



คำสั่งโรงเรียนบ้านบางคลอง(ราษฎร์อุทิศ)

ที่ ๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับสนามสอบ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ได้มอบหมายให้โรงเรียนบ้านบางคลอง (ราษฎร์อุทิศ) เป็นสนามสอบในการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตามแนวนโยบายและแนวทางที่สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ กำหนด

เพื่อให้การดำเนินการจัดประเมินดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานเดียวกัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับสนามสอบ ดังต่อไปนี้

๑. ประธานสนามสอบ

นายบุญเกิด เผือกใต้ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางคลอง(ราษฎร์อุทิศ)
มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑) ดำเนินการจัดสอบตามคู่มือการประเมินฯ
- ๑.๒) ประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบ และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ
- ๑.๓) เตรียมความพร้อมของสถานที่สอบ กำกับ และติดตามการจัดห้องสอบ
- ๑.๔) กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดสอบภายในสนามสอบให้เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินฯ
- ๑.๕) สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่หรือประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม และรายงานให้ศูนย์สอบทราบ
- ๑.๖) ตรวจสอบการบรรจุกระดาษคำตอบ ร่วมกับกรรมการกลางให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินฯ
- ๑.๗) สรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ และรวบรวมเอกสารการจัดสอบเก็บไว้ที่สนามสอบจนกว่าการประกาศผลการประเมินเสร็จสิ้น

๒. กรรมการกลาง

๑. นางเพ็ญศรี ผู้อินทร์เที่ยง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๒. นางกัลยกร จันทร์คง ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
มีหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑) ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับประธานสนามสอบในการดำเนินการตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด
- ๒.๒) ศึกษาคู่มือการประเมินฯ ให้ชัดเจน

๒.๓) จัดเตรียมซองแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ เพื่อมอบแก่กรรมการคุมสอบก่อนเวลาสอบ

๒.๔) หลังเสร็จสิ้นการสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบการบันทึกคะแนนในแบบบันทึกคะแนน ๑ และแบบบันทึกคะแนน ๒ กับแบบทดสอบร่วมกับกรรมการคุมสอบให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดทำสำเนามอบให้กรรมการบันทึกคะแนนนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ NT Access และนำแบบบันทึกคะแนนฉบับจริง แบบบันทึกคะแนนพร้อมเอกสารอื่น บรรจุซองเอกสารเพื่อส่งคืนศูนย์สอบ

๒.๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ประธานสนามสอบมอบหมายอย่างเคร่งครัด

๓. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบที่ ๑ ๑. นางสาวแรมณ เมฆธานี

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวสมาพร ศรีสุวรรณ

ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)

มีหน้าที่ กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใส ยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด

๓.๑) รักษาความลับของแบบทดสอบ โดยไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่น ดูหรือถ่ายรูป กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใสและยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพและปฏิบัติตามแนวทางการจัดสอบ

๓.๒) การดำเนินการคุมสอบขอให้ยึดตามแนวปฏิบัติตามคู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนสำหรับกรรมการคุมสอบเป็นหลักในการปฏิบัติงาน

๓.๓) ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบหรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ

๓.๔) รายงานประธานสนามสอบเมื่อมีการทุจริตเกิดขึ้น และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าห้องสอบ

๓.๕) รักษาความลับของแบบทดสอบด้วยการไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่นดูหรือถ่ายรูปแบบทดสอบ

๓.๖) ตรวจนับแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน

๓.๗) ตรวจให้คะแนนแบบทดสอบแล้วบันทึกคะแนนในแบบบันทึกคะแนน ๑ และแบบบันทึกคะแนน ๒

๓.๘) บรรจุแบบทดสอบที่ตรวจแล้วและแบบบันทึกคะแนน ๑ และแบบบันทึกคะแนน ๒ พร้อมเซ็นชื่อกรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คนใส่ซองแล้วนำส่งที่ประธานสนามสอบ / กรรมการกลาง

๔. การกรณำเข้าข้อมูลและรายงานผลการทดสอบ

๑. นางสาวอัญชนาภรณ์ สอนตัน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดังนี้

๔.๑) ดาวโหลดไฟล์ Excel สำหรับบันทึกคะแนนจากระบบ NT Access ตามเอกสารคู่มือขั้นตอนดำเนินการจากศูนย์สอบ สพป.สุโขทัย เขต ๑

๔.๒) เมื่อนักเรียนสอบเสร็จนำแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) และแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) ฉบับสำเนา ดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบคะแนนไฟล์ Excel ที่ดาวน์โหลดได้ตาม ข้อ ๑ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอย่างละเอียด

๔.๓) นำส่งข้อมูลคะแนนนักเรียนทางระบบ NT Access ตรวจสอบและยืนยันการนำส่งคะแนนตามขั้นตอนคู่มือการขึ้นตอนการดำเนินการ จากศูนย์สอบ สพป.สุโขทัย เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๔.๔) นำแบบบันทึกคะแนนฉบับสำเนา ในข้อ ๒ ส่งคืนคณะกรรมการกลางเพื่อเก็บไว้ที่สนามสอบ

ให้คณะกรรมการที่มีรายชื่อตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



นายบุญเกิด เพือกใต้

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางคลอง(ราษฎร์อุทิศ)