

**โครงการ ปีการศึกษา 2565**

**โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย**

**ชื่อโครงการ** งานพัฒนาระบบสารบรรณข้อมูลสารสนเทศฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน **(รหัส 301)**

**ฝ่าย** ส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง

**สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน** นโยบายที่ 1

**สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล** เป้าหมายที่ -

**สนองกลยุทธ์โรงเรียน** ข้อที่ 6

**สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน** มาตรฐานที่ 2

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวกนต์รพี เพิ่มพูล

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. หลักการและเหตุผล**

งานสารบรรณข้อมูลสารสนเทศและงานธุรการฝ่ายมีความสำคัญในการดำเนินการต่างๆโดยเฉพาะการวางแผนการจัดการศึกษาและการกำหนดนโยบายของโรงเรียนทุกๆฝ่ายหากโรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศและงานธุรการให้มีความถูกต้องทันสมัยเป็นระบบทำให้สะดวกรวดเร็วในการค้นหาข้อมูลและมีความต่อเนื่องจึงได้จัดทำโครงการงานพัฒนาระบบสารบรรณข้อมูลสารสนเทศฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อด้วยหนังสือ เอกสาร การโทรศัพท์ โทรสาร รวมทั้ง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) รับผิดชอบในการจัดทำหนังสือ โต้ตอบ การจัดเก็บ และการสืบค้นข้อมูลงานต่าง ๆ และได้มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศปรับปรุงห้องและอุปกรณ์การปฏิบัติงานฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

ดังนั้นจึงจำเป็นที่โรงเรียนจะต้องมีการบริหารจัดการงานสารบรรณข้อมูลสารสนเทศ และพัฒนาระบบงานธุรการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบแบบแผนจึงจัดทำโครงการงานพัฒนาระบบสารบรรณข้อมูลสารสนเทศฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียนนี้ขึ้นมา

**2.วัตถุประสงค์**

เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศและงานสารบรรณของฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียนให้เป็นระบบง่ายต่อการค้นคว้า ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

**3. เป้าหมาย**

**เป้าหมายเชิงปริมาณ**   
 คณะครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ร้อยละ 90 ได้รับข่าวสาร

**เป้าหมายเชิงคุณภาพ**  
 งานสารสนเทศและงานสารบรรณของฝ่ายส่งพฤติกรรมนักเรียน จัดเป็นระเบียบ ง่ายต่อการค้นหาเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครูและนักเรียน ทำให้การเรียนการสอนสู่นักเรียนมีประสิทธิภาพ 100 %

**4. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

**5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรม** | **ระยะเวลาดำเนินงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1 | กิจกรรมที่ 1 | ตลอดปีการศึกษา | นางสาวกนต์รพี เพิ่มพูล |
| 2 | กิจกรรมที่ 2 | ตลอดปีการศึกษา |
| 3 | กิจกรรมที่ 3 | ไตรมาสที่ 3 |

**ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 65 - 30 มิ.ย. 65**

**ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 65 - 30 ก.ย. 65**

**ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 65 - 31 ธ.ค. 65**

**ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 66 - 31 มี.ค. 66**

**6. งบประมาณ**

**เงินงบประมาณ 22,915 บาท**

1. เงินอุดหนุนรายหัว  **22,915** บาท
2. เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี..........-..........บาท
3. เงินรายได้สถานศึกษา..............-..............บาท
4. อื่นๆ.............................-...........................บาท

