

รายงานการประชุม คณะครูโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันศุกร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ประธานการประชุม นายมนตรี คงเจริญ ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

รายชื่อครูที่เข้าร่วมประชุม

จำนวน ๘๔ คน

๑.นายมนตรี คงเจริญ	๒๖.นางเดือนงาม ศุภพงศกร	๕๑.น.ส.กฤษณ์พร อุดมะ
๒.นายกมลพรรณ จ้อยสูงเนิน	๒๗.นางรัตนกานต์ ศรีสุขศิริพันธ์	๕๒.นายขวลิต รำขวัญ
๓.น.ส.อัมพวัน ด่วนเดิน	๒๘.นายวันโชค ขวัญเมือง	๕๔.นายณวรรธน์ ทรัพย์ประเสริฐ
๔.นางบังอร อ่วมแก้ว	๒๙.นางสุนิษฐ์พร มีหินกอง	๕๕.น.ส.ปาริชาติ กุศล
๕.น.ส.จารุพร สวนปลิก	๓๐.นางสุพิชฌาย์ นวรัตน์มัย	๕๖.นางจิตาภา เข้มพล
๖.นางกฤตยา จ้อยสูงเนิน	๓๑.นางวรวรรณ พิมพ์แสง	๕๗.นางนิตยา มั่งมี
๗.นายสมบัติ ประจุ	๓๒.น.ส.เรวดี เพ็ญศรี	๕๘.ว่าที่ร้อยตรีสุชีพ ทองมาก
๘.นางสุภัทรา พุทธกรณ์	๓๓.นางรวิวรรณ สุขรอด	๕๙.น.ส.จินตนา อิมพิทักษ์
๙.นางกัญฐ์ลดา แสงศิลป์	๓๔.นางรมณีย์ สร้อยสน	๖๐.น.ส.สุภาพร ปัญญา
๑๐.นางมารศรี ลิ่นจี	๓๕.น.ส.จันท์ปภา เพิ่มพูล	๖๑.นายวัชรกฤษณ์ อินมี
๑๑.นายภูวิศ ครุฑหลวง	๓๖.น.ส.นภาศรี สงสัย	๖๒.น.ส.ณัฐสุดา ธรรมราช
๑๒.นายพงศกร ยืนยง	๓๗.น.ส.ไพลิน นวลหงส์	๖๓.น.ส.กรรณิการ์ หมูปิน
๑๓.นางชุตินา สวนปลิก	๓๘.น.ส.กานต์กนิษฐ์ สัมเพ็ชร	๖๔.น.ส.กนทร์พี เพิ่มพูล
๑๔.นางวิไลพร ฝั้นสกุล	๓๙.นายประจวบ ชูวิทย์	๖๕.นายมานพ จันทรหอม
๑๕.น.ส.วิมลรัตน์ บุญคง	๔๐.น.ส.สโรชินทร์ ประสมศรี	๖๖.น.ส.กมลลักษณ์ ชิงชัย
๑๖.น.ส.บุษราภรณ์ โพธิ์ทอง	๔๑.น.ส.สายบัว มูลทา	๖๗.น.ส.สมสมร ทิฏูเวียง
๑๗.นายไตรรงค์ กล่ำบุตร	๔๒.นางอรุณ ปวีร์ สิทธิปกรณ์	๖๘.น.ส.ประนอม ม่วงงาม
๑๘.น.ส.นฤมล สุดเงิน	๔๓.นายเฉลิมพล ทองจ้อย	๖๙.น.ส.สิริอมร หวลหอม
๑๙.นางฐิติพร เทียนศรี	๔๔.นายเชษฐา เพชรคง	๗๐.นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล
๒๐.นายมนตรี ขอบุญ	๔๕.นายเชษฐา กันนา	๗๑.น.ส.วัชรียา จันทรเกษร
๒๑.น.ส.สุธาทิพย์ พูลเลิศ	๔๖.นายชัยรัตน์ สังข์สีแก้ว	๗๒.นางสาวปิยาณี บุรณะชาติ
๒๒.น.ส.จิตินาฏ ปันโงน	๔๗.น.ส.สุพรรณษา แจ่มแก้ว	๗๓.นางสาวภาณิน ธรรมลังกา
๒๓.น.ส.เนาวรัตน์ โต๊ะเครื่อง	๔๘.นายชัชวาลย์ กันเพชร	๗๔.น.ส.กนกวรรณ ทวิตชาติ
๒๔.น.ส.พรวนทอง ลาตปะละ	๔๙.นางมัลลิกา อรัญศรี	๗๕.น.ส.สุภาวดี รอดคำ
๒๕.น.ส.ซารดา บริสุทธิ์	๕๐.นายธรรมรัตน์ เขาเหิน	๗๖.น.ส.รัตมณี อุ่มโอราญ

