



ระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

พุทธศักราช ๒๕๖๖

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)

โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย พุทธศักราช ๒๕๖๖ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขบนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจและความสามารถของแต่ละบุคคล การวัดผลประเมินผลการเรียนเป็นมาตรการหนึ่งที่จะช่วยให้ได้มาซึ่งข้อมูลมาพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตรเพื่อความเข้าใจตรงกันและมีแนวทางปฏิบัติ ในเรื่องการประเมินผลการเรียนไปในทิศทางเดียวกันโรงเรียนอนุบาลสุโขทัยจึงได้จัดทำระเบียบการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจสาระและเจตนารมณ์ของระเบียบ ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย ได้นำระเบียบการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ ไปใช้ประกอบกับหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย พุทธศักราช ๒๕๖๖ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) และได้มีการปรับปรุงในบางกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนั้นระเบียบการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ จึงต้องมีการปรับปรุงเพื่อให้มีความสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย พุทธศักราช ๒๕๖๖ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย ขอขอบคุณคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษาที่ได้ ร่วมกันปรับปรุงระเบียบการวัดผลประเมินผลของโรงเรียนมา ณ ที่นี้ด้วย โรงเรียนอนุบาลสุโขทัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าระเบียบการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

สารบัญ

หน้า	
ก	คำนำ
ข	สารบัญ
๑	ประกาศโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย
๒	ระเบียบโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนรู้
	ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓	หมวด ๑ หลักการในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
๓	• หลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
๔	หมวด ๒ องค์ประกอบของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
๕	หมวด ๓ วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
๕	• การประเมินผลเพื่อปรับปรุงพัฒนาการเรียนรู้
๕	• การประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้
๗	หมวด ๔ เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
	ระดับประถมศึกษา
๗	• การตัดสินผลการเรียน
๗	• การกำหนดคะแนนระหว่างเรียนและปลายปี
๑๐	• การประเมินผลการเรียนรู้ให้ระดับผลการเรียน
๑๑	• การเลื่อนชั้น
๑๓	• การเรียนซ้ำชั้น
๑๓	• การสอนซ่อมเสริม
๑๓	• การจบระดับประถมศึกษา
๑๔	• การให้ระดับผลการเรียน
๑๗	หมวด ๕ การเทียบโอนผลการเรียน
๒๐	หมวด ๖ การรายงานผลการเรียน
๒๐	• จุดมุ่งหมายการรายงานผลการเรียน
๒๐	• ข้อมูลในการรายงานผลการเรียน
๒๑	• ลักษณะข้อมูลสำหรับการรายงาน
๒๒	• เป้าหมายการรายงาน
๒๓	• วิธีการรายงาน
๒๓	• การกำหนดระยะเวลาในการรายงาน
๒๔	หมวด ๗ เอกสารหลักฐานการศึกษา
๒๔	• เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
๒๔	• เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับแบบ
๒๔	• เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษาดำเนินการเอง
๒๗	หมวด ๘ การย้ายที่เรียน
	ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒๘

ภาคผนวก ข เอกสารต่างๆเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย

๔๙



ประกาศโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย
เรื่อง ให้ใช้ระเบียบการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ โรงเรียนอนุบาลสุโขทัยพุทธศักราช ๒๕๖๖
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

ระเบียบวัดผลประเมินผลโรงเรียนอนุบาลสุโขทัยพุทธศักราช ๒๕๖๖ เป็นระเบียบการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ ที่มีความสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลสุโขทัยพุทธศักราช ๒๕๖๖ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) และได้ดำเนินการตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ ๑๒๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยระเบียบนี้กำหนดให้ใช้ควบคู่กับหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย พุทธศักราช ๒๕๖๖ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีมติเห็นชอบให้ใช้ระเบียบการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย พุทธศักราช ๒๕๖๖ ในระดับประถมศึกษา โดยเริ่มใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ จึงประกาศให้ใช้ระเบียบวัดผลประเมินผลโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย พุทธศักราช ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายสามัญ รักษ์บริสุทธิศรี)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ

(นายอนุวัฒน์ สุวรรณมัตย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย



ระเบียบโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย
ว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ ระดับประถมศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๖
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)

ตามที่โรงเรียนอนุบาลสุโขทัยได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๖ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ ๑๒๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) จึงเป็นการสมควรที่กำหนดระเบียบโรงเรียนอนุบาลสุโขทัยว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับคำสั่งดังกล่าว

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนอนุบาลสุโขทัยว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ระดับประถมศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ ที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้ควบคู่กับหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลสุโขทัยพุทธศักราช ๒๕๖๖ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

ข้อ ๕ ให้ผู้บริหารสถานศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

หลักการในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ ๕ หลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของโรงเรียนอนุบาลสุโขทัยพุทธศักราช ๒๕๖๖ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นกระบวนการเก็บรวบรวม ตรวจสอบ ตีความผลการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆ ของผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดของหลักสูตร นำผลไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้และใช้เป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจผลการเรียน สถานศึกษาจึงมีกระบวนการจัดการที่เป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ผลการประเมินตรงตามสภาพการเรียนรู้ ความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน ถูกต้องตามหลักการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ รวมทั้งสามารถรองรับการประเมินภายใน และการประเมินภายนอก ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาได้ สถานศึกษาจึงกำหนดหลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษา ดังนี้

๕.๑ การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

๕.๒ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร และจัดให้มีการประเมินการอ่าน คณิตวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๓ การประเมินผู้เรียนพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับ

๕.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ต้องดำเนินการด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างรอบด้าน ทั้งด้านความรู้ ความคิด กระบวนการ พฤติกรรมและเจตคติ เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติวิชา และระดับชั้นของผู้เรียนโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานความเที่ยงตรง ยุติธรรม และเชื่อถือได้

๕.๕ การประเมินผลการเรียนรู้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงพัฒนาผู้เรียน พัฒนาการจัดการเรียนรู้และตัดสินผลการเรียน

๕.๖ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนรู้

๕.๗ มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาและรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ

๕.๘ จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ รายงานผลการเรียน แสดงวุฒิการศึกษาและรับรองผลการเรียนของผู้เรียน

หมวด ๒

องค์ประกอบของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ ๖ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

หลักสูตรโรงเรียนอนุบาลสุโขทัยพุทธศักราช ๒๕๖๖ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดจุดมุ่งหมาย สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และมาตรฐาน การเรียนรู้เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีระดับโลก กำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ มีความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มีองค์ประกอบดังนี้

๖.๑ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามรายกลุ่มสาระการเรียนรู้

ผู้สอนทำการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาตามตัวชี้วัดที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ให้ได้ผลการประเมินตามความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน โดยทำการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปพร้อมกับการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การสังเกตพัฒนาการและความประพฤติของผู้เรียน การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรมและการทดสอบ ซึ่งผู้สอนต้องนำนวัตกรรมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การประเมินสภาพจริง การประเมินการปฏิบัติงาน การประเมินจากโครงงานและการประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน ไปใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ควบคู่ไปกับการใช้แบบทดสอบแบบต่าง ๆ และให้ความสำคัญกับการประเมินระหว่างปีมากกว่าการประเมินปลายปี

๖.๒ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

เป็นการประเมินศักยภาพของผู้เรียนในการอ่าน การฟัง การดูและการรับรู้ จากหนังสือ เอกสารและสื่อต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง แล้วนำมาคิดวิเคราะห์เนื้อหาสาระที่นำไปสู่การแสดงความคิดเห็น การสังเคราะห์สร้างสรรค์ในเรื่องต่าง ๆ และถ่ายทอดความคิดนั้นด้วยการเขียนซึ่งสะท้อนถึงสติปัญญา ความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และสร้างสรรค์จินตนาการอย่างเหมาะสมและมีคุณค่าแก่ตนเอง สังคม และประเทศชาติ พร้อมด้วยประสบการณ์และทักษะในการเขียนที่มีสำนวนภาษาถูกต้อง มีเหตุผลและลำดับขั้นตอนในการนำเสนอ สามารถสร้างความเข้าใจแก่ผู้อ่านได้อย่างชัดเจนตามระดับความสามารถในแต่ละระดับชั้น การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน สรุปผลเป็นรายปี เพื่อวินิจฉัยและใช้เป็นข้อมูลเพื่อประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและการจบการศึกษา

๖.๓ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นการประเมินรายคุณลักษณะ แล้วรวบรวมผลการประเมินจากผู้ประเมินทุกฝ่ายนำมาพิจารณาสรุปผลเป็นรายปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและการจบการศึกษา

๖.๔ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เป็นการประเมินการปฏิบัติกิจกรรมตามจุดประสงค์และเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรมและใช้เป็นข้อมูลประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและการจบการศึกษา

หมวด ๓

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ ๗ การประเมินผลเพื่อปรับปรุงพัฒนาการเรียนรู้

๗.๑ การจัดการเรียนรู้

๗.๑.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูผู้สอนแจ้งให้นักเรียนทราบดังนี้

- ๑) มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดชั้นปี
- ๒) คุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๓) การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
- ๔) วิธีการวัดและประเมินผล ข้อ ๑), ๒) และ ๓)
- ๕) เกณฑ์การผ่านข้อ ๑), ๒) และ ๓) และการผ่านกลุ่มสาระการเรียนรู้

๗.๑.๒ การจัดการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนครูผู้สอนแจ้งให้นักเรียนทราบดังนี้

- ๑) จุดประสงค์การเรียนรู้
- ๒) คุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๓) วิธีการวัดและประเมินผลข้อ ๑) และ ๒)
- ๔) เกณฑ์การผ่าน ข้อ ๑) และ ๒) และการผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๗.๒ ก่อนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ผู้สอนต้องประเมินผลก่อนเรียนเพื่อตรวจสอบความรู้พื้นฐานและทักษะเบื้องต้นของนักเรียน

๗.๓ ระหว่างเรียน ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นระยะ ๆ ดังนี้

๗.๓.๑ ประเมินผลตามตัวชี้วัดชั้นปีของรายวิชาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและเพื่อการผ่านตัวชี้วัดชั้นปี

๗.๓.๒ ประเมินผลตามมาตรฐานการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และการผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

๗.๓.๓ ประเมินผลตามตัวบ่งชี้แต่ละคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อประเมินวินิจฉัยและปรับเปลี่ยนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๗.๓.๔ ประเมินผลตามจุดประสงค์การเรียนรู้ของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและเพื่อผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๗.๔ ปลายปี เมื่อจบกระบวนการเรียนรู้ มีการประเมินผลการเรียนรู้ปลายปี โดยเลือกประเมินเฉพาะตัวชี้วัดชั้นปีที่สำคัญให้ครอบคลุมทั้ง ความรู้ ทักษะกระบวนการ และการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อตรวจสอบคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๘ การประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

ตามข้อ ๗.๒ ก่อนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ข้อ ๗.๓ ระหว่างเรียน และข้อ ๗.๔ ปลายปี ถ้านักเรียนมีความรู้ความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้ผู้สอนสอนซ่อมเสริมให้สอดคล้องกับลักษณะการเรียนรู้ของนักเรียน

ข้อ ๙ ให้ใช้ผลการประเมินตามข้อ ๗ ในการตัดสินผลดังนี้

๙.๑ ตามข้อ ๗.๓.๑ ตัดสินผลการผ่านตัวชี้วัดชั้นปีของรายวิชาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อผ่านตัวชี้วัดชั้นปี ใช้ตัดสินผลการผ่านตัวชี้วัดชั้นปี

๙.๒ ตามข้อ ๗.๓.๑ การประเมินผลตัวชี้วัดชั้นปีของรายวิชาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและเพื่อ

ผ่านตัวชี้วัดชั้นปี กับ ๗.๔ การประเมินผลปลายปี เมื่อจบกระบวนการเรียนรู้ ใช้ตัดสินผลการผ่านกลุ่มสาระการเรียนรู้

๙.๓ ตามข้อ ๗.๓.๒ การประเมินผลตามมาตรฐานการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ด้วยการประเมินผลปลายปี ใช้ตัดสินผลการผ่านการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน

๙.๔ ตามข้อ ๗.๓.๓ ตัดสินผลการผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๙.๕ ตามข้อ ๗.๓.๔ ตัดสินผลการผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

