



ระเบียบ การวัดและประเมินผล ปีพุทธศักราช ๒๕๖๗



ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

โรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจ่างจินดา)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



Tel. ๐๕๕ ๖๘๑ ๔๒๓

 โรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจ่างจินดา)

 www.krajang.ac.th

๓๘/๑๔ หมู่ ๕ ต.คลองตาล

อ.ศรีสำโรง จ.สุโขทัย



ระเบียบการวัดและประเมินผล

โรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจ่างจินดา)

(ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๗)

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

(ฉบับปรับปรุง) พุทธศักราช ๒๕๖๐

ระดับประถมศึกษา

โรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจ่างจินดา)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจ่างจินดา)

เรื่อง ให้ใช้ระเบียบการวัดและประเมินผลโรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจ่างจินดา) ปีพุทธศักราช ๒๕๖๗
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

ระเบียบการวัดผลประเมินผลโรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจ่างจินดา) (ฉบับปรับปรุง ปีพุทธศักราช ๒๕๖๗) เป็นระเบียบการวัดผลประเมินผลที่มีความสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านคลองตาล (กระจ่างจินดา) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ปีพุทธศักราช ๒๕๖๐) และได้ดำเนินการตาม คำสั่งให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่แนวคิดหลักสูตรอิงมาตรฐาน โดยประกาศใช้ทั่วประเทศในปีการศึกษา ๒๕๕๓ มีจำนวนตัวชี้วัดใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้งสิ้น ๒,๑๖๕ ตัวชี้วัด ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ปรับปรุงมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสารະภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ทำให้ มีจำนวนตัวชี้วัดใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้งสิ้น ๒,๐๕๖ ตัวชี้วัด และในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหนังสือชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และแนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตัวชี้วัดระหว่างทาง ตัวชี้วัดปลายทาง และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อส่งเสริมการนำหลักสูตรที่ใช้อยู่ไปสู่การปฏิบัติในชั้นเรียนอย่างยืดหยุ่นและคล่องตัว โดยกำหนดตัวชี้วัดระหว่างทางเป็นตัวชี้วัดระหว่างการจัดการเรียนรู้ ตัวชี้วัดปลายทางเป็นตัวชี้วัดผลลัพธ์สุดท้ายที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน จากจำนวนตัวชี้วัดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทั้งสิ้น ๒,๐๕๖ ตัวชี้วัด จำแนกเป็น ตัวชี้วัด ระหว่างทาง ๑,๒๘๕ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดปลายทาง ๗๗๑ ตัวชี้วัด ทั้งนี้จำนวนตัวชี้วัดยังคงครบถ้วนและผู้เรียนมีคุณภาพตามที่หลักสูตรแกนกลางฯ ๒๕๕๑ รวมทั้งได้กำหนดการดำเนินงาน ดังนี้ ๑) กำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผล การตัดสินผลการเรียน การเลื่อนชั้น ข้ำชั้น การจบการศึกษา ดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียน โดยรวบรวมระเบียบเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน กำหนดแนวปฏิบัติและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน ดำเนินการตามแนวปฏิบัติและปฏิทินที่กำหนด รับผิดชอบการวัดและประเมินผลทั้ง ระดับชั้นเรียน ระดับโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา ระดับชาติ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการเรียนการสอน ๒) สร้างและปรับปรุงเครื่องมือการวัดผลการเรียน โดยส่งเสริม สนับสนุนให้ครูประจำวิชาสร้างเครื่องมือในการวัดผลที่เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้รายวิชา ดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุง เครื่องมือในการวัดผล และจัดให้มีคลังข้อสอบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๓) จัดให้มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนโดยจัดทำเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผลอย่างครบถ้วนและเพียงพอปรับปรุงให้เหมาะสม และสะดวกในการใช้ และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียน โดยจัดทำหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียนของนักเรียนอย่างถูกต้องครบถ้วน ดำเนินการรายงานผลการเรียนตาม ระเบียบวัดผล

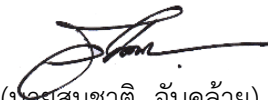
และประเมินผลการเรียน จัดเก็บรักษาหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียนอย่าง เรียบร้อย ปลอดภัย และนำเทคโนโลยีมาใช้ในงานอย่างเหมาะสม ๕) วัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน โดยกำหนด ระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ วัดผลและประเมินผลของโรงเรียน ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผลและ ประเมินผลแต่ละรายวิชา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ วัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนโดยเน้นการ ประเมินตามสภาพจริง จากกระบวนการปฏิบัติและผลงาน จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ และอื่น ๆ ตามแนวทางที่ กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน ๖) ร่วมมือ ประสานงาน กับงานทะเบียน รวบรวมเอกสาร แบบบันทึกผลการประเมิน จากครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกกิจกรรม ให้ฝ่ายต่าง ๆ พิจารณาตามลำดับ ๗) ให้คำแนะนำปรึกษาและประสานงาน เกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการศึกษาแก่ผู้ที่มาขอคำแนะนำ ๘) รายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ วัดผลและประเมินผลการเรียนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของโรงเรียน และ ๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้มอบหมาย จึงประกาศให้ใช้ระเบียบการวัดและประเมินผลโรงเรียนบ้านคลองตาล (กระจำจันดา) ปีพุทธศักราช ๒๕๖๗ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชวลิต คาราม)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



(นายสมชาติ จีบคล้าย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจำจันดา)

คำนำ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) เป็นหลักสูตรแกนกลางของประเทศไทยมีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดีมีขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นสามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขบนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจและความสามารถของแต่ละบุคคล การวัดผลประเมินผลการเรียนเป็นมาตรการหนึ่งที่จะช่วยให้ได้มาซึ่งข้อมูลมาพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร เพื่อความเข้าใจตรงกันและมีแนวทางปฏิบัติ ในเรื่องการประเมินผลการเรียนไปในทิศทางเดียวกัน โรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจ่างจินดา) จึงได้จัดทำระเบียบการวัดผลประเมินผลการเรียนเพื่อให้ผู้บริหาร ครู และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจสาระและเจตนารมณ์ของระเบียบ ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง โรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจ่างจินดา) ได้นำระเบียบการวัดและประเมินผลไปใช้ประกอบกับหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจ่างจินดา) พุทธศักราช ๒๕๕๑ และได้มีการปรับปรุงพัฒนาในส่วนของตัวชี้วัดระหว่างทาง และตัวชี้วัดปลายทาง ดังนั้นระเบียบการวัดและประเมินผลจึงต้องมีการปรับปรุง จึงได้มีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจ่างจินดา) ฉบับปรับปรุง ปีพุทธศักราช ๒๕๖๗ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ขึ้น ซึ่งในการดำเนินงานในทุกชั้นตอน ทางโรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจ่างจินดา) ขอขอบคุณคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษาที่ได้ร่วมกันปรับปรุงระเบียบการวัดผลประเมินผลของโรงเรียนมา ณ ที่นี้ด้วย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าระเบียบการวัดผลประเมินผลการเรียนฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านการวัดผลประเมินการเรียนอันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ประกาศโรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจ่างจินดา) เรื่อง ให้ใช้ระเบียบการวัดและประเมินผลโรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจ่างจินดา) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๗)	
ระเบียบโรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจ่างจินดา) ว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการเรียนปีพุทธศักราช ๒๕๖๗ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)	๑
หมวด ๑ หลักการในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๒
- หลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	
หมวด ๒ องค์ประกอบของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๓
- การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	
หมวด ๓ วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๔
- การประเมินผลเพื่อปรับปรุงพัฒนาการเรียนรู้	
- การประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้	
- ให้ใช้ผลการประเมินตามข้อ ๗ ในการตัดสินผล	๕
หมวด ๔ เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ระดับประถมศึกษา	๖
- การตัดสินผลการเรียน	๖
- การกำหนดคะแนนระหว่างเรียนและปลายปี	๗
- การประเมินผลการเรียนรู้และให้ระดับผลการเรียน	๘
- การเลื่อนชั้น	๑๑
- การเรียนซ้ำชั้น	๑๒
- การสอนซ่อมเสริม	๑๒
- เกณฑ์การจบ	๑๓
- การให้ระดับผลการเรียน	๑๓
หมวด ๕ การเทียบโอนผลการเรียน	๑๖
- การเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนรู้กรณีย้ายสถานศึกษา	๑๖
- แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนรู้เข้าสู่การศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๗
หมวด ๖ การรายงานผลการเรียน	๒๑
- จุดมุ่งหมายการรายงานผลการเรียน	๒๑
- ข้อมูลในการรายงานผลการเรียน	๒๑
- ลักษณะข้อมูลสำหรับการรายงาน	๒๒
- เป้าหมายการรายงาน	๒๒
- วิธีการรายงาน	๒๓

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
- การกำหนดระยะเวลาในการรายงาน	๒๓
หมวด ๗ เอกสารหลักฐานการศึกษา	๒๕
- เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด	๒๕
หมวด ๘ การย้ายที่เรียน	๒๘
- นักเรียนคนใดจำเป็นต้องย้ายที่เรียน	๒๘
ภาคผนวก	ง
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านคลองตาล (กระทรวงศึกษาธิการ)	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านคลองตาล (กระทรวงศึกษาธิการ) พุทธศักราช ๒๕๖๗ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)	



ระเบียบโรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจ่างจินดา)
ว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการเรียน ปีพุทธศักราช ๒๕๖๗
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

ตามที่โรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจ่างจินดา)ได้ประกาศใช้หลักสูตรโรงเรียนบ้านคลองตาล (กระจ่างจินดา) (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๗) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหนังสือ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และแนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตัวชี้วัดระหว่างทาง ตัวชี้วัดปลายทาง และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษา เพื่อส่งเสริมการนำหลักสูตรที่ใช้อยู่ไปสู่การปฏิบัติในชั้นเรียนอย่างยืดหยุ่นและคล่องตัว โดยกำหนดตัวชี้วัดระหว่างทางเป็นตัวชี้วัดระหว่างการจัดการเรียนรู้ ตัวชี้วัดปลายทางเป็นตัวชี้วัดผลลัพธ์สุดท้ายที่ ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน จากจำนวนตัวชี้วัด ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทั้งสิ้น ๒,๐๕๖ ตัวชี้วัด จำแนกเป็น ตัวชี้วัดระหว่างทาง ๑,๒๘๕ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดปลายทาง ๗๗๑ ตัวชี้วัด ทั้งนี้ จำนวนตัวชี้วัดยังคงครบถ้วน และผู้เรียนมีคุณภาพตามที่ หลักสูตรแกนกลางฯ ๒๕๕๑ จึงเป็นการสมควรที่กำหนดระเบียบโรงเรียนบ้านคลองตาล (กระจ่างจินดา) ว่า ด้วยการวัดผลและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับคำสั่งดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และงานวิชาการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจ่างจินดา)” ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ ที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้ควบคู่กับหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจ่างจินดา) ปีพุทธศักราช ๒๕๖๗ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

