**แนวการติดตามนักเรียน**

**ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น** แยกเป็น 2 กรณี

**กรณีอายุต่ำกว่า 15 ปี**

**การติดตามของครูที่ปรึกษานักเรียน**

1. บันทึกข้อความรายงานนักเรียนขาดเรียนนาน (ศช.ทบ.-1) -ครูที่ปรึกษาดำเนินการ

2. หนังสือแจ้งผู้ปกครองนักเรียนขาดเรียนนาน (ศช.ทบ.-2) - ครูที่ปรึกษาดำเนินการ

3. แบบหนังสือเตือนให้ผู้ปกครองส่งนักเรียนเข้าเรียน (บค.14) – งานทะเบียนดำเนินการ

4. บันทึกข้อความขออนุญาตลงบัญชีรายชื่อนักเรียนแขวนลอย  (นพ.ทบ.-3) -ครูที่ปรึกษาดำเนินการ

5. โรงเรียนแจ้ง สพม.38 รายงานกรณีนักเรียนหยุดเรียน (บค.15) – งานทะเบียนดำเนินการ

6. โรงเรียนแจ้งผู้ปกครอง รายงานกรณีนักเรียนหยุดเรียนนานเกิน 1 ภาคเรียน (บค.16) – งานทะเบียนดำเนินการ

7. แบบแจ้งสภาพการเป็นนักเรียน (ศช.ทบ.-5) – ครูที่ปรึกษาดำเนินการต่อผู้ปกครอง

8. แบบแจ้งการติดตามของนักเรียนโดยผู้นำชุมชน (ศช.ทบ.-6) – ครูที่ปรึกษาดำเนินการต่อผู้นำชุมชน

**กรณีอายุ 15 ปี ขึ้นไป**

**การติดตามของครูที่ปรึกษานักเรียน**

1. บันทึกข้อความรายงานนักเรียนขาดเรียนนาน (ศช.ทบ.-1) -ครูที่ปรึกษาดำเนินการ

2. หนังสือแจ้งผู้ปกครองนักเรียนขาดเรียนนาน (ศช.ทบ.-2) - ครูที่ปรึกษาดำเนินการ

3. แบบหนังสือเตือนให้ผู้ปกครองส่งนักเรียนเข้าเรียน  (บค.14) – งานทะเบียนดำเนินการ

4. แบบคำร้องขอลาออกจากโรงเรียน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนนักเรียน -ติดต่องานทะเบียน

5. โรงเรียนแจ้ง สพม.38 เพื่อจำหน่ายนักเรียน  – งานทะเบียนดำเนินการ

6. โรงเรียนแจ้งผู้ปกครอง รายงานกรณีนักเรียนหยุดเรียนนานเกิน 1 ภาคเรียน (บค.16) – งานทะเบียนดำเนินการ

**ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย**

การติดตามของครูที่ปรึกษานักเรียน

1. บันทึกข้อความรายงานนักเรียนขาดเรียนนาน (ศช.ทบ.-1) –ครูที่ปรึกษาดำเนินการ

2. แบบหนังสือเตือนให้ผู้ปกครองส่งนักเรียนเข้าเรียน (ศช.-14) – งานทะเบียนดำเนินการ

3. บันทึกข้อความขอให้จำหน่ายนักเรียน  (ศช.ทบ.-3) - ครูที่ปรึกษาดำเนินการ

4. แบบคำร้องขอลาออกจากโรงเรียน -ติดต่องานทะเบียน

5. โรงเรียนแจ้งผู้ปกครอง รายงานกรณีนักเรียนหยุดเรียนนานเกิน 1 ภาคเรียน (บค.16) – งานทะเบียนดำเนินการ

**บันทึกข้อความ**

**ศช.ทบ.-1**

ส่วนราชการ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38

ที่ ......................................วันที่.......................................................................................................

เรื่อง รายงานนักเรียนขาดเรียนนาน 🖵 5 วันทำการ 🖵 10 วันทำการ (🖵 ครั้งที่..................)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ด้วย (ด.ช., ด.ญ., นาย, น.ส.)............................................................เลขประจำตัว................... นักเรียนระดับชั้น.................ห้อง.............. ได้ขาดเรียนนาน เป็นเวลา

🖵 5 วันทำการ ตั้งแต่วันที่.............................................ถึงวันที่.........................................................

🖵 10 วันทำการ ตั้งแต่วันที่.............................................ถึงวันที่.......................................................

เนื่องจาก................................................................................................................................................