๗๗.น.ส.วิจิตรา ฉลวย

๘๐.น.ส.ชไมพร ศรศักดิ์

๘๓.น.ส.สุพัตตรา หลักคำ

๗๘.นายฉลวย ลิ่นจี

๘๑.น.ส.วันเพ็ญ เพ็ชรมี

๘๔.นายประจวบ ชูเชิด

๗๙.น.ส.นิฐาพรรณ ช่างนาว่า

๘๒.น.ส.ปนัดดา ธรรมปรีชา

รายชื่อครูที่ไม่เข้าร่วมประชุม

จำนวน ๖ คน

๑. น.ส.รุจิรา คลังคง ลาป่วย

๒. นายอาทิตย์ กำจัด ไปราชการ

๓. นายบุญฤทธิ์ อยู่คร ไปราชการ

๔. นายอธิพันธ์ ชัยศรี ลาป่วย

๕. น.ส.พัทธนันท์ สวัสดิ์ ลาป่วย

๖. นางชูลี คุรุทแก้ว ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๑๕ น.

เรื่องก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนพร้อมคณะกรรมการโรงเรียน มอบของที่ระลึกและร่วมอวยพร เนื่องในวันคล้ายวันเกิด จำนวน ๕ ท่าน ดังต่อไปนี้

๑. นายมนตรี คงเจริญ

๔. น.ส.พรนทอง ลาตปะละ

๒. นายภูวิศ คุรุทหลวง

๕. นางสุพิชญ์ นวรัตน์รัมย์

๓. นายฉลวย ลิ่นจี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนกล่าวต้อนรับและแนะนำครูใหม่ น.ส.วิจิตรา ฉลวย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และนายพงศกร ยืนยง กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนได้กล่าวถึงการจัดตั้งกองลูกเสือโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นการเปิดกองเพื่อการประเมินลูกเสือ วุฒิความรู้ชั้นสูง ชั้น ๕ ขอให้ดำเนินการต่อไป

๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนกล่าวถึงการดำเนินการสมัครสมาชิกสมาคมครูและผู้บริหาร อำเภอศรีสำโรง ได้ผ่านมติที่ประชุมกรรมการบริหารสมาคม ฯ จากนั้นได้รับการตรวจสอบและคืนกลับมีผลโดยสมบูรณ์แล้ว

๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนได้กล่าวถึงการประชุมทุกครั้ง ครูทุกท่านควรเข้าประชุมและเข้าประชุมครบตามเวลา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ที่ประชุมรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. การอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ ในระยะที่ผ่านมามีครูบางท่านละทิ้งหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย อันจะส่งผลต่อการผิวนัยและสถานที่ราชการขาดผู้รับผิดชอบ โดยเฉพาะการปฏิบัติเวรยามในช่วงกลางคืน ดังนั้น ให้ครูอยู่เวรยามปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด และถือเป็นหน้าที่ที่สำคัญ ซึ่งให้สแกนเวลา มาและกลับ โดยเครื่องสแกนจากห้องธุรการย้ายมาไว้บริเวณป้อมยามโรงเรียน

๒. งานประกันคุณภาพได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และจัดส่งแก้ต้นสังกัด แล้ว ครูและบุคลากรทางการศึกษา ประชาชนผู้สนใจรายงานฉบับดังกล่าวให้ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

๓. คำสั่งโรงเรียน ได้จัดทำเป็นเอกสารให้แก่คณะครู และเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

๔. ปฏิทินโรงเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้มีการแจกคณะครูในประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๕. การดำเนินงานโครงการ Smart Classroom ด้วยอุปกรณ์โทรทัศน์และเครื่องขยายเสียงประจำชั้นเรียน ครูทุกท่านสามารถใช้ในการเรียนการสอนได้ ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โรงเรียนจะมอบ วิทยุแจ๊ค ไมโครโฟน และรีโมท ประจำชั้นเรียนให้แก่หัวหน้าชั้นเรียน และให้คุณครูใช้ในการเรียนการสอนได้เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนต่อไป

๖. โครงการโรงเรียนปลอดขยะ โรงเรียนได้ดำเนินการมาตรการโดยขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาทุกท่าน ดำเนินการดังนี้

ส่วนห้องเรียน ขอความร่วมมือทุกห้องเรียนจัดให้มีถังขยะ ๒ ใบ จัดซื้อถุงดำชนิดบาง โดยถังขยะ ให้มีเป็นขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิล ทุกวันช่วงเย็นเมื่อเลิกเรียนให้นำถุงดำพร้อมขยะไปทิ้งที่ถังขยะ ส่วนขยะรีไซเคิล เมื่อเต็มให้มัดปิดปากถุงไว้โรงเรียนจะเตรียมที่ฝากเพื่อนำจำหน่ายเป็นทุนกลับเข้าห้องเรียนต่อไป

