

**โครงการ ปีการศึกษา 2565**

**โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย**

**ชื่อโครงการ** พัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์(รหัส 102)

**ฝ่าย** บริหารงบประมาณ

**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง

**สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  นโยบายที่ 5

**สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล** เป้าหมายที่ **-**

**สนองกลยุทธ์โรงเรียน** ข้อที่ 6

**สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน** มาตรฐานที่ 2

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**  นางสาวจินตนา อิ่มพิทักษ์

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. หลักการและเหตุผล**

การปฏิบัติงานด้านพัสดุเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่ง ที่ทำให้การบริหารงานตามโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานดำเนินไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ประหยัดและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ การที่จะทำให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุ บรรลุผลดังกล่าวข้างต้น ต้องประกอบด้วยปัจจัยหลายประการ เช่น ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ประกอบกัน นอกจากนี้ยังต้องได้รับการสนับสนุนด้านการจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก และมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน งานพัสดุเห็นถึงความจำเป็นในทุกด้านที่กล่าวมา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนขึ้น

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อพัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์ให้เพียงพอกับความต้องการของทุกฝ่ายงานในโรงเรียน

2. เพื่อให้การบริการกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

**3. เป้าหมาย**

**เป้าหมายเชิงปริมาณ**   
 ทุกฝ่ายงานในโรงเรียนได้รับบริการจากงานพัสดุพอเพียงกับความต้องการ 100%

เพื่อให้ทุกฝ่ายงานได้รับบริการอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ 100 %

**เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

ทุกฝ่ายงานของโรงเรียนมีพัสดุใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

**4. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

**5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรม** | **ระยะเวลาดำเนินงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1 | กิจกรรมที่ 1 จัดทำแบบ ฟอร์มและพัฒนางานพัสดุ | ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 4 | นางสาวจินตนา อิ่มพิทักษ์ |
| 2 | กิจกรรมที่ 2 ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ | ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 4 | นางสาวจินตนา อิ่มพิทักษ์ |

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 65 - 30 มิ.ย. 65

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 65 - 30 ก.ย. 65

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 65 - 31 ธ.ค. 65

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 66 - 31 มี.ค. 66

**6. งบประมาณ**

เงินงบประมาณ 35,837 บาท

เงินอุดหนุนรายหัว 35,837 บาท

**7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ** | **งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม** | | | **งบประมาณ** | | | | **รวม** |
| **ตอบแทน** | **ใช้สอย** | **วัสดุ** | **อุด**  **หนุน** | **เรียนฟรี** | **รายได้สถานศึกษา** | **อื่นๆ** |
| กิจกรรมที่ 1 | 1. ตรวจสอบรายการ พัสดุ วัสดุ ที่ผ่านการอนุมัติในแผน  2.ขั้นดำเนินการจัดหาพัสดุตาม พรบ. กฎกระทรวง และระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง  3.ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ของพัสดุ  ของฝ่ายงานต่าง ๆที่ได้รับ  4. สรุปโครงการ |  |  | 28,837 | 28,837 |  |  |  | 28,837 |
| กิจกรรมที่ 2 | 1.สำรวจครุภัณฑ์  ที่ชำรุด  2. ดำเนินการ  จัดซ่อมครุภัณฑ์ที่ชำรุด  3. ติดตามผลการซ่อม  4. สรุปโครงการ |  |  | 7,000 | 7,000 |  |  |  | 7,000 |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | | | | | | | 7,000 |
| **รวมทุกกิจกรรม** | | | | | | | | | 35,837 |

**8. การประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีวัด/การประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| **ผลผลิต ( Outputs )**  ผลผลิต  1 เพื่อพัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์ให้เพียงพอกับความ  ต้องการของทุกฝ่ายงานในโรงเรียน  2. เพื่อให้การบริการกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็วและ  มีประสิทธิภาพ | ตรวจสอบ | แบบรายงานการจัดซื้อ- จัดจ้าง |
| **ผลลัพธ์ (Outcomes)**  ทุกฝ่ายงานของโรงเรียนมีพัสดุใช้อย่างมีประสิทธิภาพ | ตรวจสอบ | แบบสำรวจรายการ |

**9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

9.1 การให้บริการงานด้านพัสดุกับทุกฝ่ายงานภายในโรงเรียนให้บริการอย่างรวดเร็วและ

มีประสิทธิภาพ

9.2 เพื่อพัฒนางานพัสดุให้พียงพอกับความต้องการของทุกฝ่ายงานในโรงเรียน

9.3 บุคลากรทุกฝ่ายงานในโรงเรียนได้รับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของงานพัสดุ

(นางสาวจินตนา อิ่มพิทักษ์)

ผู้เสนอโครงงาน

(นางสาวสโรชินทร์ ประสมศรี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอัมพวัน ด่วนเดิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

