



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567



โรงเรียนเมืองชลียง

ตำบลหาดเสี้ยว อำเภอสรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนเมืองเซลิ้ง ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยยึดนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักบริหารมัธยมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนในฝัน โรงเรียนมาตรฐานสากล มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สภาวะแวดล้อมของโรงเรียนและชุมชน ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นกรอบในการกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ โครงการ ตลอดจนกิจกรรม ต่าง ๆ ซึ่งโรงเรียนมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการศึกษาทุก ๆ ด้านอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เพื่อให้เกิดคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียน การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 นี้ ได้มีการกำหนดโครงการ กิจกรรม และกรอบวงเงินงบประมาณที่ผ่านการพิจารณา ปรับปรุงโดยคณะกรรมการบริหารโรงเรียนอย่างรอบคอบ ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนเมืองเซลิ้ง เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานและใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาตามแผนที่กำหนดไว้

โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะให้บุคลากรทุกคนยึดแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 นี้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน และขอขอบคุณ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน บุคลากรทุกภาคส่วนที่มีส่วนร่วมให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนเมืองเซลิ้งจนประสบผลสำเร็จ

โรงเรียนเมืองเซลิ้ง



(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเซลิ้ง

28 กุมภาพันธ์ 2567



(นายอรุณ หอมชื่น)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนเมืองเซลิ้ง

28 กุมภาพันธ์ 2567

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน (SCHOOL PROFILE).....	1
◆ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา.....	1
◆ ประวัติการก่อตั้ง.....	1
◆ เกียรติคุณ.....	2
◆ ลักษณะของชุมชน.....	5
◆ จุดเด่นของโรงเรียน.....	5
◆ ข้อมูลอาคารสถานที่.....	5
◆ แผนที่ตั้งของสถานศึกษาและเขตพื้นที่บริการ.....	6
◆ ข้อมูลบุคลากร.....	7
◆ ข้อมูลแผนการจัดชั้นเรียน / นักเรียน.....	9
◆ คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนเมืองเซลิ้ง.....	10
◆ คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย.....	10
◆ คณะกรรมการบริหารโรงเรียน.....	11
◆ โครงสร้างบริหารงานโรงเรียนเมืองเซลิ้ง.....	12
◆ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ.....	13
◆ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	14
◆ นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย.....	15
◆ นโยบายการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนเมืองเซลิ้ง.....	16
◆ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา.....	18
◆ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา	18
ส่วนที่ 2 เงินรายได้ของสถานศึกษา ประจำปี 2567.....	29
◆ ตารางที่ 1 งบประมาณรายได้จำแนกตามประเภท.....	30
◆ ตารางที่ 2 งบประมาณจำแนกตามกลยุทธ์หลัก.....	31

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567.....	32
กลยุทธ์หลัก 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมความเป็นเลิศตาม ศักยภาพ	33
1 โครงการพัฒนาระบบงานวัดผล.....	33
2 โครงการพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์.....	33
3 โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์.....	34
4 โครงการพัฒนาการเรียนการสอนและปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์.....	35
5 โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา.....	36
6 โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย.....	36
7 โครงการพัฒนาการเรียนการสอนสังคมศึกษา.....	37
8 โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ.....	38
9 โครงการพัฒนาการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา.....	39
10 โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม.....	40
11 โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ.....	41
12 โครงการนิทรรศการวิชาการ.....	41
13 โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา.....	42
กลยุทธ์หลัก 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมการจัดการศึกษาตาม ความถนัดและศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่	43
14 โครงการส่งเสริมและพัฒนางานวิชาการ.....	43
15 โครงการพัฒนาการเรียนการสอนการงานอาชีพ.....	43
16 โครงการนิทรรศการสู่งานอาชีพ ครั้งที่ 23.....	44
17 โครงการพัฒนาและปรับปรุงอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์.....	45
18 โครงการส่งนักเรียนแข่งขันทักษะ.....	45
19 โครงการปรับสภาพนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2567.....	46
20 โครงการโรงเรียนคุณธรรมโรงเรียนเมืองเสลียง.....	46
21 โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและพัฒนางานคณะกรรมการนักเรียน.....	47
22 โครงการส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน.....	48

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
23 โครงการสนับสนุนกิจกรรมชุมนุมนักเรียน.....	49
24 โครงการสืบสานงาน TO BE NUMBER ONE.....	50
25 โครงการพัฒนาศูนย์อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านโรงเรียนเมืองเสลียง.....	50
กลยุทธ์หลัก 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วม	51
จากทุกภาคส่วน	
26 โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต.....	51
27 โครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ.....	51
28 โครงการพัฒนาสำนักงานบุคคล 2567.....	52
29 โครงการพัฒนาสำนักงานบริหารทั่วไป.....	52
30 โครงการพัฒนางานการเงินและบัญชี.....	53
31 โครงการพัฒนางานทะเบียน.....	54
32 โครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มงานธุรการ.....	54
33 โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพงานวางแผนพัฒนาโรงเรียน.....	55
34 โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์.....	58
35 โครงการเมืองเสลียงปลอดขยะ(Zero Waste School).....	58
36 โครงการจ้างครูและบุคลากร.....	59
37 โครงการพัฒนางานคณะกรรมการสถานศึกษาภาคีเครือข่ายและชุมชน.....	59
38 โครงการพัฒนางานพัสดุและทรัพย์สิน.....	60
39 โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพระบบงานประกันคุณภาพภายใน.....	61
กลยุทธ์หลัก 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค	62
ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม	
40 โครงการส่งเสริมสนับสนุนครูเวรประจำวัน.....	62
41 โครงการสถานศึกษาปลอดภัย.....	63
42 โครงการงานโภชนาการและสุขาภิบาล.....	63
43 โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม.....	64
44 โครงการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียน.....	65
45 โครงการพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุด.....	66
46 โครงการส่งเสริมสุขภาพ.....	67

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
47 โครงการสถานศึกษาสีขาว.....	67
48 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา.....	68
49 โครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่และแอลกอฮอล์.....	68
50 โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....	69
51 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ 2567.....	70
กลยุทธ์หลัก 5 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีคุณภาพในการจัดการเรียนรู้	71
52 โครงการพัฒนาและส่งเสริมบุคลากร.....	71
53 โครงการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ(นิเทศภายใน).....	71
54 โครงการพัฒนางานวิจัยและการศึกษา.....	72
การจัดสรรงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน เงินอุดหนุนรายหัว ปีการศึกษา 2567.....	73
จัดสรรงบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปีการศึกษา 2567.....	76
ภาคผนวก.....	78
◆ ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียนเมืองเซลิ้ง ประจำปีงบประมาณ 2566	79
◆ แบบการจัดซื้อ - จัดจ้าง	84
◆ แบบขออนุมัติจัดกิจกรรม	86
◆ แบบขออนุมัติเปลี่ยนรายการใช้งบประมาณของโครงการ	87
◆ ประกาศโรงเรียนเมืองเซลิ้ง	
◆ รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเมืองเซลิ้ง	

บทนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของโรงเรียนเมืองเสลียง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการกำหนดแนวทางและเป้าหมายการปฏิบัติงานของโรงเรียน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีเอกภาพ บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดร่วมกัน โดยได้จัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ในการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีผลลัพธ์เป็นรูปธรรม เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSER) โดยมีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนเมืองเสลียง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖7 เพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับประชากรวัยเรียนได้มีโอกาสเข้าถึงการบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ ซึ่งมีความสอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ 2561 – 2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2561 2580แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ .2566-2570 (นโยบายของรัฐบาล นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖7 ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖7 – 2568 รวมทั้งนโยบายเร่งด่วน (Quick Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อมูลพื้นฐาน

ประวัติการก่อตั้ง

โรงเรียนเมืองเสลียงตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2499 ใช้ชื่อในการประกาศจัดตั้งว่า “โรงเรียนมัธยมวิสามัญอำเภอศรีสัชนาลัย” เปิดสอนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นประเภทสหศึกษา โดยใช้ชั้นล่างของโรงเรียนปริยัติธรรม (วัดหาดเสี้ยว) เป็นสถานศึกษา มีพระครูบรรวรธรรมานุศาสน์ เป็นผู้อุปการะ ครูใหญ่คนแรก คือ นายฉลาด รมยานนท์

พ.ศ. 2500 ย้ายมาทำการสอนที่โรงเรียนศรีสัชนาลัย

พ.ศ. 2501 ย้ายมาทำการสอนที่เลขที่ 417 หมู่ 2 ตำบลหาดเสี้ยว อำเภอศรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย บนที่ดินหมายเลข สท 70 ซึ่งเป็นที่ตั้งปัจจุบัน เป็นที่ดินที่ได้รับการบริจาคจากประชาชน มีเนื้อที่ 78 ไร่ 2 งาน 80 ตารางวา

พ.ศ. 2520 เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปัจจุบัน เป็นประเภทสหศึกษา เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 6

คติพจน์ของโรงเรียน

วิริเยน ทุกขมจเจติ หมายถึง บุคคลล่วงทุกข์ได้เพราะความเพียร

คำขวัญของโรงเรียน

เรียนดี กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม เป็นผู้นำด้านศิลปวัฒนธรรมไทย

สีประจำโรงเรียน

สีชมพู – ขาว

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



ความหมาย : ความรู้ทำให้เข้มแข็งประดุจศิลา

อักษรย่อ : ม.ช.

อัตลักษณ์ : แต่งกายดี วจีไพเราะ

เอกลักษณ์ : เป็นผู้นำด้านศิลปวัฒนธรรมไทย

Website : <http://www.mcl.ac.th>

E-mail : Muangchaliang@gmail.com

เกียรติคุณ

ปีการศึกษา	รางวัลที่ได้รับ
ปีการศึกษา 2566	ได้รับรางวัล “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.ระดับ 3 ดาว ประจำปีการศึกษา 2566” จากกลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการที่ 17
ปีการศึกษา 2566	ได้รับรางวัล “สถานศึกษาปลอดภัย” ประจำปี พ.ศ. 2565 ปีที่ 3 ติดต่อกัน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ปีการศึกษา 2566	นักเรียนได้รับรางวัลงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ภาคเหนือ ครั้งที่ 71 รางวัลเหรียญทอง 11 รางวัล เหรียญเงิน 3 รางวัล และเหรียญทองแดง 1 รางวัล รวม 15 รางวัล
ปีการศึกษา 2566	ได้รับรางวัล เสมอ ป.ป.ส. ประสิทธิภาพงานดีเด่น รักษามาตรฐานระดับเพชร ปีที่ 1 โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา 2565 จากกระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2566	ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนการประกวดผลงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ระดับภาคเหนือ ประจำปี 2566 ประเภทชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษาระดับ

ปีการศึกษา	รางวัลที่ได้รับ
	การศึกษาขั้นพื้นฐานที่รักษามาตรฐานพร้อมเป็นต้นแบบ
ปีการศึกษา 2565	นักเรียนได้รับรางวัลงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ภาคเหนือ ครั้งที่ 70 รางวัลเหรียญทอง 11 รางวัล เหรียญเงิน 3 รางวัล และเหรียญทองแดง 1 รางวัล รวม 15 รางวัล
ปีการศึกษา 2565	ได้รับรางวัล “สถานศึกษาปลอดภัย” ประจำปี พ.ศ. 2565 ปีที่ 2 ติดต่อกัน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานให้ไว้ ณ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2565
ปีการศึกษา 2565	รางวัลประเพณีชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่รักษามาตรฐานพร้อมเป็นต้นแบบระดับเงินปีที่ 1
ปีการศึกษา 2565	ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. 2564- 2568) จากสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา 2564	ได้รับพระราชทานถ้วยรางวัลระดับประเทศ ประเพณีชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดีเด่น
ปีการศึกษา 2564	ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนการประกวดผลงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ระดับ ภาคเหนือ ประจำปี 2566 ประเพณีชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษาระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา 2564	รางวัลสถานศึกษาปลอดภัย ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2565 ปีที่ 1 จากกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน
ปีการศึกษา 2564	โล่รางวัล To Be Number One ระดับ ประเทศปีการศึกษา 2564 จากทูลกระหม่อมหญิงอุบล รัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี
ปีการศึกษา 2564	รางวัลโรงเรียนต้นแบบสภานักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี 2564
ปีการศึกษา 2564	นักเรียนได้รับรางวัลชนะเลิศการประกวดเขียนเรียงความ และรางวัลชนะเลิศแต่งบทร้อยกรอง ณ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสุโขทัย
ปีการศึกษา 2563	ได้รับรางวัลคุณภาพ แห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (Office of the Basic Education Commission Quality Award) OBECQA: 2563
ปีการศึกษา 2563	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 แข่งขันกลอนสดระดับภาคเหนือ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ปีการศึกษา 2563	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ประกวดเรียงความและประกวดสุนทรพจน์ ระดับภาคเหนือ จากมหาวิทยาลัยนเรศวร
ปีการศึกษา 2562	นักเรียนได้รับรางวัลงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ภาคเหนือ ครั้งที่ 69 รางวัลเหรียญ ทอง 13 รางวัล เหรียญเงิน 1 รางวัล และเหรียญทองแดง 2 รางวัลรวม 16 รางวัล

ปีการศึกษา	รางวัลที่ได้รับ
ปีการศึกษา 2562	โล่เกียรตินิยมเป็นองค์กรที่มีผลงานดีเด่นในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จากผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย
ปีการศึกษา 2562	โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ผ่านระดับดีเยี่ยม ในระดับจังหวัด จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปีการศึกษา 2562	รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนปลอดขยะดีเด่น (Zero waste school) ประเภทสถานศึกษา ขนาดกลาง จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38
ปีการศึกษา 2561	รางวัลโครงการเพื่อสาธารณประโยชน์ชุมชน ดีเด่น โครงการจิตสำนึกรักเมืองไทย “โครงการไกด์ น้อยพาเที่ยวเมืองเชียงใหม่ กลุ่มไกด์น้อยจิตอาสา โรงเรียนเมืองเชลียง จังหวัดสุโขทัย” ในหัวข้อ “ร่วมคิด ร่วมทำ รวมพลัง ร่วมสร้างสรรค์ เพื่อสังคมไทย” จากสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
ปีการศึกษา 2561	นักเรียนได้รับการคัดเลือกเป็นเด็กและเยาวชนดีเด่น รับโล่เกียรตินิยม คณะกรรมการ จัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2561	รางวัลโครงการเพื่อสาธารณประโยชน์ชุมชน ดีเด่น โครงการจิตสำนึกรักเมืองไทย “โครงการไกด์ น้อยพาเที่ยวเมืองเชียงใหม่ กลุ่มไกด์น้อยจิตอาสา โรงเรียนเมืองเชลียง จังหวัดสุโขทัย” ในหัวข้อ “ร่วมคิด ร่วมทำ รวมพลัง ร่วมสร้างสรรค์ เพื่อสังคมไทย” จากสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
ปีการศึกษา 2561	ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนตัวแทนการประกวดผลงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ระดับ ภาคเหนือ ประเภทชมรม TO BE NUMBER ONE ประเภทสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษา) จากทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี
ปีการศึกษา 2561	โล่ประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กรที่มีผลงานดีเด่นในการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดโลก จากผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย
ปีการศึกษา 2561	โล่รางวัลชนะเลิศ ประเภท โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ โครงการสวดธัมมจักกัปปวัตตนสูตร ในสถานศึกษา ครั้งที่ 3 จากคณะสงฆ์จังหวัดสุโขทัย

ลักษณะของชุมชน

โรงเรียนตั้งอยู่ท่ามกลางชุมชนที่เป็นชาวไทยพวน และไทยล้านนาตอนล่าง ประกอบอาชีพ กสิกรรม และหัตถกรรมเป็นหลัก ประกอบอาชีพค้าขายมีเพียงกลุ่มน้อย สภาพขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นยังอนุรักษ์ กันไว้ได้อย่างเหนียวแน่น งานผ้าทอพื้นเมืองเลื่องชื่อถึงระดับประเทศ

จุดเด่นของโรงเรียน

1. โรงเรียนมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ มีความพร้อมต่อการพัฒนาเป็นศูนย์กลาง บริการชุมชนทั้งด้านวิชาการ ดนตรี กีฬา บุคลากรและอาคารสถานที่
2. มีสภาพทางกายภาพด้านภูมิศาสตร์ที่เป็นจุดเด่น ตั้งอยู่บนถนนสายหลัก ทำให้การคมนาคมสะดวก
3. โรงเรียนตั้งอยู่ในชุมชนที่มีจุดเด่นด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เด่นชัด
4. มีโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งระดับประถมศึกษาและขยายโอกาสอยู่ล้อมรอบเป็นจำนวนมาก
5. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และภาวะผู้นำในการบริหารงาน
6. ครูมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ มีทักษะในการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียน
7. มีชุมชนขนาดใหญ่และภาคีเครือข่ายที่เข้มแข็งและพร้อมสนับสนุนให้โรงเรียนได้รับการพัฒนา
8. โรงเรียนมีการส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวแบบอนุรักษ์และมีการฝึกอบรมนักเรียนให้เป็นมัคคุเทศก์ นำเที่ยวแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน

จุดด้อยของโรงเรียน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติ (O-Net) ของนักเรียนต่ำ อัตรากำลังของลูกจ้างประจำขาดแคลน เศรษฐกิจของชุมชนไม่ค่อยดี

ข้อมูลอาคารสถานที่

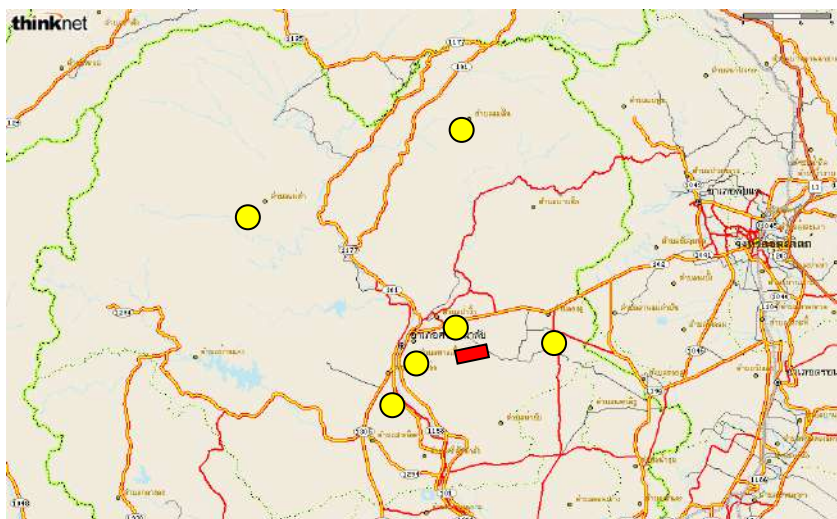
- อาคารเรียน	จำนวน	6	หลัง	71	ห้องเรียน
- อาคารฝึกงาน	จำนวน	6	หลัง	9	หน่วย
- อาคารกลุ่มงานกิจการนักเรียน	จำนวน	1	หลัง		
- อาคารพลศึกษา	จำนวน	1	หลัง		
- หอประชุม	จำนวน	1	หลัง		
- โรงอาหาร	จำนวน	1	หลัง		
- ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียน	จำนวน	4	หลัง		
- ห้องน้ำห้องส้วมครู	จำนวน	2	หลัง		
- ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียน ในอาคารเรียน	จำนวน	40	ที่		
- โดม ทรายโด่ง – อรุณี แสงลาภ โดม	จำนวน	1	หลัง		

แผนที่ตั้งของสถานศึกษาและเขตพื้นที่บริการ

เขตพื้นที่บริการของโรงเรียน

โรงเรียนเมืองเซลิ้งเป็นโรงเรียนมัธยมประจำอำเภอศรีสัชนาลัยและเป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนในฝัน ให้บริการนักเรียนในเขตพื้นที่ 6 ตำบล คือ ตำบลหาดเสี้ยว ตำบลหนองอ้อ ตำบลแม่สิน ตำบลแม่สำ ตำบลป่าจ้าว และตำบลดงคู่

แผนที่แสดงเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน



● ตำบลในเขตพื้นที่บริการ

■ โรงเรียนเมืองเซลิ้ง

ที่ตั้งของโรงเรียน

โรงเรียนตั้งอยู่เลขที่ 417 หมู่ที่ 2 ตำบลหาดเสี้ยว อำเภอศรีสัชนาลัยจังหวัดสุโขทัย 64130 บนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 102 ถนนสาย ศรีสัชนาลัย – อุดรดิตถ์ ห่างจากที่ว่าการอำเภอศรีสัชนาลัย 2 กิโลเมตร ห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประมาณ 72 กิโลเมตร



ข้อมูลบุคลากร

ฝ่ายบริหาร	4	คน	ชาย	3	คน	หญิง	1	คน
ครูประจำการ	69	คน	ชาย	23	คน	หญิง	46	คน
พนักงานราชการ	4	คน	ชาย	2	คน	หญิง	2	คน
ครูวิฤต	1	คน	ชาย	0	คน	หญิง	1	คน
เจ้าหน้าที่ธุรการ	0	คน	ชาย	0	คน	หญิง	0	คน
ครูอัตราจ้าง	4	คน	ชาย	1	คน	หญิง	3	คน
เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน	4	คน	ชาย	0	คน	หญิง	4	คน
ครูสอนภาษาชาวต่างชาติ	1	คน	ชาย	0	คน	หญิง	1	คน
ลูกจ้างประจำ	1	คน	ชาย	1	คน	หญิง	0	คน
ลูกจ้างชั่วคราว	9	คน	ชาย	4	คน	หญิง	5	คน
รวมบุคลากรทั้งหมด	98	คน						

ฝ่ายบริหาร 4 คน คือ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
นายพัฒนพงษ์ สีกา	ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเชลียง	ปริญญาโท/วิจัยและประเมินผล
นายธีรารัฐ จูเปีย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเชลียง	ปริญญาโท/การบริหารการศึกษา
นางสาวดวงสมร เทศสมบูรณ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเชลียง	ปริญญาโท/การบริหารการศึกษา
นายรัชชัย ภูวสิทธิ์พงศ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเชลียง	ปริญญาโท/การบริหารการศึกษา

ครูผู้สอนจำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ข้าราชการ		ครูมาช่วยราชการ		พนักงานราชการ/ครูอัตราจ้าง		รวมทั้งสิ้น		
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	รวม
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4	15	-	-	1	-	5	15	20
คณิตศาสตร์	2	7	-	-	-	1	2	8	10
ภาษาต่างประเทศ	1	10	-	-	-	1	1	11	12
ภาษาไทย	2	6	-	-	-	-	2	6	8
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	5	4	-	-	-	1	5	5	10
การงานอาชีพ	1	3	-	-	-	1	1	4	5
สุขศึกษาและพลศึกษา	4	-	-	-	1	1	5	1	6
ศิลปะ	4	-	-	-	1	1	5	1	6
แนะแนว	-	1	-	-	-	-	-	1	1
ฝ่ายสนับสนุน/เจ้าหน้าที่	-	-	-	-	-	4	-	4	4
รวมทั้งสิ้น	23	46	0	0	3	10	26	56	82

ผู้บริหาร ข้าราชการครู จำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	ชาย(คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
บริหาร/ คศ.3	2	0	2
บริหาร/ คศ.2	1	1	2
ครูเชี่ยวชาญ / คศ.4	0	0	0
ครูชำนาญการพิเศษ / คศ.3	8	27	35
ครูชำนาญการ / คศ.2	10	12	22
ครู / คศ.1	5	6	11
ครูผู้ช่วย	-	1	1
รวม	26	47	73

ผู้บริหาร ข้าราชการครูจำแนกตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
ปริญญาตรี	16	23	39
ปริญญาโท	10	23	33
ปริญญาเอก	-	1	1
รวม	26	47	73

พนักงานราชการ/ครูอัตราจ้าง/เจ้าหน้าที่ วุฒิ ป.ตรี 14 คน ชาย 4 คน หญิง 10 คน ดังนี้ คือ

กลุ่มสาระการเรียนรู้	พนักงานราชการ		อัตราจ้าง		รวม
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
การงานอาชีพ	-	1	-	-	1
สุขศึกษาและพลศึกษา	1	-	-	1	2
ศิลปะ (ศิลปะ / ดนตรีสากล / นาฏศิลป์)	1	-	-	1	2
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-	1	-	-	1
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	1	-	1
ภาษาไทย	-	-	-	-	-
ภาษาต่างประเทศ/ครูต่างชาติ	-	-	-	2	2
คณิตศาสตร์	-	-	-	1	1
เจ้าหน้าที่สำนักงาน	-	-	-	4	4
รวม	2	2	1	9	14

ลูกจ้างประจำ 1 คน ชาย 1 คน หญิง - คน

ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
พนักงานขับรถ	1	-	1
รวม	1	-	1

ลูกจ้างชั่วคราว 9 คน ชาย 4 คน หญิง 5 คน

ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
คนงานทั่วไป	4	-	4
แม่บ้าน	-	5	5
รวม	4	5	9

ข้อมูลแผนการจัดชั้นเรียน / นักเรียน

แผนชั้นเรียนเต็มรูป ห้องเรียน 7 - 7 - 7 / 6 - 6 - 6 รวม 39 ห้องเรียน

นักเรียน 280 - 280 - 280 / 240 - 240 - 240 รวม 1560 คน

จัดจริง

ปี การศึกษา	ชั้น นักเรียน	ม.1	ม.2	ม.3	รวม ม. ต้น	ม.4	ม.5	ม.6	รวม ม. ปลาย	รวมทั้งสิ้น
2563	ห้องเรียน	7	7	7	21	6	6	6	18	39
	นักเรียน	279	250	256	785	208	200	172	580	1365
2564	ห้องเรียน	7	7	7	21	6	6	6	18	39
	นักเรียน	297	276	246	820	217	196	188	600	1420
2565	ห้องเรียน	7	7	7	21	6	6	6	18	39
	นักเรียน	261	288	275	824	225	212	193	630	1454
2566	ห้องเรียน	7	7	7	21	6	6	6	18	39
	นักเรียน	280	261	288	829	240	215	212	667	1496
2567 (คาดคะเน)	ห้องเรียน	7	7	7	21	6	6	6	18	39
	นักเรียน	280	277	247	804	240	211	212	663	1467

คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนเมืองเซลิ้ง

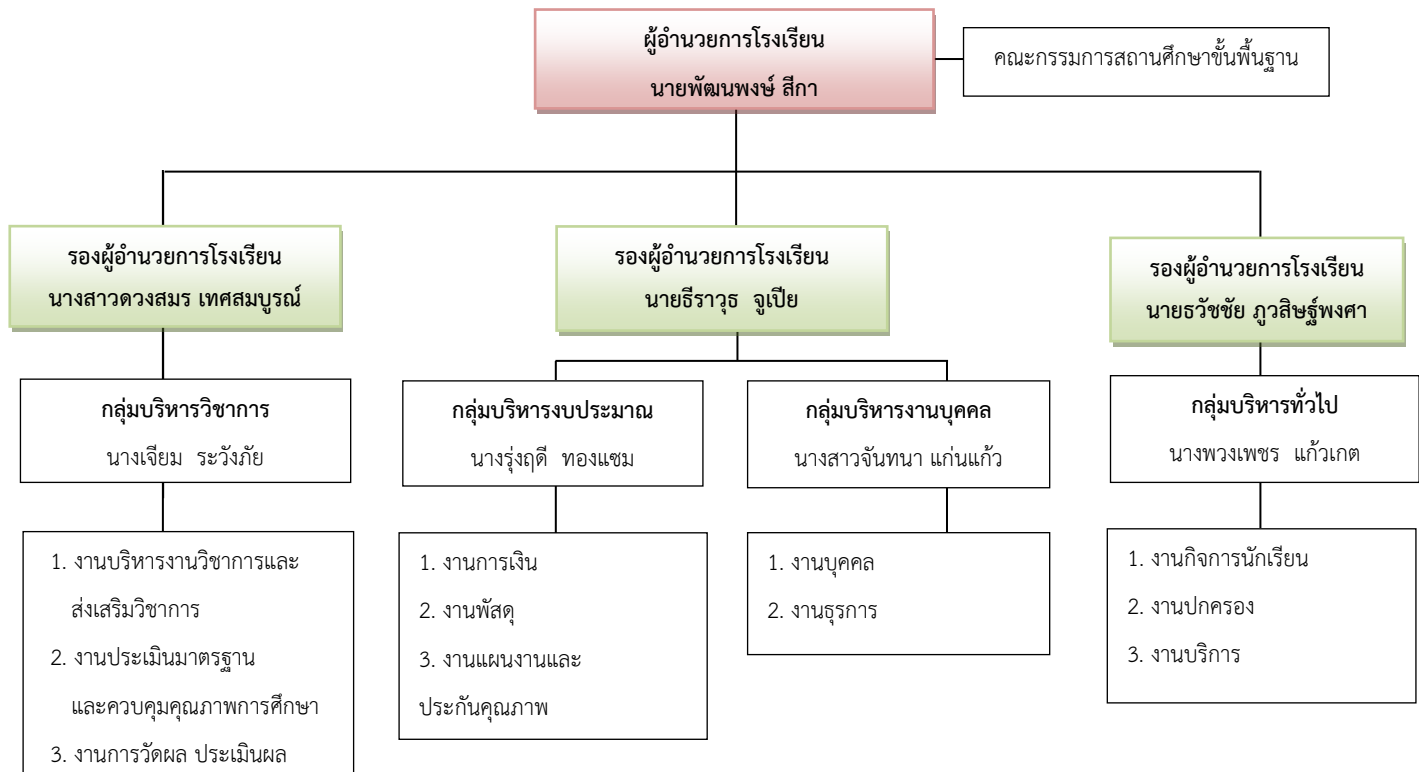
1. นายอรุณ หอมชื่น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
2. นายโกวิทย์ ทรงคุณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. นายปริญญ์ ธาริยะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. นายพนธ์ มานิตย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5. นายวิญญู รังสิวุฒาภรณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
6. นายกฤษฎา ขอประสิทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7. นางสาวระวีวรรณ อินทรประพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8. นายรวม ลั่นเหลือ	ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ
9. นางสาวจันทนา แก่นแก้ว	ผู้แทนครู	กรรมการ
10. นายณรงค์ รัตนวิเชียรศรี	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
11. นายสิทธิพร ศรีปาน	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
12. นายฉลวย นามกรณ์	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
13. พระครูธีรศาสนโกวิท	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
14. เจ้าอธิการคิด สิริจินโท	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
15. ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเซลิ้ง		กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย

1. นายสมบัติ อินชื่น	ผู้แทนชุมชน	ประธานกรรมการ
2. นายกัมพล รอสุงเนิน	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
3. นางแก่น เพ็ชรสุวรรณ	ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ
4. นางธัญพร แสงจิว	ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ
5. เด็กหญิงณัฐกานต์ ทองเทศ	ผู้แทนนักเรียน	กรรมการ
6. เด็กหญิงณัฐนิชา มีคล้าย	ผู้แทนนักเรียน	กรรมการ
7. นายนพรัตน์ เขตแดน	ผู้แทนนักเรียน	กรรมการ
8. นางสาวลักขณา มาลัย	ผู้แทนนักเรียน	กรรมการ
9. นางอรนุช จูเปีย	ผู้แทนครู	กรรมการ
10. นางจุฑารัตน์ ขอสุข	ผู้แทนครู	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน		
1. นายพัฒนพงษ์ สีกา	ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเซลิ้ง	ประธานกรรมการ
2. นายธีรารุช จูเปีย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเซลิ้ง	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวดวงสมร เทศสมบุรณ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเซลิ้ง	รองประธานกรรมการ
4. นายธวัชชัย ภูวลีษฐ์พงศา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเซลิ้ง	รองประธานกรรมการ
5. นางพวงเพชร แก้วเกต	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
6. นางรุ่งฤดี ทองแซม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
7. นางสาวจันทนา แก่นแก้ว	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
8. นางเจียม ระวังภัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
9. นางสาวไฉน อรุณเกล้า	หัวหน้างานกิจการนักเรียน	กรรมการ
10. นายอนุวัฒน์ วงศ์จันทร์มณี	หัวหน้างานปกครอง	กรรมการ
11. นายปิยะ อุดมมงคล	หัวหน้างานบริการ	กรรมการ
12. นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร	หัวหน้างานแผนงานและประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
13. นางสุพัตรา จันจัน	หัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์	กรรมการ
14. นางสาวรำไพ ช่างไชย	หัวหน้างานบุคคล	กรรมการ
15. นางอรนุช จูเปีย	หัวหน้างานธุรการ	กรรมการ
16. นางนภสร รมณียกุล	หัวหน้างานบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
17. นางสาวสุนนมานต์ อมรมณีพงศ์	หัวหน้างานประเมินมาตรฐานและควบคุมคุณภาพฯ	กรรมการ
18. นางสาวนิรมล แจ่มรัตน์โสภิต	หัวหน้างานวัดผลประเมินผล	กรรมการ

โครงสร้างบริหารงานโรงเรียนเมืองเสลียง



นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์

ภายในปี 2570 ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะที่จำเป็น พร้อมเรียนรู้ตลอดชีวิตและปรับตัวสอดคล้องกับวิถีชีวิตโลกยุคใหม่

พันธกิจ

1. พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
2. สร้างโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิต และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
3. ผลิต พัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพกำลังคนที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และความต้องการของประเทศ
4. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์สำหรับการพัฒนาทางการศึกษา สังคม หรือสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจ
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์

1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ
2. การจัดการศึกษาเพื่อการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
4. การผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
5. การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเสมอภาค
6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติค่านิยมที่ถูกต้อง และเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน สามารถปรับตัวรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ได้คามสถานการณ์
2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีความตระหนักในการดำเนินชีวิตที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ มีทักษะจำเป็นในโลกยุคใหม่ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและได้รับการส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพและมีคุณภาพชีวิตที่ดี
5. มีผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาการศึกษา สังคม หรือสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจ
6. ผู้เรียนและประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาทักษะ สมรรถนะวิชาชีพตามความต้องการของตลาดแรงงานและสนับสนุนการพัฒนาประเทศ

7. ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย มีหลักประกันในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเหมาะสม
8. ระบบบริหารจัดการศึกษา มีประสิทธิภาพ และทันสมัย

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิสัยทัศน์

“ผู้เรียนมีความรู้ และสมรรถนะที่จำเป็น มีความสุข และมีเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพเพื่อพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ”

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ 21
2. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
3. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัย และสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษา อย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท

เป้าหมาย

1. ผู้เรียนได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย มีการสร้างภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งจะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตใหม่และชีวิตวิถีถัดไป
2. ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย มีหลักประกันในการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียมกัน
3. ผู้เรียนที่มีความเป็นเลิศ ได้รับการส่งเสริมให้มีสมรรถนะตามศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
4. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เหมาะสมตามช่วงวัย
5. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
6. หน่วยงานและสถานศึกษามีการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจกภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

วิสัยทัศน์

องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน

พันธกิจ

1. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย และหลากหลาย
4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
6. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

เป้าหมาย

- 1) ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงมีคุณธรรม มีงานทำ มีอาชีพ และเป็นพลเมืองโลกที่ดี (Global Citizen)
- 2) ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาพที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ปรับตัวต่อการเป็นพลเมืองและพลโลกที่ดี
- 3) ผู้บริหาร มีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการบริหารจัดการให้มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล
- 4) ครูมีจิตวิญญาณความเป็นครู มีความเข้มแข็งทางวิชาการ เป็นผู้จัดการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองผู้เรียนเป็นรายบุคคล เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยี
- 5) บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานของสมรรถนะหลัก (Core competency) และสมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency)

6) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัยและสถานศึกษา บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมของภาคี เครือข่ายและบริหารเชิงบูรณาการด้วยนวัตกรรม ใช้ข้อมูลสารสนเทศ การวิจัยและพัฒนาในการขับเคลื่อน คุณภาพ มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลอย่างเป็นระบบ

7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย และสถานศึกษาในสังกัด มีการนำระบบข้อมูล สารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้ มาตรฐาน มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับบริบท

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

นโยบายการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนเมืองเชลียง

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่องค์กรคุณภาพด้วยนวัตกรรม นำสู่คุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล ภายในปี 2570

พันธกิจ

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตาม ศักยภาพ
2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน สู่องค์กรคุณภาพตาม มาตรฐาน
4. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย และเพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
5. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ ให้มีคุณภาพในการจัดการเรียนรู้

เป้าหมาย

1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะ ตามศักยภาพ
2. ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษาและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
3. มีการบริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน สู่องค์กรคุณภาพตามมาตรฐานอย่างมี ประสิทธิภาพ
4. สถานศึกษามีความปลอดภัย และเพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ผู้เรียนทุกคนได้รับ บริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
5. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาและจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัดและศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีคุณภาพในการจัดการเรียนรู้

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา โรงเรียนเมืองเซลิ้ง อำเภอสรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

จากผลการดำเนินงานโครงการ และกิจกรรมต่างๆ ส่งผลให้สถานศึกษาจัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประสบผลสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ในแต่ละมาตรฐาน จากผลการประเมินสรุปว่าได้ระดับ ยอดเยี่ยม ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน อยู่ในระดับ ดีเลิศ

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

ระดับคุณภาพ ระดับดีเลิศ

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

สถานศึกษามีกระบวนการพัฒนาผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย ครูจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตาม ศักยภาพของผู้เรียน และเป็นไปตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตร มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ เหมาะสมกับผู้เรียน โดยมีการจัดการเรียนเรียนรู้แบบ Active Learning ทั้งรูปแบบการระดมสมอง แบบใช้ กระบวนการคิด กระบวนการใช้ปัญหาเป็นหลักแบบลงมือปฏิบัติจริง แบบร่วมมือกันเรียนรู้ และเน้นความสามารถ ในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดคำนวณ การคิดประเภทต่างๆ การสร้างนวัตกรรม การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่อ วิชาชีพ โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ครูทุกคนให้มีความสามารถในการหาเทคนิควิธีสอนให้ตรงตามศักยภาพผู้เรียน ใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน มีแหล่งเรียนรู้และแหล่งสืบค้นข้อมูล ได้แก่ ห้องสมุด ห้องศูนย์การ เรียนรู้ และจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สถานศึกษามีการพัฒนาความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น ด้วยกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศ กิจกรรมวันคริสต์มาส กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทั้งในและนอกสถานศึกษา กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทย กิจกรรมยุวชนรักการอ่าน กิจกรรม ค่ายเยาวชนนักเขียน กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุก ระดับชั้น กิจกรรมชุมนุมของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ โครงการพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ กิจกรรม English Camp โครงการนิทรรศการทางวิชาการ

สถานศึกษามีการพัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดจำแนกแยกแยะ ใคร่ครวญไตร่ตรอง พิจารณาอย่างรอบคอบ โดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ จัดแข่งขันความเป็นเลิศภายในโรงเรียน ส่งเสริมนักเรียนเข้าแข่งขันความเป็นเลิศกับหน่วยงานภายนอก กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมวิชาการ ในวิชาภาษาไทย วิทยาศาสตร์และสังคมศึกษา โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ กิจกรรมส่งเสริมการคิดและความสามารถทางคณิตศาสตร์ เช่น ชุมนุม A-Math ชุมนุมซูโดกุ จัดกิจกรรมส่งเสริมการคิดและความสามารถทางวิทยาศาสตร์ เช่น ชุมนุมนักวิทยุน้อย ชุมนุม Science show ชุมนุมอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ฯลฯ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ และคิดแก้ปัญหา

สถานศึกษามีการพัฒนาความสามารถในการสร้างนวัตกรรม เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ด้วยตัวเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้ และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ แนวความคิด โครงการ โครงงาน ชิ้นงาน ผลผลิต จัดโครงการพัฒนาการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

สถานศึกษามีการพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้อ่าน การสื่อสาร การทำงาน อย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม ได้จัดโครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ปรับปรุงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การจัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ การสืบค้นข้อมูล แจกเอกสารแก่ผู้เรียน ประชาสัมพันธ์หน้าเสาธง ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์

สถานศึกษามีพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุและมีความก้าวหน้าในการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาจากพื้นฐานเดิม ในด้านความรู้ ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการต่างๆ รวมทั้งมีความก้าวหน้าในผลการทดสอบระดับชาติ หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมวิชาการทางคณิตศาสตร์ กิจกรรมพัฒนางานวิจัยและการศึกษา กิจกรรมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ กิจกรรมวันสุนทรภู่ กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนสังคม กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางภาษาไทย กิจกรรมฝึกทักษะเพื่อการแข่งขันภาษาไทย ครูผู้สอน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จัดกิจกรรมฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ทั้งร้อยแก้ว ร้อยกรอง มุ่งสู่ความเป็นเลิศ และส่งนักเรียนเข้าแข่งขันทักษะทางภาษาไทยตามหน่วยงานต่าง ๆ ที่เชิญมา กิจกรรมปรับสภาพนักเรียนใหม่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

สถานศึกษามีพัฒนาความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการจัดการ เจตคติที่ดีพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น และการทำงานหรืองานอาชีพได้จัดทำ

