

**โครงการ ปีการศึกษา 2565**

**โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย**

**ชื่อโครงการ** โครงการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี (รหัส 101 )

**ฝ่าย** บริหารงบประมาณ

**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง

**สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  นโยบายที่ 4

**สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล เป้าหมายที่**  -

**สนองกลยุทธ์โรงเรียน**  ข้อที่ 6

**สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน** มาตรฐาน ที่ 2

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**  นางกฤตยา จ้อยสูงเนิน

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. หลักการและเหตุผล**

งานบริหารงบประมาณและแผนงาน เป็นงานที่สำคัญในการบริหารงานของสถานศึกษาทุกหน่วยงานที่ต้องใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมต่างๆ งานการเงินและบัญชีเป็นส่วนหนึ่งของฝ่ายงบประมาณและแผนงาน งานการเงินและบัญชี เป็นระบบควบคุมด้านการเงิน ที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระบบควบคุมไว้โดยออกเป็นกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้มีช่องทางที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

ดังนั้นงานการเงินและบัญชีเป็นหน่วยงานที่ต้องเก็บข้อมูลต่างๆไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบงานการเงินและบัญชี ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ต้องอาศัยปัจจัยสนับสนุนหลายประการ เช่นการกำหนดโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งที่จะทำให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชีขึ้น

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรงานการเงินและบัญชีในสถานศึกษาทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และบุคลากรภายนอกสถานศึกษาที่มาติดต่อราชการ ได้รับความสะดวกและได้รับบริการอย่างทั่วถึง

2. เพื่อจัดทำหลักฐานการเงินและบัญชีให้สามารถตรวจสอบได้ ทั้งระบบเอกสารและข้อมูลทางเทคโนโลยี

3. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในการดำเนินงานการเงินและบัญชี ให้มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

**3. เป้าหมาย**

**เป้าหมายเชิงปริมาณ**

1. เพิ่มศักยภาพบุคลากรงานการเงินและบัญชีในสถานศึกษาทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และบุคลากรภายนอกสถานศึกษาที่มาติดต่อราชการ ได้รับความสะดวกและได้รับการบริการอย่างทั่วถึง 100%

2. มีหลักฐานการเงินและบัญชีที่สามารถตรวจสอบได้ ทั้งระบบเอกสาร และข้อมูลทาง

เทคโนโลยี100%

3. มีบุคลากรที่มีศักยภาพในการดำเนินงานการเงินและบัญชี ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ 100%

**เป้าหมายเชิงคุณภาพ**  
 1. เพิ่มศักยภาพบุคลากรงานการเงินและบัญชีในสถานศึกษาทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรภายนอกได้รับความสะดวกและได้รับบริการอย่างทั่วถึง ทำให้การจัดการเรียนการสอนสู่นักเรียนมีประสิทธิภาพ

2. มีหลักฐานการเงินและบัญชี ที่สามารถตรวจสอบได้ ทั้งระบบเอกสาร ข้อมูลทางเทคโนโลยี ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ทำให้การจัดการเรียนการสอนสู่นักเรียนมีประสิทธิภาพ

3. มีบุคลากรที่มีศักยภาพ ในการดำเนินงานการเงินและบัญชี ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นระบบ ทำให้การจัดการเรียนการสอนสู่นักเรียนมีประสิทธิภาพ

**4. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

**5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรม** | **ระยะเวลาดำเนินงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1 | กิจกรรมที่ 1 | ไตรมาสที่ 1 | นางกฤตยา จ้อยสูงเนิน |
| 2 | กิจกรรมที่ 2 | ไตรมาสที่ 1- 4 | นางกฤตยา จ้อยสูงเนิน |

