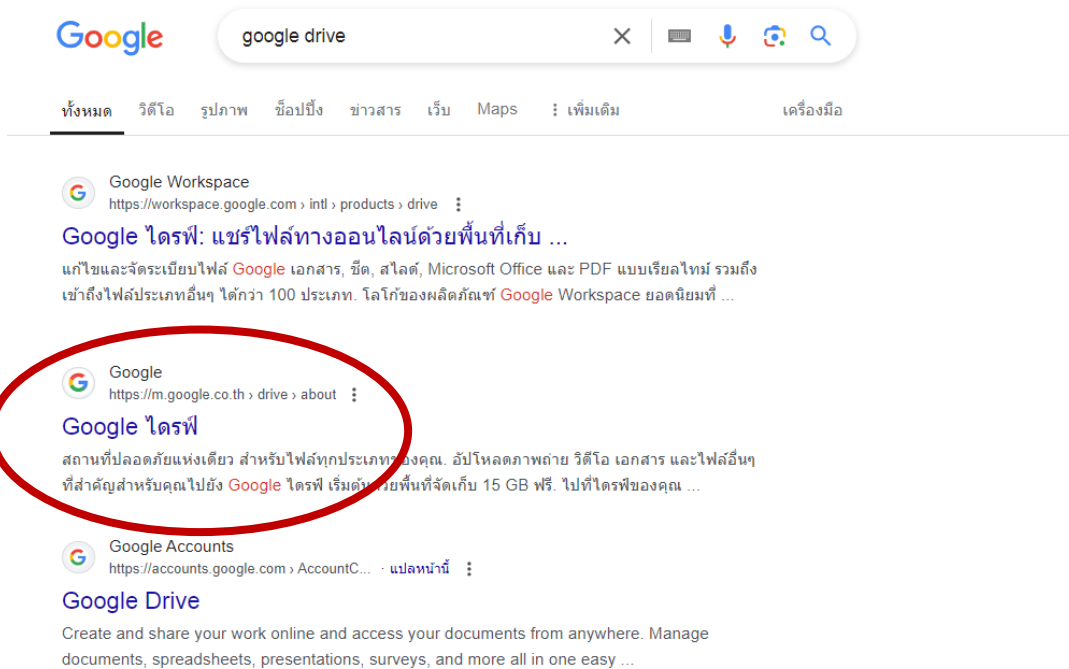




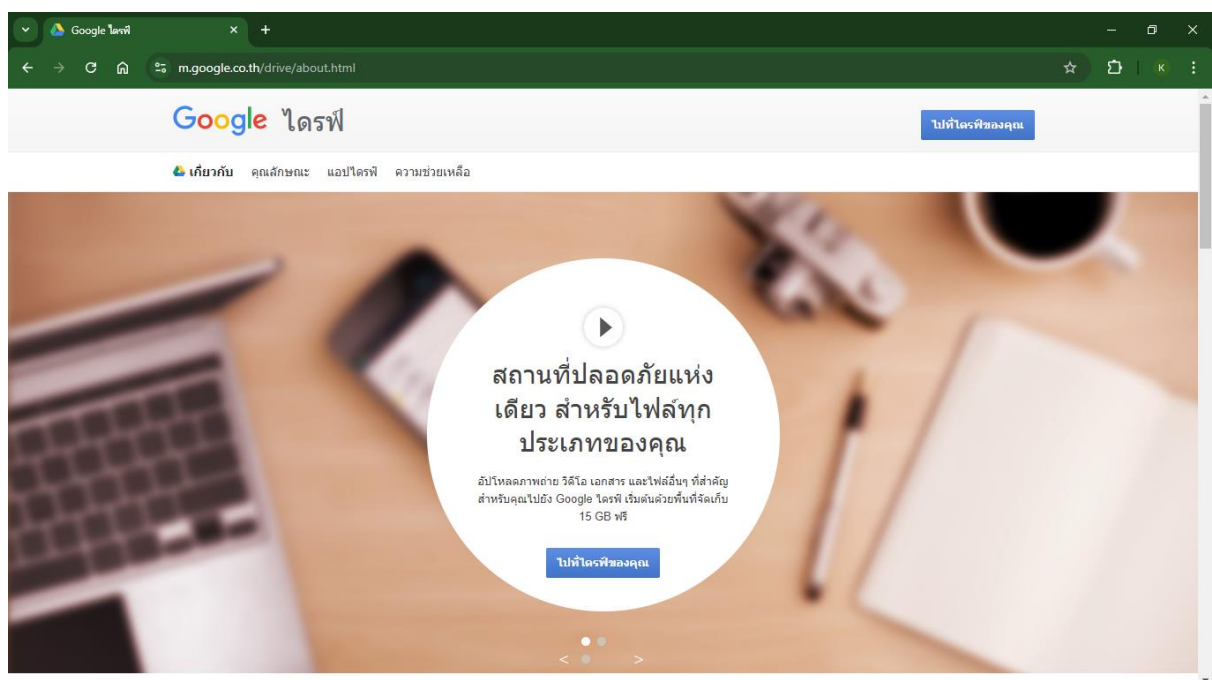
1. ขั้นตอนการสร้างเว็บไซต์สำหรับเตรียมประเมิน ว.ΠΑ

1 การสร้างโฟลเดอร์สำหรับการทำงาน

- 1.1 เปิดเบราว์เซอร์สำหรับการค้นหา เช่น Google chrome,
Microsoft edge แล้วค้นหาคำว่า “google drive”