เห็นควรดำเนินการ 🖵 ติดตามนักเรียน 🖵 ลงบัญชีรายชื่อนักเรียนแขวนลอย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....................................................ครูที่ปรึกษา

(.....................................................)

**ความเห็นหัวหน้าระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน** ................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...................................................

( นายมานพ จันทร์หอม )

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

**ความเห็นรองผู้อำนวยการ**...............................................................................................................................................................

ลงชื่อ...................................................

( นายนิรันดร์ ฤทธิ์ขันธ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

**ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน** ...........................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.................................................

( นายมนตรี คงเจริญ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์



**ศช.ทบ.-2**

ที่ ศธ 04268.24/ ............... โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ต.คลองตาล

อ.ศรีสำโรง จ.สุโขทัย 64120

วันที่ ............ เดือน............................. พ.ศ. ...............

เรื่อง นักเรียนขาดเรียน

เรียน ผู้ปกครองของ .........................................

เนื่องด้วย ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส................................................................ นักเรียนชั้น ม. ..... /........ เลขประจำตัว....................... นักเรียนในความปกครองของท่านไม่มาโรงเรียนเกิน ...............วัน ติดต่อกัน ตั้งแต่วันที่ ....................... เดือน......................... พ.ศ. .............. ถึงวันที่...........เดือน...................... พ.ศ. ........ จึงขอความกรุณาท่าน ได้ติดต่อ ครูที่ปรึกษา ครู...............................................................................หรือได้ที่ ฝ่าย..................................... โทรศัพท์ ...................................... ในวัน-เวลา ราชการ โดยด่วน หากท่านไม่ติดต่อทางโรงเรียน ภายในวันที่ ............ เดือน.................... พ.ศ. .................. นักเรียนในความปกครองของท่านจะไม่มีสิทธิ์สอบและไม่จบหลักสูตร การศึกษาโรงเรียนจำเป็นต้องดำเนินการตามระเบียบของโรงเรียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

( นายมนตรี คงเจริญ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ครูที่ปรึกษา...........................................

โทร.......................................................

**บันทึกข้อความ**

**ศช.ทบ.-3**

ส่วนราชการ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38

ที่..........................................................วันที่...............เดือน ........................... พ.ศ. ....... ...........

เรื่อง ขอให้ 🖵 ลงบัญชีรายชื่อแขวนลอย 🖵จำหน่ายออกจากทะเบียน นักเรียนที่ไม่มาโรงเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ด้วยข้าพเจ้า............................................................................. เป็นครูที่ปรึกษา ม. ....... / ....... ได้ติดตามการมาเรียน ของ นาย/น.ส......................................................... เลขประจำตัว...................... ซึ่ง ไม่มาโรงเรียน

ครั้งที่ 1 ตั้งแต่ วันที่ .............ถึง วันที่..............เดือน.........................พ.ศ. ............ เป็นเวลารวม ..............วัน ครั้งที่ 2 ตั้งแต่ วันที่ .............ถึง วันที่..............เดือน.........................พ.ศ. ............ เป็นเวลารวม ..............วัน ครั้งที่ 3 ตั้งแต่ วันที่ .............ถึง วันที่..............เดือน.........................พ.ศ. ............ เป็นเวลารวม ..............วัน

ข้าพเจ้าได้ส่งหนังสือ/ติดตามจำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 เมื่อ วันที่...........เดือน.......................พ.ศ. ..........

ครั้งที่ 2 เมื่อ วันที่...........เดือน.......................พ.ศ. ..........

ครั้งที่ 3 เมื่อ วันที่...........เดือน.......................พ.ศ. ..........

รวมการส่งหนังสือ/ติดตาม 3 ครั้งแล้ว ผู้ปกครองยังไม่มาติดต่อและไม่ได้นำนักเรียนมาเข้าเรียน จึงขอให้โรงเรียนพิจารณาดำเนินการจำหน่าย นาย/น.ส. .................................................... เลขประจำตัว................ ออกจากโรงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(....................................................)

ครูที่ปรึกษา ม......../........

**ความคิดเห็น ความคิดเห็น**

................................................................. .................................................................

( นายมานพ จันทร์หอม ) ( นายนิรันดร์ ฤทธิ์ขันธ์ )

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

**คำสั่งของผู้อำนวยการโรงเรียน**

🖵 อนุญาตให้ลงบัญชีรายชื่อนักเรียนแขวนลอยได้

🖵 ลงบัญชีรายชื่อนักเรียนแขวนลอยแล้ว 🖵 อนุญาตให้จำหน่ายออกจากทะเบียน

🖵 จำหน่ายออกจากทะเบียนแล้ว และมอบนายทะเบียนดำเนินการ

ลงชื่อ...................................... ลงชื่อ............................................