หมวด ๔

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
ระดับประถมศึกษา

ข้อ ๑๐ การตัดสินผลการเรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดโครงสร้าง เวลาเรียน มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ที่สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีคุณภาพเต็มตามศักยภาพ สถานศึกษาจึงกำหนดเกณฑ์ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน ดังนี้

๑๐.๑ ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๑๐.๒ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดชั้นปี และผ่านร้อยละ ๑๐๐ ของตัวชี้วัดชั้นปี

รายวิชา

๑๐.๓ ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

๑๐.๔ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดใน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อ ๑๑ การกำหนดคะแนนระหว่างเรียนและปลายปี เพื่อใช้ตัดสินผลการเรียน กำหนดดังนี้

๑๑.๑ รายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้นำคะแนนระหว่างเรียนรวมกับปลายภาคเรียน แล้วนำมาตัดสินผลการเรียน ดังนี้

๑๑.๑.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย, คณิตศาสตร์, วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, สังคม ศีลศาสนาและวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ กำหนดดังนี้

คะแนนระหว่างปี / ภาค	๗๐	คะแนน
คะแนนปลายปี / ภาค	๓๐	คะแนน
รวม	๑๐๐	คะแนน

๑๑.๑.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ และการงานอาชีพกำหนดดังนี้

คะแนนระหว่างปี / ภาค	๘๐	คะแนน
คะแนนปลายปี / ภาค	๒๐	คะแนน
รวม	๑๐๐	คะแนน

๑๑.๑.๓ กลุ่มรายวิชาเพิ่มเติม กำหนดดังนี้

คะแนนระหว่างปี / ภาค	๘๐	คะแนน
คะแนนปลายปี / ภาค	๒๐	คะแนน
รวม	๑๐๐	คะแนน

๑๑.๒ การประเมินการอ่าน คิทธิวิเคราะห์ และเขียน เพื่อการเลื่อนระดับชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น ๔ ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิทธิวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพที่ดีเลิศอยู่เสมอ
ดี	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิทธิวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
ผ่าน	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิทธิวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ
ไม่ผ่าน	หมายถึง	ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิทธิวิเคราะห์ และเขียนหรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

๑๑.๓ การสรุปผลประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รวมทุกคุณลักษณะ เพื่อการเลื่อนระดับชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น ๔ ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม	หมายถึง	นักเรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคมโดยพิจารณา จากผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๕ -๘ คุณลักษณะ และ ไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี
ดี	หมายถึง	นักเรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามเกณฑ์ เพื่อให้เป็น การยอมรับของสังคมโดยพิจารณาจาก (๑) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน ๑-๔ คุณลักษณะและ ไม่มีคุณลักษณะใดที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดีหรือ (๒) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน ๔ คุณลักษณะและไม่มี คุณลักษณะใดที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดีหรือ (๓) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน ๕-๘ คุณลักษณะและ ไม่มีคุณลักษณะใดที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี
ผ่าน	หมายถึง	นักเรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่ โรงเรียนกำหนดโดยพิจารณาจาก (๑) ได้ผลการประเมินระดับผ่านจำนวน ๕-๘ คุณลักษณะและไม่มี คุณลักษณะใดที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่านหรือ (๒) ได้ผลการประเมินระดับดีจำนวน ๔ คุณลักษณะและไม่มี คุณลักษณะใดที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน
ไม่ผ่าน	หมายถึง	นักเรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่ โรงเรียนกำหนด โดยพิจารณาจากมีผลการประเมินระดับไม่ผ่าน ตั้งแต่ ๑ คุณลักษณะ

๑๑.๔ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของการปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของนักเรียน ต้องผ่านร้อยละ ๗๐ และให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน โดยให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมินดังนี้

“ผ” หมายถึง นักเรียนมีเวลาการร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานผ่านเกณฑ์

“มผ” หมายถึง นักเรียนมีเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานไม่ผ่านเกณฑ์

ในกรณี ที่นักเรียนได้ผลการเรียน “มผ” ให้ครูผู้สอนจัดซ่อมเสริมให้นักเรียนทำกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนไม่ได้เข้าร่วม หรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก ไม่ผ่านเป็นผ่าน ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

๑๑.๕ การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้และเป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้มีเวลาเรียนรู้สิ่งต่างๆ เพิ่มขึ้น จนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ การสอนซ่อมเสริมเป็นการสอนกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ปกติ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องที่พบในผู้เรียน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๑.๕.๑ ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น จะจัดการสอนซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน

๑๑.๕.๒ การประเมินระหว่างเรียน ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการหรือเจตคติ/คุณลักษณะ ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

๑๑.๕.๓ ผลการเรียนรู้ไม่ถึงเกณฑ์และ/หรือต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน ต้องจัดการสอนซ่อมเสริมก่อนจะให้ผู้เรียนสอบแก้ตัว

ข้อ ๑๒ การประเมินผลการเรียนรู้และให้ระดับผลการเรียน

สถานศึกษากำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ซึ่งสามารถอธิบายผลการเรียนว่าผู้เรียนต้องมีความรู้ ทักษะและคุณลักษณะโดยรวม ดังนี้

๑๒.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ กำหนดผลการเรียนเป็น ๘ ระดับ คือ

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนร้อยละ
๔	ผลการเรียนดีเยี่ยม	๘๐ - ๑๐๐
๓.๕	ผลการเรียนดีมาก	๗๕ - ๗๙
๓	ผลการเรียนดี	๗๐ - ๗๔
๒.๕	ผลการเรียนค่อนข้างดี	๖๕ - ๖๙
๒	ผลการเรียนปานกลาง	๖๐ - ๖๔
๑.๕	ผลการเรียนพอใช้	๕๕ - ๕๙
๑	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	๕๐ - ๕๔
๐	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	๐ - ๔๙

๑๒.๒ การประเมินผลการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน กำหนดผลจากการประเมิน ดังนี้

ช่วงคะแนน	๘๖-๑๐๐	หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม
ช่วงคะแนน	๗๐-๘๕	หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี
ช่วงคะแนน	๕๐-๖๙	หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน
ช่วงคะแนน	๐-๔๙	หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ไม่ผ่าน

และแยกให้คะแนนเป็นข้อ ๆ ดังนี้

๑. การอ่าน	๓๕	คะแนน
๒. การคิด	๓๐	คะแนน
๓. การเขียน	๓๕	คะแนน

รวมคะแนนการประเมินผลการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็น ๑๐๐ คะแนน

๑๒.๓ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทาผลการประเมินเป็น ๔ ระดับ คือ โดยพิจารณาผลการประเมินดังนี้

ช่วงคะแนน	๘๖-๑๐๐	หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม
ช่วงคะแนน	๗๐-๘๕	หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี
ช่วงคะแนน	๕๐-๖๙	หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน
ช่วงคะแนน	๐-๔๙	หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ไม่ผ่าน

และแยกให้คะแนนเป็นข้อ ๆ ดังนี้

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ได้แก่

- รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ๑๕ คะแนน

ตัวชี้วัด

เป็นพลเมืองดีของชาติ	๔ คะแนน
ดำรงไว้ซึ่งความเป็นชาติไทย	๓ คะแนน
ศรัทธา ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักศาสนา	๔ คะแนน
เคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	๔ คะแนน

- ซื่อสัตย์สุจริต ๑๐ คะแนน

ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองทั้งทางกาย วาจา ใจ ๕ คะแนน

ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจ ๕ คะแนน

- มีวินัย ๑๕ คะแนน

ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียนและสังคม

๑๕ คะแนน

- ใฝ่เรียนรู้ ๑๕ คะแนน

ตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ ๘ คะแนน

แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนด้วยการเลือกใช้สื่อ

อย่างเหมาะสม สรุปเป็นองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๗ คะแนน

- อยู่อย่างพอเพียง ๑๐ คะแนน

ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม ๕ คะแนน

มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี และปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๕ คะแนน

- มุ่งมั่นในการทำงาน ๑๐ คะแนน

ตั้งใจและรับผิดชอบในหน้าที่การงาน

๕ คะแนน

ทำงานด้วยความเพียรพยายามและอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย

๕ คะแนน

- รักความเป็นไทย ๑๐ คะแนน

ภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทยและมีความกตัญญูต่เวที

๔ คะแนน

เห็นคุณค่าและใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๓ คะแนน

อนุรักษ์ และสืบทอดภูมิปัญญาไทย

๓ คะแนน

- มีจิตสาธารณะ ๑๕ คะแนน

ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน ๘ คะแนน

เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชนและสังคม ๗ คะแนน

๑๒.๔ การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียน กำหนดการประเมินเป็น ๒ ระดับ ดังนี้คือ

ผ่าน หมายถึง ผ่านเกณฑ์

ไม่ผ่าน หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์

ข้อ ๑๓ การเลื่อนชั้น

สถานศึกษากำหนดกฎเกณฑ์การเลื่อนชั้น โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ตลอดจนกำหนดเกณฑ์เกี่ยวกับการผ่านตัวชี้วัดที่ชัดเจนและประกาศให้ทราบทั่วกัน ดังนี้

๑๓.๑ ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดปีการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๑๓.๒ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและต้องผ่านทุกตัวชี้วัดของแต่ละรายวิชา

๑๓.๓ ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียน และผ่านทุกรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยมีเกณฑ์การผ่าน ดังนี้

๑๓.๑.๑ เวลาเรียนในแต่ละรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๑๓.๑.๒ ต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านตัวชี้วัดชั้นปีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของตัวชี้วัดในรายวิชา

๑๓.๑.๓ ระดับผลการเรียนตั้งแต่ระดับ ๑ ขึ้นไป

๑๓.๒ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผู้เรียนต้องได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ระดับผ่านเกณฑ์การประเมินขึ้นไป

๑๓.๓ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผู้เรียนต้องได้ผลการประเมินระดับผ่านเกณฑ์การประเมินขึ้นไป

๑๓.๔ การประเมิน การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผู้เรียนต้องได้ผลการประเมินระดับผ่านโดยมีเกณฑ์การผ่าน ดังนี้

๑๓.๔.๑ ผู้เรียนต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละปีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน

๑๓.๔.๒ ผู้เรียนผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของจุดประสงค์การเรียนรู้ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๓.๔.๓ ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ตามเวลา ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตร ดังนี้

- ๑) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๐ ชั่วโมง
- ๒) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๑๐ ชั่วโมง
- ๓) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๐ ชั่วโมง
- ๔) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑๐ ชั่วโมง
- ๕) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๑๐ ชั่วโมง
- ๖) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๐ ชั่วโมง

การพิจารณาเลื่อนชั้น ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงบางตัวชี้วัด ซึ่งพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ ก็ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้ ในกรณีที่ผู้เรียนมีสติปัญญาและความสามารถดีเลิศ สามารถเรียนรู้ได้เร็วเป็นพิเศษ สถานศึกษาจะให้โอกาสผู้เรียนเลื่อนชั้นระหว่างปีการศึกษา โดยสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการและผู้แทนของเขตพื้นที่การศึกษาอย่างน้อย ๑ คน เมื่อผู้เรียนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขทั้ง ๓ ประการต่อไปนี้

๑) มีผลการเรียนปีการศึกษาที่ผ่านมาและมีผลการเรียนระหว่างปีอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

๒) มีวุฒิภาวะเหมาะสมที่จะเรียนในชั้นที่สูงขึ้น

๓) ผ่านการประเมินผลความรู้ความสามารถตามตัวชี้วัดรายปีทั้งหมดในภาคเรียนที่ ๒ ปีปัจจุบันและภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษาถัดไป

การอนุมัติให้เลื่อนไปเรียนชั้นสูงได้ ๑ ระดับชั้นนี้ ต้องได้รับการยินยอมจากนักเรียนและผู้ปกครองและดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑ กันยายนของปีการศึกษานั้น

สำหรับในกรณีที่พบว่าผู้เรียนกลุ่มพิเศษประเภทต่าง ๆ ที่มีปัญหาในการเรียนรู้สถานศึกษา

จะดำเนินงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหาแนวทางการแก้ไขและพัฒนา

ข้อ ๑๔ การเรียนซ้ำชั้น

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดว่า หากผู้เรียนไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น สถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของนักเรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนที่ไม่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การอนุมัติเลื่อนชั้นเรียน จะต้องจัดให้เรียนซ้ำชั้น

ในกรณีที่ผู้เรียนขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการอาจใช้ดุลพินิจให้เลื่อนชั้นได้ หากพิจารณาเห็นว่า

