****

**โครงการปีการศึกษา 2565**

**โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย**

**ชื่อโครงการ** ปรับปรุงระบบข้อมูล และทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (รหัส 206)

**ฝ่าย** อำนวยการ

**ลักษณะโครงการ**  โครงการต่อเนื่อง

**สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)**  นโยบายจุดเน้นที่ 9

**สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล** -

**สนองกลยุทธ์โรงเรียน**  ข้อที่ 6

**สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  มาตรฐานที่ 2

**รับผิดชอบโครงการ** นางสาวชารดา บริสุทธิ์

..........................................................................................................................................................................

1. **หลักการและเหตุผล**

ตามเป้าประสงค์และกลยุทธ์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย และของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ มุ่งหวังพัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร จัดการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนนั้น ครูเป็นตัวจักรสำคัญในการขับเคลื่อนกระบวนการต่าง ๆ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย การบริหารงานบุคคลเป็นงานที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบ วินัย กฎเกณฑ์ หลักเกณฑ์ และพระราชบัญญัติต่าง ๆ ของทางราชการอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามเวลาที่กำหนด

ดังนั้น จึงจัดทำโครงการปรับปรุงระบบข้อมูล และทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น เพื่อใช้ข้อมูลในการพัฒนา และจัดสรรบุคลากรให้ตรงตามสาระการเรียนรู้ ซึ่งส่งผลประโยชน์โดยตรงถึงนักเรียน ให้จัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อผลประโยชน์ของครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถสืบค้นและนำไปใช้ประโยชน์ในงานราชการได้อย่างรวดเร็ว และมีข้อมูลการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ปรับตำแหน่ง ปรับคุณวุฒิและได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ครู

สมบูรณ์ครบถ้วน เมื่อดำเนินงานแล้วมีการสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานด้านการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ปรับตำแหน่ง ปรับคุณวุฒิ และได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการพัฒนางานอย่างยั่งยืนต่อไป โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อจัดเก็บข้อมูลประวัติ (ก.พ.7/ก.ค.ศ.16) ของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง

2. เพื่อจัดเก็บข้อมูล และการขอมีเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

3. เพื่อการขอมี และการต่ออายุบัตรข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

4. เพื่อต่ออายุใบประกอบวิชาชีพครู ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

5. เพื่อขอปรับวุฒิทางการศึกษา ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

**3. เป้าหมาย**

**เป้าหมายเชิงปริมาณ**

1. มีการจัดเก็บข้อมูลประวัติ (ก.พ.7/ก.ค.ศ.16) ของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง เป็นปัจจุบัน สามารถสืบค้น และนำไปใช้ได้ ร้อยละ 100

2. มีการจัดเก็บข้อมูล และดำเนินการขอมีเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ ร้อยละ 100

3. มีการขอมี และการต่ออายุบัตรข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100

4. มีการต่ออายุใบประกอบวิชาชีพครู/ผู้บริหาร ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ 100

5. มีการขอปรับวุฒิทางการศึกษา ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ 100

**เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

1. จัดเก็บข้อมูลประวัติ (ก.พ.7/ก.ค.ศ.16) ของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง มีความครบถ้วนสมบูรณ์เป็นข้อมูลปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบข้อมูล เพื่อให้ครูได้จัดการเรียนการสอนตรงตามคุณวุฒิ ส่งผลให้การเรียนการสอนสู่นักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การดำเนินการขอมีเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามเวลา จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การขอมี และการต่ออายุบัตรข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามเวลา จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การต่ออายุใบประกอบวิชาชีพครู/ผู้บริหาร ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามเวลา จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. การปรับคุณวุฒิทางการศึกษา ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามเวลา จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**4. สถานที่ดำเนินการ**

**โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย**

**5**. ระยะเวลาดำเนินการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
| 1 | **กิจกรรมที่ 1 จัดเก็บระบบข้อมูล และทะเบียนประวัติของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง** | **ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 4** | **นางสาวชารดา บริสุทธิ์** |
| 2 | **กิจกรรมที่ 2 การ**ขอมีเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | **ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 4** | **นางอรุญ ปวีร์ สิทธิปกร** |
| 3 | **กิจกรรมที่ 3 การขอมีและต่ออายุบัตรข้าราชการ** | **ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 4** | **นางสาวไพลิน นวลหงษ์** |
| 4 | **กิจกรรมที่ 4 การขอต่ออายุใบประกอบวิชาชีพครู และวิชาชีพผู้บริหาร** | **ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 4** | **นางสาวไพลิน นวลหงษ์** |
| 5 | **กิจกรรมที่ 5 การขอปรับคุณวุฒิทางการศึกษา** | **ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 4** | **นางสาวชารดา บริสุทธิ์** |

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 65 - 30 มิ.ย. 65

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 65 - 30 ก.ย. 65

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 65 - 31 ธ.ค. 65

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 66 - 31 มี.ค. 66

**6. งบประมาณ**

เงินงบประมาณ………….8,774…..…..บาท

1. เงินอุดหนุนรายหัว............ 8,774...........บาท
2. เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี.....................บาท
3. เงินรายได้สถานศึกษา............................บาท
4. อื่นๆ........................................................บาท

**7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ** | **งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม** | | | **งบประมาณ** | | | | **รวม** |
| **ตอบแทน** | **ใช้สอย** | วัสดุ | **อุดหนุน** | **เรียนฟรี** | **รายได้สถานศึกษา** | **อื่นๆ** |
| **กิจกรรมที่ 1 ระบบข้อมูล และทะเบียนประวัติของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง** | จัดซื้อวัสดุ งานระบบข้อมูล และทะเบียนฯ | **-** | **-** | 1,784 | 1,784 | **-** | **-** | **-** | 1,784 |
| **กิจกรรมที่ 2 การ** ขอมีเครื่องราช -  อิสริยาภรณ์ | - | **-** | **-** | 6,990 | 6,990 | **-** | **-** | **-** | 6,990 |
| **กิจกรรมที่ 3 การ ขอมีและต่ออายุบัตรข้าราชการ** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **กิจกรรมที่ 4 การ ขอต่ออายุใบ-ประกอบวิชาชีพครู และวิชาชีพผู้บริหาร** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **กิจกรรมที่ 5 การ ขอปรับคุณวุฒิทางการศึกษา** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | | | **-** | **-** | **-** | **-** | 8,774 |

**หมายเหตุ** ขอถัวจ่ายทุกรายการ

**8. การประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้สภาพความสำเร็จ** | **วิธีการประเมินผล** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| **ผลผลิต ( Outputs )**  1. มีการจัดเก็บข้อมูลประวัติ (ก.พ.7/ก.ค.ศ.16) ของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง เป็นปัจจุบัน สามารถสืบค้น และนำไปใช้ได้ ร้อยละ 100  2. มีการจัดเก็บข้อมูล และดำเนินการขอมีเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ ร้อยละ 100  3. มีการขอมี และการต่ออายุบัตรข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100  4. มีการต่ออายุใบประกอบวิชาชีพครู/ผู้บริหาร ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ 100  5. มีการขอปรับวุฒิทางการศึกษา ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ 100 | สำรวจข้อมูล | แบบสำรวจข้อมูล |
| **ผลลัพธ์ (Outcomes)**  1. จัดเก็บข้อมูลประวัติ (ก.พ.7/ก.ค.ศ.16) ของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง มีความครบถ้วนสมบูรณ์เป็นข้อมูลปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบข้อมูล เพื่อให้ครูได้จัดการเรียนการสอนตรงตามคุณวุฒิ ส่งผลให้การเรียนการสอนสู่นักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ  2. การดำเนินการขอมีเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามเวลา จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ  3. การขอมี และการต่ออายุบัตรข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามเวลา จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถนำไปใช้ได้ | สำรวจข้อมูล | แบบสำรวจข้อมูล |
| อย่างมีประสิทธิภาพ  4. การต่ออายุใบประกอบวิชาชีพครู/ผู้บริหาร ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามเวลา จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ  5. การปรับคุณวุฒิทางการศึกษา ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามเวลา จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | สำรวจข้อมูล | แบบสำรวจข้อมูล |

**9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

การจัดเก็บข้อมูลประวัติ (ก.พ.7/ก.ค.ศ.16) ปรับคุณวุฒิทางการศึกษา รวมถึงการขอมีเครื่องราช อิสริยาภรณ์ การต่ออายุบัตรข้าราชการ การต่ออายุใบประกอบวิชาชีพครู/ผู้บริหาร ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์เป็นข้อมูลปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบข้อมูล เพื่อให้ครูได้จัดการเรียนการสอนตรงตามคุณวุฒิ ส่งผลให้การเรียนการสอนสู่นักเรียนมีประสิทธิภาพ

(นางสาวชารดา บริสุทธิ์)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสมสมร ทีภูเวียง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอัมพวัน ด่วนเดิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

**รายละเอียดค่าใช้จ่าย**

**โครงการ ปรับปรุงระบบข้อมูล และทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (รหัส 206)**

**ฝ่ายอำนวยการ**

**งบประมาณที่ได้รับ จำนวน** 8,774**.- บาท ปีการศึกษา 2565**

**\**

**กิจกรรมที่ 1 ระบบข้อมูล และทะเบียนประวัติของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการ | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | ราคารวม | แหล่งงบประมาณ |
| 1 | **แฟ้มเจาะ 2 ห่วง สัน 2 นิ้ว** | 5 **แฟ้ม** | 95 | 475 | **เงินอุดหนุนรายหัว** |
| 2 | **กระดาษปก A4 สีขาว** | 2 **แพ๊ค** | 105 | 210 |
| 3 | **ไส้แฟ้ม** | 10 **แพ๊ค** | **20** | 200 |
| 4 | **ซองสีขาว** | **5 แพ๊ค** | **55** | 275 |
| **5** | **ซองสีน้ำตาล ขนาด** A4 | 2 **แพ๊ค** | 132 | 264 |
| **6** | **กระดาษ** A4 **80 แกรม (500 แผ่น)** | **3 แพ๊ค** | **120** | 360 |
| **รวมเงินทั้งสิ้น** | | | | **1,784.-** |

**กิจกรรมที่ 2 การ**ขอมีเครื่องราชอิสริยาภรณ์

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการ | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | ราคารวม | แหล่งงบประมาณ |
| 1 | **แฟ้มเจาะ 2 ห่วง สัน 2 นิ้ว (สี)** | 10 **แฟ้ม** | 95 | 950 | **เงินอุดหนุนรายหัว** |
| 2 | **แฟ้มเจาะ 2 ห่วง สัน 3 นิ้ว (สี)** | 5 **แพ๊ค** | 95 | 475 |
| 3 | **ไส้แฟ้ม** | 5 **แพ๊ค** | **20** | 100 |
| 4 | **ตู้ลิ้นชักเก็บเอกสาร 4 ช่อง** | **2 ตู้** | **650** | **1,300** |
| **5** | **กล่องลังเก็บเอกสาร** | 10 **กล่อง** | 250 | 2,500 |
| **6** | **แท่นเทปใส** | **1 อัน** | 85 | 85 |
| **7** | **ปลั๊กคอมพิวเตอร์ 5 เมตร** | **2 อัน** | 230 | 230 |
| **8** | **ผ้าต่วน** | **1 ม้วน** | 1,350 | 1,350 |
| **รวมเงินทั้งสิ้น** | | | | **6,990.-** |
| **รวมกิจกรรมที่ 1 และ 2** | | | | **8,774** | **รวมทั้งหมด** |