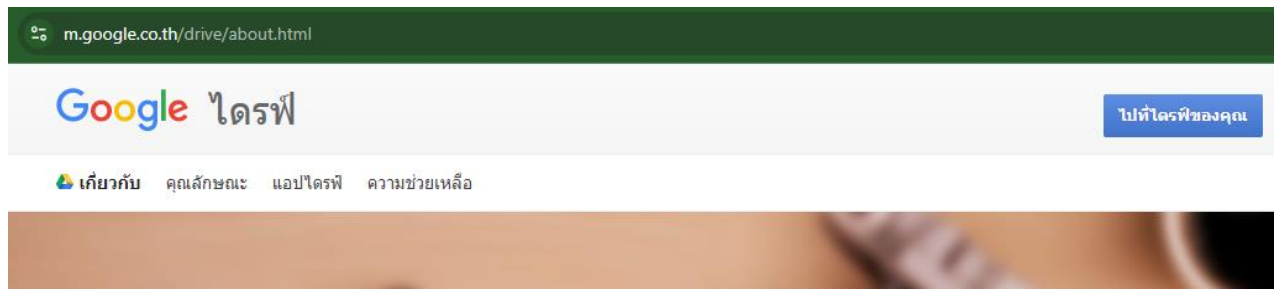


จากนั้นคลิกลิงคำว่า “google ไดรฟ์” แล้วจะปรากฏหน้าเว็บไซต์ตามภาพ

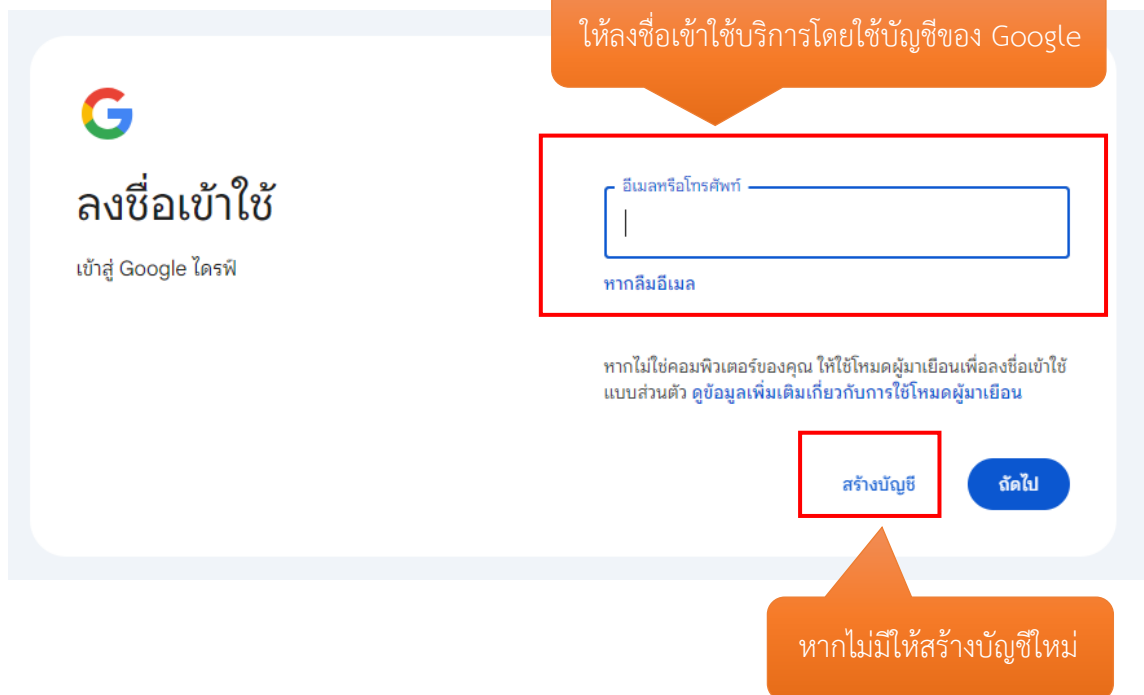




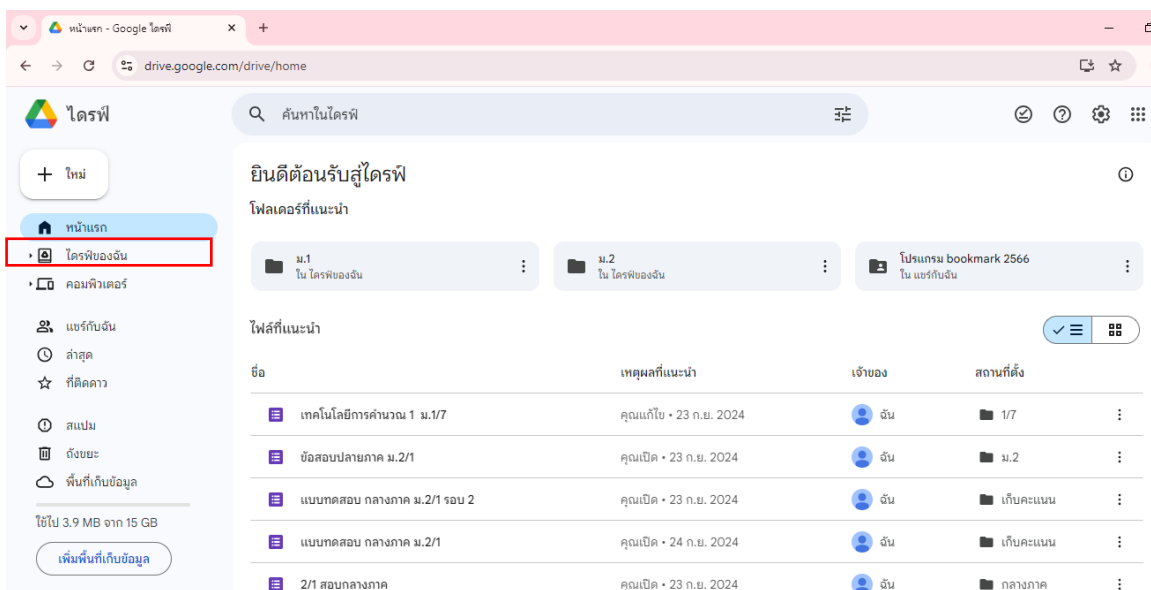
1.2 คลิกที่คำว่า “ไปที่ไดรฟ์ของคุณ”



