

**แบบคำขอใช้บริการงานปฎิคม**  
**ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอรับบริการ**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....  
 รับผิดชอบฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ.....มีความประสงค์ขอใช้  
 บริการในการจัดโครงการ/กิจกรรม.....ใน  
 วันที่.....เวลา.....สถานที่.....  
 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. อาหารว่างภาคเช้า	จำนวน.....ชุด	เวลา.....น.
2. อาหารมื้อกลางวัน	จำนวน.....ชุด	เวลา.....น.
3. อาหารว่างภาคบ่าย	จำนวน.....ชุด	เวลา.....น.

หมายเหตุ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ  
 (.....)  
 ...../...../.....

**ส่วนที่ 2 สำหรับ ฝ่าย/งาน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

ความเห็น/คำสั่ง/ผลการพิจารณา	ความเห็น/คำสั่ง/ผลการพิจารณา
..... .....	..... .....
ลงชื่อ.....หัวหน้างาน (นางสาวขวัญใจ คงรอด) ...../...../.....	ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต. ....หัวหน้าฝ่าย (นิทัศน์ คำทา) ...../...../.....

**ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้มีอำนาจอนุญาต**

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวสายันต์ แปดทิศ)  
 ...../...../.....