ข้อ ๕ ให้ผู้บริหารสถานศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

หลักการในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ ๑ หลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของโรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจ่างจินดา) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) เป็นกระบวนการเก็บรวบรวมตรวจสอบ ด้ความผลการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดของหลักสูตรนำผลไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้และใช้เป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจผลการเรียน สถานศึกษาจึงมีกระบวนการจัดการที่เป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ผลการประเมินตรงตามสภาพการเรียนรู้ ความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน ถูกต้องตามหลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ รวมทั้งสามารถรองรับการประเมินภายในและการประเมินภายนอกตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาได้ สถานศึกษาจึงกำหนดหลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษา ดังนี้

๑.๑ การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

๑.๒ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร และจัดให้มีการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑.๓ การประเมินผู้เรียนพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกต พฤติกรรมการเรียนรู้ การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความ เหมาะสมของแต่ละระดับ

๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอนต้องดำเนินการด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างรอบด้าน ทั้งด้านความรู้ความคิด กระบวนการ พฤติกรรมและเจตคติ เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติวิชา และระดับชั้นของผู้เรียนโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานความเที่ยงตรง ยุติธรรม และเชื่อถือได้

๑.๕ การประเมินผลการเรียนรู้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงพัฒนาผู้เรียน พัฒนาการจัดการ เรียนรู้และตัดสินใจผลการเรียน

๑.๖ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนรู้

๑.๗ มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาและรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ

๑.๘ จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ รายงานผลการเรียน แสดงวุฒิการศึกษาและรับรองผลการเรียนของผู้เรียน

หมวด ๒

องค์ประกอบของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ ๒ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หลักสูตรโรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจ่างจินดา) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) กำหนดจุดหมาย สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมาย และกรอบทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีขีดความสามารถในการ แข่งขันในเวทีระดับโลก กำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนด ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ มีความสามารถด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มีองค์ประกอบดังนี้

๒.๑ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามรายกลุ่มสาระการเรียนรู้ผู้สอนทำการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาตามตัวชี้วัดที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายให้ได้ผลการประเมิน ตามความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน โดยทำการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปพร้อมกับการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การสังเกตพัฒนาการและความประพฤตินของผู้เรียน การสังเกตพฤติกรรม การเรียน การร่วมกิจกรรม และการทดสอบ ซึ่งผู้สอนต้องนำนวัตกรรมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การประเมินสภาพจริง การประเมินการปฏิบัติงาน การประเมินจากโครงการงานและการประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน ไปใช้ใน การประเมินผลการเรียนรู้ควบคู่ไปกับการใช้แบบทดสอบแบบต่าง ๆ และให้ความสำคัญกับการประเมินระหว่างปีมากกว่าการประเมินปลายปี

๒.๒ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน เป็นการประเมินศักยภาพของผู้เรียนในการอ่าน การฟัง การดูและการรับรู้ จากหนังสือ เอกสารและสื่อต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง แล้วนำมาคิดวิเคราะห์เนื้อหาสาระที่นำไปสู่การแสดงความคิดเห็น การสังเคราะห์สร้างสรรค์ในเรื่องต่าง ๆ และถ่ายทอดความคิดนั้นด้วยการเขียนซึ่ง สะท้อนถึงสติปัญญา ความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและสร้างสรรค์จินตนาการ อย่างเหมาะสมและมีคุณค่าแก่ตนเอง สังคม และประเทศชาติ พร้อมด้วยประสบการณ์และทักษะในการเขียนที่มี สำนวนภาษาถูกต้อง มีเหตุผลและลำดับขั้นตอนในการนำเสนอ สามารถสร้างความเข้าใจแก่ผู้อ่านได้อย่างชัดเจน ตามระดับความสามารถในแต่ละระดับชั้น การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน สรุปผลเป็นรายปี เพื่อวินิจฉัยและใช้เป็นข้อมูลเพื่อประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและการจบการศึกษา

๒.๓ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นการประเมินรายคุณลักษณะ แล้วรวบรวมผลการประเมินจากผู้ประเมินทุกฝ่ายนำมาพิจารณาสรุปผล เป็นรายปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและการจบการศึกษา

๒.๔ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นการประเมินการปฏิบัติกิจกรรมตามจุดประสงค์และเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรมและใช้เป็นข้อมูลประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและการจบการศึกษา

หมวด ๓ วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ ๓ การประเมินผลเพื่อปรับปรุงพัฒนาการเรียนรู้

๓.๑ การจัดการเรียนรู้

๓.๑.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูผู้สอนแจ้งให้นักเรียนทราบดังนี้

- ๑) มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดชั้นปี
- ๒) คุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๓) การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน
- ๔) วิธีการวัดและประเมินผล ข้อ ๑), ๒) และ ๓)
- ๕) เกณฑ์การผ่านข้อ ๑), ๒) และ ๓) และการผ่านกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๑.๒ การจัดการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนครูผู้สอนแจ้งให้นักเรียนทราบดังนี้

- ๑) จุดประสงค์การเรียนรู้
- ๒) คุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๓) วิธีการวัดและประเมินผลข้อ ๑) และ ๒)
- ๔) เกณฑ์การผ่าน ข้อ ๑) และ ๒) และการผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓.๒ ก่อนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ผู้สอนต้องประเมินผลก่อนเรียนเพื่อตรวจสอบ ความรู้ พื้นฐาน และทักษะเบื้องต้นของนักเรียน

๓.๓ ระหว่างเรียน ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นระยะ ๆ ดังนี้

๓.๓.๑ ประเมินผลตามตัวชี้วัดชั้นปีของรายวิชาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและเพื่อการผ่านตัวชี้วัดชั้นปี

๓.๓.๒ ประเมินผลตามมาตรฐานการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และการผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

๓.๓.๓ ประเมินผลตามตัวบ่งชี้แต่ละคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อประเมินวินิจจัย และปรับเปลี่ยนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓.๓.๔ ประเมินผลตามจุดประสงค์การเรียนรู้ของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและเพื่อผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓.๔ ปลายปี เมื่อจบกระบวนการเรียนรู้ มีการประเมินผลการเรียนรู้ปลายปี โดยเลือก ประเมินเฉพาะ ตัวชี้วัดชั้นปีที่สำคัญให้ครอบคลุมทั้งความรู้ ทักษะกระบวนการ และการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อตรวจสอบคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๔ การประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้ ตามข้อ ๓.๒ ก่อนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ข้อ ๓.๓ ระหว่างเรียน และข้อ ๓.๔ ปลายปีถ้านักเรียนมีความรู้ความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้ผู้สอน สอนซ่อมเสริมให้สอดคล้องกับลักษณะการเรียนรู้ของนักเรียน

ข้อ ๕ ให้ใช้ผลการประเมินตามข้อ ๗ ในการตัดสินผล ดังนี้

๕.๑ ตามข้อ ๓.๓.๑ ตัดสินผลการผ่านตัวชี้วัดชั้นปีของรายวิชาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อผ่านตัวชี้วัดชั้นปีใช้ตัดสินผลการผ่านตัวชี้วัดชั้นปี

๕.๒ ตามข้อ ๓.๓.๑ การประเมินผลตัวชี้วัดชั้นปีของรายวิชาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและ เพื่อผ่านตัวชี้วัดชั้นปี กับ ๓.๔ การประเมินผลปลายปี เมื่อจบกระบวนการเรียนรู้ ใช้ตัดสินผลการผ่านกลุ่มสาระการเรียนรู้

๕.๓ ตามข้อ ๓.๓.๒ การประเมินผลตามมาตรฐานการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนกับการประเมินผล ปลายปีใช้ตัดสินผลการผ่านการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน

๕.๔ ตามข้อ ๓.๓.๓ ตัดสินผลการผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๕.๕ ตามข้อ ๓.๓.๔ ตัดสินผลการผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

หมวด ๔

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ ๖ การตัดสินผลการเรียน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดโครงสร้างเวลาเรียน มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีคุณภาพเต็มตามศักยภาพ และเป็นไปตามที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหนังสือราชการที่ ศธ ๐๔๐๑๐/ว๑๕๔๓ ลว ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และแนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตัวชี้วัดระหว่างทาง ตัวชี้วัดปลายทาง และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลของครูเกิดความยืดหยุ่นคล่องตัว และผู้เรียนได้เข้าถึงองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนาตนเองที่ตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตัวชี้วัดระหว่างทาง ตัวชี้วัดปลายทาง และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ดังนี้

๑. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง ตัวชี้วัดระหว่างทาง และตัวชี้วัดปลายทางที่สถานศึกษานำไปใช้ในการกำหนดโครงสร้างรายวิชา การออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้บรรลุคุณภาพตามตัวชี้วัดที่กำหนด สถานศึกษาสามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑.๑ ตัวชี้วัดระหว่างทาง เป็นตัวชี้วัดที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และเน้นการประเมินในระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เป็นการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นหลัก (Formative Assessment) ผ่านมโนทัศน์ของการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (Assessment for learning) และการประเมินขณะเรียนรู้ (Assessment as learning) ด้วยวิธีการประเมินที่หลากหลายโดยเน้นการวัดและประเมินผลแบบไม่เป็นทางการ (Informal Assessment) เช่น การสังเกตพฤติกรรม การสอบปากเปล่าการพูดคุย การใช้คำถาม การเขียนสะท้อน การเรียนรู้ การประเมินตนเอง เพื่อนประเมินเพื่อน เป็นต้น การวัดและประเมินผลแบบไม่เป็นทางการ (Informal Assessment) เป็นการได้มาซึ่งข้อมูลผลการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นรายบุคคลจากแหล่งข้อมูลหลากหลายที่ผู้สอน เก็บรวบรวมตลอดเวลา วิเคราะห์ข้อมูลศึกษาความพร้อมและพัฒนาการของผู้เรียน ปรับการเรียนการสอนให้เหมาะสม และแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน ลักษณะของข้อมูลที่ได้ นอกเหนือจากตัวเลขหรือข้อมูลเชิงปริมาณแล้ว อาจเป็นข้อมูลบรรยายลักษณะพฤติกรรมที่ผู้สอนเฝ้าสังเกตหรือผลการเรียนรู้ในลักษณะคำอธิบาย ระดับพัฒนาการ จุดแข็ง จุดอ่อน หรือปัญหาของผู้เรียนที่พบจากการสังเกต สัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่น ๆ ข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ช่วยให้ผู้สอนเข้าใจพฤติกรรมของผู้เรียนได้ เป็นอย่างดีและเป็นวิธีการที่ยืดหยุ่นตามสถานการณ์และบริบทของครูผู้สอน

๑.๒ ตัวชี้วัดปลายทาง เป็นตัวชี้วัดที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นที่การประเมินผลลัพธ์สุดท้ายที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (Summative Assessment) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เน้นการวัดและประเมินผลแบบเป็นทางการ (formal Assessment) เช่น การประเมิน ๗ การปฏิบัติ การประเมินแฟ้มสะสมงาน การประเมินด้วยแบบทดสอบ การประเมินชิ้นงาน/ภาระงาน เป็นต้น การเก็บข้อมูลดังกล่าวใช้ใน

การวัดและประเมินที่ได้ผลเป็นคะแนนและนำไปใช้ในการเปรียบเทียบ เช่น เปรียบเทียบระหว่างก่อนเรียนและหลังเรียนเพื่อพัฒนาการหรือใช้เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ เมื่อสิ้นสุดการสอนในแต่ละหน่วยการเรียนรู้หรือรายวิชาวิธีการและเครื่องมือที่ใช้เก็บ รวบรวมข้อมูลผลการเรียนรู้แบบเป็นทางการ (formal Assessment) เป็นตัวแทนของระดับ ความสามารถของผู้เรียนเป็นข้อมูลที่ต้องได้มาจากวิธีการวัดที่เหมาะสมกับลักษณะข้อมูล เครื่องมือวัด และประเมินผลมีความเที่ยงตรง (Validity) และมีความเชื่อมั่น (Reliability) มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบ และเชื่อถือได้ (Acceptable) สถานศึกษาในฐานะผู้รับผิดชอบจัดการศึกษา จะต้องจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและ ประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เป็นข้อกำหนดของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายถือปฏิบัติร่วมกัน สถานศึกษาจึงกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน ดังนี้

ระดับประถมศึกษา

- ๖.๑ ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน
- ๖.๒ ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินตัวชี้วัดปลายทางผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- ๖.๓ ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
- ๖.๔ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

ในการ อ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อ ๗ การกำหนดคะแนนระหว่างเรียนและปลายปี เพื่อใช้ตัดสินผลการเรียน กำหนดดังนี้

๗.๑ รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้นำคะแนนระหว่างเรียนรวมกับปลายภาคเรียน แล้วนำมาตัดสินผลการเรียน ดังนี้

๗.๑.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย, คณิตศาสตร์, วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, สังคม ศีลธรรม และวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ) กำหนดดังนี้

คะแนนระหว่างปี	สัดส่วน	๖๐	คะแนน
คะแนนปลายปี	สัดส่วน	๔๐	คะแนน
รวมทั้งหมด		๑๐๐	คะแนน

๗.๑.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา, ศิลปะ, สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (การป้องกันการทุจริต) กำหนดดังนี้

คะแนนระหว่างปี	สัดส่วน	๘๐	คะแนน
คะแนนปลายปี	สัดส่วน	๒๐	คะแนน
รวมทั้งหมด		๑๐๐	คะแนน

๗.๑.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ กำหนดดังนี้

คะแนนระหว่างปี	สัดส่วน	๘๐	คะแนน
คะแนนปลายปี	สัดส่วน	๒๐	คะแนน
รวมทั้งหมด		๑๐๐	คะแนน

๗.๒ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เพื่อการเลื่อนระดับชั้นและจบการศึกษา กำหนด เกณฑ์การตัดสินเป็น ๔ ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

- **ดีเยี่ยม** หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพที่ดีเลิศอยู่เสมอ
- **ดี** หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
- **ผ่าน** หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ
- **ไม่ผ่าน** หมายถึง ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนหรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

๗.๓ การสรุปผลประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รวมทุกคุณลักษณะ เพื่อการเลื่อนระดับชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น ๔ ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

- **ดีเยี่ยม** หมายถึง นักเรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคมโดยพิจารณา จากผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๕ - ๘ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี
- **ดี** หมายถึง นักเรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการ ยอมรับของสังคมโดยพิจารณาจาก

(๑) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน ๑ - ๔ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดีหรือ

(๒) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน ๔ คุณลักษณะและไม่มี คุณลักษณะใดที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดีหรือ

(๓) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน ๕ - ๘ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี

- **ผ่าน** หมายถึง นักเรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด โดยพิจารณาจาก

(๑) ได้ผลการประเมินระดับผ่านจำนวน ๕ - ๘ คุณลักษณะและไม่มี คุณลักษณะใดที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่านหรือ

(๒) ได้ผลการประเมินระดับดีจำนวน ๔ คุณลักษณะและไม่มี คุณลักษณะใดที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน

- **ไม่ผ่าน** หมายถึง นักเรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด โดยพิจารณาจากมีผลการประเมินระดับไม่ผ่าน ตั้งแต่ ๑ คุณลักษณะ

๗.๔ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ การปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของนักเรียนต้องผ่านร้อยละ ๗๐ และให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน โดยให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมินดังนี้

“ผ” หมายถึง นักเรียนมีเวลาการร่วมกิจกรรมการปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานผ่านเกณฑ์

“มผ” หมายถึง นักเรียนมีเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานไม่ผ่าน เกณฑ์ ในกรณี ที่นักเรียนได้ผลการเรียน “มผ” ให้ครูผู้สอนจัดซ่อมเสริมให้นักเรียนทำกิจกรรม

ในส่วนที่นักเรียนไม่ได้เข้าร่วม หรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจากไม่ผ่านเป็นผ่าน ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

๗.๕ การสอนซ่อมเสริม การสอนซ่อมเสริม เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้และเป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้มีเวลาเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ เพิ่มขึ้น จนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ การสอนซ่อมเสริมเป็นการสอนกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ปกติ เพื่อแก้ไข ข้อบกพร่องที่พบในผู้เรียน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

๗.๕.๑ ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้นจะจัดการสอนซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน

๗.๕.๒ การประเมินระหว่างเรียน ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการหรือเจตคติ/คุณลักษณะที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

๗.๕.๓ ผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์และ/หรือต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน ต้องจัดการสอนซ่อมเสริมก่อนจะให้ผู้เรียนสอบแก้ตัว

ข้อ ๘ การประเมินผลการเรียนรู้และให้ระดับผลการเรียน สถานศึกษากำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ซึ่งสามารถอธิบายผลการเรียนว่าผู้เรียนต้องมีความรู้ ทักษะและคุณลักษณะโดยรวม ดังนี้

๘.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้กำหนดผลการเรียนเป็น ๘ ระดับ คือ

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนร้อยละ
๔	ผลการเรียนดีเยี่ยม	๘๐ - ๑๐๐
๓.๕	ผลการเรียนดีมาก	๗๕ - ๗๙
๓	ผลการเรียนดี	๗๐ - ๗๔
๒.๕	ผลการเรียนค่อนข้างดี	๖๕ - ๖๙
๒	ผลการเรียนปานกลาง	๖๐ - ๖๔
๑.๕	ผลการเรียนพอใช้	๕๕ - ๕๙
๑	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	๕๐ - ๕๔
๐	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	๐ - ๔๙

๘.๒ การประเมินผลการอ่าน คิทธิวิเคราะห์ และเขียนกำหนดผลจากการประเมิน ดังนี้

- ช่วงคะแนน ๘๖ - ๑๐๐ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
- ช่วงคะแนน ๗๐ - ๘๕ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี
- ช่วงคะแนน ๕๐ - ๖๙ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน
- ช่วงคะแนน ๐ - ๔๙ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ไม่ผ่าน

และแยกให้คะแนนเป็นข้อ ๆ ดังนี้

๑. การอ่าน สัดส่วน ๓๐ คะแนน
๒. การคิดวิเคราะห์ สัดส่วน ๔๐ คะแนน
๓. การเขียน สัดส่วน ๓๐ คะแนน

รวมคะแนนการประเมินผลการอ่าน คิทธิวิเคราะห์ และเขียนทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน

๘.๓ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทำผลการประเมินเป็น ๔ ระดับ คือ โดยพิจารณาผลการประเมินดังนี้

- ช่วงคะแนน ๘๖ - ๑๐๐ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
- ช่วงคะแนน ๗๐ - ๘๕ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี
- ช่วงคะแนน ๕๐ - ๖๙ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน
- ช่วงคะแนน ๐ - ๔๙ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ไม่ผ่าน

และแยกให้คะแนนเป็นข้อ ๆ ดังนี้ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ได้แก่

๑) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ (๑๕ คะแนน)

- เป็นพลเมืองดีของชาติ (๔ คะแนน)
- ดำรงไว้ซึ่งความเป็นชาติไทย (๓ คะแนน)
- ศรัทธา ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักศาสนา (๔ คะแนน)
- เคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ (๔ คะแนน)

๒) ซื่อสัตย์สุจริต (๑๐ คะแนน)

- ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองทั้งทางกาย วาจา ใจ (๕ คะแนน)
- ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจ (๕ คะแนน)

๓) มีวินัย (๑๕ คะแนน)

- ปฏิบัติตามข้อตกลงกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคม (๑๕ คะแนน)

๔) ใฝ่เรียนรู้ (๑๕ คะแนน)

- ตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ (๘ คะแนน)
- แสวงหา ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนด้วยการ

การเลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม สรุปลงเป็นองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ (๗ คะแนน)

๕) อยู่อย่างพอเพียง (๑๐ คะแนน)

- ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม (๕ คะแนน)
- มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี และปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข (๕ คะแนน)

๖) มุ่งมั่นในการทำงาน (๑๐ คะแนน)

- ตั้งใจและรับผิดชอบในหน้าที่การงาน (๕ คะแนน)
- ทำงานด้วยความเพียรพยายามและอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย (๕ คะแนน)

๗) รักความเป็นไทย (๑๐ คะแนน)

- ภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทยและมีความกตัญญู (๕ คะแนน)

กตเวที

- เห็นคุณค่าและใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม (๓ คะแนน)
- อนุรักษ์ และสืบทอดภูมิปัญญาไทย (๓ คะแนน)

๘) มีจิตสาธารณะ (๑๕ คะแนน)

- ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน (๘ คะแนน)
- เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชนและสังคม (๗ คะแนน)

๘.๔ การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียน กำหนดการประเมินเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

ผ่าน หมายถึง ผ่านเกณฑ์

ไม่ผ่าน หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์

ข้อ ๙ การเลื่อนชั้น สถานศึกษากำหนดกฎเกณฑ์การเลื่อนชั้น โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ตลอดจนกำหนดเกณฑ์เกี่ยวกับการผ่านตัวชี้วัดที่ชัดเจนและประกาศให้ทราบทั่วกัน ดังนี้

๙.๑ ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดปีการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๙.๒ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและต้องผ่านทุกตัวชี้วัดของแต่ละรายวิชา

๙.๓ ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียน และผ่านทุกรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยมีเกณฑ์การผ่าน ดังนี้

๙.๓.๑ เวลาเรียนในแต่ละรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๙.๓.๒ ต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตัวชี้วัดชั้นปีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของตัวชี้วัดในรายวิชา

๙.๓.๓ ระดับผลการเรียนตั้งแต่ระดับ ๑ ขึ้นไป

๙.๔ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผู้เรียนต้องได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ระดับผ่านเกณฑ์การประเมินขึ้นไป

๙.๕ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผู้เรียนต้องได้ผลการประเมินระดับผ่านเกณฑ์การประเมินขึ้นไป

๙.๖ การประเมิน การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผู้เรียนต้องได้ผลการประเมินระดับผ่าน โดยมีเกณฑ์การผ่าน ดังนี้

๙.๖.๑ ผู้เรียนต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละปีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน

๙.๖.๒ ผู้เรียนผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของจุดประสงค์การเรียนรู้ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๙.๖.๓ ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ตามเวลาที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตร ดังนี้

๑) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๐ ชั่วโมง

๒) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๑๐ ชั่วโมง

๓) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๐ ชั่วโมง

๔) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑๐ ชั่วโมง

๕) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๑๐ ชั่วโมง

๖) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๐ ชั่วโมง

การพิจารณาเลื่อนชั้น ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงบางตัวชี้วัด ซึ่งพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ก็ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้ ในกรณีที่ผู้เรียนมีสติปัญญาและความสามารถดีเลิศ สามารถเรียนรู้ได้เร็วเป็นพิเศษ สถานศึกษาจะให้โอกาสผู้เรียนเลื่อนชั้นระหว่างปีการศึกษา โดยสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและ

วิชาการและผู้แทนของเขตพื้นที่การศึกษาอย่างน้อย ๑ คน เมื่อผู้เรียนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขทั้ง ๓ ประการ ต่อไปนี้

๑) มีผลการเรียนปีการศึกษาที่ผ่านมาและมีผลการเรียนระหว่างปีอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

๒) มีวุฒิภาวะเหมาะสมที่จะเรียนในชั้นที่สูงขึ้น

๓) ผ่านการประเมินผลความรู้ความสามารถตามตัวชี้วัดรายปีทั้งหมดในภาคเรียนที่ ๒ ปีปัจจุบันและภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษาถัดไป

การอนุมัติให้เลื่อนไปเรียนชั้นสูงได้ ๑ ระดับชั้นนี้ ต้องได้รับการยินยอมจากนักเรียนและ ผู้ปกครอง และดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑ กันยายนของปีการศึกษานั้น

สำหรับในกรณีที่พบว่าผู้เรียนกลุ่มพิเศษประเภทต่าง ๆ ที่มีปัญหาในการเรียนรู้ สถานศึกษาจะ ดำเนินงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหาแนวทางการแก้ไขและพัฒนา

ข้อ ๑๐ การเรียนซ้ำชั้น

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดว่า หากผู้เรียนไม่ผ่าน รายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น สถานศึกษาอาจ ตั้ง คณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของนักเรียนเป็น สำคัญ ผู้เรียนที่ไม่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การอนุมัติเลื่อนชั้นเรียนจะต้องจัดให้เรียนซ้ำชั้นในกรณีที่ผู้เรียนขาด คุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการอาจใช้ดุลพินิจให้เลื่อนชั้นได้ หากพิจารณาเห็นว่า

๑) ผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ อันเนื่องจากสาเหตุจำเป็น หรือเหตุสุดวิสัย แต่มีคุณสมบัติตามข้ออื่น ๆ ครบถ้วน

๒) ผู้เรียนผ่านมาตรฐานและตัวชี้วัดไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กำหนดในแต่ละรายวิชา และเห็นว่าสามารถสอนซ่อมเสริมได้ในปีการศึกษาถัดไปและมีคุณสมบัติข้ออื่น ๆ ครบถ้วน

๓) ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ มีผลการประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย และคณิตศาสตร์ อยู่ในเกณฑ์พอใช้ และผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ มีผลการประเมินกลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมอยู่ในเกณฑ์ผ่าน

ข้อ ๑๑ การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้และเป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้ มีเวลาเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ เพิ่มขึ้น จนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ การสอน ซ่อมเสริม เป็นการสอนกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ปกติ เพื่อแก้ไข ข้อบกพร่องที่พบในผู้เรียน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ของผู้เรียน การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้นจะจัดการสอน ซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน

๑๑.๒ การประเมินระหว่างเรียน ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการหรือ เจตคติ/ คุณลักษณะ ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

๑๑.๓ ผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์และ/หรือต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน ต้องจัดการสอนซ่อมเสริม ก่อนจะให้ผู้เรียนสอบแก้ตัว

ข้อ ๑๒ เกณฑ์การจบ

ระดับประถมศึกษา

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจ่างจินดา) ปีพุทธศักราช ๒๕๖๗ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ปีพุทธศักราช ๒๕๖๐) กำหนดเกณฑ์สำหรับการจบการศึกษา ดังนี้

๑. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐาน จำนวน ๕,๐๔๐ ชั่วโมง ต้องมีผลการประเมินรายวิชาพื้นฐาน ผ่านทุกรายวิชา

๒. ผู้เรียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติม จำนวน ๗๒๐ ชั่วโมง ต้องมีผลการประเมินรายวิชาเพิ่มเติม ผ่านทุกรายวิชา

๓. ผู้เรียนร่วมเรียนรู้กิจกรรมเพิ่มเติม จำนวน ๗๒๐ ชั่วโมง ระดับ “ผ่าน”

๔. ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

๕. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

๖. ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและได้รับการตัดสินผลการเรียน “ผ่าน”

ทุกกิจกรรม

ข้อ ๑๓ การให้ระดับผลการเรียน

๑๓.๑ รายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ รายวิชาที่จะนับหน่วยกิตได้จะต้องได้ระดับ ผลการเรียนตั้งแต่ ๑ ขึ้นไป โดยมีการให้ระดับผลการเรียน ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนน ร้อยละ
๔	ผลการเรียนดีเยี่ยม	๘๐ - ๑๐๐
๓.๕	ผลการเรียนดีมาก	๗๕ - ๗๙
๓	ผลการเรียนดี	๗๐ - ๗๔
๒.๕	ผลการเรียนค่อนข้างดี	๖๕ - ๖๙
๒	ผลการเรียนปานกลาง	๖๐ - ๖๔
๑.๕	ผลการเรียนพอใช้	๕๕ - ๕๙
๑	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	๕๐ - ๕๔
๐	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	๐ - ๔๙

๑๓.๒ การประเมินผลการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน กำหนดผลจากการ ประเมิน ดังนี้

- ช่วงคะแนน ๘๖ - ๑๐๐ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
- ช่วงคะแนน ๗๐ - ๘๕ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี
- ช่วงคะแนน ๕๐ - ๖๙ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน
- ช่วงคะแนน ๐ - ๔๙ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ไม่ผ่าน

และแยกให้คะแนนเป็นข้อ ๆ ดังนี้

- | | |
|--------------------|------------------|
| ๑. การอ่าน | สัดส่วน ๓๐ คะแนน |
| ๒. การคิดวิเคราะห์ | สัดส่วน ๔๐ คะแนน |
| ๓. การเขียน | สัดส่วน ๓๐ คะแนน |

รวมคะแนนการประเมินผลการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน

๑๓.๓ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทำผลการประเมินเป็น ๔ ระดับ คือ โดยพิจารณาผลการประเมินดังนี้

- | | |
|----------------------|--|
| - ช่วงคะแนน ๘๖ - ๑๐๐ | หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม |
| - ช่วงคะแนน ๗๐ - ๘๕ | หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี |
| - ช่วงคะแนน ๕๐ - ๖๙ | หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน |
| - ช่วงคะแนน ๐ - ๔๙ | หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ไม่ผ่าน |

และแยกให้คะแนนเป็นข้อ ๆ ดังนี้ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ได้แก่

๑) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ (๑๕ คะแนน)

- เป็นพลเมืองดีของชาติ (๔ คะแนน)
- อารงใจซึ่งความเป็นชาติไทย (๓ คะแนน)
- ศรัทธา ยึดมั่นและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา (๔ คะแนน)
- เคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ (๔ คะแนน)

๒) ซื่อสัตย์สุจริต (๑๐ คะแนน)

- ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองทั้งทางกาย วาจา ใจ (๕ คะแนน)
- ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจ (๕ คะแนน)

๓) มีวินัย (๑๕ คะแนน)

- ปฏิบัติตามข้อตกลงกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคม (๑๕ คะแนน)

๔) ใฝ่เรียนรู้ (๑๕ คะแนน)

- ตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ (๘ คะแนน)
- แสวงหา ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนด้วยการ

การเลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม สรุปลงเป็นองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ (๗ คะแนน)

๕) อยู่อย่างพอเพียง (๑๐ คะแนน)

- ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม (๕ คะแนน)
- มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี และปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข (๕ คะแนน)

๖) มุ่งมั่นในการทำงาน (๑๐ คะแนน)

- ตั้งใจและรับผิดชอบในหน้าที่การงาน (๕ คะแนน)
- ทำงานด้วยความเพียรพยายามและอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย (๕ คะแนน)

๗) รักความเป็นไทย (๑๐ คะแนน)

- ภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทย และมีความกตัญญูต่อบุคคล (๕ คะแนน)

- เห็นคุณค่าและใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม (๓ คะแนน)
- อนุรักษ์และสืบทอดภูมิปัญญาไทย (๓ คะแนน)

๘) มีจิตสาธารณะ (๑๕ คะแนน)

- ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน (๘ คะแนน)

- เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชนและสังคม (๗ คะแนน)

๑๓.๔ การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียน กำหนดการประเมินเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

ผ่าน หมายถึง ผ่านเกณฑ์

ไม่ผ่าน หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์

หมวด ๕ การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนรู้กรณีย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การละทิ้งการศึกษาและขอกลับเข้ารับการศึกษาต่อการศึกษาจากต่างประเทศ และขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ เทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันทางศาสนา สถาบันการฝึกอบรมอาชีพ การศึกษาโดยครอบครัว การเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนแรกของโรงเรียน นักเรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่อง ในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน โดยสถานศึกษากำหนดรายวิชา จำนวนหน่วยกิตที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม การพิจารณาการเทียบโอน ดำเนินการดังนี้

๑๔.๑ พิจารณาจากหลักฐานการศึกษา

๑๔.๒ พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง การทดสอบ การสัมภาษณ์ เป็นต้น

๑๔.๓ พิจารณาจากความสามารถและการปฏิบัติจริง

๑๔.๔ ในกรณีมีเหตุผลจำเป็นระหว่างเรียน นักเรียนสามารถแจ้งความจำนงขอไปศึกษาบางรายวิชาในสถานศึกษา/สถานประกอบการอื่นแล้วนำมาเทียบโอนได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา

๑๔.๕ การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ การเทียบโอน จำนวน ๓ - ๕ คน

๑๔.๖ การเทียบโอนดำเนินการดังนี้

๑๔.๖.๑ กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่นนำรายวิชาที่มีตัวชี้วัด/มาตรฐานการเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/จุดประสงค์/เนื้อหาที่สอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มาเทียบโอนผลการเรียนและพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา

๑๔.๖.๒ กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลายและให้ระดับผลให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา

๑๔.๖.๓ กรณีการเทียบโอนที่นักเรียนเข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ทั้งนี้วิธีการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนรู้เข้าสู่การศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทางการพิจารณา	การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบเข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบเข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการจัดการศึกษาโดยครอบครัวเข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการจัดการศึกษาโดยศูนย์การเรียนการศึกษาตามหลัก สูตรระยะสั้น หลักสูตรเฉพาะประสบการณ์การทำงาน การฝึกอาชีพเข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการศึกษาตามหลักสูตรต่างประเทศเข้าสู่การศึกษาในระบบ
วิธีปฏิบัติในการจัดเข้าชั้นเรียน	๑. เทียบโอนรายวิชา/สาระกิจกรรมที่ผ่านการตัดสินผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิมได้ทั้งหมดและจัดเข้าชั้นเรียนต่อเนื่องจากที่เข้าเรียนอยู่เดิม เช่น จบ ป.๒ จัดเข้าเรียน ป.๒ สถานศึกษาอาจประเมินบางรายวิชาที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบความรู้พื้นฐาน	เทียบโอนหมวดวิชา สาระกิจกรรม ที่ผ่านการตัดสิน ผลการ เรียนจาก สถานศึกษาเดิม ๑. เรียนผ่าน อย่างน้อย ๓ หมวดวิชา จัดให้เรียนปีที่ ๒ ของ ระดับชั้นและลงทะเบียนเรียนต่อไป ตามปกติ ๒. เรียนผ่านอย่างน้อย ๖ หมวดวิชาจัดให้เรียนปีที่ ๓ ของระดับชั้นและลงทะเบียนเรียนต่อใน รายวิชาที่จำเป็นต่อ	๑. ให้นำผลการวัด และประเมินเขต พื้นที่การศึกษามา ประกอบการ พิจารณา ๒. ให้สถานศึกษา ประเมินความรู้ ทักษะประสบการณ์ เพื่อการจัดเข้าชั้น เรียน	พิจารณาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ขอเทียบโอนว่า ตรงกับรายวิชา/สาระ/ กิจกรรมใด จึงทำการประเมิน หากปรากฏว่าชื่อไม่ตรงกับที่ ปรากฏในโครงสร้างหลักสูตร ให้กำหนดและบรรจุชื่อนั้นไว้ในหลักสูตรจำนวน/ หน่วยการเรียน/หน่วยน้ำหนัก	๑. สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนใดชั้นปีใด ให้พิจารณาเทียบโอน ภาคเรียนต่อภาค เรียนปีต่อไปโดยนำ พื้นความรู้สามัญ เดิมมาประกอบการ พิจารณา หรืออาจ ประเมินเพิ่มเติมเพื่อ ตรวจสอบความรู้ พื้นฐาน พิจารณา แล้วเห็นว่าเทียบโอน ผลการเรียนได้ จำนวนหน่วยให้ เป็นไปตาม

แนวทางการพิจารณา	การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบเข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบเข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการจัดการศึกษาโดยครอบครัวเข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการจัดการศึกษาโดยศูนย์การเรียนการศึกษาตามหลัก สูตรระยะสั้น หลักสูตรเฉพาะประสบการณ์การทำงาน การฝึกอาชีพเข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการศึกษาตามหลักสูตรต่างประเทศเข้าสู่การศึกษาในระบบ
วิธีปฏิบัติในการจัดเข้าชั้นเรียน	๒. รายวิชา/สาระ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ตัดสินผลการเรียนให้ประเมินตาม เกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดหากไม่ผ่านตามเกณฑ์ให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติม จำนวน/หน่วยการเรียน/หน่วยน้ำหนักพิจารณาแล้วเห็นว่าเทียบโอนผลการเรียนได้จำนวนหน่วยให้เป็นไปตามโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด	ตามเกณฑ์การจบระดับชั้นตามหลักสูตรของสถานศึกษาใหม่ที่รับเข้าเรียน			โครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด
ผลการเรียน/ผลการประเมิน	ยอมรับผลการเรียนของสถานศึกษาเดิม	ไม่ต้องให้ผลการเรียนในรายวิชา/สาระ/กิจกรรมที่ได้จากการเทียบโอน	ยอมรับผลการประเมินของเขตพื้นที่มาเป็นส่วนประกอบในการพิจารณา	ผลการประเมินความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ให้เป็นไปตามที่สถานศึกษาใหม่กำหนด	ผลการประเมินเพิ่มเติมให้เป็นไปตามที่สถานศึกษาที่รับเข้าเรียนกำหนด

แนวทางการพิจารณา	การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบเข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบเข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการจัดการศึกษาโดยครอบครัวเข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการจัดการศึกษาโดยศูนย์การเรียนการศึกษาตามหลัก สูตรระยะสั้น หลักสูตรเฉพาะประสบการณ์การทำงาน การฝึกอาชีพเข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการศึกษาตามหลักสูตรต่างประเทศเข้าสู่การศึกษาในระบบ
การบันทึกผลการเรียนในแสดงผลการเรียน	๑. ไม่ต้องนำรายวิชาและผลการเรียนเดิมกรอกในใบแสดงผลการเรียนของสถานศึกษาใหม่ แต่ให้แนบแสดงผลการเรียนเดิมไว้กับใบแสดงผล การเรียนใหม่และบันทึกจำนวน	ไม่ต้องนำหมวดวิชาและผลการเรียนเดิมกรอกในใบแสดงผลการเรียนของสถานศึกษาใหม่ แต่ให้แนบใบแสดงผลการเรียนเดิมไว้กับแสดงผลการเรียนใหม่และบันทึก	ไม่ต้องนำรายวิชาผลการเรียน/ผลการวัดและประเมินเดิมของเขตพื้นที่กรอกในใบแสดงผลการเรียนของสถานศึกษาใหม่ แต่ให้แนบเอกสารเดิมไว้กับใบ	นำผลการประเมินความรู้ทักษะ ประสบการณ์กรอกในใบแสดงผลการเรียน	๑. ให้กรอกรายชื่อและจำนวนหน่วยตามรายวิชาของสถานศึกษาที่รับเข้าเรียนในใบแสดงผลการเรียนของสถานศึกษาที่รับเข้าเรียน
หน่วยที่ได้รับการเทียบโอนตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษาเดิมไว้ในช่องหมายเหตุ รายวิชา/สาระ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้	จำนวนหน่วยที่ได้รับการเทียบโอนตามโครงสร้างหลักสูตรใหม่ไว้ในช่องหมายเหตุ	แสดงผลการเรียนใหม่และบันทึกข้อมูลและจำนวนหน่วยที่ได้รับการเทียบโอนไว้ในช่องหมายเหตุ		โดยไม่ต้องกรอกผลการเรียนและแนบใบแสดงผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิมและสถานศึกษาที่รับเข้าเรียนไว้ด้วยกัน และบันทึกผลการเทียบโอนไว้ในช่องหมายเหตุรายวิชาที่ยังไม่ได้ตัดสินผลการเรียนและสถานศึกษาที่รับเข้าเรียนได้	

แนวทางการพิจารณา	การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบเข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบเข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการจัดการศึกษาโดยครอบครัวเข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการจัดการศึกษาโดยศูนย์การเรียนการศึกษาตามหลัก สูตรระยะสั้น หลักสูตรเฉพาะประสบการณ์การทำงาน การฝึกอาชีพเข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการศึกษาตามหลักสูตรต่างประเทศเข้าสู่การศึกษาในระบบ
ตัดสินผลการเรียนและได้รับการประเมินให้นำผลการประเมินกรอกในช่องหมายเหตุ				ประเมินผลการเรียนแล้วให้นำผลการประเมินกรอกไว้ในช่องหมายเหตุ	
การคิดผลการเรียนเฉลี่ย	การคิดผลการเรียนเฉลี่ยให้นำผลการเรียนและจำนวนหน่วยจากสถานศึกษาเดิมมาคิดรวมกับผลการเรียนและจำนวนหน่วยที่ได้จากการเรียนในสถานศึกษาใหม่และคิดผลเรียนเฉลี่ยรวมตลอดระดับชั้น	การคิดผลการเรียนเฉลี่ยให้คิดจากรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยและระดับผลการเรียนที่ได้เรียนในสถานศึกษาใหม่	การคิดผลการเรียนเฉลี่ยให้คิดจากรายวิชาที่ได้จากรเรียนในสถานศึกษาใหม่ โดยนำผลการประเมินของเขตพื้นที่ที่มีระดับผลการเรียนมาคิดรวม	การคิดผลการเรียนเฉลี่ยให้คิดจากรายวิชาที่ได้จากการเรียนในสถานศึกษาใหม่โดยไม่ต้องนำผลการประเมินความรู้ทักษะประสบการณ์มาคิดรวม	ได้ตัดสินผลการเรียนจากหลักสูตรต่างประเทศที่สถานศึกษาที่รับเข้าเรียนได้ประเมินแล้ว และได้ระดับผลการเรียนให้นำมาคิดผลการเรียนเฉลี่ยรวมกับผลการเรียนที่ได้จากการเรียนในสถานศึกษาที่รับเข้าเรียนตลอดระดับชั้น

หมวด ๖ การรายงานผลการเรียน

การรายงานผลการเรียนเป็นการแจ้งผลการเรียนรู้และพัฒนาการในด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นความก้าวหน้าของผู้เรียนให้ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขและส่งเสริมพัฒนาการของผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูล สำหรับออกเอกสารหลักฐานการศึกษา การตรวจสอบ ยืนยัน การรับรองผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของผู้เรียน

ข้อ ๑๕ จุดมุ่งหมายการรายงานผลการเรียน

- ๑๕.๑ เพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องทราบความก้าวหน้าของผู้เรียน
- ๑๕.๒ เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนของผู้เรียน
- ๑๕.๓ เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการเรียน กำหนดแนวทางการศึกษาและการเลือกอาชีพ
- ๑๕.๔ เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ใช้ดำเนินการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา ตรวจสอบและรับรองผลการเรียน หรือวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน
- ๑๕.๕ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับสถานศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดใช้ประกอบในการกำหนดนโยบาย วางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๖ ข้อมูลในการรายงานผลการเรียน

- ๑๖.๑ ข้อมูลระดับชั้นเรียน ประกอบด้วย ผลการประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมการเรียน ความประพฤติและผลงานในการเรียนของผู้เรียน เป็นข้อมูลสำหรับรายงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอนและผู้ปกครองได้รับทราบความก้าวหน้า ความสำเร็จในการเรียนของผู้เรียน เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนกำหนดเป้าหมายและวิธีการในการพัฒนาผู้เรียน
- ๑๖.๒ ข้อมูลระดับสถานศึกษา ประกอบด้วย ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ ผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายปี/รายภาค ผลการประเมินความก้าวหน้าในการเรียนรู้รายปี/รายภาคโดยรวมของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลและสารสนเทศในการพัฒนาการเรียนการสอนและคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด การตัดสินการ เลื่อนชั้นและการซ่อมเสริมผู้เรียนที่มีข้อบกพร่องให้ผ่านระดับชั้นและเป็นข้อมูลในการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา
- ๑๖.๓ ข้อมูลการประเมินคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้วยแบบประเมินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำขึ้นในกลุ่มสาระการเรียนรู้สำคัญในระดับชั้นที่นอกเหนือจากการประเมินคุณภาพระดับชาติ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียนและสถานศึกษา
- ๑๖.๔ ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพระดับชาติ ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพของ ผู้เรียนด้วยแบบประเมินที่เป็นมาตรฐานระดับชาติในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สำคัญในประถมศึกษาปีที่ ๖ ซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานระดับชาติ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในส่วนที่

เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียน สถานศึกษา และนำไปรายงานในเอกสารหลักฐานการศึกษาของผู้เรียน

๑๖.๕ ข้อมูลพัฒนาการของผู้เรียนด้านอื่น ๆ ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมต่าง ๆ เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของการแนะแนวและ จัดระบบการดูแลช่วยเหลือเพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้สอน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล โดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแต่ละฝ่ายนำไปใช้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดพัฒนาการอย่างถูกต้อง เหมาะสม รวมทั้งนำไปจัดทำเอกสารหลักฐานแสดงพัฒนาการของผู้เรียน

ข้อ ๑๗ ลักษณะข้อมูลสำหรับการรายงาน

การรายงานผลการเรียน สถานศึกษารายงานผลการเรียนดังนี้

๑๗.๑ ผลการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้รายงานเป็นระดับผลการเรียน “๐ – ๔” (๘ ระดับ)

๑๗.๒ ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน รายงานผลการประเมินคุณภาพเป็น ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน

๑๗.๓ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายงานผลการประเมินคุณภาพเป็น ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน

๑๗.๔ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายงานผลการประเมินคุณภาพเป็น ผ่านและไม่ผ่าน

ข้อ ๑๘ เป้าหมายการรายงาน

การดำเนินการจัดการศึกษา ประกอบด้วยบุคลากรหลายฝ่ายร่วมมือประสานงานกันพัฒนาผู้เรียนทั้งทางตรงและทางอ้อมให้ความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ โดยมีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องควรได้รับการรายงานผลการประเมินของผู้เรียนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน ดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย	การใช้ข้อมูล
ผู้เรียน	ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการเรียน รวมทั้งพัฒนาร่างกาย อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมต่าง ๆ ของคน - วางแผนการเรียน การเลือกแนวทางการศึกษา และอาชีพในอนาคต - แสดงผลการเรียน ความรู้ ความสามารถ และวุฒิการศึกษาของตน
ผู้สอน	- วางแผนและดำเนินการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาผู้เรียน - ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
ครูวัดผล	- ตรวจสอบความถูกต้องในการประเมินผลของผู้สอน/ผู้เรียน - พัฒนาระบบ ระเบียบและแนวทางการประเมินผลการเรียน
นายทะเบียน	- จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา
ครูแนะแนว	- ให้คำแนะนำผู้เรียนในด้านต่าง ๆ
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา	- พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการเรียนของผู้เรียน พัฒนาแนวทางการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
ผู้บริหารสถานศึกษา	- พิจารณาตัดสิน และอนุมัติผลการเรียนของผู้เรียน - พัฒนาระบบการจัดการเรียนของสถานศึกษา - วางแผนการบริหารจัดการศึกษาด้านต่าง ๆ

กลุ่มเป้าหมาย	การใช้ข้อมูล
ผู้ปกครอง	<ul style="list-style-type: none"> - รับทราบผลการเรียนและพัฒนาการของผู้เรียน - ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งการดูแลสุขภาพพอนามัย ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมต่าง ๆ ของผู้เรียน - พิจารณาวางแผนและส่งเสริมการเรียน การเลือกแนวทางการศึกษา และอาชีพในอนาคตของผู้เรียน
ฝ่าย/หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบรับรองความรู้และวุฒิการศึกษา/สถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบ และรับรองผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของผู้เรียน - เทียบระดับ/วุฒิการศึกษาของผู้เรียน - เทียบโอนผลการเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัด	<ul style="list-style-type: none"> - ยกระดับและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา - นิเทศ ติดตาม และให้ความช่วยเหลือการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่มีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ ๑๙ วิธีการรายงาน

การรายงานผลการเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ดำเนินการดังนี้

๑๙.๑ การรายงานผลการเรียนในเอกสารหลักฐานการศึกษา ได้แก่

๑๙.๑.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)

๑๙.๑.๒ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)

๑๙.๑.๓ แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล

๑๙.๑.๔ แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา

๑๙.๑.๕ ระเบียบสะสม

๑๙.๑.๖ ใบรับรองผลการเรียน

๑๙.๑.๗ แบบบันทึกผลการประเมินมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดชั้นปี/

ผลการเรียนรู้/จุดประสงค์การเรียนรู้

๑๙.๒ การรายงานคุณภาพการศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ รายงานหลายวิธี เช่น

๑๙.๒.๑ รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี

๑๙.๒.๒ วารสาร/จุลสารของสถานศึกษา

๑๙.๒.๓ จดหมายส่วนตัว

๑๙.๒.๔ การให้คำปรึกษาหารือเป็นรายบุคคล

๑๙.๒.๕ การให้พบครูที่ปรึกษาหรือการประชุมผู้ปกครอง

ข้อ ๒๐ การกำหนดระยะเวลาในการรายงาน ดังนี้

๒๐.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะรายงานหลังจากประเมินผลปลายปีแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

๒๐.๒ ผลการประเมินคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา จะรายงานผลหลังจากได้รับทราบผลภายใน ๗ วัน

๒๐.๓ ผลการประเมินคุณภาพระดับชาติ จะรายงานผลหลังจากได้รับทราบภายใน ๗ วัน

๒๐.๔ ข้อมูลพัฒนาการของนักเรียนประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และพฤติกรรมต่าง ๆ จะรายงานให้ทราบพร้อมกับการรายงานผลในข้อ ๑

หมวด ๗ เอกสารหลักฐานการศึกษา

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดให้มีเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ๒ ประเภท คือ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และเอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด รายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๒๑ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เป็นเอกสารควบคุมและบังคับแบบเรียกว่า แบบประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) จัดทำขึ้นเพื่อตัดสิน รับรองผลการเรียนของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ที่ใช้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองคุณสมบัติทางการศึกษาของผู้เรียนได้ตลอดไป สถานศึกษาต้องใช้แบบพิมพ์และดำเนินการจัดทำตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

ข้อ ๒๑.๑ เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับแบบ มีดังนี้

๒๑.๑.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) เป็นหลักฐานเพื่อแสดงผลการเรียน และรับรองผลการเรียนของผู้เรียนตามรายวิชา ผลการประเมินการอ่าน คณิตวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษาต้องบันทึกรายชื่อ และออกเอกสารนี้ให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เมื่อผู้เรียนจบการศึกษาระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖) หรือเมื่อลาออกจากสถานศึกษาในทุกกรณี

ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- แสดงผลการเรียนของผู้เรียนตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา
- รับรองผลการเรียนของผู้เรียนตามข้อมูลที่บันทึกในเอกสาร
- ตรวจสอบผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของผู้เรียน
- ใช้เป็นหลักฐานการศึกษาเพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครงานหรือขอรับสิทธิประโยชน์อื่นใดที่พึงมีได้ตามวุฒิการศึกษานั้น

๒๑.๑.๒ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เป็นเอกสารอนุมัติการจบหลักสูตรโดยบันทึกรายชื่อและข้อมูลของผู้จบการศึกษาระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖)

แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ใช้ตัดสินและอนุมัติผลการเรียนของผู้เรียน
- แสดงรายชื่อผู้จบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละระดับการศึกษาที่ได้รับการรับรองวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ
- ใช้สำหรับตรวจสอบ ค้นหา พิสูจน์ ยืนยันและรับรองวุฒิหรือผลการเรียนของผู้จบหลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๒๑.๒ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษาดำเนินการเอง

เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อบันทึกพัฒนาการผลการเรียนรู้ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับผู้เรียน เช่น แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา แบบรายงานประจำตัวนักเรียน ระเบียบสะสม ใบรับรองผลการเรียน และเอกสารอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ของการนำเอกสารไปใช้

๒๑.๒.๑ แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลผลการเรียนรายวิชา และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนแต่ละคน ตามเกณฑ์การตัดสินผ่านระดับชั้นของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งข้อมูลด้านอื่น ๆ ของผู้เรียนที่บ้านและสถานศึกษา โดยจัดทำเป็นเอกสารรายบุคคล เพื่อใช้สำหรับสื่อสารให้ผู้ปกครองของผู้เรียนแต่ละคนได้รับทราบผลการเรียนและพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

แบบรายงานประจำตัวนักเรียน นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- รายงานผลการเรียน ความประพฤติ และพัฒนาการของผู้เรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบ
- ใช้เป็นเอกสารสื่อสาร ประสานงาน เพื่อความร่วมมือในการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขผู้เรียน
- เป็นเอกสารสำหรับตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองผลการเรียนและพัฒนาการต่าง ๆ ของผู้เรียน

๒๑.๒.๒ แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อให้ครูผู้สอนใช้บันทึกพัฒนาการ ผลการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน สำหรับการพิจารณาตัดสินผลการเรียนแต่ละรายวิชาเป็นรายห้องเรียน

เอกสารบันทึกผลการเรียนรายวิชา นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ใช้บันทึกพัฒนาการการเรียนรู้ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของผู้เรียนแต่ละรายวิชา
- ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รายงาน และรับรองข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการและผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒๑.๒.๓ ระเบียบสะสม เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ พัฒนาการของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ เป็นรายบุคคล โดยจะบันทึกข้อมูลของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องตลอดช่วงระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๒ ปี

ระเบียบสะสม นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ใช้เป็นข้อมูลในการแนะแนวทางการศึกษาและการประกอบอาชีพของผู้เรียน
- ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงบุคลิกภาพ ผลการเรียนรู้ และการปรับตัวของผู้เรียน
- ใช้ติดต่อสื่อสาร รายงานพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง
- ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รับรอง และยืนยันคุณสมบัติของผู้เรียน

๒๑.๒.๔ ใบรับรองผลการเรียน เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเอกสารสำหรับรับรองความเป็นนักเรียนของผู้เรียนเป็นการชั่วคราวตามที่ผู้เรียนร้องขอ ทั้งกรณีที่ผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาและเมื่อจบการศึกษาไปแล้ว

ใบรับรองผลการเรียน นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- รับรองความเป็นนักเรียนของสถานศึกษาที่เรียนหรือที่เคยเรียน
- รับรองและแสดงความรู้ วุฒิการศึกษาของผู้เรียน

- ใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เรียนในการสมัครเข้าศึกษาต่อ
สมัครเข้าทำงานหรือมีกรณีอื่นใดที่ผู้เรียนแสดงคุณสมบัติเกี่ยวกับบุคลิก ความรู้ หรือสถานการณ์เป็นผู้เรียน
ของตน

- เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รับรอง ยืนยันการใช้สิทธิ์ความเป็นผู้เรียน
หรือการได้รับการรับรองจากสถานศึกษา

**๒๑.๒.๕ แบบบันทึกผลการประเมินมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดชั้นปี/
ผลการเรียนรู้/จุดประสงค์การเรียนรู้** เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานสำหรับ
แสดงผลการเรียนรู้ตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัดชั้นปี โดยแสดงผลการประเมินมาตรฐาน/ตัวชี้วัดชั้นปีที่ผู้เรียนได้
ประเมินไปแล้วในระดับชั้นที่ผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่ สถานศึกษาจะออกเอกสารหลักฐานแบบบันทึกผล
การประเมินมาตรฐาน/ตัวชี้วัดชั้นปี เมื่อผู้เรียนย้ายที่เรียนไปยังสถานศึกษาอื่นในขณะที่ยังไม่ได้รับ
การประเมินผลปลายปีการศึกษานั้น

หมวด ๘ การย้ายที่เรียน

ข้อ ๒๒ นักเรียนคนใดจำเป็นต้องย้ายที่เรียน โรงเรียนจัดทำเอกสารหลักฐานการเรียนของนักเรียนไปให้โรงเรียนใหม่ ดังนี้ คือ

๒๒.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)

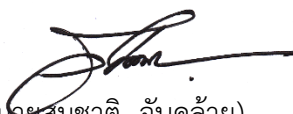
๒๒.๒ แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล

๒๒.๓ ระเบียบสะสม

๒๒.๔ แบบบันทึกผลการประเมินมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้/จุดประสงค์

การเรียนรู้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมชาติ จัปกัลยา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจ่างจินดา)

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านคลองตาล (กระจ่างจินดา)
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านคลองตาล (กระจ่างจินดา) พุทธศักราช ๒๕๖๗ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระเบียบโรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจ่างจินดา) ว่าด้วยการวัดและประเมินผล ปีพุทธศักราช ๒๕๖๗ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒

ที่ ๑๖๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านคลองตาล (กระจำจิงจินดา)

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาของโรงเรียนบ้านคลองตาล (กระจำจิงจินดา) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๔ มาตรา ๒๗ ที่กำหนดให้สถานศึกษาชั้นพื้นฐานมีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตรเพื่อความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองดีของชาติ การดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพ ตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

อาศัยอำนาจตามความ ในข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านคลองตาล (กระจำจิงจินดา) ประกอบด้วย

๑. นายสมชาติ จับคล้าย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองตาล (กระจำจิงจินดา)	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุพิชญา อินรุ่ง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๓. นางเนตรนภา กระแสร์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๔. นางสาวเมธินี ดอนไพรฮวบ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๕. นายผไท คำภีระ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
๖. นางสาวสุธารัตน์ อิ่มเนียม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๗. นางวาริพินท์ ปิติเดชะ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๘. นางสาวชลทิพย์ ช่างนาวา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
๙. นางสาวชัชฌุษา แก้วมา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๑๐. นางสาวณิกานต์ คุ่มพาล	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๑๑. นางสาวอลิสา อินกัน	หัวหน้าครูผู้สอนระดับปฐมวัย	กรรมการ
๑๒. นางเพชรรุ่ง วีรชัยสุนทร	ผู้ช่วยครูผู้สอนระดับปฐมวัย	กรรมการ
๑๓. นางสาวเมธินี ดอนไพรฮวบ	ครูวิชาการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวเบญจวรรณ สุวรรณพุด	ผู้ช่วยครูวิชาการโรงเรียน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ตามความในข้อ ๖ และข้อ ๗ โดยมีคณะที่ปรึกษา ตามข้อ ๘ แห่งระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนี้

๑. วางแผนการดำเนินงานวิชาการ กำหนดสาระรายละเอียดของหลักสูตรระดับสถานศึกษาและ
แนวทางการจัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตร
การศึกษาขั้นพื้นฐาน สภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาของท้องถิ่น

๒. จัดทำคู่มือบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตามให้คำปรึกษา
เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และการแนะแนวให้สอดคล้อง
และเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการ
เรียนรู้ การวัดและประเมินผลและการแนะแนว ให้เป็นไปตามจุดหมายและแนวทางการดำเนินการของ
หลักสูตร

๔. ประสานความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ และชุมชนเพื่อให้การใช้หลักสูตร
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

๕. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการใช้หลักสูตรแก่นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง
และนำข้อมูลป้อนกลับจากฝ่ายต่าง ๆ มาพิจารณาเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๗. ติดตามผลการเรียนของนักเรียนรายบุคคล ระดับชั้น ระดับช่วงชั้นระดับกลุ่มวิชาในแต่ละปี
การศึกษา เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินการงานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา

๘. ตรวจสอบ ทบทวน ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูและการบริหารหลักสูตรระดับ
สถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา แล้วใช้ผลการประเมินเพื่อวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานของครูและการบริหาร
หลักสูตรปีการศึกษาต่อไป

๙. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษา โดยเน้นผลการพัฒนา
คุณภาพนักเรียนต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง

๑๐. ให้มีการประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยเอก

(เดชฤทธิ์ วรรณทอง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒



คำสั่งโรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจ่างจินดา)

ที่ 30/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจ่างจินดา) พุทธศักราช 2567 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

เพื่อให้การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจ่างจินดา) พุทธศักราช 2567 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด 4 มาตรา 27 ที่กำหนดให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตรเพื่อความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ การดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ ในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพของปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

อาศัยระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544 ข้อ 6 ข้อ 8 ข้อ 9 และข้อ 10 โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจ่างจินดา) พุทธศักราช 2567 ดังนี้

1) คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

1. นายชวลิต คำราม	ประธานกรรมการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
2. นายวิทย์ จ้อยคลัง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. นางสาววาสนา แสงทอง	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
4. นายเจตราช หงษ์บุญ	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
5. นางสุทธิณีย์ บุญสนอง	ผู้แทนองค์กรปกครองท้องถิ่น	กรรมการ
6. นายสังขกร พาณิชกุล	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
7. นางสาวเพยาร์ อ่วมภักดี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ : ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจ่างจินดา) พุทธศักราช 2567 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

2) คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นายสมชาติ จับคล้าย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นางเพชรรุ่ง วีรชัยสุนทร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล	รองประธานกรรมการ
3. นางเนตรนภา กระแสร์	หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ	กรรมการ
4. นางสาวสุภารัตน์ อิ่มเนียม	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
5. นางสาวเมธินี ดอนไพรฮวบ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ : จัดประชุม ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ และสนับสนุนงบประมาณ สถานที่ และทรัพยากรอื่นๆ ให้กับคณะกรรมการดำเนินการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจำจันดา) พุทธศักราช 2567 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

3) คณะกรรมการดำเนินการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|---|---------------------|
| 1. นางสาวเมธิณี ดอนไพรฮาบ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ | |
| 2. นางเนตรนภา กระแสร์ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวสุพิชญา อินรุ่ง | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย | กรรมการ |
| 4. นายผไท คำภีระ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ | กรรมการ |
| 5. นางสาวสุธารัตน์ อิ่มเนียม | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ | กรรมการ |
| 6. นางวาริพินท์ ปิติเตชะ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ | กรรมการ |
| 7. นางสาวชลทิพย์ ช่างนาวา | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ | กรรมการ |
| 8. นางสาวชัชฌุษา แก้วมา | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ | กรรมการ |
| 9. นางสาวณิกานต์ คุ่มพาล | หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | กรรมการ |
| 10. นางสาวเบญจวรรณ สุวรรณพุด | ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ : ทบทวนหลักสูตร วางแผนการปรับปรุง กำหนดรายละเอียดของหลักสูตรสถานศึกษา และแนวการจัดโครงสร้างหลักสูตร และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) จุดเน้นของเขตพื้นที่การศึกษาและความต้องการของชุมชน นักเรียน รวมถึงนิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การแนะนำให้สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

4) คณะกรรมการดำเนินการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย

- | | | |
|----------------------------|--------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวอลิสา อินกัน | หัวหน้าระดับชั้นปฐมวัย | ประธานกรรมการ |
| 2. นางชนาภา ทองนามอญ | ครูพี่เลี้ยง | กรรมการ |
| 3. นางศิริ สั่งสอน | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| 4. นางเพชรรุ้ง วีรชัยสุนทร | ครูผู้สอนระดับชั้นปฐมวัย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ : ทบทวนหลักสูตร วางแผนการปรับปรุง กำหนดรายละเอียดของหลักสูตรสถานศึกษา และแนวการจัดโครงสร้างเวลาเรียนของหลักสูตร การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การประเมินพัฒนาการ การกำกับติดตาม และการรายงานผลการใช้หลักสูตร ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560



5) คณะอนุกรรมการดำเนินการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|------------------------------------|---------------|
| 1. นางสาวสุพิชญา อินรุ่ง | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวนฤมล สุขมาก | ครูโรงเรียนบ้านคลองตาลฯ | กรรมการ |


6) คณะอนุกรรมการดำเนินการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|---------------------------------------|---------------|
| 1. นางเนตรนภา กระแสร์ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสุทธิดา ผดวาลัย | ครูโรงเรียนบ้านคลองตาลฯ | กรรมการ |



7) คณะอนุกรรมการดำเนินการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|---------------|---|
| 1. นางธีรารัตน์ บุญเรือง | ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ | ประธานกรรมการ |  |
| 2. นางสาวเบญจวรรณ สุวรรณพุด | ครูโรงเรียนบ้านคลองตาลฯ | กรรมการ |  |


8) คณะอนุกรรมการดำเนินการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----------------------|--|---------------|---|
| 1. นายผไท คำภีระ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ | ประธานกรรมการ |  |
| 2. นางสาวนิภาพร จำนาค | ครูโรงเรียนบ้านคลองตาลฯ | กรรมการ | |


9) คณะอนุกรรมการดำเนินการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ประกอบด้วย

- | | | | |
|------------------------------|--------------------------------------|---------------|---|
| 1. นางสาวสุธารัตน์ อิ่มเนียม | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ | ประธานกรรมการ |  |
| 2. นายผไท คำภีระ | ครูโรงเรียนบ้านคลองตาลฯ | กรรมการ |  |


10) คณะอนุกรรมการดำเนินการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|---------------|--|
| 1. นางวาริพินท์ ปิติเตชะ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ | ประธานกรรมการ |  |
| 2. นายฉัตรดิพัทธ์ สิงห์คราม | ครูโรงเรียนบ้านคลองตาลฯ | กรรมการ | |


11) คณะอนุกรรมการดำเนินการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------------------|--|---------------|---|
| 1. นางสาวชลทิพย์ ช่างนาวา | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ | ประธานกรรมการ |  |
| 2. นางสาวกานต์พิชชา นุชปาน | ครูโรงเรียนบ้านคลองตาลฯ | กรรมการ | |

12) คณะอนุกรรมการดำเนินการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------------------|---|---------------|---|
| 1. นางสาวชัชฌุษา แก้วมา | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ | ประธานกรรมการ | |
| 2. นางปองฤทัย กิ่งทัพหลวง | ครูโรงเรียนบ้านคลองตาลฯ | กรรมการ |  |
| 3. นายศิระวิษณุ เจริญศิลป์ | ครูโรงเรียนบ้านคลองตาลฯ | กรรมการ | |

13) คณะอนุกรรมการดำเนินการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|---------------|---|
| 1. นางสาวณิกานต์ คุ่มพาล | หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | ประธานกรรมการ |  |
| 2. นางสาวอมรรัตน์ เชื้อทหาร | ครูโรงเรียนบ้านคลองตาลฯ | กรรมการ | |

มีหน้าที่ : วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดเพื่อจัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประเมินความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ มีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และเอกสารประกอบหลักสูตรสถานศึกษาทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ชุมชน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบและนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพ

14) คณะกรรมการดำเนินการจัดทำเอกสารการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรสถานศึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวเบญจวรรณ สุวรรณพุด | ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวเมธินี ดอนไพธรวบ | ครูโรงเรียนบ้านคลองตาลา | กรรมการ |
| 3. นางศิริ สังสอน | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| 4. นางสาวณิกานต์ คุ่มพาล | ครูโรงเรียนบ้านคลองตาลา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ : กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การกำหนดหลักเกณฑ์ตัดสินผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนรู้ การเลื่อนชั้น ซ้ำชั้น การจบการศึกษา พัฒนาเครื่องมือ กำกับติดตามการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มวิชาที่กำหนดติดตามผลการเรียนของนักเรียนรายบุคคล ระดับชั้น ระดับช่วงชั้นระดับกลุ่มวิชาในแต่ละปีการศึกษา เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินการงานของหลักสูตรสถานศึกษา

15) คณะกรรมการรวบรวมและจัดทำรูปเล่มหลักสูตรสถานศึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|---|--------------------------------|
| 1. นางสาวเมธินี ดอนไพธรวบ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางเนตรนภา กระแสร์ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวสุพิชญา อินรุ่ง | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย | กรรมการ |
| 4. นายผไท คำภีระ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ | กรรมการ |
| 5. นางสาวสุธารัตน์ อิ่มเนียม | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ | กรรมการ |
| 6. นางวาริพินท์ ปิติเตชะ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ | กรรมการ |
| 7. นางสาวชลทิพย์ ช่างนาวา | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ | กรรมการ |
| 8. นางสาวชัชฌุษา แก้วมา | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ | กรรมการ |
| 9. นางสาวณิกานต์ คุ่มพาล | หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | กรรมการ |
| 10. นางสาวเบญจวรรณ สุวรรณพุด | ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |
| 11. นางศิริ สังสอน | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ : รวบรวมข้อมูลการปรับปรุงหลักสูตร รายวิชา คำอธิบายรายวิชา มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดจากกลุ่มสาระต่าง ๆ จากการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี จัดทำรูปเล่มนำเสนอคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อนุมัติ และประกาศใช้ในปีการศึกษา 2567

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. 2567



(นายสมชาติ จีบคล้าย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจ่างจินดา)



คำสั่งโรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจ่างจินดา)

ที่ ๓๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระเบียบโรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจ่างจินดา)

ว่าด้วยการวัดและประเมินผล ปีพุทธศักราช ๒๕๖๗

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

เพื่อให้การจัดทำระเบียบโรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจ่างจินดา) ว่าด้วยการวัดและประเมินผล ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๗ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖(๒) โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระเบียบโรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจ่างจินดา) ว่าด้วยการวัดและประเมินผล ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๗ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ดังนี้

๑. นายสมชาติ จับคล้าย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางเพชรรุ่ง วีรชัยสุนทร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล	รองประธานกรรมการ
๓. นางเนตรนภา กระแสร์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๔. นางสาวสุพิชญา อินรุ่ง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๕. นายผไท คำภีระ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ	กรรมการ
๖. นางสาวสุธาร์ตน์ อิ่มเนียม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา ฯ	กรรมการ
๗. นางวาริพินท์ ปิติเตชะ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๘. นางสาวชลทิพย์ ช่างนาวา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
๙. นางสาวชัชฌุษา แก้วมา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	กรรมการ
๑๐. นางสาวณิชนกานต์ คุ่มพาล	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๑๑. นางสาวเมธินี ดอนไพรฮวบ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการและหัวหน้า กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวเบญจวรรณ สุวรรณพุด	ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางศิริ สั้งสอน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่และแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑) กำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผล การตัดสินผลการเรียน การเลื่อนชั้น ข้ำขึ้น การจบการศึกษา ดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียน โดยรวบรวมระเบียบเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน กำหนดแนวปฏิบัติและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน ดำเนินการตามแนวปฏิบัติและปฏิทินที่กำหนด รับผิดชอบการวัดและประเมินผลทั้งระดับชั้นเรียน ระดับโรงเรียน เขตพื้นที่ การศึกษา ระดับชาติ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการเรียนการสอน

๒) สร้างและปรับปรุงเครื่องมือการวัดผลการเรียน โดยส่งเสริม สนับสนุนให้ครูประจำวิชาสร้างเครื่องมือในการวัดผลที่เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้รายวิชา ดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุง เครื่องมือในการวัดผล และจัดให้มีคลังข้อสอบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓) จัดให้มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนโดยจัดทำเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ ปรับปรุงให้เหมาะสม และสะดวกในการใช้ และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียน โดยจัดทำหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียนของนักเรียนอย่างถูกต้องครบถ้วน ดำเนินการรายงานผลการเรียนตาม ระเบียบวัดผลและประเมินผลการเรียน จัดเก็บรักษาหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียนอย่างเรียบร้อย ปลอดภัย และนำเทคโนโลยีมาใช้ในงานอย่างเหมาะสม

๕) วัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน โดยกำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การวัดผลและประเมินผลของโรงเรียน ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ วัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง จากกระบวนการปฏิบัติและผลงาน จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ และอื่น ๆ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน

๖) ร่วมมือ ประสานงานกับงานทะเบียน รวบรวมเอกสาร แบบบันทึกผลการประเมิน จากครูผู้สอน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกกิจกรรม ให้ฝ่ายต่าง ๆ พิจารณาตามลำดับ

๗) ให้คำแนะนำปรึกษาและประสานงานเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการศึกษาแก่ผู้ที่มาขอคำแนะนำ

๘) รายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของโรงเรียน

๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้มอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมชาติ จับคล้าย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจ่างจินดา)



ระเบียบ การวัดและประเมินผล ปีพุทธศักราช ๒๕๖๗

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)



Tel. ๐๕๕ ๖๘๑ ๔๒๓

 โรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจ่างจินดา)

 www.krang.ac.th

๓๘/๑๔ หมู่ ๕ ต.คลองตาล
อ.ศรีสำโรง จ.สุโขทัย