**แบบขอสับเปลี่ยนเวร – ยาม**

|  |  |
| --- | --- |
| โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์  วันที่ .............. เดือน ................................. พ.ศ. ..............  เรื่อง ขอสับเปลี่ยนเวร – ยาม  เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์  ตามคำสั่ง โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ที่ ........../......... ให้ข้าพเจ้ามาปฏิบัติหน้าที่เวร – ยาม 🞏 กลางวัน  🞏 กลางคืน ในวันที่ ........ เดือน .................... พ.ศ. ........... แต่ข้าพเจ้ามีความจำเป็นที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่เวรยาม  ในวันเวลาดังกล่าวได้ เพราะ .......................................................................................................................................................  ข้าพเจ้า จึงขอสับเปลี่ยนเวร – ยาม กับ .......................................................................................................................  โดยข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติหน้าที่เวร – ยาม แทน .............................................................................................................................  ในวันที่ .......... เดือน .................................... พ.ศ. ........................  จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  ขอแสดงความนับถือ  (................................................)  ตำแหน่ง .............................................. | |
| ข้าพเจ้า ......................................................... ได้รับทราบ  ความจำเป็นและได้ตกลงสับเปลี่ยนเวร – ยาม กับ  .........................................................................  จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน  ลงชื่อ  (............................................)  ได้รับทราบการขอสับเปลี่ยนเวร – ยาม ของ  ....................................................................... กับ  ...................................................................... แล้ว  ลงชื่อ  (............................................)  ……../………./……….  ผู้ตรวจเวร – ยาม  ลงชื่อ  (............................................)  ……../………./……….  ผู้ตรวจเวร – ยาม | เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์    ความเห็นของผู้อำนวยการฯ  🞏 อนุญาต 🞏 ไม่อนุญาต ให้สับเปลี่ยนเวร – ยาม  ตามที่เสนอ  ลงชื่อ  (นายมนตรี คงเจริญ)  ผู้อำนวยการฯ  ........./.........../.............. |