แล้วจะปรากฏหน้าเว็บไซต์ตามภาพ

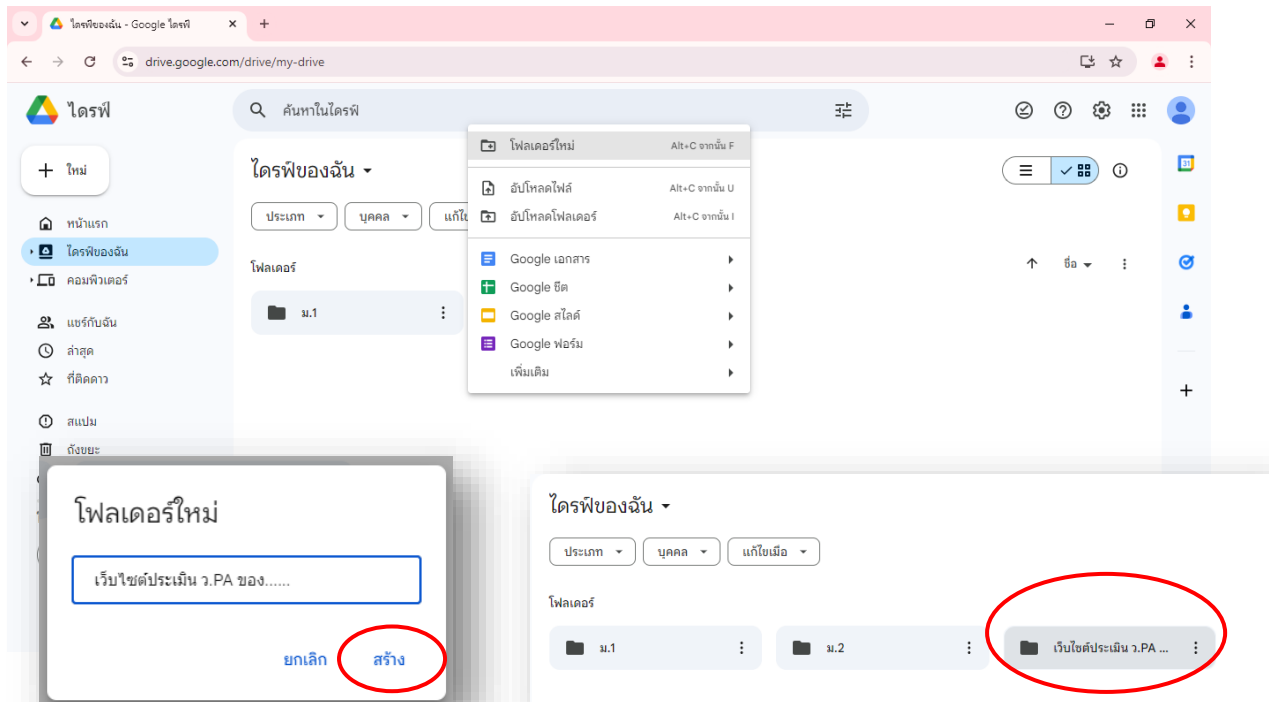


จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ตามภาพด้านล่าง ให้เลือก ไดรฟ์ของฉัน

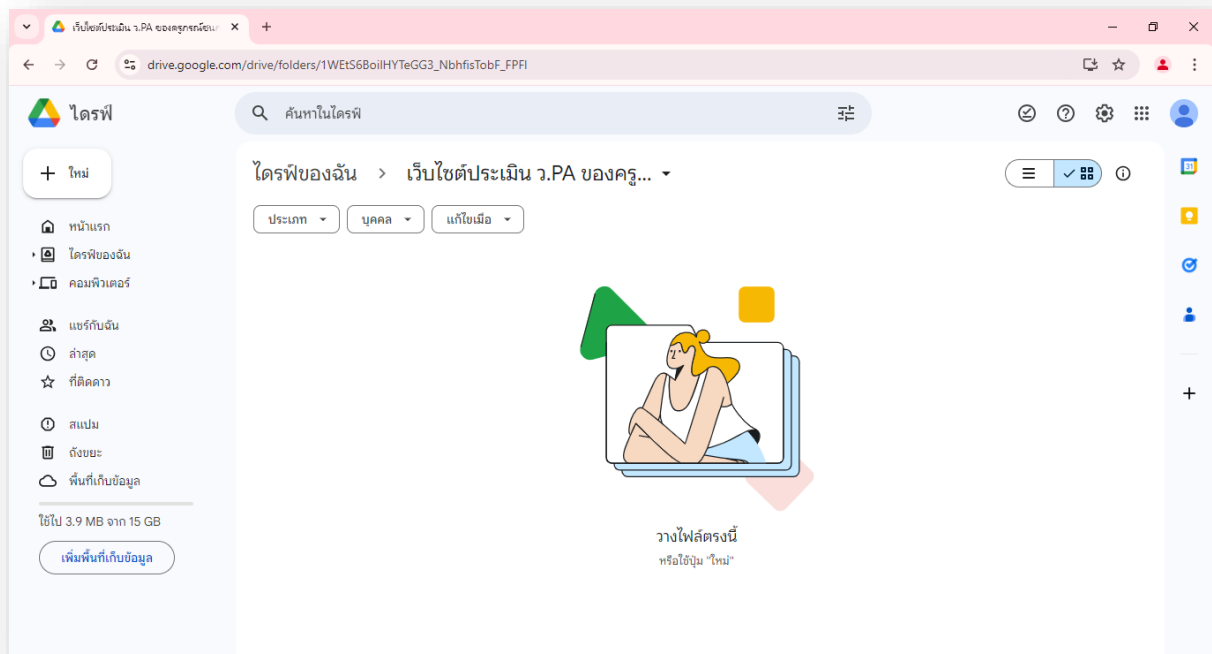




1.3 คลิกขวาวบริเวณ โฟลเดอร์ เลือก “โฟลเดอร์ใหม่” แล้วตั้งชื่อเป็น “เว็บไซต์ประเมิน ว.PA ของชื่อคุณครู” แล้วกด “สร้าง” หลังจากนั้นคลิกโฟลเดอร์ที่เราสร้าง