โครงการพัฒนาระบบแนะแนวศึกษาในสถานศึกษา กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อโดยสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานภายนอก

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

สถานศึกษามีการดำเนินการเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน เพื่อให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เน้นการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนเพื่อสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน คือ

สถานศึกษามีการพัฒนาคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี โดยสถานศึกษากำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนร้อยละ 80 มีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกตามสถานศึกษากำหนด เป็นแบบอย่างได้ โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีงาม ได้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมอันพึงประสงค์ ซึ่งมีกิจกรรมสานสายใยจากใจที่ปรึกษา กิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสน์ กษัตริย์ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงการพัฒนาคณะกรรมการนักเรียน กิจกรรมเลือกตั้ง คณะกรรมการนักเรียน กิจกรรมสานสายใยครูที่ปรึกษา-นักเรียน กิจกรรมปรับสภาพนักเรียนใหม่ กิจกรรมไหว้ครู ส่งเสริมพุทธศาสนา วันแม่แห่งชาติ กิจกรรมประกวดโครงงานคุณธรรมซึ่งทุกห้องเรียนจัดทำโครงงานคุณธรรม พัฒนาคุณลักษณะฯ เข้าค่ายพัฒนาพฤติกรรม กิจกรรมเฝ้าระวัง การเฝ้าระวังโดยใช้กล้องวงจรปิด ระบบ Scantool กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและพัฒนาคณะกรรมการนักเรียน กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมนักศึกษา วิชาทหาร กิจกรรมค่ายพักแรม ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมพัฒนา การเรียนการสอนเพื่อสาธารณประโยชน์ โครงการสถานศึกษาสีขาว โครงการห้องเรียนสีขาว โครงการ สถานศึกษาปลอดบุหรี่และแอลกอฮอล์ โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โครงการโรงเรียนคุณธรรม โครงการ สืบสาน To be number one โครงการโรงเรียนปลอดขยะ Zero waste school

สถานศึกษามีการพัฒนาความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทยเพื่อให้ผู้เรียนมีความภูมิใจ ในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ วัฒนธรรมและประเพณีไทย รวมทั้ง ภูมิปัญญาไทย ได้จัดกิจกรรมพัฒนาศูนย์อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านโรงเรียนเมืองเชลียง กิจกรรมสอดแทรกใน การเรียนการสอน เช่น ในสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กำหนดเนื้อหาจัดทำกิจกรรม ประเพณีลอยกระทง ฯลฯ สาระการเรียนรู้ศิลปะ กำหนดเนื้อหาการเขียนลายสือไทย ฯลฯ กำหนดเป็นเนื้อหา ของกิจกรรมชุมนุม เช่น ชุมนุมดนตรีไทย ชุมนุมอนุรักษ์ศิลป์ ชุมนุมยุวไทยพวน ฯลฯ ระเบียบการแต่งกาย นักเรียนวันศุกร์ใส่ชุดพื้นเมือง เสื้อหม้อห้อม

สถานศึกษามีการพัฒนาการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายเพื่อให้ผู้เรียน ยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้าน เพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษาวัฒนธรรม ประเพณี ได้จัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กิจกรรมสืบสาน To Be Number One กิจกรรมป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา กิจกรรมกีฬา กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ กิจกรรมพัฒนางาน คณะกรรมการนักเรียน กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนชุมนุม กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนลูกเสือ เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และยุวกาชาด โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรม ปรับสภาพนักเรียนใหม่

สถานศึกษามีการพัฒนาสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคมเพื่อผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์ และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย สามารถอยู่ร่วมกับคนอื่น อย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น ได้จัดกิจกรรมสถานศึกษาสีขาว กิจกรรมห้องเรียนสีขาว กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา กิจกรรมกีฬาสู่ความเป็นเลิศ กิจกรรมกีฬาสี่ กิจกรรมพัฒนางานอนามัยโรงเรียน กิจกรรมยุวอาสาสมัครสาธารณสุข กิจกรรมสืบสานงาน To Be Number One ปี 2565 กิจกรรมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผลการดำเนินงาน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ผลการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียนคือ

ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 89.04 สูงกว่า เป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 70

ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดจำแนก แยกแยะ ใคร่ครวญ ไตร่ตรอง พิจารณาอย่างรอบคอบ โดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล

ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมความรู้ด้วยตนเองและทำงานเป็นทีมมาใช้ในการสร้างสิ่งใหม่ๆ

ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร เพื่อพัฒนาตนเองและสังคม ในการทำงาน อย่างสร้างสรรค์และมีคุณภาพ

ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 59.42 โดย

กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	ระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 46.64
กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	ระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 43.61
กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์	ระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 55.76
กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา	ระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 50.10
กลุ่มสาระฯ สุขศึกษา	ระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85.66
กลุ่มสาระฯ ศิลปะ	ระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 72.18
กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	ระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 74.04
กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	ระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 46.35

และผู้เรียนมีผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น

ผู้เรียนมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการจัดการ เจตคติที่ดีพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นและการทำงานหรืองานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนคือ

ผู้เรียนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนร้อยละ 95.36 มีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกตามสถานศึกษากำหนด เป็นแบบอย่างได้ โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีงาม

ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรม และประเพณีรวมทั้งภูมิปัญญาไทย

นักเรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านเพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา วัฒนธรรม ประเพณีอย่างหลากหลาย

ผู้เรียน ร้อยละ 88.28 มีพัฒนาการทางด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี รวมไปถึงด้านอารมณ์ สังคม และสติปัญญา ที่เหมาะสมกับช่วงวัยสูงกว่าเกณฑ์ที่สถานศึกษาตั้งเป้าไว้ โดย นักเรียนมีสุขนิสัยและสุขภาพที่ดี ร้อยละ 89.75 นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางร่างกายผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ 87.45 นักเรียนมีความสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดและภาวะเสี่ยงต่อโรครุนแรง อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ ร้อยละ 87.65

จุดเด่น

ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ มีความสามารถในการคิด จำแนก แยกแยะ ใคร่ครวญ ไตร่ตรอง พิจารณาอย่างรอบคอบ โดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ มีการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร เพื่อพัฒนาตนเองและสังคม ในการทำงานอย่างสร้างสรรค์และมีคุณภาพ ผู้เรียนมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการจัดการ เจตคติ ที่ดีพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับขั้นที่สูงขึ้นและการทำงานหรืองานอาชีพ

ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึก ตามสถานศึกษากำหนด เป็นแบบอย่างได้ โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีงาม มีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีรวมทั้งภูมิปัญญาไทยนักเรียน ยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านเพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา วัฒนธรรม ประเพณีอย่างหลากหลาย พัฒนาการทางด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี รวมไปถึงด้านอารมณ์ สังคม และ สติปัญญาที่เหมาะสมกับช่วงวัย

จุดควรพัฒนา

- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- นักเรียนเลือกใช้เทคโนโลยีในทางที่ไม่สร้างสรรค์
- นักเรียนมีค่านิยมด้านวัตถุ ทำให้มีการใช้จ่ายฟุ่มเฟือย
- ผู้ปกครองบางคนมีรายได้น้อยต้องไปทำงานต่างจังหวัด บางคนนิยมไปทำงานต่างถิ่นทำให้นักเรียน ขาดคนดูแล ขาดความรับผิดชอบในการเรียน มีพฤติกรรมเบี่ยงเบน
- ขอความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งภาคีเครือข่าย ผู้ปกครอง นักเรียน และครู เพื่อหาวิธีการแก้ปัญหา คุณภาพผู้เรียนร่วมกัน ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ควรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้นตาม ศักยภาพของแต่ละบุคคล

ข้อเสนอแนะ

- ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ควบคู่ไปกับทักษะ ทางด้านวิชาการ
- จัดโครงการหรือกิจกรรมที่สร้างความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทยให้กับผู้เรียนอย่างเป็น รูปธรรมและสม่ำเสมอ

- พัฒนาผู้เรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ในการสร้างจิตสำนึกและเป็นผู้มีจิตอาสาเพื่อช่วยเหลือผู้อื่นและส่วนรวม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

กระบวนการพัฒนา

สถานศึกษาได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหา ผลการจัดการศึกษาที่ผ่านมา โดยการศึกษาข้อมูลสารสนเทศจากผลการนิเทศ ติดตาม ประเมินการจัดการศึกษาตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา และจัดประชุมระดมความคิดเห็น จากบุคลากรในสถานศึกษาเพื่อวางแผนร่วมกันกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปได้ในการปฏิบัติ ทนต่อการเปลี่ยนแปลง จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2564 -2566 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการพัฒนา และนโยบายการปฏิรูปการศึกษาพร้อมทั้งจัดทำทรัพยากร จัดสรรงบประมาณ มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการพัฒนาตามแผนงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน โดยมีการจัดทำโครงการ โดยมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

สถานศึกษาได้ดำเนินการจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ติดตามประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษา พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีระบบการนิเทศภายใน การนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนา บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา โดยจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2564 -2566 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 รายงานกิจกรรม และรายงานโครงการ จัดทำระบบการควบคุมภายใน กิจกรรมสารสนเทศนักเรียน โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพงานวางแผนพัฒนาโรงเรียนและสารสนเทศ โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพระบบงานประกันคุณภาพภายใน การทำรายงานประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) โครงการพัฒนางานชุมชนและเครือข่าย การนิเทศภายในโรงเรียน จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนจากนักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการของสถานศึกษา ภาควิชาการในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

สถานศึกษาได้ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยบริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ ทั้งด้านการพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน เชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย หมายรวมถึงการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มที่เรียนแบบควมรวมหรือกลุ่มที่เรียนร่วมด้วย จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โครงการพัฒนาสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล โครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มพัฒนาบริหารงานวิชาการ โครงการส่งเสริมพัฒนางานวิชาการ โครงการสนับสนุนงานวิชาการ โครงการพัฒนางานวิจัยและการศึกษา โครงการพัฒนางานทะเบียน

สถานศึกษาได้พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดให้มีชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนา งานและการเรียนรู้ของผู้เรียน จำทำโครงการพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการพัฒนาตามความสนใจ จัดให้มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกลุ่มสาระ และภายในโรงเรียน จัดให้มีการประชุม การนิเทศเพื่อพัฒนา บุคลากร โครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มงานบุคคล โครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านวิชาการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคนมีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานและกระบวนการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 100

สถานศึกษาได้พัฒนาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สถานศึกษา ได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน และสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการ จัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย จัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ รอบบริเวณในโรงเรียนเมืองเสลียง จัดบริเวณ ในโรงเรียนและรอบโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน การบริการอาคารสถานที่ โครงการ โรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) กิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โครงการพัฒนาและปรับปรุง โสตทัศนศึกษา โครงการพัฒนางานอนามัย โครงการพัฒนาศูนย์อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านในโรงเรียน โครงการพัฒนางานธุรการ งานประชาสัมพันธ์ โครงการพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด โครงการห้องเรียนสีขาว โครงการพัฒนางานการเงิน โดยพัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์

สถานศึกษาได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ โดยสถานศึกษาจัดระบบการจัดการ การพัฒนาและการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหาร จัดการ และการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษา โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตโรงเรียน มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาใช้ทุกพื้นที่ในโรงเรียนเมืองเสลียง โครงการพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด สืบค้นข้อมูล ใช้ระบบ Scantool เพื่อดูแลระบบการช่วยเหลือนักเรียน

ผลการดำเนินงาน

- สถานศึกษาได้จัดระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจอย่างชัดเจน สามารถดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา ในทุกกลุ่มเป้าหมาย จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความ เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้ รวมทั้ง จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

- สถานศึกษามีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการ ของชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปได้ในการปฏิบัติ ท้นต่อการเปลี่ยนแปลง

- สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพส่งผลต่อคุณภาพ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีการนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่องและเป็นแบบอย่างได้

- สถานศึกษาดำเนินการจัดการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน เชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง
- สถานศึกษาพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพสอดคล้องความต้องการของครูและสถานศึกษา จัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนางาน
- สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และมีความปลอดภัย
- สถานศึกษาจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับสถานศึกษา

จุดเด่น

โรงเรียนมีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบ โรงเรียนได้ใช้เทคนิคการประชุมที่หลากหลายวิธี เช่น การประชุมแบบมีส่วนร่วม การประชุมระดมสมอง การประชุมกลุ่ม เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ที่ชัดเจน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับผลการจัดการศึกษา สภาพปัญหา ความต้องการพัฒนา และนโยบายการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา ครูผู้สอนพัฒนาเพื่อมีความเชี่ยวชาญ สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล จัดสภาพแวดล้อมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเอื้อต่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้จากสื่อและเทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง มีการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และผู้ใช้บริการ และโรงเรียนได้ใช้กระบวนการวิจัยในการรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้เป็นฐานในการวางแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา การดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษา

จุดควรพัฒนา

- ควรพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษามากยิ่งขึ้น
 - ควรพัฒนาข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน มีความทันสมัยและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 - กระบวนการบริหารและการจัดการ ควรให้ชุมชนเข้ามามีบทบาทในการวางแผนเป้าหมายที่ชัดเจน
- ในทิศทางการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรการทำงานให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และให้ท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ข้อเสนอแนะ

- การเรียนการสอน เช่น พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษามากยิ่งขึ้น
- สร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีความ เข้มแข็ง มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา และการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษา
- ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา นำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน
- สร้างความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ โดยจัดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

กระบวนการพัฒนา

สถานศึกษาพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา สร้างโอกาส ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก สร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดี ครูรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำผลที่ได้มาให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ โดยสถานศึกษาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา ที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ โดยผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็นและต้องการความช่วยเหลือพิเศษ ผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะแสดงออก แสดงความคิดเห็นสรุปองค์ความรู้ นำเสนอผลงานและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้ โดยการจัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระ ซึ่งมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนมีกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต โครงการนิทรรศการวิชาการงานแสดงผลงานครูและผลงานนักเรียน การนำเสนอโครงงานของนักเรียน โครงการนิทรรศการสู่แกนอาชีพ นักเรียนทุกคนได้สรุปองค์ความรู้ทั้งด้านวิชาการ การเลือกอาชีพ ความคิดสร้างสรรค์อย่างเต็มศักยภาพ สร้างงานอาชีพมาห้องละ 1 อาชีพ

สถานศึกษาพัฒนาการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้มีการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย โดยมีโครงการพัฒนาการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระซึ่งมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียน โดยการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีโครงการส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยี เช่น โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตโรงเรียน มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตบริการนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกพื้นที่ในโรงเรียนเมืองเสด็จ โครงการพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด สืบค้นข้อมูล โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ในโรงเรียน เช่น ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษาพัฒนาแหล่งเรียนรู้ พัฒนาพื้นที่สาธิตการทำปุ๋ยหมัก การเลี้ยงปลา มุมพระราชกรณียกิจ ศูนย์อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน ฯลฯ

สถานศึกษาพัฒนาจัดให้มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก โดยครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ให้เด็กรักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุขโดยจัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระซึ่งมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก โครงการห้องเรียนคุณภาพ โครงการห้องเรียนสีขาว

สถานศึกษาพัฒนาการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียนโดยมีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ และให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้ โดยมีโครงการพัฒนาการเรียนการสอน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระซึ่งมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน โครงการพัฒนาระบบวัดผล ซึ่งให้ครูผู้สอนมีการวัดผลประเมินผลด้วยวิธีที่หลากหลายและถูกต้อง การจัดอบรมการวัดผลประเมินผล อบรม SGS โครงการพัฒนางานทะเบียนและเอกสารหลักฐานผลการเรียน การวิเคราะห์ข้อสอบทุกภาคเรียน

สถานศึกษาพัฒนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ โดยครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ โดยสถานศึกษาส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการพัฒนาตามความสนใจ และส่งเสริมสนับสนุน การสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) จัดให้มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกลุ่มสาระ และระดับชั้นภายในโรงเรียน เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน จัดให้มีการประชุม การนิเทศเพื่อพัฒนาบุคลากร โครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านวิชาการ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานและกระบวนการเรียนการสอนคิดเป็นร้อยละ 95

ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมอย่างหลากหลาย เพื่อพัฒนาให้ครูการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งผลให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ โดยผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถแสดงออก สรุปองค์ความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้ ระดับยอดเยี่ยม

มีการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ และมีการใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างเหมาะสม ครูผู้สอนมีการจัดการชั้นเรียนเชิงบวก โดยเน้นปฏิสัมพันธ์เชิงบวก สร้างบรรยากาศที่ดี และผู้เรียนสามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน

โรงเรียนมีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ และให้ข้อมูลส่งเสริมเพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้ ครูร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้และใช้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

จุดเด่น

สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลายตามความแตกต่างของผู้เรียนและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการและความเป็นเลิศทางวิชาการ ส่งเสริมนักเรียนเข้าแข่งขันในโอกาสต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาทุกกลุ่มสาระ ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน โรงเรียนให้ความสำคัญกับแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เนื่องจากการรับรู้ของผู้เรียนร้อยละ 70 ได้จากการลงมือปฏิบัติ ดังนั้นการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้มีความเพียงพอและมีคุณภาพ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของผู้เรียนจึงเป็นอีกทางหนึ่งสำหรับการส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน โดยโรงเรียนได้ส่งเสริมให้แต่ละกลุ่มสาระได้จัดทำโครงการ

พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนโดยอาศัยแหล่งเรียนรู้ที่โรงเรียนสร้างขึ้น และแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น และการตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น

จุดควรพัฒนา

- ครูควรมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน
 - ควรสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง
 - ควรนิเทศภายใน กำกับ ติดตามตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ
 - กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ควรพัฒนากระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพให้เข้มแข็งเพื่อประโยชน์ทั้งต่อครูและผู้เรียน และนำโครงการนิเทศภายในมาใช้พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนของครู
 - ควรส่งเสริมการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมให้นักเรียนอย่างต่อเนื่อง
- ข้อเสนอแนะ**
- ครูออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา
 - ครูพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้เกิดการเรียนรู้ สร้างองค์ความรู้ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
 - จัดโครงการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ส่วนที่ 2

เงินรายได้ของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

รายได้ประจำปีการศึกษา 2567

ตารางที่ 1 งบประมาณรายได้จำแนกตามประเภท

ลำดับที่	ประเภทของเงินงบประมาณ	จำนวน	หมายเหตุ
1	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษา	5,755,968.00	ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว)
2	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษา (เหลือจ่ายจากปี 2566)	875,974.00	
3	เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	1,615,725.00	วิชาการ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะศึกษา ICT
4	เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	-	
5	งบบุคลากร (เงินเดือน, ค่าจ้างประจำ, ค่าตอบแทนพนักงานราชการ วิทยฐานะฯ)	44,034,655.00	
6	เงินบำรุงสถานศึกษา	2,043,000.00	
6	เงินรายได้สถานศึกษา	1,405,067.98	
รวมทั้งสิ้น		55,730,389.98	

การจัดสรรเงินงบประมาณประจำปีการศึกษา 2567 จำแนกตามกลยุทธ์หลัก

ตารางที่ 2 งบประมาณจำแนกตามกลยุทธ์หลัก

กลยุทธ์หลัก		งบเงินอุดหนุน	งบกิจกรรมพัฒนาฯ	รายได้สถานศึกษา	เงินบำรุงสถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น
กลยุทธ์ 1	พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพ	971,270.00	349,462.00		338,739.00	1,659,471.00
กลยุทธ์ 2	พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัดและศักยภาพของแต่ละบุคคล ให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่	713,430.00	834,270.00			1,547,700.00
กลยุทธ์ 3	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน	1,150,674.00	5,000.00	1,405,067.98		2,560,741.98
กลยุทธ์ 4	ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม	1,551,500.00	96,700.00		1,783,000	3,431,200.00
กลยุทธ์ 5	ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีคุณภาพในการจัดการเรียนรู้	129,100.00	330,293.00			459,393.00
รวมงบประมาณจำแนกตามกลยุทธ์		4,515,974.00	1,615,725.00	1,405,067.98	2,121,739.00	9,658,505.98
งานประจำ						
- ค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา ไปรษณีย์)		1,425,000.00				1,425,000.00
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ซ่อมแซมยานพาหนะ		250,000.00				250,000.00
งบสำรองจ่าย		440,968				440,968.00
รวมทั้งสิ้น		6,631,942.00	1,615,725.00	1,405,067.98	2,121,739.00	11,774,473.98

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

กลยุทธ์หลัก 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพ

มาตรฐานการศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบพัฒนาฯ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
มฐ.1	โครงการพัฒนาระบบงานวัดผล	ด้านปริมาณ	32,500				ตลอด	บริหาร
ประเด็นพิจารณา	- การกำกับ ดูแล และติดตามนักเรียนในด้าน	1. นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ 30 มีผลสัมฤทธิ์					ปีการศึกษา	วิชาการ
ที่ 1.2	ผลการเรียน	ทางการเรียนสูงขึ้น					2567	นิรมล
	- การบริการผลการเรียนแก่นักเรียนและผู้ปกครอง	2. นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ 30 มีผลคุณลักษณะ						
มฐ.3	- ประชุม อบรมครู ด้านการวัดผล และการใช้	ที่พึงประสงค์ระดับดีขึ้น						
ประเด็นพิจารณา	โปรแกรมในการวัดผล	3. ครูร้อยละ 100 มีกระบวนการวัดผลประเมินผล						
ที่ 3.1, 3.3	- พัฒนาระบบงานวัดผล	ที่ถูกต้องตามระเบียบ						
	- จัดทำข้อมูลโปรแกรม SGS และ Bookmark	ด้านคุณภาพ						
	- ประเมิน/สรุป/รายงานผล	1. นักเรียนเกิดการเรียนรู้						
		2. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์						
		3. ครูเกิดความรู้ความเข้าใจในการวัดผล						
		ประเมินผลที่ถูกต้องตามระเบียบ						
มฐ.1	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์	ด้านปริมาณ	58,750				ตลอด	กลุ่มสาระ
ประเด็นพิจารณา	- จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning	1. นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ 30 มีผลสัมฤทธิ์					ปีการศึกษา	คณิตศาสตร์
ที่ 1.1, 1.2	- พัฒนาคุณภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้	ทางการเรียนคณิตศาสตร์ ระดับ 3 ขึ้นไป					2567	ศรัณยา
	- ปรับปรุงห้องเรียนและซ่อมแซมครุภัณฑ์	2. นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ 30 มีคุณลักษณะ						
มฐ.2		อันพึงประสงค์ ระดับดีขึ้น						
ประเด็นพิจารณา		3. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ร้อยละ 100						
ที่ 2.3		จัดการเรียนรู้แบบ Active Learning						

กลยุทธ์หลัก 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพ

มาตรฐาน การศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบพัฒนาฯ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
		ด้านคุณภาพ						
มฐ.3		1. นักเรียนเกิดการเรียนรู้และมีทักษะกระบวนการ						
ประเด็นพิจารณา		ทางคณิตศาสตร์						
ที่ 3.1, 3.2, 3.3		2. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์						
		3. ครูมีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning						
		ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไป						
		ประยุกต์ใช้ในชีวิต มีการใช้สื่อ เทคโนโลยี						
		และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ มีการ						
		ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ						
		และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้						
		เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้						
มฐ.1	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์	ด้านปริมาณ	103,180				ตลอด	บริหาร
ประเด็นพิจารณา	1. กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน	1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตาม					ปีการศึกษา	วิชาการ
ที่ 1.1	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน	หลักสูตรสถานศึกษาของกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์					2567	กลุ่มสาระ
มฐ.2	และจัดหา สร้าง พัฒนา ใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้	และเทคโนโลยีในระดับดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ 30						วิทยาศาสตร์
ประเด็นพิจารณา	รวมทั้งการจัดกิจกรรมจรวดขวดน้ำ โดยการ	2. ครูพัฒนาการเรียนการสอนและจัดกิจกรรม						และเทคโนโลยี
ที่ 2.6	จัดประชุมชี้แจงครู จัดทำแผนการเรียนรู้ สํารวจ	การเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ อยู่ในระดับดี						วรรณศิลป์
มฐ.3	และจัดซื้อหรือจัดทำวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80						ประพันธ์
ประเด็นพิจารณา	การเรียนการสอน	3. มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ และห้องปฏิบัติการสอน						
ที่ 3.2	2. กิจกรรมจรวดขวดน้ำ	วิทยาศาสตร์ ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการเรียน						

กลยุทธ์หลัก 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพ

มาตรฐานการศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบพัฒนาฯ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
	เป็นการส่งเสริมพัฒนากระบวนการทาง	การสอน						
	วิทยาศาสตร์ โดยการจัดกิจกรรมให้กับนักเรียน	4. นักเรียนชุมนุมจรวดขวดน้ำทุกคน เข้าใจ						
	ชุมนุมจรวดขวดน้ำ	พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการทำงานของจรวดและได้ฝึก						
		ทักษะการสร้างแบบจำลอง						
		ด้านคุณภาพ						
		1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร						
		สถานศึกษาของกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และ						
		เทคโนโลยีในระดับดีขึ้น						
		2. ครูพัฒนาการเรียนการสอนและจัดกิจกรรม						
		การเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ อยู่ในระดับดี						
		3. สื่อ วัสดุอุปกรณ์ และห้องปฏิบัติการสอน						
		วิทยาศาสตร์ มีคุณภาพ และปลอดภัยต่อการเรียน						
		การสอน						
		4. นักเรียนชุมนุมจรวดขวดน้ำ เข้าใจพื้นฐาน						
		เกี่ยวกับหลักการทำงานของจรวดและมีทักษะ						
		การสร้างแบบจำลองได้						
มฐ.1	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนและปรับปรุง	ด้านปริมาณ	266,700			338,739	ตลอด	พิชชากร
ประเด็นพิจารณา	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1. มีสื่อเทคโนโลยีใช้งานได้อย่างเพียงพอ					ปีการศึกษา	
ที่ 1.1	- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเทคโนโลยี	และมีประสิทธิภาพร้อยละ 80					2567	
ประเด็นพิจารณา	- จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้	2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น						

กลยุทธ์หลัก 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพ

มาตรฐานการศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบพัฒนาฯ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
ที่ 2.6	ในการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ 30						
	- เดินระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	ด้านคุณภาพ						
	ในห้องเรียน	1. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี						
	- ซ่อมบำรุงดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	สารสนเทศและการสื่อสาร						
	- ซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและเครือข่าย	2. มีห้องปฏิบัติการที่มีความปลอดภัย						
	อินเทอร์เน็ตให้พร้อมต่อการจัดการเรียนรู้	และเอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้ของผู้เรียน						
มฐ.1	โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ด้านปริมาณ	120,000				ตลอด	พิชชากร
ประเด็นพิจารณา	เพื่อการศึกษา	1. มีสื่อเทคโนโลยีใช้งานได้อย่างเพียงพอ					ปีการศึกษา	
ที่ 1.1	- ขออนุมัติซื้อคอมพิวเตอร์	และมีประสิทธิภาพร้อยละ 80					2567	
ประเด็นพิจารณา	- จัดซื้อคอมพิวเตอร์	2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น						
ที่ 2.6	- ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์	ร้อยละ 30						
	- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเทคโนโลยี	ด้านคุณภาพ						
		1. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี						
		สารสนเทศและการสื่อสาร						
		2. มีคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและเพียงพอ						
		ต่อจำนวนนักเรียน						
มฐ.1	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย	ด้านปริมาณ	58,750				ตลอด	วิชาการ
ประเด็นพิจารณา	-จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียน	นักเรียนร้อยละ 55 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน					ปีการศึกษา	เอกรัฐ
ที่ 1.1	ให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	วิชาภาษาไทยสูงขึ้น					2567	

กลยุทธ์หลัก 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพ

มาตรฐานการศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบพัฒนาฯ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
	ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	นักเรียนร้อยละ 55 มีผลการประเมินสมรรถนะ						
	- ฝึกนักเรียนให้สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์	สำคัญตามหลักสูตรระดับดีขึ้น						
	สรุปความคิดรวบยอดอย่างเป็นระบบแบบองค์รวม	นักเรียนร้อยละ 55 มีผลการประเมินการอ่าน						
	- ฝึกนักเรียนให้ภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	คิดวิเคราะห์ เขียนระดับดีขึ้น						
	- ฝึกนักเรียนให้มีความคิดสร้างสรรค์ มองโลกในแง่ดีและมีจินตนาการ	ด้านคุณภาพ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ภาษาไทยตามวัตถุประสงค์						
มฐ.1	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนสังคมศึกษา	ด้านปริมาณ	58,750				ตลอด	วิชาการ
ประเด็นพิจารณา	- จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการสอน	- นักเรียนโรงเรียนเมืองเชลียงทุกคนเข้าร่วม					ปีการศึกษา	สุนมนานต์
ที่ 1.1 , 1.2	- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับ	กิจกรรมการเรียนการสอนของกลุ่มสาระ					2567	และ
	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	การเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						ครูสังคมทุกคน
มฐ.3	- จัดกิจกรรมการเรียนการสอน	- นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 มีผลสัมฤทธิ์						
ประเด็นพิจารณา	- กิจกรรมวันสำคัญทางสังคมศึกษา	ทางการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป มีผลการประเมิน						
ที่ 3.1 , 3.2		สมรรถนะตามหลักสูตรและ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ระดับดีขึ้น						
		- นักเรียนร้อยละ 75 มีความพึงพอใจต่อการจัด						
		กิจกรรมการเรียนการสอนของกลุ่มสาระ						
		สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมระดับดีขึ้น						
		ด้านคุณภาพ						
		- นักเรียนมีการพัฒนาทักษะทางวิชาการตามที่						

กลยุทธ์หลัก 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพ

มาตรฐานการศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบพัฒนาฯ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
		ตนเองถนัดและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง						
		- นักเรียนมีทักษะสามารถนำความรู้และ						
		ประสบการณ์ไปใช้พัฒนาตนเองและประกอบอาชีพ						
มฐ.1	โครงการพัฒนาการเรียนการสอน							
ประเด็นพิจารณา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ							
ที่ 1.1/1.2/1.3	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการเรียนการสอน	เชิงปริมาณ	58,750				ตลอด	บริหารวิชาการ
	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	1. นักเรียนร้อยละ 30 มีผลการเรียนภาษาต่างประเทศ					ปีการศึกษา	วันเพ็ญ
มฐ.2	พัฒนาครูด้านการจัดการเรียนรู้	ระดับ 3 ขึ้นไป					2567	และครูในกลุ่ม
ประเด็นพิจารณา	1. ประชุมชี้แจง นิเทศการจัดกิจกรรมการเรียน	2. นักเรียนร้อยละ 60 มีผลการประเมินคุณลักษณะ						สาระการ
ที่ 2.6	1 ครั้งต่อเดือน	ตามหลักสูตร ระดับดีขึ้น						เรียนรู้
	2. ครูจัดทำแผนจัดการเรียนรู้	3. นักเรียนร้อยละ 60 มีผลการประเมิน						ภาษาต่าง
	3. นิเทศการสอนโดย	การอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน ระดับดีขึ้น						ประเทศ
	- หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	เชิงคุณภาพ						
	- ครูชำนาญการพิเศษภายในกลุ่มสาระฯ	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 1,466 คน						
	จัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศ						
	1. ครูสำรวจอุปกรณ์ สื่อการสอน	พัฒนาคุณลักษณะตามหลักสูตรและพัฒนาการอ่าน						
	2. ครูจัดทำ/ผลิตสื่อการสอน	คิด วิเคราะห์ เขียน						
	3. ครูจัดการเรียนการสอนตามแผน							
	การจัดการเรียนรู้ แต่ละรายวิชา							
	4. ประเมินผลการจัดการเรียนรู้/รายงานผล							

กลยุทธ์หลัก 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพ

มาตรฐานการศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบพัฒนาฯ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	เชิงปริมาณ					ตลอด	บริหารวิชาการ
	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์	นักเรียนร้อยละ 75 มีความพึงพอใจต่อการเข้าใช้					ปีการศึกษา	แสงเดือน
	เพื่อใช้ในศูนย์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ศูนย์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและสามารถใช้สื่อ					2567	และครูในกลุ่ม
	1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ						สาระการ
	2. มอบหมายงานแก่ผู้รับผิดชอบ	เชิงคุณภาพ						เรียนรู้
	3. ตรวจสอบอุปกรณ์และครุภัณฑ์และซ่อมแซม	นักเรียนทุกระดับชั้นได้ใช้ศูนย์การเรียนรู้ภาษา -						ภาษาต่าง
	ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้และตกแต่งห้อง	ต่างประเทศที่มีสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก						ประเทศ
	4. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์	อยู่ในสภาพดี						
	5. ซ่อมแซม บำรุง รักษา วัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์	สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ เพื่อการศึกษา						
	6. ประเมินผล สรุป รายงานผล	ค้นคว้าและพัฒนาตนเองทั้งในเวลาเรียนและ						
		นอกเวลาเรียน						
มฐ.1	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนสุขศึกษา	5.1 ด้านปริมาณ	79,210				ตลอด	บริหาร
ประเด็นพิจารณา	และพลศึกษา	5.1.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน					ปีการศึกษา	วิชาการ
ที่ 1.1, 1.2, 1.3	- กิจกรรมพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนรู้	วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ระดับ 3 ขึ้นไปร้อยละ 80					2567	เอกวัตร
มฐ.3	- กิจกรรมกีฬาสี	5.1.2 นักเรียนโรงเรียนเมืองเสลียงมีสุขภาพและ						
ประเด็นพิจารณา		สมรรถภาพทางกายดีขึ้น ร้อยละ 80						
ที่ 1.1, 1.2, 1.3		5.1.3 นักเรียนโรงเรียนเมืองเสลียงเข้าร่วมกิจกรรม						
		กีฬาสีมากกว่าร้อยละ 90						
		5.2 ด้านคุณภาพ						
		5.2.1 นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ						
		กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม						

กลยุทธ์หลัก 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพ

[illegible]

กลยุทธ์หลัก 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพ

มาตรฐานการศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบพัฒนาฯ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
มฐ.1	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระ	ด้านปริมาณ	91,180				ตลอด	บริหาร
ประเด็นพิจารณา	การเรียนรู้ศิลปะ	1. นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์					ปีการศึกษา	วิชาการ
ที่ 1.1	1. กิจกรรมที่ 1 สาระทัศนศิลป์	ทางการเรียนกลุ่มสาระศิลปะระดับดีขึ้น					2567	ชาญวิทย์
	1.1 จัดการเรียนการสอนสาระทัศนศิลป์	2. นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ 70 มีคุณลักษณะ						
	กิจกรรมที่ 2 สาระดนตรี	อันพึงประสงค์ ระดับดีขึ้น						
	2.1 สาระดนตรี (ดนตรีสากล)	3. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะร้อยละ 100						
		จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ						
	2.2 สาระดนตรี (ไทย)	ทางการเรียนสูงขึ้น คิดเป็นร้อยละ 90						
	2.2.1 จัดการเรียนการสอนสาระดนตรี (ดนตรีไทย)	ด้านคุณภาพ						
	กิจกรรมที่ 3 สาระนาฏศิลป์	1. ผู้เรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย						
	3.1 จัดการเรียนการสอนสาระนาฏศิลป์	ตามเกณฑ์ อยู่ในระดับดี						
		2. ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญ						
		ตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์อยู่ในระดับดี						
มฐ.3	โครงการนิเทศการวิชาการ	ด้านปริมาณ	19,500				ตลอด	บริหาร
ประเด็นพิจารณา	- จัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	1. นักเรียนโรงเรียนเมืองเสถียร ร้อยละ 100					ปีการศึกษา	วิชาการ
ที่ 3.2	- จัดนิเทศการเชิงปฏิบัติการ 8 กลุ่มสาระฯ	ในปีการศึกษา 2567 เข้าร่วมกิจกรรม					2567	เจียม
	- จัดแนะแนวอาชีพและการศึกษาต่อ	2. ร้อยละ 70 ของนักเรียนโรงเรียนเมืองเสถียร						
	- จัดการแข่งขันกีฬภายใน (ฟุตบอล/วอลเลย์บอล)	ปีการศึกษา 2567 มีผลการประเมินของคะแนน						
		คุณลักษณะอันพึงประสงค์และผลการประเมิน						
		ของคะแนน อ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน ระดับดี ขึ้นไป						

กลยุทธ์หลัก 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพ

[illegible]

กลยุทธ์หลัก 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัดและศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

มาตรฐานการศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
มฐ.2	โครงการส่งเสริมและพัฒนางานวิชาการ	ด้านปริมาณ	200,000				ตลอด	วิชาการ
ประเด็นพิจารณา	-ให้บริการถ่ายเอกสาร	1. ครูมีการใช้วัสดุ สื่อ สนับสนุนการบริหารจัดการ					ปีการศึกษา	ครูณาส
ที่ 2.2	-ให้บริการสำเนาเอกสาร	และการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้					2567	
	-สำเนาข้อสอบกลางภาค/ปลายภาค	สำหรับนักเรียน ร้อยละ 85						
มฐ.3	-สำเนาหนังสือเรียน	2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร						
ประเด็นพิจารณา	-สำเนาสื่อบทเรียน	สถานศึกษาระดับดี ร้อยละ 60						
ที่ 3.2	-จัดหาอุปกรณ์การสอบกลางภาค/ปลายภาค	ด้านคุณภาพ						
		1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวัสดุ สื่อ						
		สนับสนุนการบริหารจัดการการเรียนการสอน และ						
		การเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้						
		2. นักเรียนเกิดการคิด การปฏิบัติ การแก้ปัญหา ศึกษา						
		ค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย						
		เหมาะสมกับระดับพัฒนาการของนักเรียน						
มฐ.1	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนงานอาชีพ	ด้านปริมาณ	44,680				ตลอด	ครูกลุ่ม
ประเด็น	1.ประชุมกลุ่มสาระฯงานอาชีพ	1. นักเรียนร้อยละ 90 มีวัสดุ-อุปกรณ์ ในการฝึก					ปีการศึกษา	การเรียนรู้
	2.สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ตามรายวิชา	ปฏิบัติในงานบ้าน งานประดิษฐ์ งานเกษตร					2567	การทำงาน
ที่ 1.1	3.บันทึกขอดำเนินงานตามโครงการ	งานช่าง						อาชีพ
	4. ดำเนินการจัดจ้าง จัดซื้อวัสดุ	2. นักเรียนร้อยละ 70 ผ่านเกณฑ์การประเมิน						
	อุปกรณ์ตามรายวิชาที่สอน	ผลสัมฤทธิ์ในการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้						
	5. ดำเนินการเรียนการสอน	การทำงานอาชีพ						

กลยุทธ์หลัก 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัดและศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

มาตรฐาน การศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
	6. สรุปผลโครงการ	ด้านคุณภาพ						
	7.รายงานผลตามโครงการ	1. ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติ เกี่ยวกับงานบ้าน						
		งานประดิษฐ์ งานเกษตร งานช่าง ได้อย่างมี						
		ประสิทธิภาพ						
		2. นักเรียนมีความรู้ ความชำนาญและมีทักษะ						
		การใช้วัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอน						
มฐ.1	โครงการนิทรรศการสู่งานอาชีพ ครั้งที่ 23	ด้านปริมาณ	10,000	36,650			ภาคเรียน	ครูกลุ่ม
ประเด็น	1.ประชุมกลุ่มสาระฯการงานอาชีพ	1.นักเรียนร้อยละ 100 จาก					ที่ 2	การเรียนรู้
ที่ 1.1.6	2.สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัด	จำนวน39 ห้องเรียนสามารถ						การงาน
	กิจกรรม	คิดรายการอาหารและสามารถ						อาชีพ
	3.บันทึกขอดำเนินงานตามโครงการ	ผลิตอาหารออกมาจำหน่ายได้						
	4. ดำเนินการจัดซื้อตามโครงการ	อย่างมีคุณภาพ						
	5. จัดกิจกรรมนิทรรศการสู่งานอาชีพ	2. นักเรียนร้อยละ 100 จาก						
	6. สรุปผลโครงการ	จำนวน 39 ห้องเรียนทำงาน						
	7.รายงานผลตามโครงการ	ร่วมกันเป็นหมู่คณะและปลอดภัย						
		ด้านคุณภาพ						
		1 นักเรียนมีผลงานของห้อง						
		ตนเองครบทุกห้องเรียน 100 %						
		2. นักเรียนสามารถคิดต้นทุนและ						

กลยุทธ์หลัก 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัดและศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

มาตรฐานการศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
		กำไรในการประกอบอาชีพได้ 80%						
		3. นักเรียนมีสถานที่ทำกิจกรรม						
		เพียงพอและมีความสุขต่อการ						
		ทำงาน 80 %						
มฐ.3	โครงการพัฒนาและปรับปรุงอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	ด้านปริมาณ	40,000				ตลอด	ประพนธ์
ประเด็นพิจารณา	1. จัดซื้ออุปกรณ์	1.นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีระบบมัลติมีเดีย					ปีการศึกษา	
ที่ 3.2	- ถ่านไมค์ชาร์จ แบบ AA	พร้อมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ หอประชุมใหม่					2567	
	- ไมค์ลอย	ห้องประชุมอาคาร 50 ปี ห้องประชุมโสตทัศนศึกษา						
	- อุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องเสียง	ด้านคุณภาพ						
	2. จ้างเหมาซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	1.นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนและหน่วยงานภายนอก						
		ได้ใช้บริการอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ที่มีประสิทธิภาพ						
		และทันสมัยมากยิ่งขึ้น						
มฐ.1	โครงการส่งนักเรียนแข่งขันทักษะ	ด้านปริมาณ	289,650	82,730			ตลอด	บริหาร
ประเด็นพิจารณา	- ฝึกซ้อมและส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน	นักเรียนเข้าร่วมโครงการแข่งขันทักษะและได้รางวัล					ปีการศึกษา	วิชาการ
ที่ 1.1 , 1.2	งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขต ภาค ชาติ	ร้อยละ 60 ของรายการที่ส่งแข่งขันทั้งหมด					2567	เอกรัฐ
	- ส่งนักเรียนเข้าร่วมประกวดแข่งขันกิจกรรม	- จัดกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้						
	ภายใน สพม.สุโขทัย	ผู้เรียนมีส่วนร่วมร้อยละ 100						
	- ส่งนักเรียนเข้าร่วมประกวดแข่งขันกิจกรรม	ด้านคุณภาพ						
	กับหน่วยงานอื่นๆทั้งภาครัฐและเอกชน	- นักเรียนมีการพัฒนาทักษะทางวิชาการตามที่						
		ตนเองถนัดและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง						

กลยุทธ์หลัก 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัดและศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

มาตรฐาน การศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบ	งบรายได้	บำรุง กศ.		
		- นักเรียนมีทักษะสามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ไปใช้พัฒนาตนเองและประกอบอาชีพ						
มฐ.1 ประเด็นพิจารณา ที่ 1.2	โครงการปรับสภาพนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2567	ด้านปริมาณ 1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมปรับสภาพนักเรียนใหม่	5,000				เมษายน - มิถุนายน 2567	บริหาร ทั่วไป วิระยุทธ
	- ปรับสภาพนักเรียนใหม่ชั้น ม.1 และ ม.4	ด้านคุณภาพ						
	- สรุปผลและรายงานผล	2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 รู้ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน						
		3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย						
มฐ.1 ประเด็นพิจารณา ที่ 1.2	โครงการโรงเรียนคุณธรรมโรงเรียนเมืองเชลียง - พัฒนาค่ายผู้นำเยาวชนด้าน คุณธรรม และค่ายยุวชนคนคุณธรรม	ด้านปริมาณ 1 นักเรียนระดับชั้น ม.1-6 ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรม โครงการโรงเรียนคุณธรรม โรงเรียนเมืองเชลียง	5,000				ตลอด ปีการศึกษา 2567	บริหาร ทั่วไป ฉันทพันธ์
	-โครงการคุณธรรม	2. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีพฤติกรรม ที่พึงประสงค์ในโรงเรียนเพิ่มขึ้น						
	-ผลิตนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี	3 นักเรียนทุกคน ได้รับการปลูกฝังคุณธรรม 5						
	-คีนคุณธรรมสู่ห้องเรียน	ประการ คือ ความพอเพียง ความกตัญญู						
	-ครอบครัวคุณธรรม	ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และอุดมการณ์						
	-โรงเรียนดีต้องมีที่ยืน	แห่งคุณธรรม						
	-จัดทำภาพยนตร์สั้นโรงเรียนคุณธรรม	4. โรงเรียนเมืองเชลียง ร่วมกันสร้างเครือข่ายชุมชน						
	-การประดับเข็มทอง							

กลยุทธ์หลัก 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัดและศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

มาตรฐาน การศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
	- การสวดธัมมจักกัฯ	องค์กรแห่งคุณธรรมเพิ่มขึ้น						
		ด้านคุณภาพ						
		1. นักเรียนทุกคนมีความตระหนักรู้ เข้าใจและ						
		คิดอย่างมีเหตุผล ชี้นำคุณค่าแห่งคุณธรรมความดี						
		อย่างเป็นธรรมชาติ ภูมิใจในการทำความดี						
		2. พัฒนานักเรียน ให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์						
		ในโรงเรียนเพิ่มขึ้น						
		3. นักเรียนมีคุณธรรม 5 ประการ คือ ความพอเพียง						
		ความกตัญญู ความซื่อสัตย์สุจริต						
		ความรับผิดชอบ และอุดมการณ์แห่งคุณธรรม						
		4. โรงเรียนเมืองเชลียง ร่วมกันสร้างเครือข่าย						
		ชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรมเพิ่มขึ้น ด้วย						
		การขอความร่วมมือจากหน่วยงาน						
		และองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่าง						
		เป็นรูปธรรมชัดเจน ต่อเนื่อง และยั่งยืน						
มฐ.1	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและพัฒนา และพัฒนางานคณะกรรมการฯ	ด้านปริมาณ	30,000				ตลอด	บริหาร
	- เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนโรงเรียน	1. นักเรียนโรงเรียนเมืองเชลียงทุกคน มีส่วนร่วม						
	เมืองเชลียง ปีการศึกษา 2568	ในการดำเนินกิจกรรม						
	- อบรบแกนนำคณะกรรมการนักเรียน	2. โรงเรียนเมืองเชลียงมีคณะกรรมการนักเรียน						

กลยุทธ์หลัก 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัดและศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

มาตรฐาน การศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
	และศึกษาดูงาน ปีการศึกษา 2567	โรงเรียนเมืองเซลิ้ง จำนวน 121 คน						
	เพื่อพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำ	ด้านคุณภาพ						
	- กิจกรรมตามนโยบายคณะกรรมการนักเรียน	1 คณะกรรมการนักเรียน วางแผนการทำงาน						
	และส่งเสริม สนับสนุนการแข่งขันโรงเรียน	และมุ่งมั่นพัฒนางานจนสำเร็จ						
	- กิจกรรมตามวันสำคัญของชาติ ศาสนา	คณะกรรมการนักเรียนทำงานอย่างมีความสุข						
	พระมหากษัตริย์	มุ่งมั่นพัฒนางานและภาคภูมิใจใน ผลงานของ						
	- สานสายใยจากใจศิษย์แด่ครูเกษียณ	3. นักเรียนโรงเรียนเมืองเซลิ้งร้อยละ 90						
	- สานสายใยจากรุ่นน้องสู่รุ่นพี่	มีความพึงพอใจต่อการทำงานของคณะกรรมการ						
	- สานสายใยจากใจครูที่ปรึกษา							
มฐ.1	โครงการส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวเพื่อพัฒนาคุณภาพ	ด้านปริมาณ	56,800	40,470			ตลอด	วิชาการ
ตัวชี้วัดที่ 1.1	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบงานแนะแนว	1. ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ร้อยละ 90					ปีการศึกษา	สิริวรรณ
ตัวชี้วัดที่ 1.2	กิจกรรมที่ 2 การระดมทุนการศึกษา	ศึกษาต่อในสายสามัญ หรือสายอาชีพ					2567	
ตัวชี้วัดที่ 1.3	กิจกรรมที่ 3 งานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	2. ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 90 ศึกษาต่อ						
	กิจกรรมที่ 4 แนะนำการศึกษาต่อโดยสถาบันการศึกษา	ในระดับอุดมศึกษาในสาขาที่นักเรียนสนใจ						
	หรือหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา	ด้านคุณภาพ						
	กิจกรรมที่ 5 จัดติวเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1.ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตอย่างเต็มตามศักยภาพของตนเอง						
	กิจกรรมที่ 6 การจัดบริการ 5 ด้านงานแนะแนว	2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างเต็มตาม						
	กิจกรรมที่ 7 เปิดโลกกว้างทางการศึกษา	ศักยภาพของตนเอง						
	กิจกรรมที่ 8 ค้นหาอาชีพที่ใช่ คณะที่ชอบ							
	กิจกรรมที่ 9 ประชาสัมพันธ์นักเรียนเข้าศึกษา							

กลยุทธ์หลัก 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัดและศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

[illegible]

กลยุทธ์หลัก 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

มาตรฐานการศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบพัฒนาฯ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
มฐ.2	โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	ด้านปริมาณ	45,274	190,580			ตลอด	กลุ่มบริหาร
ประเด็นพิจารณา	- ซ่อมแซม,เพิ่มเติมจุดให้บริการ	- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ทุกคน ครู					ปีการศึกษา	วิชาการ
ที่ 2.6	- พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต	บุคลากรทางการศึกษา สำนักงานกลุ่มงาน					2567	ภูมิภัทร
		มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำหรับใช้งานภายในโรงเรียน						
		อย่างทั่วถึง						
		- จัดกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาส						
		ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ร้อยละ 80						
		- ผลิตรายให้นักเรียน เรียนผ่านสื่อออนไลน์ได้ร้อยละ 80						
		ด้านคุณภาพ						
		- ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับการจัดการเรียน						
		การสอน และ สำนักงานกลุ่มงานมีคุณภาพใช้งาน						
		ได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ						
มฐ.2	โครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	ด้านปริมาณ	83,000				ตลอด	กลุ่มบริหาร
ประเด็นพิจารณา	1. เสนอโครงการ	1 ให้ข้อมูลสารสนเทศของงานวิชาการแก่บุคลากร					ปีการศึกษา	วิชาการ
ที่ 2.6	2. ประชุมวางแผนดำเนินการ	100%					2567	วรรณรัตน์
	3. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน	2 ให้บริการข้อมูลสารสนเทศของงานวิชาการแก่						
	- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	นักเรียน 100%						
	- จัดทำเอกสารวิชาการ	ด้านคุณภาพ						
	- จัดทำบริการข้อมูลสารสนเทศ	1 โรงเรียนมีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่						
	- การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในสำนักงาน	เกี่ยวข้องกับงานวิชาการอย่างเป็นหมวดหมู่						

กลยุทธ์หลัก 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

มาตรฐานการศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบพัฒนาฯ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
	4.ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน	ครอบคลุม ทันสมัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90						
		ด้านคุณภาพ						
		2.โรงเรียนนำข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ						
		ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการไปใช้ในการวางแผนการจัดการ						
		ศึกษา และพัฒนาการจัดการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า						
		ร้อยละ 90						
		3. ผู้ใช้บริการร้อยละ 80 มีความพึงพอใจด้านการให้						
		บริการทางวิชาการ						
มฐ.2	โครงการพัฒนาสำนักงานบุคคล2567	ด้านปริมาณ	15,000				ตลอด	บริหาร
ประเด็นพิจารณา	- จัดทำข้อมูลสารสนเทศกลุ่มงานบุคคล	1. โรงเรียนมีข้อมูลพื้นฐานของครูและบุคลากร					ปีการศึกษา	งานบุคคล
ที่ 2.2	- พัฒนาสำนักงานเพื่อการบริหารจัดการ	ทางการศึกษาครบทุกคน					2567	นิตยา
	งานบุคคล	ด้านคุณภาพ						
		1. โรงเรียนมีฐานข้อมูลของครูและบุคลากร						
		ที่มีประสิทธิภาพสามารถใช้ในการบริหารจัดการ						
		ได้อย่างรวดเร็ว						
มฐ.2	โครงการพัฒนาสำนักงานบริหารทั่วไป	ด้านปริมาณ	23,000				ตลอด	บริหารทั่วไป
ประเด็นพิจารณา	- เพื่อสร้างและพัฒนางานระบบข้อมูลสารสนเทศ	1.ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องร้อยละ 80 มีความพึง					ปีการศึกษา	ฉัตรณมล
ที่ 2.2	- จัดหาวัสดุอุปกรณ์รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ	พอใจกับฐานข้อมูลสารสนเทศ					2567	ธีราพร
	พื้นฐาน	2.ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องร้อยละ 80 มีความ						

กลยุทธ์หลัก 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

มาตรฐานการศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบพัฒนาฯ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
	-จัดทำป้ายนิเทศแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	พึงพอใจจากการรับบริการจากงานบริหารทั่วไป						
	ให้กับนักเรียน	ด้านคุณภาพ						
	-ติดต่อสื่อสารกับทีมเฝ้าระวังและ	1.บริหารทั่วไปมีข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ						
	แจ้งข่าวพฤติกรรม	สามารถใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างรวดเร็ว						
	-บันทึกข้อมูลและสรุปรายงานข้อมูล	2.มีการจัดส่งข้อมูลอย่างรวดเร็วและทันเวลา						
มฐ.2	โครงการพัฒนางานการเงินและบัญชี	ด้านปริมาณ	30,000				ตลอด	บริหาร
ประเด็นพิจารณา	- จัดทำคู่มือการจ่ายเงินของโรงเรียน	1.มีคู่มือปฏิบัติงานด้านการเงินที่เพียงพอต่อการ					ปีการศึกษา	งบประมาณ
ที่ 2.6	- ให้บริการด้านการเงินและบัญชีตามที่ได้รับ	ให้บริการ					2567	เกศรินทร์
	อนุมัติ	2.มีระบบจัดเก็บเอกสารต่างๆ ที่ง่ายต่อการ						
	- จัดทำและจัดหาแบบฟอร์มทางการเงิน	ค้นหาและตรวจสอบ						
	บัญชี ทะเบียนคุมและรายงาน	3.เพื่อให้การจัดทำบัญชีการเงินของโรงเรียนครบ						
	- มีระบบจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ	ร้อยละ 100%						
		ด้านคุณภาพ						
		1.โรงเรียนมีคู่มือการปฏิบัติงานการเงิน						
		ที่ถูกต้องครบถ้วน						
		2.โรงเรียนมีระบบงานการเงินและการจัดทำบัญชี						
		ประเภทต่างๆ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และ						
		สามารถตรวจสอบได้						
		3 โรงเรียนมีการบริหารงบประมาณที่เน้น						
		ประสิทธิภาพและประสิทธิผล						

กลยุทธ์หลัก 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

มาตรฐานการศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบพัฒนาฯ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
มฐ.2	โครงการพัฒนางานทะเบียน	ด้านปริมาณ	28,400				ตลอด	กลุ่มบริหาร
ประเด็นพิจารณา	- งานรับสมัครนักเรียนใหม่	- นักเรียนทุกคนมีและสามารถใช้เอกสาร					ปีการศึกษา	วิชาการ
ที่ 2.3	- งานนักเรียนย้ายเข้า / ย้ายออก	งานทะเบียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ					2567	สุนมนานต์
	- จัดทำเอกสารงานทะเบียนประเภทต่างๆ	- มีระบบข้อมูลสารสนเทศงานทะเบียนที่ควรมี						
	- งานปัจฉิมนิเทศนักเรียน	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95						
	- การจัดทำ ปพ.1,2,3ประจำปีการศึกษา 2567	- โรงเรียนสามารถพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา						
		โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการได้						
		อย่างน้อยร้อยละ 90						
		- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจร้อยละ 90						
		ด้านคุณภาพ						
		- มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศงานทะเบียน						
		ที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการ						
		ของผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศนั้นได้ในระดับดี						
		- การให้บริการระบบงานทะเบียนเป็นไปอย่างมี						
		มีประสิทธิภาพ และผู้รับบริการมีความพึงพอใจ						
มฐ.2	โครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มงานธุรการ	ด้านปริมาณ	40,000				ตลอด	บริหาร
ประเด็นพิจารณา	1. เพื่อพัฒนางานสารบรรณให้จัดทำ การรับ การ	1. จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศลงในโปรแกรม					ปีการศึกษา	งานบุคคล
ที่ 2.6	การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลายเอกสาร	ระบบบริหาร จัดการสารสนเทศของสถานศึกษา					2567	ปิยะธิดา
	หนังสือราชการอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ	ร้อยละ 90						
	และเป็นปัจจุบัน	2. งานสารบรรณเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ						

กลยุทธ์หลัก 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

มาตรฐานการศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบพัฒนาฯ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
	2. เพื่อพัฒนางานทะเบียนและรายงานให้การจัด	และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 90						
	กระทำเกี่ยวกับการบันทึก หลักฐาน ข้อมูลสถิติ	3. งานทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ						
	โรงเรียน รวมถึงการรายงานอย่างเป็นระบบ รวด	และรายงาน เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ						
	ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน	และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 90						
	3. เพื่อให้งานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถาน	ด้านคุณภาพ						
	ราชการ ซึ่งเกี่ยวกับวิธีการและการดำเนินการใน	1. โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการ						
	ด้านความปลอดภัยของสถานที่ราชการ เอกสาร	ได้ถูกต้องเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน						
	วัสดุอุปกรณ์ให้พ้นจากอุบัติเหตุและเหตุอื่นๆ							
	ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ							
	รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน							
มฐ.2	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพงานวางแผน	ด้านปริมาณ	30,000				ปีการศึกษา	บริหาร
ประเด็นพิจารณาที่	พัฒนาโรงเรียน	1. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี					2567	งบประมาณ
2.1, 2.2,2.6	1 .พัฒนาระบบงานในงานสำนักงาน	2. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการด้านงบประมาณ						ยุเพ็ญ
	กลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ	3.โรงเรียนมีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบ						
	-จัดระบบเอกสารภายในสำนักงานเป็นหมวดหมู่	ถ่วงดุล						
	-ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับงานแผน	4. โรงเรียนมีการประเมินผลการปฏิบัติงานและ						
	และประกันรวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	รายงานผลงานประมาณละ 2 ครั้ง						
	2. งานวางแผนพัฒนาโรงเรียน	5. โรงเรียนจัดทำข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนที่จำเป็นและ						
	-จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567	ควรมีครบทุกรายการ						
	-ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อกำหนดกรอบ	6. โรงเรียนรายงานข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นและ						

กลยุทธ์หลัก 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

มาตรฐานการศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบพัฒนาฯ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
	วงเงินในการจัดสรรและแนวทางการดำเนินงาน	ควรรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดครบทุกรายการ						
	-กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระฯ เสนอโครงการ/กิจกรรม	ด้านคุณภาพ						
	ต่อกลุ่มงานแผนงานฯ คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ งบประมาณ. คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาเห็นชอบ งบประมาณ.	1. โรงเรียนมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจชัดเจน						
	-กลุ่มงานแผนงานฯ หลอมกิจกรรม/โครงการ	สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ						
	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	ที่เป็นไปได้ในการปฏิบัติ และทันต่อการเปลี่ยนแปลง						
	- กลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระฯ ดำเนินงานตามแผน	2.โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการ						
	-กลุ่มงานแผนงานฯ จัดทำทะเบียนคุมการใช้ งบประมาณ.							
	-กลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระฯ รายงานผลการดำเนินงาน							
	-กลุ่มงานแผนงานฯ สรุป รายงานผลประจำปี							
	3. งานจัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา							
	-วางแผนควบคุมความเสี่ยง							
	-ประชุมกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง							
	-กลุ่มงานวางแผนควบคุมภายในกลุ่ม							
	-กลุ่มงานรายงานผลการควบคุมความเสี่ยง							
	(แบบ ปค.4 และ ปค.5)							
	-ประเมินผลงานจัดระบบควบคุมภายใน							
	(ปค.4 ปค.5) รายงาน สพม.สุโขทัย (แบบ ปค.1)							
	4. งานเสนอขอและจัดตั้งงบประมาณ							
	-วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ของโรงเรียน							

กลยุทธ์หลัก 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

มาตรฐานการศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบพัฒนาฯ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
	-จัดทำคำขอตั้งงบประมาณส่งหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง							
	-ประสาน ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง							
	5. งานสารสนเทศ							
	- จัดทำข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนตามแบบที่ สพฐ.หรือ สพม.สุโขทัยกำหนดโดย							
	จนท.สารสนเทศ ลงทะเบียนข้อมูลพื้นฐาน							
	รายบุคคลและบุคลากรบันทึกข้อมูลพื้นฐาน							
	รายบุคคล และบุคลากรบันทึกข้อมูลของตนเองบน Web Site ที่กำหนด							
	-จัดทำข้อมูล Online ได้แก่ ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (On Web Data Center)							
	- จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร EMIS							
	-ระบบติดตามและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์							
	การดำเนินงานตามนโยบาย (EMES)							
	-ระบบบริหารสารสนเทศสำนักบริหารมัธยมศึกษาตอนปลาย (SESA)							
	- ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (CCT)							
	-รายงานข้อมูลการใช้พลังงาน รายเดือน							
	บันทึกข้อมูลพลังงานบน web กระทรวงพลังงาน (e-report)							

กลยุทธ์หลัก 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

[illegible]

กลยุทธ์หลัก 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

มาตรฐานการศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบพัฒนาฯ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
มฐ.2	โครงการจ้างครูและบุคลากร	ด้านปริมาณ	756,000			1,720,000	ตลอด	บริหาร
ประเด็นพิจารณา	- ดำเนินการจ้าง ตามระเบียบทางราชการ	1. โรงเรียนมีจำนวนบุคลากรเพียงพอตามเกณฑ์					ปีการศึกษา	บุคคล
ที่ 2.4		ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน					2566	ธนากรณ์
		2. ผู้ส่วนร่วมในการจัดการศึกษาพึงพอใจ						
		ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90						
		ด้านคุณภาพ						
		1. โรงเรียนมีการบริหารงานด้านบุคลากร						
		อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล						
		2. บุคลากรที่จัดจ้างปฏิบัติงานเหมาะสม						
		กับบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ						
มฐ. 2	โครงการพัฒนางานคณะกรรมการสถานศึกษา	ด้านปริมาณ	5,000				ตลอด	บริหารทั่วไป
ประเด็นพิจารณา	ภาคีเครือข่ายและชุมชน	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					ปีการศึกษา	นิธินันท์
ที่ 2.2	กิจกรรมงานบริการ	คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย					2567	
	และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	เข้าใจหน้าที่และบทบาทของตนเอง ร้อยละ 95						
	ประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย	ชุมชนร้อยละ 90 พึงพอใจต่อการบริการและ						
	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	การบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน						
	จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์คณะกรรมการสถานศึกษา	ด้านคุณภาพ						
		คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการ						
		ภาคี 4 ฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของตนเองได้						
		การบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนได้รับ						
		การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง						

กลยุทธ์หลัก 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

มาตรฐานการศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบพัฒนาฯ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
มฐ.2	โครงการพัฒนางานพัสดุและทรัพย์สิน	เชิงปริมาณ	30,000				ตลอด	บริหาร
ประเด็นพิจารณาที่	1. ให้บริการจัดซื้อ จัดจ้างตามที่ได้รับอนุมัติ	1. สถานศึกษามีระบบงานพัสดุและทรัพย์สิน					ปีการศึกษา	งบประมาณ
2.2, 2.6	2. จัดทำรายงานการจัดซื้อ จัดจ้าง	2. ให้บริการเกี่ยวกับงานพัสดุและทรัพย์สินแก่ครู					2567	สุพัตรา
	3. จัดทำทะเบียนคุมพัสดุดตามระเบียบสำนัก	นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษาทุกคน						
	การพัสดุ	3. มีคู่มือปฏิบัติงานด้านงานที่พอเพียงต่อการให้บริการ						
	4. ตรวจสอบ / จำหน่าย พัสดุประจำปี	และมีระบบงานพัสดุและทรัพย์สินที่ถูกต้อง ครบถ้วน						
		โปร่งใส เป็นปัจจุบัน พร้อมรับการตรวจสอบ						
		4. มีเอกสารงานพัสดุและทรัพย์สินครบถ้วน ถูกต้อง						
		และเป็นปัจจุบัน						
		5. มีแผนบริหารความเสี่ยงไว้เป็นแนวทางการควบคุม						
		ติดตามและการปฏิบัติงาน						
		เชิงคุณภาพ						
		1. สถานศึกษามีระบบงานพัสดุและทรัพย์สินที่ชัดเจน						
		ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน						
		2. บุคลากรงานพัสดุและทรัพย์สินทุกคน ให้บริการ						
		แก่บุคคลทั้งภายในและภายนอก อย่างรวดเร็ว						
		และถูกต้อง						
		3. การจัดทำบัญชีประเภทต่างๆ และจัดทำบัญชีครุภัณฑ์						
		ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้						
		4. โรงเรียนมีคู่มือการปฏิบัติงานพัสดุและทรัพย์สิน						
		ที่ถูกต้องครบถ้วน						

กลยุทธ์หลัก 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

[illegible]

กลยุทธ์หลัก 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

มาตรฐานการศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบพัฒนาฯ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
มฐ.2	โครงการส่งเสริมสนับสนุนเวรประจำวัน	ด้านปริมาณ	5,000				ตลอด	กลุ่มบริหาร
ประเด็นพิจารณา	1.ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน โดยจัดทำคำสั่ง	1. โรงเรียนมีแนวทางดูแลความปลอดภัย อย่างเป็น					ปีการศึกษา	ทั่วไป
ที่ 2.2	แต่งตั้งหัวหน้าเวรประจำวัน แบ่งจำนวนครูเวร	ระบบ ร้อยละ 100					2567	พชรภรณ์
	ในแต่ละวันรวมทั้งครูเวรรักษาความปลอดภัย	2. ครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนผู้มาใช้บริการ						
	2.จัดทำตารางปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวัน	ของโรงเรียน ได้รับความสะดวกและปลอดภัย						
	3.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำหรับจัดทำแบบบันทึกงาน	ร้อยละ 100						
	เวรประจำวัน	3. ครู บุคลากร นักเรียน ให้ความร่วมมือ						
	4.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องสำหรับใช้ใน	ประสานงานกันในการรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน						
	งานเวรประจำวัน	ร้อยละ 100						
	5.จัดทำเล่มแบบบันทึกงานเวรประจำวันและ	4. ครู บุคลากร และเวรยาม ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน						
	นำไปมอบให้กับครูเวรประจำวันทุกคน	มีความรับผิดชอบและเต็มใจ ร้อยละ 100						
	6.จัดทำป้ายไวนิล	ด้านคุณภาพ						
	7.เข้าเล่มเอกสาร	1. โรงเรียนมีแนวทางดูแลความปลอดภัย						
		อย่างเป็นระบบ						
		2. ครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนผู้มาใช้บริการ						
		ของโรงเรียน ได้รับความสะดวกและปลอดภัย						
		3. ครู บุคลากร นักเรียน ให้ความร่วมมือ						
		ประสานงานกันในการรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน						
		4. ครู บุคลากร และเวรยาม ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน						
		มีความรับผิดชอบและเต็มใจ						

กลยุทธ์หลัก 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

มาตรฐานการศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบพัฒนาฯ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
มฐ.2	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	เชิงปริมาณ	10,000				ตลอด	บริหาร
ประเด็นพิจารณา	- กิจกรรมการส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียน	1. นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทาง					ปีการศึกษา	ทั่วไป
ที่ 2.2, 2.5	- การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแอปพลิเคชัน	การศึกษาในสถานศึกษาและผู้มาติดต่อทุกคนได้รับ					2567	ธีราพร
	ความปลอดภัยในสถานศึกษา MOE Safety Center	ความคุ้มครองดูแลให้มีความปลอดภัย						
	- กิจกรรมแผนเสริมสร้างและแผนเผชิญเหตุเพื่อ	2. สถานศึกษามีแผนความปลอดภัยตามบริบทของ						
	ความปลอดภัยในสถานศึกษา	สถานศึกษา						
	- กิจกรรมเข้ารับประเมินรางวัลสถานศึกษา	ด้านคุณภาพ						
	ปลอดภัย	1. นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา						
		ในสถานศึกษา และผู้มาติดต่อทุกคน มีความปลอดภัย						
		มีสุขอนามัยที่ดีและใช้สื่อออนไลน์อย่างสร้างสรรค์						
		และมีวิจาร์ณญาณ						
		2. โรงเรียนเป็นสถานศึกษาปลอดภัย						
มฐ.1	โครงการงานโภชนาการและสุขาภิบาลอาหาร	ด้านปริมาณ	10,000				ตลอด	ครูเฉลี่ยว
ประเด็น	1.ประชุมกลุ่มงานบริหารทั่วไป	1. สถานที่ประกอบอาหารร้อยละ					ปีการศึกษา	
พิจารณา	2.ติดป้ายเชิญชวนการปฏิบัติตาม	90 สามารถใช้งานได้ถูกต้องตาม					2567	
ที่ 1.2.4	กฎระเบียบของโรงอาหาร	มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข						
	3.บันทึกขอดำเนินงานตามโครงการ	2. นักเรียน ครู และบุคลากร						
	4.จัดทำป้ายไวนิล	ทางการศึกษาร้อยละ 90 มี						
	5.กิจกรรมปรับปรุงสถานที่รับประทานอาหาร	ความพึงพอใจในการใช้บริการโรงอาหาร						

กลยุทธ์หลัก 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

มาตรฐานการศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบพัฒนาฯ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
	อาหารของนักเรียน ครูและบุคลากร							
	6. สรุปผลตามโครงการ	ด้านคุณภาพ						
		1. ผู้ประกอบการในโรงอาหาร						
		ของโรงเรียนเมืองเสลียง						
		ประกอบอาหารถูกสุขลักษณะ						
		ตามมาตรฐานกระทรวง						
		สาธารณสุข						
		2. นักเรียนมีระเบียบวินัยที่ดีใน						
		การใช้โรงอาหาร เลือก						
		รับประทานอาหารที่มีคุณค่า						
		ถูกหลักโภชนาการ และความ						
		ปลอดภัย						
มฐ.2	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	ด้านปริมาณ	1,054,000				ตลอด	บริหาร
ประเด็นพิจารณา	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาและปรับปรุงอาคารเรียน	1. ร้อยละ 80 ของอาคารเรียน อาคารประกอบ					ปีการศึกษา	ทั่วไป
ที่ 2.5	อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องเรียนพิเศษ	ห้องเรียน ห้องเรียนพิเศษ ห้องบริการต่างๆ					2567	ปิยะ
	ห้องบริการต่าง ๆ และบริเวณโรงเรียน	โรงอาหารและบริเวณต่างๆได้รับการปรับปรุง						
	- กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน	และพัฒนาให้มั่นคง แข็งแรง สะอาด ถูกสุขลักษณะ						
	- กิจกรรมที่ 3 ซ่อมแซม ปรับปรุง	สวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย เอื้อต่อการเรียนรู้						
	พัฒนาสาธารณูปโภค	2. ร้อยละ 80 ของพื้นที่โรงเรียนได้รับการพัฒนา						

กลยุทธ์หลัก 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

มาตรฐานการศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบพัฒนาฯ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
	- กิจกรรมที่ 4 ซ่อมอุปกรณ์ ปรับปรุง ภูมิทัศน์ และครุภัณฑ์	และปรับปรุงภูมิทัศน์						
		ด้านคุณภาพ						
	- กิจกรรมที่ 5 จัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือช่าง	1. อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องพิเศษ						
	สำหรับสนับสนุนการซ่อมบำรุง	ห้องบริการต่างๆ โรงอาหารและบริเวณโดยรอบ มีความ						
	- กิจกรรมที่ 6 ปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วมนักเรียน	มั่นคง แข็งแรง สะอาด ถูกสุขลักษณะ สวยงามและ						
	- กิจกรรมที่ 7 จัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด	เป็นระเบียบเรียบร้อย						
มฐ.2	โครงการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัย	ด้านปริมาณ	10,000				ตลอด	กลุ่มบริหาร
ประเด็นพิจารณา	ภายในโรงเรียน	1. นักเรียนคณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ บุคลากร					ปีการศึกษา	ทั่วไป
ที่ 2.5	1. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ และบริเวณจุดสำคัญของโรงเรียน เพื่อซ่อมบำรุงและติดตั้งกล้องวงจรปิด	ทางการศึกษา เจ้าหน้าที่โรงเรียนเมืองเซียงทุกคน					2567	ชาวนิวิทย์
	2. จัดซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์กล้องวงจรปิดที่ชำรุด	ได้รับการดูแลความปลอดภัย อย่างเป็นระบบ						
	และเสื่อมสภาพ ให้ใช้งานได้ตามปกติ	ร้อยละ 100						
	3. ติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมให้ครอบคลุมพื้นที่ จุดเสี่ยง	2. โรงเรียนเมืองเซียงมีมาตรการรักษา						
	ภายในบริเวณโรงเรียน	ความปลอดภัย อย่างเป็นระบบ ร้อยละ 100						
		ด้านคุณภาพ						
		1. นักเรียนคณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ บุคลากร						
		ทางการศึกษา เจ้าหน้าที่โรงเรียนเมืองเซียงทุกคน						
		ได้รับการดูแลความปลอดภัย อย่างเป็นระบบ						
		2. โรงเรียนเมืองเซียงมีมาตรการรักษาความปลอดภัย						
		อย่างเป็นระบบ						

กลยุทธ์หลัก 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

มาตรฐานการศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบพัฒนาฯ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
มฐ.2	โครงการพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุด	ด้านปริมาณ	32,500				ตลอด	ห้องสมุด
ประเด็นพิจารณา	-ปรับปรุงบรรยากาศห้องสมุดให้มีสภาพเอื้อต่อ	1.สถานศึกษามีห้องสมุดที่มีระบบการจัดการทรัพยากร					ปีการศึกษา	พวงเพชร
ที่ 2.5, 2.6	การเรียนรู้ของนักเรียน	สารสนเทศที่ทันสมัยและพัฒนามุมต่างๆ ภายใน					2567	วันเพ็ญ
	-จัดซื้อ/จัดหาวัสดุสารนิเทศและสื่อต่างๆ ไว้	ห้องสมุดเพิ่มขึ้นพร้อมบริการแก่ผู้ใช้ทุกคน						สุลิวัลย์
	บริการแก่ผู้เรียนที่หลากหลายทันสมัยและเพียงพอ	2.ห้องสมุดมีวัสดุสารนิเทศและสื่อต่างๆ ไว้บริการ						
	ต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ	เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 3 จากจำนวนวัสดุสารนิเทศ						
	-ดูแลรักษา/ซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ของ	ในปีที่ผ่านมา						
	ห้องสมุดให้พร้อมให้บริการ	3.ห้องสมุดมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ						
		การเรียนรู้ทำให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของห้องสมุด						
		ดูได้จากการเข้ามาใช้บริการห้องสมุดเพิ่มร้อยละ 85						
		ด้านคุณภาพ						
		1.สถานศึกษามีห้องสมุดที่มีระบบการจัดการทรัพยากร						
		สารสนเทศที่ทันสมัยและพัฒนามุมต่างๆ ภายใน						
		ห้องสมุดพร้อมให้บริการแก่ผู้ใช้ทุกคน						
		2.ห้องสมุดมีวัสดุสารนิเทศและสื่อต่างๆ ไว้บริการ						
		แก่ผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้น						
		3.ห้องสมุดมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ						
		การเรียนรู้ทำให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของห้องสมุด						

กลยุทธ์หลัก 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

มาตรฐานการศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบพัฒนาฯ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
มฐ.1	โครงการส่งเสริมสุขภาพ	ด้านปริมาณ	43,000				ตลอด	บริหาร
ประเด็นพิจารณา	- จัดจ้าง/จัดซื้ออุปกรณ์ในห้องพยาบาล	1. นักเรียนมีสุขนิสัยและมีสุขภาพกายที่ดี					ปีการศึกษา	ทั่วไป
ที่ 1.2	ที่ชำรุดและขาดแคลนให้พร้อม	ร้อยละ 80					2567	ประภาวดี
	ต่อการให้บริการ	2. นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพ						นงนุช
	- จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่ขาดแคลน	ทางร่างกายผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ 80						
	และจำเป็น	3. นักเรียนป้องกันตนเองจากภาวะเสี่ยงโรคระบาด						
	- จัดอบรม ยุว อสม.	อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศได้ ร้อยละ 80						
	- จัดกิจกรรมฝึกทักษะการดูแลสุขภาพ	4. มียาและเวชภัณฑ์เพียงพอสำหรับนักเรียนและ						
		บุคลากร ร้อยละ 100						
		5. นักเรียนยูวอาสาสมัครสาธารณสุขเป็น						
		“ต้นแบบด้านสุขภาพ” ได้ ร้อยละ 80						
		ด้านคุณภาพ						
		1. นักเรียนได้รับการดูแลให้มีพฤติกรรมสุขภาพ						
		ที่ดีตามสุขบัญญัติแห่งชาติทุกคน						
		2. นักเรียนมีสุขภาพที่ดี สามารถอยู่ในสังคมได้อย่าง						
มฐ.1	โครงการสถานศึกษาสีขาว	ด้านปริมาณ	10,000				ตลอดปี	บริหาร
ประเด็นพิจารณา	- กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน ร้อยละ 90					การศึกษา	ทั่วไป
ที่ 1.2	- จัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกและศูนย์ปฏิบัติการป้องกัน	รู้จักริบัติดูแลรักษาตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ					2567	วรศิลป์
	และปราบปรามยาเสพติด	และอบายมุข สิ่งมอมเมา ความรุนแรง และป้องกัน						
	- กล่องรับฟังข้อเสนอแนะในการแก้ป้องกัน	ภัยต่างๆ และปัญหาทางเพศ						

กลยุทธ์หลัก 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

มาตรฐานการศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบพัฒนาฯ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
	แก้ไขปัญหายาเสพติด	ด้านคุณภาพ						
	- กิจกรรมโรงเรียนเครือข่าย	นักเรียนปลอดภัยจากสิ่งเสพติด อบายมุข						
		สิ่งมอมเมา ความรุนแรงและปัญหาทางเพศ						
มฐ.1	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	เชิงปริมาณ	10,000				ตลอด	บริหาร
ประเด็นพิจารณา	และอบายมุขในสถานศึกษา	นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนมีความรู้					ปีการศึกษา	ทั่วไป
ที่ 1.2	1. กิจกรรมคัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง	ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษภัยต่าง ๆ ที่เกิดจากยาเสพติด					2567	ณรงค์
	ด้านยาเสพติดและอบายมุข	เชิงคุณภาพ						
	2. กิจกรรมอบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง	นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนเกิด						
	ด้านยาเสพติดและอบายมุข	ความตระหนัก เกี่ยวกับโทษภัยต่าง ๆ ที่เกิดจาก						
	3. กิจกรรมบำบัดนักเรียนกลุ่มเสี่ยง	ยาเสพติดและร่วมกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด						
	ด้านยาเสพติดและอบายมุข	อย่างต่อเนื่อง						
มฐ.1	โครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่และแอลกอฮอล์	เชิงปริมาณ	7,000				ตลอด	บริหาร
ประเด็นพิจารณา	1. กิจกรรมคัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยงด้านบุหรี่	นักเรียนกลุ่มเสี่ยง ร้อยละ 90 ได้เข้าร่วมอบรม					ปีการศึกษา	ทั่วไป
ที่ 1.2	2. กิจกรรมอบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยงด้านบุหรี่	โครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่และแอลกอฮอล์					2567	ณรงค์
	3. กิจกรรมบำบัดนักเรียนกลุ่มเสี่ยงด้านบุหรี่	โรงเรียนเมืองเสลียง						
	4. กิจกรรมกิจกรรมรณรงค์ จัดหาสื่อ	เชิงคุณภาพ						
	และประชาสัมพันธ์	นักเรียนได้รับความรู้ เกิดความตระหนัก เกี่ยวกับโทษ						
		และผลเสียของการสูบบุหรี่ที่มีต่อตนเองและผู้อื่น						
		อย่างต่อเนื่อง						

กลยุทธ์หลัก 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

[illegible]

กลยุทธ์หลัก 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

[illegible]

กลยุทธ์หลัก 5 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีคุณภาพในการจัดการเรียนรู้

[illegible]

กลยุทธ์หลัก 5 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีคุณภาพในการจัดการเรียนรู้

[illegible]

การจัดสรรงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน เงินอุดหนุนรายหัว ปีการศึกษา 2567

รายการจัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา 2567

กลุ่มบริหาร	งาน/กลุ่มสาระฯ ฯ/โครงการ	เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	บำรุงการศึกษา	หมายเหตุ
บริหารทั่วไป	พัฒนาสำนักงานบริหารทั่วไป	23,000.00			
งานกิจการนักเรียน	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	12,000.00			
	ส่งเสริมและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	100,000.00			
	ส่งเสริมประชาธิปไตยและพัฒนางานคณะกรรมการฯ	30,000.00			
	เมืองเชลียงปลอดขยะ (Zero Waste School)	5,000.00			
	ส่งเสริมความปลอดภัยและวินัยจราจรในสถานศึกษา	10,000.00			
	พัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้	650,000.00			
	งานโภชนาการและสุขาภิบาลอาหาร	10,000.00			
	ส่งเสริมสุขภาพ	43,000.00			
	สืบสานงาน To Be Number One	15,000.00			
	สถานศึกษาสีขาว	10,000.00			
	สถานศึกษาปลอดภัย	10,000.00			
	สถานศึกษาปลอดบุหรี่และแอลกอฮอล์	7,000.00			
	ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและอบายมุข	10,000.00			
	พัฒนาและปรับปรุงอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	40,000.00			
	โรงเรียนคุณธรรม	5,000.00			
	พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน	10,000.00			
	ส่งเสริมสนับสนุนครูเวรประจำวัน	5,000.00			
	ปรับสภาพนักเรียนใหม่	5,000.00			
รวมกลุ่มบริหารทั่วไป(กลุ่มงานกิจการนักเรียน)		1,000,000.00			
บริหารงบประมาณ	การส่งเสริมประสิทธิภาพงานวางแผนพัฒนาโรงเรียน	30,000.00			
	ส่งเสริมประสิทธิภาพระบบงานประกันคุณภาพภายใน	10,000.00			
	พัฒนางานการเงินและบัญชี	30,000.00			
	พัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์	30,000.00			
	จัดซื้อครุภัณฑ์ประจำปีการศึกษา 2567	250,000.00			
	จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		1,405,067.98		
รวมกลุ่มบริหารงบประมาณ		350,000.00	1,405,067.98		
บริหารงานบุคคล	จ้างครูและบุคลากร	756,000.00		1,588,000.00	
	พัฒนาสำนักงานบุคคล	15,000.00			
	พัฒนาและส่งเสริมบุคลากร	124,000.00			
	พัฒนางานประชาสัมพันธ์	50,000.00			
	พัฒนาสำนักงานกลุ่มงานธุรการ	40,000.00			
	พัฒนางานคณะกรรมการสถานศึกษาฯ	5,000.00			
	ประกันอุบัติเหตุ			195,000.00	
รวมกลุ่มบริหารงานบุคคล		990,000.00		1,783,000.00	

กลุ่มบริหาร	งาน/กลุ่มสาระฯ ฯ/โครงการ	เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	บำรุงการศึกษา	หมายเหตุ
บริหารวิชาการ	พัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	43,000.00			
	ส่งเสริมพัฒนางานวิชาการ	200,000.00			
	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	12,000.00			
	พัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ (นิเทศภายใน)	3,300.00			
	พัฒนางานวัดผล	32,500.00			
	ส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	56,800.00			
	สนับสนุนกิจกรรมชุมนุมนักเรียน	16,300.00			
	พัฒนางานวิจัยและการศึกษา	1,800.00			
	ส่งนักเรียนแข่งขันทักษะ	289,650.00			
	พัฒนางานทะเบียน	28,400.00			
	นิเทศการทางวิชาการ	19,500.00			
	พัฒนาและปรับปรุงห้องสมุด	32,500.00			
	พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต				อุดหนุนเหลือจ่าย
รวมกลุ่มบริหารวิชาการ		735,750.00			
กลุ่มสาระฯ	พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์	103,180.00			
วิทยาศาสตร์	พัฒนาการเรียนการสอนและปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์			338,739.00	
รวมกลุ่มสาระฯ ฯ วิทยาศาสตร์		103,180.00		338,739.00	
กลุ่มสาระฯ	พัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์	58,750.00			
คณิตศาสตร์					
รวมกลุ่มสาระฯ ฯ คณิตศาสตร์		58,750.00			
กลุ่มสาระฯ	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ	58,750.00			
ภาษาต่างประเทศ					
รวมกลุ่มสาระฯ ฯ ภาษาต่างประเทศ		58,750.00			
กลุ่มสาระฯ	พัฒนาการเรียนการสอนสุขศึกษาฯ	79,210.00			
สุขศึกษา					
รวมกลุ่มสาระฯ ฯ สุขศึกษาและพลศึกษา		79,210.00			
กลุ่มสาระฯ	พัฒนาการเรียนการสอนสังคมศึกษาฯ	58,750.00			
สังคมศึกษา					
รวมกลุ่มสาระฯ ฯ สังคมศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม		58,750.00			
กลุ่มสาระฯ การงาน	พัฒนาการเรียนการสอนการงานอาชีพ	44,680.00			
	นิเทศการสู่งานอาชีพ ครั้งที่ 23	10,000.00			
รวมกลุ่มสาระฯ ฯ การงานอาชีพและเทคโนโลยี		54,680.00			
กลุ่มสาระฯ ศิลปะ	พัฒนาการเรียนการสอนศิลปะ	91,180.00			
	พัฒนาศูนย์อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน	1,000.00			
รวมกลุ่มสาระฯ ฯ ศิลปะ		92,180.00			
กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	พัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย	58,750.00			
รวมกลุ่มสาระฯ ฯ ภาษาไทย		58,750.00			
รวม 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้		564,250.00			

กลุ่มบริหาร	งาน/กลุ่มสาระฯ ฯ/โครงการ	เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	บำรุงการศึกษา	หมายเหตุ
งานประจำ	ค่าสาธารณูปโภค	1,425,000.00			
	ยานพาหนะและค่าน้ำมัน	250,000.00			
รวมงานประจำ		1,675,000.00			
งบสำรองจ่าย		440,968.00			
งบเหลือจ่าย	เช่าคอมพิวเตอร์ 35 เครื่อง/ปี	266,700.00			
	2 ติดตั้งกล้องและช่องกล้อง CCTV	65,000.00			
	3 วางท่อแก้ปัญหาน้ำท่วม	40,000.00			
	4 ติดตั้งไฟส่องสว่างโซล่าเซลล์	35,000.00			
	5 ทำโต๊ะทานข้าวโรงอาหาร	34,000.00			
	6 ซ่อมแซมผนังอาคารคหกรรม	65,000.00			
	7 ปลุกต้นไม้ในโรงเรียน	20,000.00			
	8 ซุดโซฟาและโต๊ะวางสิ่งของ	25,000.00			
	9 โฟเตียมโรงเรียนเมืองเสลียง	15,000.00			
	10 จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา	120,000.00			
	11 ซองใส่ข้อสอบ	40,000.00			
	12 ปูตัวนอนหน้าห้องพยาบาล	25,000.00			
	13 สร้างและซ่อมแซมหลังคาที่พักนักเรียน	50,000.00			
	14 พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	45,274.00			
	15 ตู้ทำน้ำเย็น	30,000.00			
รวมงบเหลือจ่าย		875,974.00			
รวมงบอุดหนุนรายหัวทั้งสิ้น		6,631,942.00	1,405,067.98	2,121,739.00	

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง

ตามที่โรงเรียนเมืองเสลียงได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อวางแผนปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยพิจารณาจัดสรรงบประมาณภายใต้กรอบของนโยบาย วงเงินงบประมาณที่มีอยู่ และความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

บัดนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏดังเอกสารข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นางรุ่งฤดี ทองแถม)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

(ลงชื่อ) 
(นายธีรารัฐ จูเปีย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงบประมาณ

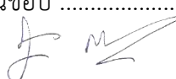
ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง

☒ เห็นชอบ นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาฯ
☐ ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ) 
(นายพัฒนพงษ์ สีกา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง

ความเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาฯ

☒ เห็นชอบ / อนุมัติ
☐ ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ) 
(นายอรุณ หอมชื่น)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนเมืองเสลียง

จัดสรรงบประมาณพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปีการศึกษา 2567			
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบกิจกรรมพัฒนาฯ	งบกิจกรรมพัฒนาฯ(เหลือจ่าย)
กิจกรรมด้านวิชาการ			
1	โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	65,260.00	
2	กิจกรรมแนะแนวเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	40,820.00	
3	กิจกรรมกีฬา	96,710.00	
4	กิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	42,050.00	
5	กิจกรรมนิทรรศการสู่งานอาชีพ ครั้งที่ 23	36,650.00	
6	กิจกรรมภาษาไทยและค่ายเยาวชนนักเขียน	42,810.00	
7	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์	55,730.00	
8	กิจกรรมนิทรรศการวิชาการ	36,650.00	
9	กิจกรรมวันสำคัญทางสังคมศึกษา	47,290.00	
10	กิจกรรมค่ายศิลปะสัญจร	5,400.00	
11	กิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	10,800.00	
12	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศคณิตศาสตร์	14,660.00	
13	กิจกรรมส่งนักเรียนแข่งขันทักษะ	82,730.00	
14	กิจกรรมไกด์น้อยโรงเรียนเมืองเชลียง	3,972.00	
15	กิจกรรมยุวชนรักการอ่าน	5,600.00	
16	กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์	5,600.00	
17	โครงการพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุด		5,000.00
18	โครงการส่งเสริมและพัฒนางานวิชาการ **กระดาษา**		139,713.00
19	กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ		10,000.00
รวมทั้งหมด		592,732.00	154,713.00
กิจกรรมทัศนศึกษา			
1	มัธยมศึกษาปีที่ 1	70,000.00	
2	มัธยมศึกษาปีที่ 2	69,500.00	
3	มัธยมศึกษาปีที่ 3	61,500.00	
4	มัธยมศึกษาปีที่ 4	72,000.00	
5	มัธยมศึกษาปีที่ 5	63,000.00	
6	มัธยมศึกษาปีที่ 6	63,600.00	
รวมทั้งหมด		399,600.00	
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม			
1	กิจกรรมสานสายใยครูที่ปรึกษา-นักเรียน (กิจกรรมปีใหม่)	43,980.00	
2	กิจกรรมถวายเทียนจำนำพรรษา	18,480.00	
3	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและพัฒนาคณะกรรมการนักเรียน	39,720.00	
4	โครงการสืบสานงาน To Be Number One	26,480.00	
5	โครงการคู่มือนักเรียน		5,000.00

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบกิจกรรมพัฒนาฯ	งบกิจกรรมพัฒนาฯ(เหลือจ่าย)
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม(ต่อ)			
6	โครงการพาน้องกลับมาเรียน		3,000.00
7	โครงการส่งเสริมสุขภาพ		10,000.00
8	กิจกรรมค่ายพักแรม	131,440.00	
	- ลูกเสือ		
	- ยุวภาค		
	- เนตรนารี		
	- ผู้บำเพ็ญประโยชน์		
รวมทั้งหมด		260,100.00	18,000.00
กิจกรรม ICT			
1	โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน	190,580.00	
รวมทั้งหมดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		1,443,012.00	172,713.00

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง

ตามที่โรงเรียนเมืองเสลียงได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อวางแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยพิจารณาจัดสรรงบประมาณภายใต้กรอบของนโยบาย งบประมาณที่มีอยู่ และความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ บัดนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏดังเอกสารข้างต้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางรุ่งฤดี ทองแถม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

(ลงชื่อ)

(นายธีราวุธ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงบประมาณ

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง

- ☒ เห็นชอบ นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา
☐ ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง

ความเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

- ☒ เห็นชอบ / อนุมัติ
☐ ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายอรุณ หอมชื่น)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนเมืองเสลียง

ภาคผนวก

ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียนเมืองเซียง ประจำปีการศึกษา 2567		
วัน เดือน ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1-30 เมษายน 2567	คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงาน	งานธุรการ
เมษายน 2567	จัดทำคู่มือนักเรียน	นางพวงเพชร แก้วเกต
เมษายน 2567	สำรวจความต้องการอาคารสถานที่	นายปิยะ อุดมมงคล
7 พ.ค.2567	เปิดภาคเรียนที่1/2567	งานวิชาการ
7 พฤษภาคม 2567	ปรับสภาพนักเรียนใหม่	นายวีระยุทธ ลำดับ
พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568	กิจกรรมของหายได้คืน	นายณัฐพันธ์ จันดี
พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568	ปรับปรุงภูมิทัศน์ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และซ่อมแซม	นายปิยะ อุดมมงคล
31 พฤษภาคม 2567	กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก	ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ ขอสุข นางสาวมิตรา คู่ณพคุณ
10 มิถุนายน 2567	รายงานข้อมูลอัตรากำลัง	นางสาวนิตยา นภากาศ
15 -30 มิถุนายน 2567	การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	นางสาวธนาภรณ์ คำแอ่ง
มิถุนายน 2567	ประเมินสถานศึกษาปลอดภัย	นางสาวธีราพร ศรีนุช
มิถุนายน 2567	ประชุมชี้แจงการประกวดโครงงานคุณธรรม	นางสาวไฉน อรุณเกล้า
มิถุนายน 2567	สำรวจข้อมูลพื้นฐานสุขภาพประจำตัวนักเรียน ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2567	นางประภาวดี ทองเวียง นางสาวนงนุช เตือนสติ
มิถุนายน 2567	รับสมัครและแต่งตั้งยูวอาสาสมัครสาธารณสุข	นางประภาวดี ทองเวียง นางสาวนงนุช เตือนสติ
มิถุนายน 2567	รณรงค์โรคไข้เลือดออก	นางประภาวดี ทองเวียง นางสาวนงนุช เตือนสติ
1-10 มิถุนายน 2567	ยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคล bopp-obec66_1 (DMC)	นางพิชชากร มุลปานันท์ กลุ่มงานแผนงานและประกันฯ
มิถุนายน 2567	จัดตั้งศูนย์ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	นายวรวิศิลป์ อุ่มมี
มิถุนายน 2567	ประชุมห้องเรียนสีขาว	นายวรวิศิลป์ อุ่มมี
13 มิถุนายน 2567	กิจกรรมไหว้ครู	นายณัฐพันธ์ จันดี
มิถุนายน 2567	ประชุมชี้แจง MOE Safety Center	นางสาวธีราพร ศรีนุช
มิถุนายน 2567	ประเมินสถานศึกษาปลอดภัย	นางสาวธีราพร ศรีนุช
มิถุนายน 2567	อบรมจรรยาบรรณและการขับขีปลอดภัย	นายคมกริช แหยมปาน
มิถุนายน 2567	อบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและจรรยาบรรณ	นายคมกริช แหยมปาน
มิถุนายน 2567	ประชุมรุดูโดยสารถนักเรียน	นายคมกริช แหยมปาน
มิถุนายน 2567	ประชุมชี้แจงการประกวดโครงงานคุณธรรม	นางสาวไฉน อรุณเกล้า

ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียนเมืองเซลิ้ง ประจำปีการศึกษา 2567		
วัน เดือน ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน 2567	อบรมแกนนำคณะกรรมการนักเรียนและศึกษาดูงาน	นายพนม หวาดเพ็ชร
มิถุนายน 2567	กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ ขอสุข
มิถุนายน 2567	ประชุมรอตู้โดยสารนักเรียน	นายคมกริช แห่มปาน
มิถุนายน - กรกฎาคม 2567	เยี่ยมบ้านนักเรียน	นางสาวศิริประภา ชูเชิด
26 มิถุนายน 2567	กิจกรรมวันสุนทรภู่	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
มิถุนายน 2567 - มีนาคม 2568	แข่งขันสถานนักเรียน	นายพนม หวาดเพ็ชร
5 กรกฎาคม 2567	วันทานาบาตะ	นางสาวจิตรวี เชื้อประทุม กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
กรกฎาคม 2567	สัปดาห์สวดมนต์นักเรียน	ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ ขอสุข
กรกฎาคม 2567	อบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง	ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ ขอสุข นางสาวมิตรา คู่ณพคุณ
กรกฎาคม 2567	กิจกรรมเผยแพร่โครงการ TO BE NUMBER ONE โรงเรียนประถมศึกษา,โรงเรียนมัธยมศึกษา	นายยุทธนา กรรมสิทธิ์ คณะกรรมการชมรมฯ
19 กรกฎาคม 2567	กิจกรรมถวายเทียนจำนำพรรษา	นายณัฐพันธ์ จันดี
กรกฎาคม 2567	จัดทำแผนเสริมสร้างและแผนเผชิญเหตุเพื่อ ความปลอดภัยในสถานศึกษา	นางสาวธีราพร ศรีนุช
กรกฎาคม 2567	กิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมสถานนักเรียน	นายพนม หวาดเพ็ชร
กรกฎาคม 2567	ส่งเอกสารเยี่ยมบ้าน	นางสาวศิริประภา ชูเชิด
กรกฎาคม 2567	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10	นายพนม หวาดเพ็ชร
1- 15 กรกฎาคม 2567	ยื่นคำร้องขอย้าย รอบ 2	นางสาวนิตยา นภาภาส
8 - 12 กรกฎาคม 2567	สอบกลางภาค 1/2567	กลุ่มบริหารวิชาการ
15- 26 กรกฎาคม 2567	กิจกรรมฟันสะอาดเหงือกแข็งแรง ม.1	นางประภาวดี ทองเวียง นางสาวนงนุช เตือนสติ
20-30 กรกฎาคม 2567	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	งานบุคคล
26 กรกฎาคม 2567	กิจกรรมวันภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
8 สิงหาคม 2567	กิจกรรมวันอาเซียน	นายพนม หวาดเพ็ชร
9 สิงหาคม 2567	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	นายณัฐพันธ์ จันดี และนายพนม หวาดเพ็ชร
สิงหาคม 2567	กิจกรรมชมรมต้นแบบ TO BE NUMBER ONE	นายยุทธนา กรรมสิทธิ์ คณะกรรมการชมรมฯ

ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียนเมืองเซลิ้ง ประจำปีการศึกษา 2567		
วัน เดือน ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
สิงหาคม 2567	ประชุมผู้ปกครอง ครั้งที่ 1	นางสาวศิริประภา ชูเชิด
สิงหาคม 2567	ประเมินการใช้โรงอาหาร	นางเฉลียว พลอยเจริญ
สิงหาคม 2567	กิจกรรมเผยแพร่โครงการ TO BE NUMBER ONE โรงเรียนประถมศึกษา,โรงเรียนมัธยมศึกษา	นายยุทธนา กรรณสิทธิ์ คณะกรรมการชมรมฯ
สิงหาคม 2567	ประดับเข็มท่อนักเรียน ครั้งที่ 1	นางสาวไฉน อรุณเกล้า
สิงหาคม 2567	สัปดาห์วิทยาศาสตร์	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์
สิงหาคม 2567	ค่ายภาษาอังกฤษ	นางสาวกนกพร นวมนาค กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
สิงหาคม 2567	กิจกรรมพัฒนานักเรียนแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา (YC)	นางสาวสิริวรรณ เขียวสี งานแนะแนว
กันยายน 2567	กิจกรรมทัศนศึกษา	นายบรรจง โต๊ะถม
กันยายน 2567	สานสายใยจากใจศิษย์แด่ครู	นายพนม หวาดเพ็ชร
กันยายน - ตุลาคม 2567	มอบรางวัลผลิตนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี	นางสาวไฉน อรุณเกล้า
1-15 กันยายน 2567	ประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	กลุ่มงานบุคคล
20 กันยายน 2567	กิจกรรมมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ	กลุ่มงานบุคคล
16-20 กันยายน 2567	สอบปลายภาค 1/2567	กลุ่มบริหารวิชาการ
21 กันยายน 2567	ปิดภาคเรียนที่ 1	กลุ่มบริหารวิชาการ
ตุลาคม 2567	กิจกรรมวันพระพุทธศาสนา	นายพนม หวาดเพ็ชร
ตุลาคม 2567	ค่ายผู้นำเยาวชนด้านคุณธรรม และค่ายยุวชน คนคุณธรรม	นางสาวไฉน อรุณเกล้า
ตุลาคม 2567	ส่งแฟ้มห้องเรียนสีขาว	นายวรศิลป์ อุ่มมี
ตุลาคม 2567	สรุปห้องเรียนสีขาวและสถานศึกษาสีขาว	นายวรศิลป์ อุ่มมี
21 ตุลาคม 2567	เปิดภาคเรียนที่ 2/2567	กลุ่มบริหารวิชาการ
1-10 พฤศจิกายน 2567	จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลครั้งที่ 2 bopp- obec66_2 (DMC)	นางพิชชากร มุลปานันท์ กลุ่มงานแผนงานและประกันฯ
พฤศจิกายน 2567	สำรวจข้อมูลพื้นฐานสุขภาพประจำตัวนักเรียน ครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2567	นางประภาวดี ทองเวียง นางสาวนงนุช เตือนสติ
พฤศจิกายน 2567	กิจกรรมเผยแพร่โครงการ TO BE NUMBER ONE โรงเรียนประถมศึกษา,โรงเรียนมัธยมศึกษา	นายยุทธนา กรรณสิทธิ์ คณะกรรมการชมรมฯ
พฤศจิกายน 2567	นำเสนอโครงการงานคุณธรรม	นางสาวไฉน อรุณเกล้า
พฤศจิกายน 2567	มอบรางวัลประกวดจัดทำภาพยนตร์สั้น	นางสาวไฉน อรุณเกล้า

ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียนเมืองเชลียง ประจำปีการศึกษา 2567		
วัน เดือน ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	โรงเรียนคุณธรรม	
10 พฤศจิกายน 2567	รายงานข้อมูลอัตรากำลัง	งานบุคคล
พฤศจิกายน 2567	อบรมจรรยาบรรณและการขับเคลื่อน	นายคมกริช แห่มปาน
พฤศจิกายน 2567	กิจกรรมตัดใจ ห้างไกลบุญหรี	นายยุทธนา กรรณสิทธิ์ คณะกรรมการชมรมฯ
13 ธันวาคม 2567	ค่ายคณิตศาสตร์ ค่ายเยาวชนรักการอ่าน	นางศุภรวิรี เกิดผล นางพวงเพชร แก้วเกต
18-20 ธันวาคม 2567	เข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด บำเพ็ญ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ธันวาคม 2567	ค่ายดาราศาสตร์	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์
25 ธันวาคม 2567	กิจกรรมวันคริสต์มาส	นางสาวมิตรา คุณพคุณ กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
ธันวาคม 2567	ประชุมผู้ปกครอง ครั้งที่ 2	นางสาวศิริประภา ชูเชิด
ธันวาคม 2567	กิจกรรมตัดใจ ห้างไกลบุญหรี	นายยุทธนา กรรณสิทธิ์ คณะกรรมการชมรมฯ
ธันวาคม 2567	ค่ายพัฒนานักเรียนแกนนำ (ไครติดยายกมือขึ้น)	นายยุทธนา กรรณสิทธิ์ คณะกรรมการชมรมฯ
ธันวาคม 2567	สัปดาห์สวดมนต์นักเรียน	ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ ขอสุข
ธันวาคม 2567	อบรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ ขอสุข นางสาวมิตรา คุณพคุณ
4 ธันวาคม 2567	กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	นายณัฐพันธ์ จันดี
ธันวาคม 2567	กิจกรรมสานสายใย จากใจครูที่ปรึกษา(ปีใหม่)	นางสาวไฉน อรุณเกล้า และนายพนม หวาดเพชร
23-27 ธันวาคม 2567	สอบกลางภาค 2/2567	กลุ่มบริหารวิชาการ
มกราคม 2568	ค่ายเยาวชนนักเขียน	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
11-12 มกราคม 2568	เมืองเชลียงปริทัศน์ นิทรรศการสู่งานอาชีพ ครั้งที่ 23	นางเจียม ระวังภัย นางเฉลียว พลอยเจริญ
1-15 มกราคม 2568	ครูยื่นคำร้องขอย้าย	งานบุคคล
16 มกราคม 2568	วันครู	บุคลากรโรงเรียนเมืองเชลียง
มกราคม 2568	สัปดาห์สวดมนต์นักเรียน	ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ ขอสุข
มกราคม 2568	อบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและจรรยา	นายคมกริช แห่มปาน
มกราคม 2568	ประดับเข็มท่อนักเรียน ครั้งที่ 2	นางสาวไฉน อรุณเกล้า
17 มกราคม 2568	ค่ายศิลปะสัญจร	นายชาญวิทย์ เชียงจิ่ง

ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียนเมืองเซียง ประจำปีการศึกษา 2567		
วัน เดือน ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
29 มกราคม 2568	วันตรุษจีน	นายภูมิภัทร ภูมิศิริรักษ์ กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
14 กุมภาพันธ์ 2568	วันวาเลนไทน์	นางสาวปัญจารีย์ ศรีจันทร์ทับ กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
กุมภาพันธ์ 2568	ค่ายเยาวชนแกนนำโรงเรียนวิถีพุทธ	นายยุทธนา กรรมสิทธิ์
กุมภาพันธ์ 2568	เลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน	นายพนม หวาดเพชร
มีนาคม 2568	ศึกษาดูงาน (ลูกจ้าง)	นายปิยะ อุดมมงคล
มีนาคม 2568	ศึกษาดูงาน (ลูกจ้าง)	นายปิยะ อุดมมงคล
1-20 มีนาคม 2568	ประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	งานบุคคล
21 กุมภาพันธ์ 2568	สานสายใยจากฐาน้องสู่รุ่นพี่/ปัจฉิมนิเทศ	นายพนม หวาดเพชร/ นางสาวสุนมมานต์ อมรมณีพงศ์
24-28 กุมภาพันธ์ 2568	สอบปลายภาค 2/2567	กลุ่มบริหารวิชาการ
1 มีนาคม 2568	ปิดภาคเรียนที่ 1	กลุ่มบริหารวิชาการ
มีนาคม 2568	ส่ง Bookmark	กลุ่มบริหารวิชาการ
มีนาคม 2568	ส่ง SGS / ประกาศผลการเรียน	กลุ่มบริหารวิชาการ
20-30 มีนาคม 2568	ทำสัญญาจ้างครูอัตราจ้าง และลูกจ้างชั่วคราว	งานบุคคล
มีนาคม 2568	สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน	ทุกกลุ่มบริหารงาน
31 มีนาคม 2568	อนุมัติจบ ม.3, ม.6	กลุ่มงานวิชาการ
16 มีนาคม 2568 - 30 เมษายน 2568	จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลครั้งที่ 3 bopp-obec66_3 (DMC)	นางพิชชากร มุลปานันท์ งานแผนงานและประกันฯ
20 มีนาคม 2568	ส่งรายงานโครงการปีการศึกษา 2567	งานแผนงานและประกันฯ
31 มีนาคม 2568	ส่งโครงการ ปีการศึกษา 2567	งานแผนงานและประกันฯ
1-30 เมษายน 2568	จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา	งานแผนงานและประกันฯ

หมายเหตุ กำหนดการดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเมืองเสลียง อำเภอศรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง

ด้วย งาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้.....กลุ่มงาน.....

มีความประสงค์จะขออนุมัติให้จัดจ้าง.....

ตามโครงการ.....ต้องการใช้ในวันที่.....

ที่	รายละเอียดการขอจัดจ้าง	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน

รวม(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

(.....)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มบริหาร.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

งาน/โครงการนี้ () มีอยู่ในแผนปฏิบัติการ () ไม่มีอยู่ในแผนปฏิบัติการ

() งบประมาณการจัดการศึกษา () งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน () งบบำรุงการศึกษา () งบรายได้สถานศึกษา () งบเงินอื่นๆ.....

วงเงินจัดสรร จำนวน.....บาทคงเหลือ.....บาท

() มีงบประมาณ () ไม่มีงบประมาณ () อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงานแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

(นางรุ่งฤดี ทองแถม)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงบประมาณ

() สมควรอนุมัติ () ไม่สมควรอนุมัติ () อื่นๆ.....

.....

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(นายธีรารุท จูเปีย)

คำสั่งของผู้บริหารโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ () อื่นๆ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง

...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเมืองเสลียง อำเภอศรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อพัสดุประเภท () วัสดุ () ครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง

ด้วย งาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้.....กลุ่มงาน.....

มีความประสงค์จะขออนุมัติให้จัดซื้อ () วัสดุ () ครุภัณฑ์ เพื่อใช้

ตามโครงการ.....ต้องการใช้ในวันที่.....

ที่	รายละเอียดการขอจัดซื้อ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน

รวม(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

(.....)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มบริหาร.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

งาน/โครงการนี้ () มีอยู่ในแผนปฏิบัติการ () ไม่มีอยู่ในแผนปฏิบัติการ

() งบอุดหนุนการจัดการศึกษา () งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน () งบบำรุงการศึกษา () งบรายได้สถานศึกษา () งบเงินอื่นๆ.....

วงเงินจัดสรร จำนวน.....บาทคงเหลือ.....บาท

() มีงบประมาณ () ไม่มีงบประมาณ () อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงานแผนงาน

(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

(ลงชื่อ).....ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

(นางรุ่งฤดี ทองแถม)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงบประมาณ

() สมควรอนุมัติ () ไม่สมควรอนุมัติ () อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(นายธีราวุธ จูเปีย)

คำสั่งของผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ () อื่นๆ

.....

(ลงชื่อ).....

(นายพัฒนพงษ์ สีทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง

...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเมืองเสลียง อำเภอสรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย

ที่.....วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง

ตามที่ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

กลุ่มบริหาร.....ได้รับอนุมัติให้จัดกิจกรรม.....

.....ตามโครงการ.....

วงเงินงบประมาณ จำนวน.....บาท จากงบ (.....) อุดหนุน (.....) พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

บัดนี้ ถึงเวลาดำเนินกิจกรรมตามโครงการ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

จึงขออนุมัติจัดกิจกรรมตามโครงการ ในวันที่..... สถานที่.....

รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของกลุ่มบริหารงบประมาณ

ได้ตรวจสอบแล้ว

☐ มีโครงการ ได้รับงบประมาณ วงเงิน.....บาท คงเหลือ.....บาท

☐ ไม่มีโครงการ ☐ อื่นๆ

(ลงชื่อ)

(นางรุ่งฤดี ทองแซม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

(ลงชื่อ)

(นายธีรารัฐ จูเปี้ย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียนเมืองเสลียง

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นายพัฒน์พงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง

...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเมืองเสลียง ตำบลหาดเสี้ยว อำเภอสรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนรายการใช้งบประมาณของโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
ขอเปลี่ยนแปลงรายการใช้งบประมาณในการจัดโครงการ.....

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เนื่องจากมีความจำเป็นเร่งด่วน.....
จึงขอเปลี่ยนแปลงรายการใช้งบประมาณของโครงการที่มีอยู่เพื่อดำเนินการในรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ()					

ในการนี้ข้าพเจ้าจึงขอเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

.....
.....
.....
.....

☐ ทราบ

☐ อนุมัติ

(นายธีรารุจ จูเปีย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเมืองเสลียง อำเภอสรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย
ที่.....วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรมตามโครงการ/ขออนุมัติใช้งบประมาณในโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง

ตามที่ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
กลุ่มบริหาร.....ได้รับ (.....) อนุมัติให้จัดกิจกรรมตามโครงการ (.....) อนุมัติใช้งบประมาณในโครงการ
ตามโครงการ.....
วงเงินงบประมาณ จำนวน.....บาท จากงบ (.....) อุดหนุน (.....) พัฒนาคุณภาพผู้เรียน (.....) อื่น ๆ
บัดนี้ ถึงเวลาดำเนินกิจกรรมตามโครงการ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้
จึงขออนุมัติจัดกิจกรรมตามโครงการ ในวันที่..... สถานที่.....
รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของกลุ่มบริหารงบประมาณ

ได้ตรวจสอบแล้ว

- ☐ มีโครงการ ได้รับงบประมาณ วงเงิน.....บาท คงเหลือ.....บาท
☐ ไม่มีโครงการ ☐ อื่นๆ

(ลงชื่อ)

(นางรุ่งฤดี ทองแถม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

(ลงชื่อ)

(นายธีรารัฐ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียนเมืองเสลียง

- ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นายพัฒน์พงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง

...../...../.....

กลยุทธ์ 1

พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
และส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพ

1. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย

กลุ่มบริหารวิชาการ

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัดและศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีคุณภาพในการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม/โครงการ ()ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางชมัยพร วงศ์จันทร์มณี

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเสลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ มีวิสัยทัศน์ยกระดับคุณภาพการศึกษาที่ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และลดความเหลื่อมล้ำอย่างทั่วถึง ผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการและรองรับการพัฒนาประเทศ การพัฒนาผู้เรียนอย่างครบถ้วนสมบูรณ์เป็นหลักสำคัญข้อหนึ่งของผู้เรียนต้องได้รับการพัฒนาทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม เป็นผู้ที่มีจริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ใฝ่รู้ มีทักษะ ในการแสวงหาความรู้ ผู้เรียนต้องสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปความคิดรวบยอด คิดอย่างเป็นระบบแบบองค์รวม ภูมิใจความเป็นไทย ทั้งในท้องถิ่นและประเทศชาติ ภาษาไทยเป็นภาษาของชาติที่ใช้เป็นเครื่องมือติดต่อสื่อสาร เป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ เป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ นักเรียนจึงต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะการใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่เป็นการเสริมประสบการณ์ตรงให้แก่นักเรียน ตามศักยภาพเพื่อเรียนรู้บุคคลสำคัญของไทยและสามารถพัฒนางานภูมิใจในผลงานของตนเอง โดยใช้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อันจะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษานักเรียน การรู้จักใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดและอบายมุขทั้งส่งเสริมและตอบสนองความคิดสร้างสรรค์ ความสามารถพิเศษและความถนัดของผู้เรียน ผ่านงานเขียนซึ่งเป็นการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย ด้านการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ ทักษะ การเขียนที่ดี สามารถนำไปใช้ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงจัดโครงการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนวิสัยทัศน์ของโรงเรียนเมืองเสลียง มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพการเรียนรู้สู่สังคมโลกในศตวรรษที่ 21 ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงภายในปี 2567

จากผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2566 พบว่านักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยผู้เรียนมีความสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปความคิดรวบยอดอย่างเป็นระบบ แบบองค์รวม มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย มีความคิดสร้างสรรค์ มองโลกในแง่ดีมีจินตนาการ และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติด

4. วัตถุประสงค์

4.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

4.2 เพื่อฝึกนักเรียนให้สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปความคิดรวบยอดอย่างเป็นระบบแบบองค์รวม

4.3 เพื่อฝึกนักเรียนให้ภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

4.4 เพื่อให้นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ มองโลกในแง่ดีและมีจินตนาการ

4.5 เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติด

5. เป้าหมาย

5.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 55 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้น
2. นักเรียนร้อยละ 55 มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรระดับดีขึ้น
3. นักเรียนร้อยละ 55 มีผลการประเมินการอ่าน คัดวิเคราะห์ เขียนระดับดีขึ้น

5.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ภาษาไทยตามวัตถุประสงค์

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทงบ เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย.2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.2568)	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ					- นางชมัยพร วงศ์จันทร์มณี
2. ประชุมวางแผนการจัด กิจกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการ สอนภาษาไทย					- นางชมัยพร วงศ์จันทร์มณี - ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาไทย
2.1 กิจกรรมพัฒนาการ เรียนการสอนภาษาไทย	5,000	6,375	18,375	10,000	
2.2 กิจกรรมวันสุนทรภู่	18,000				
3. ประเมินผล สรุป รายงานต่อ ผู้เกี่ยวข้อง				1,000	
รวม	23,000	6,375	18,375	11,000	

7. ทรัพยากรที่ใช้

ลำดับ	รายการทรัพยากร	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย		40,750	
	-วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน เช่น			
	- กระดาษถ่ายเอกสาร A4 Double 80 แกรม	20 กล่อง	10,000	
	- กระดาษปก 120 แกรม	10 ห่อ	2,000	
	- กระดาษโฟโต้	10 ห่อ	3,000	
	- ปากกาไวท์บอร์ด 3 สี	20 กล่อง	4,000	
	- เครื่องยิงกระดาษ max	1 ตัว	1,500	
	- แฟ้ม 3 ห่วง	20 อัน	3,000	

ลำดับ	รายการทรัพยากร	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	- คลิปหนีบดำ	10 กล่อง	2,000	
	- กระดาษขาว 2 หน้าแบบหนา	10 ม้วน	2,000	
	- กระดาษขาว 2 หน้าแบบบาง	10 ม้วน	1,000	
	- ชี้นวางของ แบบ 3 ชั้น	8 อัน	4,000	
	- เครื่องเย็บกระดาษ max เบอร์ 10	8 ตัว	1,000	
	- ลวดเย็บกระดาษกล่องใหญ่ เบอร์ 10	1 กล่อง	500	
	- คลิปหนีบดำ	10 กล่อง	2,000	
	- อื่น ๆ	-	4,750	
2	กิจกรรมวันสุนทรภู่		18,000	
	- ขอร่างวัล	6 ระดับชั้น	6,000	
	- ป้ายไวนิลผลงานสุนทรภู่/ป้ายไวนิลกิจกรรม	6 แผ่น	5,000	
	- กระดาษ 100 ปอนด์ A4	4 แพ็ค	1,500	
	- สีไม้ 24 สี	10 กล่อง	2,500	
	- ฟิวเจอร์บอร์ดคละสี	20 แผ่น	3,000	
รวม			58,750	

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินบำรุงการศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุอุปกรณ์	40,750	-	-		40,750
ค่าใช้สอย	18,000	-	-		18,000
รวมเป็นเงิน	58,750	-	-		58,750

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

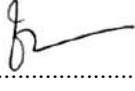
10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1.นักเรียนร้อยละ 55 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้น	- ประเมินผลการเรียนประจำรายวิชา	- แบบประเมินผลการเรียนประจำรายวิชา
2. นักเรียนร้อยละ 55 มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรระดับดีขึ้น	- ประเมินผลการเรียนประจำรายวิชา	- แบบประเมินผลการเรียนประจำรายวิชา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
3. นักเรียนร้อยละ 55 มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียนระดับดีขึ้น	- ประเมินกิจกรรม การแข่งขันทักษะทาง วิชาการ	- แบบประเมินกิจกรรม

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ 80 ภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย
2. นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ 55 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปความคิดรวบยอดได้
3. นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ 55 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยระดับ 3 ขึ้นไป
4. นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ 55 มีผลการทดสอบรวบยอดระดับชาติเฉลี่ยตามเกณฑ์
5. นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ 60 สามารถพูดและเขียนนำเสนอได้
6. นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ 95 สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้
7. นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ 75 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางชัชฌาย์พร วงศ์จันทรมณี)

ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ

(นางเจียม ระวังภัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ

(นางสาวดวงสมร เทศสมบุรณ์)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนออนุมัติ

(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอมพร)

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ

(นายธีรารัฐ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
() อื่น ๆ

ลงชื่อ..........

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง

1. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์

กลุ่มบริหาร วิชาการ

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัด และศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีคุณภาพในการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววรรษชล เผ่าวงศ์, นายประพนธ์ อ่อนพรม และนางสาวนิธินันท์ เกตุแก้ว

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา 2567

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเชลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

จากพระบรมราโชบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 เกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา ต้องมุ่ง สร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน ดังนี้

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีความรู้ความเข้าใจที่มีต่อชาติบ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี-ชอบ/ชั่ว-ดี ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีงาม ปฏิเสธ สิ่งที่ไม่ดี สิ่งชั่ว และช่วยกัน สร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

3. มุ่งมั่นทำ - มีอาชีพ การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้ได้ก และเยาวชน รักงาน ใฝ่งาน ทำผลงานสำเร็จ การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ ผู้เรียน ทำงานเป็น และมีงานทำในที่สุด และต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มุ่งมั่นทำ จนสามารถเลี้ยง ตัวเอง และครอบครัว

4. เป็นพลเมืองดี การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน ครอบครัว สถานศึกษา และสถานประกอบการ ต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ ก็ ต้องทำ” เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร นอกจากนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาการศึกษาขั้น พื้นฐาน (พ.ศ. 2566 – 2570) มีแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการ พัฒนาประเทศ โดยมีเป้าหมาย ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน เป็นผู้เรียนรู้ ผู้ร่วมสร้างสรรค์ นวัตกรรม และเป็นพลเมือง ที่เข้มแข็งของประเทศ ได้กำหนด

วิสัยทัศน์ ดังนี้ “ผู้เรียนมีความรู้ และสมรรถนะที่จำเป็น มีความสุข และมีเป้าหมาย ได้รับการพัฒนา อย่างมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ”

พันธกิจข้อที่ 1 คือ การส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่ จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ 21

เป้าหมายข้อ 1. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของ ชาติ และ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิ และหน้าที่ อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย

ข้อ 2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษา ที่เสมอ ภาค มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

และจากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนเป็นไปตาม เป้าหมายของสถานศึกษา แต่กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ยังตระหนักถึงความจำเป็นในการ พัฒนาผู้เรียนในรายวิชาวิทยาศาสตร์ ซึ่งเป็นวิชาทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ให้มี คุณสมบัติตามที่ พ.ร.บ. การศึกษาชาติ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และ โรงเรียนกำหนดเป้าหมายไว้ในปี 2566 ด้วยการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์อย่างมีคุณภาพ เพื่อพัฒนานักเรียนโรงเรียนเมืองเชลียงให้มีคุณสมบัติดังกล่าว

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ เพื่อพัฒนานักเรียนให้สอดคล้องและสนองพระบรมราโชบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 และตามแนวทางแผนพัฒนา การศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4.2 เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็น ตามหลักสูตรสถานศึกษาของ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4.3 ครูผู้สอนมีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

4.4 นักเรียนชุมนุมจรวดขวดน้ำ มีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับหลักการทำงานของจรวดและฝึกทักษะ การสร้างแบบจำลอง

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในระดับดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ 30

5.1.2 ครูพัฒนาการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ อยู่ใน ระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5.1.3 มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ และห้องปฏิบัติการสอนวิทยาศาสตร์ ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อ การเรียนการสอน

5.1.4 นักเรียนชุมนุมจรวดขวดน้ำทุกคน เข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับหลักการทำงานของจรวดและ ได้ฝึกทักษะการสร้างแบบจำลอง

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาของกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับดีขึ้น

5.2.2 ครูพัฒนาการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ อยู่ใน ระดับดี

5.2.3 สื่อ วัสดุอุปกรณ์ และห้องปฏิบัติการสอนวิทยาศาสตร์ มีคุณภาพ และปลอดภัยต่อการเรียนการสอน

5.2.4 นักเรียนชุมนุมจรวดขวดน้ำ เข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับหลักการทำงานของจรวดและมีทักษะการสร้างแบบจำลองได้

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทงบ เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.- มิ.ย.2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการจัดการเรียนการสอน					นางสาววรรณชล เผ่าวงศ์ และครูกลุ่ม สาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ฯ
1. ประชุมชี้แจงกิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน					
2. ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	1,180				
3. ครูจัดหาวัสดุอุปกรณ์/ผลิตสื่อในการจัดการเรียนรู้	20,000	18,000	21,000	19,000	
4. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
5. ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์/สื่อต่าง ๆ	1,500	2,000	3,000	3,000	

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.- มิ.ย.2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
6. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการสอน วิทยาศาสตร์	1,500	2,000	3,000	3,000	
กิจกรรมที่ 1 จรวดขวดน้ำ					นายประพนธ์ อ่อนพรม และครูกลุ่ม สาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ฯ
1. ครูวางแผนการจัดกิจกรรมจรวด ขวดน้ำ					
2. เตรียมวัสดุอุปกรณ์และสื่อ		2,500			
3. ดำเนินการจัดกิจกรรม		2,500			
รวม	24,180	27,000	27,000	25,000	

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการจัดการเรียนการสอน						
1	อุปกรณ์/สารเคมีวิทยาศาสตร์ ม.ต้น	3 ระดับชั้น	10,000	30,000		
2	อุปกรณ์/สารเคมีวิทยาศาสตร์ ม.ปลาย (เคมี ฟิสิกส์ ชีววิทยา ดาราศาสตร์)	4 สาระ	7,500	30,000		
3	วัสดุอุปกรณ์และสื่อประกอบการสอน เช่น แปรงลบไวท์บอร์ด ปากกาเขียน ไวท์บอร์ด ถ่านไฟฟ้า สีไม้ สื่อของสด เช่น หัวใจหมู ปอดหมู ฯลฯ อื่น ๆ	ทุกระดับชั้น	3,000	18,000		
4	ค่าซ่อมบำรุงสื่อการสอน/วัสดุอุปกรณ์	ทุกระดับชั้น	1,500	9,000		
5	วัสดุอุปกรณ์สำนักงานห้องมาตรวิทยา และวัสดุอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการสอน วิทยาศาสตร์	9 ห้อง	1,000	9,000		
6	กระดาษ A4	4 กล่อง	545	2,180		
กิจกรรมที่ 2 จรวดขวดน้ำ						
7	อุปกรณ์กิจกรรมจรวดขวดน้ำ เช่น ดิน น้ำมัน, แล็คซีน, ปากกาเคมี, กาวร้อน, ฟิวเจอร์บอร์ด อื่น ๆ	50 ชุด	100	5,000		
รวมทั้งสิ้น				103,180		

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	93,180	-	-	-	93,180
ค่าใช้สอย	10,000	-	-	-	10,000
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	103,180	-	-	-	103,180

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ ระดับ 3 ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30	- ประเมินและสรุปผลการเรียน (ปพ.5)	- แบบบันทึกผลการเรียน (ปพ.5)
2. ครูจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ อยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- นิเทศการจัดการเรียนรู้	- แบบบันทึกการนิเทศการจัดการเรียนรู้
3. การมีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ และห้องปฏิบัติการสอนวิทยาศาสตร์ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการเรียนการสอน	- ประเมิน/สอบถาม	- แบบประเมิน/แบบสอบถาม
4. นักเรียนชุมนุมจรวดขวดน้ำเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับหลักการทำงานของจรวดและได้ฝึกทักษะการสร้างแบบจำลองได้	- ประเมินนักเรียน	- แบบประเมินการเรียนรู้

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น

11.2 ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรสถานศึกษาของกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

11.3 ครูผู้สอนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็น ตามหลักสูตรสถานศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

11.4 ครูผู้สอนมีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ เหมาะสม เพียงพอ และปลอดภัย

11.5 นักเรียนชุมนุมจรรวชวดขน้ามีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับหลักการทำงานของจรรวดและฝึกทักษะการสร้างแบบจำลองได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววรรณชล เป่าวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางเจียม ระวังภัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวดวงสมร เทศสมบุรณ์)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนออนุมัติ
(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ
(นายธีรารุช จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
() อื่น ๆ

ลงชื่อ.....
(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสถียร

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนสังคมศึกษา

กลุ่มบริหารวิชาการ

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัด และศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุนนมานต์ อมรมณีพงศ์

ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเชลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

สังคมโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตลอดเวลา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ว่ามนุษย์ดำรงชีวิตอย่างไร ทั้งในฐานะปัจเจกบุคคล และการอยู่ร่วมกันในสังคม การปรับตัวตามสภาพแวดล้อม การจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด นอกจากนี้ยังช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจถึงการพัฒนาเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย กาลเวลา ตามเหตุปัจจัยต่างๆ ทำให้เกิดความเข้าใจในตนเอง และผู้อื่น มีความอดทน อดกลั้น ยอมรับในความแตกต่าง และมีคุณธรรม สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต เป็นพลเมืองดีของประเทศไทย และสังคมโลก

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ จึงกำหนดเป็นจุดหมายเพื่อให้เกิดกับผู้เรียน เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมว่าด้วยการอยู่ร่วมกันในสังคม ที่มีความเชื่อมสัมพันธ์กัน และมีความแตกต่างกันอย่างหลากหลาย เพื่อช่วยให้สามารถปรับตนเองกับบริบทสภาพแวดล้อม เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบ มีความรู้ ทักษะ คุณธรรม และค่านิยมที่เหมาะสมโดยได้กำหนดสาระต่างๆไว้

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่า การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการเพื่อพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พัฒนาทักษะ การอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ตามเป้าหมายของโรงเรียน ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนให้พัฒนาศักยภาพของตนเอง รวมถึงเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นสุข ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูผู้สอนได้ใช้ความรู้ความสามารถ พัฒนาการเรียน การสอน พัฒนatanเองอย่างเต็มความสามารถและต่อเนื่อง โดยสามารถส่งเสริมผู้เรียนเข้าแข่งขันรายการแข่งขันต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้มีการพัฒนาความคิดสติปัญญาอย่างต่อเนื่องต่อไป กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอนสังคมศึกษาขั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มสาระฯ ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

4.2 เพื่อพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการจัดการเรียนการสอน

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 นักเรียนโรงเรียนเมืองเชลียงทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนของกลุ่มสาระ การเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

5.1.2 นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป

5.1.3 นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรระดับดี ขึ้นไป

5.1.4 นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนระดับดี ขึ้นไป

5.1.5 นักเรียนร้อยละ 75 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับดีขึ้นไป

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 นักเรียนมีการพัฒนาทักษะทางวิชาการตามที่ตนเองถนัดและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

5.2.2 นักเรียนมีทักษะสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้พัฒนาตนเองและประกอบอาชีพ

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทบ เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย.2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.2568)	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการ	✓				น.ส.สุนมนานต์ อมรมณีพงศ์ คณะครูกลุ่ม สาระสังคม ศึกษา ทุกคน
2. ประชุมวางแผนดำเนินการ	✓				
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน					
- จัดทำสื่อเอกสารประกอบการ สอน	7,000	3,375	7,000	3,375	
- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับ การจัดการเรียนการสอน	7,000	4,000	7,000	4,000	
- จัดกิจกรรมการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	
- กิจกรรมวันสำคัญฯ	4,000	4,000	6,000	2,000	
5.สรุปประเมินผลโครงการ				✓	
รวม	18,000	11,375	20,000	9,375	

7. ทรัพยากรที่ใช้ (ปริมาณของวัสดุ และค่าใช้จ่าย)

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	ลูกโลกจำลอง	4 ลูก	3,500	14,000	-	
2	สื่อการสอน จิกซอร์แผนที่ ประเทศไทย	3 ชุด	600	1,800	-	
3	สื่อการสอน จิกซอร์แผนที่โลก	3 ชุด	600	1,800	-	
4	หมึกเติมเครื่องปริ้น Ink jet	4 ชุด	1,000	4,000	-	
5	ถ่านชาร์ต 150	10 ก้อน	150	1,500	-	
6	เครื่องชาร์ตถ่าน 500	2 เครื่อง	500	1,000	-	
7	ค่าซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์			5,600		

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
				14,050	-	
9	ค่าทำเอกสารประกอบการเรียน			10,000	-	
10	ไว้นิล / ป้ายความรู้วันสำคัญต่างๆ			5,000	-	
รวมทั้งสิ้น				58,750	-	

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	43,150				43,150
ค่าใช้สอย	15,600				15,600
ค่าครุภัณฑ์	-				-
รวมเป็นเงิน	58,750				58,750

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานภายนอก มี หรือไม่มีก็ได้)

-

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป	ตรวจสอบเอกสาร	ปพ.5
2. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรระดับดี ขึ้นไป	ตรวจสอบเอกสาร	ปพ.5
3. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนระดับดี ขึ้นไป	ตรวจสอบเอกสาร	ปพ.5
4. นักเรียนร้อยละ 75 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับดีขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

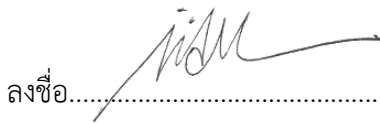
- 11.1 ครูในกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา มีการพัฒนาการเรียนการสอนทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์
- 11.2 ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 11.3 นักเรียนรู้ความถนัดของตนเองและสามารถพัฒนาทักษะทางวิชาการที่ตนเองถนัดได้อย่างต่อเนื่อง



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุนมนต์ อมรมณีพงศ์)

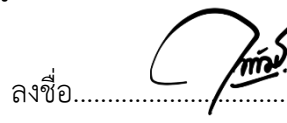
ตำแหน่ง ครู คศ.3



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางเจียม ระวังภัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางสาวดวงสมร เทศสมบูรณ์)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ



ลงชื่อ.....ผู้เสนออนุมัติ

(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ

(นายธีราวุธ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ

(☐) อื่น ๆ



ลงชื่อ.....

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเชลียง

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการพัฒนาระบบงานวัดผล

กลุ่มบริหาร วิชาการ

2. รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีคุณภาพในการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ลักษณะกิจกรรม/โครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนิรมล แจ่มรัตน์โสภิน

ระยะเวลาดำเนินงาน 1 เมษายน 2566 - 31 มีนาคม 2567

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเชลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาของชาติต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญพุทธศักราช 2550 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 ตลอดจนกลยุทธ์ด้านการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ให้สถานศึกษาจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยสถานศึกษาต้องวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ ดังนั้น กระบวนการวางแผนพัฒนาโรงเรียน ต้องมีการวางแผนการบริหารจัดการศึกษาในทุก ๆ ด้าน เช่น การบริหารจัดการด้านงบประมาณ ด้านวิชาการ ด้านครูและบุคลากร ด้านคุณภาพผู้เรียน

ด้านอาคารสถานที่ เป็นต้น ซึ่งแต่ละด้านที่กล่าวมานับเป็นหัวใจของการบริหารจัดการศึกษาที่จะทำให้โรงเรียนประสบความสำเร็จในการพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นที่ยอมรับของชุมชน สังคมและผู้ปกครอง

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 งานวัดผล พบว่า ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับไม่น่าพึงพอใจ และครูบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในหลักการวัดและประเมินผลที่ถูกต้องตามระเบียบ

ด้วยเหตุผลดังกล่าว งานวัดผล จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานวัดผล เพื่อดำเนินการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน บริหารจัดการให้มีการวัดและประเมินผลที่ถูกต้องตามระเบียบเป็นไปตามนโยบาย และส่งเสริมให้โรงเรียนมีการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

4.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4.3 เพื่อพัฒนาระบบการวัดผลประเมินผลที่ถูกต้องตามระเบียบ

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ 30 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

5.1.2 นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ 30 มีผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป

5.1.3 ครูร้อยละ 100 มีกระบวนการวัดผลประเมินผลที่ถูกต้องตามระเบียบ

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 นักเรียนเกิดการเรียนรู้

5.2.2 นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5.2.3 ครูเกิดความรู้ความเข้าใจในการวัดผลประเมินผลที่ถูกต้องตามระเบียบ

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทงบประมาณอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2568)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 การกำกับ ดูแล และติดตามนักเรียน ด้านผลการเรียน 1.1 การกำกับ ดูแล และติดตามนักเรียน ในด้านผลการเรียน 1.2 การบริการผลการเรียน แก่นักเรียนและผู้ปกครอง	3,160	2,800	2,800	3,680	นางสาวนิรมล แจ่มรัตนโสภิน และคณะครู งานวัดผล ประเมินผล
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาคู่มือด้าน การวัดผลประเมินผล 2.1 ประชุม อบรมครู ด้านการวัดผล และการใช้	4,000	3,400	1,500	2,800	นางสาวนิรมล แจ่มรัตนโสภิน และคณะครู

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2568)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
โปรแกรมในการวัดผล					งานวัดผล ประเมินผล
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาและ ปรับปรุงระบบงานวัดผล 3.1 พัฒนาระบบงาน วัดผล	2,130	3,000	2,000	1,230	นางสาวนิรมล แจ่มรัตนโสภิน และคณะครู งานวัดผล ประเมินผล
3.2 จัดทำข้อมูลโปรแกรม SGS และ Bookmark					
ประเมิน/สรุป/รายงานผล					นางสาวนิรมล แจ่มรัตนโสภิน
รวม	9,290	9,200	6,300	7,710	

7. ทรัพยากรที่ใช้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
กิจกรรมที่ 1 การกำกับ ดูแล และติดตาม นักเรียนด้านผลการเรียน						
1	ตลับหมึกสีดำ hp	4 ตลับ	2,800	11,200	-	
2	กระดาษปกสี	6 ห่อ	60	360	-	
3	ซองเอกสารขยายข้าง	100 ซอง	200	400	-	
4	โพสต์ – อิท	6 แผ่น	80	480	-	
รวมกิจกรรมที่ 1				12,440	-	
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาคู่มือด้านการวัดผลประเมินผล						
1	ตลับหมึกสีดำ hp	2 ตลับ	2,800	5,600	-	
2	จัดทำระเบียบการวัดผล	100	40	4,000	-	
3	แฟ้มโชว์เอกสาร 3 ห่วง	10 แฟ้ม	130	1,300	-	
4	ใส่แฟ้ม A4	10 แผ่น	20	200	-	
5	กระดาษปกสี	10 ห่อ	60	600	-	
รวมกิจกรรมที่ 2				11,700	-	
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาและปรับปรุงระบบงานวัดผล						
1	ปรับปรุงและซ่อมแซมครุภัณฑ์	4 รายการ	1000	4,000	-	
2	เมาท์	2 อัน	200	400	-	
3	คีย์บอร์ด	2 อัน	350	700	-	

4	ถ่านอัลคาไลน์	2 แพ็ค	130	260	-	
5	โปรแกรมป้องกันไวรัส	1 แผ่น	3,000	3,000	-	
รวมกิจกรรมที่ 3				8,360	-	
รวมทั้งสิ้น				32,500	-	

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	25,500	-	-	-	25,500
ค่าใช้สอย	7,000	-	-	-	7,000
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	32,500	-	-	-	32,500

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 30	ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน	แบบบันทึกผล การเรียนประจำรายวิชา
2. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ระดับดีขึ้นไปอย่างน้อยร้อยละ 30	ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน	แบบบันทึกผล การเรียนประจำรายวิชา
3. ครูมีกระบวนการวัดผลประเมินผลที่ถูกต้องตามระเบียบร้อยละ 100	การนิเทศโดยฝ่ายบริหาร และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	แบบบันทึกการนิเทศ การสอน

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ 30 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 11.2 นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 11.3 ครูมีกระบวนการวัดผลประเมินผลที่ถูกต้องตามระเบียบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนิรมล แจ่มรัตนโสภิน)

หัวหน้างานวัดผล ประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางเจียม ระวังภัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนออนุมัติ

(นางสาวดวงสมร เทศสมบูรณ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนออนุมัติ

(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายธีราวุธ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(☒) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

() อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

กลุ่มบริหารวิชาการ

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัด และศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุนนมานต์ อมรมณีพงศ์

ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเซียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

หลักสูตรเป็นหลักและหัวใจสำคัญของการจัดการศึกษา เป็นแบบแผน แนวทางหรือข้อกำหนดของการจัดการศึกษา เพื่อนำไปสู่เป้าหมายของการศึกษา เป็นแผนยุทธศาสตร์ที่จะนำไปสู่ความสำเร็จที่ต้องการ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของครูที่จะจัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนได้มีความรู้ ทักษะ และความประพฤติ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ซึ่งเป็นหลักสูตรแกนกลางให้สถานศึกษานำไปจัดทำสาระ ให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการของท้องถิ่นและของผู้เรียน และได้มีการปรับปรุง พัฒนาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ผู้เรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและเข้าถึงความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม การพัฒนาหลักสูตร เป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยการทำงานอย่างต่อเนื่องและต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตามกาลเวลา จะกระทำทุกครั้งเมื่อสังคมมีสิ่งหนึ่งสิ่งใดเปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะสิ่งที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นจะทำให้ผู้เรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์ขึ้นมาใหม่ และพร้อมที่จะนำประสบการณ์และความรู้ที่เกิดขึ้นมานั้น ไปพัฒนาดน และสังคมให้เจริญงอกงามยิ่งขึ้น

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่าโรงเรียนเมืองเซียงมีหลักสูตรซึ่งสร้างขึ้นตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา พุทธศักราช 2551 และเพื่อให้หลักสูตรตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น และให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วิถีชีวิตต่างๆในท้องถิ่นที่หลากหลาย ทั้งสภาพสังคม เศรษฐกิจ ชีวิต ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม อาชีพ ฯลฯ เพื่อปลูกฝังให้มีความรัก ความภาคภูมิใจในท้องถิ่นอันเป็นแผ่นดินถิ่นเกิดของตน จึงเห็นควรพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยเพิ่มเติมสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นไว้ด้วย

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อให้โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการและท้องถิ่น

4.2 เพื่อให้โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนภาคภูมิใจในศิลปวัฒนธรรม ประเพณี อาชีพ ในท้องถิ่นของตนเอง

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสม สอดคล้องกับท้องถิ่น 1 ฉบับ

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสม สอดคล้องกับท้องถิ่น เป็นหลักสูตรที่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทบ เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.2568)	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการ	✓				น.ส.สุมนมานต์
2. ประชุมวางแผนดำเนินการ	✓				อมรมนูนิพงศ์

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.2568)	ผู้รับผิดชอบ
3. ดำเนินกิจกรรมตาม แผนงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ ปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระฯ - จัดทำเล่มหลักสูตร สถานศึกษา	✓	6,000		6,000	- กลุ่มงานวิชาการ - หัวหน้ากลุ่มสาระฯ - คณะครูทุกคน
- ใช้หลักสูตร - ติดตามการใช้หลักสูตร - ประเมินผลติดตามการใช้ หลักสูตร		✓ ✓	✓	✓ ✓ ✓ ✓	
4. สรุปโครงการ				✓	
รวม		6,000		6,000	

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	หมึกเติมปริ้นเตอร์ Inkjet	1 ชุด	1,000	1,000	-	
2	ค่าเอกสารประชุมเชิงปฏิบัติการ	1 ชุด	3,350	3,350	-	
3	ค่าจัดทำรูปเล่มหลักสูตรสถานศึกษา	20 เล่ม	250	5,000	-	
4	ค่ากระดาษ A4	20 รีม	115	2,300	-	
5	ค่ากระดาษเคลือบมัน (ปก)	1 รีม	350	350		
รวมทั้งสิ้น				12,000	-	

หมายเหตุ : ขอลำจ่ายทุกรายการ

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	3,650	-	-	-	6,650
ค่าใช้สอย	8,350	-	-	-	8,350
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	12,000	-	-	-	12,000

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

10. การติดตามประเมินผล

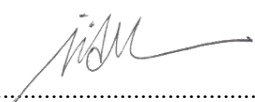
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ผลการประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา อยู่ในระดับ ดี	ประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา	แบบประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสม สอดคล้องกับท้องถิ่น

11.2 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนภาคภูมิใจในศิลปวัฒนธรรม ประเพณี อาชีพ
ในท้องถิ่นของตนเอง


ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุนมานต์ อมรมณีพงศ์)
ตำแหน่ง ครู คศ.2


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางเจียม ระวังภัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวดวงสมร เทศสมบูรณ์)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ


ลงชื่อ.....ผู้เสนออนุมัติ
(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ
(นายธีราวุธ จูเปี้ย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ
(☐) อื่น ๆ


ลงชื่อ.....
(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเซลิ้ง

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

กลุ่มบริหาร วิชาการ

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัด และศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีคุณภาพในการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววันเพ็ญ อ่อนดี

ระยะเวลาดำเนินงาน เมษายน 2567 ถึง มีนาคม 2568

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 22 กำหนดแนวทางในการจัดการศึกษาไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ” สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดคุณลักษณะของผู้เรียนไว้ 3 มาตรฐาน ซึ่งในมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 กำหนดให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตร และโรงเรียนต้องจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นตามหลักสูตร ซึ่ง 1 ในสมรรถนะของหลักสูตรคือ สมรรถนะการสื่อสาร และค่าเป้าหมายมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามุ่งพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนเพิ่มขึ้นในระดับดี ประกอบกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนเมืองเซียง “มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานบริหารจัดการ ด้วยหลักธรรมาภิบาล ดำเนินการด้านการพัฒนาครูสู่คุณภาพผู้เรียน บนในศตวรรษที่ 21 ภายในปี 2570”

ภาษาต่างประเทศนับว่ามีบทบาทสำคัญในสภาพสังคมปัจจุบัน ทางกระทรวงศึกษาธิการ มียุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาของไทย สร้างโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม เพื่อสนองยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนเมืองเซียงมีนโยบายมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐาน การจัดการเรียนรู้สู่ทักษะอาชีพในศตวรรษที่ 21 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศพบว่า ผู้เรียนควรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ที่จำเป็นตามหลักสูตร ให้เน้นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการคิด การปฏิบัติการแก้ปัญหา ศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเองและประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติวิชาและระดับพัฒนาการของผู้เรียน อีกทั้งการเรียนรู้ในโลกยุคปัจจุบัน เป็นการเรียนรู้จึงไม่มีขอบเขต เราสามารถค้นหาความรู้ต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย รวมทั้งจากโทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ และจากอินเทอร์เน็ต ซึ่งสื่อเหล่านี้มีบทบาทสำคัญต่อชีวิตของคนไทยมากขึ้น และภาษาสำคัญที่จะต้องใช้คือ ภาษาอังกฤษ ซึ่งจะช่วยในการสร้างความรู้ ความบันเทิง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ดังนั้นเราจึงมีความจำเป็นที่จะต้องศึกษาหาความรู้ภาษาต่างประเทศ ทั้งภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น และภาษาจีนให้หลากหลายยิ่งขึ้น และการประกันคุณภาพการศึกษา ได้เน้นให้เห็นความจำเป็นและความสัมพันธ์ของผู้เรียนกับสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อใช้ในการแสวงหาความรู้ การมีสื่อที่ทันสมัยเพียงพอสำหรับการเรียนการสอนจึงเป็นสิ่งสำคัญ

จากการดำเนินงานในปีการศึกษา 2566 พบว่า โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ และการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศต่างๆ สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ นักเรียนมีผลการเรียนภาษาต่างประเทศ ระดับ 3 ขึ้นไป ร้อยละ 35 ผลการประเมินคุณลักษณะตามหลักสูตรระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 85 และผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน อยู่ในระดับดี กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศได้จึงได้จัดโครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาต่างประเทศให้มีคุณภาพ ผู้เรียนมีคุณสมบัติตามที่ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติและหลักสูตรแกนกลางร่วมกับการมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

4.2 เพื่อส่งเสริมให้ศูนย์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 นักเรียนร้อยละ 30 มีผลการเรียนภาษาต่างประเทศระดับ 3 ขึ้นไป

5.1.2 นักเรียนร้อยละ 60 มีผลการประเมินคุณลักษณะตามหลักสูตรระดับดีขึ้น

5.1.3 นักเรียนร้อยละ 60 มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน ระดับดีขึ้น

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2 .1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 1,466 คน ได้รับการพัฒนาทักษะทางการสื่อสารภาษาต่างประเทศ พัฒนาคุณลักษณะตามหลักสูตรและพัฒนาการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทบ อดหนุนรายหัว

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มิ.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ					
<u>พัฒนาครูด้านการจัดการเรียนรู้</u> 1.1 ประชุมชี้แจง นิเทศการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน 1 ครั้งต่อเดือน 1.2. ครูจัดทำแผนจัดการเรียนรู้ 1.3 นิเทศการสอนโดย - หัวหน้ากลุ่มสาระฯ - ครูชำนาญการพิเศษภายในกลุ่มสาระฯ	1,250	1,250	1,250	1,250	นางสาว วันเพ็ญ อ่อนดี และครูในกลุ่ม สาระฯ
<u>จัดกิจกรรมการเรียนการสอน</u> 2.1 ครูสำรวจอุปกรณ์ สื่อการสอน 2.2 ครูจัดหา/ผลิตสื่อการสอน 2.3 ครูจัดการเรียนการสอนตาม แผนการจัดการเรียนรู้แต่ละรายวิชา	7,500	7,500	7,500	7,500	นาง พัชรินทร์ พรมสุบรรณ และครูในกลุ่ม สาระฯ

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
2.4 ประเมินผลการจัดการเรียนรู้/ รายงานผล					
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ					
<u>จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์เพื่อใช้ในศูนย์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</u>					
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	-	นางสาว แสงเดือน พลมาก และครูในกลุ่ม สาระฯ
2. มอบหมายงานแก่ผู้รับผิดชอบ	-	-	-	-	
3. ตรวจสอบอุปกรณ์และครุภัณฑ์และ ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้และ ตกแต่งห้อง	-	-	-	-	
4. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และ ครุภัณฑ์	2,000	1,900	1,700	1,800	
5. ซ่อมแซม บำรุง รักษา วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์	4,000	3,475	5,000	3,375	
6. ประเมินผล สรุป รายงานผล	-	500	-	-	
รวม	14,750	14,625	15,450	13,925	

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ						
พัฒนาครูด้านการจัดการเรียนรู้						
1	กระดาษปก A4 คละสี	6 ห่อ	200	1,200	-	
2	กระดาษถ่ายเอกสาร (ขนาด A4)	5 กล่อง	500	2,500	-	
3	แฟ้มเอกสาร	13 แฟ้ม	100	1,300	-	
รวม				5,000	-	
จัดกิจกรรมการเรียนการสอน						
1	วัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอน 6 ระดับชั้น					
	หมึกพิมพ์ Printer Inkjet (สีดำ แดง น้ำเงิน เหลือง)	8 ชุด	1,200	9,600	-	
	หมึกพิมพ์เลเซอร์ Brother รุ่ น HL-2130 (โทนเนอร์)	2 หลอด	2,520	5,040	-	

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
	หมึกพิมพ์เลเซอร์ HP รุ่น M1132 (โทนเนอร์)	2 หลอด	3,080	6,160	-	
	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	20 กล่อง	180	3,600	-	
	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด (สีน้ำเงิน)	2 ขวด	70	140	-	
	กระดาษชาร์ตสี	20 แผ่น	7	140	-	
	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 3	3 เครื่อง	80	240	-	
	ลวดเสียบ	4 แพ็ค	100	400	-	
	ตัวหนีบ (สีดำ) คละไซส์	4 กล่อง	100	400	-	
	กาว 2 หน้า (หนา)	4 ม้วน	250	1,000	-	
	กาว 2 หน้า (บาง)	6 ม้วน	35	210	-	
	กระดาษโฟโต้ A4	4 ห่อ	250	1,000	-	
	กระดาษสติ๊กเกอร์ A4	4 ห่อ	300	1,200	-	
	แลคซัน	6 ม้วน	45	270	-	
	กระดาษปกการ์ดสี	6 ห่อ	100	600	-	
รวม				30,000	-	
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ						
<u>จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์เพื่อใช้ในศูนย์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</u>						
1	ไม้ค้ำยาว 10 เมตร	1 ตัว	700	700	-	
2	เมาส์	2 อัน	500	1,000	-	
3	ขาตั้งโทรทัศน์	1 ขา	2,500	2,500	-	
4	สายแปลงสัญญาณ USB to LAN	1 อัน	500	500	-	
5	ค่าซ่อมบำรุงอุปกรณ์และครุภัณฑ์ ประจำศูนย์	1 งาน	16,750	16,750	-	
6	รีโมทโทรทัศน์	2 อัน	500	1,000	-	
7	อื่น ๆ	1 ชุด	2,000	2,000	-	
รวม				23,750	-	
รวมทั้งสิ้น				58,750		

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	42,000	-	-	-	42,000
ค่าใช้สอย	16,750	-	-	-	16,750
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	
รวมเป็นเงิน	58,750	-	-	-	58,750

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนร้อยละ 35 มีผลการเรียน ภาษาต่างประเทศระดับ 3 ขึ้นไป	สรุปผลแบบบันทึก ผลการเรียน (ปพ.5)	ปพ.5
2. นักเรียนร้อยละ 60 มีผลการประเมิน คุณลักษณะตามหลักสูตรระดับดีขึ้นไป		
3. นักเรียนร้อยละ 60 มีผลการประเมิน การอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน ระดับดีขึ้นไป		
4. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการใช้อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีในห้องศูนย์การเรียนรู้	สังเกตและสอบถาม	แบบสอบถามวัดความพึงพอใจ

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

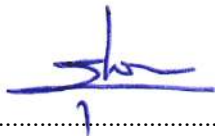
11.2 นักเรียนสามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้ในสถานการณ์จริงทั้งในและนอกโรงเรียน

11.3 นักเรียนได้ใช้ศูนย์การเรียนรู้ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อการศึกษาค้นคว้า ทำให้สามารถเรียนรู้ได้ตามศักยภาพของตนเอง และมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ดีขึ้น ตลอดจนพัฒนาคุณลักษณะได้ตามหลักสูตร


ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววันเพ็ญ อ่อนดี)
ตำแหน่งครู


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางเจียม ระวังภัย)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวดวงสมร เทศสมบูรณ์)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ


ลงชื่อ.....ผู้เสนออนุมัติ
(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)
หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ
(นายธีรารุท จูเปี้ย)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ
(☐) อื่น ๆ


ลงชื่อ.....
(นายพัฒนพงษ์ สีกา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเซลิ้ง

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

กลุ่มบริหาร วิชาการ

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัด และศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกนกพร นวมนาค

ระยะเวลาดำเนินงาน เมษายน 2567 ถึง มีนาคม 2568

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเสลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล (อ้างอิงนโยบายตั้งแต่ระดับชาติ ระดับ สพฐ. สพม. โรงเรียน และ

สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 22 กำหนดแนวทางในการจัดการศึกษาไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ” สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดคุณลักษณะของผู้เรียนไว้ 3

มาตรฐาน ซึ่งในมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 กำหนดให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตร และโรงเรียนต้องจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นตามหลักสูตร ซึ่ง 1 ในสมรรถนะของหลักสูตรคือสมรรถนะการสื่อสาร และค่าเป้าหมายมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามุ่งพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนเพิ่มขึ้นในระดับดี ประกอบกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนเมืองเสลียง “มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานบริหารจัดการ ด้วยหลักธรรมาภิบาล ดำเนินการด้านการพัฒนาครูสู่คุณภาพผู้เรียน บนในศตวรรษที่ 21 ภายในปี 2570”

ภาษาต่างประเทศนับว่ามีบทบาทสำคัญในสภาพสังคมและ การเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ผู้เรียนสามารถค้นหาความรู้ต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลายจากอินเทอร์เน็ต ข่าวสารต่าง ๆ ซึ่งสื่อเหล่านี้มีบทบาทสำคัญต่อชีวิตของคนไทยมากขึ้น และภาษาที่ใช้คือภาษาต่างประเทศ ซึ่งช่วยในการสร้างความรู้ ความบันเทิง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ดังนั้นผู้เรียนจึงมีความจำเป็นที่จะต้องศึกษาเรียนรู้ทั้งความรู้ในห้องเรียน และกิจกรรมเสริมทักษะ ทางภาษาต่างประเทศ ทั้งภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น และภาษาจีนให้หลากหลายยิ่งขึ้น

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเล็งเห็นว่า ผู้เรียนควรได้รับ การพัฒนาให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ที่จำเป็นตามหลักสูตร ให้นั้นกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนให้ผู้เรียนเกิดการคิดการปฏิบัติการแก้ปัญหา ศึกษาค้นคว้าและผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้และประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติวิชาและระดับพัฒนาการของผู้เรียน

จากการดำเนินงานในปีการศึกษา 2566 พบว่า โครงการวันสำคัญของภาษาต่างประเทศ และโครงการ English Camp นั้นสามารถจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะการสื่อสาร และการเรียนรู้วัฒนธรรมต่าง ๆ จากวันสำคัญของต่างประเทศ เช่น วันคริสต์มาส วันตรุษจีน เป็นต้น พร้อมทั้งจัดให้มีการแข่งขันทักษะทางภาษาต่าง ๆ การเรียนรู้วัฒนธรรมต่างชาติและเลือกทำกิจกรรมตามความสนใจของตนเองได้อย่างเหมาะสมเต็มศักยภาพ และในกิจกรรม English Camp เป็นการจัดกิจกรรมทางภาษาที่สอดคล้องกับวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน และภาษาอังกฤษเพิ่มเติม เน้นให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะในการฟัง และการสื่อสารสามารถโต้ตอบได้ ได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษ นอกห้องเรียน ฝึกภาษาจากกิจกรรมต่างๆ เช่น เกมส์ การแก้ปัญหา เพลงและบทบาทสมมุติ กิจกรรมเหล่านี้ สามารถส่งเสริมผู้เรียนให้เรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยความสนุกสนาน และเพิ่มพูนประสบการณ์ให้กับผู้เรียนได้เป็นอย่างดี และต่อยอดประสบการณ์จากการเรียนรู้สู่อนาคตได้ ช่วยให้เกิดการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจและสติปัญญา สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงความสามารถ ความสนใจ แข่งขันทักษะทางภาษา และเกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุข
- 4.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมกับวัฒนธรรมประเพณีของเจ้าของภาษา
- 4.3 เพื่อนักเรียนมีโอกาสดูให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ตามถนัดและความสนใจในบรรยากาศที่สนุกสนานนอกห้องเรียน

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

- 5.1.1 นักเรียนชั้น ม.1 – ม.6 ร้อยละ 85 ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของกลุ่มสาระ-การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

5.1.2 นักเรียนชั้น ม.4/3 - 4/5 ร้อยละ 85 ที่เข้าค่ายภาษาอังกฤษมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิด

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 นักเรียนชั้น ม.1 – ม.6 ได้ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับผู้อื่นอย่างหลากหลาย และได้แสดงออกตาม ความถนัดและความสนใจ ในกิจกรรมวันสำคัญของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

5.2.2 นักเรียนชั้น ม.1 – ม.6 ได้แสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้วยตนเอง ผ่านการมีส่วนร่วม กับวัฒนธรรมประเพณีของเจ้าของภาษา และเกิดทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

5.2.3 นักเรียนม.4/3 - 4/5 มีโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ตามถนัด และความสนใจในบรรยากาศที่สนุกสนานนอกห้องเรียน

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทบ อดหนุนรายหัว

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มิ.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 วันสำคัญของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ					
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	-	นางสาวมินตรา คุณพคุณ และครู ในกลุ่มสาระฯ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน	-	-	-	-	
3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/ ประชุมแบ่งงาน	-	-	-	-	
4. ออกคำสั่ง เตรียมเอกสาร สถานที่	-	-	-	-	
5. กิจกรรมคริสต์มาส	-	-	9,175	-	
6. กิจกรรมวันวาเลนไทน์	-	-	-	3,000	
7. กิจกรรมวันตรุษจีน (วันตรุษจีน)	-	-	1,000	6,000	
8. กิจกรรมภาษาญี่ปุ่น (วันทานาบาตะ)	9,000	1,675	-	-	
9. ประเมินผล สรุป รายงานผล	-	-	-	500	
รวม	9,000	1,675	10,175	9,500	
กิจกรรมที่ 2 ค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)					
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	-	นางสาว กนกพร นวม นาค และครูใน กลุ่มสาระฯ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน	-	-	-	-	
3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/ ประชุมแบ่งงาน	-	-	-	-	
4. ออกคำสั่ง เตรียมเอกสาร สถานที่	-	-	-	-	

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
5. รายละเอียดกิจกรรม - จัดกิจกรรม ณ โรงเรียนเมืองเสลียง โดยมีนักเรียนชั้น ม.4/3 - 4/5 ตามความ สนใจ จำนวน 40 คน เข้าค่าย ภาษาอังกฤษ วิทยากร ครูและนักเรียนพี่ เลี้ยง จำนวน 14 คน - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับเข้าค่าย - ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม วัน เวลา ที่กำหนด	-	8,500	-	-	
6. ประเมินผล สรุป รายงานผล	-	500	-	-	
รวม	-	9,000	-	-	
รวมทั้งสิ้น	9,000	10,675	10,175	9,500	

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
กิจกรรมที่ 1 วันสำคัญของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ						
1	กิจกรรมวันคริสต์มาส					
	- จัดจ้างทำเวทีพร้อมอุปกรณ์	1 งาน	3,000	3,000	-	
	- รางวัลการแข่งขันทักษะ	1 กิจกรรม	3,000	3,000	-	
	- ต้นคริสต์มาส	1 ต้น	2,000	2,000	-	
	- อุปกรณ์เกี่ยวกับการเรียนรู้วัฒนธรรมฯ	1 ชุด	1,675	1,675	-	
2	กิจกรรมวันวาเลนไทน์					
	- จัดจ้างทำซุ้ม/ป้าย	1 งาน	1,500	1,500	-	
	- อุปกรณ์ทำกิจกรรมเวิร์คช็อป	1 กิจกรรม	1,500	1,500	-	
3	กิจกรรมวันตรุษจีน					
	- จัดจ้างทำเวทีพร้อมอุปกรณ์	1 งาน	3,000	3,000	-	
	- จัดจ้างทำมังกรเชิด	1 งาน	2,000	2,000	-	
	- อุปกรณ์เกี่ยวกับการเรียนรู้วัฒนธรรมฯ	1 กิจกรรม	2,000	2,000	-	
4	กิจกรรมวันทานาบาตะ					
	- จัดจ้างทำเวทีพร้อมอุปกรณ์	1 งาน	3,000	3,000	-	
	- รางวัลการแข่งขันทักษะ	1 กิจกรรม	1,000	1,000	-	

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
	- ต้นซากุระ	1 ต้น	2,000	2,000	-	
	- อุปกรณ์เกี่ยวกับการเรียนรู้วัฒนธรรมฯ	1 ชุด	3,675	3,675	-	
	- อื่น ๆ	1 กิจกรรม	1,000	1,000	-	
รวม				30,350		
กิจกรรมที่ 2 ค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)						
	กระดาษ A4	2 รีม	110	220	-	
	กระดาษชาร์ตสีสองหน้า	10 แผ่น	11	110	-	
	ปากกาเคมี	10 แท่ง	15	150	-	
	กระดาษชาร์ตแข็ง	10 แผ่น	10	100	-	
	กระดาษการ์ดสี A4	2 ห่อ	125	250	-	
	กระดาษวาดเขียน (150 แกรม) A3	1 เล่ม	300	300	-	
	ป้ายคล่องคอ	60 อัน	12	720	-	
	แฟ้มเอกสาร	60 แฟ้ม	15	900	-	
	กระดาษเกียรติบัตร	2 ห่อ	110	220	-	
	ป้ายไวเนล	1 อัน	700	700	-	
	รางวัลแข่งขันกิจกรรม	1 กิจกรรม	500	500		
	ค่าวิทยากร	1 คน	1000	1,000	-	
	อื่นๆ	1 กิจกรรม	1430	1,430	-	
รวม				9,000		
รวมทั้งสิ้น				39,350		

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	-	18,700	-	-	18,700
ค่าใช้สอย	-	20,650	-	-	20,650
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	-	39,350	-	-	39,350

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนชั้น ม.1 – ม.6 ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	- สอบถามนักเรียน - สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถามความพึงพอใจ แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม
2. นักเรียนชั้น ม.4/3 - 4/5 จำนวน 60 คน ที่เข้าค่ายภาษาอังกฤษ ผ่านกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ ในด้านการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิด	สอบถามการทำกิจกรรม	แบบสอบถามการทำกิจกรรม

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถ ความสนใจ แข่งขันทักษะทางภาษา และเกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุข

11.2 นักเรียนมีส่วนร่วมกับวัฒนธรรมประเพณีของเจ้าของภาษา

11.3 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการค่ายภาษาอังกฤษได้ฝึกทักษะทางการสื่อสารภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกนกพร นวมนาค)

ตำแหน่งครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางเจียม ระวังภัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางสาวดวงสมร เทศสมบูรณ์)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนออนุมัติ

(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ

(นายธีรารัฐ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ

(☐) อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเซลิ้ง

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา

กลุ่มบริหาร วิชาการ

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัด และศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพิชชากร มูลปานันท์

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเสลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

ในโลกของเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมทางการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การที่ประเทศไทยก้าวเข้าสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0 มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่หน่วยงานต้องได้รับการพัฒนาระบบการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี

สารสนเทศและการสื่อสาร ในขณะเดียวกันนักเรียน ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับต้องได้รับการพัฒนาการใช้ การศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างต่อเนื่องเป็นทั้งจากการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือ จากหน่วยงานที่มีความรู้และประสบการณ์เฉพาะด้าน

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนเมืองเซลิ้ง ได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน สาระที่ 4 เทคโนโลยีให้กับผู้เรียนทุกระดับชั้น และใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียน การสอน แต่เครื่องคอมพิวเตอร์มีจำนวนไม่เพียงพอ มีอายุการใช้งานนาน ไม่สามารถใช้งานได้เต็มที่ประสิทธิภาพและล่าช้าไม่ทันสมัย

จึงจัดทำโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา เพื่อเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ในรายวิชา คอมพิวเตอร์ให้กับนักเรียน ให้มีคอมพิวเตอร์เพียงพอกับจำนวนนักเรียน และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของ นักเรียน ซึ่งปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาที่ทันสมัย และระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ควร จะมีความทันสมัยพร้อมใช้งาน มีความเพียงพอต่อนักเรียน เนื่องจากจำนวนคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน ในแต่ละห้อง จึงจำเป็นต้องจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียนในแต่ละห้อง

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อให้มีสื่อเทคโนโลยีใช้งานได้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

4.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 มีสื่อเทคโนโลยีใช้งานได้เพียงพอและมีประสิทธิภาพร้อยละ 80

5.1.2 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีขึ้นไปร้อยละ 30

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

5.2.2 มีห้องปฏิบัติการที่มีความปลอดภัยและเอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้ของผู้เรียน

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทงบ เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย.) 2567	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.) 2567	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.) 2568	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มิ.ค.) 2568	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการ	-	-	-	-	ครูพิชชากร ครูอภิรมย์ฤดี ครูภรณ์ชนก ครูธีราพร ครูวิริติ
2. นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร	-	-	-	-	
3. ดำเนินงานตามกิจกรรมดังนี้ 3.1 ขออนุมัติงบประมาณจัดซื้อ คอมพิวเตอร์ 3.2 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ 3.3 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ 3.4 จัดกิจกรรมการเรียนการสอน	-	120,000	-	-	
4. ประเมินโครงการ	-	-	-	-	

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย.) 2567	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.) 2567	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.) 2568	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.) 2568	ผู้รับผิดชอบ
5. สรุปและรายงานโครงการ	-	-	-	-	
รวม	-	120,000	-	-	

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน 4 เครื่อง - CPU I5-12450H - Ram 8 Gb - SSD 256 Gb M.2 - Integrated Graphic - Monitor 21” - Mouse/Keyboard	4 ชุด	20,000	80,000	00	
2	คอมพิวเตอร์พกพา จำนวน 2 เครื่อง - CPU I5-12450H - Ram 8Gb - SSD 256 Gb M.2 - Integrated Graphic - Monitor 16” - Mouse/Keyboard	2 ชุด	20,000	40,000	00	
รวมทั้งสิ้น				120,000	0	

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	0	0	0	0	0
ค่าใช้สอย	0	0	0	0	0
ค่าครุภัณฑ์	120,000	0	0	0	120,000
รวมเป็นเงิน	120,000	0	0	0	120,000

หมายเหตุ ขอลำจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

.....

