

รายงานการประชุม คณะกรรมการโรงเรียนศรีสำโรงชูปัฒนา

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงเรียนศรีสำโรงชูปัฒนา

ประธานการประชุม นายพัฒนพงษ์ สีกา ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชูปัฒนา

รายชื่อครุยวิ่งประชุม จำนวน ๘๐ คน

๑. นายพัฒนพงษ์ สีกา	๒๖. น.ส.ชาradta บริสุทธิ์	๔๑. น.ส.นงนุช แสงทอง
๒. นายกมลพรรณ จ้อยสูงเนิน	๒๗. นางเดือนงาม ศุภพงศ์ศกร	๔๒. นายชวัลิต รำขวัญ
๓. น.ส.อัมพวัน ด่วนเดิน	๒๘. นายวันโชค ขวัญเมือง	๔๓. นายบุญฤทธิ์ อယุ่คร
๔. นายพิเชฐ บุญญา	๒๙. นางสุรินทร์พร มีพินกอง	๔๔. นายธนาวรรณ์ ทรัพย์ประเสริฐ
๕. นางปังอร อ้วมแก้ว	๓๐. นางสุพิชมาやり นวรัตนารามย์	๔๕. น.ส.ประชิชาติ กุศล
๖. น.ส.จาธุพร สวนปลิก	๓๑. นางวรรรณ พิมพ์แสง	๔๖. นายอาทิตย์ กำจัด
๗. นางกฤตยา จ้อยสูงเนิน	๓๒. นางรมณีย์ สร้อยสน	๔๗. นายอธิพันธ์ ชัยศรี
๘. นายสมบัติ ประจุ	๓๓. น.ส.รุจิรา คลังคง	๔๘. นางจิตาภา เข็มพล
๙. นางสุกี้ตรา พุทธกรรณ	๓๔. น.ส.จันท์ปภา เพิ่มพูล	๔๙. ว่าที่ร้อยตรีสุชีพ ทองมาก
๑๐. นางกัณฐ์ลด้า แสงศิลป์	๓๕. น.ส.นภาศรี สงสัย	๕๐. น.ส.จินตนา อิ่มพิทักษ์
๑๑. นางมารศรี ลินจី	๓๖. น.ส.แพลิน นวลแหงส์	๕๑. นายวัชรกรฤทธิ์ อินมี
๑๒. นายภูวิศ ครุฑหลวง	๓๗. น.ส.กานต์กนิษฐ์ สัมเพ็ชร์	๕๒. น.ส.ณัฐสุดา นงค์ແย়ম
๑๓. นายพงศ์ศกร ยืนยง	๓๘. นางนิตยา มั่งมี	๕๓. น.ส.สมสมร ทีภูเวียง
๑๔. นางชุติมา สวนปลิก	๓๙. น.ส.สุภารพ ปัญญา	๕๔. น.ส.ประนอม ม่วงงาม
๑๕. นางวิไลพร ผื้นสกุล	๔๐. น.ส.กรรณิการ์ หมูปิ่น	๕๕. น.ส.สิริอมร หวานหอม
๑๖. น.ส.วิมลรัตน์ บุญคง	๔๑. น.ส.กนต์รพี เพิ่มพูน	๕๖. นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล
๑๗. น.ส.บุษรากรณ์ โพธิ์ทอง	๔๒. นายมานพ จันทร์หอม	๕๗. น.ส.วชรียา จันทร์เกรสร
๑๘. นายไตรรงค์ กลับบุตร	๔๓. น.ส.กมลลักษณ์ ชิงชัย	๕๘. นางสาวปัญญา บูรณະชาต
๑๙. น.ส.นฤมล สุดเงิน	๔๔. น.ส.สโรชินทร์ ประสมศรี	๕๙. น.ส.ปภาณี ธรรมลังกา
๒๐. นางธิติพร เทียนศรี	๔๕. น.ส.สายบัว มูลทา	๖๐. น.ส.กนกวรรณ ทวิตชาติ
๒๑. นายมนตรี ขอบุญ	๔๖. นางอรุณ ปรีร์ สิทธิ์ปกรณ์	๖๑. น.ส.พัทรณันท์ สวัสดิ์
๒๒. น.ส.สุรاثิพย์ พูลเลิศ	๔๗. นายเชษฐา เพชรคง	๖๒. น.ส.รัตมณี อุ่มโอราญ
๒๓. น.ส.ธิตินาฎ ปันเงิน	๔๘. นายชัยรัตน์ สังข์สีแก้ว	๖๓. น.ส.วิจิตร ฉลวย
๒๔. น.ส.เนوارัตน์ โต๊ะเครื่อง	๔๙. น.ส.สุพรรษา แจ้งแก้ว	๖๔. นายฉลวย ลินจី
๒๕. น.ส.พรวนทอง ลาดປะละ	๕๐. นายชัชวาล กันเพชร	๖๕. นางชุลี ครุฑแก้ว