ส่วนเขตพื้นที่บริเวณ แบ่งกลุ่มนักเรียนทำความสะอาดบริเวณให้สะอาดทุกวัน โดยมีครูที่ปรึกษาท่านหนึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ ติดตามแก้ไข ชมเชย ทำโทษ ทุกวัน

ฝ่ายวิชาการ

๑. งานวัดผล โดยน.ส.เรวดี เพ็ญศรี

ได้ประชาสัมพันธ์เรื่องคะแนนรายหน่วยการเรียนรู้ และการจัดหน่วยการเรียนรู้ ให้ครูทุกท่าน กรอกคะแนนหน่วยการเรียนรู้ให้เรียบร้อย เพื่อนำไปกรอกในระบบ SGS

รายชื่อนักเรียน ได้นำไว้บนเว็บไซต์โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ในเบื้องต้นก่อน เนื่องจากยังไม่ นักเรียนเข้าออก แก่ผลการเรียนเพื่อเลื่อนระดับชั้นตลอดเวลา และจะปริ้นต์แจกที่ห้องวิชาการภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒. งานวิชาการ โดยนางชุตินา สอนปลิก

กิจกรรมชุมนุม ได้จัดนักเรียนเข้าร่วมชุมนุมครบทุกคนแล้ว โดยวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ น.ส.กมลลักษณ์ ชิงชัยจะแจ้งให้นักเรียนทุกคนได้รับทราบ และให้ครูทุกท่านตรวจสอบนักเรียนในทุกคาบ ถ้าหาก

นักเรียนคนใดไม่เข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมให้คุณครูตัดสินผลการเรียนเป็น “ไม่ผ่าน” ถ้าหากนักเรียนคนใดไม่มีชุมนุมใด ให้ครูที่ปรึกษานำมาเรียนติดต่อห้องวิชาการ

ฝ่ายอำนวยการโดยน.ส.สมสมร ทิฏเวียง

๑. การกำหนดส่งครูเอนก อุ่นอ้อย ซึ่งย้ายไปดำรงตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านห้วยเอี้ย อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยออกเดินทางจากโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ เวลาประมาณ ๑๒.๓๐ น.

๒. การแจ้งแนวปฏิบัติในการส่งงาน Copy Print ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ขอความกรุณาท่านลงทะเบียนกับฝ่ายอำนวยการทุกครั้ง เพื่อตรวจสอบจำนวนในการสำเนาเอกสาร (สามารถติดต่อขอกุญแจห้อง Copy Print ได้ที่ห้องธุรการ)

๓. การกำหนดการศึกษาดูงานของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ วันที่ ๒๐ – ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ จังหวัดระยอง

๔. การไปราชการ การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา การนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมใด ๆ หลังเสร็จสิ้นการไปราชการ ขอให้คณะครูจัดทำสรุปรายงานไปประชุม อบรม จำนวน ๒ เล่ม

ฝ่ายบริหารงบประมาณ

๑. นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล ได้ติดตามรายงานโครงการต่างๆ ของปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของคณะครูทุกท่าน

๒. นางจินตนา อิมพิทักษ์ได้แจ้ง งานสหกรณ์โรงเรียนขอแจ้งให้ครูที่ปรึกษาระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ เก็บเงินค่าสมัครลงหุ้นสหกรณ์ หุ้นละ ๒๐ บาท ในเวลาคาบแรกของวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ สำหรับนักเรียนระดับชั้นอื่น ๆ สามารถสมัครเพิ่มเติมได้ที่สหกรณ์โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

๓. น.ส.ปภาณิ ธรรมลังกา ได้แจ้งเรื่องเงินประกันอุบัติเหตุ จำนวน ๑๖๐ บาท/คน โดยจัดเก็บในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (ใช้เวลาเรียนคาบที่ ๑) และขอความกรุณาส่งเงินที่ฝ่ายบริหารงบประมาณภายในเวลา ๑๒.๐๐ น.

ฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน โดยรองฯกมลพรรณ จ้อยสูงเนิน

๑. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การเยี่ยมบ้านนักเรียน ให้ครูทุกท่านดำเนินการส่งแบบรายงานการคัดกรองนักเรียนรายบุคคลให้กับฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียนเสร็จสิ้นภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ส่วนแบบบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลและแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียนให้ดำเนินการส่งภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

การประเมิน SDQ ให้นักเรียนประเมิน SDQ ในระบบ PS School

การคัดกรองนักเรียน ได้ดำเนินการคัดกรองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒ ที่เดินทางมาโรงเรียนโดยรถจักรยานยนต์เข้ากิจกรรมอบรม “นักเรียนแกนนำขับเคลื่อนปลอดภัย เสริมสร้างวินัยจราจร”