( นางชุติมา สวนปลิก ) ( นายมนตรี คงเจริญ )

นายทะเบียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ........./............./................ ........./............./................

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38

**ศช.ทบ.-4**

ที่ ...................................................วันที่.......................................................................................................

เรื่อง ขอยกเลิกรายชื่อนักเรียนแขวนลอย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ด้วย(ด.ช., ด.ญ., นาย, น.ส.).............................................................เลขประจำตัว................... นักเรียนระดับชั้น................ห้อง.............. ได้ขาดเรียนเป็นเวลานาน และขึ้นบัญชีรายชื่อนักเรียนแขวนลอยไว้ นั้น บัดนี้ (ด.ช., ด.ญ., นาย,น.ส.).................................................................................................. 🖵 ได้กลับเข้ามาเรียนตามปกติแล้ว ตั้งแต่วันที่............................................................... 🖵 ผู้ปกครองได้มายื่นใบลาออกแล้ว เห็นควรดำเนินการ 🖵 ยกเลิกรายชื่อนักเรียนแขวนลอย 🖵 จำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....................................................ครูที่ปรึกษา

(.....................................................)

ตำแหน่ง...............................................

ความเห็นหัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ความเห็นรองผู้อำนวยการ

......................................................................... ...........................................................................

ลงชื่อ........................................... ลงชื่อ............................................

( นายมานพ จันทร์หอม ) ( นายนิรันดร์ ฤทธิ์ขันธ์) ........./............./................ ........./............./...............

**คำสั่งของผู้อำนวยการโรงเรียน**

🖵 อนุญาตให้ยกเลิกบัญชีรายชื่อนักเรียน

แขวนลอยได้

🖵 ลงบัญชียกเลิกรายชื่อนักเรียนแขวนลอยแล้ว 🖵 อนุญาตให้จำหน่ายนักเรียน ออกจากทะเบียนได้

🖵 จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนแล้ว และมอบนายทะเบียนดำเนินการ

ลงชื่อ...................................... ลงชื่อ............................................

( นางชุติมา สวนปลิก ) ( นายมนตรี คงเจริญ )

นายทะเบียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ........./............./................ ........./............./................

แบบ บค.14

แบบหนังสือเตือนให้ผู้ปกครองส่งนักเรียนเข้าเรียน



ที่ ศธ 04268.24/ ............... โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ต.คลองตาล

อ.ศรีสำโรง จ.สุโขทัย 64120

วันที่ ............ เดือน............................. พ.ศ. ...............

เรื่อง นักเรียนขาดเรียน

เรียน ผู้ปกครอง (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.)...................................................

ด้วย (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.)............................................นักเรียนชั้น ม. ...../.........เลขประจำตัว ................ ซึ่งอยู่ในความปกครองของท่านหยุดเรียนมาแล้วในเดือนนี้ รวม.........วัน เกิน 5 วัน ติดต่อกัน เกินกว่า 7 วัน ในรอบ 1 เดือน โดยไม่ได้รับอนุญาตและไม่แจ้งสาเหตุให้โรงเรียนทราบ ซึ่งก่อให้เกิดผลเสียต่อการเรียนของนักเรียนเป็นอย่างยิ่ง โรงเรียนจึงขอเตือนให้ท่านส่งนักเรียนไปเข้าเรียน ตามปกติโดยด่วน หากฝ่าฝืน โดยปราศจากเหตุผลอันสมควร จะมีความผิดตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติ การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

( นายมนตรี คงเจริญ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

งานทะเบียนนักเรียน

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

โทร.055-628538

แบบ บค.15

แบบรายงานกรณีนักเรียนหยุดเรียน



ที่ ศธ 04268.24/ ............... โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ต.คลองตาล

อ.ศรีสำโรง จ.สุโขทัย 64120

วันที่ ............ เดือน............................. พ.ศ. ...............