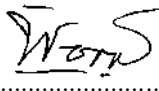
.....

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. มีสื่อเทคโนโลยีใช้งานได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพร้อยละ 80	- บันทึกการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - บันทึกการตรวจสอบสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	- แบบบันทึกการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - แบบบันทึกการตรวจสอบสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีขึ้นร้อยละ 30	- ประเมินผลการเรียน	- แบบบันทึก ปพ.5
3. มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้ของผู้เรียน	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 มีสื่อเทคโนโลยีใช้งานได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
- 11.2 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามค่าเป้าหมายของโรงเรียน
- 11.3 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้ของผู้เรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางพิชชากร มุลปานนท์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นางเจียม ระวังภัย)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นางสาวดวงสมร เทศสมบูรณ์)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนออนุมัติ
(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ
(นายธีราวุธ จูเปีย)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
() อื่น ๆ

ลงชื่อ..........
(นายพัฒนพงษ์ สีกา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสด็จ

1. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนและปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

กลุ่มบริหาร วิชาการ

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัด และศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพิชชากร มุลปานันท์, นางอภิรมย์ฤดี อบเชย, นางสาวภรณ์ชนก แก้วภูสี,
นางสาวธีราพร ศรีนุช, นายวิรัตน์ ทำน้ำ

ระยะเวลาดำเนินงาน 1 เมษายน 2567 – 30 มีนาคม 2568

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเชลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนในปัจจุบัน สื่อการสอนหรือเทคโนโลยีทางการสอนมีอยู่อย่างมากมายที่จะให้เลือกใช้ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูจะต้องจัด กิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีสื่อประกอบการสอนทั้งสื่อในท้องถิ่นและสื่อเทคโนโลยี ผู้เรียนจึงจะได้รับการ พัฒนาก่อให้เกิดการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ หลายประการ คือ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการสอน ช่วยแก้ปัญหาพื้นฐาน หรือภูมิหลังของผู้เรียน และช่วยให้โอกาสในการเรียนของผู้เรียนเท่าเทียมกัน

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนเมืองเชลียง ได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน สาระที่ 4 เทคโนโลยีให้กับผู้เรียนทุกระดับชั้น และใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียน การสอน แต่เครื่องคอมพิวเตอร์มีจำนวนไม่เพียงพอ มีอายุการใช้งานนาน ไม่สามารถใช้งานได้เต็มที่ประสิทธิภาพ และล้าหลังไม่ทันสมัย

ดังนั้นจึงจัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอนและปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ขึ้นเพื่อ จัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้ครบและทันสมัย ให้เพียงพอกับความต้องการ ของผู้เรียน ครู และชุมชน เพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และให้บริการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมได้ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้มีความปลอดภัย ในการเรียน

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อให้มีสื่อเทคโนโลยีใช้งานได้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

4.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 มีสื่อเทคโนโลยีใช้งานได้เพียงพอและมีประสิทธิภาพร้อยละ 80

5.1.2 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีขึ้นไปร้อยละ 30

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

5.2.2 มีห้องปฏิบัติการที่มีความปลอดภัยและเอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้ของผู้เรียน

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทบ เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย.) 2567	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.) 2567	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.) 2568	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.) 2568	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการ	-	-	-	-	ครูพิชชากร ครูอภิรมย์ฤดี
2. นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร	-	-	-	-	
3. ดำเนินงานตามกิจกรรมดังนี้	-	-	-	-	

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย.) 2567	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.) 2567	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.) 2568	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.) 2568	ผู้รับผิดชอบ
3.1 เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one จำนวน 65 เครื่อง - CPU I5-12450H - Ram 8Gb/3200 - SSD 256 Gb M.2 - Integrated Graphic - Monitor 23.8” FHD - Wireless support wifi6 ax201 - Bluetooth 3.2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอน		247,650		19,050	ครูภรณ์ชนก ครูธีราพร ครูวีรติ
4. ประเมินโครงการ	-	-	-	-	
5. สรุปและรายงานโครงการ	-	-	-	-	
รวม	0	247,650	0	19,050	266,700

ประเภทงบ เงินบำรุงการศึกษา

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย.) 2567	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.) 2567	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.) 2568	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.) 2568	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการ	-	-	-	-	ครูพิชชากร ครูอภิรมย์ฤดี ครูภรณ์ชนก ครูธีราพร ครูวีรติ
2. นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร	-	-	-	-	
3. ดำเนินงานตามกิจกรรมดังนี้	-	-	-	-	
3.1 เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one จำนวน 65 เครื่อง - CPU I5-12450H - Ram 8Gb/3200 - SSD 256 Gb M.2 - Integrated Graphic - Monitor 23.8” FHD - Wireless support wifi6 ax201 - Bluetooth	-	-	-	228,600	
3.2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอน รายวิชาเทคโนโลยี	10,000	-	-	-	
3.3 ปรับปรุงเว็บไซต์โรงเรียนให้ทันสมัย	3500	-	-	-	

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย.) 2567	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.) 2567	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.) 2568	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.) 2568	ผู้รับผิดชอบ
3.4 ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ และจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อให้ใช้งานได้อย่างเพียงพอต่อการใช้งาน		26,639			
3.5 ติดตั้งรางปลั๊กไฟและวางระบบสายแลนอินเทอร์เน็ต ห้อง 522,523,524 - ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต	60,000	-	-	-	
3.6 ล้างเครื่องปรับอากาศ	-	5,000	-	5,000	
4. ประเมินโครงการ	-	-	-	-	
5. สรุปและรายงานโครงการ	-	-	-	-	
รวม	73,500	31,639	0	233,600	338,739

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ (12 เดือน)	65 เครื่อง	635	495,300	00	
2	รางปลั๊กไฟและวางระบบสายแลนอินเทอร์เน็ต ห้อง 522,523,524	3 ห้อง	6,000	18,000	00	
3	Switch Hub และสายแลน	3 ห้อง	14,000	42,000	00	
4	หมึกพิมพ์	6 ชุด	1,100	6,600	00	
5	กระดาษ A4	25 รีม	115	2,875	00	
6	ขาดังป้ายสื่อการเรียนการสอน	5 อัน	1,000	5,000	00	
7	ชุดหูฟังพร้อมไมโครโฟน	75 อัน	200	15,000	00	
8	แผ่นรองเมาส์	100 อัน	50	5,000	00	
9	ล้างเครื่องปรับอากาศ	20	500	10,000	00	
10	ค่าเช่าโดเมนและเช่าเว็บไซต์โรงเรียน	1 ปี	3,500	3,500	0	
11	ลวดเสียบ ใส่ม้าค กาว 2 หน้าบาง/หนา		2,164	2,164	0	
รวมทั้งสิ้น				605,439	0	

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	0	0	0	36,639	36,639
ค่าใช้สอย	266,700	0		302,100	568,800
ค่าครุภัณฑ์	0	0	0	0	0
รวมเป็นเงิน	266,700	0	0	338,739	605,439

หมายเหตุ ขอล้างรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. มีสื่อเทคโนโลยีใช้งานได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพร้อยละ 80	- บันทึกการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - บันทึกการตรวจสอบสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	- แบบบันทึกการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - แบบบันทึกการตรวจสอบสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีขึ้นร้อยละ 30	- ประเมินผลการเรียน	- แบบบันทึก ปพ.5
3. มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้ของผู้เรียน	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 มีสื่อเทคโนโลยีใช้งานได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
- 11.2 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามค่าเป้าหมายของโรงเรียน
- 11.3 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้ของผู้เรียน.

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางพิชชากร มุลปานนท์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางเจียม ระวังภัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางสาวดวงสมร เทศสมบูรณ์)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนออนุมัติ

(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ

(นายธีราวุธ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเซลิ้ง

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนสู่ศึกษาและพลศึกษา

กลุ่มบริหาร วิชาการ

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความ
ถนัดและศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคให้ผู้เรียน
ทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา

2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
และแก้ปัญหา

5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ

☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเอกวัตร แนมมณี

ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเซลิ้ง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

เพื่อที่จะสนองนโยบายเขตพื้นที่การศึกษา ข้อที่ 2 เรื่อง พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษามีหน้าที่จัดการศึกษาสนองตอบตามหลักสูตร เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับการเรียนรู้ที่หลากหลายและทั่วถึง เกิดสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ดำรงตนให้อยู่ในสังคมอย่างมีคุณภาพ หลีกเลี่ยงพฤติกรรมเสี่ยงต่อยาเสพติดและโรคติดต่อรู้จักป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากเหตุร้ายต่างๆและอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้ สามารถช่วยเหลือตนเองจากการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การศึกษาเกี่ยวกับเพศศึกษาเพื่อหลีกเลี่ยงพฤติกรรมเสี่ยงต่างๆ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน และยังสามารถแนะนำบุคคลใกล้ชิด ครอบครัว ชุมชนในแนวทางที่ถูกต้อง

จากผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา ปีการศึกษา 2567 พบว่านักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ระดับ 3 ขึ้นไปร้อยละ 80

ดังนั้นทางกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จึงมุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนได้เรียนรู้สุขภาวะทางกาย ทางจิต ทางสังคม ทางปัญญาหรือจิตวิญญาณ และทักษะการเคลื่อนไหว การออกกำลังกาย การเล่นเกมและกีฬา ให้ได้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีเจตคติ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่เหมาะสม การปฏิบัติเพื่อสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับทุกมิติของชีวิตจนเป็นกิจนิสัย อันจะส่งผลให้สังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม เข้าสู่สังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจึงจำเป็นต้องให้การส่งเสริมอย่างเต็มที่เพื่อให้นักเรียนเป็น คนดี คนเก่ง และมีความสุข โดยใช้กระบวนการสอนที่หลากหลายเพื่อให้เหมาะสมกับนักเรียนและพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 ผู้เรียนมีความรู้ทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา
- 4.2 เพื่อให้มีสื่ออุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ
- 4.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการออกกำลังกายอย่างต่อเนื่อง
- 4.4 เพื่อให้นักเรียนชื่นชม เข้าร่วมกิจกรรม นันทนาการ และมีผลงานด้านกีฬาไปสู่ความเป็นเลิศ

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

- 5.1.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ระดับ 3 ขึ้นไปร้อยละ 80
- 5.1.2 นักเรียนโรงเรียนเมืองเซลิ้งมีสุขภาพและสมรรถภาพทางกายดีขึ้น ร้อยละ 80
- 5.1.3 นักเรียนโรงเรียนเมืองเซลิ้งเข้าร่วมกิจกรรมกีฬามากกว่าร้อยละ 90

5.2 ด้านคุณภาพ

- 5.2.1 นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- 5.2.2 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน ด้วยสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้ที่มีความพร้อม

5.2.3 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมด้านกีฬา นันทนาการอย่างสนุกสนานและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทงบ อุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย.2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.2568)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาด้านการจัดการเรียนรู้/จัดเตรียมสื่อและอุปกรณ์					
1. สำรวจข้อมูล					
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ					นายเอกวัตร แนมมณี
3. ประชุมวางแผน					
4. ดำเนินการตามโครงการ	50,000	-	29,100	-	คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
5. ประเมินผล สรุปรงาน รายงาน ผู้เกี่ยวข้อง					

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ		จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศูนย์ด้านการจัดการเรียนรู้							
1.	หมึกปริ้นเตอร์และวัสดุสำนักงาน		4 ตลับ	1,600	6,400	-	
2.	อุปกรณ์กีฬาและสื่อใช้ในการเรียนการสอน						
	- ลูกฟุตบอล		20 ลูก	690	13,800	-	
	- ลูกบาสเกตบอล	NO.7	5 ลูก	18,00	9,000	-	
		NO.6	2 ลูก	1,790	3,580	-	
	- ลูกวอลเลย์บอล		20 ลูก	990	19,800	-	
	- ลูกเทเบิลเทนนิส		10 กล้อง	40	400	-	
	- ลูกตะกร้อ	หญิง	20 ลูก	108	2,160	-	
		ชาย	20 ลูก	118	2,360	-	
	- ไม้ปิงปอง		20 ไม้	120	2,400	-	
	- ไม้แบดมินตัน		20 ไม้	150	3,000	-	
	- ลูกฟุตซอล		10 ลูก	720	7,200	-	
	- ตาข่ายตะกร้อ		4 ผืน	330	1,320	-	
	- ตาข่ายฟุตบอล		1 คู่	2,000	2,000	-	
	- ตาข่ายบาสเกตบอล		6 คู่	140	840	-	

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
				1,600	-	
	- ตาข่ายป้องกัน	6 ผืน	260	1,560	-	
	- ตาข่ายฟุตซอล	1 คู่	1,350	1,350	-	
กิจกรรมที่ 2 กีฬาสี		-	-	440		
รวมทั้งสิ้น				79,210	-	

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	79,210	-	-	-	79,210
ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	79,210	-	-	-	79,210

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ระดับ 3 ขึ้นไปร้อยละ 80	สรุปจากผลการประเมินผลการเรียน (ปพ.5)	แบบบันทึกผลการเรียน (ปพ.5)
2. นักเรียนโรงเรียนเมืองเชลียงมีสุขภาพและสมรรถภาพทางกายดีขึ้น ร้อยละ 80	ทดสอบสมรรถภาพประจำปี	แบบทดสอบสมรรถภาพประจำปี

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ระดับ 3 ขึ้นไปร้อยละ 80
- 11.2 นักเรียนโรงเรียนเมืองเชลียงมีสุขภาพและสมรรถภาพทางกายดีขึ้น ร้อยละ 80
- 11.3 นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- 11.4 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน ด้วยสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้ที่มีความพร้อม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกวัตร แนมมณี)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นางเจียม ระวังภัย)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นางสาวดวงสมร เทศสมบุรณ์)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนออนุมัติ
(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ
(นายธีราวุธ จูเปีย)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
() อื่น ๆ

ลงชื่อ..........
(นายพัฒนพงษ์ สีกา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง
27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพระบบงานประกันคุณภาพภายใน

กลุ่มบริหารงบประมาณ

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัด และศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีคุณภาพในการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศุภรดา ไพรสนธิ์ , นางสาวจิตรวี เชื้อประทุม

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา 2567

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเซลิ้ง อำเภอสรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาปีพุทธศักราช 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง สำหรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงอื่นที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น” กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา อันจะนำไปสู่การกำหนดให้มีมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานขึ้นต่อมากระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2553 กำหนดให้สถานศึกษาต้องพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาด้วยการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และต้องดำเนินงาน กำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดระบบบริหารและสารสนเทศ ดำเนินงานตามแผน ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ประเมินคุณภาพภายใน จัดทำรายงานประจำปีเสนอบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง จนเป็นวัฒนธรรมที่ยั่งยืนเพื่อพัฒนาเข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างแท้จริง เป็นประจำทุกปี โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ให้สถานศึกษาจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ซึ่งสถานศึกษา ต้องวางแผนการบริหารจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกระบวนการสำคัญที่จะนำโรงเรียนก้าวสู่คุณภาพตามมาตรฐานสากล ดังที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่าโรงเรียนเมืองเซลิ้งมีภารกิจจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 โดยใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน พ.ศ.2553 และหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 เป็นเครื่องมือสำคัญในการจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียนบรรลุถึงซึ่งคุณลักษณะตามที่หลักสูตรกำหนดและเป็นไปตามเจตนารมณ์วัตถุประสงค์การจัดการศึกษาของชาติ พร้อมตอบสนองความต้องการของผู้ปกครอง และเอกลักษณ์ของท้องถิ่นและขับเคลื่อนด้วยแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาแผนปฏิบัติประจำปี เพื่อพัฒนาสู่คุณภาพทั้งระบบอย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั่วไป

โรงเรียนเมืองเซลิ้ง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามข้อ 14(1) และข้อ 15 ในกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ขึ้นเป็นมาตรฐานการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ และมาตรฐานการศึกษาประกันการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ ครอบคลุมสาระการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ รวมทั้งสอดคล้องกับศักยภาพของนักเรียน ชุมชนและท้องถิ่น สำหรับใช้ดำเนินงานและประเมินคุณภาพระบบการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนที่ครอบคลุมประเด็นพิจารณาตามกฎกระทรวงฯ และได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามมาตรฐานการศึกษา 3 มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานที่ 1 ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา และมาตรฐานที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

กลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานระบบงานประกันคุณภาพภายในจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพระบบงานประกันคุณภาพภายในขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อนักเรียน ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา เพื่อรองรับการประเมินภายในและภายนอก และรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
- 4.3 เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสพฐ. OBECQA
- 4.4 เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพ ตามโครงการ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ
- 4.5 เพื่อรองรับการประเมินภายในและภายนอก
- 4.6 เพื่อบรรยายและเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 ร้อยละ 92 ของครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

5.1.2 ร้อยละ 92 ของสถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายใน ครู บุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความเข้าใจให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 สถานศึกษามีผลการจัดระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่ง สพฐ.OBECQA ที่ชัดเจนมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

5.2.2 สถานศึกษามีผลความร่วมมือของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่องและเป็นแบบอย่างได้

6. วิธีดำเนินการ (แสดงให้เห็นถึงกระบวนการทำงานอย่างละเอียด)

ประเภทงบเงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางระบบการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน 1.1 แต่งตั้งคณะทำงานจัดวางระบบงานประกันคุณภาพภายในกำกับดูแล จัดเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด 1.2 ประชุมคณะครูทำความเข้าใจระบบงานประกันคุณภาพ และชี้แจงวิธีการดำเนินงาน 1.3 ดำเนินกิจกรรม 1.4 รวบรวมผลการประเมินสรุปรายงานภาพรวมโรงเรียน 1.5 จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้อง	2,000	-	-	-	กลุ่มงาน แผนงานและ ประกัน คุณภาพ การศึกษา
2. การเตรียมการประเมินคุณภาพภายใน		2,000	3,000		กลุ่มงาน แผนงานและ ประกัน

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
2.1 ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน 2.2 จัดเตรียมนำเสนอผลการ ดำเนินงานรายมาตรฐาน 2.3 ประสานงานกับผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง 2.4 จัดทำเอกสารนำเสนอผล การดำเนินงาน 2.5 รับการประเมิน					คุณภาพ การศึกษา
3. การวางระบบการบริหาร จัดการด้วยระบบคุณภาพ ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ แห่งสพฐ.OBECQA 3.1 แต่งตั้งคณะทำงานจัด วางระบบงานประกัน คุณภาพภายในกำกับดูแล จัดเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด 3.2 ประชุมคณะครูทำความเข้าใจการบริหารจัดการด้วย ระบบคุณภาพตามเกณฑ์ รางวัลคุณภาพแห่งสพฐ. OBECQA และชี้แจงวิธีการ ดำเนินงาน 3.3 ดำเนินกิจกรรม 3.4 รวบรวมผลการประเมิน สรุปรายงานภาพรวมโรงเรียน	-	-	-	3,000	กลุ่มงาน แผนงานและ ประกัน คุณภาพ การศึกษา

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
4. การพัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพตามโครงการ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ 4.1 แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ 4.2 ประชุมคณะครูทำความเข้าใจการขับเคลื่อนโรงเรียน 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ 4.3 ดำเนินกิจกรรม 4.4 รวบรวมผลการประเมินสรุปรายงานภาพรวมโรงเรียน					
รวม	2,000	2,000	3,000	3,000	

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	วัสดุสำนักงาน (หมึกเครื่องพิมพ์ กระดาษ A4 กระดาษปก ฯลฯ)	-	-	3,000	00	
2	วัสดุสำนักงานเพื่อการพัฒนาสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล	-	-	2,000	00	
3	วัสดุสำนักงานเพื่อพัฒนาโครงการ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ			3,000	00	
4	ค่าจ้างถ่ายเอกสารเข้าเล่ม รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)	-	-	2,000	00	
รวมทั้งสิ้น				10,000	00	

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	5,000	-	-	-	5,000
ค่าใช้สอย	5,000	-	-	-	5,000
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	10,000	-	-	-	10,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริหารฯ/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย/
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/สำนักรับรองมาตรฐานการศึกษา/กระทรวงศึกษาธิการ

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละ 95 ของครู และบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	นิเทศ กำกับติดตาม ประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ
2. ร้อยละ 95 ของสถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายใน ครู บุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความเข้าใจให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	นิเทศ กำกับติดตาม ประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ครู และบุคลากรในสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

11.2 สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายใน ครู บุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความเข้าใจให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศุภรดา ไพรสนธิ์)

หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางรุ่งฤดี ทองแซม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายธีรารัฐ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เสนออนุมัติ

(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ

(นายธีรารัฐ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

() อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเซียง

1. โครงการไถ่ถอนโรงเรียนเมืองเชลียง

กลุ่มบริหาร วิชาการ

2. รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัดและศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ลักษณะกิจกรรม/โครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางเจียม ระวังภัย

ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเชลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐานรวมทั้ง เจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

อำเภอศรีสัชนาลัยเป็นเมืองที่มีเอกลักษณ์โดดเด่นด้านวัฒนธรรมท้องถิ่น ศิลปะความงามด้านโบราณสถาน คือ อุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย มีการทำทองโบราณและเงินโบราณ การทำเครื่องสังคโลก และผ้าขึ้นดินจกบ้านหาดเลี้ยวที่สวยงาม มีประเพณีที่สำคัญ ประเพณีบวชช้าง เป็นประเพณีที่อยู่เคียงคู่ชาวไทยพวนมาช้านาน นอกจากนี้ยังมีของกินที่หลากหลายและขึ้นชื่อ เช่น ข้าวไค้ ก๋วยเตี๋ยวสุโขทัย ข้าวเป็ญ ทุเรียน ลำสาดี ลองกอง และส้มเขียวหวานบ้านแม่สิน มีธรรมชาติที่สวยงามเหมาะแก่การพักผ่อน เช่น อุทยานแห่งชาติศรีสัชนาลัย โฮมสเตย์บ้านนาต้นจั่น และจุดชมทะเลหมอกบ้านห้วยไธ้ สวนส้มบ้านแม่สิน เพราะความหลากหลายและสวยงาม การคงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ด้านวัฒนธรรม และวิถีชีวิตดั้งเดิม จึงทำให้เมืองศรีสัชนาลัยเป็นเมืองที่มีเสน่ห์ นักท่องเที่ยว

มาเที่ยวเป็นจำนวนมากและด้วยผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ได้รับข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาว่าสถานศึกษาได้พัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี แต่เพื่อให้เกิดการนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน สถานศึกษาควรขยายผลจำนวนผู้เรียนให้มีความรู้หรือมีโอกาสในการพัฒนาศักยภาพด้านศิลปวัฒนธรรมตามความถนัด มีความสนใจอย่างหลากหลายเพื่อการรักษามาตรฐานการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี โดยเฉพาะอย่างยิ่งวัฒนธรรมของศรีสัชนาลัยและสุโขทัย รวมทั้งของชาติไทย เพิ่มการส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้หลากหลายมากขึ้นกว่าเดิม เนื่องจากมีผู้เรียนเป็นจำนวนมากรอโอกาสอยู่

โรงเรียนเมืองเชลียงจึงมีโครงการไถ่ถอนโรงเรียนเมืองเชลียง เพราะต้องการปลูกฝังให้เยาวชน ได้เรียนรู้วิถีชีวิตต่างๆในท้องถิ่นที่หลากหลาย ทั้งสภาพสังคม เศรษฐกิจ ชีวิต ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม อาชีพ ฯลฯ ปลูกฝังให้มีความรัก ความภาคภูมิใจในท้องถิ่นอันเป็นแผ่นดินถิ่นเกิดของตน

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่า กิจกรรมไถ่ถอนได้รับความสนใจจากนักเรียนโรงเรียนเมืองเชลียง มีนักเรียนกลุ่มหนึ่งสมัครเข้าร่วมโครงการ เรียนรู้ ฝึกทักษะการนำเที่ยว จนสามารถนำเที่ยวเมื่อมีการติดต่อจากนักท่องเที่ยว และสามารถทำคลิปวิดีโอเผยแพร่สถานที่ท่องเที่ยวในอุทยานประวัติศาสตร์ โดยคลิปวิดีโอนั้นได้รับความสนใจจากโลกโซเชียล

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่นที่มีคุณค่าของอำเภอศรีสัชนาลัย
- 4.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรักและภาคภูมิใจในบ้านเกิด รู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- 4.3 เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวของอำเภอศรีสัชนาลัย

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 นักเรียนโรงเรียนเมืองเชลียง จำนวน 20 คน ในปีการศึกษา 2567 เข้าร่วมกิจกรรมเป็นไถ่ถอนโรงเรียนเมืองเชลียง

5.1.2 ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจต่อโครงการไถ่ถอนโรงเรียนเมืองเชลียงในระดับดีขึ้นไป

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 นักเรียนมีจิตสำนึกรักถิ่นเกิด ห่วงแหน ร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น

5.2.2 นักเรียนมีกระบวนการคิด การทำงานร่วมกัน คิดเชิงสร้างสรรค์

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทงบ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย.2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.2568)	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการ	/				นางเจียม ระวังภัย
2. ดำเนินการจัด กิจกรรมตาม โครงการดังนี้		1,372	1,300	1,300	นางเจียม ระวังภัย

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย.2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.2568)	ผู้รับผิดชอบ
- จัดอบรมให้ความรู้แก่ไกด์น้อย					
- ไกด์น้อยศึกษาแหล่งท่องเที่ยวในท้องถิ่น และฝึกทักษะการนำเสนอ					
3. สรุปประเมินผลโครงการ				/	นางเจียม ระวังภัย
รวม		1,372	1,300	1,300	3,972

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	ค่าเช่ารถจักรยานเข้าชมอุทยาน (ครั้งละ 10 คัน 5 ครั้ง)	50 คัน	30	1,500	-	
2	ค่าอาหารสำหรับนักเรียน	30 ชุด	60	1,800	-	
3	ค่าวัสดุ (กระดาษชาร์ต, ป้ายไว้นิล, ป้ายใส่บัตรคล้องคอ ฯลฯ)	6	112	672		
	รวมทั้งสิ้น			3,972	-	

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินบำรุงการศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	-	672	-	-	672
ค่าใช้สอย	-	3,300	-	-	3,300
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	-	3,972	-	-	3,972

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย, ร้านเงิน ทองโบราณ บ้านท่าชัย, ชุมชนบ้านหาดเลี้ยว, ชุมชนบ้านนาต้นจั่น

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละ 70 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีทักษะการนำเที่ยว ในระดับดีขึ้นไป	1. ประเมินทักษะการนำเที่ยว	1. แบบประเมินทักษะการนำเที่ยว
2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจต่อโครงการไกด์น้อยโรงเรียนเมืองเชลียง ในระดับดีขึ้นไป	2. ประเมินความพึงพอใจต่อโครงการไกด์น้อยโรงเรียนเมืองเชลียง	2. แบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการไกด์น้อยโรงเรียนเมืองเชลียง

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียนรักและภาคภูมิใจในบ้านเกิด รู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

11.2 การท่องเที่ยวของอำเภอศรีสัชนาลัย ได้รับการส่งเสริมและให้ความสนใจจากนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเจียม ระวังภัย)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางเจียม ระวังภัย)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวดวงสมร เทศสมบุญ)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนออนุมัติ
(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)
หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ
(นายธีราวุธ จูเปีย)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
() อื่น ๆ

ลงชื่อ.....
(นายพัฒน์พงษ์ สีกา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเชลียง

1. ชื่อกิจกรรม/โครงการ นิทรรศการวิชาการ

กลุ่มบริหาร วิชาการ

2. รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัดและศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

และทุกกลุ่มเป้าหมาย

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ลักษณะกิจกรรม/โครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางเจียม ระวังภัย

ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเซลิ้ง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและ เป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะ พื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาคือ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีคุณภาพและประสิทธิภาพสอดคล้องกับรัฐแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) นโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ บรรลุผล บุคลากรทางการศึกษา ครูต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีเป้าหมายที่ผู้เรียนเป็น บุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดเป็น ปฏิบัติเป็น แก้ปัญหาเป็น และมีชีวิตตามวิถีไทย ในสังคมปัจจุบันอย่างมีความสุข และเพื่อ ส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถ ได้นำเสนอผลงานตัวเอง มีความเป็นเลิศทางวิชาการพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบ โรงเรียนเห็นประโยชน์ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนและส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนเต็มความสามารถ

และด้วยผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามของสถานศึกษา ได้รับข้อเสนอแนะว่า ผู้เรียนควรได้รับการ พัฒนาความสามารถในด้านการคิด และความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสังคมได้เป็นอย่างดี แต่เพื่อให้เกิดการ นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ผู้เรียนควรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร ควรได้รับการ ส่งเสริมให้มีความสามารถ มีทักษะในกระบวนการคิด โดยบูรณาการสาระการเรียนรู้กับชีวิตจริง ใช้สถานการณ์ จริงให้ฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ วิเคราะห์อย่างมีเหตุผล มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์ โดยครูพัฒนาการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายให้เหมาะสมกับช่วงชั้นของผู้เรียน เช่น การสอนแบบวิเคราะห์สถานการณ์ แบบโครงงาน ใบงานผังความคิด การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง เป็นระบบ และมีการวางแผนติดตามบันทึก ประเมินพัฒนาการของผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ ระยะเวลาในการ พัฒนา 1 ปี

จากความสำคัญดังกล่าว กลุ่มบริหารวิชาการจึงได้จัดทำโครงการนิเทศการวิชาการขึ้น เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษา การประกอบอาชีพ โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบน พื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่า กิจกรรมนี้นักเรียนได้แสดงออกถึงทักษะ ความสามารถ ในด้านวิชาการและวิชาชีพ รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น ค้นพบความถนัดในตนเอง

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงทักษะ ความสามารถในด้านวิชาการและวิชาชีพ

4.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดกระบวนการคิด การทำงานร่วมกัน คิดเชิงสร้างสรรค์

ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 ร้อยละ 100 ของนักเรียนโรงเรียนเมืองเสลียง ปีการศึกษา 2567 เข้าร่วมกิจกรรม

5.1.2 ร้อยละ 70 ของนักเรียนโรงเรียนเมืองเสลียง ปีการศึกษา 2567 มีผลการประเมิน

ของคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และผลการประเมินของคะแนน อ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน ระดับดี ขึ้นไป

5.1.3 ร้อยละ 80 ของนักเรียนโรงเรียนเมืองเชลียง ปีการศึกษา 2567 มีความพึงพอใจต่อ
โครงการนิทรรศการวิชาการ ในระดับดีขึ้น

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 นักเรียนมีทักษะ ความสามารถในการด้านวิชาการ

5.2.2 นักเรียนมีกระบวนการคิด การทำงานร่วมกัน คิดเชิงสร้างสรรค์

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทงบ เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการ	/				นางเจียม ระวังภัย
2. แต่งตั้ง คณะกรรมการ			/		กลุ่มบริหารวิชาการ
3. ประชุมชี้แจงการ ทำงาน			/		กลุ่มบริหารวิชาการ
4.ดำเนินการจัด กิจกรรมตาม โครงการดังนี้ - การแข่งขันทักษะ ทางวิชาการ - นิทรรศการเชิง ปฏิบัติการ 8 กลุ่ม สาระ - แฉะแนวอาชีพและ การศึกษาต่อ - กีฬาภายใน (ฟุตบอล/ วอลเลย์บอล)				19,500	1. นางเจียม ระวังภัย 2. กลุ่มบริหารวิชาการ 3. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
5.สรุปประเมินผล โครงการ				/	กลุ่มบริหารวิชาการ
รวม				19,500	

7. ทรัพยากรที่ใช้ 56,150 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	วัสดุ อุปกรณ์จัดนิทรรศการเชิงปฏิบัติการ 8 กลุ่มสาระฯ (กระดาษแข็ง, กระดาษ A4, กระดาษชาร์ตสี, โฟรmembอร์ด, ด้าย, สีดินสอ, สีเมจิก, สารทดลอง ฯลฯ)	210 หน่วย	150	31,500	-	
2	เงินรางวัลการแข่งขันกีฬา	8 รางวัล	1,000	8,000	-	
3	ค่าไวนิล (ไวนิลเชื่องาน, ไวนิลกิจกรรม, ไวนิลกลุ่มสาระฯ ฯลฯ)	10 แผ่น	765	7,650	-	
4	ค่าจัดเวที จัดสถานที่พิธีเปิด	2 จุด	4,500	9,000	-	
รวมทั้งสิ้น				56,150	-	

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินบำรุงการศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	11,500	27,650	-	-	39,150
ค่าใช้สอย	8,000	9,000	-	-	17,000
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	19,500	36,650	-	-	56,150

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอศรีสัชชาลัย, โรงเรียนมัธยมศึกษาในอำเภอศรีสัชชาลัย, วิทยาลัยการอาชีพศรีสัชชาลัย, หน่วยงานจัดหางานภายนอก, โรงพยาบาลศรีสัชชาลัย

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละ 70 ของนักเรียนโรงเรียนเมืองเซียง ปีการศึกษา 2567 มีผลการประเมินของคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และผลการประเมินของคะแนน อ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน ระดับดี ขึ้นไป	1. ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และประเมินของคะแนน อ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน	1. คะแนนการประเมินของคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และผลการประเมินของคะแนน อ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน
2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนโรงเรียนเมืองเซียง ปีการศึกษา 2567 มีความพึงพอใจต่อโครงการนิทรรศการวิชาการในระดับดีขึ้นไป	2. ประเมินความพึงพอใจต่อโครงการนิทรรศการวิชาการ	2. แบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการนิทรรศการวิชาการ

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

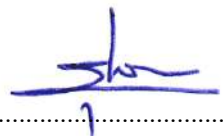
11.1 นักเรียนแสดงออกถึงทักษะ ความสามารถในการด้านวิชาการและวิชาชีพ

11.2 นักเรียนเกิดกระบวนการคิด การทำงานร่วมกัน คิดเชิงสร้างสรรค์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางเจียม ระวังภัย)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นางเจียม ระวังภัย)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นางสาวดวงสมร เทศสมบูรณ์)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนออนุมัติ
(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ
(นายธีราวุธ จูเปีย)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
() อื่น ๆ

ลงชื่อ..........
(นายพัฒนพงษ์ สีกา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเซลิ้ง
27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์

กลุ่มบริหารวิชาการ

2. รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัด และศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีคุณภาพในการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวรดิฐ เกิดผล และ นางสาวศรัณยา กลีบธง

ระยะเวลาดำเนินงาน 1 เมษายน 2567 - 31 มีนาคม 2568

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเชลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเป็นกระบวนการเรียนรู้ เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม ตามวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 ข้อ 1 ระบุไว้ว่าจะต้องพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ข้อ 2 เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับบทบาทผู้ดีของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย นำไปสู่ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการที่มุ่งเน้นพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ผลผลิตและพัฒนากำลังคน อีกทั้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และเขตพื้นที่การศึกษามีนโยบายในการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ทำให้การจัดการศึกษาในปัจจุบันเป็นการจัดการศึกษาที่ต้องวิ่งตามทันโลก ซึ่งเจริญรุดหน้าไปอย่างก้าวกระโดด มีการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาและสภาพแวดล้อม ตลอดจนมีการใช้สื่อที่นำไปสู่การคิด และปฏิบัติจริง วิชาคณิตศาสตร์เป็นวิชาที่เป็นทฤษฎีและแนวคิดที่เป็นนามธรรม การจัดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ที่ดี มีสื่อการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดจึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อดึงเอาจินตนาการมาสู่ความเข้าใจ ประสานเข้ากับความเป็นจริงที่ปรากฏบนโลก ดังนั้น การใช้สื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีทางการศึกษา การปรับปรุงบรรยากาศในชั้นเรียนและแหล่งเรียนรู้ จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะช่วยสนับสนุนให้การจัดการเรียนรู้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่า ยังมีผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน และมีทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์อยู่ในระดับไม่น่าพึงพอใจ

ด้วยเหตุผลดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ขึ้น เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนและกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์

4.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4.3 เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ของครูที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ 30 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ระดับ 3 ขึ้นไป

5.1.2 นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ 30 มีผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป

5.1.3 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ร้อยละ 100 จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น

สำคัญ

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 นักเรียนเกิดการเรียนรู้และมีทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์

5.2.2 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

5.2.3 ครูมีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิต มีการใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ มีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทงบประมาณรายหัว 58,750 บาท

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning 1.1 ครูสำรวจอุปกรณ์สื่อการสอน 1.2 ครูจัดหา/จัดซื้อสื่อการสอน 1.3 ครูจัดการเรียนรู้แบบ Active learning	4,550	4,000	4,000	4,000	นางสาวศรัณยา กลีบธง และครูกลุ่มสาระ คณิตศาสตร์ ทุกคน
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาคุณภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ 2.1 ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ 2.2 ครูจัดซื้อสื่อและสร้างนวัตกรรม 2.3 นิเทศการสอนโดยฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระฯ และเพื่อนครู	4,200	4,000	4,000	4,000	นายวรดิฐ เกิดผล และครูกลุ่มสาระ คณิตศาสตร์ ทุกคน
กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงห้องเรียนและซ่อมแซมครุภัณฑ์ 3.1 สำรวจห้องเรียน	6,000	6,000	8,000	6,000	นางสาวศรัณยา กลีบธง และครูกลุ่มสาระ คณิตศาสตร์ ทุกคน