1.4 จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ตามภาพด้านล่าง



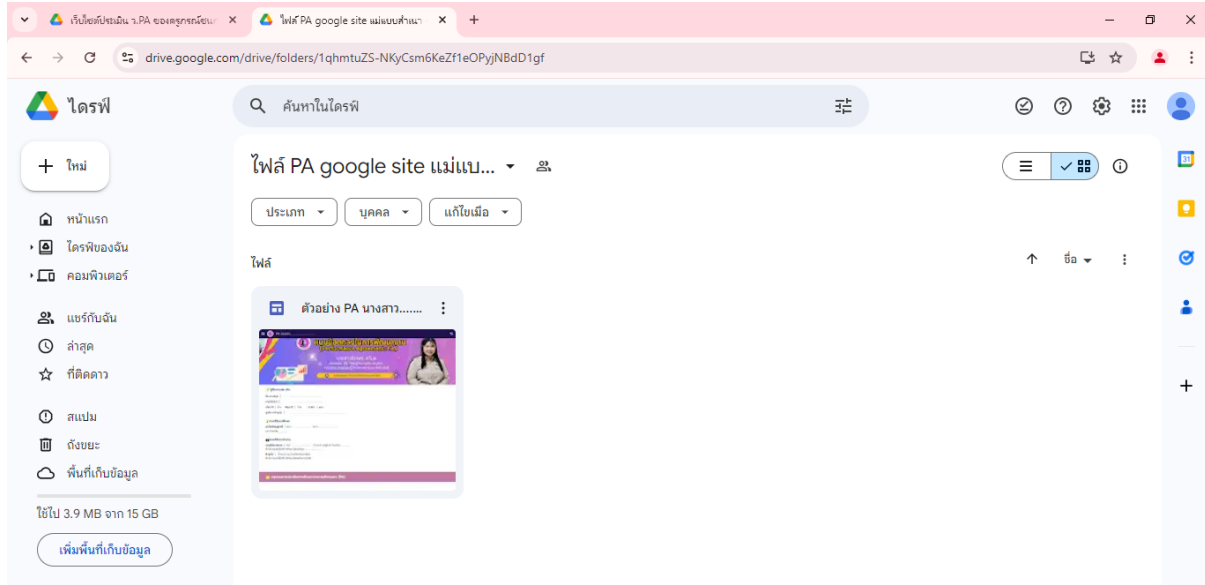


2. การทำสำเนาเว็บไซต์สำหรับประเมิน ว.ΠΑ

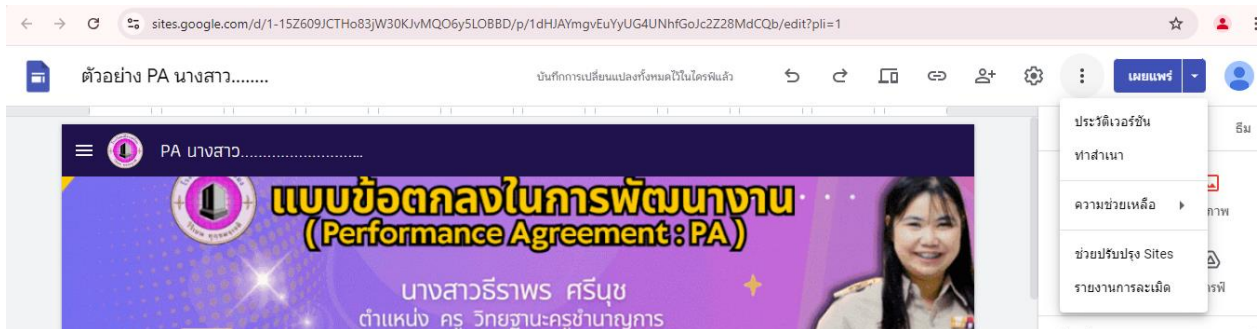
2.1 คลิกลิงค์ด้านล่าง

<https://drive.google.com/drive/folders/1qhmtuZS-NKyCsm6KeZf1eOPyjNBdD1gf?usp=sharing>

จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ตามภาพด้านล่าง ให้ดับเบิลคลิกที่ตัวอย่าง PA



2.2 คลิกที่เมนูเพิ่มเติม (จุด 3 จุด) บริเวณมุมขวบนแล้วเลือก “ทำสำเนา”



2.3 เปลี่ยนชื่อไฟล์เป็นของคุณครู.....เปลี่ยนโฟลเดอร์โดยคลิก “เปลี่ยน” เลือกโฟลเดอร์ที่คุณครูได้สร้างไว้แล้วชื่อ “เว็บไซต์ประเมิน ว.ΠΑ ของ.....” แล้วคลิก “ตกลง”

