

(แนบท้ายบันทึกข้อความ ลงวันที่.....เพื่อประกอบการพิจารณา)

ความเห็นของหัวหน้าโครงการ / หัวหน้ากลุ่มสาระฯ / หัวหน้างานบริหาร

- ได้รับอนุมัติตามแผน/โครงการ.....บาท จัดซื้อ/จ้างครั้งนี้แล้วคงเหลือ.....บาท
- ไม่ได้รับอนุมัติตามแผนปฏิบัติการ /โครงการ /เป็นงานนโยบาย.....
- ควรพิจารณาอนุมัติ ไม่ควรพิจารณาอนุมัติ เพราะ.....
- งบประมาณ เงินอุดหนุนก่อน/ประถม เงินรายได้
- เงินพัฒนาผู้เรียน เงินอุดหนุน

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ความเห็นของผู้บริหารฝ่ายงบประมาณ

- มีงบประมาณเพียงพอ ไม่มีงบประมาณ งบประมาณคงเหลือ.....บาท
- ควรพิจารณาอนุมัติ /มอบพัสดุดำเนินการ
- ไม่ควรพิจารณาอนุมัติ เพราะ.....
- ควรขอให้ได้รับจัดสรรงบประมาณก่อน /ดำเนินการ.....
-

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

คำสั่ง

- อนุมัติ /ดำเนินการ
- ไม่อนุมัติ.....
-

ลงชื่อ.....

(นางสาวอำไพ นงค์เยาว์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองตาล(กระจำจันจินดา)

วันที่.....