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
ที่ต้องปรับปรุงให้เอื้อต่อ การเรียนรู้ 3.2 ปรับปรุงห้องเรียน 3.3 ซ่อมแซมครุภัณฑ์ 3.4 จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยี					
ประเมิน/สรุป/รายงานผล					นางสาวศรัณยา กลีบธง
รวม	14,750	14,000	16,000	14,000	

7. ทรัพยากรที่ใช้ (ปริมาณของวัสดุ และค่าใช้จ่าย)

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
กิจกรรมที่ 1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning						
1	ตลับหมึกสีดำ hp	1 ตลับ	2,700	2,700	-	
2	กระดาษปกสี	10 ห่อ	120	1,200	-	
3	หมึกเติมแคนนอนสีดำ	4 ขวด	310	1,240	-	
4	หมึกเติมแคนนอนสีน้ำเงิน แดง เหลือง	5 ขวด	290	1,450	-	
5	ลำโพงช่วยสอน	1 ชุด	1,960	1,960	-	
6	สื่อการสอนคณิตศาสตร์	20 ชิ้น	400	8,000		
รวมกิจกรรมที่ 1				16,550	-	
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาคุณภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้						
1	วัสดุที่ใช้ประกอบการจัดการเรียนรู้ เช่น ถ่าน 9V ปากกาไวท์บอร์ด ฯลฯ	6 ระดับชั้น	1,700	10,200	-	
2	สื่อการสอนคณิตศาสตร์	6 ระดับชั้น	1,000	6,000	-	
รวมกิจกรรมที่ 2				16,200		
กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงห้องเรียนและซ่อมแซมครุภัณฑ์						
1	จัดห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้	10 ห้องเรียน	2,000	20,000		

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
2	ซ่อมแซมครุภัณฑ์	6 ระดับชั้น	1,000	6,000		
รวมกิจกรรมที่ 3				26,000	-	
รวมทั้งสิ้น				58,750	-	

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	48,750				48,750
ค่าใช้สอย	10,000				10,000
ค่าครุภัณฑ์	-				-
รวมเป็นเงิน	58,750				58,750

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -

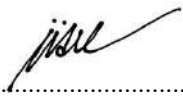
10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชา คณิตศาสตร์ระดับ 3 ขึ้นไป	1. ผลการประเมินคุณภาพ ผู้เรียน	1. แบบบันทึกผล การเรียนประจำรายวิชา
2. ร้อยละของคุณลักษณะที่พึงประสงค์ระดับดี ขึ้นไป	2. ผลการประเมินคุณภาพ ผู้เรียน	2. แบบบันทึกผล การเรียนประจำรายวิชา
3. ครูทุกคนจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	3. การนิเทศโดยฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพื่อนครูในกลุ่มสาระ การเรียนรู้	3. แบบบันทึกการนิเทศ การสอน

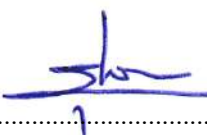
11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียนมีความรู้และทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์
- 11.2 นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 11.3 ครูมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning


ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศรัณยา กลีบธง)
ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางเจียม ระวังภัย)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มงานวิชาการ


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวดวงสมร เทศสมบูรณ์)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ


ลงชื่อ.....ผู้เสนออนุมัติ
(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ
(นายธีรารุธ จูเปีย)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
() อื่น ๆ


ลงชื่อ.....
(นายพัฒนพงษ์ สีกา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเซลิ้ง

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการยวชนรักการอ่าน

กลุ่มบริหารวิชาการ

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัด และศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพวงเพชร แก้วเกต นางสาววันเพ็ญ อ่อนดี นางสาวสุลวิทย์ เกิดผล

ระยะเวลาดำเนินงาน เดือนธันวาคม 2567

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเสลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการกำหนดนโยบายการปฏิรูปการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง รักการอ่าน มีความสามารถในการสื่อสาร คิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา คิดริเริ่มสร้างสรรค์ ที่สำคัญการอ่านมีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์ตั้งแต่เด็กจนโตเพราะการอ่านทำให้ รู้ข้อมูลข่าวสาร และเป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ ดังนั้นการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านให้แก่เยาวชนจึงเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต ทั้งในด้านการศึกษา การประกอบอาชีพ การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และการพักผ่อน หย่อนใจ เพราะจะได้รับประโยชน์จากการอ่านทั้งในด้านการศึกษาเล่าเรียนโดยตรง หรือศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง เนื่องจากการอ่านเป็น

เครื่องมือในการแสวงหาความรู้ นอกจากนี้การรู้จักวิธีผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมการอ่านยังเป็นพื้นฐานทางการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ ดังนั้นนักเรียนต้องมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการผลิตสื่อ และที่สำคัญทำให้นักเรียนรู้จักการใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องทั้งการอ่าน การฟัง การพูด และการเขียน เนื่องจากปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีมีอิทธิพลต่อชีวิตประจำวันของนักเรียน ทำให้นักเรียนขาดความสนใจในการฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยโดยเฉพาะด้านการอ่านและการเขียน

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมาพบว่านักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการผลิตสื่อ ทำให้นักเรียนรู้จักการใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องทั้งการอ่าน การฟัง การพูด และการเขียน คิดเป็นร้อยละ 88.89 ดังนั้นปีการศึกษา 2567 นี้ ทางห้องสมุดต้องการส่งเสริมการอ่าน จึงจัดทำโครงการยุวชนรักการอ่าน เพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการอ่าน การแสวงหาความรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ตลอดจนการผลิตสื่อส่งเสริมการอ่านด้วยตนเอง

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ตระหนักถึงความสำคัญของการอ่านและการเรียนรู้
- 4.2 เพื่อเสริมสร้างนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุดแหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ รอบตัว
- 4.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 รู้จักวิธีการผลิตสื่อส่งเสริมการอ่านและเป็นพื้นฐานทางการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
- 4.4 เพื่อส่งเสริมความเป็นผู้นำและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนในการเรียนรู้ร่วมกัน

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนเมืองเชลียงจำนวน 280 คน เข้ารับการอบรมและเห็นความสำคัญของการอ่าน การค้นคว้า สามารถผลิตสื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านได้

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ร้อยละ 85 มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัว

5.2.2 นักเรียนร้อยละ 85 มีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อการอ่าน การค้นคว้า

5.2.3 นักเรียนร้อยละ 85 มีทักษะในการผลิตสื่อส่งเสริมการอ่านและเป็นพื้นฐานทางการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

5.2.4 นักเรียน ร้อยละ 85 เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกันได้

6. วิธีดำเนินการ (แสดงให้เห็นถึงกระบวนการทำงานอย่างละเอียด)

ประเภทบ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	-	-	-	-	นางพวงเพชร
2. ประชุมการจัดกิจกรรม	-	-	-	-	น.ส.วันเพ็ญ
3. จัดจ้าง/จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์	-	-	-	-	น.ส.สุลีวัลย์
4. จัดอบรมนักเรียน	-	-	5,600	-	
5. สรุปและรายงานผล	-	-	-	-	
รวม	-	-	5,600	-	

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1.	ค่ากระดาษและอุปกรณ์การเขียน	10 ชุด	86	860	-	
2.	ค่าอาหารว่าง เช่น นม น้ำสมุนไพร	2 มื้อ	30	4,200	-	
	ขนม เป็นต้น					
3.	ค่าป้ายไวไว	1 ป้าย	650	540	-	
รวมทั้งสิ้น						

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	-	860	-	-	860
ค่าใช้สอย	-	4,740	-	-	
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	-	5,600	-	-	5,600

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนร้อยละ 85 มีความ พึงพอใจในระดับ ดี ถึง ดีมาก	1. ตอบแบบสอบถาม	1. แบบสอบถาม

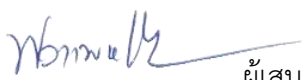
11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียนร้อยละ 85 มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัว

11.2 นักเรียนร้อยละ 85 มีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อการอ่าน การค้นคว้า

11.3 นักเรียนร้อยละ 85 มีทักษะในการผลิตสื่อส่งเสริมการอ่านและเป็นพื้นฐานทางการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

11.4 นักเรียนร้อยละ 85 เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกันได้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางพวงเพชร แก้วเกตุ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ

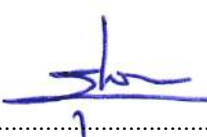
(นางเจียม ระวังภัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ

(นางสาวดวงสมร เทศสมบุรณ์)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนออนุมัติ

(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ

(นายจิรารุธ จูเปี้ย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

() อื่น ๆ

ลงชื่อ..........

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเซลิ้ง

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

กลุ่มบริหารวิชาการ

2. รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพการเรียนรู้สู่สังคมโลกในศตวรรษที่ 21 ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองนโยบายเขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองนโยบาย สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

สอดคล้องกับมาตรฐานภายใน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา

5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา

1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

4) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม/โครงการ

☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชาญวิทย์ เชียงจิ่ง

ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน พ.ศ. 2567 – มีนาคม พ.ศ. 2568

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเสลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2542 มาตรา 22 กล่าวว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ”

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดคุณลักษณะของผู้เรียนไว้ 6 มาตรฐาน ซึ่งในมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 5 กำหนดให้โรงเรียนต้องจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรทุกกลุ่มสาระฯ สามารถดำรงชีวิตในประชาคมอาเซียนได้ และสำนักมัธยมปลายมีเป้าหมาย ให้โรงเรียนมัธยมทุกโรงเรียนพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติให้เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 3 ประกอบกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนเมืองเซียง “มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพมาตรฐานสากลบนรากฐานของเศรษฐกิจพอเพียง”

จากผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2566 พบว่าการดำเนินโครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะได้ดำเนินงานตามแผนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยดี

จากความสำคัญดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เพื่อการบริหารงานการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ทั้งสาระทัศนศิลป์ ดนตรีและนาฏศิลป์ ได้ตอบสนององค์กรหลัก คือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับการดำเนินงานโรงเรียนในฝันของโรงเรียนเมืองเซียง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยทางด้านศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์ สามารถนำความรู้และทักษะไปบูรณาการใช้ในการชีวิตประจำวันได้ พร้อมกับสนับสนุนนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทั้ง 3 สาระ เข้าร่วมการแข่งขันและเผยแพร่ผลงาน บริการชุมชนได้อย่างมีคุณภาพ

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์
- 4.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์
- 4.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถในการคิดสร้างสรรค์ จินตนาการ สามารถอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

- 5.1.1 นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระศิลปะระดับดีขึ้น
- 5.1.2 นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ 70 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้น
- 5.1.3 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะร้อยละ 100 จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5.2 ด้านคุณภาพ

- 5.2.1 ผู้เรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์อยู่ในระดับดี
- 5.2.2 ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์อยู่ในระดับดี

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทบ เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย.2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มิ.ค.2568)	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมที่ 1 สาระทัศนศิลป์ 1.1 จัดการเรียนการสอนสาระทัศนศิลป์	5,000		5,000		นายชาญวิทย์ เซียงจิง

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย.2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.(2568)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 2 สารสนเทศ					
2.1 สารสนเทศ (ดนตรีสากล)					นายชาญวิทย์ เชียงใหม่
2.1.1 จัดการเรียนการสอนสาระ ดนตรี(ดนตรีสากล)	10,000		5,000		
2.2 สารสนเทศ (ไทย)					
2.2.1 จัดการเรียนการสอนสาระ ดนตรี(ดนตรีไทย)	5,000		5,000		นายชาญวิทย์ เชียงใหม่
3.2 ค่าจ้างเหมาทำตู้เก็บเครื่อง ดนตรี	15,000				นายชาญวิทย์ เชียงใหม่
กิจกรรมที่ 3 สารนาฏศิลป์					
3.1 จัดการเรียนการสอนสาระ นาฏศิลป์	5,000		30,000		นายชาญวิทย์ เชียงใหม่
3.2 ค่าจ้างซ่อมแซมตู้เสื้อผ้า	5000				นายชาญวิทย์ เชียงใหม่
ประเมิน/สรุป/รายงานผล					นายชาญวิทย์ เชียงใหม่
รวม	45,000		45,000	-	-

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
กิจกรรมที่ 1 สารทัศนศิลป์						
1.	วัสดุและอุปกรณ์เพื่อใช้ ประกอบการจัดการเรียนการสอน (ผลิตสื่อการเรียนการสอน) และ ตกแต่งเผยแพร่ผลงานนักเรียน เช่น ดินสอHB,2B,สีชอล์ก, สีน้ำ,สี โปสเตอร์,สีอะคริลิก,สีน้ำพลาสติก กระดาษ A4 ,กระดาษปรีฟและ กระดาษ 100 ปอนด์			10,000	-	
รวมกิจกรรมที่ 1				10,000	-	
กิจกรรมที่ 2.1 สารดนตรี(สากล)						
1.	วัสดุสำรอง (ดนตรีสากล)			15,000	-	
รวมกิจกรรมที่ 2.1				15,000		

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
กิจกรรมที่ 2.2 สารดนตรี (ไทย)						
1.	วัสดุสำรอง(ดนตรีไทย)			10,000	-	
2	ค่าจ้างเหมาทำตู้ใส่เครื่องดนตรี พร้อมวัสดุอุปกรณ์			15,000		
รวมกิจกรรมที่ 2.2				25,000	-	
กิจกรรมที่ 3 สารนาฏศิลป์						
1.	วัสดุสำรอง(นาฏศิลป์)			35,000	-	
2.	ซ่อมแซมตู้เสื้อผ้า			5,000	-	
3.						
รวมกิจกรรมที่ 3				40,000	-	
รวมกิจกรรม				90,000	-	

8.
งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	70,000	-	-	-	70,000
ค่าใช้สอย	20,000		-	-	20,000
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	90,000	-	-	-	90,000

หมายเหตุ
ขอถัวจ่ายทุกรายการ

9.
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

งานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มบริหารงานวิชาการ /กลุ่มบริหารงบประมาณ

10.
การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1.นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระศิลปะระดับดีขึ้นไป	ทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียน	แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียน
2. นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ 70 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป	สังเกตนักเรียน	แบบวัดคุณลักษณะของนักเรียน

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียนได้ความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร โดยศึกษาทฤษฎีและปฏิบัติทดลองร้อยละ 70

11.2 นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิจารณ์ญาณ ร้อยละ 70



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายชาญวิทย์ เชียงจิ่ง)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางเจียม ระวังภัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มงานวิชาการ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางสาวดวงสมร เทศสมบูรณ์)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ



ลงชื่อ.....ผู้เสนออนุมัติ

(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ

(นายธีรารัฐ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

() อื่น ๆ



ลงชื่อ.....

(นายพัฒน์พงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

กลยุทธ์ 2

พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัดและศักยภาพ
ของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

1. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

กลุ่มบริหาร วิชาการ

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัด และศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 ผลลัพธ์ของการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางเฉลียว พลอยเจริญ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองเซียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 6 กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพจึงจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนไปของสังคมและหลักสูตร

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เป็นการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามารถและความถนัดของนักเรียน ความสามารถและทักษะในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ และกิจกรรมที่หลากหลาย ตลอดจนการเพิ่มทักษะกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บุคลากรที่มีความเป็นครูมืออาชีพ และมีสื่ออุปกรณ์ที่เพียงพอและทันสมัยเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ความเป็นสากล เน้นฝึกทักษะและประสบการณ์ด้านอาชีพที่นักเรียนชอบ ฝึกให้นักเรียนคิดเป็นแก้ปัญหาเป็น

เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

เช่น การฝึกทักษะปฏิบัติ การคิดราคาต้นทุนกำไร ฝึกการจำหน่ายสินค้าและการบริการ ส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน ฝึกการทำงานเป็นหมู่คณะ ฝึกให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ รวมถึงการมีสัมพันธภาพอันดีระหว่างครูกับนักเรียน

จากผลการดำเนินปีการศึกษา 2565 พบว่า วัสดุและอุปกรณ์ในการฝึกปฏิบัติมีไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและในทุกรายวิชาการทำงานอาชีพ เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะกระบวนการด้านนี้ ซึ่งจำเป็นที่จะต้องให้ความรู้ตามหลักวิชาที่ถูกต้อง ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาวะที่ถูกสุขลักษณะ เพื่อให้ผู้เรียนนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ถูกต้อง ถูกหลักการทำงาน จึงจำเป็นที่โรงเรียนจะต้องจัดหา เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติ ให้เกิดทักษะและความเคยชิน สามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้

4. วัตถุประสงค์

4.1 จัดหา/จัดซื้อ สื่อ-อุปกรณ์ วัสดุ ในการฝึกประสบการณ์ให้กับผู้เรียน

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 นักเรียนร้อยละ 90 มีวัสดุ-อุปกรณ์ ในการฝึกปฏิบัติในงานบ้าน งานประดิษฐ์ งานเกษตร งานช่าง

5.1.2 นักเรียนร้อยละ 70 ผ่านเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติ เกี่ยวกับงานบ้าน งานประดิษฐ์ งานเกษตร งานช่าง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.2 นักเรียนมีความรู้ ความชำนาญและมีทักษะการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอน

6. วิธีดำเนินการ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 44,680 บาท

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย.2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.2568)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการเรียนการสอน					
1.ประชุมกลุ่มสาระฯการงานอาชีพ					กลุ่มสาระฯการงาน
2.สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ตามรายวิชา					กลุ่มสาระฯการงาน
3.บันทึกขอดำเนินงานตามโครงการ					กลุ่มสาระฯการงาน
4. ดำเนินการจัดจ้าง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามรายวิชาที่สอน	10,000	10,000	7,980		กลุ่มสาระฯการงาน
5. ดำเนินการเรียนการสอน					กลุ่มสาระฯการงาน
6. สรุปผลโครงการ					ครูเฉลียว
7.รายงานผลตามโครงการ					ครูเฉลียว

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย.2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.2568)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 2 ซ่อมและจัดซื้อวัสดุกลุ่มสาร ฯ					
- แฟ้ม,กล่องเอกสาร,ใส่แฟ้มและวัสดุอื่นๆ	5,000				กลุ่มสาระฯการงาน
-ซ่อมเครื่องปรี้น/ซ่อมอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์/สมาร์ททีวี/ ที่ชำรุด	2,000	3,000			กลุ่มสาระฯการงาน
- จัดซื้อเครื่องปรี้นเตอร์	6,700				
- จัดจ้างทำโต๊ะเรียนพื้นพอไม้ก้ำ					
รวม	23,700	13,000	7,980		

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	งานคหกรรม - แก๊ส 15 กิโลกรัม - พิมพ์ขนมแบบต่างๆ - แป้ง,น้ำตาล,น้ำปลา,เนย,กะทิ และวัสดุอื่นๆ	2 ถัง - -	500 1,000 3,000	1,000 1,000 3,000	- - -	ครูเฉลียว 5,000
2	งานบ้าน - แก๊ส 15 กิโลกรัม - กรรไกร,คัสเตอร์, ปืนกาว,ใส่ปืนกาว,กาวลา เท็กซ์,เชือกสาคละสีกระดาษสี และวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนวิชา งานบ้าน	2 ถัง - -	500 3,190	1,000 3,190	- -	ครูฉัตรนฤมล 4,190
3	งานห้องสมุด - ตะกร้าพลาสติก -สาย SDMI - พิวเจอร์บอร์ด,ป้ายไว้นิล,กระดาษ 100ปอนด์ และวัสดุอื่นๆ	5 ใบ 1 เส้น -	800 200 2,000	800 200 2,000	- - -	ครูพวงเพชร 3,000
4	งานธุรกิจ - กรรไกรตัดกิ่ง - ดินดำ - กระถางดำ - กระถางดำ -เสียมขนาด 12 นิ้ว -กรรไกรตัดกระดาษหนา 7.5 นิ้ว	2 อัน 7 ถัง 20 ใบ 50 ใบ 5 อัน 10 อัน	100 100 20 20 100 80	200 500 400 1,000 500 800		ครูอรุณรัตน์

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
	- กระดาษโปสเตอร์สีสองหน้า - พิวเจอร์บอร์ด 80x120 นิ้ว	50 แผ่น 10 แผ่น	15 70	750 700		4,850
5	งานช่างอุตสาหกรรม - สาย HDMI , เหล็กกล่อง 1X1, เหล็กกล่อง 2X1, ทินเนอร์, กระดาษทราย, แปรงทาสี, กระดาษ A3, และวัสดุอื่นๆ เกี่ยวกับงานปูนและไฟฟ้า	-	4,000	4,000	-	ครูปิยะ 4,000
6	งานเกษตร - บั๊ยกอก, ถังดำ, แกลบดำ, กรรไกรตัดกิ่ง, ขุยมะพร้าว และวัสดุอื่นๆ เกี่ยวกับงานเกษตร	-	2,940	2,940	-	ครูปิยะ 2,940
7.	วัสดุกลุ่มสาระ ฯ - ชื้อแฟ้ม, กล่องเอกสาร, ใส้แฟ้ม และวัสดุอื่นๆ - ซ่อมเครื่องปริ้น/ซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์/ ซ่อมสมาร์ททีวี/ ซ่อมเครื่องเสียง / ที่ชำรุด	- -	2,000 18,700	2,000 18,700	- -	ครูกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ
รวมทั้งสิ้น				44,680		

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	22,980	-	-	-	22,980
ค่าใช้สอย	21,700	-	-	-	21,700
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	44,680	-	-	-	44,680

หมายเหตุ รวมถัวจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

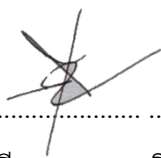
- คณะกรรมการสถานศึกษา

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1.นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการเรียนและทักษะในการปฏิบัติงาน	- ทดสอบ / ทำใบงาน / สอบถาม - ปฏิบัติ	- แบบทดสอบ / ใบงาน / แบบสอบถาม - แบบประเมินทักษะปฏิบัติ
2.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพสูงขึ้น	- ทดสอบ - ประเมินคุณลักษณะ - สังเกต	- แบบทดสอบ - แบบประเมินประเมินคุณลักษณะ - แบบสังเกต

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพในระดับ 3 ขึ้นไปไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 11.2 ผลการประเมินด้านสมรรถนะรายวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ 3 ขึ้นไปไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 11.3 ผลการประเมินกระบวนการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน รายวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ 3 ขึ้นไปไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางเจลิ้ว พลอยเจริญ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นางเจียม ระวังภัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นางสาวดวงสมร เทศสมบุรณ์)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนออนุมัติ
(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ
(นายธีรารุช จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
() อื่นๆ

ลงชื่อ..........
(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเชลียง

1. โครงการนิทรรศการสู่งานอาชีพครั้งที่ 23

กลุ่มบริหาร วิชาการ

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัด และศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับมาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา

6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางเฉลียว พลอยเจริญ

ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค 2567)

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองเสถียร

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันนี้การทำงานอาชีพเป็นสิ่งที่สำคัญ ต่อการดำรงชีวิตของคนในปัจจุบัน และตามแนวทางพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ว่าด้วยเรื่องของ “ทางเศรษฐกิจพอเพียง” เข้าใจ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะ มีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการใช้พลังงานทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม ในการทำงานเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัวที่เกี่ยวกับงานบ้าน งานเกษตร งานช่าง งานประดิษฐ์ และงานธุรกิจมีทักษะ กระบวนการทำงาน การจัดการ การทำงานเป็นกลุ่ม การแสวงหาความรู้ สามารถแก้ปัญหาในการทำงาน

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2565 พบว่านักเรียนมีความสนใจ และชอบกับการจัดกิจกรรมนิทรรศการสู่งานอาชีพเป็นอย่างมาก ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จึงจัดทำโครงการนิทรรศการสู่งานอาชีพให้กับนักเรียนเพื่อส่งเสริมความสามารถและความถนัดของนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติงานอาชีพอย่างครบวงจร และมีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพโดยเฉพาะอาชีพอิสระ

เพื่อให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าและความจำเป็นของการประกอบอาชีพและมองเห็นช่องทางในการประกอบอาชีพ และเพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ในการทำงานการพึ่งตนเองและรักการทำงาน ฝึกให้นักเรียนคิดเป็นแก้ปัญหาเป็น ฝึกการจำหน่ายสินค้าและการบริการ ส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนฝึกการทำงานเป็นหมู่คณะ ฝึกให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ รวมถึงการมีสัมพันธภาพอันดีระหว่างครูกับนักเรียน

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อให้การเตรียมการจัดกิจกรรมนิทรรศการสู่งานอาชีพสำเร็จไปได้ด้วยดี
- 4.2 นักเรียนมีสถานที่ใช้ในการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะและปลอดภัย
- 4.3 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 นักเรียนร้อยละ 100 จากจำนวน 39 ห้องเรียนสามารถคิดรายการอาหารและสามารถผลิตอาหารออกมาจำหน่ายได้อย่างมีคุณภาพ

5.1.2 นักเรียนร้อยละ 100 จากจำนวน 39 ห้องเรียนทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะและปลอดภัย

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 นักเรียนมีผลงานของห้องตนเองครบทุกห้องเรียน 100 %

5.2.2 นักเรียนสามารถคิดต้นทุนและกำไรในการประกอบอาชีพได้ 80 %

5.2.3 นักเรียนมีสถานที่ทำกิจกรรมเพียงพอและมีความสุขต่อการทำงาน 80 %

6. วิธีดำเนินการ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 10,000 บาท

กิจกรรม	ไตรมาส1 (เม.ย.- มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมกลุ่มสาระฯการงานอาชีพ					กลุ่มสาระฯการงาน
2.สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม					กลุ่มสาระฯการงาน
3.บันทึกขอดำเนินงานตามโครงการ					กลุ่มสาระฯการงาน
4. ดำเนินการจัดซื้อตามโครงการ				1,0000	กลุ่มสาระฯการงาน
5. จัดกิจกรรมนิทรรศการสู่งานอาชีพ					กลุ่มสาระฯการงาน
6. สรุปผลโครงการ					ครูเฉลียว
7.รายงานผลตามโครงการ					ครูเฉลียว
รวม				1,0000	

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 36,650 บาท

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย.2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.2568)	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมวิชาการ กำหนดวันจัดกิจกรรม					กลุ่มสาระฯการงาน
2.ประชุมกลุ่มสาระฯการงานอาชีพ					กลุ่มสาระฯการงาน
3.แจ้งนักเรียนทราบ					กลุ่มสาระฯการงาน
2.สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่นักเรียนต้องใช้					กลุ่มสาระฯการงาน
3.บันทึกขอดำเนินงานตามโครงการ					ครูเฉลี่ยว
4. ดำเนินการจัดซื้อตามโครงการ				36,650	กลุ่มสาระฯการงาน
5. จัดกิจกรรมนิทรรศการสู่งานอาชีพ					ครูที่ปรึกษา/นักเรียน ทุกห้อง
6. สรุปผลโครงการ					ครูเฉลี่ยว
7.รายงานผลตามโครงการ					ครูเฉลี่ยว
รวม				36,650	

7. ทรัพยากรที่ใช้

งบบุคลากร						
ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	ป้ายไวนิล	2 อัน	1,350	2,700	-	
2	ดอกไม้พลาสติก, และวัสดุอื่นๆ	-	4,000	4,000	-	
3	ผ้าปูโต๊ะ และวัสดุอื่นๆ	-	3,300	3,300	-	
รวมทั้งสิ้น				10,000	-	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	วัสดุต่างๆที่นักเรียนใช้ตกแต่งร้านค้าจำนวน 39 ห้อง	-		21,250	-	
2	กระดาษทำเกียรติบัตร	4 รีม	100	400	-	
3	เงินรางวัล / ของรางวัล	-	15,000	15,000	-	
รวมทั้งสิ้น				36,650		

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	10,000	21,250	-	-	21,250
ค่าใช้สอย	-	15,400	-	-	15,400
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	10,000	36,650	-	-	36,650

หมายเหตุ รวมถัวจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

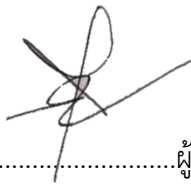
- คณะกรรมการสถานศึกษา
- โรงเรียนประถมศึกษา และมัธยมศึกษาในเขตอำเภอศรีสัชนาลัย

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1.นักเรียนจำนวน 39 ห้องเรียน สามารถคิดรายการอาหารและ สามารถผลิตอาหารออกมาจำหน่าย ได้อย่างมีคุณภาพ	การประเมิน	แบบการประเมิน
2.นักเรียนจำนวน 39 ห้อง มีทักษะ ในการตกแต่งร้านค้าและมีวิธีการใน การจัดจำหน่าย	การสังเกต / สอบถาม	แบบการสังเกต / แบบสอบถาม
3.จัดกิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และมีเจตคติที่ดีกับการทำงาน	การประเมินกิจกรรม	แบบการประเมินกิจกรรม

11 ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1. นักเรียนมีผลงานของห้องตนเองครบทุกห้องเรียนร้อยละ 100
- 11.2. นักเรียนสามารถคิดต้นทุนและกำไรในการประกอบอาชีพได้ร้อยละ 80
- 11.3. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 11.4. นักเรียนร้อยละ 70 สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้


ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเฉลียว พลอยเจริญ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางเจียม ระวังภัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวดวงสมร เทศสมบูรณ์)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ


ลงชื่อ.....ผู้เสนออนุมัติ
(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ
(นายธีรารัฐ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
() อื่นๆ


ลงชื่อ.....
(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเชลียง

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการปรับสภาพนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2567

กลุ่มบริหารทั่วไป

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัด และศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา

6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวีระยุทธ ลำดับ นายพนม หวาดเพชร และนางฉัตรนฤมล เหรา

ระยะเวลาดำเนินงาน เมษายน – กรกฎาคม 2567

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเสลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

การพัฒนาตนเองของนักเรียนใหม่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 มีความสำคัญอย่างยิ่ง ที่จะช่วยให้การดำเนินชีวิตในโรงเรียน เพื่อศึกษาหาความรู้ ตามที่หลักสูตรกำหนด พัฒนาศักยภาพทางร่างกาย สติปัญญา สังคม นำไปสู่คุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง เกิดการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับนักเรียน ครูที่ปรึกษากับนักเรียน เพื่อสร้างบรรยากาศให้อบอุ่น ใกล้ชิด รู้รักสามัคคี เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งสติปัญญา จิตใจ และร่างกาย

โครงการปรับสภาพนักเรียนใหม่เป็นโครงการที่เสริมสร้างให้นักเรียนได้เข้ามาปรับตัวให้เข้ากับสังคมใหม่ๆ และเตรียมความพร้อมในการใช้ชีวิตในโรงเรียนให้ถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ของโรงเรียนได้ และได้ค้นหาศักยภาพของตนเองเพื่อวางแผนอนาคต นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีทั้งนักเรียนเก่าที่จบจากโรงเรียนเมืองเสลียงและนักเรียนใหม่ที่จบมาจากโรงเรียนอื่น ซึ่งนักเรียนใหม่ที่ไม่รู้บริบทของโรงเรียนและในการมาเรียนร่วมกันก็จะทำให้เข้ากันได้ยากในช่วงแรก ๆ จึงเป็นเหตุให้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้เข้าใจบริบท โครงสร้าง

และหลักการบริหารของโรงเรียน รวมทั้งได้ละลายพฤติกรรมให้สามารถเข้ากับเพื่อนใหม่ สิ่งแวดล้อมใหม่ และเสริมสร้างความพร้อมทั้งร่างกาย จิตใจ ให้พร้อมต่อการเรียนรู้ทั้งวิชาการ และทักษะชีวิต

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่ากิจกรรมสามารถดำเนินการจัดได้ตามแผน โดยจัดกิจกรรมในวันก่อนเปิดภาคเรียน 1 วัน แต่เนื่องด้วยปีการศึกษา 2567 มีการกำหนดวันเปิดเรียนเร็วขึ้น ผู้รับผิดชอบจึงกำหนดวันจัดกิจกรรมปรับสภาพนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2567 เป็นวันแรกของการเปิดภาคเรียน โดยนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 เข้าร่วมกิจกรรม ส่วนนักเรียนระดับอื่นๆ มีการเรียนการสอนปกติ

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

4.2 เพื่อจัดกิจกรรมให้นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมปรับสภาพนักเรียนใหม่

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 รู้ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

5.2.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทงบ เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มิ.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
1. ปรับสภาพนักเรียนใหม่	4,000	-	-	-	วีระยุทธ
2. สรุปและรายงานผล	1,000	-	-	-	วีระยุทธ
รวม	5,000				

7. ทรัพยากรที่ใช้ (ปริมาณของวัสดุ และค่าใช้จ่าย)

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	กระดาษแข็งสี	25 แผ่น	10	250	-	
2	เชือกขาวแดง 180 เมตร	3 ม้วน	60	180	-	
3	ปากกาเคมี 2 หัว	4 กล่อง	180	720	-	
4	กระดาษ A4	1 กล่อง	600	600	-	
5	กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม	1 แพ็ค	80	80	-	
6	วัสดุ อุปกรณ์ อื่นๆ	-	-	170	-	

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
7	ไวนิล	1 แผ่น	3,000	3,000	-	
รวมทั้งสิ้น				5,000	-	

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	2,000	-	-	-	2,000
ค่าใช้สอย	3,000	-	-	-	3,000
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	5,000				

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- โรงพยาบาลศรีสัชชาลัย
- สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีสัชชาลัย
- สถานีตำรวจภูธรศรีสัชชาลัย

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ร้อยละ 70 รู้ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ร้อยละ 70 ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	- สอบถาม	- แบบสอบถาม

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 รู้ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน
- 11.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันในโรงเรียน สังคม บนความแตกต่างและหลากหลายได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายวีระยุทธ ลำดับ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางพวงเพชร แก้วเกต)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายธวัชชัย ภูวสิทธิ์พงศา)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนออนุมัติ

(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ

(นายธีรารัฐ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการพัฒนาและปรับปรุงอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

กลุ่มบริหาร ทัวไป

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัดและศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายประพนธ์ อ่อนพรม

ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเชลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

ในศตวรรษแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ได้มีการนำเอาเทคโนโลยีโสตทัศนูปกรณ์ที่มีความทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ เช่น การสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วย (Computer Assisted Instruction) เรียนโดยใช้การสื่อสารทางไกล (Distance Learning) ภายใต้อาณาเขตเกี่ยวกับศักยภาพของเทคโนโลยี ในปัจจุบันที่จะให้ผู้เรียนเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ที่มีอยู่มากมาย ซึ่งผู้เรียนมีความสามารถที่จะเรียนเวลาใดสถานที่ใดตามความสนใจของแต่ละคน จึงเกิดการเรียนรู้มากขึ้น ในด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย และจากผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสามของสถานศึกษา ได้มีข้อเสนอแนะสำคัญเพื่อการพัฒนา คือ ผู้เรียนควรได้รับการพัฒนาให้มีความมุ่งมั่นในการเรียน มีความใฝ่รู้ มีความสามารถในการเรียนรู้จากการอ่านและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานโสตทัศนศึกษาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้จัดทำโครงการขึ้น โดยมีแนวคิดส่งเสริมและสนับสนุนการจัดอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เพื่อนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาสนับสนุน ซึ่งถือได้ว่าเป็นภารกิจในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ครูและบุคลากร โรงเรียนเมืองเชลียง ในเรื่องการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อให้ทันต่อกระแสโลกาภิวัตน์และการก้าวไปสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล อย่างมีประสิทธิภาพ

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่างานโสตทัศนูปกรณ์สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง เพราะมีงบประมาณในการบริหารจัดการ ทำให้สามารถจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ และนำมาใช้งานในกิจกรรมต่าง ๆ

เช่น การจัดกิจกรรมนอกสถานที่ มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ครบสามารถนำมาจัดกิจกรรมได้ และได้ทำการติดตั้งอุปกรณ์ใหม่แทนที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อให้ครู และบุคลากรในโรงเรียนสามารถใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอน พร้อมใช้งาน

4.2 เพื่อให้หน่วยงานภายในและภายนอกโรงเรียนได้ใช้ระบบมัลติมีเดียที่มีประสิทธิภาพและทันสมัยมากยิ่งขึ้น

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีระบบมัลติมีเดีย พร้อมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ พร้อมใช้งานที่หอประชุม ห้องประชุมอาคาร 50 ปี ห้องประชุมโสตทัศนศึกษา ระบบเสียงหน้าเสาธง ระบบเสียงใต้ถุนอาคาร 4

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนและหน่วยงานภายนอกได้ใช้บริการอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัยมากยิ่งขึ้น

6. วิธีดำเนินการ

(ประเภทงบประมาณรายหัว จำนวนเงิน 40,000 บาท)

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดซื้ออุปกรณ์ - ถ่านไมค์ชาร์จ แบบ AA - ไมค์ลอย - อุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องเสียง	5,000	5,000	5,000	5,000	นายประพนธ์
2. จ้างเหมาติดตั้งระบบเสียงตามสาย - สายไฟ -ยูนิต ฮอ์น	-	5,000	5,000	-	นายประพนธ์
3. ปรับปรุงระบบเสียงใต้ถุนอาคาร 4 หอประชุมใหม่	-	2,500	2,500	-	นายประพนธ์
4. จ้างเหมาซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์	-	-	2,500	2,500	นายประพนธ์
รวม	5,000	12,500	15,000	7,500	

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	จัดซื้ออุปกรณ์ - ถ่านไมค์ชาร์จ แบบ AA - ไมค์ลอย - อุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องเสียง	10 2 2	450 3,750 4,000	4,500 7,500 8,000	- - -	
2	จ้างเหมาติดตั้งระบบเสียงตามสาย	1	10,000	10,000	-	
3	ปรับปรุงระบบเสียงใต้ถุนอาคาร 4	1	5,000	5,000	-	
4	จ้างเหมาซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์	1	5,000	5,000	-	
รวมทั้งสิ้น				40,000	-	

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	25,000	-	-	-	25,000
ค่าใช้สอย	15,000	-	-	-	15,000
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	40,000	-	-	-	40,000

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1.แบบสอบถามความพึงพอใจอยู่ในระดับดีขึ้นไป	- สอบถามความพึงพอใจของผู้รับ การบริการ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
2.แบบสังเกตอยู่ในระดับดีขึ้นไป	- สังเกตการใช้บริการกลุ่มงาน	- แบบสังเกต

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ระบบมัลติมีเดีย พร้อมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ หอประชุม, ห้องประชุมอาคาร 50 ปี , ห้องประชุมโสตทัศนศึกษา ,ระบบเสียงหน้าเสาธง, ระบบเสียงใต้ถุนอาคาร 4 มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่พร้อมใช้งานและทันสมัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายประพนธ์ อ่อนพรม)

ตำแหน่งครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางพวงเพชร แก้วเกต)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายธวัชชัย ภูวสิทธิ์พงศ์)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนออนุมัติ

(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ

(นายธีรารัฐ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

() อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเชลียง

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการส่งเสริมและพัฒนางานวิชาการ

กลุ่มบริหาร วิชาการ

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัด และศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนภสร รมณียกุล

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีงบประมาณ

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเสลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาของชาติถูกกำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติการศึกษาปีพุทธศักราช 2542 ให้สถานศึกษา จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยสถานศึกษาต้องวางแผนการบริหารจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน เขต

พื้นที่การศึกษาตลอดจนชุมชนท้องถิ่น เป็นกระบวนการสำคัญที่จะนำโรงเรียนก้าวสู่ประชาคมอาเซียนและ มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลดังที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

จากผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามของสถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐาน : มัธยมศึกษา ผู้เรียนควรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร โดยเน้นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการคิด การปฏิบัติ การแก้ปัญหา ศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง ประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติของรายวิชาและระดับพัฒนาการของผู้เรียน

ดังนั้นกระบวนการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสังคมโลกปัจจุบัน จำเป็นต้องพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้เป็นไปตามยุคสมัย และสนับสนุนนโยบายการพัฒนาของรัฐ ระบบการบริหาร งานวิชาการนับเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สนับสนุนการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนอัน ได้แก่ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาระบบทะเบียนจัดทำฐานข้อมูลผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน นำไปใช้ในการวางแผนงาน การพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียน จัดการประเมิน ผลการเรียนรู้ผู้เรียนนำมาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน และเสริมสร้างการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวนี้นจำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการเสริมสร้างศักยภาพ

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวัสดุ สื่อ สนับสนุนการบริหารจัดการการเรียนการสอนและการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ 92.6 และนักเรียนส่วนใหญ่ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านการประเมินตามหลักสูตรสถานศึกษา

ดังนั้นงานวิชาการจึงได้ดำเนินการโครงการส่งเสริมและพัฒนางานวิชาการต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนวัสดุ สื่อ การบริหารจัดการและการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นไปตามเป้าหมาย

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อสนับสนุนวัสดุ สื่อ การบริหารจัดการและการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของคณะครู
- 4.2 เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

5. เป้าหมาย (ผลที่เกิดตามมาตรฐาน)

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 ครูมีการใช้วัสดุ สื่อ สนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียน ร้อยละ 85

5.1.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาระดับดี ร้อยละ 60

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวัสดุ สื่อ สนับสนุนการบริหารจัดการการเรียนการสอนและการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