คัดลอกเว็บไซต์

ชื่อไฟล์

PA นางสาวกรรณชนก แก้วกุลี

โฟลเดอร์

☐ เว็บไซต์ประเมิน ว.ΠΑ ของคุณกรรณชนก แก้ว... **เปลี่ยน**

การใช้งานร่วมกัน

☐ แพร่สำเนาของเว็บไซต์ฉบับร่างกับคนอื่นด้วย

หน้าเว็บ

☒ **ทั้งเว็บไซต์**

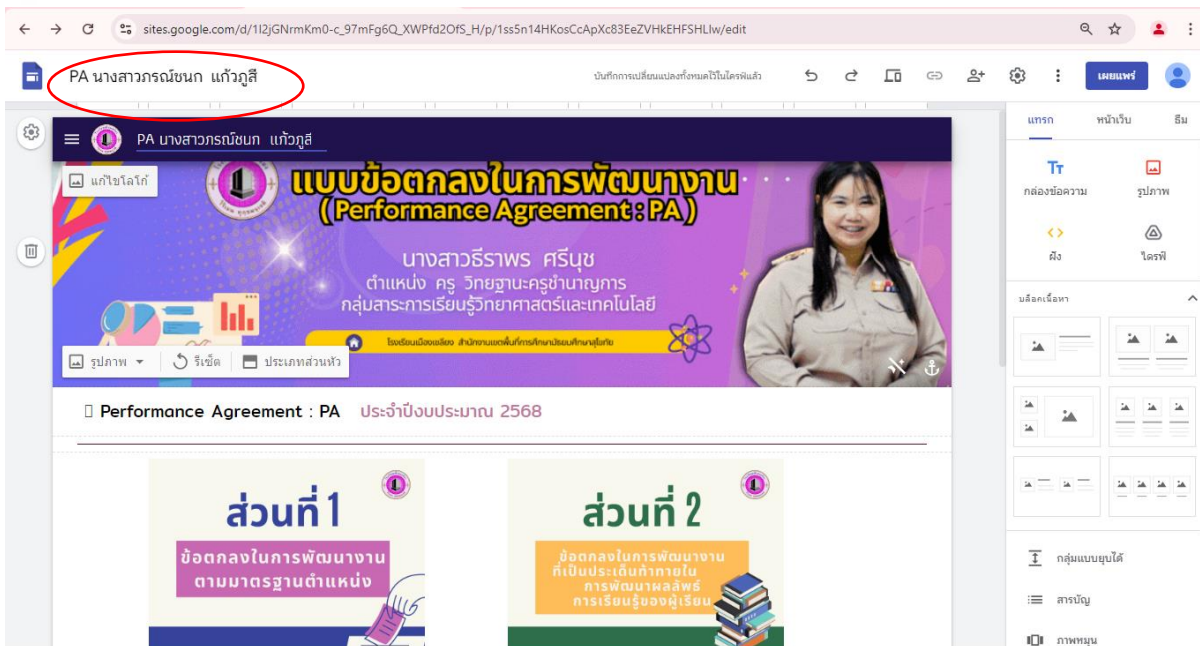
☐ หน้าทีเลือก

การเปลี่ยนแปลงที่คิดดำเนินการในเว็บหลังจากเริ่มคัดลอกเว็บไซต์จะไม่แสดงในเว็บที่ซ้ำ

ยกเลิก

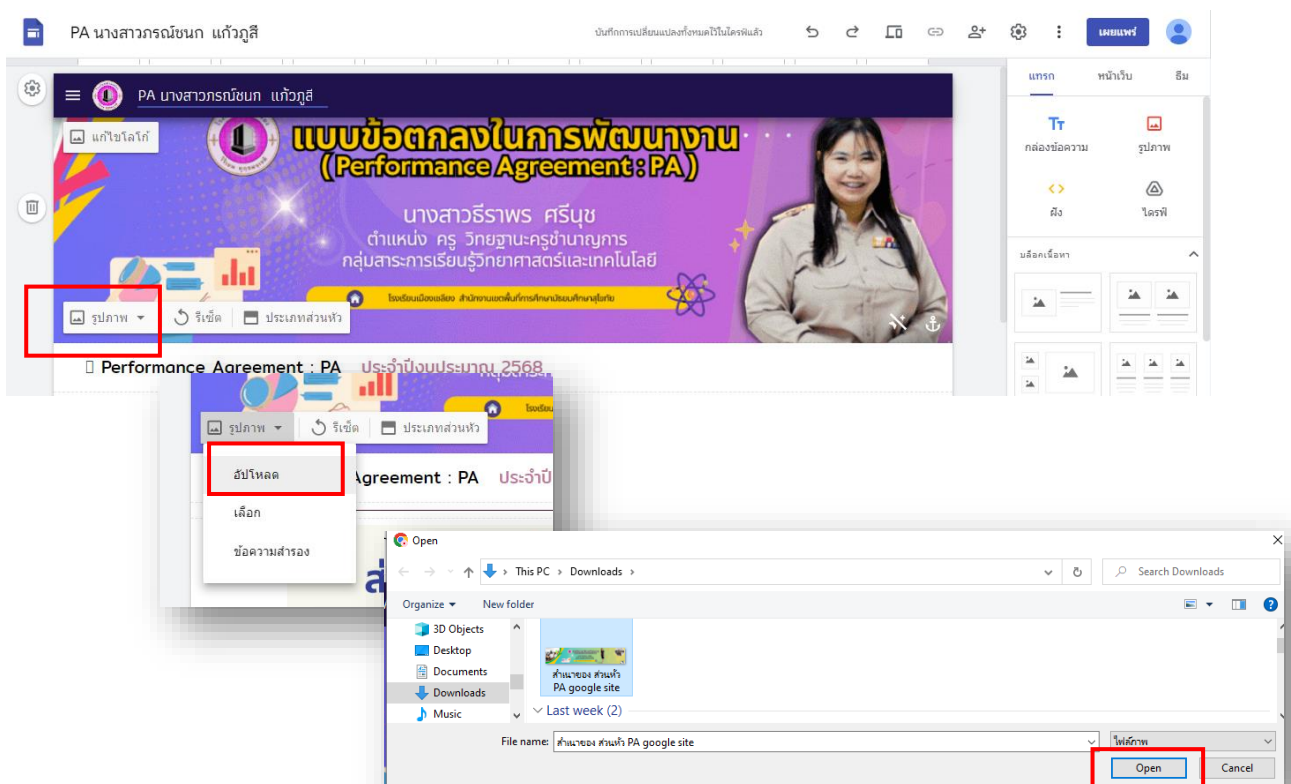
ตกลง

2.4 จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ตามภาพด้านล่าง สังเกตว่าหน้าเว็บไซต์จะเป็นชื่อของคุณครูแล้ว

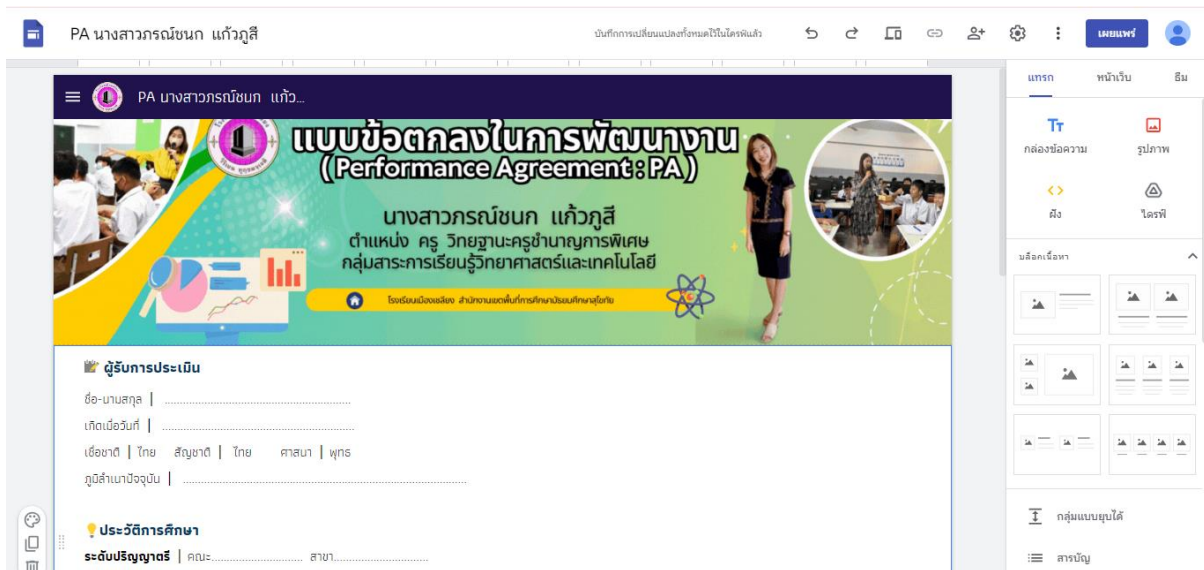


3. การแก้ไขเว็บไซต์สำหรับประเมิน ว.ปา

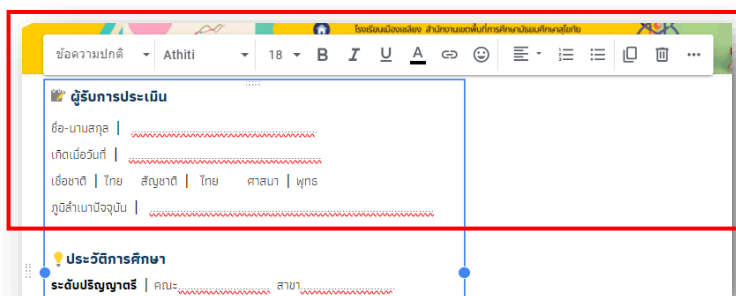
3.1 แก้ไขส่วนหัว โดยออกแบบส่วนหัวในเว็บ Canva แล้วคลิกรูปภาพและคลิกอัปโหลดเลือกไฟล์ที่เราสร้างไว้แล้วคลิก open



3.2 จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ตามภาพด้านล่างซึ่งเป็นเว็บไซต์ที่เราได้ทำการแก้ไขส่วนหัวแล้วหลังจากนั้นให้แก้ไขข้อมูลผู้รับการประเมิน



โดยนำเมาส์ไปคลิกบริเวณที่เราต้องการแก้ไข และแก้ไขข้อความได้ตามความต้องการ



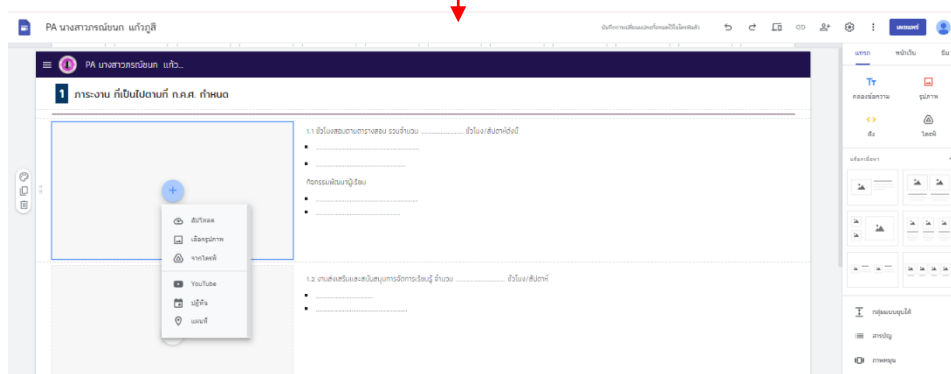
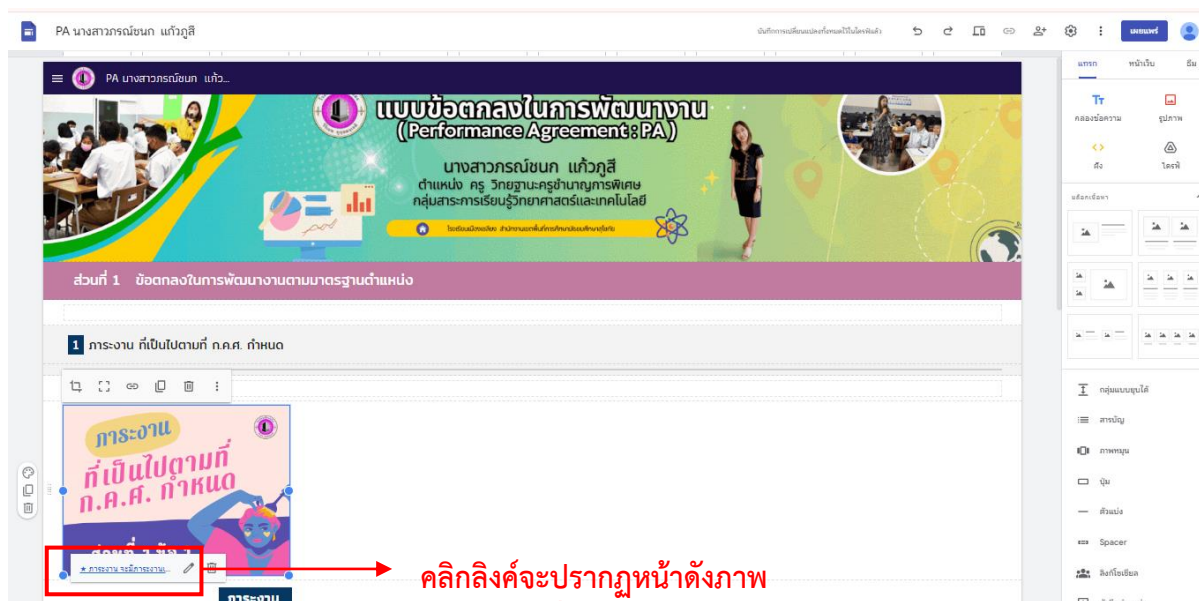
3.3 เข้าไปแก้ไข “สรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)” นำเมาส์คลิกรูปภาพปีงบประมาณ 2568 จะปรากฏเมนู ให้เลือกคลิกด้านล่างของรูปภาพ (**เพราะเราได้แทรกลิงค์ไปให้แล้ว)