๗๙. น.ส.นิจารณ ช่างนาวา

๗๘. น.ส.สุพัตรา หลักคำ

๘๐. น.ส.ธนัชพร ท้องฟ้า

๗๗. น.ส.วันเพ็ญ เพ็ชร์มี

๗๙. นายประจวบ ชูเชิด

รายชื่อครูที่ไม่เข้าร่วมประชุม

จำนวน ๗ คน

- | | |
|-------------------------|---------|
| ๑. น.ส.เรวดี เพ็ญศรี | ประธาน |
| ๒. นางร่วรรณ สุขรอด | ประธาน |
| ๓. นางมลิติกา อรัญศรี | ติดธุระ |
| ๔. นายธรรมรัตน์ เขาเทิน | ลาภิจ |

- | | |
|-----------------------|--------|
| ๕. น.ส.กฤษณ์พร อุตมะ | ลาภิจ |
| ๖. น.ส.สุภาวนี รอดฉ่า | ลาภิจ |
| ๗. น.ส.ชัมพร ศรศักดิ์ | ลาป่วย |

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งนโยบาย แนวคิดการพัฒนาโรงเรียน

ผู้อำนวยการโรงเรียนกล่าวแนะนำสำหรับครุและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตัว
ให้อยู่ในระเบียบวินัย เพื่อการปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย^{ที่ประชุมรับทราบ}

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ การสอนชดเชยภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓

ผู้อำนวยการโรงเรียนจัดทำคำสั่งโรงเรียนศึกษาโรงเรียนบัญญัติที่ ๑๐/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายบุคลากร
จัดการเรียนการสอนชดเชย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยให้คณะครุจัดการเรียนการสอนชดเชยและ
จัดทำบันทึกข้อความส่งที่ห้องวิชาการ ซึ่งในรูปแบบการจัดการเรียนการสอนชดเชยนั้นแบ่งได้ ๓ รูปแบบ คือ^{๑.) รูปแบบ On Site ๒.) รูปแบบ Online และ ๓.) รูปแบบผสม}

นางวรรณ พิมพ์แสง กล่าวให้ครุท่านท่านจัดรูปแบบการเรียนการสอนชดเชยทุกระดับชั้น เมื่อ
จัดการเรียนการสอนชดเชยเสร็จแล้วให้ทำบันทึกข้อความ แบบบันทึกการจัดการเรียนการสอนชดเชย และ^{และ}
สรุปการจัดการเรียนการสอนชดเชยส่งที่ห้องวิชาการ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ การดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ผู้อำนวยการโรงเรียนกล่าวให้คณะครุดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
อย่างเต็มความสามารถ

นายกมลพรรณ จ้อยสูงเนิน กล่าวถึงฐานการเรียนรู้ให้ครูเตรียมฐานการเรียนรู้พร้อมเตรียมนักเรียน
ฝึกการนำเสนอไปพร้อม ๆ กัน โดยฝ่ายบริหารจะเริ่มดูความเรียบร้อยในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้น
ไป และจะเริ่มให้นักเรียนใช้ฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในวันที่ ๑๗ – ๑๙ กุมภาพันธ์
๒๕๖๔

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ แนวปฏิบัติการแจ้งและรับทราบข้อมูล ข่าวสารงานราชการ และการติดต่อสื่อสารของโรงเรียน
ศรีสำโรงชนบ้านก์

ที่ประชุมมีมติกำหนดแนวปฏิบัติการแจ้งและรับทราบข้อมูล ข่าวสารงานราชการ และการ
ติดต่อสื่อสารของโรงเรียนศรีสำโรงชนบ้านก์ ดังนี้

๑. การแจ้งเอกสารทางราชการ/หนังสือเวียน/คำสั่ง/ประกาศ/อื่น ๆ

ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มาลงชื่อปฏิบัติงานในวันนั้น ๆ ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องติดตามข้อมูล
ข่าวสาร และหนังสือแจ้งต่าง ๆ ที่ติดประกาศไว้ที่บอร์ดหน้าห้องธุรการ หนังสือ/เอกสารที่ต้องลงชื่อรับทราบ
ให้ลงชื่อรับทราบด้วย โดยจะวางให้ลงชื่อรับทราบบริเวณหน้าห้องธุรการ (กรณีที่มีผู้รับทราบข้อมูลข่าวสาร
แล้ว แต่งใจไม่ลงชื่อรับทราบในเอกสารที่วางไว้บริเวณหน้าห้องธุรการ ถ้าพบว่ามาลงชื่อปฏิบัติงาน (Scan)
ทั้งเวลาไม่มาและเวลาลับในวันนั้นให้ถือว่ารับทราบหนังสือ/เอกสารนั้นแล้ว

หากเกิดความเสียหายแก่งานราชการ ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบ จะอ้างว่าไม่ทราบไม่ได้ และหากผู้นั้น
เกิดเสียหายต่อไปยังต่อไปนั้น ที่เป็นผลประโยชน์ส่วนตน จะอ้างว่าไม่ทราบไม่ได้และทางโรงเรียนจะไม่
รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๒. การแจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบไปลิน์ กลุ่มไลน์ งานราชการ ครู ศ.ช.และข่าวสารแจ้งครู ศ.ช. (อาจมีการเปลี่ยนชื่อกลุ่มไลน์ ในภายหลังได้)

ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ติดตามข้อมูลข่าวสารราชการและหนังสือแจ้งต่าง ๆ ที่แจ้งในกลุ่ม
ไลน์ทุกวัน การแจ้งข้อมูลข่าวสารราชการและอื่น ๆ ในกลุ่มไลน์เดิมกัน ให้มีผลบังคับและปฏิบัติทันที ทั้งนี้ให้
ระมัดระวังการใช้ถ้อยคำที่ไม่สุภาพ ประดับประดา เสียดสีกัน หรือกล่าวอ้างข้อมูลอันเป็นเท็จและอื่น ๆ อาจ
ทำผิด พ.ร.บ. การนำข้อมูลข่าวสารลงในระบบคอมพิวเตอร์ และการทำผิดจรรยาบรรณวิชาชีพครูได้

ผู้ที่ไม่ไลน์ส่วนตัว และจะใจไม่เข้ากลุ่มไลน์ หากเกิดความเสียหายแก่งานราชการ ผู้นั้นจะต้อง
รับผิดชอบ จะอ้างว่าไม่ทราบไม่ได้ และหากผู้นั้นเกิดเสียหายต่อไปยังต่อไปนั้น ที่เป็นผลประโยชน์ส่วนตน จะ
อ้างว่าไม่ทราบไม่ได้และทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

(ยกเว้นผู้ที่ไม่มีไลน์ส่วนตัว หรือผู้ที่ไม่สามารถใช้เทคโนโลยีได้อาจพิจารณายกเว้นเป็นรายกรณี)

๓. การแจ้งข้อมูลข่าวสารในที่ประชุม

ข้อมูลข่าวสารที่แจ้งในที่ประชุม ถือว่าผู้มาประชุมรับทราบและปฏิบัติทันที

หากเกิดความเสียหายแก่งานราชการ ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบ จะอ้างว่าไม่ทราบไม่ได้ และหากผู้นั้น เกิดเสียสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ส่วนตน จะอ้างว่าไม่ทราบไม่ได้และโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบได้ ๗ ห้องสื้น

กรณีไม่มีประชุม ให้เป็นหน้าที่ที่จะต้องติดตามข้อมูลข่าวสารที่แจ้งในที่ประชุม

หากเกิดความเสียหายแก่งานราชการ ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบ จะอ้างว่าไม่ทราบไม่ได้ และหากผู้นั้น เกิดเสียสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ส่วนตน จะอ้างว่าไม่ทราบไม่ได้และโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบได้ ๗ ห้องสื้น

๔. การแจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านโทรศัพท์

๔.๑ ให้ครูและบุคลากรแจ้งเบอร์โทรศัพท์กับงานธุรการทุกครั้งที่เปลี่ยนเบอร์ใหม่ (ให้เป็นเบอร์ โทรศัพท์จุบันที่ติดต่อได้)

๔.๒ กรณีที่โรงเรียน/งานธุรการติดต่อตามเบอร์โทรศัพท์ที่แจ้งไว้ไม่ได้ หรือเป็นเบอร์โทรศัพท์ไม่ได้ใช้งาน แล้ว หรือให้คนอื่นใช้งานนั้น

๔.๒.๑ หากเกิดความเสียหายแก่งานราชการ ครูและบุคลากรผู้นั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ โรงเรียน/งานธุรการจะไม่รับผิดชอบได้ ๗ ห้องสื้น

๔.๒.๒ หากเกิดความเสียหาย/เสียสิทธิประโยชน์ใดๆกับครูและบุคลากรนั้น โรงเรียน/งานธุรการจะไม่รับผิดชอบได้ ๗ ห้องสื้น

๔.๓ กรณีจะไม่แจ้งเบอร์โทรศัพท์ และโรงเรียน/งานธุรการติดต่อไม่ได้ โรงเรียน/งานธุรการ จะไม่รับผิดชอบได้ ๗ ห้องสื้น

๕. การแจ้งทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

ข้อมูลข่าวสารบางเรื่องที่โรงเรียนได้แจ้งทางเว็บไซต์ของโรงเรียนแล้วให้มีผลบังคับและปฏิบัติได้ทันที

๖. การแจ้งทางเฟซ (Facebook) งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ข้อมูลข่าวสารบางเรื่องที่โรงเรียนได้แจ้งทางเฟซ (Facebook) ของโรงเรียนให้มีผลบังคับและปฏิบัติได้ ทันที

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ กำหนดเปิดอาคารเรียนใหม่

ผู้อำนวยการโรงเรียนกล่าวเรื่องกำหนดเปิดอาคารเรียนใหม่ไว้ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔
ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ การประเมินักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับกลุ่มจังหวัด ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ผู้อำนวยการโรงเรียนกล่าวขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งเบื้องหน้า และเบื้องหลังในการจัดการ
ประเมินนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๕ น.

ธนฯ

(นายภูวิศ ครุฑาหลวง)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายพัฒนา พงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปภัมภ์