

**โครงการ ปีการศึกษา 2565**

**โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย**

**ชื่อโครงการ** พัฒนาระบบสารสนเทศ **(รหัส 203)**

**ฝ่าย** อำนวยการ

**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง

**สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  **นโยบายที่ 9**

**สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล** เป้าหมายที่ **-**

**สนองกลยุทธ์โรงเรียน** ข้อที่ 6

**สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน** มาตรฐานที่ 2

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**  นางอรุญ ปวีร์ สิทธิปกร

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.หลักการและเหตุผล**

ตามที่ มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษฉบับลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา และ ข้อ2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ประกอบกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน ข้อ 4. ผู้บริหาร ครู บุคลากร มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ 5. โรงเรียนมีการบริหารจัดการระบบคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล และกลยุทธ์หลักของโรงเรียน ข้อ 6. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษา

หลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา การจัดระบบสารสนเทศของสถานศึกษา นับว่ามีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานที่ต้องการ และครอบคลุมภารกิจด้านการบริหารจัดการได้อย่างมีคุณภาพ สถานศึกษาต้องมีระบบการบริหารและการจัดการศึกษา ที่นำไปสู่คุณภาพของผู้เรียน รวมถึงระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ งานสารสนเทศของฝ่ายอำนวยการ เป็นหน่วยงานที่ต้องดำเนินจัดทำเก็บข้อมูลหลักฐานของข้าราชการครูแลบุคลากร ให้เป็นระบบ ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้ตลอดเวลา โดยผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจดำเนินการต่างๆ ภายในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**2.วัตถุประสงค์**

1. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ระบบสารสนเทศข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรให้สมบูรณ์ ครบถ้วน สามารถอำนวยความสะดวกให้บริการข้อมูลกับบุลากร นักเรียน หรือหน่วยงานอื่นได้

2. เพื่อปรับปรุงดูแล วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ แฟ้ม เก็บเอกสาร ฯลฯ เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและมีสภาพการใช้งานดีและทันสมัย สะดวกต่อให้บริการแก่ บุคลากร นักเรียน หรือหน่วยงานอื่นได้

**3. เป้าหมาย**

**เป้าหมายเชิงปริมาณ**

โรงเรียนมีข้อมูลของข้าราชการครูและบุลากรทุกคน ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน

**เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

1. ระบบงานสารสนเทศ มีข้อมูลครบถ้วน สมบูรณ์เป็นปัจจุบัน สามารถอำนวยความสะดวก ให้บริการข้อมูลกับบุคลากร นักเรียน หรือหน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ แฟ้มเอกสาร ฯลฯ เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและมีสภาพการใช้งานดีและทันสมัย สะดวกต่อการให้บริการแก่บุคลากร นักเรียน หรือหน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**4. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

**5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรม** | **ระยะเวลาดำเนินงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **1** | **กิจกรรม** เตรียมความพร้อม | 1 เม.ย.2565 **–** 30 มิ.ย.2565 | บุคลากรงานสารสนเทศ |
| **2** | **กิจกรรม** จัดเก็บข้อมูล | 1 ก.ค.2565- 30 ก.ย.2565 | บุคลากรงานสารสนเทศ |
| **3** | **กิจกรรม** ตรวจสอบ | 1 ต.ค.2565-31 ธ.ค.2565 | บุคลากรงานสารสนเทศ |
| **4** | **กิจกรรม** ซ่อม/บำรุงวัสดุอุปกรณ์ | 1 ม.ค.2565-31 มี.ค.2566 | พัสดุ |

**ไตรมาสที่ 1** 1 เม.ย.2565 **–** 30 มิ.ย.2565

**ไตรมาสที่ 2** 1 ก.ค.2565 - 30 ก.ย.2565

**ไตรมาสที่ 3** 1 ต.ค.2565 - 31 ธ.ค.2565

**ไตรมาสที่ 4** 1 ม.ค.2565 - 31 มี.ค.2566

**6. งบประมาณ**

**เงินงบประมาณ** 8,067 บาท

1. **เงินอุดหนุนรายหัว........** 8,067**.....บาท**
2. **เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี............บาท**
3. **เงินรายได้สถานศึกษา...................บาท**
4. **อื่นๆ.............................................บาท**

**7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ** | **งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม** | | | **งบประมาณ** | | | | **รวม** |
| **ตอบแทน** | **ใช้สอย** | **วัสดุ** | **อุดหนุน** | **เรียนฟรี** | **รายได้สถานศึกษา** | **อื่นๆ** |
| กิจกรรมที่ 1 | วางแผน ปรึกษาหรือ การจัดระบบงาน และดำเนินงานสารสนเทศ |  |  | - |  |  |  |  | - |
| กิจกรรมที่ 2 | จัดทำ เก็บข้อมูล ประวัติ ครู-บุคลากร เก็บข้อมูลจากงานประพันธ์ และหมึกปริ้นเตอร์ |  |  | 5,067 |  |  |  |  | 5,067 |
| กิจกรรมที่ 3 | ถ่ายเอกสารจัดเก็บข้อมูลของครูบุคลากรเข้าแฟ้ม |  |  | - |  |  |  |  | - |
| กิจกรรมที่ 4 | ซ่อมคอมพิวเตอร์ซ่อมปริ้นเตอร์ |  |  | 3,000 |  |  | 3,000 |  | 3,000 |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | | | | | | | **8,067** |

**หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ**

**8. การประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัด/การประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
| **ผลผลิต ( Outputs )**  จัดทำเก็บข้อมูลประวัติครูบุคลากร เก็บข้อมูลจากงาน  ประชาสัมพันธ์ และถ่ายเอกสารข้อมูลของบุคลากร | ตรวจสอบ | แบบสอบถาม |
| **ผลลัพธ์ (Outcomes)**  มีวัสดุสำนักงาน แฟ้มเก็บเอกสาร วัสดุครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานตามที่ต้องการ | ตรวจสอบ | แบบสอบถาม |

**9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ระบบสารสนเทศ มีข้อมูลครบถ้วน สมบูรณ์เป็นปัจจุบันสามารถอำนวยความสะดวกและให้บริการข้อมูลกับบุคลากร นักเรียน หรือหน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางอรุญ ปวีร์ สิทธิปกร)

ผู้เสนอโครงงาน

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสมสมร ทีภูเวียง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอัมพวัน ด่วนเดิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

**รายละเอียดค่าใช้จ่าย**

**โครงการ/งาน พัฒนาระบบสารสนเทศ ( รหัส203 )**

**ฝ่าย อำนวยการ**

**งบประมาณที่ได้รับ จำนวน........8,067.............บาท**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคา**  **ต่อหน่วย** | **รวม**  **เป็นเงิน** | **แหล่งงบประมาณ** |
| 1 | หมึก EPSON L310 | 2 ชุด | 1,000 | 2,000 | เงินรายได้  สถานศึกษา |
| 2 | กระดาษการ์ดสี A4 120 แกรม | 3 รีม | 120 | 360 |
| 3 | กระดาษปกA4 | 3 รีม | 105 | 315 |
| 4 | ลวดเย็บเบอร์10 MAX | 12 กล่อง | 14 | 168 |
| 5 | เทปกาว 2 หน้าบาง 1 นิ้ว ครึ่ง | 5 ม้วน | 55 | 275 |
| 6 | กระดาษA4 70 แกรม | 10 รีม | 105 | 1,050 |
| 7 | ยาลบคำผิด เปเปอร์เมท | 1 อัน | 76 | 76 |
| 8 | กระดาษโฟโต้150 | 2 ห่อ | 208 | 416 |
| 9 | คลิปหนีบกระดาษเบอร์ 110 | 3 โหล | 28 | 84 |
| 10 | แล็กซีน 1.5 นิ้ว | 5 ม้วน | 31 | 155 |
| 11 | แฟ้มสอด พลาสติกใส A4 (คละสี) | 24 แฟ้ม | 7 | 168 |
| 12 | หมึกปริ้นเตอร์ | 1 ชุด | 1,000 | 1,000 |
| **รวมเงินทั้งสิ้น** | | | | 6,067 | - |

**กิจกรรมที่ 2**

**กิจกรรมที่ 4 จัดซื้อ -ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคา**  **ต่อหน่วย** | **รวม**  **เป็นเงิน** | | **แหล่งงบประมาณ** |
| 1 | ซ่อมคอมพิวเตอร์ | 1 เครื่อง | 1,000 | 1,000 | | อุดหนุน  รายหัว |
| 2 | ซ่อมปริ๊นเตอร์ | 1 เครื่อง | 1,000 | 1,000 | |
| **รวมเงิน** | | | | **2,000** | | - |
| **รวมกิจกรรมที่ 2 และกิจกรรมที่ 3** | | | | | **8,067** |  |