- ๑) ผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ อันเนื่องจากสาเหตุจำเป็น หรือเหตุสุดวิสัย แต่มีคุณสมบัติตามข้ออื่น ๆ ครบถ้วน
- ๒) ผู้เรียนผ่านมาตรฐานและตัวชี้วัดไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กำหนดในแต่ละรายวิชา และเห็นว่าสามารถสอนซ่อมเสริมได้ในปีการศึกษาถัดไปและมีคุณสมบัติข้ออื่น ๆ ครบถ้วน
- ๓) ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ มีผลการประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทยและคณิตศาสตร์ อยู่ในเกณฑ์พอใช้ และผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ มีผลการประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมอยู่ในเกณฑ์ผ่าน

ข้อ ๑๕ การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้และเป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้มีเวลาเรียนรู้สิ่งต่างๆ เพิ่มขึ้น จนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ การสอนซ่อมเสริมเป็นการสอนกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ปกติ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องที่พบในผู้เรียน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น จะจัดการสอนซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน

๑๕.๒ การประเมินระหว่างเรียน ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการหรือเจตคติ/คุณลักษณะ ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

๑๕.๓ ผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์และ/หรือต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน ต้องจัดการสอนซ่อมเสริมก่อนจะให้ผู้เรียนสอบแก้ตัว

ข้อ ๑๖ เกณฑ์การจบระดับประถมศึกษา

๑๖.๑ ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐาน จำนวน ๕,๐๔๐ ชั่วโมง และรายวิชาเพิ่มเติม/กิจกรรมเพิ่มเติม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ชั่วโมง และมีผลการประเมินรายวิชาพื้นฐานผ่านทุกรายวิชา

๑๖.๒ ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินการอ่าน คณิตวิเคราะห์ และเขียน ระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

๑๖.๓ ผู้เรียนต้องมีผลการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

๑๖.๔ ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และได้รับการตัดสินผลการเรียน “ผ่าน” ทุกกิจกรรม

๑๖.๓ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คำนวณจากการประเมินระหว่างปี/ภาคเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มละ ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๑๗ การให้ระดับผลการเรียน

๑๗.๑ รายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ รายวิชาที่จะนับหน่วยกิตได้ จะต้องได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ ๑ ขึ้นไป โดยมีการให้ระดับผลการเรียนดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนร้อยละ
๔	ผลการเรียนดีเยี่ยม	๘๐ - ๑๐๐
๓.๕	ผลการเรียนดีมาก	๗๕ - ๗๙
๓	ผลการเรียนดี	๗๐ - ๗๔
๒.๕	ผลการเรียนค่อนข้างดี	๖๕ - ๖๙
๒	ผลการเรียนปานกลาง	๖๐ - ๖๔
๑.๕	ผลการเรียนพอใช้	๕๕ - ๕๙
๑	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	๕๐ - ๕๔
๐	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	๐ - ๔๙

๑๗.๒ การประเมินผลการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน กำหนดผลจากการประเมิน ดังนี้

ช่วงคะแนน ๘๖-๑๐๐ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม

ช่วงคะแนน ๗๐-๘๕ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี

ช่วงคะแนน ๕๐-๖๙ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน

ช่วงคะแนน ๐-๔๙ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ไม่ผ่าน

และแยกให้คะแนนเป็นข้อ ๆ ดังนี้

๑. การอ่าน ๓๕ คะแนน

๒. การคิด ๓๐ คะแนน

๓. การเขียน ๓๕ คะแนน

รวมคะแนนการประเมินผลการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน เป็น ๑๐๐ คะแนน

๑๗.๓ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทำผลการประเมินเป็น ๔ ระดับ คือ โดยพิจารณาผลการประเมินดังนี้

ช่วงคะแนน ๘๖-๑๐๐ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม

ช่วงคะแนน ๗๐-๘๕ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี

ช่วงคะแนน ๕๐-๖๙ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน

ช่วงคะแนน ๐-๔๙ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ไม่ผ่าน

และแยกให้คะแนนเป็นข้อ ๆ ดังนี้

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ได้แก่

- รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ๑๕ คะแนน

ตัวชี้วัด

เป็นพลเมืองดีของชาติ ๔ คะแนน

ดำรงไว้ซึ่งความเป็นชาติไทย ๓ คะแนน

ศรัทธา ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักศาสนา ๔ คะแนน

เคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ๔ คะแนน

- ซื่อสัตย์สุจริต ๑๐ คะแนน

ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองทั้งทางกาย วาจา ใจ ๕ คะแนน

ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจ ๕ คะแนน

- มีวินัย ๑๕ คะแนน

ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคม ๑๕ คะแนน

- ใฝ่เรียนรู้ ๑๕ คะแนน

ตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ ๘ คะแนน

แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ด้วยการเลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม สรุปเป็นองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๗ คะแนน

- อยู่อย่างพอเพียง ๑๐ คะแนน

ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม ๕ คะแนน

มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี และปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ๕ คะแนน

- มุ่งมั่นในการทำงาน ๑๐ คะแนน

ตั้งใจและรับผิดชอบในหน้าที่การงาน ๕ คะแนน

ทำงานด้วยความเพียรพยายามและอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย ๕ คะแนน

- รักความเป็นไทย ๑๐ คะแนน

ภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทยและมีความกตัญญู กตเวที

๔ คะแนน

เห็นคุณค่าและใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ๓ คะแนน

อนุรักษ์ และสืบทอดภูมิปัญญาไทย ๓ คะแนน

- มีจิตสาธารณะ ๑๕ คะแนน

ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน ๘ คะแนน

เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชนและสังคม ๗ คะแนน

๑๗.๔ การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียน กำหนดการประเมินเป็น ๒ ระดับ ดังนี้คือ

ผ่าน	หมายถึง	ผ่านเกณฑ์
ไม่ผ่าน	หมายถึง	ไม่ผ่านเกณฑ์

หมวด ๕

การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๘ การเทียบโอนผลการเรียน

การเทียบโอนผลการเรียน เป็นการนำผลการเรียนซึ่งเป็นความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยมาประเมิน เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแนวทางการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบสถานศึกษาว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนดังนี้

๑๘.๑ ผู้ขอเทียบโอนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษาทั้งนี้โดยผู้ขอเทียบโอนจะต้องไม่เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระบบโดยสถานศึกษาดังกล่าวดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ในภาคเรียนแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็น

๑๘.๒ จำนวนสาระการเรียนรู้ รายวิชา จำนวนหน่วยกิตที่จะรับเทียบโอนและอายุของผลการเรียนที่จะนำมาเทียบโอนให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษาทั้งนี้เมื่อเทียบโอนแล้วต้องมีเวลาเรียนอยู่ในสถานศึกษาที่จะรับเทียบโอนไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

๑๘.๓ การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนแต่ไม่เกิน ๕ คน

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนให้ดำเนินการดังนี้

๑๙.๑ การเทียบระดับการศึกษา หมายถึงการนำผลการเรียนความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาตามอัธยาศัย และการศึกษานอกระบบไม่แบ่งระดับมาประเมินเพื่อเทียบเท่าการศึกษาระดับใดระดับหนึ่ง มี แนวทางการเทียบระดับการศึกษาดังนี้

๑) ผู้ขอเทียบระดับการศึกษาจะต้องไม่เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาในระบบหรือศึกษานอกระบบที่จัดการศึกษาเป็นระบบเดียวกันกับการศึกษาในระบบและเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ในระดับที่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ขอเทียบ๑ ระดับผู้ไม่เคยมีวุฒิการศึกษาใด ๆ จะขอเทียบระดับการศึกษาได้ไม่เกินระดับประถมศึกษา

๒) ให้สถานศึกษาซึ่งเป็นที่ทำการเทียบระดับการศึกษา ดำเนินการเทียบระดับด้วยการประเมินความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ขอเทียบระดับด้วยวิธีการที่หลากหลายทั้งด้วยการทดสอบ การประเมินแฟ้มผลงาน การสังเกตพฤติกรรมต่าง ๆ ให้ครอบคลุมคุณลักษณะของผู้เรียน ทั้งด้านพุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัยตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรที่ขอเทียบระดับ

๓) ผู้ผ่านการประเมินจะได้รับหลักฐานแสดงผลการประเมินเทียบระดับความรู้และใบประกาศนียบัตรรับรองระดับความรู้ของกระทรวงศึกษาธิการ

๑๙.๒ การเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง การนำผลการเรียนซึ่งเป็นความรู้ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและผลการศึกษา จากต่างสถานศึกษามาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งที่กำลังศึกษา มีแนวทางการดำเนินการดังนี้

๑) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และวิชาการของสถานศึกษากำหนดจำนวนรายวิชาจำนวนหน่วยกิตที่สถานศึกษาจำกัดให้ผู้เรียนสามารถขอเทียบโอนได้ในการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาแต่ละช่วงชั้นทั้งนี้ผู้เรียนจะต้องเหลือรายวิชาที่จะต้องศึกษาในสถานศึกษาอีกอย่างน้อย ๑ ภาคเรียนพร้อมกับการกำหนดแนวทางและวิธีการเทียบโอนทั้งกรณีเทียบโอนผลการเรียนเดิมที่ผู้เรียนศึกษาก่อนเข้าศึกษาในสถานศึกษา และกรณีเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนขออนุญาตไปศึกษาต่างสถานศึกษาจะต้องจัดทำเป็นระเบียบการเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนด้วย

๒) สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนขอสถานศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่กำหนดสาระ จัดสร้างเครื่องมือ สำหรับการเทียบโอนผลการเรียน และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

๓) คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนทำการเทียบโอนผลการเรียนให้ผู้เรียนในกรณี ต่อไปนี้

กรณีการเทียบโอนผลการเรียนเดิม ที่เรียนศึกษามาก่อนเข้าศึกษาในสถานศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ดำเนินการให้เสร็จในภาคเรียนแรกของผู้เรียนเข้าศึกษาในสถานศึกษา

(๒) ให้เทียบโอนผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๓) ผู้เรียนยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรขอเทียบความรู้ตามรายวิชา

ในหลักสูตรของสถานศึกษาตามจำนวนรายวิชาที่สถานศึกษากำหนดไว้ในระเบียบการเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษาให้ผู้เรียนยื่นคำร้อง พร้อมเอกสารหลักสูตรที่นำมาขอเทียบ และเอกสารการศึกษาที่ได้รับมา (ถ้าผู้เรียนมี)

(๔) คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาหลักสูตรและหลักฐานเอกสารเดิมของผู้เรียนเพื่อเปรียบเทียบกับหลักสูตรที่เรียนมากับหลักสูตรของสถานศึกษาในรายวิชาที่ขอเทียบถ้ามีจุดประสงค์และเนื้อหาสาระตรงกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้รับเทียบโอนได้และให้ได้ระดับผลการเรียนตามที่ได้มาในกรณีที่ผู้เรียนย้ายสถานศึกษาแต่ถ้าเป็นกรณีเทียบโอนผลการเรียนจากสถานศึกษาต่างระบบให้คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนพิจารณาว่าควรยอมรับผลการเรียนเดิมหรือไม่ถ้าไม่ยอมรับก็ต้องประเมินให้ใหม่ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่เหมาะสม

(๕) คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจัดให้มีการประเมินความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้เรียนใหม่ตามตัวชี้วัดของรายวิชาที่ผู้เรียนขอเทียบในกรณีที่ผู้เรียนไม่มีเอกสาร หลักฐานการศึกษาเดิมมาแสดงหรือหลักสูตรที่ผู้เรียนนำมาขอเทียบโอนมีความสอดคล้องกับตัวชี้วัดและเนื้อหาสาระของหลักสูตรที่ขอเทียบไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ผู้เรียนที่ผ่านการประเมินจะได้รับการเทียบโอนผลการเรียนได้โดยได้ระดับผลการเรียนตามที่ประเมินได้ ส่วนผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินจะไม่ได้การเทียบโอนผลการเรียนกรณีผู้เรียนขออนุญาตไปศึกษารายวิชาใดรายวิชาหนึ่งต่างสถานศึกษาหรือขอศึกษาด้วยตนเองให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ดำเนินการโดยผู้เรียนยื่นคำร้องไปศึกษาต่างสถานที่หรือต่างรูปแบบต่อคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนซึ่งจะพิจารณาผลการเรียนและความจำเป็นของผู้เรียนตามระเบียบ การจัดการศึกษา ๓ รูปแบบของสถานศึกษาที่จะจัดการศึกษาในระบบ

(๒) รายวิชาที่ผู้เรียนขอไปศึกษาต่างสถานที่หรือต่างรูปแบบต้องมีจุดประสงค์และเนื้อหาสาระสอดคล้องกับรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษาที่จะนำมาเทียบโอนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

(๓) กรณีผู้เรียนขอไปศึกษาต่างสถานศึกษาหรือระบบที่มีสถานศึกษาจัดการเรียนการสอนแน่นอน ถ้าเห็นควรอนุญาตให้ไปเรียนได้ให้มีการประสานงาน เรื่องการจัดการเรียนการสอนการประเมินผล และการรับโอนผลการเรียนก่อนเมื่อได้ตกลงร่วมกันเรียบร้อยแล้วจึงจะอนุญาตเมื่อศึกษาสำเร็จ ให้รับโอนผลการเรียนได้ทันที

(๔) กรณีผู้เรียนขออนุญาตศึกษาด้วยตนเองหรือศึกษาในสถานศึกษาที่ไม่สามารถติดต่อประสานได้ ถ้าคณะกรรมการพิจารณาความจำเป็นแล้วเห็นควรอนุญาต เมื่อผู้เรียนมารายงานผล การเรียนให้คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนทำการเทียบโอนผลการเรียนให้ผู้เรียนเช่นเดียวกันกรณีการเทียบโอนผลการเรียนเดิมที่ผู้เรียนศึกษามาก่อนเข้าศึกษาในสถานศึกษา

(๕) คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรายงานผลการเทียบโอนให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษาให้ความเห็นชอบและเสนอผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด ๖

การรายงานผลการเรียน

การรายงานผลการเรียน เป็นการแจ้งผลการเรียนรู้และพัฒนาการในด้านต่างๆ ซึ่งเป็นความก้าวหน้าของผู้เรียนให้ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขและส่งเสริมพัฒนาการของผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลสำหรับออกเอกสารหลักฐานการศึกษา การตรวจสอบ ยืนยัน การรับรองผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของผู้เรียน

ข้อ ๑๙ จุดมุ่งหมายการรายงานผลการเรียน

๑๙.๑ เพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องทราบความก้าวหน้าของผู้เรียน

๑๙.๒ เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนของผู้เรียน

๑๙.๓ เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการเรียน กำหนดแนวทางการศึกษาและการเลือกอาชีพ

๑๙.๔ เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ใช้ดำเนินการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา ตรวจสอบและรับรองผลการเรียน หรือวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน

๑๙.๕ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดใช้ประกอบในการกำหนดนโยบาย วางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๒๐ ข้อมูลในการรายงานผลการเรียน

๒๐.๑ **ข้อมูลระดับชั้นเรียน** ประกอบด้วย ผลการประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมการเรียน ความประพฤติและผลงานในการเรียนของผู้เรียน เป็นข้อมูลสำหรับรายงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอนและผู้ปกครอง ได้รับทราบความก้าวหน้า ความสำเร็จในการเรียนของผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนกำหนดเป้าหมายและวิธีการในการพัฒนาผู้เรียน

๒๐.๒ **ข้อมูลระดับสถานศึกษา** ประกอบด้วย ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายปี/รายภาค ผลการประเมินความก้าวหน้าในการเรียนรู้รายปี/รายภาคโดยรวมของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลและสารสนเทศในการพัฒนาการเรียนการสอนและคุณภาพของผู้เรียน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด การตัดสินการเลื่อนชั้นและการซ่อมเสริมผู้เรียนที่มีข้อบกพร่องให้ผ่านระดับชั้นและเป็นข้อมูลในการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา

๒๐.๓ **ข้อมูลการประเมินคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา** ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้วยแบบประเมินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำขึ้นในกลุ่มสาระการเรียนรู้สำคัญในระดับชั้นที่นอกเหนือจากการประเมินคุณภาพระดับชาติ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียนและสถานศึกษา

๒๐.๔ **ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพระดับชาติ** ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้วยแบบประเมินที่เป็นมาตรฐานระดับชาติในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สำคัญในประถมศึกษาปีที่ ๖ ซึ่ง

ดำเนินการโดยหน่วยงานระดับชาติ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียนสถานศึกษา และนำไปรายงานในเอกสารหลักฐานการศึกษาของผู้เรียน

๒๐.๕ ข้อมูลพัฒนาการของผู้เรียนด้านอื่น ๆ ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมต่าง ๆ เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของการแนะแนวและจัดระบบการดูแลช่วยเหลือเพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้สอน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล โดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแต่ละฝ่ายนำไปใช้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดพัฒนาการอย่างถูกต้องเหมาะสม รวมทั้งนำไปจัดทำเอกสารหลักฐานแสดงพัฒนาการของผู้เรียน

ข้อ ๒๑ ลักษณะข้อมูลสำหรับการรายงาน

การรายงานผลการเรียน สถานศึกษารายงานผลการเรียนดังนี้

๒๑.๑ ผลการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้รายงานเป็นระดับผลการเรียน “๐ – ๔” (๘ ระดับ)

๒๑.๒ ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน รายงานผลการประเมินคุณภาพเป็น ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน

๒๑.๓ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายงานผลการประเมินคุณภาพเป็นดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน

๒๑.๔ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายงานผลการประเมินคุณภาพเป็น ผ่าน และไม่ผ่าน

ข้อ ๒๒ เป้าหมายการรายงาน

กลุ่มเป้าหมาย	การใช้ข้อมูล
ผู้เรียน	- ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการเรียน รวมทั้งพัฒนาร่างกาย อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมต่างๆ ของคน - วางแผนการเรียน การเลือกแนวทางการศึกษา และอาชีพในอนาคต - แสดงผลการเรียน ความรู้ ความสามารถ และวุฒิการศึกษาของตน
ผู้สอน	- วางแผนและดำเนินการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาผู้เรียน - ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
ครูวัดผล	- ตรวจสอบความถูกต้องในการประเมินผลของผู้สอน/ผู้เรียน - พัฒนาระบบ ระเบียบและแนวทางการประเมินผลการเรียน
นายทะเบียน	- จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา
ครูแนะแนว	- ให้คำแนะนำผู้เรียนในด้านต่าง ๆ
คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรและวิชาการ ของสถานศึกษา	- พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการเรียนของผู้เรียน - พัฒนาแนวทางการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
ผู้บริหารสถานศึกษา	- พิจารณาตัดสิน และอนุมัติผลการเรียนของผู้เรียน - พัฒนาระบบการจัดการเรียนของสถานศึกษา - วางแผนการบริหารจัดการศึกษาด้านต่าง ๆ
ผู้ปกครอง	- รับทราบผลการเรียนและการพัฒนาของผู้เรียน - ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งการดูแล สุขภาพอนามัย ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมต่าง ๆ ของผู้เรียน - พิจารณาวางแผนและส่งเสริมการเรียน การเลือกแนวทางการศึกษา และอาชีพในอนาคตของผู้เรียน
ฝ่าย/หน่วยงานที่มี หน้าที่ตรวจสอบ รับรองความรู้และวุฒิ การศึกษา/ สถานศึกษา	- ตรวจสอบ และรับรองผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของผู้เรียน - เทียบระดับ/วุฒิการศึกษาของผู้เรียน - เทียบโอนผลการเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา/หน่วยงาน ต้นสังกัด	- ยกระดับและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาในพื้นที่การศึกษา - นิเทศ ติดตาม และให้ความช่วยเหลือการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่มีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ ๒๓ วิธีการรายงาน

การรายงานผลการเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ดำเนินการดังนี้

๒๓.๑ การรายงานผลการเรียนในเอกสารหลักฐานการศึกษา ได้แก่

๒๓.๑.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)

๒๓.๑.๒ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)

๒๓.๑.๓ แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล

๒๓.๑.๔ แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา

๒๓.๑.๕ ระเบียบสะสม

๒๓.๑.๖ ใบรับรองผลการเรียน

๒๓.๑.๗ แบบบันทึกผลการประเมินมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดชั้นปี /ผลการเรียนรู้/ จุดประสงค์การเรียนรู้

๒๓.๒ การรายงานคุณภาพการศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ รายงานหลายวิธี เช่น

๒๓.๑.๑ รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี

๒๓.๑.๒ วารสาร/จุลสารของสถานศึกษา

๒๓.๑.๓ จดหมายส่วนตัว

๒๓.๑.๔ การให้คำปรึกษาหารือเป็นรายบุคคล

๒๓.๑.๕ การให้พบครูที่ปรึกษาหรือการประชุมผู้ปกครอง

ข้อ ๒๔ การกำหนดระยะเวลาในการรายงาน ดังนี้

๒๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะรายงานหลังจากประเมินผลปลายปีแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

๒๔.๒ ผลการประเมินคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา จะรายงานผลหลังจากได้รับทราบผลภายใน ๗ วัน

๒๔.๓ ผลการประเมินคุณภาพระดับชาติ จะรายงานผลหลังจากได้รับทราบภายใน ๗ วัน

๒๔.๔ ข้อมูลพัฒนาการของนักเรียนประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการทางด้าน ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และพฤติกรรมต่าง ๆ จะรายงานให้ทราบพร้อมกับการรายงานผลในข้อ ๑

หมวด ๗

เอกสารหลักฐานการศึกษา

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดให้มีเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ๒ ประเภท คือ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และเอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด รายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๒๕ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเป็นเอกสารควบคุมและบังคับแบบ

เรียกว่า แบบประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) จัดทำขึ้นเพื่อตัดสินรับรองผลการเรียน ของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ที่ใช้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองคุณสมบัติทางการศึกษาของผู้เรียนได้ตลอดไป สถานศึกษาต้องใช้แบบพิมพ์และดำเนินการจัดทำตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

ข้อ ๒๖.๑ เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับแบบ มีดังนี้

๒๖.๑.๑ **ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)** เป็นหลักฐานเพื่อแสดงผลการเรียนและรับรองผลการเรียนของผู้เรียนตามรายวิชา ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษาจะต้องบันทึกข้อมูล และออกเอกสารนี้ให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เมื่อผู้เรียนจบการศึกษาระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖) หรือเมื่อลาออกจากสถานศึกษาในทุกกรณี

ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- แสดงผลการเรียนของผู้เรียนตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา
- รับรองผลการเรียนของผู้เรียนตามข้อมูลที่บันทึกในเอกสาร
- ตรวจสอบผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของผู้เรียน
- ใช้เป็นหลักฐานการศึกษาเพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครงานหรือขอรับสิทธิ

ประโยชน์อื่นใดที่พึงมีได้ตามวุฒิการศึกษานั้น

๒๖.๑.๒ **แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ. ๓)** เป็นเอกสารอนุมัติการจบหลักสูตร โดยบันทึกรายชื่อและข้อมูลของผู้จบการศึกษาระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖)

แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ใช้ตัดสินและอนุมัติผลการเรียนของผู้เรียน
- แสดงรายชื่อผู้จบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่ละระดับการศึกษาที่ได้รับการรับรองวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ
- ใช้สำหรับตรวจสอบ ค้นหา พิสูจน์ ยืนยันและรับรองวุฒิหรือผลการการศึกษาของผู้จบหลักสูตรการศึกษา

๒๖.๒ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษาดำเนินการเอง

เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อบันทึกพัฒนาการผลการเรียนรู้ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับผู้เรียน เช่น แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา แบบรายงานประจำตัวนักเรียน ระเบียบสะสม ใบรับรองผลการเรียน และเอกสารอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ของการนำเอกสารไปใช้

๒๖.๒.๑ **แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล** เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลผลการเรียนรายวิชา และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนแต่ละคน ตามเกณฑ์การตัดสินผ่านระดับขั้นของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งข้อมูลด้านอื่น ๆ ของผู้เรียนที่บ้านและสถานศึกษา โดยจัดทำเป็นเอกสารรายบุคคล เพื่อใช้สำหรับสื่อสารให้ผู้ปกครองของผู้เรียนแต่ละคนได้รับทราบผลการเรียนและพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

แบบรายงานประจำตัวนักเรียน นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- รายงานผลการเรียน ความประพฤติ และพัฒนาการของผู้เรียนให้ผู้แก่ผู้ปกครองได้รับทราบ
- ใช้เป็นเอกสารสื่อสาร ประสานงาน เพื่อความร่วมมือในการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขผู้เรียน
- เป็นเอกสารสำหรับตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองผลการเรียนและพัฒนาการต่าง ๆ ของผู้เรียน