**7.รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ** | **งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม** | | | **งบประมาณ** | | | | **รวม** |
| **ตอบแทน** | **ใช้สอย** | **วัสดุ** | **อุดหนุน** | **เรียนฟรี** | **รายได้สถาน**  **ศึกษา** | **อื่นๆ** |
| **กิจกรรมที่ 1** | 1. รับ-ส่งหนังสือในฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน  2. จัดทำเอกสารแบบ  ฟอร์มต่างๆ  3. จัดเก็บเอกสารต่างๆ  4. บันทึกการประชุม |  |  | 8,385 | 8,385 |  |  |  | 8,385 |
| **กิจกรรมที่ 2** | 1. รวบรวมข้อมูลต่างๆในฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน  2 .จำแนกข้อมูลตามงานต่างๆ  3. นำเสนอข้อมูล  4. รายงานสรุปผลข้อมูล |  |  | 10,530 | 10,530 |  |  |  | 10,530 |
| **กิจกรรมที่ 3** | 1. ซ่อมบำรุงเครื่อง คอมพิวเตอร์  2. ซ่อมบำรุงเครื่อง  ปริ้นเตอร์  3. ซ่อมแอร์  4. ล้างแอร์ |  |  | 4,000 | 4,000 |  |  |  | 4,000 |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | | | | | | | **22,915** |

**\*หมายเหตุขอถัวจ่ายทุกรายการ\***

**8. การประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีวัด/การประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| **ผลผลิต ( Outputs )**  พัฒนาระบบสารสนเทศและงานสารบรรณของฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียนให้เป็นระบบและง่ายต่อการค้นหา | สังเกต | แบบสังเกต |
| **ผลลัพธ์ (Outcomes)**  ระบบสารสนเทศและงานสารบรรณของฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียนเป็นระบบและง่ายต่อการค้นหา | สังเกต | แบบสังเกต |

**9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ระบบสารสนเทศและงานสารบรรณของฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียนเป็นระบบ และง่ายต่อการค้นหา

( นางสาวกนต์รพี เพิ่มพูล )

ผู้เสนอโครงการ

( นายฉลวย ลิ้นจี่ )

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

( นายกมลพรรณ จ้อยสูงเนิน )

รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

( นายพัฒนพงษ์ สีกา )

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

**รายละเอียดค่าใช้จ่าย**

**โครงการ งานพัฒนาระบบสารบรรณข้อมูลสารสนเทศฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน (รหัส 301)**

**ฝ่าย ส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน**

**งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 22,915 บาท ปีการศึกษา 2565**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**กิจกรรมที่ 1 ปฏิบัติงานสารบรรณฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคา**  **ต่อหน่วย** | **รวม**  **เป็นเงิน** | **แหล่ง**  **งบประมาณ** |
|  | | | | | |
| 1 | กระดาษ A4 70 แกรม | 40 รีม | 105 | 4,200 | เงินอุดหนุน  รายหัว |
| 2 | กระดาษ PHOTO 180 แกรม | 5 แพ็ค | 216 | 1,080 |
| 3 | กระดาษการ์ดขาว 150 แกรม | 5 แพ็ค | 95 | 475 |
| 4 | กระดาษคาร์บอน ตราม้า สีน้ำเงิน | 1 กล่อง | 165 | 165 |
| 5 | ปากกาลูกลื่น | 10 ด้าม | 7 | 70 |
| 6 | ปากกาลูกลื่น 0.5 Goldpoint | 15 ด้าม | 8 | 120 |
| 7 | ปากกาเน้นข้อความ สเต็ดเลอร์ | 3 ด้าม | 35 | 105 |
| 8 | ดินสอดำ แฟนซี | 12 แท่ง | 7 | 84 |
| 9 | ยางลบดินสอ สเต็ดเลอร์สีดำ | 5 ก้อน | 7 | 35 |
| 10 | น้ำยาลบคำผิด เพนเทล แท่งเล็ก | 2 ขวด | 58 | 116 |
| 11 | ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว อย่างหนา | 2 อัน | 22 | 44 |
| 12 | กาว TOA 32 ออนซ์ | 1 ขวด | 66 | 66 |
| 13 | กาวสติ๊ก UHU 40g | 2แท่ง | 94 | 188 |
| 14 | เทปกาว 2 หน้า 3M 3 เมตร | 2 ม้วน | 143 | 286 |
| 15 | เทปกาว 2 หน้า อย่างบาง 0.75 นิ้ว | 5 ม้วน | 30 | 150 |
| 16 | เทปกาว 2 หน้า อย่างบาง 0.5 นิ้ว | 10 ม้วน | 25 | 250 |
| 18 | ซองน้ำตาล 9\*12 นิ้ว อย่างดี | 1 ห่อ | 105 | 105 |
| 19 | เหล็กกั้นหนังสือ ใหญ่ | 1 คู่ | 77 | 77 |
| 20 | เครื่องยิง Max TG-M | 1 ตัว | 769 | 769 |
| 19 รวมเงินทั้งสิ้น | |  | | **8,385** |  |