**รายละเอียดค่าใช้จ่าย**

**โครงการ พัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์ (รหัส 102)**

**ฝ่าย บริหารงบประมาณ**

**งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 35,837** บาท **ปีการศึกษา 2565**

**-------------------------------------------------------------**

**กิจกรรมที่ 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคา**  **ต่อหน่วย** | **รวม**  **เป็นเงิน** | **แหล่ง**  **งบประมาณ** |
|  | | | | | |
| 1 | กระดาษA4 | 60 รีม | 105 | 6,300 | เงินอุดหนุน  รายหัว |
| 2 | กระดาษปก A4 | 2 รีม | 105 | 210 |
| 4 | กระดาษกาว 2 หน้าบาง 0.5 นิ้ว | 5ม้วน | 22 | 110 |
| 5 | ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10 | 50 กล่อง | 14 | 700 |
| 6 | ซองใสเซลลูไลน์ | 36 ซอง | 7 | 252 |
| 7 | น้ำยาลบคำผิด ลิควิดเปเปอร์ | 4 แท่ง | 76 | 304 |
| 8 | ลวดเสียบ No.1 | 36 อัน | 10 | 360 |
| 9 | หมึก hp 85A /79A | 11 ตลับ | 1,000 | 11,000 |
| 10 | หมึกเครื่อง brother | 1ชุด | 1,500 | 1,500 |
| 11 | แฟ้มห่วงขนาด 3 นิ้ว | 6 แฟ้ม | 80 | 480 |
| 12 | กาวยูฮู 40 กรัม | 6 แท่ง | 101 | 606 |
| 13 | ปากกาเขียนครุภัณฑ์ | 12 ด้าม | 52 | 624 |
| 14 | ตัวหนีบขนาด 112 | 10 โหล | 14 | 140 |
| 15 | ตัวหนีบขนาด 110 | 6 โหล | 28 | 168 |
| 16 | ตัวหนีบขนาด 108 | 5 กล่อง | 61 | 305 |
| 17 | มีดคัตเตอร์เล็กเหล็ก ตราม้า(แถมใบ) | 4 ด้าม | 35 | 140 |
| 18 | ปากกาเคมี | 12 ด้าม | 14 | 168 |
| 19 | ดินสอสเต็ดเลอร์ | 12 แท่ง | 7 | 84 |
| 20 | กระดาษ Post it | 8 แพ๊ค | 30 | 240 |
| 21 | ยางลบ | 7 ก้อน | 7 | 49 |
| 22 | กรรไกร 8 นิ้ว | 4 ด้าม | 64 | 256 |
| 23 | ซองจดหมายตราครุฑ | 30 ซอง | 1 | 30 |
| 24 | ซองน้ำตาล9\*12 นิ้ว(อย่างดี) | 1 ห่อ | 105 | 105 |
| 25 | กระดาษ POST IT | 20 แพ็ค | 20 | 400 |
| 26 | ปากกาลูกลื่น | 30 ด้าม | 7 | 210 |
| 27 | ค่าถ่ายเอกสาร | 3,000 แผ่น | .40 | 1,200 |
| 28 | เข้าเล่ม | 20 เล่ม | 50 | 1,000 |
| 29 | เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ 10 | 4 กล่อง | 69 | 276 |
| 30 | สมุดเบอร์ 2/60 | 6 เล่ม | 40 | 240 |
| 31 | สมุดเงินสด | 1 เล่ม | 60 | 60 |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคา**  **ต่อหน่วย** | **รวม**  **เป็นเงิน** | **แหล่ง**  **งบประมาณ** |
| 32 | กระดาษ Photo 180 g | 1 แพ๊ค | 230 | 230 | เงินอุดหนุน  รายหัว |
| 33 | เครื่องเจาะรูกระดาษ | 1 เครื่อง | 520 | 520 |
| 34 | แฟ้มเจาะ ขนาด 2 นิ้ว | 6 แฟ้ม | 95 | 570 |
| **รวมเงินทั้งสิ้น** | | | | **28,837** |

**กิจกรรมที่ 2 ซ่อมแซม วัสดุ – ครุภัณฑ์**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการที่** | **รายการ** | **จำนวน(หน่วย)** | **ราคาต่อหน่วย** | **ราคารวม** | **แหล่ง**  **งบประมาณ** |
| 1 | ซ่อมคอมพิวเตอร์ | 3 เครื่อง | 1,000 | 3,000 | เงินอุดหนุน  รายหัว |
| 2 | ซ่อมเครื่องปริ๊นเตอร์ | 3 เครื่อง | 1,000 | 3,000 |
| 3 | ซ่อมบำรุงแอร์ | 1 ตัว | 1,000 | 1,000 |
| **รวมเงิน** | | | | **7,000** |
| **รวมกิจกรรมที่ 1 และ กิจกรรมที่ 2** | | | | **35,837** |  |