๒๖.๒.๒ **แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา** เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อให้ครูผู้สอนใช้บันทึกพัฒนาการ ผลการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน สำหรับการพิจารณาตัดสินผลการเรียนแต่ละรายวิชาเป็นรายห้องเรียน

เอกสารบันทึกผลการเรียนรายวิชา นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ใช้บันทึกพัฒนาการผลการเรียนรู้ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของผู้เรียนแต่ละรายวิชา
- ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รายงาน และรับรองข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการ และผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

เอกสารบันทึกผลการเรียนรายวิชา นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ใช้บันทึกพัฒนาการผลการเรียนรู้ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของผู้เรียนแต่ละรายวิชา
- ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รายงาน และรับรองข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการ และผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒๖.๒.๓ **ระเบียบสะสม** เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการของผู้เรียนในด้านต่างๆ เป็นรายบุคคล โดยจะบันทึกข้อมูลของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ตลอดช่วงระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๒ ปี

ระเบียบสะสม นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ใช้เป็นข้อมูลในการแนะแนวทางการศึกษาและการประกอบอาชีพของผู้เรียน
- ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงบุคลิกภาพ ผลการเรียนรู้ และการปรับตัวของผู้เรียน
- ใช้ติดต่อสื่อสาร รายงานพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง
- ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รับรอง และยืนยันคุณสมบัติของผู้เรียน

๒๖.๒.๔ **ใบรับรองผลการเรียน** เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเอกสารสำหรับรับรองความเป็นนักเรียนของผู้เรียนเป็นการชั่วคราวตามที่ผู้เรียนร้องขอ ทั้งกรณีที่ผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาและเมื่อจบการศึกษาไปแล้ว

ใบรับรองผลการเรียน นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- รับรองความเป็นนักเรียนของสถานศึกษาที่เรียนหรือที่เคยเรียน
- รับรองและแสดงความรู้ วุฒิการศึกษาของผู้เรียน
- ใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เรียนในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงาน หรือมีกรณีอื่นใดที่ผู้เรียนแสดงคุณสมบัติเกี่ยวกับวุฒิความรู้ หรือสถานการณ์เป็นผู้เรียนของตน
- เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รับรอง ยืนยันการใช้สิทธิความเป็นผู้เรียน หรือการได้รับการรับรองจากสถานศึกษา

๒๖.๒.๕ แบบบันทึกผลการประเมินมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดชั้นปี /ผลการเรียนรู้ /จุดประสงค์การเรียนรู้ เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานสำหรับแสดงผลการเรียนรู้ตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัดชั้นปี โดยแสดงผลการประเมินมาตรฐาน/ตัวชี้วัดชั้นปี ที่ผู้เรียนได้ประเมินไปแล้วในระดับชั้นที่ผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่ สถานศึกษาจะออกเอกสารหลักฐานแบบบันทึกผลการประเมินมาตรฐาน/ตัวชี้วัดชั้นปี เมื่อผู้เรียนย้ายที่เรียนไปยังสถานศึกษาอื่นในขณะที่ยังไม่ได้รับการประเมินผลปลายปีการศึกษานั้น

หมวด ๘

การย้ายที่เรียน

ข้อ ๒๗. นักเรียนคนใดจำเป็นต้องย้ายที่เรียน

โรงเรียนจัดทำเอกสารหลักฐานการเรียนของนักเรียนไปให้โรงเรียนใหม่ ดังนี้ คือ

๒๗.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)

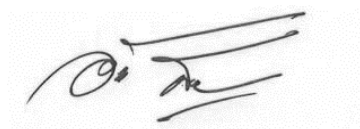
๒๗.๒ แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล

๒๗.๓ ระเบียบสะสม

๒๗.๔ แบบบันทึกผลการประเมินมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ /

จุดประสงค์การเรียนรู้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอนุวัฒน์ สุวรรณมัตย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย

ภาคผนวก ก
คุณลักษณะอันพึงประสงค์
ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

คุณลักษณะอันพึงประสงค์
ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ทั้ง ๘ ประการ ได้แก่

- ๑) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- ๒) ซื่อสัตย์สุจริต
- ๓) มีวินัย
- ๔) ใฝ่เรียนรู้
- ๕) อยู่อย่างพอเพียง
- ๖) มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๗) รักความเป็นไทย
- ๘) มีจิตสาธารณะ

การนำคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทั้ง ๘ ประการดังกล่าว ไปพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลนั้น สถานศึกษาต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างชัดเจนโดยพิจารณาจากนิยาม ตัวชี้วัดพฤติกรรมบ่งชี้ และเกณฑ์การให้คะแนนของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อที่ ๑ รักษาติ ศาสน์ กษัตริย์

นิยาม

รักษาติ ศาสน์ กษัตริย์ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการเป็นพลเมืองดีของชาติ อารังไว้ซึ่งความเป็นชาติไทย ศรัทธา ยึดมั่นในศาสนา และเคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

ผู้รักษาติ ศาสน์ กษัตริย์ คือ ผู้ที่มีลักษณะซึ่งแสดงออกถึงการเป็นพลเมืองดีของชาติ มีความสามัคคีปรองดอง ภูมิใจ เชิดชูความเป็นชาติไทย ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

ตัวชี้วัด

- ๑.๑ เป็นพลเมืองดีของชาติ
- ๑.๒ อารังไว้ซึ่งความเป็นชาติไทย
- ๑.๓ ศรัทธา ยึดมั่นและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา
- ๑.๔ เคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
๑.๑ เป็นพลเมืองดีของชาติ	๑.๑.๑ ยืนตรงเคารพธงชาติ ร้องเพลงชาติ และอธิบายความหมายของเพลงชาติได้ถูกต้อง ๑.๑.๒ ปฏิบัติตนตามสิทธิ และหน้าที่พลเมืองดีของชาติ ๑.๑.๓ มีความสามัคคี ปรองดอง
๑.๒ อารังไว้ซึ่งความเป็นชาติไทย	๑.๒.๑ เข้าร่วม ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่สร้างความสามัคคีปรองดอง ที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชนและสังคม ๑.๒.๒ หวงแหน ปกป้อง ยกย่องความเป็นชาติไทย
๑.๓ ศรัทธา ยึดมั่นและปฏิบัติตนตามหลักของศาสนา	๑.๓.๑ เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ ๑.๓.๒ ปฏิบัติตนตามหลักของศาสนาที่ตนนับถือ ๑.๓.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีของศาสนิกชน
๑.๔ เคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	๑.๔.๑ เข้าร่วมและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ๑.๔.๒ แสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์ ๑.๔.๓ แสดงออกซึ่งความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

เกณฑ์การให้คะแนน ระดับประถมศึกษา
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เป็นพลเมืองดีของชาติ

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๑.๑.๑ ยืนตรง เคารพธงชาติ ร้อง เพลงชาติ และ อธิบายความหมาย ของเพลงชาติ ได้ถูกต้อง ๑.๑.๒ ปฏิบัติ ตนตามสิทธิหน้าที่ พลเมืองดีของชาติ ๑.๑.๓ มีความ สามัคคีปรองดอง	ไม่ยืนตรงเคารพ ธงชาติ	ยืนตรงเมื่อได้ยิน เพลงชาติ ร้อง เพลงชาติ และ อธิบาย ความหมายของ เพลงชาติได้ ถูกต้อง ปฏิบัติตน ตามสิทธิและ หน้าที่ของ นักเรียน และให้ ความร่วมมือร่วม ใจในการทำ กิจกรรมกับ สมาชิกในชั้น เรียน	ยืนตรงเมื่อได้ยิน เพลงชาติ ร้องเพลง ชาติ และอธิบาย ความหมายของเพลง ชาติได้ถูกต้อง ปฏิบัติ ตนตามสิทธิและ หน้าที่ของนักเรียน และให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการทำ กิจกรรมกับสมาชิกใน โรงเรียน	ยืนตรงเมื่อได้ยิน เพลงชาติร้องเพลง ชาติ และอธิบาย ความหมายของเพลง ชาติได้ถูกต้อง ปฏิบัติ ตนตามสิทธิและ หน้าที่ของพลเมืองดี และให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการทำ กิจกรรมกับสมาชิกใน โรงเรียนและชุมชน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ดำรงไว้ซึ่งความเป็นชาติไทย

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๑.๒.๑ เข้าร่วม ส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมที่สร้าง ความสามัคคี ปรองดอง ที่เป็นประโยชน์ ต่อโรงเรียน ชุมชนและสังคม ๑.๒.๒ ห่วงแหน ปกป้อง ยกย่อง ความเป็นชาติไทย	ไม่เข้าร่วมกิจกรรม ที่สร้างความ สามัคคี	เข้าร่วมกิจกรรมที่ สร้างความสามัคคี ปรองดอง และ เป็นประโยชน์ต่อ โรงเรียนและ ชุมชน	เข้าร่วมกิจกรรม และมีส่วนร่วมใน การจัดกิจกรรมที่ สร้างความสามัคคี ปรองดองและเป็น ประโยชน์ต่อ โรงเรียน และชุมชน	เข้าร่วมกิจกรรม และ มีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรมที่สร้างความ สามัคคี ปรองดอง และเป็นประโยชน์ต่อ โรงเรียน ชุมชน และ สังคม ชื่นชมในความ เป็นชาติไทย

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ศรัทธา ยึดมั่น และปฏิบัติตามหลักของศาสนา

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๑.๓.๑ เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ ๑.๓.๒ ปฏิบัติตนตามหลักของศาสนาที่ตนนับถือ ๑.๓.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีของศาสนิกชน	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ	เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ตนนับถือและปฏิบัติตามหลักของศาสนาตามโอกาส	เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ตนนับถือและปฏิบัติตนตามหลักของศาสนาอย่างสม่ำเสมอ	เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ตนนับถือปฏิบัติตนตามหลักของศาสนาอย่างสม่ำเสมอและเป็นแบบอย่างที่ดีของศาสนิกชน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ เคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๑.๔.๑ เข้าร่วมและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ๑.๔.๒ แสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์ ๑.๔.๓ แสดงออกซึ่งความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์	เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ตามที่โรงเรียนและชุมชนจัดขึ้น	เข้าร่วมกิจกรรมและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ตามที่โรงเรียนและชุมชนจัดขึ้น	เข้าร่วมกิจกรรมและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ตามที่โรงเรียนและชุมชนจัดขึ้นชื่นชมในพระราชนิธิยกิจพระปรีชาสามารถของพระมหากษัตริย์และพระราชวงศ์

ข้อที่ ๒ ชื่อสัตย์สุจริต

นิยาม

ชื่อสัตย์สุจริต หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการยึดมั่นในความถูกต้องประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองและผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจ ผู้ที่มีความชื่อสัตย์สุจริต คือ ผู้ที่ประพฤติตรงตามความเป็นจริงทั้งทางกาย วาจา ใจ และยึดหลักความจริง ความถูกต้องในการดำเนินชีวิตมีความละเอียดและเกรงกลัวต่อการกระทำความผิด

ตัวชี้วัด

๒.๑ ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองทั้งทางกาย วาจา ใจ

๒.๒ ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจ

ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
๒.๑ ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อ ตนเองทั้งทางกาย วาจา ใจ	๒.๑.๑ ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง ๒.๑.๒ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงความถูกต้องละเอียดและเกรงกลัวต่อการกระทำความผิด ๒.๑.๓ ปฏิบัติตามคำมั่นสัญญา
๒.๒ ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อ ผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจ	๒.๒.๑ ไม่ถือเอาสิ่งของหรือผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง ๒.๒.๒ ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง ๒.๒.๓ ไม่หาประโยชน์ในทางที่ไม่ถูกต้อง

เกณฑ์การให้คะแนน ระดับประถมศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองทั้งทางกาย วาจา ใจ

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๒.๑.๑ ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง ๒.๑.๒ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงความถูกต้องละเอียดและเกรงกลัวต่อการกระทำความผิด ๒.๑.๓ ปฏิบัติตามคำมั่นสัญญา	ไม่ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง	ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง ปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้อง ทำตามสัญญาที่ตนให้ไว้กับเพื่อน พ่อแม่ หรือผู้ปกครอง และครู ละอายและเกรงกลัวที่จะทำความผิด	ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง ปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้อง ทำตามสัญญาที่ตนให้ไว้กับเพื่อน พ่อแม่ หรือผู้ปกครอง และครู ละอายและเกรงกลัวที่จะทำความผิด	ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง ปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้อง ทำตามสัญญาที่ตนให้ไว้กับเพื่อน พ่อแม่ หรือผู้ปกครอง และครู ละอายและเกรงกลัวที่จะทำความผิดเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความซื่อสัตย์

