 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งานพัสดุ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ส่งใช้เงินยืม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ

 ตามที่ อนุมัติให้ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว............................................................................................

ยืมเงินราชการ เพื่อ...............................................................................................................................................

ตามสัญญายืมเงินเลขที่ ................./...............ลงวันที่...............เดือน.....................................พ.ศ........................

จำนวนเงิน...............................................บาท (...................................................................................................)

 บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินงานตามโครงการเรียบร้อยแล้ว จึงส่งใช้เงินยืม ตามรายการ ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
| บาท | สต. |
| ............................................................... | …………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………….. | ………………………..………………………..………………………..………………………..………………………..………………………..……………………….. | …………………………………… | …………….…………….…………….…………….…………….…………….……………. |
| **รวมทั้งสิ้น ( )** |  |  |  |

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

🞏 การเงินตรวจสอบเอกสารแล้ว

ลงชื่อ.................................................... ลงชื่อ............................................ผู้ส่งใช้เงินยืม

 (นางสาวนันทนิจ ธูปจุ้ย) (....................................................)

 เจ้าหน้าที่การเงิน ตำแหน่ง.............................................

 ............../................/.............. ............../................/..............

🞏 อนุมัติ 🞏 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.................................................

(นายยงค์ยุทธ รุ่งแจ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ

............../................/..............