



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ที่ ส.ส.ศ...../..... วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติขอปรับปรุง ซ่อมแซมรายการครุภัณฑ์ อาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอแจ้งปรับปรุง ซ่อมแซม
รายการครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ เนื่องจากชำรุดเสียหาย/ใช้การไม่ได้ ตามรายการดังนี้

ที่	รายการที่ขอปรับปรุง ซ่อมแซม	จำนวน/หน่วย	บริเวณสถานที่	หมายเหตุ
1				
2				
3				

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ขอซ่อม
(.....)

ความเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่ ลงชื่อ..... (นายวัชรกฤษณ์ อินมี) หัวหน้างานอาคารสถานที่	ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ ลงชื่อ..... (นายวันโชค ขวัญเมือง) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ ลงชื่อ..... (นายเฉลิมพงศ์ ศรีม่วง) รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	
คำสั่งของผู้บริหารโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (นายสรายุทธ เกษรพรหม) ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์	