**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

**ที่** **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุญาตไปราชการ .

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ข้าพเจ้า…………………………………..……………………………….ตำแหน่ง……………….……………………พร้อมด้วย.......................................................................................................................................................... มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการเพื่อ ⭘ เข้าประชุม ⭘ อบรม ⭘ สัมมนา ⭘ อื่น ๆ.........................................................

เรื่อง .................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

ตั้งแต่วันที่.............เดือน................................................พ.ศ................. เวลา ............................น. ถึงวันที่.............

เดือน.................................พ.ศ................. เวลา ...................... น. รวม................วัน ................ ชั่วโมง

ณ ..............................................................................................................................................................................................

ตามหนังสือที่……………………………………...…………………..ลงวันที่…………………………………………………………………………..

โดยข้าพเจ้า [ ] ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

[ ] ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ

[ ] ค่าพาหนะเดินทาง [ ] ค่าน้ำมัน

[ ] ค่าเบี้ยเลี้ยง [ ] ครู [ ] นักเรียน

[ ] ค่าที่พัก

[ ] รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ................................................

[ ] อื่น ๆ……………………………………………..………………….…………….

ในการขออนุญาตไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้...........................................................

................................................................................................................ช่วยปฏิบัติหน้าที่การสอนแทนเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ………………….……..……………….ผู้ขออนุญาตไปราชการ

(…………………..………….………………………)

.................................................................................................................................................................................

**ความเห็นผู้อำนวยการ / ผู้รักษาราชการแทน**

□ อนุญาต □ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ...........................................................

(.......................................................)

ตำแหน่ง..............................................................................