๒. งานเวรประจำวัน ให้ครูที่ปรึกษาให้จัดเวรห้องเรียนแล้วเวรพื้นที่ให้กับนักเรียนทุกคน

การปฏิบัติหน้าที่ทั้ง ๑๓ จุด ให้ครูทุกท่านปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ไว้ประจำวันทุกครั้ง โดยสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ไว้บริเวณหน้าห้องธุรการ

๓. งานส่งเสริมคุณธรรมฯ

กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระประจำสัปดาห์ เริ่มกิจกรรมในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ณ. บริเวณอาคาร ๕ โดย

วันจันทร์	ดำเนินการโดยนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
วันอังคาร	ดำเนินการโดยนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
วันพุธ	ดำเนินการโดยนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
วันพฤหัสบดี	ดำเนินการโดยนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
วันศุกร์	ดำเนินการโดยนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

กิจกรรมการอบรมคุณธรรม – จริยธรรม ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ จะเริ่มดำเนินการในวันที่ ๒๙ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ. หอประชุมโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ โดย

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒	เป็นการอบรมของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒	เป็นการอบรมของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	เป็นการอบรมของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๔. งานรักษาความปลอดภัย/งานจราจร รองฯกมลพรรณ จ้อยสูงเนิน แจ้ง

กิจกรรมอบรม “นักเรียนแกนนำขับขี่ปลอดภัย เสริมสร้างวินัยจราจร” โดยจัดทั้งหมด ๕ รุ่น

ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

๑. งานสถานนักเรียน นายชัชวาลย์ กันเพชร แจ้ง

ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จะทำการเปิดประชุมสภาสามัญประจำปี ในคาบกิจกรรมชุมนุม โดยสภาในปีนี้จะจัดการบริหารเช่นเดียวกับการบริหารโรงเรียน

นอกจากนี้ หลังการเลือกหัวหน้าห้องเสร็จสิ้นแล้ว ให้หัวหน้าห้องปฏิบัติหน้าที่โดยการยื่นหน้าเสนอเรื่องในช่วงกิจกรรมยามเช้า เพื่อจัดระเบียบแถว และช่วยควบคุมความประพฤตินักเรียนในชั้นเรียน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. การปรับปรุงอาคารเรียน อาคาร ๑ ,๒, ๓

ด้วยสภาพอาคารที่ใช้การมานานและมีปลวกเข้าทำลายต่อเชื่อมแซมตลอดเวลา มาตรการที่จำเป็นใช้เพื่อให้สามารถรักษาอาคารไว้ใช้ประโยชน์ได้ มีความจำเป็นต้องเปิดได้ทุนอาคารและปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้สามารถปรับปรุงและใช้ประโยชน์จากอาคารสถานที่ได้และผู้อำนวยการได้รับมติจากกาประชุมในครั้งที่แล้วมา ทั้งนี้ในการดำเนินการมีข้อพิจารณาเพิ่มเติมว่า บริเวณสระปลาที่มีผู้เสนอว่าควรปรับปรุงเป็นที่นั่งนักเรียน โดยที่ประชุมมีมติให้กลับสระเลี้ยงปลา

๒. การร่วมกันพัฒนางานคำศัพท์ภาษาอังกฤษ

ด้วยสภาพพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษในท้องถิ่นในสภาพที่ควรได้รับการพัฒนาอย่างเร่งด่วน ในที่เป็นภาษา
ที่ทวีความสำคัญอย่างยิ่งในปัจจุบัน โรงเรียนได้มีมาตรการหลายประการและมีข้อเสนอเพื่อพิจารณาขอความ
ร่วมมือจากครูทุกท่าน ทุกรายวิชา ว่า ขอความร่วมมือคุณครูทุกท่านช่วยสอดแทรก บูรณาการคำศัพท์
ภาษาอังกฤษในทุกชั่วโมงเรียน ชั่วโมงละ ๓ – ๕ คำ โดยอาจมีการจดไว้ในด้านหลังของสมุดหรือวิธีใดเพื่อช่วยเพิ่ม
วงคำศัพท์ และขอให้กลุ่มสาระภาษาอังกฤษได้จัดทำคู่มือวงคำศัพท์ สำหรับใช้ประกอบการบูรณาการ
ภาษาต่างประเทศ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๑. ผู้อำนวยการให้สแกนนิ้วมือลงเวลากลับในเวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณะครูใน
การเดินทางเยี่ยมบ้านนักเรียน

ปิดการประชุม ๑๘.๑๐ น.

ภูวิศ ครุฑหลวง
(นายภูวิศ ครุฑหลวง)
ผู้บันทึกการประชุม

มนตรี คงเจริญ
(นายมนตรี คงเจริญ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์