



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ

ที่ ๓๔๒/๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายกำหนดหน้าที่การปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงาน
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (แก้ไข เพิ่มเติม)

.....

ตามคำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ ที่ ๓๒๔/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่
การปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา
๒๕๖๖ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตาม
ความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ๒๕๔๖ และ
มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้ง
บุคลากรปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ ภาคเรียนที่ ๒
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (แก้ไข เพิ่มเติม) ดังต่อไปนี้

**๑. ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและบุคลากร
เดิม**

๑. นางสาวนันทนิจ ฐปจัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานงบประมาณและบุคลากร
รักษาการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานงบประมาณและบุคลากร

หน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานงบประมาณและบุคลากร

๑. ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานงบประมาณและบุคลากร
๒. กำหนดนโยบายงานฝ่ายบริหารงานงบประมาณและบุคลากร ให้สอดคล้องกับนโยบาย
ของโรงเรียน
๓. ควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายบริหารงานงบประมาณและบุคลากร
ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและนโยบายของโรงเรียน
๔. นิเทศงานแก่บุคลากรในฝ่ายบริหารงานงบประมาณและบุคลากรให้ปฏิบัติงาน
อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ
๕. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบเสนอต่อผู้อำนวยการ
๖. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และบุคลากรในโรงเรียน เพื่อพัฒนางานและปฏิบัติงาน
ในฝ่ายบริหารงานงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
๗. เป็นที่ปรึกษาผู้อำนวยการ วางแผนการปฏิบัติงานของโรงเรียน
๘. รักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการแทน กรณีผู้อำนวยการติดราชการหรือไม่สามารถ
ปฏิบัติหน้าที่ได้หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
๙. ประสานงานระหว่างโรงเรียนกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(..../ เป็น)

เป็น

นางสาวนันท์จิฐ ฐปจฺย

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณและบุคลากร

หน้าที่ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณและบุคลากร

๑. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณและบุคลากร
 ๒. เป็นที่ปรึกษาของผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานงบประมาณและบุคลากร
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานงบประมาณและบุคลากร
- เมื่อรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานงบประมาณและบุคลากรไปราชการ หรือไม่มาปฏิบัติหน้าที่
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เดิม

๑.๔ งานบุคลากร

๑.	นายไชยเดช	นูนคาน	หัวหน้างาน
๒.	นายธวัชชัย	มายอด	รองหัวหน้างาน
๓.	นางวิไลลักษณ์	สุริเย	ผู้ช่วย
๔.	นางสาวสุวิมล	บานแย้ม	ผู้ช่วย
๕.	นายสิทธิกร	บุญเกิด	ผู้ช่วย

เป็น

๑.๔ งานบุคลากร

๑.	นายไชยเดช	นูนคาน	หัวหน้างาน
๒.	นายธวัชชัย	มายอด	รองหัวหน้างาน
๓.	นางวิไลลักษณ์	สุริเย	ผู้ช่วย
๔.	นางสาวปาณิสรา	ศรีปรามค์	ผู้ช่วย

หน้าที่ คงเดิม

เดิม

๑.๕ งานแผนงาน

๑.	นายทง	มงคลคำ	หัวหน้างาน
๒.	นางวิภาญญา	วรายศ	ผู้ช่วย
๓.	นางสาวบุญชู	กันเกตุ	ผู้ช่วย
๔.	นางสาววิชุดา	คำนวนวิทย์	ผู้ช่วย
๕.	นางปรามค์ทอง	แทบศรี	ผู้ช่วย
๖.	นางสาวนภาพรรณ	เพ็งสี	ผู้ช่วย

เป็น

๑.๕ งานแผนงาน

๑.	นายทง	มงคลคำ	หัวหน้างาน
๒.	นางวิภาญญา	วรายศ	ผู้ช่วย
๓.	นางสาวบุญชู	กันเกตุ	ผู้ช่วย
๔.	นางสาวสุธาสินี	สอทา	ผู้ช่วย
๕.	นางปรามค์ทอง	แทบศรี	ผู้ช่วย
๖.	นางสาววิชุดา	คำนวนวิทย์	ผู้ช่วย
๗.	นายไชยเดช	นูนคาน	ผู้ช่วย
๘.	นางสาวนภาพรรณ	เพ็งสี	ผู้ช่วย

(.../ หน้าที่ ...)

