

**โครงการ ปีการศึกษา 2565**

**โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย**

**ชื่อโครงการ** ประกันคุณภาพภายใน **(รหัส 106)**

**ฝ่าย** บริหารงบประมาณ

**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง

**สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  นโยบายจุดเน้นที่ 6

**สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล เป้าหมายที่** 1, 2

**สนองกลยุทธ์โรงเรียน** ข้อที่ 1

**สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน** มาตรฐานที่ 2

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**  นางสาวนฤมล สุดเงิน

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. หลักการและเหตุผล**

ตามที่มีประกาศใช้กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้กำหนดระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนา และเพื่อเป็นกลไกในการควบคุม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นเรื่องของการบริหารจัดการคุณภาพอย่างต่อเนื่อง  
ที่ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนรู้เป็นหลัก เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา  
ที่มุ่งสู่การพัฒนาผู้เรียนอย่างแท้จริง จึงเป็นภาระงานที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นระบบประกอบด้วยกลไกพัฒนาที่สำคัญ 6 ประการ ได้แก่ 1) การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

2) การจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา 3) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 4) การติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา 5) การนำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกไปใช้วางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และ 6) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี การดำเนินงานดังกล่าวให้สถานศึกษายึดหลักการมีส่วนร่วมของชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยการส่งเสริมและสนับสนุน และกำกับดูแลของหน่วยงานที่สังกัด ในกระบวนการการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษานั้นถือว่าเป็นหัวใจของการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ทำให้ได้ข้อมูลและสารสนเทศนำไปปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การร่วมกันปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพและประสิทธิภาพของสถานศึกษา

จากข้อมูลที่กล่าวมาจึงเห็นได้ว่า โครงการประกันคุณภาพภายใน เป็นโครงการที่จำเป็นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน โรงเรียนจึงเห็นสมควรดำเนินการตามโครงการนี้อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างยั่งยืนต่อไป

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อให้สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

2.2 เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

2.3 เพื่อให้สถานศึกษาจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

2.4 เพื่อให้สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

2.5 เพื่อให้สถานศึกษามีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกไปใช้วางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2.6 เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

**3. เป้าหมาย**

**3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ**

3.1.1 สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ร้อยละ 100

3.1.2 สถานศึกษามีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ร้อยละ 90

3.1.3 สถานศึกษาจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ร้อยละ 85

3.1.4 สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา ร้อยละ 90

3.1.5 สถานศึกษามีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกไปใช้วางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 90

3.1.6 สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี ร้อยละ 100

**3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายในที่เป็นระบบ ตามกฎกระทรวงการประกัน

คุณภาพการศึกษา 2561 ข้อ 3 6 ขั้นตอนอย่างเป็นระบบและมีหลักฐานตรวจสอบได้ช่วยพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและมีความพร้อมรองรับการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา

**4. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

**5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรม** | **ระยะเวลาดำเนินงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1 | กิจกรรมที่ 1 | ไตรมาสที่ 1 | ฝ่ายบริหาร |
| 2 | กิจกรรมที่ 2 | ตลอดปีการศึกษา | คณะครูทุกคน / งานแผนงาน |
| 3 | กิจกรรมที่ 3 | ตลอดปีการศึกษา | นางสาวนฤมล สุดเงิน |
| 4 | กิจกรรมที่ 4 | ไตรมาสที่ 4 | นางสาวนฤมล สุดเงิน |
| 5 | กิจกรรมที่ 5 | ไตรมาสที่ 4 | นางสาวนฤมล สุดเงิน |
| 6 | กิจกรรมที่ 6 | ไตรมาสที่ 4 | นางสาวนฤมล สุดเงิน |
| 7 | กิจกรรมที่ 7 | ตลอดปีการศึกษา | นางสาวนฤมล สุดเงิน |

**ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.65 - 30 มิ.ย.65**

**ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.65 - 30 ก.ย.65**

**ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค.65 - 31 ธ.ค.65**

**ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค.66 - 31 มี.ค.66**

**6. งบประมาณ**

**เงินงบประมาณ 4,261 บาท**

1. **เงินอุดหนุนรายหัว.................4,261 .....บาท**
2. **เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี .................... บาท**
3. **เงินรายได้สถานศึกษา............................บาท**
4. **อื่นๆ........................................................บาท**

**7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ** | **งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม** | | | **งบประมาณ** | | | | **รวม** |
| **ตอบแทน** | **ใช้สอย** | **วัสดุ** | **อุดหนุน** | **เรียนฟรี** | **รายได้สถานศึกษา** | **อื่นๆ** |
| **กิจกรรมที่ 1** | 1. จัดโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน  2. กำหนดผู้รับผิดชอบงานตามโครงสร้าง  3. จัดทำและนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา | **-** | **-** | **356** | **356** | **-** | **-** | **-** | **356** |
| **กิจกรรมที่ 2** | แต่ละงาน/กลุ่มสาระปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **0** |
| **กิจกรรมที่ 3** | 1. กำหนดผู้รับผิดชอบ  2. ติดตามตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษา  3. รับการติดตาม ตรวจสอบจากหน่วยงานต้นสังกัด | **-** | **400** | **-** | **400** | **-** | **-** | **-** | **400** |
| **กิจกรรมที่ 4** | 1. แต่งตั้งกรรมการประเมินคุณภาพภายใน  2. ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา  3. สรุปผลการประเมินคุณภาพ | **-** | **-** | **525** | **525** | **-** | **-** | **-** | **525** |
| **กิจกรรมที่ 5** | 1. สรุปและจัดทำรายงาน  2. นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ  3. เผยแพร่ต่อสาธารณชน หน่วยงาน ต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | **-** | **120** | **1,860** | **1,980** | **-** | **-** | **-** | **1,980** |
| **กิจกรรมที่ 6** | 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ  2. คณะกรรมการ  นำผลการประเมินภายในมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อมูลเป็นสารสนเทศ  3. เลือกสรรข้อมูล  สารสนเทศ นำไปใช้ในการพัฒนาการบริหารและการจัดการเรียนการสอน  4. กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐาน  5. ประกาศค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐานให้ผู้เกี่ยวข้อง | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **0** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ** | **งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม** | | | **งบประมาณ** | | | | **รวม** |
| **ตอบแทน** | **ใช้สอย** | **วัสดุ** | **อุดหนุน** | **เรียนฟรี** | **รายได้สถานศึกษา** | **อื่นๆ** |
|  | ทราบทั้งภายในและภายนอก |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **กิจกรรมที่ 7** | ซ่อมบำรุงเครื่องปริ๊นเตอร์เพื่อใช้ในการทำงาน | **-** | **1,000** | **-** | **1,000** | **-** | **-** | **-** | **1,000** |
|  | | | | | **4,261** |  |  |  | **4,261** |

**หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ**

**8. การประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีวัด/การประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| **ผลผลิต ( Outputs )**  1. สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ร้อยละ 100  2. สถานศึกษามีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ร้อยละ 90  3. สถานศึกษาจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ร้อยละ 85  4. สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา ร้อยละ 90  5. สถานศึกษามีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกไปใช้วางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 90  6. สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี ร้อยละ 100 | ตรวจสอบ | เอกสารการประเมินคุณภาพภายใน |
| **ผลลัพธ์ (Outcomes)**  สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายในที่เป็นระบบ ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา 2561 ข้อ 3 6 ขั้นตอนอย่างเป็นระบบและมีหลักฐานตรวจสอบได้ช่วยพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและมีความพร้อมรองรับการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา | ตรวจสอบ | เอกสารการประเมินคุณภาพภายใน |

**9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้เกี่ยวข้องว่าผู้เรียนทุกคนจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพจากสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดให้หลักสูตรการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษามีศักยภาพในการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนบรรลุผลตามมาตรฐานอย่างแท้จริง

( นางสาวนฤมล สุดเงิน )

ผู้เสนอโครงงาน

( นางสาวสโรชินทร์ ประสมศรี )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอัมพวัน ด่วนเดิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

**รายละเอียดค่าใช้จ่าย**

**โครงการ ประกันคุณภาพภายใน ( รหัส 106 )**

ฝ่าย บริหารงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 4,261 บาท ปีการศึกษา 2565

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**กิจกรรมที่ 1** จัดระบบบริหารและสารสนเทศ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการที่** | **รายการ** | **จำนวน (หน่วย)** | **ราคาต่อหน่วย** | **ราคารวม** | **แหล่งงบประมาณ** |
| 1 | แฟ้มผลงาน 10 ไส้ โชว์ปก A4 | 5 แฟ้ม | 34 | 170 |  |
| 2 | กล่องกระดาษใส่เอกสาร 2 ช่อง | 1 กล่อง | 186 | 186 |  |
| **รวมเงิน** | | | | **356** |  |

**กิจกรรมที่ 2** ดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการที่** | **รายการ** | **จำนวน (หน่วย)** | **ราคาต่อหน่วย** | **ราคารวม** | **แหล่งงบประมาณ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวมเงิน** | | | | **0** |  |

**กิจกรรมที่ 3** การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการที่** | **รายการ** | **จำนวน (หน่วย)** | **ราคาต่อหน่วย** | **ราคารวม** | **แหล่งงบประมาณ** |
| 1 | ค่าอาหารว่างเลี้ยงคณะกรรมการติดตามตรวจสอบจากหน่วยงานต้นสังกัด | 20 ชุด | 20 | 400 |  |
| **รวมเงิน** | | | | **400** |  |

**กิจกรรมที่ 4** การประเมินคุณภาพภายใน

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการที่** | **รายการ** | **จำนวน (หน่วย)** | **ราคาต่อหน่วย** | **ราคารวม** | **แหล่งงบประมาณ** |
| 1 | กระดาษขาว เอ 4 70 แกรม | 5 รีม | 105 | 525 |  |
| **รวมเงิน** | | | | **525** |  |

**กิจกรรมที่ 5** จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการที่** | **รายการ** | **จำนวน(หน่วย)** | **ราคาต่อหน่วย** | **ราคารวม** | **แหล่งงบประมาณ** |
| 1  2  3 | กระดาษขาว เอ 4 80 แกรม  ค่าเข้าเล่มรายงานประจำปี  หมึกปริ้นท์อิ๊งค์เจท cannon pixma | 3 รีม  3 เล่ม  1 ชุด | 120  40  1,500 | 360  120  1,500 |  |
| **รวมเงิน** | | | | **1,980** |  |

**กิจกรรมที่ 6** จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการที่** | **รายการ** | **จำนวน(หน่วย)** | **ราคาต่อหน่วย** | **ราคารวม** | **แหล่งงบประมาณ** |
| - | - | - | - | - |  |
| **รวมเงิน** | | | | **0** |  |

**กิจกรรมที่ 7** ซ่อมบำรุง

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการที่** | **รายการ** | **จำนวน(หน่วย)** | **ราคาต่อหน่วย** | **ราคารวม** | **แหล่งงบประมาณ** |
| 1 | ค่าซ่อมเครื่องปรินท์เตอร์ | 1 เครื่อง | 1.000 | 1,000 |  |
| **รวมเงิน** | | | | **0** |  |
| **รวมเงินทุกกิจกรรม** | | | | **4,261** |  |