**แบบขอสับเปลี่ยนเวร – ยาม**

|  |
| --- |
| โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ วันที่ .............. เดือน ................................. พ.ศ. ..............เรื่อง ขอสับเปลี่ยนเวร – ยามเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ตามคำสั่ง โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ที่ ........../......... ให้ข้าพเจ้ามาปฏิบัติหน้าที่เวร – ยาม 🞏 กลางวัน🞏 กลางคืน ในวันที่ ........ เดือน .................... พ.ศ. ........... แต่ข้าพเจ้ามีความจำเป็นที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่เวรยามในวันเวลาดังกล่าวได้ เพราะ ....................................................................................................................................................... ข้าพเจ้า จึงขอสับเปลี่ยนเวร – ยาม กับ .......................................................................................................................โดยข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติหน้าที่เวร – ยาม แทน .............................................................................................................................ในวันที่ .......... เดือน .................................... พ.ศ. ........................ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอแสดงความนับถือ (................................................) ตำแหน่ง .............................................. |
| ข้าพเจ้า ......................................................... ได้รับทราบความจำเป็นและได้ตกลงสับเปลี่ยนเวร – ยาม กับ.........................................................................จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ลงชื่อ (............................................)ได้รับทราบการขอสับเปลี่ยนเวร – ยาม ของ....................................................................... กับ...................................................................... แล้ว ลงชื่อ (............................................) ……../………./………. ผู้ตรวจเวร – ยาม ลงชื่อ (............................................) ……../………./………. ผู้ตรวจเวร – ยาม | เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์  ความเห็นของผู้อำนวยการฯ🞏 อนุญาต 🞏 ไม่อนุญาต ให้สับเปลี่ยนเวร – ยามตามที่เสนอ ลงชื่อ  (นายมนตรี คงเจริญ) ผู้อำนวยการฯ ........./.........../.............. |