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 65 - 30 มิ.ย. 65

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 65 - 30 ก.ย. 65

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 65 - 31 ธ.ค. 65

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 66 - 31 มี.ค. 66

**6. งบประมาณ**

เงินงบประมาณ ...... 29,393 ...............บาท

เงินอุดหนุนรายหัว............. 29,393.........บาท

**7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ** | **งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม** | | | **งบประมาณ** | | | | **รวม** |
| **ตอบแทน** | **ใช้สอย** | **วัสดุ** | **อุด**  **หนุน** | **เรียนฟรี** | **รายได้สถานศึกษา** | **อื่นๆ** |
| กิจกรรมที่ 1 | 1. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการทำงาน  2. เขียนโครงการ  3. ปฏิบัติตามขั้นตอนในแผนงานที่ได้เขียนไว้อย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง  4. ตรวจสอบ / ติดตาม / ประเมินผล  - ตรวจสอบผลการดำเนินงานและขั้นตอนของแผนงาน  - ตรวจสอบเอกสารการ เบิก - จ่ายเงิน  - จัดทำบัญชีเงินสด  - ทำทะเบียนคุมและควบคุมตรวจสอบการ  เบิก- จ่ายเงินทุกประเภท  5. สรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา |  |  | 24,393 | 24,393 |  |  |  | 24,393 |
| กิจกรรมที่ 2 | ซ่อมคอมพิวเตอร์  ซ่อมเครื่องปริ๊นเตอร์  ซ่อมบำรุงแอร์ |  |  | 5,000 | 5,000 |  |  |  | 5,000 |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | | | | | | | 5,000 |
| **รวมกิจกรรมที่ 1 และกิจกรรมที่ 2** | | | | | | | | | 29,393 |

**8. การประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัด/การประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
| **ผลผลิต ( Outputs )**   1. เพื่อเพิ่มศักยภาพในหน่วยงานทำงานอย่างมีคุณภาพและ   บุคลากรภายนอกได้รับความสะดวกและได้รับบริการอย่างทั่วถึง   1. เพื่อจัดทำหลักฐานการเงินและบัญชีให้สามารถตรวจสอบ   ได้ทั้งระบบเอกสารและข้อมูลทางเทคโนโลยี   1. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการดำเนินงานการเงิน   บัญชีให้มีประสิทธิภาพ | ตรวจสอบ | เอกสารหลักฐาน  ทางการเงินและบัญชี |
| **ผลลัพธ์ (Outcomes)**   1. เพิ่มศักยภาพงานการเงินและบัญชีในสถานศึกษาทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรภายนอกได้รับความสะดวกรับบริการอย่างทั่วถึง ทำให้จัดการเรียนการสอนสู่นักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีหลักฐานการเงินบัญชีที่สามารถตรวจสอบได้ ทั้งระบบ   เอกสารและทางเทคโนโลยีทุกประเภทถูกต้องตามระเบียบราชการ   1. บุคลากรงานการเงินและบัญชีทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นระบบ | ตรวจสอบ | เอกสารหลักฐาน  ทางการเงินและบัญชี |

**9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

งานการเงินและบัญชีมีศักยภาพในการดำเนินงาน มีบุคลากรในสถานศึกษาทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรภายในและภายนอกได้รับความสะดวกได้รับบริการอย่างทั่วถึง และมีหลักฐานทางการเงินบัญชีที่เป็นระบบ ทั้งระบบเอกสาร ข้อมูลทางเทคโนโลยีทุกประเภทที่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และสามารถตรวจสอบได้

(นางกฤตยา จ้อยสูงเนิน)

ผู้เสนอโครงงาน

(นางสาวสโรชินทร์ ประสมศรี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอัมพวัน ด่วนเดิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

