสือ (นักจัดการงานทั่วไป)	ศรจ.ยโสธร
๑๐. นายสิปปนนท์ พิเนตรติยกุล	ผู้ปฏิบัติงานลูกเสือ (นักจัดการงานทั่วไป)	ศรจ.ร้อยเอ็ด
๑๑. นายกิตติณัน สุวรรณวัจน์	ผู้ปฏิบัติงานลูกเสือ (นักจัดการงานทั่วไป)	ศรจ.พิษณุโลก
๑๒. ว่าที่ร้อยตรีสหกรณ์ เกตุคง	ผู้ปฏิบัติงานลูกเสือ (นักจัดการงานทั่วไป)	ศรจ.สุโขทัย

ข้อมูลผู้ประสานงาน

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนากิจการลูกเสือ

ผู้ประสานงาน นายอัครเดช ชาญเวช

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙๒ ๔๙๔ ๙๖๕๓

E-mail: omiinlove@hotmail.co.th

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาชาด

ผู้ประสานงาน นายสุทิพร คิมเมย์

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๕-๐๖๗-๐๕๙๑

E-mail: Jester_ro@hotmail.com

กลุ่มคุ้มครองความประพฤติและสิทธิของนักเรียนและนักศึกษา

ผู้ประสานงาน นายธานี สรลี

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๙ ๖๖๖๓๕๖๑

E-mail: thaneesoralee@gmail.com



ที่ปรึกษา



(นายประเสริฐ บุญเรือง)
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



(นายประสิทธิ์ เขียวศรี)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

ลูกเสือ ยุวกาชาด และพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา



บรรณาธิการ	นายวรัท พฤกษากุลนันท์ ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
ผู้ควบคุม	นายอำนาจ สายฉลาด ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและประสานราชการ	
ผู้ตรวจ	นางก่อกแก้ว ออกอุ่น นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ นางรัชนี หวังหมัด เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
รูปเล่ม	นางสาวสุนันท์ณี สุขสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีรีมาศพิทยาคม
	นางสาวศุภราภรณ์ ศรีโนรินทร์	ครูโรงเรียนบ้านโนนรัง
	นางสาวอโนชา แยมแจ่ม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
	นางสาวกฤติญา เกษตรสินธุ์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศ
	นางสาวกานตอง จำรัมย์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านระบบฐานข้อมูล
	นายเทพไท สุขเรือน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านระบบฐานข้อมูล

เนื้อหา รายชื่อตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๘๗๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๒๔๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูลโครงการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เลขานุการ	นายอำนาจ สายฉลาด	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและประสานราชการ
ผู้ช่วยเลขานุการ	นายชัยชนะ หมายติดกลาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	นายอรุณ ศรีวรรณารถ	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน
	นางสาวกฤติญา เกษตรสินธุ์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศ



ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	ชื่อผู้ใช้งาน	รหัสผ่าน
1	นิคมบางระกำ 1(รัฐวิไล) [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360244	1P33PM
2	วัดวังแร่ [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360230	UAHJ07
3	นิคมบางระกำ 2(ราษฎร์บำรุง) [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360243	B31ZP0
4	บ้านเรียงกระดก [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360228	DMKR1D
5	จำการบุญ [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360015	EN667I
6	บ้านคุยยาง [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360214	J9CFDI
7	บ้านคุยมะตูม [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360236	W1EBAC
8	วัดไผ่ค่อม(แพร่ประชาอุปถัมภ์) [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360005	SGI2AC
9	บ้านพลายชุมพล [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360019	Z36N55
10	ประดู่แม่คำประชาสรรค์ [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360267	AO00KI
11	คลองวัดไร่ [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360200	KCZRTO
12	วัดศรีรัตนาราม(รัตนราษฎร์สงเคราะห์) [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360051	ZJ76JE
13	บ้านหนองตะเคียน [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360249	F36GQ0
14	วัดปรีอกระเทียม [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360246	QAU6S1
15	วัดแตน [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360220	ZHA8TO
16	บ้านใหม่คลองเจริญ [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360254	OZMJYW
17	บ้านคลองหนองเหล็ก [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360046	4FK4H7
18	บ้านสะอึก(ประชาอุปถัมภ์) [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360029	H5G674
19	วัดปากฟิงตะวันตก [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360063	ARO965
20	บ้านนาซึกหวาย [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360235	AGNTK5
21	วัดยางแขวนอู่ [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360215	SFAK12
22	วัดหนองอ้อ [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360219	MMA9CM
23	วัดเนินมะคึก [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360026	45MFEB
24	บ้านใหม่เจริญธรรม [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360242	8EOVAC
25	วัดหนองนาตงกวาง [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360247	WFLMI2
26	บ้านประตาประชาราษฎร์ [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360238	D4HBB3
27	บ่อวิทยบางระกำ [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360199	BCNEYF
28	บ้านหล่ายขานาง [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360268	4GVJV3
29	วัดท่าโรงตะวันตก [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360054	9M3F3K

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	ชื่อผู้ใช้งาน	รหัสผ่าน
30	บ้านน้ำดำ [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360034	9YI1KL
31	บ้านวังยาง [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360064	IKQOJB
32	ชุมชนที่ 14 วัดดอนทอง [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360031	Z4KU26
33	วัดกรรมธรรม์ [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360023	304O15
34	บ้านหนองหัวยาง [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360050	V3ULM5
35	วัดจันทร์ตะวันออก [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360022	J828L3
36	บ้านท่าไม้งาม [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360253	C6YS0A
37	วัดกรับพวง [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360208	4GZHZN
38	วัดแหลมโพธิ์ [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360068	043HBX
39	บ้านหัววังกว้าง [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360002	38V8PT
40	บ้านหนองนาขวางอัน [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360212	J1130E
41	วัดวังอิทก [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360210	N0IZV0
42	ชุมชนที่ 11 วัดสุวรรณประดิษฐ์ [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360066	9UDEY5
43	บ้านบัวจันทร์ [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360237	EJLCO1
44	บ้านย่านใหญ่ [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360233	NNDN4L
45	วัดจันทร์ตะวันตกมิตรภาพที่ 73 [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360016	0TCBJD
46	วัดพิกุลทอง [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360042	FDWLSW
47	อนุบาลพิษณุโลก [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360021	MEEFD4
48	วัดจอมทอง [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360071	P4DJQI
49	รัฐราษฎร์สงเคราะห์ [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360239	7DO82H
50	บ้านหนองกุลา [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360250	X2HQ2B
51	วัดศรีวนาราม [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360024	Y69XED
52	ไทยรัฐวิทยา 8 (บ้านมะขามสูง) [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360001	86CH8W
53	บ้านหนองกวาสี(ประสิทธิ์ประชานุสรณ์) [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360032	P2YGZ7
54	วัดบึงพระ(เหรียญ จัน อนุสรณ์) [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360041	MP5HZY
55	บ้านดงยาง [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360271	M384EG
56	บ้านกรงกรัก [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360216	3FZTQT
57	บ้านตะเฒ่าประชาสรรค์ [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360202	BPYLU9
58	บ้านบางแก้ว [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360232	XMKEYE9