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจ

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๒.๒.๑ ไม่ถือเอา สิ่งของ หรือผลงาน ของผู้อื่นมาเป็นของ ตนเอง	นำสิ่งของของคน อื่นมาเป็นของ ตนเอง	ไม่นำสิ่งของ และ ผลงานของผู้อื่น มาเป็นของตนเอง ปฏิบัติตนต่อผู้อื่น ด้วยความซื่อตรง	ไม่นำสิ่งของ และ ผลงานของผู้อื่น มาเป็นของตนเอง ปฏิบัติตนต่อผู้อื่น ด้วยความซื่อตรง ไม่หา	ไม่นำสิ่งของ และ ผลงานของผู้อื่นมา เป็นของตนเอง ปฏิบัติตนต่อผู้อื่น ด้วยความซื่อตรง
๒.๒.๒ ปฏิบัติตนต่อ ผู้อื่นด้วยความซื่อตรง				
๒.๒.๓ ไม่หาประโยชน์				

ข้อที่ ๓ มีวินัย

นิยาม

มีวินัย หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการยึดมั่นในข้อตกลง กฎเกณฑ์ และระเบียบ
ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคม

ผู้ที่มีวินัย คือ ผู้ที่ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน
และสังคมเป็นปกติวิสัย ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น

ตัวชี้วัด ๓.๑ ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคม
ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
๓.๑ ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับ ของ ครอบครัว โรงเรียน และสังคม	๓.๑.๑ ปฏิบัติตน ตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ของครอบครัว โรงเรียนและสังคม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ๓.๑.๒ ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน และ รับผิดชอบในการทำงาน

เกณฑ์การให้คะแนน ระดับประถมศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียนและสังคม

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๓.๑.๑ ปฏิบัติตนตาม ข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับของ ครอบครัว โรงเรียน และสังคม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น	ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัวและโรงเรียน	ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัวและโรงเรียน ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน	ปฏิบัติตามข้อตกลงกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัวและโรงเรียน ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในชีวิตประจำวัน และรับผิดชอบในการทำงาน	ปฏิบัติตามข้อตกลงกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียนและสังคม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในชีวิตประจำวัน และรับผิดชอบในการทำงาน
๓.๑.๒ ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในชีวิตประจำวัน และรับผิดชอบในการทำงาน				

ข้อที่ ๔ ใฝ่เรียนรู้

นิยาม

ใฝ่เรียนรู้ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียนแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

ผู้ที่ใฝ่เรียนรู้ คือ ผู้ที่มีลักษณะซึ่งแสดงออกถึงความตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ ด้วยการเลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม บันทึกความรู้ วิเคราะห์ สรุปเป็นองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอด เผยแพร่ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ตัวชี้วัด ๔.๑ ตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้

๔.๒ แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนด้วยการเลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม สรุปเป็นองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
๔.๑ ตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้	๔.๑.๑ ตั้งใจเรียน ๔.๑.๒ เอาใจใส่และมีความเพียรพยายามในการเรียนรู้ ๔.๑.๓ สนใจเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ
๔.๒ แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ด้วยการเลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม สรุปเป็นองค์ความรู้ และ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	๔.๒.๑ ศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยีต่างๆ แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน และเลือกใช้สื่อได้อย่างเหมาะสม ๔.๒.๒ บันทึกความรู้ วิเคราะห์ตรวจสอบ จากสิ่งที่เรียนรู้ สรุปเป็นองค์ความรู้ ๔.๒.๓ แลกเปลี่ยนความรู้ ด้วยวิธีการต่างๆ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

เกณฑ์การให้คะแนน ระดับประถมศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ตั้งใจ เพียรพยายาม ในการเรียนและเข้าร่วม กิจกรรม

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๔.๑.๑ ตั้งใจเรียน ๔.๑.๒ เอาใจใส่ และมีความเพียร พยายามใน การเรียนรู้ ๔.๑.๓ เข้าร่วม กิจกรรมการเรียนรู้ ต่างๆ	ไม่ตั้งใจเรียน	เข้าเรียนตรงเวลา ตั้งใจเรียน เอาใจใส่ ในการเรียน มีส่วน ร่วมในการเรียนรู้ และเข้าร่วม กิจกรรมการเรียนรู้ ต่างๆ เป็นบางครั้ง	เข้าเรียนตรงเวลา ตั้งใจเรียน เอาใจใส่ และมีความเพียร พยายามในการ เรียนรู้ มีส่วนร่วม ในการเรียนรู้และ เข้าร่วมกิจกรรม การเรียนรู้ต่างๆ บ่อยครั้ง	เข้าเรียนตรงเวลา ตั้งใจเรียน เอาใจ ใส่ และมีความ เพียรพยายามใน การเรียนรู้มีส่วน ร่วมในการเรียนรู้ และเข้าร่วม กิจกรรมการ เรียนรู้ต่าง ๆ ทั้ง ภายในและ ภายนอกโรงเรียน เป็นประจำ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ด้วยการเลือกใช้สื่อ อย่างเหมาะสม สรุปลงเป็นองค์ความรู้ สามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๔.๒.๑ ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้จากหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน และเลือกใช้สื่อได้อย่างเหมาะสม	ไม่ศึกษาค้นคว้าหาความรู้	ศึกษาค้นคว้าความรู้จากหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เลือกใช้สื่อได้อย่างเหมาะสม และมีการบันทึกความรู้	ศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อ เทคโนโลยีและสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน และเลือกใช้สื่อได้อย่างเหมาะสม มีการบันทึกความรู้ วิเคราะห์ข้อมูล สรุปลงเป็นองค์ความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่นได้	ศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี และสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เลือกใช้สื่อได้อย่างเหมาะสม มีการบันทึกความรู้ วิเคราะห์ข้อมูล สรุปลงเป็นองค์ความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และนำไปใช้ในชีวิตรประจำวัน
๔.๒.๒ บันทึกความรู้ วิเคราะห์ข้อมูล จากสิ่งที่เรียนรู้ สรุปลงเป็นองค์ความรู้				
๔.๒.๓ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ และ นำไปใช้ใน ชีวิตรประจำวัน				

ข้อที่ ๕ อยู่อย่างพอเพียง

นิยาม

อยู่อย่างพอเพียง หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี และปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ผู้ที่อยู่อย่างพอเพียง คือ ผู้ที่ดำเนินชีวิตอย่างประมาณตน มีเหตุผล รอบคอบ ระมัดระวัง อยู่ร่วมกับผู้อื่นด้วยความรับผิดชอบ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น เห็นคุณค่าของทรัพยากรต่างๆ มีการวางแผนป้องกันความเสี่ยง และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัด ๕.๑. ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม ๕.๒ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
๕.๑ ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม	๕.๑.๑ ใช้ทรัพย์สินของตนเอง เช่น เงิน สิ่งของ เครื่องใช้ ฯลฯ อย่างประหยัด คำนึงและเก็บรักษาดูแลอย่างดีรวมทั้งการใช้เวลาอย่างเหมาะสม ๕.๑.๒ ใช้ทรัพยากรของส่วนรวมอย่างประหยัด คำนึงและเก็บรักษาดูแลอย่างดี ๕.๑.๓ ปฏิบัติตนและตัดสินใจด้วยความรอบคอบ มีเหตุผล ๕.๑.๔ ไม่เอาเปรียบผู้อื่นและไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน พร้อมให้อภัย เมื่อผู้อื่นกระทำผิดพลาด
๕.๒ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	๕.๒.๑ วางแผนการเรียนรู้ การทำงานและการใช้ชีวิตประจำวันบนพื้นฐานของความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร ๕.๒.๒ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม ยอมรับและปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

เกณฑ์การให้คะแนน ระดับประถมศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๕.๑.๑ ใช้ทรัพย์สินของตนเอง เช่น เงิน สิ่งของ เครื่องใช้ ฯลฯ อย่างประหยัด คำนึงและเก็บรักษาดูแลอย่างดีรวมทั้งการใช้เวลาอย่างเหมาะสม	ใช้เงินและของใช้ส่วนตัวอย่างไม่ประหยัด	ใช้ทรัพย์สินของตนเองและทรัพย์สินของส่วนรวมอย่างประหยัด คำนึงเก็บรักษาดูแลอย่างดีรอบคอบ มีเหตุผล	ใช้ทรัพย์สินของตนเองและทรัพย์สินของส่วนรวม อย่างประหยัด คำนึงเก็บรักษาดูแลอย่างดี รอบคอบ มีเหตุผล ไม่เอาเปรียบผู้อื่น และไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน	ใช้ทรัพย์สินของตนเองและทรัพย์สินของส่วนรวม อย่างประหยัด คำนึงเก็บรักษาดูแลอย่างดี รอบคอบ มีเหตุผล ไม่เอาเปรียบผู้อื่น ไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน และให้อภัยเมื่อผู้อื่นกระทำผิดพลาด
๕.๑.๒ ใช้ทรัพยากรของส่วนรวมอย่างประหยัด คำนึงและเก็บรักษาดูแลอย่างดี				
๕.๑.๓ ปฏิบัติตนและตัดสินใจด้วยความรอบคอบ มีเหตุผล				
๕.๑.๔ ไม่เอาเปรียบผู้อื่น และไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน พร้อมให้อภัย เมื่อผู้อื่นกระทำผิดพลาด				

ตัวชีวิตที่ ๕.๒ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๕.๒.๑ วางแผนการเรียนรู้ การทำงานและการใช้ ชีวิตประจำวันบน พื้นฐานของ ความรู้ ข้อมูลข่าวสาร ๕.๒.๒ รู้เท่าทันการ เปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม ยอมรับ และปรับตัวอยู่ ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี ความสุข	ไม่วางแผนการ เรียนและ การใช้ ชีวิตประจำวัน	ใช้ ความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร ในการวาง แผนการเรียนรู้ การทำงานและ ใช้ ใน ชีวิตประจำวัน รับรู้การ เปลี่ยนแปลง ของครอบครัว ชุมชนและ สภาพแวดล้อม	ใช้ ความรู้ ข้อมูล ข่าวสารในการ วางแผนการเรียนรู้ การทำงานและ ใช้ใน ชีวิตประจำวัน ยอมรับการ เปลี่ยนแปลงของ ครอบครัวชุมชน สังคม และ สภาพแวดล้อม	ใช้ ความรู้ ข้อมูล ข่าวสารในการ วางแผนการเรียนรู้ การทำงานและใช้ ในชีวิตประจำวัน ยอมรับ การ เปลี่ยนแปลงของ ครอบครัว ชุมชน สังคม สภาพแวดล้อม และปรับตัวอยู่ ร่วมกับผู้อื่น ได้ อย่างมีความสุข

ข้อที่ ๖ มุ่งมั่นในการทำงาน

นิยาม

มุ่งมั่นในการทำงาน หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความตั้งใจและรับผิดชอบในการทำหน้าที
การทำงาน ด้วยความเพียรพยายาม อุตทน เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย

ผู้ที่มีมุ่งมั่นในการทำงาน คือ ผู้ที่มีลักษณะซึ่งแสดงออกถึงความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ด้วยความเพียรพยายาม พุ้มเทกำลังใจ กำลังใจ ในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมายที่
กำหนดด้วยความรับผิดชอบ และมีความภาคภูมิใจในผลงาน

ตัวชี้วัด

๖.๑ ตั้งใจและรับผิดชอบในหน้าที่การงาน

๖.๒ ทำงานด้วย ความเพียรพยายาม และ อุตทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
๖ .๑ ตั้งใจและรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่การงาน	๖ .๑.๑ เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ๖ .๑.๒ ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จ ๖ .๑.๓ ปรับปรุงและพัฒนาการทำงานด้วยตนเอง
๖ .๒ ทำงานด้วย ความ เพียร พยายาม และอุตทนเพื่อให้งาน สำเร็จตามเป้าหมาย	๖ .๒.๑ พุ้มเททำงาน อุตทน ไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรคใน การทำงาน ๖ .๒.๒ พยายามแก้ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานให้สำเร็จ ๖ .๒.๓ ชื่นชมผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

เกณฑ์การให้คะแนน ระดับประถมศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๖ .๑ ตั้งใจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่การงาน

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๖.๑.๑ เอาใจใส่ ต่อการปฏิบัติ หน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	ไม่ตั้งใจปฏิบัติ หน้าที่การงาน	ตั้งใจและ รับผิดชอบในการ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายให้สำเร็จ มีการปรับปรุงการ ทำงานให้ดีขึ้น	ตั้งใจและ รับผิดชอบในการ ปฏิบัติหน้าที่ที่ ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จ มีการ ปรับปรุงและ พัฒนาการทำงาน ให้ดีขึ้น	ตั้งใจและ รับผิดชอบในการ ปฏิบัติหน้าที่ที่ ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จ มีการ ปรับปรุงและ พัฒนาการทำงาน ให้ดีขึ้นด้วย ตนเอง
๖.๑.๒ ตั้งใจและ รับผิดชอบใน การทำงานให้ สำเร็จ				
๖.๑.๓ ปรับปรุง และพัฒนาการ ทำงานด้วยตนเอง				

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ทำงานด้วย ความเพียรพยายาม และ อดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๖.๒.๑ ทุ่มเท ทำงาน อดทนไม่ ย่อท้อต่อ ปัญหา และอุปสรรค ในการทำงาน	ไม่ขยัน อดทน ในการทำงาน	ทำงานด้วยความ ขยัน อดทน และ พยายามให้งาน สำเร็จตาม เป้าหมาย และขึ้น ชมผลงานด้วย ความภาคภูมิใจ	ทำงานด้วยความ ขยันอดทน และ พยายามให้งาน สำเร็จตาม เป้าหมาย ไม่ย่อ ท้อต่อปัญหาใน การทำงาน และ ขึ้นชมผลงานด้วย ความภาคภูมิใจ	ทำงานด้วย ความขยันอดทน และพยายามให้ งานสำเร็จตาม เป้าหมายภายใน เวลาที่กำหนด ไม่ย่อท้อต่อ ปัญหาแก้ปัญหา
๖.๒.๒ พยายาม แก้ปัญหาและ อุปสรรคในการ ทำงานให้สำเร็จ				
๖.๒.๓ ขึ้นชมผลงาน ด้วยความภาคภูมิใจ				

ข้อที่ ๗ รักความเป็นไทย

นิยาม

รักความเป็นไทย หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความภาคภูมิใจ เห็นคุณค่าร่วมอนุรักษ์ สืบทอด ภูมิปัญญาไทย ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ผู้ที่รักความเป็นไทย คือ ผู้ที่มีความภาคภูมิใจ เห็นคุณค่า ขึ้นชม มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ สืบทอด เผยแพร่ภูมิปัญญาไทย ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมไทย มีความกตัญญูต่เวที ใช้ภาษาไทย ในการสื่อสารอย่างถูกต้องเหมาะสม

ตัวชี้วัด ๗.๑ ภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทย และมีความกตัญญูต่เวที

๗.๒ เห็นคุณค่าและใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๗.๓ อนุรักษ์ และสืบทอดภูมิปัญญาไทย

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
๗.๑ ภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทย และมีความกตัญญูต่เวที	๗.๑.๑ แต่งกายและมีการวางตัวตามแบบไทย มีสัมมาคารวะ กตัญญูต่เวทีต่อผู้มีพระคุณ ๗.๑.๒ ร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม ไทย ๗.๑.๓ ชักชวน แนะนำให้ผู้อื่นปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมไทย
๗.๒ เห็นคุณค่าและใช้ภาษาไทย ในการสื่อสารได้ อย่างถูกต้อง เหมาะสม	๗.๒.๑ ใช้ภาษาไทยและเลขไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ๗.๒.๒ ชักชวน แนะนำ ให้ผู้อื่นเห็นคุณค่าของการใช้ภาษาไทยที่ ถูกต้อง
๗.๓ อนุรักษ์ สืบทอด ภูมิปัญญาไทย	๗.๓.๑ นำภูมิปัญญาไทยมาใช้ให้เหมาะสมในวิถีชีวิต ๗.๓.๒ ร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาไทย

ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

เกณฑ์การให้คะแนน ระดับประถมศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ภาควิชาในขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทย และมีความกตัญญูทวาท

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๗.๑.๑ แต่งกาย และมีมารยาท งดงามแบบไทย มี สัมมาคารวะ กตัญญู ทวาทที่ต่อผู้มี พระคุณ ๗.๑.๒ ร่วม กิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับ ประเพณีศิลปะ และวัฒนธรรมไทย ๗.๑.๓ ชักชวน แนะนำให้ผู้อื่น ปฏิบัติตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรมไทย	ไม่มีสัมมาคารวะ ต่อผู้ใหญ่	ปฏิบัติตนเป็นผู้มี มารยาทแบบไทย มีสัมมาคารวะ กตัญญูทวาทที่ต่อผู้มี พระคุณ และแต่ง กายแบบไทย เข้า ร่วมหรือมีส่วนร่วม ในกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับ ประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรมไทย	ปฏิบัติตนเป็นผู้มี มารยาทแบบไทย มีสัมมาคารวะ กตัญญูทวาทที่ต่อผู้มี พระคุณ และแต่ง กายแบบไทยด้วย ความภาคภูมิใจ เข้าร่วม หรือมีส่วน ร่วมในกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับ ประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรมไทย	ปฏิบัติตนเป็นผู้มี มารยาทแบบไทย มี สัมมาคารวะ กตัญญู ทวาทที่ต่อผู้มีพระคุณ แต่งกายแบบไทย ด้วยความภาคภูมิใจ เข้าร่วมหรือมีส่วน ร่วมในการจัด กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรมไทย ชักชวน แนะนำเพื่อน และคนอื่นปฏิบัติตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปะและ วัฒนธรรมไทย

ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ เห็นคุณค่าและใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๗.๒.๑ ใช้ภาษาไทยและเลขไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ๗.๒.๒ ชักชวนแนะนำ ให้ผู้อื่นเห็นคุณค่าของการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง	ไม่สนใจใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง	ใช้ภาษาไทย เลขไทย ในการสื่อสารได้ถูกต้องเหมาะสม และแนะนำให้ผู้อื่นใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง	ใช้ภาษาไทย เลขไทย ในการสื่อสารได้ถูกต้องเหมาะสม และแนะนำ ชักชวนให้ผู้อื่นใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง	ใช้ภาษาไทย เลขไทย ในการสื่อสารได้ถูกต้องเหมาะสม และแนะนำ ชักชวนให้ผู้อื่นใช้ภาษาไทยที่ถูกต้องเป็นประจำเป็นแบบอย่างที่ดีด้านการใช้ภาษาไทย

ตัวชี้วัดที่ ๗.๓ อนุรักษ์ สืบทอด ภูมิปัญญาไทย

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๗.๓.๑ นำภูมิปัญญาไทยมาใช้ให้เหมาะสมในวิถีชีวิต ๗.๓.๒ ร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาไทย ๗.๓.๓ แนะนำ มีส่วนร่วม ในการสืบทอดภูมิปัญญาไทย	ไม่สนใจภูมิปัญญาไทย	สืบค้นภูมิปัญญาไทยที่ใช้ในท้องถิ่น เข้าร่วม และชักชวนคนในครอบครัวหรือเพื่อนเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาไทย	สืบค้นภูมิปัญญาไทยที่มีอยู่ในท้องถิ่น เข้าร่วม และชักชวนคนในครอบครัว เพื่อน และผู้อื่นเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาไทย	สืบค้นภูมิปัญญาไทย เข้าร่วมและชักชวนคนในครอบครัว เพื่อน และผู้อื่นเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาไทย ใช้และแนะนำ ให้เพื่อนใช้

ข้อที่ ๘ มีจิตสาธารณะ

นิยาม

มีจิตสาธารณะ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้อื่น ชุมชน และสังคม ด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น โดยไม่หวังผลตอบแทน

ผู้ที่มีจิตสาธารณะ คือ ผู้ที่มีลักษณะเป็นผู้ให้และช่วยเหลือผู้อื่น แบ่งปันความสุขส่วนตนเพื่อทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เข้าใจ เห็นใจผู้ที่มีความเดือดร้อน อาสาช่วยเหลือสังคม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ด้วยแรงกาย สติปัญญา ลงมือปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหา หรือร่วมสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามให้เกิดในชุมชน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

ตัวชี้วัด ๘.๑ ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน

๘.๒ เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคม

ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
๘.๑ ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน	๘.๑.๑ ช่วยพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูทำงานด้วยความเต็มใจ ๘.๑.๒ อาสาทำงานให้ผู้อื่นด้วยกำลังกาย กำลังใจ และกำลังสติปัญญา โดยไม่หวังผลตอบแทน ๘.๑.๓ แบ่งปันสิ่งของ ทรัพย์สินและอื่นๆ และช่วยแก้ปัญหาหรือสร้างความสุขให้กับผู้อื่น
๘.๒ เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคม	๘.๒.๑ ดูแล รักษาสาธารณสมบัติและสิ่งแวดล้อมด้วยความเต็มใจ ๘.๒.๒ เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชนและสังคม ๘.๒.๓ เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือร่วมสร้างสิ่งที่ดีงามของส่วนรวม ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นด้วยความกระตือรือร้น

เกณฑ์การให้คะแนน ระดับประถมศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจและพึงพอใจ

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๘.๑.๑ ช่วยพ่อแม่ ผู้ปกครองและครู ทำงานด้วยความ เต็มใจ ๘.๑.๒ อาสาทำงานให้ ผู้อื่นด้วยกาย กำลังใจ และกำลัง สติปัญญา ด้วยความ สมัครใจ ๘.๑.๓ แบ่งปันสิ่งของ ทรัพย์สินและอื่นๆ และช่วยแก้ปัญหา หรือสร้างความสุข ให้กับผู้อื่น	ไม่ช่วยเหลือ พ่อแม่ ผู้ปกครอง และครู	ช่วยพ่อแม่ ผู้ปกครองและครู ทำงาน อาสา ทำงานและแบ่งปัน สิ่งของให้ผู้อื่นด้วย ความเต็มใจ	ช่วยพ่อแม่ ผู้ปกครอง และครูทำงาน อาสาทำงาน ช่วย คิด ช่วยทำ และ แบ่งปันสิ่งของให้ ผู้อื่นด้วยความ เต็มใจ	ช่วยพ่อแม่ ผู้ปกครองและครู ทำงาน อาสา ทำงาน ช่วยคิด ช่วยทำ แบ่งปัน สิ่งของและช่วย แก้ปัญหาให้ผู้อื่น ด้วยความเต็มใจ

ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคม

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๘.๒.๑ ดูแล รักษา สาธารณสมบัติ และ สิ่งแวดล้อม ด้วยความ เต็มใจ	ไม่สนใจดูแลรักษา ทรัพย์สินสมบัติและ สิ่งแวดล้อมของ โรงเรียน	ดูแล รักษาทรัพย์สิน สมบัติ สิ่งแวดล้อม ของห้องเรียน โรงเรียน และเข้า ร่วมกิจกรรมเพื่อ สังคมและ สาธารณประโยชน์ ของโรงเรียนด้วย ความเต็มใจ	ดูแล รักษาทรัพย์สิน สมบัติ สิ่งแวดล้อม ของห้องเรียน โรงเรียน ชุมชน และเข้าร่วม กิจกรรมเพื่อ สังคมและ สาธารณประโยชน์ ของโรงเรียนด้วย ความเต็มใจ	ดูแล รักษาทรัพย์สิน สมบัติสิ่งแวดล้อม ของห้องเรียน โรงเรียน ชุมชน และเข้าร่วม กิจกรรมเพื่อ สังคม และสาธารณ ประโยชน์ของ โรงเรียนและ ชุมชนด้วย ความ เต็มใจ
๘.๒.๒ เข้าร่วม กิจกรรมที่เป็น ประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชนและสังคม				
๘.๒.๓ เข้าร่วม กิจกรรม เพื่อ แก้ปัญหา หรือ ร่วม สร้างสิ่งที่ดีงามของ ส่วนรวม ตาม สถานการณ์ที่เกิด ขึ้น ด้วยความกระตือรือร้น				

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรขั้นพื้นฐาน



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑
ที่ ๒๑๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้บริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๔ มาตรา ๒๗ ที่กำหนดให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตรเพื่อความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัญหาของชุมชนและสังคมภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย ประกอบด้วย

๑. นายอนุวัฒน์ สุวรรณมัตย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรัตนาวดี ทับเงิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุภาณี โพธิ์แก้ว	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๔. นางสาวสุรีย์พร ชาญวิทย์การ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๕. นางสาวไพบรียา รอดจัน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๖. นางสาวศิริกุล แสงศรี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
๗. นายวัชร ราษฎร์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๘. นางสาวอรุณรัตน์ ชะยันโต	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๙. นางวันเพ็ญ ดวงแก้ว	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
๑๐. นางจินตนา สุขหงษา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๑๑. นางวันเพ็ญ ดวงแก้ว	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๑๒. นางจิรนนท์ หิรัญศรี	หัวหน้างานวัดและประเมินผล	กรรมการ
๑๓. นางวันเพ็ญ ดวงแก้ว	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางจิรนนท์ หิรัญศรี	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ คณะกรรมการ ...

คณะกรรมการดำเนินการ มีหน้าที่และดำเนินการจัดการตามขั้นตอนที่กำหนด ดังนี้

๑. วางแผนการดำเนินงานวิชาการ กำหนดสาระรายละเอียดของหลักสูตรสถานศึกษาและแนวทางการจัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น

๒. จัดทำคู่มือบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตามให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลและการแนะแนวให้สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้ให้เป็นปัจจุบัน

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลและการแนะแนวให้เป็นไปตามจุดหมายและแนวทางการดำเนินการของหลักสูตร

๔. ประสานความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ และชุมชน เพื่อให้การใช้หลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

๕. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการใช้หลักสูตรแก่นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้เกี่ยวข้องและนำข้อมูลป้อนกลับจากฝ่ายต่าง ๆ มาพิจารณาเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๗. ติดตามผลการเรียนของนักเรียนรายบุคคล ระดับชั้นเรียน ระดับช่วงชั้น ระดับกลุ่มวิชาในแต่ละปีการศึกษา เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา

๘. ตรวจสอบ ทบทวน ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูและการบริหารหลักสูตรระดับสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมาแล้วใช้ผลการประเมินเพื่อวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานของครูและการบริหารหลักสูตรปีการศึกษาถัดไป

๙. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษาโดยเน้นผลการพัฒนาคุณภาพนักเรียนต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับเหนือสถานศึกษา สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง

๑๐. ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางชฎาภรณ์ บรรเลงรัมย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย

ที่ ๑๑๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๖
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ศักยภาพและความถนัดของผู้เรียน มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ท้องถิ่นและสถานศึกษาสามารถพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา โดยสถานศึกษาสามารถจัดทำหลักสูตร และจัดแผนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และความต้องการด้านอาชีพของท้องถิ่นที่แตกต่างกันไปในแต่ละแห่งได้อย่างเหมาะสม และหลากหลายตามศักยภาพ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ทั้งด้านวิชาการและมีการฝึกปฏิบัติในวิชาชีพต่างๆ อันเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาต่อในสาขาอาชีพต่างๆ อันจะเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาต่อในสาขาอาชีพ และมีศักยภาพในการแข่งขันและดำรงชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในประชาคมโลก

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๔ มาตรา ๒๗ ที่กำหนดให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตรเพื่อความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัญหาของชุมชน และสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายอนุวัฒน์ สุวรรณมัตย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวรัตนาวดี ทับเงิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายธวัชชัย ด่านจิระมนตรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นายชัยวัฒน์ ขาวทุ่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นายปริญญญา จันทนา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๖ นางสุภาณี โพธิ์แก้ว	ครู	กรรมการ
๑.๗ นางสาวสุรีย์พร ขาววิทย์การ	ครู	กรรมการ
๑.๘ นางสาวไพบรียา รอดจัน	ครู	กรรมการ
๑.๙ นางสาวศิริกุล แสงศรี	ครู	กรรมการ
๑.๑๐ นายวัชร ราษฎร์	ครู	กรรมการ

/๑.๑๑ นางสาวอรุณรัตน์...

-๒-

๑.๑๑ นางสาวอรุณรัตน์ ชะยันโต	ครู	กรรมการ
๑.๑๒ นางวันเพ็ญ ดวงแก้ว	ครู	กรรมการ
๑.๑๓ นางจินตนา สุธงษา	ครู	กรรมการ
๑.๑๔ นางจิรนนท์ หิรัญศรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ทบทวนหลักสูตร วางแผนการปรับปรุง กำหนดรายละเอียดของหลักสูตร แผนการเรียนระดับสถานศึกษา และแนวการจัดโครงสร้างหลักสูตรและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้สอดคล้อง กับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ประกอบด้วย

๒.๑ นางจิรนนท์ หิรัญศรี	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสุภาณี โพธิ์แก้ว	ครู	กรรมการ
๒.๓ นางสาวสุรีย์พร ชาญวิทย์การ	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางสาวไปรยา รอดจัน	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางสาวศิริกุล แสงศรี	ครู	กรรมการ
๒.๖ นายวัชร รัตรี	ครู	กรรมการ
๒.๗ นางสาวอรุณรัตน์ ชะยันโต	ครู	กรรมการ
๒.๘ นางวันเพ็ญ ดวงแก้ว	ครู	กรรมการ
๒.๙ นางจินตนา สุธงษา	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นายทนต์ อ้นทอง	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นายสนธิศักดิ์ มั่นหมาย	ครู	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวกมลชนก โพธิ์จันทร์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และการแนะแนวให้สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

๓. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๓.๑ คณะกรรมการประเมินผลหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ดังนี้

๑. นางสุภาณี โพธิ์แก้ว	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสุดาวดี นวนบ้านด่าน	ครู	กรรมการ
๓. นายทนต์ศักดิ์ แซ่ไคว้	ครู	กรรมการ
๔. นางฐานิตา อยู่อ้น	ครู	กรรมการ
๕. นางธัญญา ยานกาย	ครู	กรรมการ
๖. นายวิสุทธิ ทิมจ้อย	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวจงจิตรณันท์ แจ่มกระจ่าง	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวอังคณา ม่วงมา	ครู	กรรมการ
๙. นางสาววรรณนิศา สิ้นสินท	ครู	กรรมการ
๑๐. นางวารุณี อุ่นใจ	ครู	กรรมการ

/๑๑. นางสาวจุฑารัตน์...

-๓-

๑๑. นางสาวจุฑารัตน์ เกตุจำนงค์	ครู	กรรมการ
๑๒. นางลัดดา แจ่มจันทร์	ครู	กรรมการ
๑๓. นางอัญชนา พานทอง	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวกัญญ์นิการ์ กลมกล่อม	ครู	กรรมการ
๑๕. นางน้ำอ้อย นกเพชร	ครู	กรรมการ
๑๖. นางสาวกมลกานต์ อินพ่วง	ครู	กรรมการ
๑๗. นางสาวประภัสสร สุวรรณโณ	ครู	กรรมการ
๑๘. นางอรัญญา สัพทเสวี	ครู	กรรมการ
๑๙. นางศิริลักษณ์ ไกรกิจราษฎร์	ครู	กรรมการ
๒๐. นางบุษบา บุญชู	ครู	กรรมการ
๒๑. นางชั้นทิพย์ สมหาญวงศ์	ครู	กรรมการ
๒๒. นางสาวอรัญญา ศิริมาศทอง	ครู	กรรมการ
๒๓. นางสาวนริสรา อุดตึบ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ คณะกรรมการประเมินผลหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ดังนี้

๑. นางสาวสุรีย์พร ชาญวิทย์การ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภาภรณ์ สายด้วง	ครู	กรรมการ
๓. นางศศิธร สุนันทวนิช	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวกมลชนก โพธิ์จันทร์	ครู	กรรมการ
๕. นางวิจิตรา พุกพัก	ครู	กรรมการ
๖. นายณัฐวุฒิ บวบมี	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวอรุณี พวงขจร	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวเกษร โคตวงศ์	ครู	กรรมการ
๙. นางศศิวิมล จันทร์เจาะ	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวนันทน์ ศรีเมือง	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวธรรณพร อุดม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ คณะกรรมการประเมินผลหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนี้

๑. นางสาวไพบรียา รอดจีน	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางมณฑิยา พรหมมี	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวเนาวรัตน์ บุตรเพชรรัตน์	ครู	กรรมการ
๔. นางอภิรดี สาบ่ง	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวอรุณลักษณ์ โตศรีทรัพย์	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวพินลดา ทิพย์สุนันธ์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวรุ่งนภา นาคู	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวสุรีย์รัตน์ โชติปรีดาพงศ์	ครู	กรรมการ
๙. นายเกียรติ จันททัย	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวธัญญารัตน์ เขียวแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

/๑๑. นางสาววิภาพร...

-๔-

๑๑. นางสาววิภาพร เกิดช่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒. นางสาวกนกกาญจน์ แก้วนา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุวรา ตัวรอด	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔. นางสาวชนิภรณ์ ศิริพันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๓.๔ คณะกรรมการประเมินผลหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

๑. นางสาวศิริกุล แสงศรี	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางนุกูล พิพิธทอง	ครู	กรรมการ
๓. นางสาววิภาจรี เอี่ยมนัย	ครู	กรรมการ
๔. นายศุภรัตน์ แดนโคกสูง	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวเมษปณยาพร วาดเอื้อวงศ์	ครู	กรรมการ
๖. นายทงศ์ อันทอง	ครู	กรรมการ
๗. นายอรรฐพล อาตุร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวนาริน รุ่งสว่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางสาวนริศรา สุขใส	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุดิธา ป้อมวงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๓.๕ คณะกรรมการประเมินผลหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ดังนี้

๑. นายวัชร ราชรี	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายสนธิศักดิ์ มั่นหมาย	ครู	กรรมการ
๓. นายปิยพงศ์ ห่วงเชื้อ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นายณัฐนันท์ จรวิทย์พันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นายสิทธิศักดิ์ คำสุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๓.๖ คณะกรรมการประเมินผลหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ดังนี้

๑. นางสาวอรุณรัตน์ ชะยันโต	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางอาทิตย์ติยา สารเกตุ	ครู	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรี ไกรวุฒิ พุ่มเรียบ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๓.๗ คณะกรรมการประเมินผลหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ดังนี้

๑. นางวันเพ็ญ ดวงแก้ว	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางพิกุลทอง อยู่ป้อม	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวทิพย์วรรณ ใจกลม	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวกาญจนา อ่อมฤทธิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางสาววรรณชนก สุทธิชาติ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๓.๘ คณะกรรมการประเมินผลหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ดังนี้

๑. นางจินตนา สุขษา	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางกัญญา อภิไชย์	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวสุนันทา เรืองเดช	ครู	กรรมการ

/๔. นางจิรนนท์...

-๕-

๔. นางจิรนนท์ หิรัญศรี	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวศิริรัตน์ เดชะอังกูร	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวศิริรัตน์ อินดี	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวจิราภรณ์ ทองโตนด	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางสาวณิชนันท์ วงษ์พันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางสาววรัญญา อุทากรณ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๓.๙ คณะกรรมการประเมินผลกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

๑. นายทงกั๋ อันทอง	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายสนธิศักดิ์ มั่นหมาย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนการเรียนรู้ และจัดทำรูปแบบของหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

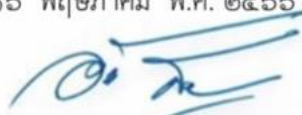
๔.๑ นางจิรนนท์ หิรัญศรี	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวภาณี โพธิ์แก้ว	ครู	กรรมการ
๔.๓ นางสาวสุรีย์พร ชาญวิทย์การ	ครู	กรรมการ
๔.๔ นางสาวไพรยา รอดจัน	ครู	กรรมการ
๔.๕ นางสาวศิริกุล แสงศรี	ครู	กรรมการ
๔.๖ นายวัชร ราษฎร์	ครู	กรรมการ
๔.๗ นางสาวอรุณรัตน์ ชะยันโต	ครู	กรรมการ
๔.๘ นางวันเพ็ญ ดวงแก้ว	ครู	กรรมการ
๔.๙ นางจินตนา สุขหงษา	ครู	กรรมการ
๔.๑๐ นายทงกั๋ อันทอง	ครู	กรรมการ
๔.๑๑ นายสนธิศักดิ์ มั่นหมาย	ครู	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวกมลชนก โพธิ์จันทร์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ สรุปผล และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอนุวัฒน์ สุวรรณมัตย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย