



# บันทึกข้อความ

บริหารทั่วไป
เลข.....
วันที่.....
เวลา.....

ส่วนราชการ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ที่ ...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนเวร/ยามรักษาการณ์สถานที่ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติหน้าที่ (อยู่/ตรวจ) เวนรักษาการณ์สถานที่ราชการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เนื่องจากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ เพราะ.....

ข้าพเจ้าฯ จึงขออนุญาตเปลี่ยนให้.....ตำแหน่ง.....

เป็นผู้ (อยู่/ตรวจ) เวนรักษาการณ์แทนในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และข้าพเจ้าฯ จะมาปฏิบัติหน้าที่ (อยู่/ตรวจ) เวนรักษาการณ์แทนในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน หัวหน้างานรักษาความปลอดภัยและเวรยามฯ ข้าพเจ้าฯ ยินยอม (อยู่/ตรวจ) เวนแทนและจะมา (อยู่/ตรวจ) เวนในวันที่.....  ลงชื่อ..... (.....) ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน	เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา เห็นสมควร  ลงชื่อ ..... (นายธีระยุทธ สุวีเชียร) หัวหน้างานรักษาความปลอดภัยและเวรยามฯ
เรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา เห็นสมควร  ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต. .... (นิทัศน์ คำทา) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา เห็นสมควร  ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสายันต์ แปรทิศ) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต  ลงชื่อ..... (นายธนู เมฆี) ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา	