

คู่มือการบันทึกข้อมูล
เยี่ยมบ้านนักเรียน
ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน



ในการบันทึกการเยี่ยมบ้านผ่านเว็บแอปพลิเคชัน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ที่ cct.thaieduforall.org โดยโปรแกรมใช้งานบนเว็บแอปพลิเคชันจะสามารถแสดงผลได้ดีบน Google Chrome Version 50 ขึ้นไป

1. การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

โรงเรียนจะได้รับชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) จากเขตพื้นที่ โดยผู้ใช้งานแต่ละคน จะมี username เป็นของตัวเอง ซึ่งสามารถลงชื่อเข้าใช้ด้วยชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านดังกล่าว ดังรูปที่ 1

รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ

หลังจากเข้าสู่ระบบ จะปรากฏเมนู 3 เมนู ได้แก่

- คัดกรองนักเรียนยากจน
- เยี่ยมบ้าน
- บันทึกการเข้าเรียน

ในที่นี้ให้ผู้ใช้งานเลือกใช้งานเมนู “เยี่ยมบ้าน” ดังรูปที่ 2

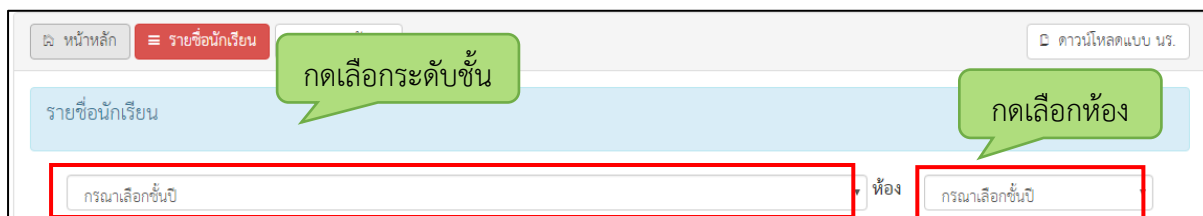


รูปที่ 2 เมนูหน้าแรก

2. เมนูเยี่ยมบ้าน

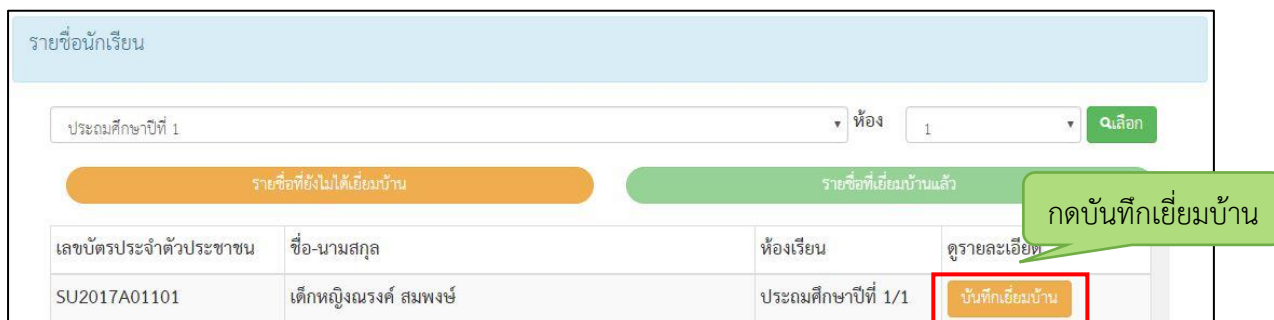
2.1 การบันทึกเยี่ยมบ้าน

เมื่อเข้าสู่เมนู เยี่ยมบ้าน ผู้ใช้สามารถเลือกระดับชั้น และ ห้อง ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 คั่นหารายชื่อนักเรียนเยี่ยมบ้าน

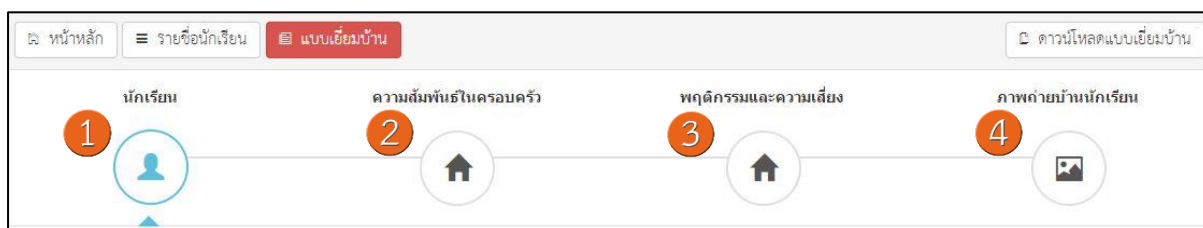
เมื่อทำการเลือกระดับชั้น และห้องนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียน ดังรูปที่ 4 โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ “รายชื่อที่ยังไม่ได้เยี่ยมบ้าน” และ “รายชื่อที่เยี่ยมบ้านแล้ว” และกดที่ปุ่ม “บันทึกเยี่ยมบ้าน” สำหรับทำแบบฟอร์มนักเรียนที่ยังไม่ได้เยี่ยมบ้าน



รูปที่ 4 หน้ารายชื่อนักเรียน

หลังจากกดที่ปุ่ม “บันทึกเยี่ยมบ้าน” ระบบจะแสดงแถบสถานะการบันทึกข้อมูลดังรูปที่ 5 ซึ่งการบันทึกข้อมูลเยี่ยมบ้าน แบ่งเป็น 3 ส่วนดังนี้

- 1. นักเรียน
- 2. ความสัมพันธ์ครอบครัว
- 3. พฤติกรรมและความเสี่ยง
- 4. ภาพถ่ายบ้านนักเรียน



รูปที่ 5 แถบสถานะการบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 1 นักเรียน

ระบบจะให้ผู้ใช้บันทึกรูปภาพนักเรียนโดยกดที่บริเวณด้านในกรอบรูปภาพ แล้วเลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการอัปโหลด และแสดงข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย ชื่อ, นามสกุล, ชั้นเรียนและเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ของนักเรียนขึ้นมาอัตโนมัติจากข้อมูลเด็กยากจนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) จากนั้นให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูลผู้ปกครอง ดังรูปที่ 6

รูปที่ 6 การบันทึกข้อมูลความสัมพันธ์ครอบครัว

เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม [ถัดไป](#) เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนและไม่สามารถทำงานในขั้นตอนถัดไปได้

ส่วนที่ 2 ความสัมพันธ์ครอบครัว

ผู้ใช้งานที่กรอกข้อมูลความสัมพันธ์ครอบครัวโดยบันทึกข้อมูลให้ครบทุกส่วน ดังรูป 7

ความสัมพันธ์ในครอบครัว

3 ข้อมูลครอบครัว

3.1 มีเวลาอยู่ร่วมกันกี่ชั่วโมงต่อวัน

3.2 ความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับสมาชิกในครอบครัว

บิดา สนิทสนม เฉยๆ ห่างเหิน ขัดแย้ง ไม่มี

มารดา สนิทสนม เฉยๆ ห่างเหิน ขัดแย้ง ไม่มี

พี่ชาย/น้องชาย สนิทสนม เฉยๆ ห่างเหิน ขัดแย้ง ไม่มี

พี่สาว/น้องสาว สนิทสนม เฉยๆ ห่างเหิน ขัดแย้ง ไม่มี

ปู่/ย่า/ตา/ยาย สนิทสนม เฉยๆ ห่างเหิน ขัดแย้ง ไม่มี

ญาติ สนิทสนม เฉยๆ ห่างเหิน ขัดแย้ง ไม่มี

อื่นๆ สนิทสนม เฉยๆ ห่างเหิน ขัดแย้ง ไม่มี

3.3 กรณีผู้ปกครองไม่อยู่บ้านฝากเด็กนักเรียนอยู่บ้านกับใคร

3.5 นักเรียนได้รับค่าใช้จ่ายจาก

นักเรียนทำงานหารายได้ อาชีพ

รายได้วันละ บาท

นักเรียนได้เงินมาโรงเรียนวันละ บาท

3.6 สิ่งที่คุณต้องการให้โรงเรียนช่วยเหลือนักเรียน

ด้านการเรียน ด้านพฤติกรรม ด้านเศรษฐกิจ(เช่น ขอรับทุน) อื่นๆ

3.7 ความช่วยเหลือที่ครอบครัวเคยได้รับจากหน่วยงานหรือต้องการได้รับการช่วยเหลือ

เบี้ยผู้สูงอายุ เบี้ยพิการ อื่นๆ

3.8 ช่องว่างใจของผู้ปกครองที่มีต่อนักเรียน

← กลับ
กดยัดไป
▶ ยัดไป

รูปที่ 7 การบันทึกข้อมูลความสัมพันธ์ครอบครัว

เมื่อผู้ใช้งานที่กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ▶ ยัดไป เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนและไม่สามารถทำงานในขั้นตอนถัดไปได้

ส่วนที่ 3 พฤติกรรมความเสี่ยง

ผู้ใช้งานที่กรอกข้อมูลความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของนักเรียนโดยการเลือกคำตอบตามความเป็นจริง อาทิ ด้านสุขภาพ ด้านสวัสดิการหรือความปลอดภัย ด้านพฤติกรรมการใช้ความรุนแรง ดังรูป 8

พฤติกรรมและความเสี่ยง

4 พฤติกรรมและความเสี่ยง

4.1 สุขภาพ

ร่างกายไม่แข็งแรง มีโรคประจำตัวหรือเจ็บป่วยบ่อย มีภาวะทุพโภชนาการ

ป่วยเป็นโรคร้ายแรง/เรื้อรัง สมรรถภาพทางร่างกายต่ำ

4.2 สวัสดิการหรือความปลอดภัย

<input type="checkbox"/> พ่อแม่แยกทางกัน หรือแต่งงานใหม่ <input type="checkbox"/> มีบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง/เรื้อรัง/ติดต่อกัน <input type="checkbox"/> บุคคลในครอบครัวเล่นการพนัน <input type="checkbox"/> ไม่มีผู้ดูแล <input type="checkbox"/> ถูกทารุณ/ทำร้ายจากบุคคลในครอบครัว/เพื่อนบ้าน <input type="checkbox"/> เล่นการพนัน	<input type="checkbox"/> ที่พักอาศัยอยู่ในชุมชนแออัดหรือใกล้แหล่งมั่วสุม/สถานเริงรมย์ <input type="checkbox"/> บุคคลในครอบครัวติดสารเสพติด <input type="checkbox"/> มีความขัดแย้ง/ทะเลาะกันในครอบครัว <input type="checkbox"/> มีความขัดแย้งและมีการใช้ความรุนแรงในครอบครัว <input type="checkbox"/> ถูกล่อลวง/ขโมยทรัพย์สิน
--	--

4.3 ระยะทางระหว่างบ้านไปโรงเรียน(ไป/กลับ) กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทาง ชม. นาที

การเดินทางของนักเรียนไปโรงเรียน

4.4 สภาพที่อยู่อาศัย

สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือ บ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้

ไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ

4.5 ภาระงานความรับผิดชอบของนักเรียนที่มีต่อครอบครัว

ช่วยงานบ้าน ช่วยค้าขายเล็กน้อย ช่วยงานในนาไร่ ช่วยคนดูแลคนเจ็บป่วย/พิการ ทำงานแถวบ้าน อื่นๆ

4.6 กิจกรรมยามว่างหรืองานอดิเรก

ดูทีวี/ฟังเพลง อ่านหนังสือ แร็น/สกีบอร์ด ไปสวนสาธารณะ ไปเที่ยวห้าง/ดูหนัง

ไปหาเพื่อน/เพื่อน เล่นเกมคอมพิวเตอร์ ไปร้านสนุกเกอร์ อื่นๆ

4.7 พฤติกรรมการใช้สารเสพติด

ดื่มเพื่อนในกลุ่มที่ใช้สารเสพติด สมาชิกในครอบครัวข้องเกี่ยวกับยาเสพติด

อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ใช้สารเสพติด ปัจจุบันเกี่ยวข้องกับสารเสพติด เป็นผู้ติดบุหรี่ สุรา หรือการใช้สารเสพติดอื่นๆ

4.8 พฤติกรรมการใช้ความรุนแรง

มีการทะเลาะวิวาท ก้าวร้าว เกเร ทะเลาะวิวาทเป็นประจำ ทำร้ายร่างกายผู้อื่น ทำร้ายร่างกายตนเอง

4.9 พฤติกรรมทางเพศ

อยู่ในกลุ่มชายบริการ ใช้เครื่องมือสอดใส่ที่เกี่ยวข้องกับด้านเพศเป็นเวลานานและบ่อยครั้ง ตั้งครรภ์

รูปที่ 8 การบันทึกข้อมูลความเสี่ยง

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม [ถัดไป](#) เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนและไม่สามารถทำงานในขั้นตอนถัดไปได้

ส่วนที่ 4 ภาพถ่ายบ้านนักเรียน

ผู้ใช้แบบรูปถ่ายบ้านนักเรียน และเลือกประเภทภาพถ่ายที่แนบมาแบ่งเป็น 4 กรณี (กรณีนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน สามารถใช้ภาพถ่ายบ้านชุดเดียวกันได้)

- กรณีที่ 1 บ้านที่อาศัยอยู่กับพ่อแม่ (เป็นเจ้าของ/เช่า) โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน(มีหลังคาและฝาบ้านด้วย) รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน
- กรณีที่ 2 บ้านของญาติ/ผู้ปกครองที่ไม่ใช่ญาติ โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายภายนอกที่พัก รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายใน ที่พัก
- กรณีที่ 3 บ้านหรือที่พักประเภท วัด มูลนิธิ หอพัก โรงงาน อยู่กับนายจ้าง โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายภายนอก ที่พัก รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายใน ที่พัก
- กรณีที่ 4 ภาพนักเรียนและป้ายชื่อโรงเรียนเนื่องจากถ่ายภาพบ้านไม่ได้ เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายนักเรียนยืนอยู่ที่ป้ายโรงเรียน รูปที่ 2 ภาพถ่ายนักเรียนคู่กับครูผู้คัดกรอง โดยต้องเป็นเด็กรหัส G เท่านั้น

ดังแสดงในรูปที่ 9 โดยขั้นตอนการแนบรูปมีดังนี้

1. คลิกที่กรอบรูปที่ต้องการอัปโหลดรูป ต้องทำการอัปโหลดรูปทั้ง 2 รูปให้ครบถ้วน
2. เลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการอัปโหลด หลังจากนั้นกดที่ปุ่ม “Open” ระบบจะแสดงรูปที่เลือก
3. ผู้ใช้จะต้องระบุรายละเอียดของรูปที่อัปโหลดโดยเลือกคำอธิบายถึงรูปภาพดังกล่าว

รูปสภภาพบ้าน

4. ภาพถ่ายแบบ นักเรียนที่ได้รับ

(1) คลิกที่กรอบรูป

(2) กด Open

(3) เลือกคำอธิบาย

รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน(มีหลังคาและฝาบ้านด้วย)

รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน

กรุณาระบุว่า รูปถ่ายด้านบนคือ

- บ้านที่อาศัยอยู่กับพ่อแม่ (เป็นเจ้าของ/เช่า)
- บ้านของญาติ/ผู้ปกครองที่ไม่ใช่ญาติ
- บ้านหรือที่พักประเภท รั้ว มุสลิมี่ หอพัก โรงงาน อยู่กับนายจ้าง
- ภาพนักเรียนและป้ายชื่อโรงเรียนเนื่องจากถ่ายภาพบ้านไม่ได้ เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ

รูปที่ 9 การบันทึกข้อมูลรูปภาพบ้าน

4. ภาพถ่ายแบบ นักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน

รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน(มีหลังคาและฝาบ้านด้วย)

รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน

กรุณาระบุว่า รูปถ่ายด้านบนคือ

- บ้านที่อาศัยอยู่กับพ่อแม่ (เป็นเจ้าของ/เช่า)
- บ้านของญาติ/ผู้ปกครองที่ไม่ใช่ญาติ
- บ้านหรือที่พักประเภท รั้ว มุสลิมี่ หอพัก โรงงาน อยู่กับนายจ้าง
- ภาพนักเรียนและป้ายชื่อโรงเรียนเนื่องจากถ่ายภาพบ้านไม่ได้ เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ

รูปที่ 10 แสดงรูปภาพที่เลือก

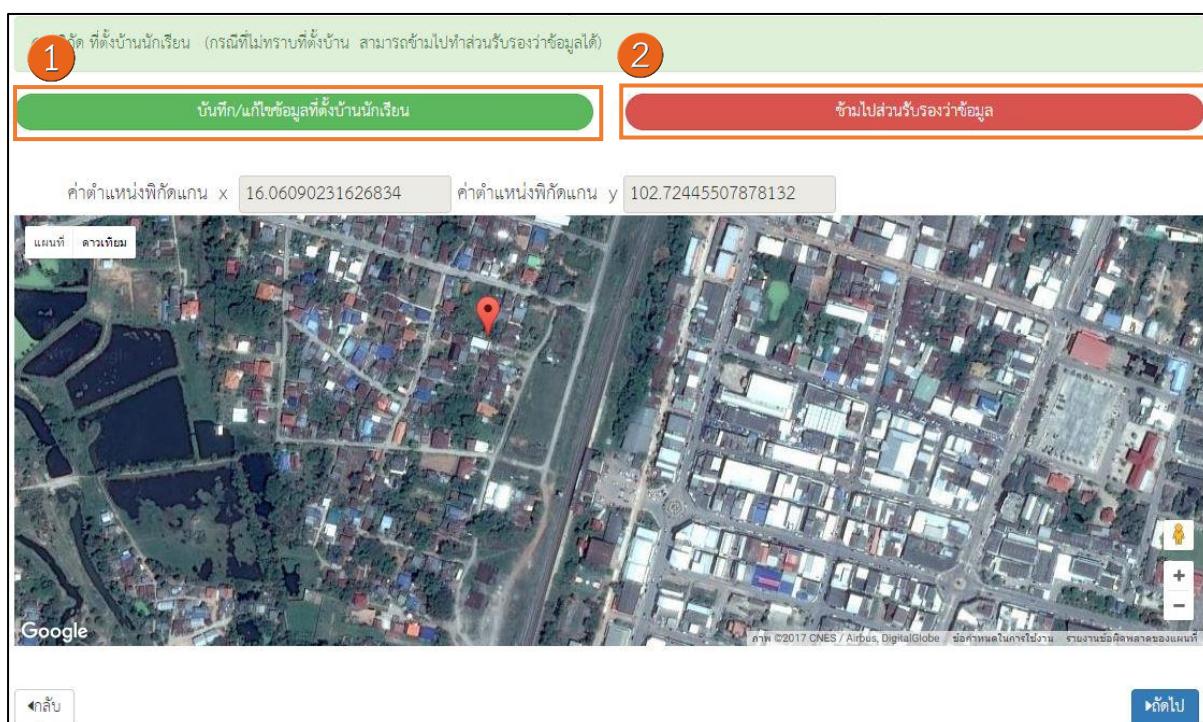
สำหรับตั้งค่าพิกัดที่ตั้งของบ้านนักเรียน ซึ่งมีวิธีการใช้ดังนี้

โดยมีการแบ่งเป็น 2 ลักษณะกรณีที่ 1 บันทึก/แก้ไขข้อมูลที่ตั้งบ้านนักเรียน และ กรณีที่ 2 เข้าไปส่วนรับรองข้อมูล ดังรูปที่ 11



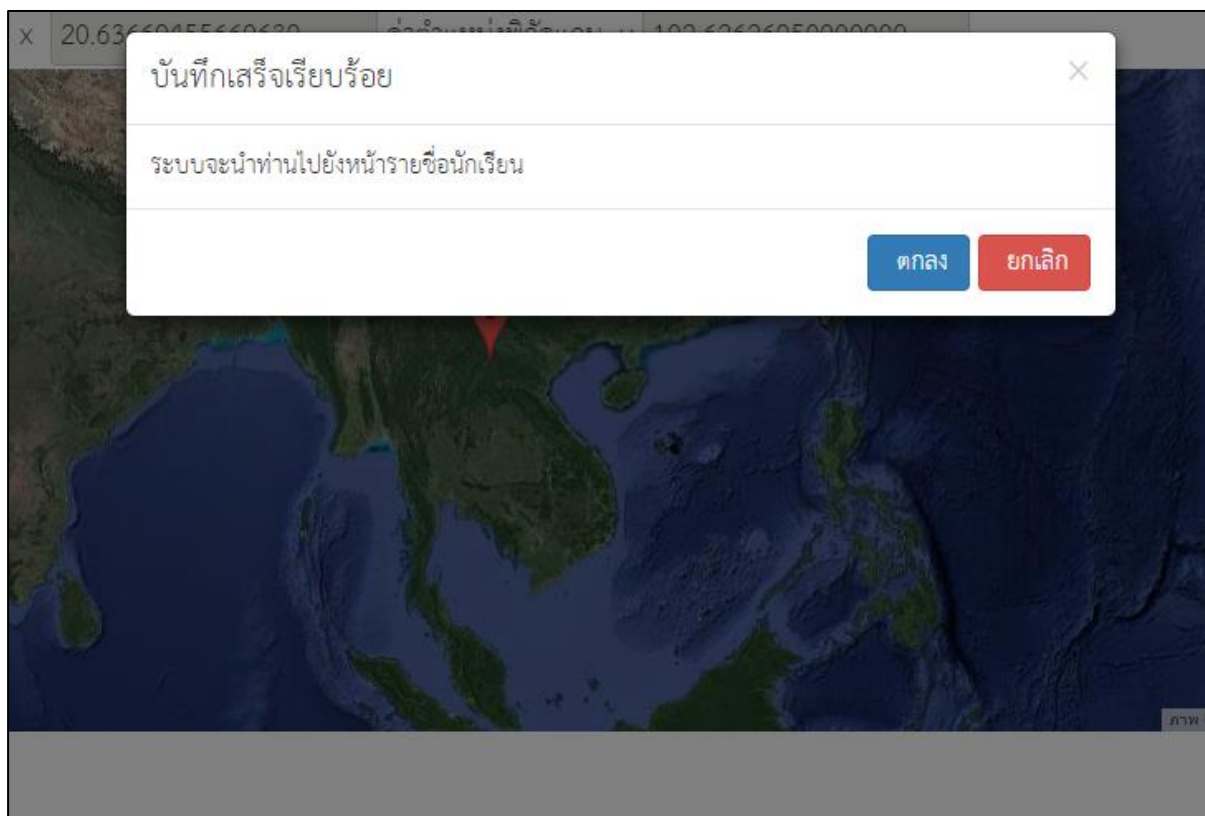
รูปที่ 11 ข้อมูลที่ตั้งของบ้าน

- กรณีที่ 1 “บันทึก/แก้ไขข้อมูลที่ตั้งบ้านนักเรียน” เมื่อกดเข้ามาจะแสดงแผนที่ Google Map โดยครั้งแรกหมุดจะถูกปักบริเวณใกล้เคียงกับโรงเรียน เราสามารถทำการย้ายหมุดไปปักที่บ้านของนักเรียนได้แล้วพิกัดจะเปลี่ยนแปลงโดยอัตโนมัติ
- กรณีที่ 2 “เข้าไปส่วนรับรองข้อมูล” ถ้าเราไม่มีข้อมูลที่ตั้งบ้านนักเรียนสามารถกดข้ามได้แต่จะมีข้อความแจ้งเตือนให้ทำการกด “ตกลง” เพื่อข้ามไปขั้นตอนถัดไป แต่ควรใส่พิกัดเพื่อเป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียนเพื่อการติดตามดูแลนักเรียนในอนาคต ดังรูปที่ 12



รูปที่ 12 การบันทึกที่ตั้งของบ้าน

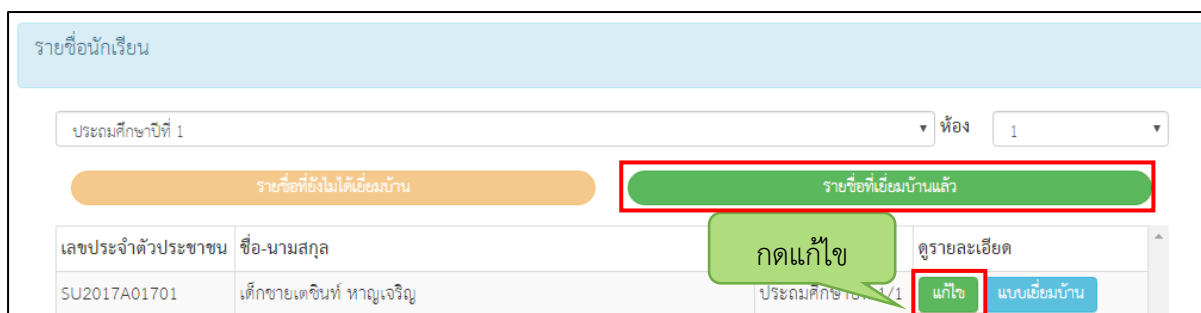
เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **ถัดไป** ระบบจะแจ้งเตือน “บันทึกเรียบร้อยแล้ว” ดังรูปที่ 13 เป็นการเสร็จสิ้นการบันทึก เมื่อกด “ตกลง” ระบบจะนำผู้ใช้งานกลับไปยังหน้ารายชื่อนักเรียนเพื่อทำการเยี่ยมบ้านนักเรียนต่อไป



รูปที่ 13 หน้าแสดงการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น

2.2 การแก้ไขข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกข้อมูลครบทุกส่วนแล้ว รายชื่อนักเรียนที่คัดกรองจะถูกย้ายไปที่ “รายชื่อที่เยี่ยมบ้านแล้ว” หากผู้คัดกรองต้องการแก้ไขข้อมูลนักเรียน สามารถทำได้โดยการกดที่ปุ่ม “แก้ไข” ดังรูปที่ 13

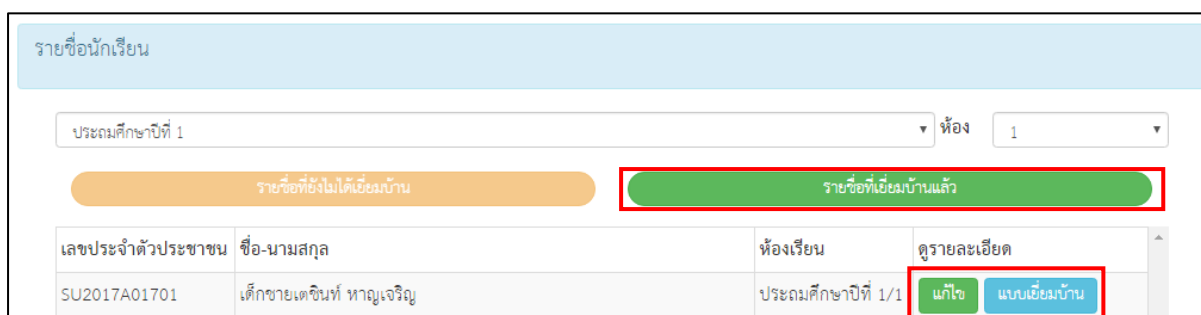


รูปที่ 13 แสดงรายชื่อนักเรียนที่เยี่ยมบ้านแล้ว

2.3 การเรียกดูเอกสารแนบและรายงานระดับโรงเรียน

ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูและสั่งพิมพ์เอกสารเยี่ยมบ้าน หลังจากบันทึกข้อมูลได้ด้วยตัวเองเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน สำหรับการเข้าดูรายงานนั้นให้ผู้ใช้เลือกชั้น และห้องเรียนที่ต้องการเข้าดูรายงาน จากนั้นเลือกที่ “รายชื่อที่เยี่ยมบ้านแล้ว” ระบบจะแสดงดังรูปที่ 14 ซึ่งมี 2 เมนูใช้งาน ได้แก่

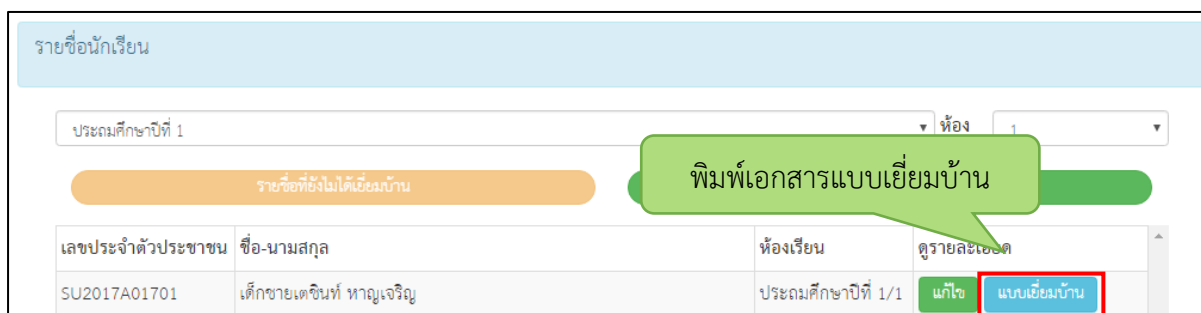
- แก้ไข สำหรับแก้ไขข้อมูล
- พิมพ์แบบเยี่ยมบ้าน สำหรับดูเอกสารเยี่ยมบ้านรายบุคคล



เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	ดูรายละเอียด
SU2017A01701	เด็กชายเดชน์ท์ หาญเจริญ	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	แก้ไข แบบเยี่ยมบ้าน

รูปที่ 14 หน้าจอเพื่อเลือกดูเมนูรายงาน

รายงานแบบเยี่ยมบ้าน เมื่อเลือกที่ “รายชื่อที่เยี่ยมบ้านแล้ว” ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนที่ได้ทำการบันทึกการเยี่ยมบ้านเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถดูรายละเอียดแบบเยี่ยมบ้านได้โดยกดที่ปุ่ม “แบบเยี่ยมบ้าน” ดังรูปที่ 15



เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	ดูรายละเอียด
SU2017A01701	เด็กชายเดชน์ท์ หาญเจริญ	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	แก้ไข แบบเยี่ยมบ้าน

รูปที่ 15 เลือกแบบเยี่ยมบ้าน

เมื่อกด "แบบเยี่ยมบ้าน" ไฟล์ PDF จะถูก Download ลงเครื่องคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