

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์**

**ที่**................................................................. วันที่...............เดือน........................... พ.ศ...................

เรื่อง แจ้งครูที่ปรึกษานักเรียนขาดเรียนรายวิชา

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

เรียน ครูที่ปรึกษา ม......../...........

ด้วยข้าพเจ้า............................................................เป็นครูผู้สอนรหัสวิชา........................วิชา.....................ได้เข้าสอนนักเรียน ชั้น ม…..../........ตั้งแต่วันที่….......ถึงวันที่........เดือน......................................พ.ศ…....................พบว่านักเรียนขาดเรียนดังนี้

1.ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว...............................................เลขประจำตัว........................ขาดเรียน.............ชั่วโมง ขาดเรียนสะสมมาแล้ว............ครั้งขาดเรียนวันที่..........ถึงวันที่............เดือน..............................พ.ศ......................

2.ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว...............................................เลขประจำตัว........................ขาดเรียน..............ชั่วโมงขาดเรียนสะสมมาแล้ว............ครั้งขาดเรียนวันที่..........ถึงวันที่............เดือน..............................พ.ศ. .....................

3. ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว...............................................เลขประจำตัว........................ขาดเรียน.............ชั่วโมงขาดเรียนสะสมมาแล้ว............ครั้งขาดเรียนวันที่..........ถึงวันที่............เดือน...........................พ.ศ. .....................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและช่วยติดตามนักเรียน

.............................................

(.................................................)

ครูประจำวิชา...........................................