3.4 จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ตามภาพด้านล่าง ให้แก้ไขไปที่ละส่วนซึ่งเริ่มจากส่วนที่ 1 ทำเช่นเดียวกับข้อ 3.3
คลิกรูปภาพ ส่วนที่ 1 และคลิกลิงค์ด้านล่างเพื่อเข้าไปแก้ไขหน้าถัดไป

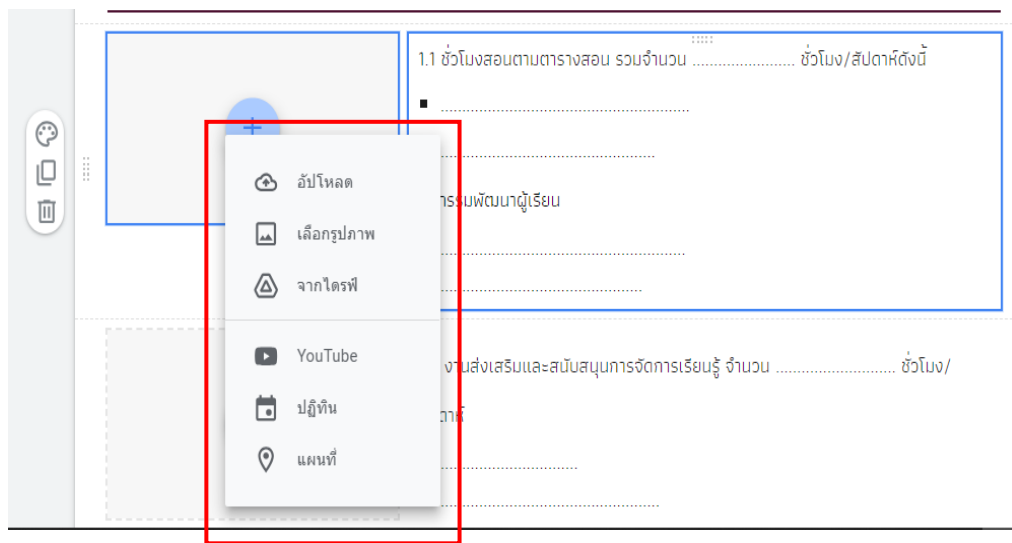


เริ่มแก้ไขข้อมูลส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง คลิกรูปภาพภาระงานที่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ด้านล่างรูปภาพจะมีลิงค์ให้คลิกคลิกแล้วเข้าไปแก้ไขข้อมูล

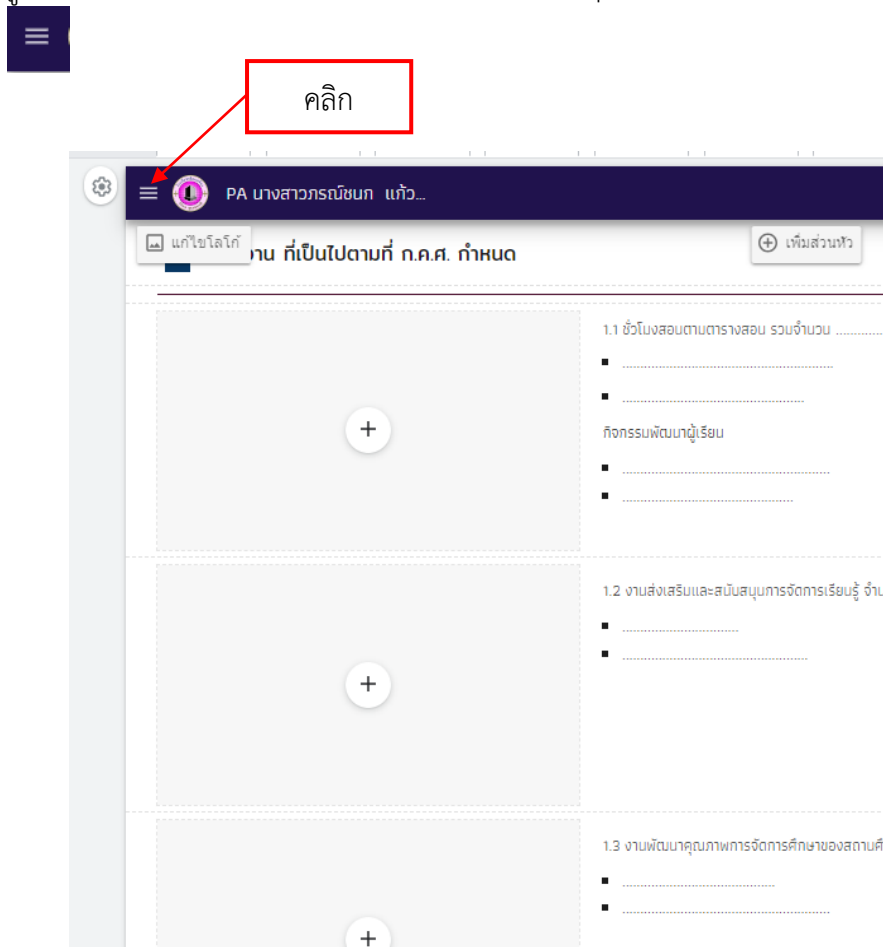




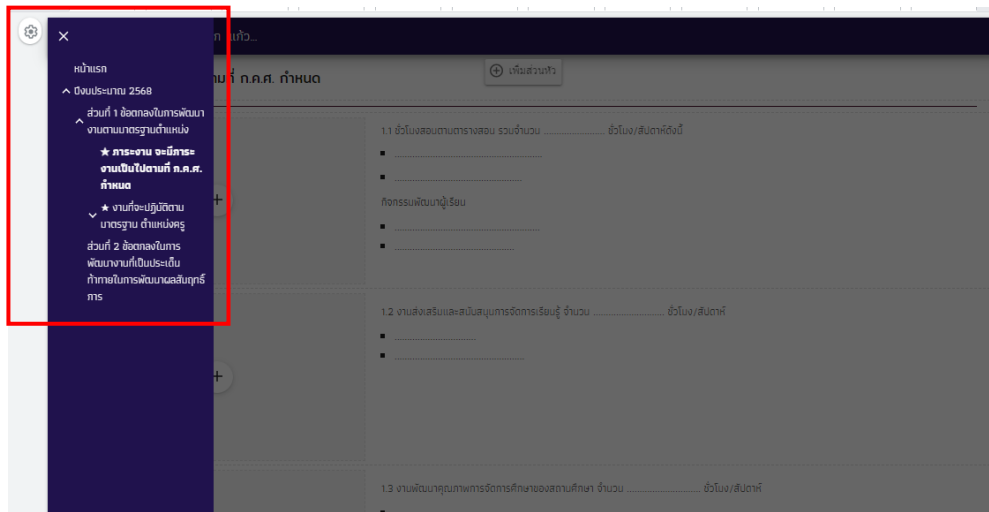
แก้ไขข้อมูลให้เป็นข้อมูลของคุณครูซึ่งสามารถอัปโหลดไฟล์ รูปภาพ วีดีโอจาก YouTube ปฏิทิน หรือ แผนที่
ได้ตามเมนูที่ปรากฏ



เมื่อแก้ไขข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้วให้กลับไปแก้ไขส่วนอื่นๆ โดยคลิกที่ผังเว็บไซต์ซึ่งอยู่บริเวณมุมซ้าย
มือด้านบน



จะปรากฏรูปภาพด้านล่าง

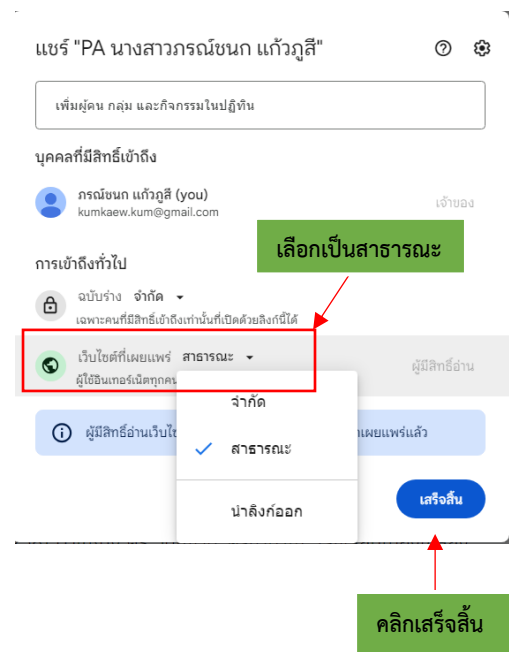
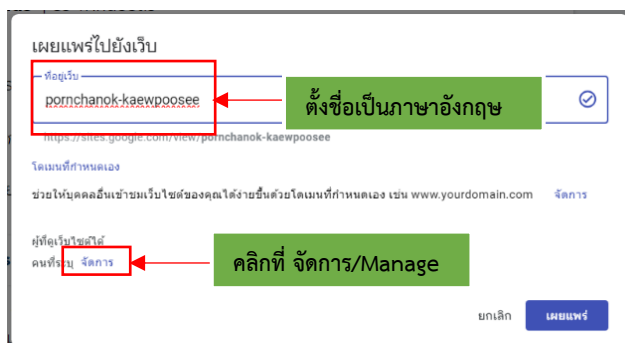


ให้ทำการแก้ไขไปที่ส่วนจนครบทุกเมนู ซึ่งหลักการแก้ไขจะเหมือนข้อ 3.1-3.4

4. การเผยแพร่เว็บไซต์ (Publish)

เมื่อสร้างและปรับเปลี่ยนแก้ไขเว็บไซต์เสร็จแล้ว ทำการเผยแพร่เว็บไซต์ทุกครั้ง เพื่อเป็นการอัปเดตการเปลี่ยนแปลงของเว็บไซต์

- คลิกปุ่ม **เผยแพร่** / Publish บริเวณมุมขวาบน
- ตั้งชื่อเว็บไซต์เป็นภาษาอังกฤษหรือตัวเลขเท่านั้น





เผยแพร่ไปยังเว็บ

ชื่อเว็บ

<https://sites.google.com/view/pornchanok-kaewpoosee>

โดเมนที่กำหนดเอง

ช่วยให้บุคคลอื่นเข้าชมเว็บไซต์ของคุณได้ง่ายขึ้นด้วยโดเมนที่กำหนดเอง เช่น www.yourdomain.com [จัดการ](#)

ผู้ที่ดูเว็บไซต์ได้

ทุกคน [จัดการ](#)

ตั้งค่าการค้นหา

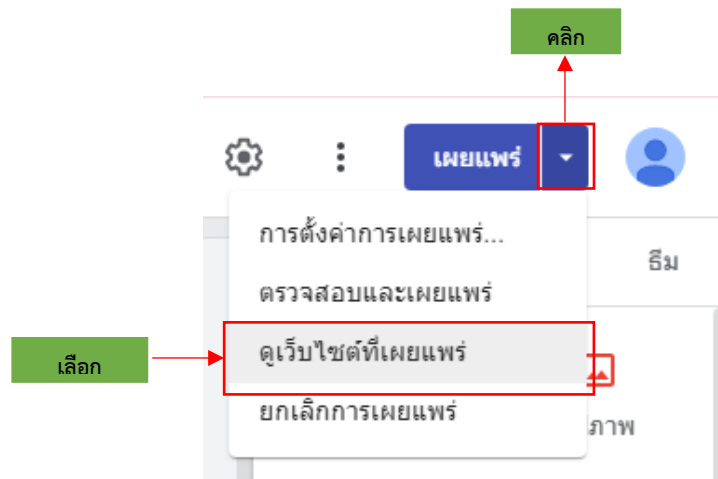
☐ ขอให้เครื่องมือค้นหาสาธารณะไม่แสดงเว็บไซต์ของฉัน [ดูข้อมูลเพิ่มเติม](#)

คลิกเพื่อเป็นการเผยแพร่เว็บไซต์

ยกเลิก

เผยแพร่

หลังจากนั้นคลิกปุ่มสามเหลี่ยมด้านบนขวามือ เลือกดูเว็บไซต์ที่เผยแพร่



แล้วจะปรากฏเว็บไซต์ที่เราเผยแพร่

