

**โครงการ ปีการศึกษา 2565**

**โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย**

**ชื่อโครงการ** โครงการพัฒนางานแผนงาน(รหัส 103)

**ฝ่าย** บริหารงบประมาณ

**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง

**สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน** นโยบายจุดเน้นที่ 9

**สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล** เป้าหมายที่ **1**

**สนองกลยุทธ์โรงเรียน** ข้อที่ 6

**สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน** มาตรฐานที่ 2

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล นางสาวปิญาณี บูรณะชาต นางวสาวณัฐสุดา นงค์แย้ม

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. หลักการและเหตุผล**

งานบริหารงบประมาณและแผนงาน เป็นงานที่สำคัญในการบริหารงานของสถานศึกษาทุกฝ่ายงานที่ต้องใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมต่างๆ งานแผนงานเป็นส่วนหนึ่งของฝ่ายบริหารงบงบประมาณ ซึ่งเป็นงานที่ต้องอาศัยปัจจัยสนับสนุนหลายประการ เช่น การกำหนดโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ อันเป็นปัจจัยสำคัญ

ที่จะทำให้การบริหารจัดการเป็นระบบ ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ และ มีประสิทธิภาพ

ดังนั้น จึงจัดทำโครงการพัฒนางานแผนงานของโรงเรียนขึ้น เพื่อให้มีข้อมูลในแผนปฎิบัติการเป็นงาน/โครงการที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณในการ ดำเนินการ/ปฎิบัติงานภายในโรงเรียน ให้เป็นไปตามระบบที่ถูกต้อง ในปีงบประมาณ 2565 ต่อไป

**2. วัตถุประสงค์**

1.เพื่อปรับระบบบริหารจัดการที่เป็นระบบถูกต้องและ ตรวจสอบได้

2. เพื่อจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการใช้ในการบริหาร งบประมาณประจำปี 2565

3. เพื่อให้ระบบข้อมูลสารสนเทศได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน

4. เพื่อให้บุคลากรและ งานที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลจากงานแผนงาน

**3. เป้าหมาย**

**เป้าหมายเชิงปริมาณ**

1.งานแผนงานมีระบบบริหารจัดการ ที่เป็นระบบ ถูกต้อง และตรวจสอบได้ 100%

2. มีเอกสารแผนปฏิบัติการที่ใช้ในการบริหารงบประมาณประจำปี 2565 ครบถ้วน 100%

3. มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาเป็นปัจจุบันครบถ้วน 100%

4. บุคลากรของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ทุกคนและหน่วยงานเกี่ยวข้องได้รับข้อมูลจาก

งานแผนงาน 100%

**เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

1. งานแผนงานมีระบบบริหารจัดการที่เป็นระบบและตรวจสอบได้ นำไปสู่การพัฒนานักเรียน

2. งานแผนงานมีเอกสารแผนปฏิบัติการที่ใช้ในการบริหารงบประมาณประจำปี 2565 ครบถ้วน ส่งผลต่อ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

3. งานแผนงาน มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาเป็นปัจจุบันครบถ้วน ส่งผลให้เกิดการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

4. บุคลากรของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์และหน่วยงานเกี่ยวข้องได้รับข้อมูลจากงานแผนงาน ส่งผลให้ การเรียนกาสอนสู่นักเรียน มีประสิทธิภาพ

**4. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

**5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรม** | **ระยะเวลาดำเนินงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1 | กิจกรรมที่ 1 | ไตรมาสที่ 1-ไตรมาสที่ 4 | นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล  นางสาวปิญาณี บูรณะชาต  นางวสาวณัฐสุดา นงค์แย้ม |
| 2 | กิจกรรมที่ 2 | ไตรมาสที่ 1-ไตรมาสที่ 4 | นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล  นางสาวปิญาณี บูรณะชาต  นางวสาวณัฐสุดา นงค์แย้ม |

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 65 - 30 มิ.ย. 65

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 65 - 30 ก.ย. 65

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 65 - 31 ธ.ค. 65

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 66 - 31 มี.ค. 66

**6. งบประมาณ**

เงินงบประมาณ 22,341 บาท

เงินอุดหนุนรายหัว 22,341 บาท

**7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ** | **งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม** | | | **งบประมาณ** | | | | **รวม** |
| **ตอบแทน** | **ใช้สอย** | **วัสดุ** | **อุด**  **หนุน** | **เรียนฟรี** | **รายได้สถานศึกษา** | **อื่นๆ** |
| กิจกรรมที่ 1 | 1.ประชุมดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2565  2. เชิญผู้เกี่ยวข้องกับโครงการและงานปรึกษาให้ความเข้าใจ และร่วมพิจารณาโครงการ/แผน และจัดสรรงบประมาณ  3. รวบรวมโครงการ/แผนและจัดพิมพ์เอกสารเข้าเล่ม  4. ติดตามการดำเนินงานตามโครงการตามไตรมาส  5. รวบรวมแบบสรุปรายงานตามโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ  6. สรุป/รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา |  |  | 17,341 | 17,341 |  |  |  | 17,341 |
| กิจกรรมที่ 2 | ซ่อมคอมพิวเตอร์  ซ่อมเครื่องปริ๊นเตอร์ และซ่อมบำรุงแอร์ |  | 5,000 |  | 5,000 |  |  |  | 5,000 |
| รวมทั้งสิ้น | | | | | | | | | 5,000 |
| รวมกิจกรรมที่ 1 และ กิจกรรมที่ 2 | | | | | | | | | 22,341 |

**หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ**

**8. การประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีวัด/การประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| **ผลผลิต ( Outputs )**  1. งานแผนงานมีระบบบริหารจัดการที่เป็นระบบและถูกต้อง และตรวจสอบได้ 100%  2 .มีเอกสารแผนปฏิบัติการที่ใช้ในการบริหารงบประมาณประจำปี 2565 ครบถ้วน 100%  3. มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาเป็นปัจจุบันครบถ้วน 100%  4. บุคลากรของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ทุกคนและหน่วยงานเกี่ยวข้องได้รับข้อมูลจากงานแผนงาน 100% | ตรวจสอบ | แบบสำรวจรายการ |
| **ผลลัพธ์ (Outcomes)**  1. งานแผนงานมีระบบบริหารจัดการที่เป็นระบบและตรวจสอบได้ นำไปสู่การพัฒนานักเรียน  2. งานแผนงานมีเอกสารแผนปฏิบัติการที่ใช้ในการบริหารงบประมาณประจำปี 2565 ครบถ้วน ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  3. งานแผนงาน มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาเป็นปัจจุบันครบถ้วน ส่งผลให้เกิดการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน  4. บุคลากรของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์และหน่วยงานเกี่ยวข้องได้รับข้อมูลจากงานแผนงาน ส่งผลให้การเรียน  การสอนสู่นักเรียน มีประสิทธิภาพ | ตรวจสอบ | แบบสำรวจรายการ |

**9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

สถานศึกษามีแผนปฏิบัติงานประจำปี2565 ที่เป็นข้อมูลสารสนเทศ ที่จัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ ครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็วและสะดวกต่อการใช้งาน ที่จะดำเนินงานตามโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนส่งผลให้การปฎิบัติงานของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีระบบและมีประสิทธิภาพส่งผลให้การเรียนการสอนสู่นักเรียนเกิดประสิทธิผล มีผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น

(นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล)

ผู้เสนอโครงงาน

(นางสาวสโรชินทร์ ประสมศรี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอัมพวัน ด่วนเดิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

**รายละเอียดค่าใช้จ่าย**

**โครงการ พัฒนางานแผนงาน (รหัส 103)**

**ฝ่าย บริหารงบประมาณ**

**งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 22,341 บาท ปีการศึกษา 2565**

-------------------------------------------------------------

**กิจกรรมที่ 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคา**  **ต่อหน่วย** | **รวม**  **เป็นเงิน** | **แหล่ง**  **งบประมาณ** |
| 1 | ค่าอาหารและอาหารว่างประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามโครงการจำนวน1วัน | 15 คน | 80 | 1,200 | เงินอุดหนุน  รายหัว |
|  | | | | | |
| 2 | กระดาษโน้ตกาว Post it | 8 แพ็ค | 30 | 240 | เงินอุดหนุน  รายหัว |
| 3 | สมุดเบอร์ 2 ปกเคลือบพลาสติก | 2 เล่ม | 44 | 88 |
| 4 | ลวดเย็บแม็คเบอร์ 10 | 12 กล่อง | 14 | 168 |
| 5 | เทปกาว 2 หน้า อย่างบาง 0.5 | 4 ม้วน | 25 | 100 |
| 6 | ปากกาเคมีตราม้า 2หัว | 8 อัน | 12 | 96 |
| 7 | กระดาษการ์ดสี A4 120 g สีเหลือง สีเขี่ยว สีน้ำเงิน สีครีม สีม่วง สีชมพู สีฟ้า สีส้ม | 8 แพ็ค | 120 | 960 |
| 8 | กระดาษ photo 230g | 3 แพ็ค | 275 | 825 |
| 9 | หมึก Hp laser jet 85 A | 2 ชุด | 800 | 1,600 |
| 10 | หมึกprinter laser canon | 2 ชุด | 800 | 1,600 |
| 11 | กระดาษปก A4 อย่างดี180 แผ่น | 4 แพ็ค | 105 | 420 |
| 12 | กระดาษ A4 70 แกรม | 20 รีม | 105 | 2,100 |
| 13 | คลิ๊บสีใหญ่ | 4 กระปุก | 82 | 328 |
| 14 | คลิ๊บสีเล็ก | 4กระปุก | 77 | 308 |
| 15 | น้ำยาลบคำผิดลิควิดเปเปอร์แท่งใหญ่ | 4 แท่ง | 76 | 304 |
| 16 | ถ่ายเอกสาร | 10,000 แผ่น | 0.40 | 4,000 |
| 17 | เข้าเล่ม | 29 เล่ม | 80 | 2,320 |
| 18 | ขี้ผึ้งนับกระดาษ | 4 ตลับ | 38 | 152 |
| 19 | ลวดเสียบตราม้า N0.00 | 16 กล่อง | 14 | 224 |
| 20 | สก๊อตเทปใส 1 นิ้ว หลุยส์ ยูนิ ม้วนใหญ่ | 4 ม้วน | 39 | 156 |
| 21 | แล็คซีนอย่างดี 1.5 นิ้ว | 4 ม้วน | 31 | 124 |
| 22 | หมึกเติมแท่นประทับตราม้า | 2 ขวด | 14 | 28 |
| รวมเงินทั้งสิ้น | | | | 17,341 |

**กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อ -ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการที่** | **รายการ** | **จำนวน(หน่วย)** | **ราคาต่อหน่วย** | **ราคารวม** | **แหล่ง**  **งบประมาณ** |
| 1 | ซ่อมคอมพิวเตอร์ | 2 เครื่อง | 1,000 | 2,000 | เงินอุดหนุน  รายหัว |
| 2 | ซ่อมเครื่องปริ๊นเตอร์ | 2 เครื่อง | 1,000 | 2,000 |
| 3 | ซ่อมบำรุงแอร์ | 1 ตัว | 1,000 | 1,000 |
| **รวมเงิน** | | | | **5,000** |
| **รวมกิจกรรมที่ 1 และ กิจกรรมที่ 2** | | | | **22,341** |  |