

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการในสมุดประวัติ/ก.พ. 7

เขียนที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายการในสมุดประวัติ/ก.พ. 7

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38

ข้าพเจ้า.....ข้าราชการครู

ตำแหน่งตำแหน่งเลขที่..... อันดับ.....

รับเงินเดือนขั้น.....บาท โรงเรียน.....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายการในสมุดประวัติ/ก.พ. 7 นอกจากที่ได้ลงไว้แล้ว ดังนี้

- 1 ☐ เนื่องจากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น/สูงขึ้น
- 2 ☐ เนื่องจากเปลี่ยนชื่อตัว ☐ เปลี่ยนชื่อสกุล
- 3 ☐ เนื่องจากการสมรส ☐ การหย่า
- 4 ☐ เนื่องจากได้ผ่านการอบรม.....
- 5 ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

และข้าพเจ้าได้แนบสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการขอเปลี่ยนแปลง ดังนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

เจ้าของประวัติ