**กิจกรรมที่ 2 จัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคา**  **ต่อหน่วย** | **รวม**  **เป็นเงิน** | **แหล่ง**  **งบประมาณ** |
|  | | | | | |
| 1 | แฟ้มเจาะสัน 3 นิ้ว ตราช้าง (120F/A4) | 3 อัน | 95 | 285 | เงินอุดหนุน  รายหัว |
| 2 | แฟ้มเจาะสัน 3 นิ้ว ตราช้าง (112/115F) | 3 อัน | 95 | 285 |
| 3 | แฟ้มสอดพลาสติกใส | 20 | 7 | 140 |
| 4 | เครื่องเย็บ เบอร์ 10 MAX | 3 ตัว | 87 | 261 |
| 5 | ลวดเย็บเบอร์ 10 MAX | 30 กล่อง | 14 | 420 |
| 6 | ลวดเย็บเบอร์ 3 MAX | 5 กล่อง | 17 | 85 |
| 7 | คลิปดำ ช้าง 110 | 10 กล่อง | 28 | 280 |
| 8 | คลิปดำ ช้าง 112 | 10 กล่อง | 14 | 140 |
| 9 | ลวดเสียบกระดาษ NO1 ตราม้า | 40 กล่อง | 11 | 440 |
| 10 | อีซี่ EA26 700 ชิ้น | 4 | 105 | 420 |
| 11 | กระดาษกาวย่น 2 นิ้ว (10หลา) | 3 ม้วน | 35 | 105 |
| 12 | แล็คซีน 2 นิ้ว (อย่างดี) | 20 ม้วน | 39 | 780 |
| 13 | สก็อตเทปใส 0.5 นิ้ว NUVO | 2 | 25 | 50 |
| 14 | คัตเตอร์ใหญ่ เหล็ก MESA | 1 อัน | 60 | 60 |
| 15 | ใบคัตเตอร์ใหญ่ อย่างดี MESA 30/40 องศา | 1 แพ็ค | 28 | 28 |
| 16 | ซองขาวมีครุฑ (50 ซอง) | 2 แพ็ค | 55 | 110 |
| 17 | สมุดเบอร์ 2 ปกเคลือบพลาสติก | 1 เล่ม | 44 | 44 |
| 18 | ทะเบียนรับหนังสือ A4 | 1 เล่ม | 72 | 72 |
| 19 | กระดาษโน็ตกาว เล็ก | 5 แพ็ค | 25 | 125 |
| 20 | หมึก CANON G2010 | 4 เซต | 1,600 | 6,400 |
|  | |  |  |  |
| **20 รวมเงินทั้งสิ้น** | |  | | **10,530** |  |

**กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อ – ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการที่** | **รายการ** | **จำนวน(หน่วย)** | **ราคาต่อหน่วย** | **ราคารวม** | **แหล่ง**  **งบประมาณ** |
| 1 | ซ่อมคอมพิวเตอร์ | 2 เครื่อง | 1,000 | 2,000 | เงินอุดหนุน  รายหัว |
| 2 | ซ่อมบำรุงแอร์ | 2 เครื่อง | 1,000 | 2,000 |
| **รวมเงิน** | | | | **4,000** |
| **รวมทุกกิจกรรม** | | | | **22,915** |  |