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	ชื่อผู้ใช้งาน	รหัสผ่าน
59	บ้านร้องยั้งข้าว [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360033	643ZDI
60	นิคมบางระกำ 8(หนองปลวก) [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360255	8KYWWU
61	วัดศรีวิสุทธิาราม(วิไลราษฎร์อุปถัมภ์) [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360020	444EKF
62	วัดดอนอภัย [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360264	9CJQB0
63	วัดบ้านใหม่ [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360052	QET9D9
64	บ้านคลองเตย [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360217	OW8LDA
65	วัดหนองพะยอม [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360221	EBW2PQ
66	บ้านดงวิทยา [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360037	O9CQQH
67	วัดแหลมเจดีย์ [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360213	2LHUZ9
68	วัดอรุณฤๅก [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360017	XXXXJU
69	บ้านท่านางงาม [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360204	KZBHW
70	วัดตาปะขาวหาย [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360011	CYC1HQ
71	บ้านป่า(บิลาสาประชาสรรค์) [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360036	0XE7MP
72	วัดทุ่งชา [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360262	C4FY1U
73	วัดหนองขานาง [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360224	5SM0PS
74	สะพานที่ 3 [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360040	WQN242
75	วัดกลางสุริยวงศ์ [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360211	V5VKW7
76	บ้านกร่าง(พระขาวชัยสิทธิ์) [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360065	H6NQM5
77	ชุมชน 1 วัดสะกัฒน้ำมัน [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360044	MYKBSD
78	วัดจี้วาม [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360057	Y5M53C
79	นิคมบางระกำ 4(บางระกำชนูปถัมภ์) [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360240	QY7Q0J
80	วัดท่าตะเคียน [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360072	APCWXY
81	วัดห้วงกระได [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360218	QFIKNX
82	บ้านตระแบกงาม [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360229	27SSYU
83	วัดใหม่ราษฎร์ศรัทธาราม [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360043	DT075C
84	วัดอินทรีย์ [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360055	E000CP
85	บ้านบึงกระดาน(เมธาประชานุกล) [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360039	IVLL42
86	นิคมบ้านกร่าง(สามัคคีสงเคราะห์) [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360069	3IQ50K
87	บ้านคลองน้ำเย็น [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360258	MX6CHT

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	ชื่อผู้ใช้งาน	รหัสผ่าน
88	บ้านปลักแรด [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360259	7XKNCY
89	วัดบางทราย(หลวงพิณพลราษฎร์ จู เกษกัญจน์) [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360058	E3NLRV
90	บ้านหินลาด [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360035	QK4GL7
91	บ้านหนองแพงพวย [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360222	WXGA6W
92	วัดสมอแข(พิณพลราษฎร์บำรุง) [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360025	39AEMU
93	วัดวังเป็ด [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360207	B3UHO1
94	บ้านหนองแถม [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360261	YZCSOP
95	วัดสระโคก [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360009	SI9GZS
96	บ้านห้วยชัน [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360231	BME072
97	วัดจุฬามณี [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360048	1TI109
98	นิคมบางระกำ 6(ท่ามะเกลือ) [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360256	KF6L1M
99	บ้านหนองไผ่ [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360252	K7PJLQ
100	วัดสว่างอารมณ์ [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360049	RHXFST
101	วัดบ้านดง [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360227	R6R4U7
102	วัดธรรมเกษตร(เกษตรราษฎร์) [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360067	5GDDUH
103	วัดดงโคกขาม [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360263	35F068
104	วัดยาง(มีมานะวิทยา) [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360018	TDC1HY
105	วัดบึงกอก [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360245	UDEKEM
106	วัดโพธิญาณ(อ.ท.ผ.อุปลัมภ์) [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360012	2A9MDR
107	บ้านแม่ระหัน [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360070	2PU22P
108	วัดคุยขวาง [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360225	FQZZMX
109	วัดแสงดาว(เทพประชานุสรณ์) [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360007	6QZEX1
110	วัดบ้านไร่ [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360014	R877KH
111	วัดบึงบอน [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360251	UT5MF1
112	บ้านพันเสา [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360265	MFWDS9
113	บ้านหนองกรับ [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360248	PZTXTG
114	บ้านเสวยซุง [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360257	HUPVZS
115	วัดพรหมเกษร [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360226	CU157F
116	บางระกำ [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360201	SQ993W

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	ชื่อผู้ใช้งาน	รหัสผ่าน
117	วัดมหาวนาราม [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360010	XC2I9D
118	วัดยางเอน(ประชานุเคราะห์) [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360047	GVNFHV
119	วัดโพธิ์งาม [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360269	UKL25G
120	วัดคู้งวารี(อำพันอุปถัมภ์) [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360045	32WCG1
121	วัดโป่งหม้อข้าว [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360234	WK03DY
122	วัดคุยม่วง [สพป.พิษณุโลก เขต 1] ☐	1065360223	GRZVG9