เรื่อง นักเรียนหยุดเรียน

เรียน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38

ด้วยโรงเรียนได้แจ้งให้ (นาย, นาง, นางสาว).......................................................................................... ซึ่งเป็นบิดามารดาหรือผู้ปกครองของ ด.ช./ด.ญ.......................................................เลขประจำตัว...................... เกิดวันที่.........เดือน..................................พ.ศ................เลขประจำตัวประชาชน................................................. ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.......................ถนน/หมู่ที่..........................แขวง/ตำบล........................................... เขต/อำเภอ ..................................จังหวัด ............................. ให้ส่ง ด.ช./ด.ญ...........................................................นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ................... เข้าเรียนใน สถานศึกษาหลังจากหยุดเรียนรวม............วัน ซึ่ง เกิน 5 วันติดต่อกัน เกินกว่า 7 วันใน รอบ 1 เดือน โดยปราศจากเหตุผลอันควร

บัดนี้ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ได้ติดตามแล้วแต่ผู้ปกครองดังกล่าวยังไม่ส่งเด็กเข้าเรียนแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

( นายมนตรี คงเจริญ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

งานทะเบียนนักเรียน

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

โทร.055-628538

แบบ บค.16

แบบติดตามนักเรียนหยุดเรียนนานเกิน 1 ภาคเรียน



ที่ ศธ 04268.24/ ............... โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ต.คลองตาล

อ.ศรีสำโรง จ.สุโขทัย 64120

วันที่ ............ เดือน............................. พ.ศ. ...............

เรื่อง นักเรียนหยุดเรียนนานเกิน 1 ภาคเรียน

เรียน ผู้ปกครอง (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.)...................................................

ด้วย (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.)................................................เคยเป็นนักเรียนชั้น ม. ...../.........เลขประจำตัว ................ ซึ่งอยู่ในความปกครองของท่านหยุดเรียนมาแล้วเกิน 1 ภาคเรียน โดยไม่แจ้งสาเหตุให้โรงเรียนทราบ และไม่ได้มาขอยื่นคำร้องขอคงสภาพการเป็นนักเรียน ขอย้ายสถานศึกษา หรือขอลาออก ซึ่งเบื้องต้นครูที่ปรึกษาในขณะนั้นได้ดำเนินการติดตามด้วยวาจาแต่ไม่เป็นผล โรงเรียนจึงขอส่งหนังสือเตือนให้ท่านมาดำเนินการติดต่อกับงานทะเบียนนักเรียนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปถึงวันที่ .....................เดือน......................พ.ศ.......................ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

( นายมนตรี คงเจริญ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

งานทะเบียนนักเรียน

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

โทร.055-628538

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38

**ศช.ทบ.-5**

ที่ ...................................................วันที่.......................................................................................................

เรื่อง ขอแจ้งสภาพการเป็นนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ด้วย(ด.ช., ด.ญ., นาย, น.ส.).............................................................เลขประจำตัว................... นักเรียนระดับชั้น...........ห้อง...........ได้ขาดเรียนเป็นเวลานาน และ/หรือถูกขึ้นบัญชีรายชื่อนักเรียนแขวนลอยไว้นั้น บัดนี้ข้าพเจ้า (นาย,นาง,น.ส.)..................................................................................................ซึ่งเป็นผู้ปกครองเกี่ยวข้องเป็น ...................ของนักเรียนดังกล่าว ขอแจ้งสภาพการเป็นนักเรียน 🖵 ส่งนักเรียนกลับเข้ามาเรียนตามปกติ (กรณีเป็นนักเรียน ภาคเรียน/ปีการศึกษาปัจจุบัน) ตั้งแต่วันที่......................................... 🖵 ขอคงสภาพการเป็นนักเรียน โดยจะให้กลับเข้ามาเรียนในระดับชั้น ....................ในปีการศึกษา.................🖵 ขอย้ายสถานศึกษา 🖵 ขอลาออก จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....................................................

(.....................................................)

ผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....................................................

(.....................................................)

ตำแหน่ง.......................................................

ผู้ติดตามข้อมูล

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38

**ศช.ทบ.-6**

ที่ ...................................................วันที่.......................................................................................................

เรื่อง ขอแจ้งการติดตามนักเรียนโดยผู้นำชุมชน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ด้วย(ด.ช., ด.ญ., นาย, น.ส.).............................................................เลขประจำตัว................... นักเรียนระดับชั้น...........ห้อง...........ได้ขาดเรียนเป็นเวลานาน และ/หรือถูกขึ้นบัญชีรายชื่อนักเรียนแขวนลอยไว้นั้น บัดนี้ข้าพเจ้า (นาย,นาง,น.ส.)..................................................................................................ซึ่งเป็นผู้นำชุมชนในภูมิลำเนาของนักเรียนดังกล่าว ขอแจ้งว่า...............................................................................................

............................................................................................................................................................................จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....................................................

(.....................................................)

ตำแหน่ง ...............................................................

ลงชื่อ.....................................................

(.....................................................)

ตำแหน่ง.......................................................

ผู้ติดตามข้อมูล