หน้าที่ คงเดิม

เดิม

๒. ฝ่ายบริหารวิชาการ

๑. นางปรารค์ทอง แทบศรี ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ
รักษาการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

หน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๑. กำกับดูแลบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และของกระทรวงศึกษาธิการ
 ๒. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับงานวิชาการภายในโรงเรียน วางแผนงานวิชาการ ประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียน ร่วมแก้ปัญหาด้านการสอนของครู การเรียนของนักเรียน
 ๓. ควบคุม ดูแล ติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในด้านวิชาการให้เป็นไปอย่างเต็มศักยภาพ มีประสิทธิภาพสูงสุด
 ๔. สนับสนุน ส่งเสริม การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลของครู ทั้งในด้านงบประมาณ ทรัพยากร นวัตกรรม และเทคโนโลยี
 ๕. รับผิดชอบการจัดระบบการเรียนการสอนของบุคลากรภายในโรงเรียน โดยให้สอดคล้องกับหลักสูตร และนโยบายของสถานศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ
 ๖. พิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานวิชาการ และปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียนร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ
 ๗. ควบคุมเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของการวัดผล
 ๘. ให้ความร่วมมือในด้านวิชาการแก่หน่วยงานอื่น
 ๙. นิเทศการจัดการเรียนการสอนทุกระดับชั้น
 ๑๐. ส่งเสริมงานวิจัยนวัตกรรมการศึกษา
 ๑๑. ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้และรายงานต่างๆ ด้านวิชาการ
 ๑๒. รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการและงานที่ได้รับมอบหมายต่อผู้บริหารโรงเรียน
- เป็นรายๆ

๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางปรารค์ทอง แทบศรี ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

หน้าที่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ
๒. เป็นที่ปรึกษารองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ
๓. ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ เมื่อรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๔. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ โดยการกำกับของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ งานในฝ่ายบริหารงานวิชาการดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 - ๔.๒ งานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้
 - ๔.๓ งานส่งเสริมศักยภาพนักเรียนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 - ๔.๔ งานนิเทศการศึกษาและการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
 - ๔.๕ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(.../ ๔.๖ งานห้องสมุด)

๔.๖ งานห้องสมุด

๔.๗ งานศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ

๔.๘ งานประกันคุณภาพมาตรฐานสากล

๔.๙ งานส่งเสริมการเรียนรู้ตามแผนการเรียนรู้

๔.๑๐ งานประสานความร่วมมือกับเครือข่ายโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย

เป็น

นายพัฒนศักดิ์ สุมาธิธรรม

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

หน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๑. กำกับดูแลบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับงานวิชาการภายในโรงเรียน วางแผนงานวิชาการ ประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียน ร่วมแก้ปัญหาด้านการสอนของครู การเรียนของนักเรียน

๓. ควบคุม ดูแล ติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในด้านวิชาการให้เป็นไปอย่างเต็มศักยภาพ มีประสิทธิภาพสูงสุด

๔. สนับสนุน ส่งเสริม การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลของครู ทั้งในด้านงบประมาณ ทรัพยากร นวัตกรรม และเทคโนโลยี

๕. รับผิดชอบการจัดระบบการเรียนการสอนของบุคลากรภายในโรงเรียน โดยให้สอดคล้องกับหลักสูตร และนโยบายของสถานศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ

๖. พิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานวิชาการ และปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียนร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ

๗. ควบคุมเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของการวัดผล

๘. ให้ความร่วมมือในด้านวิชาการแก่หน่วยงานอื่น

๙. นิเทศการจัดการเรียนการสอนทุกระดับชั้น

๑๐. ส่งเสริมงานวิจัยนวัตกรรมการศึกษา

๑๑. ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้และรายงานต่างๆ ด้านวิชาการ

๑๒. รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการและงานที่ได้รับมอบหมายต่อผู้บริหารโรงเรียน

เป็นรายๆ

๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นางนฤมล แก้วแกมแซ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

หน้าที่ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๑. กำกับ ติดตาม นิเทศ ประสานงาน ร่วมวางแผนงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล มีขอบข่ายงานและภาระงาน

๒. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๓. เป็นที่ปรึกษารองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ ในงานที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบริหารงานวิชาการทุกงาน

๔. ปฏิบัติหน้าที่แทน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ เมื่อรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการไปราชการหรือไม่มาปฏิบัติหน้าที่

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(... / เดิม...)

เดิม

๒.๒ งานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้

๑. นางสาวปรังค์ทอง	แทบศรี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ
๒. นางสาวบุญญมูข	ภาคภูมิ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๓. นางสาวบุญชู	กันเกตุ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๔. นางสาวพัชรพร	มิญชรัตน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๕. นายอรรถพร	เอี่ยมละออ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
		ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. นายอภิรักษ์	ภูเรือ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
		สุขศึกษาและพลศึกษา
๗. นายภูวนาจ	เกลาพิมาย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๘. นายทนต์	มงคลคำ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๙. นางสาวเบญจพร	ดีแล้ว	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
		ภาษาต่างประเทศ
๑๐. นางพวงแก้ว	ทองสนิท	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๑๑. นางภูมิรี	กรุดมหาราช	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวพรพรรณ	จันทร์วงศ์	ผู้ช่วย

เป็น

๒.๒ งานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้

๑. นางนฤมล	แก้วแกมแซ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ
๒. นางสาวบุญญมูข	ภาคภูมิ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๓. นางสาวบุญชู	กันเกตุ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๔. นางสาวพัชรพร	มิญชรัตน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๕. นายอรรถพร	เอี่ยมละออ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
		ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. นายอภิรักษ์	ภูเรือ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
		สุขศึกษาและพลศึกษา
๗. นายภูวนาจ	เกลาพิมาย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๘. นายทนต์	มงคลคำ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๙. นางสาวเบญจพร	ดีแล้ว	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
		ภาษาต่างประเทศ
๑๐. นางพวงแก้ว	ทองสนิท	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๑๑. นางภูมิรี	กรุดมหาราช	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวพรพรรณ	จันทร์วงศ์	ผู้ช่วย

หน้าที่ คงเดิม

เดิม

๒.๔ งานส่งเสริมศักยภาพนักเรียนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๑.	นายชญานิน	พลอินต๊ะ	หัวหน้างาน
๒.	นางสาวสุกัญญา	มงคล	ผู้ช่วย
๓.	นางนุชนาท	สิงหา	ผู้ช่วย
๔.	นางสาวมัญชรี	วงศ์ตั้ง	ผู้ช่วย
๕.	นางสาวเบญจพร	ดีแล้ว	ผู้ช่วย
๖.	นางศุภกานต์	ช่วงบุญศรี	ผู้ช่วย
๗.	นายณัฐกุล	พิมพา	ผู้ช่วย
๘.	นายธวัชชัย	มายอด	ผู้ช่วย
๙.	นายสมพงษ์	คำสวน	ผู้ช่วย

เป็น

๒.๔ งานส่งเสริมศักยภาพนักเรียนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๑.	นางกัญจนพร	แจ่มอยู่	หัวหน้างาน
๒.	นางสาวสุกัญญา	มงคล	ผู้ช่วย
๓.	นางนุชนาท	สิงหา	ผู้ช่วย
๔.	นางเจนนิภา	จันทรงษ์	ผู้ช่วย
๕.	นางสาวนิศากร	จรขึ้น	ผู้ช่วย
๖.	นางวิสาลินี	ยอดวงศ์	ผู้ช่วย
๗.	นางดารุณี	รัตนะดาร์ล	ผู้ช่วย
๘.	นางศุภกานต์	ช่วงบุญศรี	ผู้ช่วย
๙.	นายวีระชัย	จันทะเสน	ผู้ช่วย

หน้าที่ คงเดิม

เดิม

๒.๖ งานทะเบียนนักเรียนและสถิติวิจัย

๑.	นางสาวสายชล	โอชะ	หัวหน้างานและนายทะเบียน
๒.	นางวิกัญญา	วรยศ	ผู้ช่วย
๓.	นางภุมรี	กรุดมหาราช	ผู้ช่วย
๔.	นางสาววิชุดา	คำนวนวิทย์	ผู้ช่วย
๕.	นางสาวพรพรรณ	จันทรวงศ์	ผู้ช่วย
๖.	นางสุวรรณา	ภูทอง	ผู้ช่วย
๗.	นายสิทธิกร	บุญเกิด	ผู้ช่วย
๘.	นายประสิทธิ์	คุ้มคง	ผู้ช่วย
๙.	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ		ผู้ช่วย

เป็น

๒.๖ งานทะเบียนนักเรียนและสถิติวิจัย

๑.	นางสาวสายชล	โอชะ	หัวหน้างานและนายทะเบียน
๒.	นางวิกัญญา	วรยศ	ผู้ช่วย
๓.	นางสาวสุวิมล	บานแย้ม	ผู้ช่วย
๔.	นางสาวพรพรรณ	จันทรวงศ์	ผู้ช่วย (.../ ๕. นางสาวรรณา)

๕. นางสาวรณนา	ภูทอง	ผู้ช่วย
๖. นายประสิทธิ์	คุ้มคง	ผู้ช่วย
หน้าที่ คงเดิม		
เดิม		

๒.๗ งานวัดและประเมินผลการศึกษา

๑. นายประดับชัย	อินมณี	หัวหน้างาน
๒. นางสาวพรพรรณ	จันทร์วงศ์	ผู้ช่วย
๓. นางสาวภัทราพร	เวทะธรรม	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสิริกาญจน์	อัครเดียม	ผู้ช่วย

เป็น

๒.๗ งานวัดและประเมินผลการศึกษา

๑. นายประดับชัย	อินมณี	หัวหน้างาน
๒. นางสาวพรพรรณ	จันทร์วงศ์	ผู้ช่วย
๓. นางสาวภัทราพร	เวทะธรรม	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสิริกาญจน์	อัครเดียม	ผู้ช่วย
๕. นางสาวเบญจพร	ดีแล้ว	ผู้ช่วย
๖. นางดารุณี	รัตนดาร์ล	ผู้ช่วย
๗. นางกัญจนพร	แจ่มอยู่	ผู้ช่วย
๘. นางสาวหทัยกาญจน์	มั่นคง	ผู้ช่วย

หน้าที่ คงเดิม

เดิม

๒.๑๐ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนงานนักศึกษาวิชาทหาร

๑. นายอภิรักษ์	ภูเรือง	หัวหน้างาน
๒. นายวรภพ	จันทร์	ผู้ช่วย
๓. นางสาวกัญญาณี	เผือกนอก	ผู้ช่วย
๔. นายรัฐนนท์	สิงห์คำ	ผู้ช่วย

เป็น

๒.๑๐ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนงานนักศึกษาวิชาทหาร

๑. นายวรภพ	จันทร์	หัวหน้างาน
๒. นางสาวกัญญาณี	เผือกนอก	ผู้ช่วย
๓. นายรัฐนนท์	สิงห์คำ	ผู้ช่วย

หน้าที่ คงเดิม

เดิม

๒.๑๓ งานประกันคุณภาพ มาตรฐานสากล

๑. นางเฉลา	ดีอินทร์	หัวหน้างาน
๒. นางสาวเบญจพร	ดีแล้ว	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสายชล	โอชะ	ผู้ช่วย
๔. นางนุชนาท	สิงหา	ผู้ช่วย
๕. นางสาวอรรชนี	หล่อศรีเจริญกุล	ผู้ช่วย
๖. นายชัยวัฒน์	หอวรรณภากร	ผู้ช่วย (.../ ๗. นางสาวพัชรพร...)

๗.	นางสาวพัชรพร มิณูชรัตน์	ผู้ช่วย
๘.	นายประดับชัย อินทร์มณี	ผู้ช่วย
๙.	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ	ผู้ช่วย
๑๐	หัวหน้างานทุกงาน	ผู้ช่วย

เป็น

๒.๑๓ งานประกันคุณภาพ มาตรฐานสากล

๑.	นางฉลดา ตีอินทร์	หัวหน้างาน
๒.	นางสาวสายชล โอชะ	ผู้ช่วย
๓.	นางนุชนาท สิงหา	ผู้ช่วย
๔.	นางสาวอรรชนี หล่อศรีเจริญกุล	ผู้ช่วย
๕.	นายชัยวัฒน์ หอวรรณภากร	ผู้ช่วย
๖.	นางสาวพัชรพร มิณูชรัตน์	ผู้ช่วย
๗.	นายประดับชัย อินทร์มณี	ผู้ช่วย

หน้าที่ คงเดิม

**๒.๑๖ งานส่งเสริมการเรียนรู้ตามแผนการเรียนรู้
เดิม****๑. โครงการแผนเรียนวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (SMT)**

๑.	นางประภาพรรณ คำรังษี	หัวหน้างาน
๒.	นายทนต์ มงคลคำ	ผู้ช่วย
๓.	นางสาวสุรัญญา ใจรักษ์	ผู้ช่วย
๔.	นางสุธาสินี สอทา	ผู้ช่วย
๕.	นางณัฐชานันท์ ชูแสง	ผู้ช่วย

เป็น

๑. โครงการแผนเรียนวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (SMT)

๑.	นางประภาพรรณ คำรังษี	หัวหน้างาน
๒.	นายทนต์ มงคลคำ	ผู้ช่วย
๓.	นางสุธาสินี สอทา	ผู้ช่วย
๔.	นางกิตติยา ปราบจินดา	ผู้ช่วย
๕.	นางวิไลลักษณ์ สุริยะ	ผู้ช่วย
๖.	นางสาวอรรชนี หล่อศรีเจริญกุล	ผู้ช่วย

หน้าที่ คงเดิม

เดิม

๒. โครงการเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ (Health Science Program)

๑.	นายณัฐกุล พิมพ์า	หัวหน้างาน
๒.	นางฉลดา ตีอินทร์	ผู้ช่วย
๓.	นางดารุณี รัตนะดาร์ล	ผู้ช่วย
๔.	นางสาวสุภาพร กางทะวร	ผู้ช่วย
๕.	นายชญานิน พลอินต๊ะ	ผู้ช่วย
๖.	นางสาวสุวิมล บานแย้ม	ผู้ช่วย

(.../ เป็น...)

เป็น

๒. โครงการเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ (Health Science Program)

๑.	นายณัฐกุล	พิมพ์	หัวหน้างาน
๒.	นางนภาพร	จุฬาริ	ผู้ช่วย
๓.	นางฉลา	ดิอินทร์	ผู้ช่วย
๔.	นางดารุณี	รัตนะดาร์ล	ผู้ช่วย
๕.	นางสาวสุภาพร	กาทะวร	ผู้ช่วย
๖.	นายชญาณิน	พลอินตะ	ผู้ช่วย
๗.	นางสาวสุวิมล	บานแย้ม	ผู้ช่วย

หน้าที่ คงเดิม

เดิม

๓. โครงการเรียนวิศวกรรมศาสตร์ (Engineering Program)

๑.	นางสาวสุกัญญา	มงคล	หัวหน้างาน
๒.	นางเจนนิภา	จันทรังษี	ผู้ช่วย
๓.	นางสาวอนุรักษ	สุขเหมือน	ผู้ช่วย
๔.	นายประดับชัย	อินมณี	ผู้ช่วย
๕.	นางสาวพัชรกร	มิญชรรัตน์	ผู้ช่วย
๖.	นางสาวนภาพรรณ	เพ็งสี	ผู้ช่วย
๗.	นายสิทธิกาญจน์	พิทยาภิต	ผู้ช่วย
๘.	นายสงบ	ดุขฎิธัญกุล	ผู้ช่วย

เป็น

๓. โครงการเรียนวิศวกรรมศาสตร์ (Engineering Program)

๑.	นางสาวสุกัญญา	มงคล	หัวหน้างาน
๒.	นางเจนนิภา	จันทรังษี	ผู้ช่วย
๓.	นางสาวอนุรักษ	สุขเหมือน	ผู้ช่วย
๔.	นายประดับชัย	อินมณี	ผู้ช่วย
๕.	นางสาวพัชรกร	มิญชรรัตน์	ผู้ช่วย
๖.	นางสาวนภาพรรณ	เพ็งสี	ผู้ช่วย
๗.	นายสิทธิกาญจน์	พิทยาภิต	ผู้ช่วย
๘.	นายสงบ	ดุขฎิธัญกุล	ผู้ช่วย
๙.	นางสาวสุรัญญา	ใจรักษ์	ผู้ช่วย

หน้าที่ คงเดิม

เดิม

๗. โครงการเรียนศิลป์ – ภาษาอังกฤษ (English Program)

๑.	นางนฤมล	แก้วแกมแซ	หัวหน้างาน
๒.	นางยุคลธร	ถ้ำกลาง	ผู้ช่วย
๓.	นางสาวศศิกาญจน์	บุญจิรวงษ์	ผู้ช่วย
๔.	นางสาวเบญจพร	ดีแล้ว	ผู้ช่วย
๕.	นางสุวรรณา	ภูทอง	ผู้ช่วย (.../ ๕. นายปิยวัฒน์...)

- | | | |
|-----------------------|-----------|---------|
| ๖. นายปิยวัฒน์ | พุ่มพฤษ | ผู้ช่วย |
| ๗. นางวิไลลักษณ์ | สุริยะ | ผู้ช่วย |
| ๘. นางอุมาพร เพ็ญสุภา | สุนาร์ลัน | ผู้ช่วย |

เป็น

๗. โครงการเรียนศิลป์ – ภาษาอังกฤษ (English Program)

- | | | |
|-----------------------|------------|---------|
| ๑. นางสาวเบญจพร | ดีแล้ว | ผู้ช่วย |
| ๒. นางยุคลธร | ถ้ำกลาง | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวศศิกาญจน์ | บุญจิรวงษ์ | ผู้ช่วย |
| ๔. นางนฤมล | แก้วแกมแซ | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวรรณา | ภูทอง | ผู้ช่วย |
| ๖. นายปิยวัฒน์ | พุ่มพฤษ | ผู้ช่วย |
| ๗. นางวิไลลักษณ์ | สุริยะ | ผู้ช่วย |
| ๘. นางอุมาพร เพ็ญสุภา | สุนาร์ลัน | ผู้ช่วย |
| ๙. นางสาวสุธาสินี | สอทา | ผู้ช่วย |

เดิม

๒.๑๙ งานสำนักงานและสารสนเทศ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

- | | | |
|---------------------|-----------|------------|
| ๑. นางสาวมัญชรี | วงศ์ตั้ง | หัวหน้างาน |
| ๒. นางสาวสิริกาญจน์ | อัครเตียม | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวณัฐชญา | เพ็ชรภา | ผู้ช่วย |

เป็น

๒.๑๙ งานสำนักงานและสารสนเทศ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

- | | | |
|---------------------|------------|------------|
| ๑. นางอมรรัตน์ | จินใจตรง | หัวหน้างาน |
| ๒. นางสาวสิริกาญจน์ | อัครเตียม | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวณัฐชญา | เพ็ชรภา | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวพรพรรณ | จันทร์วงศ์ | ผู้ช่วย |

หน้าที่ คงเดิม

เดิม

๒.๒๐ งานจัดตารางสอน

- | | | |
|---------------------|-----------|------------|
| ๑. นางนฤมล | แก้วแกมแซ | หัวหน้างาน |
| ๒. นางนุชนาท | สิงหา | ผู้ช่วย |
| ๓. นางภคินุช | ปันทะธง | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวนภาพรรณ | เพ็งสี | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวสิริกาญจน์ | อัครเตียม | ผู้ช่วย |
| ๖. นางสาวสุรัญญา | ใจรักษ์ | ผู้ช่วย |
| ๗. นายสิทธิกาญจน์ | พิทยาภิต | ผู้ช่วย |
| ๘. นางสาวเสาวรส | หมอกเมฆ | ผู้ช่วย |
| ๙. นางสาวภัทราพร | เวทะธรรม | ผู้ช่วย |
| ๑๐. นางสาวมัญชรี | วงศ์ตั้ง | ผู้ช่วย |
| ๑๑. นางสาวณัฐชญา | เพ็ชรภา | ผู้ช่วย |

(.../ เป็น...)

เป็น

๒.๒๐ งานจัดตารางสอน

๑.	นางนฤมล	แก้วแกมแซ	หัวหน้างาน
๒.	นางนุชนาท	สิงหา	ผู้ช่วย
๓.	นางสาวนภาวรรณ	เพ็งสี	ผู้ช่วย
๔.	นางสาวสิริกาญจน์	อัคร์เตียม	ผู้ช่วย
๕.	นางสาวสุริยา	ใจรักษ์	ผู้ช่วย
๖.	นายสิทธิกาญจน์	พิทยาภิต	ผู้ช่วย
๗.	นางสาวเสาวรส	หมอกเมฆ	ผู้ช่วย
๘.	นางสาวภัทราพร	เวทะธรรม	ผู้ช่วย
๙.	นางสาวมัญชรี	วงศ์ตั้ง	ผู้ช่วย
๑๐.	นางสาวณัฐญา	เพ็ชรภา	ผู้ช่วย

หน้าที่ คงเดิม

๒.๒๑ งานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่สถาบันอื่นที่จัดการศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ

๑.	นางวิลาสินี	ยอดวงศ์	หัวหน้างาน
๒.	นางเพชรรา	อาสมาน	ผู้ช่วย
๓.	นางเจนนิภา	จันทรงชี	ผู้ช่วย
๔.	นางสาวนิศากร	จรขึ้น	ผู้ช่วย
๕.	นางกัญจนพร	แจ่มอยู่	ผู้ช่วย
๖.	นางดารุณี	รัตนะดาร์ล	ผู้ช่วย
๗.	นายวีระชัย	จันทะเสน	ผู้ช่วย
๘.	นางสาวเบญจพร	ดีแล้ว	ผู้ช่วย
๙.	นางสาวอุบลวรรณ	ลือชา	ผู้ช่วย
๑๐.	นางสาวชาลินี	โพธิ์ปี	ผู้ช่วย

หน้าที่

๑. ประสานความร่วมมือในการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษาอื่นๆ
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่สถาบันอื่นที่จัดการศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ
๓. ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่สถาบันอื่นที่จัดการศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เดิม

๑. นางสาวศศิกาญจน์ บุญจิรวงษ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
รักษาการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หน้าที่ รักษาการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. ปฏิบัติหน้าที่ รักษาการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒. รับผิดชอบงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานสำนักงาน และสารสนเทศฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓. กำหนดนโยบายงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน
๔. ควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ให้เป็นไปตามระเบียบ

ของทางราชการและนโยบายของโรงเรียน

๕. นิเทศงานแก่บุคลากรในฝ่ายบริหารงานทั่วไปให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ
๖. จัดทำสถิติ ข้อมูล ทำการวิจัยเพื่อปรับปรุงงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย
๗. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เสนอต่อผู้อำนวยการ
๘. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ และบุคลากรภายในโรงเรียน เพื่อพัฒนางานและปฏิบัติงาน

ในฝ่ายบริหารงานทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป็น

๒. นางสาวศศิภาณัญญ์ บุญจิรวงษ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หน้าที่ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒. เป็นที่ปรึกษาของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป เมื่อรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป ไปราชการหรือไม่มาปฏิบัติหน้าที่
๔. ควบคุม ดูแล สั่งการ ประสานงาน ติดตามและนิเทศ งานพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม งานสาธารณูปโภค งานสระว่ายน้ำ งานประชาสัมพันธ์ งานโสตทัศนศึกษา งานโภชนาการ งานอนามัยโรงเรียน งานดนตรีและดุริยางค์ งานประกันอุบัติเหตุ งานธนาคารโรงเรียน และกองทุนเงินออมแห่งชาติ งานประสานสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงาน ภาครัฐ เอกชน งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและชมรมผู้ปกครอง ครู งานเลขานุการสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนพิษณุโลกศึกษา - เตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ งานสำนักงานและสารสนเทศฝ่ายบริหารทั่วไป

๕. รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เสนอต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๖. ประเมินผลงานในหน้าที่งานรับผิดชอบไว้อย่างเป็นระบบ

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เดิม

๓.๖ งานโภชนาการ

- | | | |
|-----------------------|----------------|------------|
| ๑. นางสาวอัจฉรา | จันทร์แจ่มแจ้ง | หัวหน้างาน |
| ๒. นางสาวอุบลวรรณ | ลือชา | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวกัญญาณี | เผือกนอก | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวกุลชา | อินทกุล | ผู้ช่วย |
| ๕. ครูอัคราจำนงค์กรรม | | ผู้ช่วย |

เป็น

๓.๖ งานโภชนาการ

๑. นางสาวอัจฉรา	จันทร์แจ่มแจ้ง	หัวหน้างาน
๒. นางสาวศศิภาณูญ์	บุญจิรวงษ์	ผู้ช่วย
๓. นางสาวอุบลวรรณ	ลือชา	ผู้ช่วย
๔. นางสาวกัญญาณี	เผือกนอก	ผู้ช่วย
๕. นางสาวกุลชา	อินทกุล	ผู้ช่วย

หน้าที่ คงเดิม

เดิม

๓.๑๐ งานธนาคารโรงเรียนและกองทุนเงินออมแห่งชาติ

๑. นายปิยวัฒน์	พุ่มพฤษ	หัวหน้างาน
๒. นางภักนุช	ปันทะธง	ผู้ช่วย
๓. นายชัยวัฒน์	หอวรรณภากร	ผู้ช่วย

เป็น

๓.๑๐ งานธนาคารโรงเรียนและกองทุนเงินออมแห่งชาติ

๑. นางสาวอุบลวรรณ	ลือชา	หัวหน้างาน
๒. นางภักนุช	ปันทะธง	ผู้ช่วย
๓. นายปิยวัฒน์	พุ่มพฤษ	ผู้ช่วย

หน้าที่ คงเดิม

๔. ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

เดิม

๑. นายพัฒนศักดิ์ สุมาธิธรรม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

หน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

๑. บริหารงานกิจการนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบและข้อบังคับตามกฎหมาย
๒. ป้องกัน แก้ไข และส่งเสริมให้นักเรียนมีมาตรฐานตามเกณฑ์การประเมิน
๓. วางแผนจัดระเบียบประสานงานและวางแผนทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบุคลากรในฝ่าย

และนักเรียน

๔. ประสานงานกับผู้ปกครอง ชุมชน เพื่อร่วมมือกันพัฒนางาน
๕. รวบรวมข้อมูล สถิติ เกี่ยวกับการบริหารกิจการนักเรียน
๖. อบรมศีลธรรม คุณธรรมให้กับนักเรียน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางอมรรัตน์ จินใจตรง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

หน้าที่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

๑. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน
๒. เป็นที่ปรึกษาของผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียนเมื่อรอง

ผู้อำนวยการ

ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(.../ ๔. ปฏิบัติหน้าที่...)

๔. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน โดยการกำกับของ
องผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
เป็น

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

หน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

๑. บริหารงานกิจการนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบและข้อบังคับตามกฎหมาย
๒. ป้องกัน แก้ไข และส่งเสริมให้นักเรียนมีมาตรฐานตามเกณฑ์การประเมิน
๓. วางแผนจัดระเบียบประสานงานและวางแผนทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบุคลากรใน
ฝ่ายและนักเรียนประสานงานกับผู้ปกครอง ชุมชน เพื่อร่วมมือกันพัฒนางาน
๔. รวบรวมข้อมูล สถิติ เกี่ยวกับการบริหารกิจการนักเรียน
๕. อบรมศีลธรรม คุณธรรมให้กับนักเรียน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นางอริรักษ์ ภูเรือ ห้วหน้าฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

หน้าที่

๑. รวบรวมระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนและเผยแพร่
 ๒. จัดกิจกรรมและเสริมสร้างให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายบริหารและบุคลากรในฝ่ายและชุมชนในการดำเนินงาน
เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย
 ๔. วางแผนดำเนินการและรวบรวมข้อมูล สถิติเกี่ยวกับนักเรียน เพื่อการป้องกัน
แก้ไขและส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหาร
 ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
- เดิม

๔.๒ งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และระดับพระเกี้ยว

๑.	นางสาวคณินิตย์ สวงาม	หัวหน้างาน
๒.	นางยุคลธร ถ้ำกลาง	ผู้ช่วย
๓.	นางเจนนิภา จันทรังษี	ผู้ช่วย
๔.	นายอริรักษ์ ภูเรือ	ผู้ช่วย
๕.	นางพวงแก้ว ทองสนิท	ผู้ช่วย
๖.	นางสาวสุภาพร กางทะวร	ผู้ช่วย
๗.	นางสาวสุกัญญา มงคล	ผู้ช่วย
๘.	นางอุมพร เพ็ญสุภา สุมาร์ลัน	ผู้ช่วย
๙.	ครูที่ปรึกษา ระดับชั้น ม.๔, ม.๕ และ ม.๖	ผู้ช่วย

เป็น

๔.๒ งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และระดับพระเกียรติ

๑.	นางสาวคณินนิตย์ สวอยงาม	หัวหน้างาน
๒.	นางยุคลธร ถ้ำกลาง	ผู้ช่วย
๓.	นางเจนนิภา จันทรังษี	ผู้ช่วย
๔.	นายอภิรักษ์ ภูเรือง	ผู้ช่วย
๕.	นางพวงแก้ว ทองสนิท	ผู้ช่วย
๖.	นางสาวสุภาพร กางทะวร	ผู้ช่วย
๗.	นางสาวสุกัญญา มงคล	ผู้ช่วย
๘.	นางอุมาพร เพ็ญสุภา สุมารัตน์	ผู้ช่วย
๙.	นางวิลาสินี ยอดวงศ์	ผู้ช่วย
๑๐.	นางกัญจนพร แจ่มอยู่	ผู้ช่วย
๑๑.	ครูที่ปรึกษา ระดับชั้น ม.๔, ม.๕ และ ม.๖	ผู้ช่วย

หน้าที่ คงเดิม

เดิม

๔.๖ งานสถานักเรียน

๑.	นายณัฐกุล พิมพา	หัวหน้างาน
๒.	นางพวงแก้ว ทองสนิท	ผู้ช่วย
๓.	นางสาวสุธาสินี สอทา	ผู้ช่วย
๔.	นางอุมาพร เพ็ญสุภา สุมารัตน์	ผู้ช่วย
๕.	นายปิยวัฒน์ พุ่มพฤษ	ผู้ช่วย

เป็น

๔.๖ งานสถานักเรียน

๑.	นายณัฐกุล พิมพา	หัวหน้างาน
๒.	นางพวงแก้ว ทองสนิท	ผู้ช่วย
๓.	นางสาวสุธาสินี สอทา	ผู้ช่วย
๔.	นางอุมาพร เพ็ญสุภา สุมารัตน์	ผู้ช่วย
๕.	นายปิยวัฒน์ พุ่มพฤษ	ผู้ช่วย
๖.	นายสิทธิกาญจน์ พิทยาภิต	ผู้ช่วย
๗.	นางสาวจินดาพร เฉลยพจน์	ผู้ช่วย

หน้าที่ คงเดิม

นอกจากนี้ให้คงเดิม

ทั้งนี้ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไป
ด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพัฒนศักดิ์ สุมาธิธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