**รายละเอียดค่าใช้จ่าย**

**โครงการ พัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี (รหัส 101)**

**ฝ่าย บริหารงบประมาณ**

**งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 29,393 บาท ปีการศึกษา 2565**

**-------------------------------------------------**

**กิจกรรมที่ 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคา**  **ต่อหน่วย** | **รวม**  **เป็นเงิน** | **แหล่งงบประมาณ** |
| 1 | หมึกปริ๊นเตอร์เลเซอร์ HP 12 A | 1 ชุด | 2,650 | 2,650 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 2 | ตลับหมึกปริ๊นเตอร์เลเซอร์ CANNON (ดำ ,สี) | 1 ชุด | 1,520 | 1,520 |
| 3 | ยางวงใหญ่ | 1 ถุง | 150 | 150 |
| 4 | เครื่องคิดเลข | 4 เครื่อง | 1,000 | 4,000 |
| 5 | เทปใส 0.5 นิ้ว | 4 ม้วน | 22 | 88 |
| 6 | เทปใส 1 นิ้ว | 3 ม้วน | 35 | 105 |
| 7 | กระดาษ PHOTO 180g | 2 แพ็ค | 216 | 432 |
| 8 | ดินสอ HP ตราม้า | 12 แท่ง | 7 | 84 |
| 9 | ยางลบดินสอ | 8 ก้อน | 6 | 48 |
| 10 | ตรายาง | 10 อัน | 200 | 2,000 |
| 11 | แท่นประทับตราใหญ่ (ตลับชาติ) แดง ,น้ำเงิน | 2 อัน | 33 | 66 |
| 12 | หมึกเติมตลับชาติ (แดง , น้ำเงิน) | 4 ขวด | 14 | 56 |
| 13 | กระดาษการ์ดสี A4 80g | 3 แพ็ค | 120 | 360 |
| 14 | ปากกาเคมีตราม้า 2 หัว (ดำ น้ำเงิน แดง) | 3 ด้าม | 14 | 42 |
| 15 | ปากกาไวท์บอร์ด (สีน้ำเงิน, สีแดง,สีดำ) ไพล๊อต | 3 ด้าม | 24 | 72 |
| 16 | กระดาษขาว A4 70 แกรม Idea max | 30 ห่อ | 105 | 3,150 |
| 17 | สมุดเบอร์ 2 ปกเคลือบพลาสติก | 3 เล่ม | 44 | 132 |
| 18 | ขี้ผึ้งนับกระดาษ | 5 ตลับ | 38 | 190 |
| 19 | ลวดเสียบตราม้า No. 1 | 60 กล่อง | 11 | 660 |
| 20 | กระดาษปกอย่างดี 180 แผ่น | 4 ห่อ | 105 | 420 |
| 21 | กาวสองหน้า 3 M (5 เมตร ) | 3 ม้วน | 219 | 657 |
| 22 | เครื่องเจาะรูตาไก่ | 2 อัน | 179 | 358 |
| 23 | เครื่องเจาะรูตาไก่ (รูเดียว) 0115 | 1 อัน | 94 | 94 |  |
| 24 | ที่ถอนลวด ตัวเหล็ก (อย่างดี ) | 2 อัน | 55 | 110 |  |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคา**  **ต่อหน่วย** | **รวม**  **เป็นเงิน** | **แหล่งงบประมาณ** |
| 25 | กระดาษกาวย่นสี 2 นิ้ว | 3 ม้วน | 48 | 144 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 26 | คัตเตอร์ เหล็ก (ใหญ่) MESA | 2 อัน | 60 | 120 |
| 27 | ใบคัตเตอร์ A-100 เล็ก (แพ็ค 6 ใบ) เล็ก | 2 แพ็ค | 22 | 44 |
| 28 | ใบคัตเตอร์ใหญ่ L 150 (แพ็ค 6 ใบ) ใหญ่ | 2 หลอด | 28 | 56 |
| 29 | กาวสติก UHU 40 กรัม | 12 แท่ง | 94 | 1,128 |
| 30 | กาว TOA 16 ออน ขวดกลาง | 2 ขวด | 34 | 68 |
| 31 | ที่ถอนลวด MESA SR 400 | 2 อัน | 87 | 174 |
| 32 | ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10 ( แม็ค) | 5 โหล | 14 | 840 |
| 33 | เครื่องเย็บ เบอร์ 10 MAX | 6 ตัว | 87 | 522 |
| 34 | เครื่องเย็บ เบอร์ 50 R MAX | 2 ตัว | 349 | 698 |
| 35 | กระดาษคาร์บอน | 1 กล่อง | 165 | 165 |
| 36 | คลิปดำเบอร์ ช้าง 108 | 3 กล่อง | 61 | 183 |
| 37 | คลิปดำเบอร์ ช้าง 109 | 4 กล่อง | 42 | 168 |
| 38 | คลิปดำเบอร์ ช้าง 110 | 5 กล่อง | 28 | 140 |
| 39 | คลิปดำเบอร์ ช้าง 112 | 6 กล่อง | 14 | 84 |
| 40 | ปากกาเน้นข้อความสเต็ดเลอร์ | 6 ด้าม | 35 | 210 |
| 41 | กรรไกรใหญ่ 8 นิ้ว KTV | 6 อัน | 64 | 384 |
| 42 | ซองน้ำตาล A4 | 1 ห่อ | 132 | 132 |
| 43 | กระดาษคาร์บอนตราม้าสีน้ำเงิน | 1 กล่อง | 165 | 165 |
| 45 | น้ำยาลบคำผิดเพลเทลแท่งใหญ่ | 12 แท่ง | 127 | 1,524 |
| รวมทั้งสิ้น | | | | 24,393 |

**กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อ – ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคา**  **ต่อหน่วย** | **รวม**  **เป็นเงิน** | **แหล่งงบประมาณ** |
| 1 | ซ่อมคอมพิวเตอร์ | 2 เครื่อง | 1,000 | 2,000 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 2 | ซ่อมเครื่องปริ๊นเตอร์ | 2 เครื่อง | 1,000 | 2,000 |
| 3 | บำรุงแอร์ | 1 เครื่อง | 1 | 1,000 |
| **รวมเงินกิจกรรมที่ 2** | | | | **5,000** |
| **รวมเงินกิจกรรมที่ 1 และกิจกรรมที่ 2** | | | | **29,393** |