5.2.2 นักเรียนเกิดการคิด การปฏิบัติ การแก้ปัญหา ศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับระดับพัฒนาการของนักเรียน

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทบ เงินอุดหนุนรายหัว/เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการ					ครูณสร รมณียกุล
2. ประชุมวางแผนดำเนินการ					กลุ่มบริหารวิชาการ
3. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ -ให้บริการถ่ายเอกสาร -ให้บริการสำเนาเอกสาร -สำเนาข้อสอบกลางภาค/ ปลายภาค	160,000	179,731			ครูวิรัช ทำน้ำ ครูณสร รมณียกุล
3. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ -สำเนาหนังสือเรียน -สำเนาสื่อบทเรียน -จัดหาอุปกรณ์การสอบกลาง ภาค/ปลายภาค					ครูวิรัช ทำน้ำ ครูณสร รมณียกุล
4. ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน					ครูณสร รมณียกุล
รวม	160,000	179,731			

7. ทรัพยากรที่ใช้ (ปริมาณของวัสดุ และค่าใช้จ่าย)

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	1,350	110	148,500		
2	กระดาษ F14	10	125	1,250		
3	กระดาษไข Riso	35	2,500	87,500		
4	หมึกพิมพ์สำเนา Riso	55	1,000	55,000		
5	ค่าถ่ายเอกสาร	100,00	0.39	39,000		
6	อุปกรณ์จัดสอบ	1	3,463	3,463		
7	จัดทำเอกสารประกอบการสอน	1	5,000	5,000		
รวมทั้งสิ้น				339,713		

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	200,000	100,713			300,713
ค่าใช้สอย		39,000			39,000
ค่าครุภัณฑ์					
รวมเป็นเงิน	200,000	139,713			339,713

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ประเมินจากแบบสรุปผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ครูมีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ
- 11.2 ครูใช้สื่อที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
- 11.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด
- 11.4 นักเรียนมีความรู้รอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และเชื่อมโยงกับชีวิตจริงได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนภสร รมณียกุล)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางเจียม ระวังภัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางสาวดวงสมร เทศสมบูรณ์)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนออนุมัติ

(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ

(นายธีรารัฐ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

() อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเชลียง

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการส่งนักเรียนแข่งขันทักษะ

กลุ่มบริหารวิชาการ

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัด และศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเอกรัฐ ครอบบุญมี

ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเซลิ้ง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดให้มีสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม ซึ่งจัดให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถของตนเองตามศักยภาพ การพัฒนาที่สำคัญคือการพัฒนาองค์รวมความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม การเข้าร่วมและปฏิบัติกิจกรรมที่เหมาะสมร่วมกับผู้อื่น

อย่างมีความสุข กับกิจกรรมที่เลือกด้วยตนเอง ตามความถนัด และความสนใจอย่างแท้จริง การพัฒนาที่สำคัญ คือ การพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย และมีคุณภาพ ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม และประเทศชาติ

กิจกรรมทางวิชาการ ทั้งใน และ นอกสถานศึกษา เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นอย่างเป็นกระบวนการ ด้วยรูปแบบ วิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง มีความหมาย และมีคุณค่าในการพัฒนา ผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม มุ่งเสริมเจตคติ คุณค่าชีวิต ปลูกฝังคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง สร้างจิตสำนึกในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับตัวและปฏิบัติตน ให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ประเทศชาติและดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่า การส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ที่แต่ละหน่วยงานจัดขึ้นทำให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรมอีกทั้งทำให้นักเรียนได้ค้นพบและ ใช้ศักยภาพที่มีในตนเองอย่างเต็มที่เลือก ตัดสินใจ ได้อย่างมีเหตุผลเหมาะสมกับตนเอง สามารถวางแผนชีวิตและ อาชีพได้อย่างคุณภาพ กลุ่มบริหารวิชาการจึงเห็นควรได้ดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมศักยภาพของ ผู้เรียน และผลักดันให้ผู้เรียนสร้างโอกาสในการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีองค์ความรู้ ประสบการณ์ ที่สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้อย่างยั่งยืน

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 นักเรียนได้เข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 4.2 นักเรียนได้มีการพัฒนาทักษะทางวิชาการตามที่ตนเองถนัด
- 4.3 นักเรียนเห็นคุณค่าขององค์ความรู้ต่างๆ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้พัฒนาตนเองและ ประกอบอาชีพ

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 นักเรียนเข้าร่วมโครงการแข่งขันทักษะ และได้รับรางวัล ร้อยละ 60 ของกิจกรรมที่ส่งเข้าร่วม การแข่งขันทั้งหมด

5.1.2 จัดกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมร้อยละ 100

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 นักเรียนมีการพัฒนาทักษะทางวิชาการตามที่ตนเองถนัดและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

5.2.2 นักเรียนมีทักษะสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้พัฒนาตนเองและประกอบอาชีพ

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทบ เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย.2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มิ.ค.2568)	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการ	✓				นายเอกรัฐ ตรองบุญมี
2. ประชุมวางแผนดำเนินการ	✓				

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย.2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.2568)	ผู้รับผิดชอบ
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน - ฝึกซ้อมและส่งนักเรียนเข้าร่วม แข่งขันงานศิลปหัตถกรรม นักเรียนระดับเขต ภาค และ ประเทศ - ส่งนักเรียนเข้าร่วมประกวด แข่งขันภายใน สพม.สุโขทัย		60,000 23,150	 30,000	 23,150	- กลุ่มงานวิชาการ - หัวหน้า กลุ่มสาระฯ - คณะครูทุกคน
- ส่งนักเรียนเข้าร่วมประกวด แข่งขันกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน		20,000	30,000	20,000	
4.สรุปประเมินผลโครงการ				✓	
รวม		103,150	60,000	43,150	

ประเภทงบ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย.2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.2568)	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการ	✓				นายเอกรัฐ ตรงบุญมี - กลุ่มงานวิชาการ - หัวหน้า กลุ่มสาระฯ - คณะครูทุกคน
2. ประชุมวางแผนดำเนินการ	✓				
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน - ฝึกซ้อมและส่งนักเรียนเข้าร่วม แข่งขันงานศิลปหัตถกรรม นักเรียนระดับเขต ภาค และ ประเทศ - ส่งนักเรียนเข้าร่วมประกวด แข่งขันภายใน สพม.สุโขทัย - ส่งนักเรียนเข้าร่วมประกวด แข่งขันกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน		21,365 10,000 10,000	 11,365 10,000	 10,000 1,000	
4.สรุปประเมินผลโครงการ				✓	
รวม		41,365	21,365	20,000	

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึก		50,000	55,000		
2	ค่ารถ		55,000	55,000		
3	ค่าอาหารนักเรียน		105,000	109,030		
4	ค่าเช่าที่พัก		20,000	20,000		
5	เบี้ยเลี้ยงครู		50,000	50,000		
รวมทั้งสิ้น				289,030		

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	55,000		-	-	55,000
ค่าใช้สอย	151,300	82,730	-	-	234,030
ค่าครุภัณฑ์		-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	206,300	82,730	-	-	289,030

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนได้รับรางวัลร้อยละ 50 ของ จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขัน	ใช้แบบบันทึก/แบบรายงาน	รายงานผลการแข่งขันทางวิชาการ
2. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความพึง พอใจต่อการดำเนินการในระดับ ดี	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ จากการเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ
- 11.2 นักเรียนรู้ความถนัดของตนเองและสามารถพัฒนาทักษะทางวิชาการที่ตนเองถนัดได้อย่างต่อเนื่อง



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายเอกรัฐ ตรองบุญมี)

ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางเจียม ระวังภัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางสาวดวงสมร เทศสมบูรณ์)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนออนุมัติ

(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ

(นายธีรารุท จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสถียร

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการโรงเรียนคุณธรรมโรงเรียนเมืองเซลิ้ง

กลุ่มบริหารทั่วไป

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัด และศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวไฉน อรุณเกล้า นายณัฐพันธ์ จันดี

ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเซลิ้ง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

โครงการโรงเรียนคุณธรรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานพระราชปณิธาน เดินตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พระมหากษัตริย์รัชกาลที่ 9 ตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ 10 การเสริมสร้างระบบคุณธรรมจริยธรรมในรอบรู้สถานศึกษา การก้าวทันยุคโลกาภิวัตน์ การส่งเสริมความกตัญญูกตเวทิตา และความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบหมายให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินงานตามนโยบาย ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม โดยร่วมหารือกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฐานะผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาสำหรับเยาวชนไทยส่วนใหญ่ของประเทศ ให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ อีกทั้งรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเพื่อให้เยาวชน ทุกคนมีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยผลการหารือสรุปได้ว่าการพัฒนาคุณธรรมให้กับเยาวชนของชาติจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำ “โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.” เพื่อพัฒนาโรงเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิด อย่างมีเหตุผล ชี้นำ ค่านิยมแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ และสร้างความรู้สึกรับผิดชอบชั่วดี รวมทั้งสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม โดยประสานความร่วมมือจากหน่วยงาน และ องค์กรที่ทำงาน ด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน รูปแบบของโรงเรียนคุณธรรมนั้น เป็นเรื่องที่ไม่ซับซ้อนและทำได้ง่าย เป็นการลงทุนต่ำ แต่ได้

กำเริบมาก และสามารถเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักเรียนได้จริง โดยหลักการของโรงเรียนคุณธรรม สามารถนำไปใช้ได้กับโรงเรียนในทุกศาสนา ไม่ผูกขาดกับศาสนาใด ศาสนาหนึ่ง เปรียบเสมือนเป็นคุณธรรมสากล ที่จะช่วยให้พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในโรงเรียน "ลดลง" และ ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ "เพิ่มขึ้น" ซึ่งนับเป็นการพัฒนาเยาวชน ผู้ปกครอง และชุมชน ได้อย่างยั่งยืน

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่า โรงเรียนเมืองเสลียงได้ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการเพียงบางส่วน เนื่องจากโรงเรียนมีกิจกรรมต่างๆ บางกิจกรรมต้องบูรณาการกับกิจกรรมอื่นๆ เพื่อลดเวลาลง กิจกรรมที่ได้ดำเนินการได้แก่ โครงการงานคุณธรรมเป็นระดับชั้นภายใต้หัวข้อหนึ่งห้องเรียน หนึ่งคุณธรรมความดี เณลิมพระเกียรติ และส่งประกวดระดับพื้นที่การศึกษา ซึ่งได้รับความร่วมมือจากทุกระดับชั้นเป็นอย่างดี การจัดค่ายคุณธรรมร่วมกับกิจกรรม To Be Number One การสวดธัมมจักกัปปวัตตนสูตรในกิจกรรมค่ายโรงเรียนวิถีพุทธและการสวดธัมมจักกัปปวัตตนสูตรในระดับชั้น โรงเรียนเมืองเสลียงเล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมโครงการโรงเรียนคุณธรรมที่มีกิจกรรมหลากหลายให้ผู้เรียนตระหนักรู้และเข้าใจ และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ชี้นำคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ สร้างความรู้สึกผิดชอบชั่วดีและภูมิใจในการทำ ความดี รวมทั้งสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม โดยขอความร่วมมือจากหน่วยงาน และองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจนและมีความต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจและสติปัญญา สามารถใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อให้นักเรียน ตระหนักรู้และเข้าใจ และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ชี้นำคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ สร้างความรู้สึกผิดชอบชั่วดีและภูมิใจในการทำ ความดี

4.2 เพื่อให้นักเรียนสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม โดยขอความร่วมมือจากหน่วยงาน และองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจนและมีความต่อเนื่อง

5. เป้าหมาย (ผลที่เกิดตามมาตรฐาน)

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 นักเรียนระดับชั้น ม.1-6 ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมโครงการโรงเรียนคุณธรรมโรงเรียนเมืองเสลียง

5.1.2 นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในโรงเรียนเพิ่มขึ้น

5.1.3 นักเรียนทุกคน ได้รับการปลูกฝังคุณธรรม 5 ประการ คือ ความพอเพียง ความกตัญญู ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และอุดมการณ์แห่งคุณธรรม

5.1.4 โรงเรียนเมืองเสลียง ร่วมกันสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรมเพิ่มขึ้น

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 นักเรียนทุกคนมีความตระหนักรู้ เข้าใจและคิดอย่างมีเหตุผล ชี้นำคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ ภูมิใจในการทำ ความดี

5.2.2 พัฒนานักเรียน ให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในโรงเรียนเพิ่มขึ้น

5.2.3 พัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม 5 ประการ คือ ความพอเพียง ความกตัญญู ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และอุดมการณ์แห่งคุณธรรม

5.2.4 นักเรียนมีคุณธรรม 5 ประการ คือ ความพอเพียง ความกตัญญู ความซื่อสัตย์สุจริต
ความรับผิดชอบ และอุดมการณ์แห่งคุณธรรม

5.2.5 โรงเรียนเมืองเชลียง ร่วมกันสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรมเพิ่มขึ้น ด้วยการ
ขอความร่วมมือจากหน่วยงาน และองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน ต่อเนื่อง และยั่งยืน

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทงบ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 5,000 บาท

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
1.พัฒนาค่ายผู้นำเยาวชน ด้าน คุณธรรม และค่าย ยุวชนคนคุณธรรม -หัวหน้าชั้นและตัวแทนห้อง ละ 2 คน รวม 100 คน	-	-	2,250	-	ครูโณและ ทีมงาน
2.โครงการคุณธรรม	-	950	850	-	หัวหน้า ระดับชั้น
3.ผลิตนวัตกรรมสร้างสรรค์ คนดี	-		-	200	ครูโณ
4.คืนคุณธรรมสู่ห้องเรียน	-	-	400	-	ครูโณและ ทีมงาน
5.ครอบครัวคุณธรรม	-	-	-	-	ครูโณ
6.โรงเรียนดีต้องมีที่ยืน	-	-	-	-	
7.จัดทำภาพยนตร์สั้น โรงเรียนคุณธรรม	-	-	350	-	ครูโณและ ทีมงาน
8.การประดับเข็มทอง	-	-	-	-	ครูโณ
9.การสวดธัมมจักกัฯ	-	-	-	-	ครูโณ
รวม		950	3,850	200	5,000

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
	กระดาษโฟโต้ ทำปก A4 180 แกรม	1 ห่อ	350	350	-	
	กาวลาเท็กซ์ขวดกลาง	10 ขวด	30	300	-	
	กระดาษ A4	4 รีม	100	400	-	
	ปากกาลูกกลิ้ง	1 กล่อง	151	151		
	กระดาษก๊วยตีสัตว์	4 ห่อ	240	960	-	
	ปากกาเคมี แดง น้ำเงิน ดำ	12 ด้าม	15	180	-	
	กระดาษปรู๊ฟ	2 โหล	30	60	-	
	ไส้หมึกเบอร์ 10	11 กล่อง	9	99	-	
	หมึกเครื่องปริ้นส์	4 ขวด	100	400	-	
	ค่าจัดจ้างทำอาหารว่าง	50 ชุด	30	1,500	-	
	ป้ายไวเนล	1 ป้าย	600	600	-	
รวมทั้งสิ้น				5,000	-	

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	2,900	-	-	-	2,900
ค่าใช้สอย	2,100		-	-	2,100
ค่าครุภัณฑ์	-		-	-	-
รวมเป็นเงิน	5,000		-	-	5,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1.นักเรียนร้อยละ 95 ผ่านการประเมินเข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณธรรม	สังเกตและสอบถาม	แบบสังเกตพฤติกรรมและแบบสอบถาม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
2. นักเรียนร้อยละ 95 มีการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม	ประเมินผลการจัดกิจกรรม	แบบประเมินตนเอง แบบประเมินผลการจัดค่าย
3. นักเรียนร้อยละ 95 มีพฤติกรรมที่ พึงประสงค์ในโรงเรียนเพิ่มขึ้น	สรุปรายงานข้อมูล	แบบสรุปรายงานข้อมูล

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียนทุกคนมีความตระหนักรู้ เข้าใจและคิดอย่างมีเหตุผล ชี้นำคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ ภูมิใจในการทำความดี ผู้บริหาร ครู และนักเรียนทุกคนได้เรียนรู้กิจกรรมโครงการโรงเรียนคุณธรรม

11.2 นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในโรงเรียนเพิ่มขึ้น

11.3 นักเรียนมีคุณธรรม 5 ประการ คือ ความพอเพียง ความกตัญญู ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และอุดมการณ์แห่งคุณธรรม

11.4 โรงเรียนเมืองเซลิ้ง ร่วมกันสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรมเพิ่มขึ้น ด้วยการขอความร่วมมือจากหน่วยงาน และองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน ต่อเนื่องและยั่งยืน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวไฉน อรุณเกล้า)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางพวงเพชร แก้วเกต)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายรัชชัย ภูวสิทธิ์พงศ์)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนออนุมัติ

(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ

(นายธีรารัฐ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

() อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

1. โครงการสานสายใยครูที่ปรึกษา-นักเรียน (กิจกรรมปีใหม่)

กลุ่มบริหาร ทัวไป

2. รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัด และศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวไฉน อรุณเกล้า นางพวงเพชร แก้วเกต

ระยะเวลาดำเนินงาน ธันวาคม 2567- มีนาคม 2568

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเซลิ้ง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มาตราที่ 22 กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ” ประกอบกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนเมืองเซลิ้ง กำหนดแนวทางชัดเจนว่า “มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพการเรียนรู้ตามมาตรฐานสากลบนรากฐานของเศรษฐกิจพอเพียง” เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและนักเรียน สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย และส่งเสริมความเป็นผู้นำและความมั่นใจและการกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม ด้วยวันที่ 1 มกราคมของทุกปี เป็นวันขึ้นปีใหม่ตามแบบสากล รวมทั้งเป็นการเฉลิมฉลองความสำเร็จในกิจการงานต่าง ๆ เป็นขวัญกำลังใจในการดำเนินชีวิตในปีใหม่

ดังนั้นจากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่าโครงการนี้เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและนักเรียน สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย และส่งเสริมความเป็นผู้นำและความมั่นใจและการกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม ซึ่งทางโรงเรียนเมืองเซลิ้งได้มีการจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่มาอย่างต่อเนื่องทุกปี ทำให้ครูและนักเรียนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกันและที่สำคัญนักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์สามารถสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทยได้เป็นอย่างดี

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและนักเรียน
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเห็นคุณค่าของความเป็นไทยมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี
3. เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นผู้นำและความมั่นใจและการกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

- 5.1.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรม

5.2 ด้านคุณภาพ

- 5.2.1 ครูและนักเรียนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
- 5.2.2 นักเรียนเห็นคุณค่าของความเป็นไทยมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี
- 5.2.3 นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทงบ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน 43,260 บาท

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย.2567)	ไตรมาสที่ 2 (ก.ค.-ก.ย.2567)	ไตรมาสที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค.2567)	ไตรมาสที่ 4 (ม.ค.-มี.ค.2568)	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการ					นางพวงเพชร
เพื่ออนุมัติ	-	-	-	-	นางสาวไฉน
2. จัดกิจกรรม	-	-	-	43,260	นางสาวไฉน
วันปีใหม่	-	-	-	-	นายพนม
3. สรุปประเมินผล	-	-	-	-	นางสาวไฉน
รวม	-	-	-	43,260	

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	ค่าจัดจ้างทำอาหารกลางวัน	1 มื้อ	30	42,750	-	
2.	จัดทำป้ายไวไว	1 ป้าย	510	510	-	
รวมทั้งสิ้น				43,260	-	

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบกิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียนฯ	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	-	510	-	-	510
ค่าใช้สอย	-	42,750	-	-	42,750
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	-	43,260	-	-	43,260

หมายเหตุ ขอล้างรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

10. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือประเมินผล
1.นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมอย่างมีความสุข มีความสัมพันธ์ที่ดีกับครู	-การลงชื่อรับบัตรอาหาร	-สมุดลงชื่อรับบัตรอาหาร
2. นักเรียนร้อยละ 90 เห็นคุณค่าของความเป็นไทยมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี	-ตอบแบบสอบถาม	-แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

11. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ครูและนักเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- 11.2 เพื่อเป็นการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย
- 11.3 เพื่อให้นักเรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวไฉน อรุณเกล้า)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางพวงเพชร แก้วเกต)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายธวัชชัย ภูวสิทธิ์พงศ์)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนออนุมัติ

(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ

(นายธีรารัฐ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

() อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเขลียง

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการค่ายคณิตศาสตร์

กลุ่มบริหารวิชาการ

2. รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัด และศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ลักษณะกิจกรรม/โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางศุภธวีร์ เกิดผล

ระยะเวลาดำเนินงาน พฤศจิกายน 2567 – ธันวาคม 2567

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเสลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเป็นกระบวนการเรียนรู้ เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม ตามวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 ข้อ 1 ระบุไว้ว่าจะต้องพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ข้อ 2 เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับบทบาทของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย นำไปสู่ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาที่จะพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และเขตพื้นที่การศึกษาที่มุ่งเน้นยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 การจัดการศึกษาในปัจจุบันจึงเป็นการจัดการศึกษาที่ต้องวิ่งตามทันโลก ที่เจริญรุดหน้าไปอย่างก้าวกระโดด ทำให้ต้องมีการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาและสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม ตลอดจนมีการใช้สื่อที่เหมาะสม นำไปสู่

การคิด และปฏิบัติจริง วิชาคณิตศาสตร์เป็นวิชาที่เป็นทฤษฎีและมีแนวคิดที่เป็นนามธรรม การจัดกิจกรรมค่ายเพื่อส่งเสริมบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ที่ดี มีสื่อที่ช่วยก่อให้เกิดการคิดจึงเป็นเรื่องที่จำเป็น เพื่อดึงเอาจินตนาการมาสู่ความเข้าใจ ประสานเข้ากับความเป็นจริงที่ปรากฏบนโลก ดังนั้นการจัดกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ ปรับปรุงสถานที่เรียน การใช้สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะช่วยสนับสนุนให้การจัดการศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่า ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์เฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ 50 และมีทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์อยู่ในระดับไม่น่าพึงพอใจ

ด้วยเหตุผลดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการค่ายคณิตศาสตร์ขึ้น เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์
- 4.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 4.3 เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

- 5.1.1 นักเรียนร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์
- 5.1.2 นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการปลูกฝังคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 5.1.3 นักเรียนร้อยละ 100 มีความพึงพอใจในกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์

5.2 ด้านคุณภาพ

- 5.2.1 นักเรียนเกิดการเรียนรู้และมีทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์
- 5.2.2 นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 5.2.3 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทงบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 จัดกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ 1.1 ครูสำรวจนักเรียนที่สนใจเข้าค่ายคณิตศาสตร์ 1.2 ครูแบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่มๆ จำนวน 10 กลุ่ม			5,600		นางศุภธวีร์ เกิดผล และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ทุกคน

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
1.3 คุจัดกิจกรรมค่าย คณิตศาสตร์					
ประเมิน/สรุป/รายงานผล					นางศุทธวีร์ เกิดผล
รวม			5,600		

7. ทรัพยากรที่ใช้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
กิจกรรมที่ 1 จัดค่ายคณิตศาสตร์ ชั้น ม.1						
1	ค่าอาหารว่าง (ราคา 15 บาท × จำนวน 140 คน × 2 มื้อ)	140 คน	30	4,200	-	
2	ทำป้ายไวนิล	1 ป้าย	800	800	-	
3	กระดาษชาร์ตสี แผ่นใหญ่	30 แผ่น	20	600	-	
รวมกิจกรรมที่ 1				5,600	-	

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ		600			600
ค่าใช้สอย		5,000			5,000
ค่าครุภัณฑ์		-			-
รวมเป็นเงิน		5,600			5,600

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

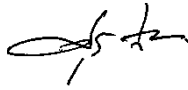
-

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์	1. นักเรียนลงเวลาเข้าร่วมกิจกรรม	1. แบบบันทึกเวลาเข้าร่วมกิจกรรม
2. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการปลูกฝังคุณลักษณะที่พึงประสงค์	2. ประเมินนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	2. แบบบันทึกเวลาเข้าร่วมกิจกรรม
3. ร้อยละของความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์	3. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์	3. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์
4. นักเรียนเกิดการเรียนรู้และมีทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์	4. ประเมินทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์	4. แบบประเมินทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์
5. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	5. ประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์	5. แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์
6. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์	6. ประเมินความพึงพอใจนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์	6. แบบประเมินความพึงพอใจ

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียนมีความรู้และทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์
- 11.2 นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 11.3 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางศุทธวีร์ เกิดผล)

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางเจียม ระวังภัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางสาวดวงสมร เทศสมบูรณ์)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนออนุมัติ

(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ

(นายธีรารุท จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสถียร

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการคู่มือนักเรียน 2567

กลุ่มบริหารทั่วไป

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัด และศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

ข้อ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยทุกรูปแบบ

ข้อ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพวงเพชร แก้วเกต และคณะ

ระยะเวลาดำเนินงาน เดือนเมษายน – เดือนมิถุนายน

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเสลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการกำหนดนโยบายและจุดเน้น เพื่อสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาและป้องกันภัยคุกคามในรูปแบบใหม่และภัยอื่น ๆ ดังนั้นเพื่อให้สถานศึกษาเสริมสร้างการรับรู้ ความตระหนัก กระบวนการจัดการเรียนรู้ สร้างโอกาสในการเรียนรู้ สร้างภูมิคุ้มกันในการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเชิงบวกและสร้างสรรค์ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และนักเรียน อันจะสร้างและพัฒนาให้นักเรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพของโรงเรียน ชุมชน และสังคม กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนเมืองเสลียง จึงได้จัดทำโครงการคู่มือนักเรียน นี้ขึ้นมา เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบวินัยข้อบังคับของกลุ่มงานต่าง ๆ เป็นหมวดหมู่ให้นักเรียนใหม่ได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนตามระเบียบของโรงเรียน และมุ่งเน้นพัฒนาให้ผู้เรียน

มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่พฤติกรรมอันดีงามของนักเรียน เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่าการจัดทำคู่มือนักเรียน สำหรับนักเรียนใหม่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และนักเรียนระดับชั้นปีที่ 4 ทุกคน เพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการประสานความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และนักเรียนใหม่ ให้ได้ทราบข้อมูล นโยบาย ระเบียบปฏิบัติของโรงเรียนเมืองเชลียง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนที่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน เป็นเสมือนข้อตกลงร่วมกัน และนำไปสู่การพัฒนาพฤติกรรมอันดีงามของนักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพยิ่งขึ้น

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ได้ทราบข้อมูล นโยบาย ระเบียบปฏิบัติของโรงเรียนเมืองเชลียง

4.2 เพื่อให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ได้ใช้คู่มือนักเรียนเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนที่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

4.3 เพื่อให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนเมืองเชลียง จำนวน 480 คน ใช้คู่มือนักเรียนเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนที่ถูกต้อง

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนเมืองเชลียง ร้อยละ 100 ใช้คู่มือนักเรียนเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนที่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

5.2.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนเมืองเชลียง ร้อยละ 100 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทงบ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มิ.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำคู่มือนักเรียน	5,000	-	-	-	พวงเพชร
	-	-	-	-	ธีราพร
	-	-	-	-	ฉัตรนฤมล
รวม	5,000	-	-	-	สุลีวัลย์

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	ค่าจัดทำคู่มือ	15	250	3,750	-	
2	ค่ากระดาษ และวัสดุอื่นๆ	-	-	1,250	-	
รวมทั้งสิ้น				5,000		

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	-	1,250	-	-	1,250
ค่าใช้สอย	-	3,750	-	-	3,750
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	-	5,000	-	-	5,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนร้อยละ 100 มีความพึงพอใจในระดับ ดี ถึง ดีมาก	1. การตอบแบบสอบถาม	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ร้อยละ 100 ได้ทราบข้อมูลนโยบาย ระเบียบปฏิบัติของโรงเรียนเมืองเสลียง

11.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ทุกคนได้ใช้คู่มือนักเรียนเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนที่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

11.3 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ทุกคนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางพวงเพชร แก้วเกต)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางพวงเพชร แก้วเกต)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายธวัชชัย ภูวสิทธิ์พงศา)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนออนุมัติ

(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ

(นายธีรารุธ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและพัฒนาคณะกรรมการนักเรียน

กลุ่มบริหารทั่วไป

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัด และศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพนม หวาดเพชร

ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเซลิ้ง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มีสาระสำคัญตามมาตรา 6 ว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทย ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีคุณธรรมจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข การส่งเสริมกิจกรรมที่จะสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กร

สถานักเรียนและกรรมการนักเรียน เป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยพัฒนาโรงเรียน ตามกระบวนการนิติธรรม และเป็นองค์กรที่จะปลูกฝังทัศนคติ ค่านิยม ความเป็นประชาธิปไตย เพื่อให้นักเรียนเติบโตเป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติ เป็นต้นกลไกประชาธิปไตยที่มั่นคง เข้มแข็ง ของสังคมไทย ส่งเสริมพฤติกรรมสร้างสรรค์ให้เกิดกับนักเรียนทุกคน ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง ทำให้รู้จักคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น เป็นสมาชิกที่ดีของหมู่คณะ รู้จักใช้สิทธิและหน้าที่ในทางที่ถูกต้อง มีความรับผิดชอบ กล้าแสดงออกในทางที่ดี ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในกฎกติกาและมติของสังคม มีความสามัคคี ให้เกียรติผู้อื่น เป็นเยาวชนที่มีคุณค่าต่อสังคม และเป็นอนาคตของชาติสืบไป และเพื่อเป็นการพัฒนาองค์กรนักเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ให้มีความเข้มแข็ง ยั่งยืน และต่อเนื่อง

จากความสำคัญดังกล่าว จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่า การทำงานของคณะกรรมการนักเรียน มีทักษะในการทำงาน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ มีความรับผิดชอบร่วมตามระบบประชาธิปไตย

โรงเรียนเมืองเชลียงจึงได้จัดโครงการส่งเสริมและพัฒนางานคณะกรรมการนักเรียน เพื่อให้นักเรียนที่เป็นคณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนเมืองเชลียง มีความรู้ความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของการเป็นคณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนเมืองเชลียง เช่น ความมีวินัย รับผิดชอบต่อ จิตสาธารณะ มีความซื่อสัตย์ และมีเหตุผลตลอดจนมีความรักความสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักทำงานเป็นทีมบนพื้นฐานการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อพัฒนาคณะกรรมการนักเรียน ให้มีทักษะในการทำงาน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4.2 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ มีความรับผิดชอบร่วมตามระบบประชาธิปไตย

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 นักเรียนโรงเรียนเมืองเชลียงทุกคน มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม

5.1.2 โรงเรียนเมืองเชลียงมีคณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนเมืองเชลียง จำนวน 121 คน

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 คณะกรรมการนักเรียน วางแผนการทำงานและมุ่งมั่นพัฒนางานจนสำเร็จ

5.2.2 คณะกรรมการนักเรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภาคภูมิใจใน

ผลงานของตนเอง

5.2.3 นักเรียนโรงเรียนเมืองเชลียงร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการทำงานของคณะกรรมการ

นักเรียน

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทบ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและเงินอุดหนุน จำนวนเงิน 80,480 บาท

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2566)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.2566)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.2566)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.2567)	ผู้รับผิดชอบ
ผู้รับผิดชอบวางแผน ดำเนินงาน เสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติ	-	-	-	-	นายพนม หวาดเพชร
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรม ส่งเสริมประชาธิปไตย - เลือกตั้งคณะกรรมการ นักเรียนโรงเรียนเมือง เชลียง ปีการศึกษา 2568	-	-	-	2,000	นายพนม หวาดเพชร

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2566)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.2566)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.2566)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.2567)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 2 อบรมแกน นำคณะกรรมการนักเรียน และศึกษาดูงาน ปีการศึกษา 2567 เพื่อ พัฒนาศักยภาพความเป็น ผู้นำ	26,000	-	-	-	นายพนม หวาดเพชร
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมตาม นโยบายคณะกรรมการ นักเรียน และส่งเสริม สนับสนุนการแข่งขัน โรงเรียนต้นแบบสภ านักเรียน	2,000	2,000	2,000	2,000	นายพนม หวาดเพชร
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรม ตามวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	-	-	2,000	-	นายพนม หวาดเพชร
กิจกรรมที่ 5 สานสายใย จากใจศิษย์แต่ครูเกษียณ	-	4,000	-	-	นายพนม หวาดเพชร
กิจกรรมที่ 6 สานสายใย จากรุ่นน้องสู่รุ่นพี่	-	-	-	10,000	นายพนม หวาดเพชร
กิจกรรมที่ 7 สานสายใย จากใจครูที่ปรึกษา	-	-	5,000	-	นายพนม หวาดเพชร
รวม	28,000	6,000	9,000	14,000	

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริม ประชาธิปไตยวัสดุที่ใช้ในการทำ กิจกรรม เช่น กระดาษ A4 กระดาษ ชาร์ตเทาขาว กระดาษการ์ดสี เชือก ฟาง สีเมจิก (12 สี) ยูโรเทปเหลือง-ดำ ป้ายไว้นิล คูหาเลือกตั้ง		2,000	2,000	-	
	รวม			3,000	-	

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
2	กิจกรรมที่ 2 อบรมแกนนำ คณะกรรมการนักเรียนและศึกษาดูงาน ปีการศึกษา 2567 วัสดุที่ใช้ในการทำกิจกรรม เช่น กระดาษ A4 กระดาษการ์ดทำเกียรติ บัตร ป้ายไว้นิล กระดาษปรีฟ ปากกาสี		16,000	16,000	-	
	เมจิก (12 สี) เชือก(ขาว-แดง) คล้อง คอ ม้วนใหญ่ ลวดเย็บ เครื่องเย็บ กระดาษ แฟ้ม กรรไกร อื่นๆ					
	ค่ารถโดยสารนำคณะกรรมการ นักเรียนศึกษาดูงาน		10,000	10,000		
	รวม			26,000	-	
3	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมตาม นโยบายคณะกรรมการ และ ส่งเสริม สนับสนุนการแข่งขัน โรงเรียนต้นแบบสภานักเรียน เช่น กระดาษ A4 กระดาษการ์ดทำเกียรติ บัตร ป้ายไว้นิล กระดาษปรีฟ ปากกาสี เมจิก (12 สี) เชือก(ขาว-แดง) คล้อง คอ ม้วนใหญ่ ลวดเย็บ เครื่องเย็บ กระดาษ แฟ้ม กรรไกร อื่นๆ		6,000	6,000	-	
	ค่ารถโดยสารนำคณะกรรมการ นักเรียนศึกษาทำกิจกรรมนอกสถานที่		2,000	2,000		
	รวม			8,000		
4	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมตามวันสำคัญ ของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ วัสดุที่ใช้ในการทำกิจกรรม เช่น น้ำ ถวายพระสงฆ์ สังฆทาน ธูป เทียน ดอกไม้ เทียนจำนำพรรษา ป้ายไว้นิล		2,000	2,000	-	
	รวม			2,000	-	
5	กิจกรรมที่ 5 สานสายใยจากใจ ใจศิษย์แต่ครู		2,000	2,000	-	

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
	วัสดุที่ใช้ในการทำกิจกรรม เช่น กระดาษชาร์ตสีแบบบาง เครื่องเย็บ กระดาษ ป้ายไวเนล ผ้ายืด สีนํ้า แปรง ทาสี กาว กรรไกร โฟม กระดาษห่อ ของขวัญ อื่นๆ					
	จัดทำซุ้มแสดงความยินดีของนักเรียน แต่ครู		2,000	2,000	-	
	รวม			4,000	-	
6	กิจกรรมที่ 6 สานสายใยจากรุ่นน้องสู่ รุ่นพี่วัสดุที่ใช้ในการทำกิจกรรม เช่น กระดาษชาร์ตสีแบบบาง เครื่องเย็บ กระดาษ กาว TOA กระดาษชาร์ตสี แบบหนา ลูกโป่ง		3,000	3,000	-	
	จัดทำซุ้มแสดงความยินดีของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 และ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5		3,000	3,000	-	
	จ้างเหมาซื้อดอกไม้		4,000	4,000	-	
	รวม			10,000	-	
7	กิจกรรมที่ 7 สานสายใยจากใจครูที่ ปรึกษาวัสดุที่ใช้ในการทำกิจกรรม เช่น ป้ายไวเนล อุปกรณ์ตกแต่งเวที อื่นๆ		2,000	2,000	-	
	ค่าเช่าเครื่องเสียง		3,000	3,000		
	รวม			5,000	-	
รวมทั้งสิ้น				57,000	-	

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	งบกิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	19,000	17,000	-	36,000
ค่าใช้สอย	11,000	10,000	-	21,000
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	30,000	27,000	-	57,000

**** หมายเหตุ** ขอลำจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

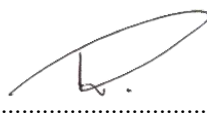
1. เทศบาลตำบลหาดเสี้ยว
2. สถานีตำรวจภูธรศรีสัชนาลัย
3. โรงพยาบาลศรีสัชนาลัย

10. การติดตามประเมินผล

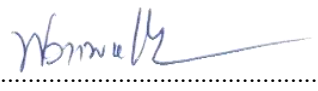
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
2. นักเรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการทำงานของคณะกรรมการนักเรียน	สรุปรายงานกิจกรรม	แบบสรุปการจัดกิจกรรม

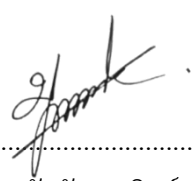
11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

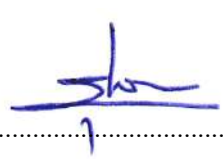
- 11.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของการเป็นคณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนเมืองเซลียง
- 11.2 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับใช้ในการปฏิบัติกิจกรรมในโรงเรียนได้
- 11.3 นักเรียนมีพึงพอใจต่อการทำงานของคณะกรรมการนักเรียนด้านทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายพนม หวาดเพชร)

ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นางพวงเพชร แก้วเกต)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นายรัชชัย ภูวสิทธิ์พงศ์)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เสนออนุมัติ
(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ
(นายธีรารัฐ จูเปีย)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
() อื่น ๆ

ลงชื่อ..........
(นายพัฒน์พงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการสนับสนุนกิจกรรมชุมนุมนักเรียน

กลุ่มบริหาร วิชาการ

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัด และศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา

6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา

1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเอกรัฐ ครอบงมณี

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเซียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 มาตรา 22 กล่าวว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ” ซึ่งในการส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนดังกล่าวไม่เพียงแต่การมุ่งให้ความรู้เชิงวิชาการเท่านั้น นักเรียนควรได้มีโอกาสพัฒนาทักษะอื่นๆ ตามความถนัดหรือความสนใจส่วนตนอย่างหลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถของตนเองตามศักยภาพเพิ่มเติมจากกิจกรรมที่ได้เรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระฯ จัดให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมและปฏิบัติกิจกรรมที่เหมาะสมร่วมกับผู้อื่น ผู้เรียนมี

ความสุขกับกิจกรรมที่เลือกด้วยตัวเองตามความถนัดและความสนใจ พัฒนางค์รวมของความเป็นมนุษย์ครบทุกด้าน (ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม) เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย และมีคุณภาพ ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม (จิตสาธารณะ) มีภูมิคุ้มกันที่ดี ผู้เรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้

จากผลดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่านักเรียนทุกคนได้เลือกเรียนชุมนุมตามความสนใจ ความสามารถ และความถนัดของแต่ละบุคคล ภายใต้การดูแลของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ส่งผลให้นักเรียนมีความสุขกับการเรียน มีความรู้ความสามารถ มีทักษะที่นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ และเรียนรู้ที่จะอยู่กับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

ดังนั้นกลุ่มบริหารวิชาการจึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนกิจกรรมชุมนุมนักเรียนขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถตามความถนัดและความสนใจตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี และเป็นแบบอย่างที่ดีได้
- 4.2 เพื่อให้นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณี
- 4.3 เพื่อให้นักเรียนยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- 4.4 เพื่อให้นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย สุขนิสัย อารมณ์ สังคม สติปัญญา ที่เหมาะสมกับช่วงวัย

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

- 5.1.1 นักเรียนร้อยละ 90 เลือกเรียนกิจกรรมชุมนุมตามความถนัดและความสนใจของแต่ละบุคคล

5.2 ด้านคุณภาพ

- 5.2.1 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด
- 5.2.2 นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีรวมทั้งภูมิปัญญาไทย
- 5.2.3 นักเรียนยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- 5.2.4 นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี อารมณ์ สังคม สติปัญญา พัฒนาการเหมาะสมกับช่วงวัย

6. วิธีดำเนินการ

งบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมปรึกษาหารือและ สำรวจความต้องการของ นักเรียนในการจัดตั้งชุมนุม					นายเอกรัฐ ตรงบุญมี นางจุฑารัตน์ ขอสุข น.ส.วรรณรัตน์ หลัก แหลม
2. สรุปผลการสำรวจ และ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ					
3. นักเรียนเลือกชุมนุมตาม ความถนัดและความสนใจ					นายเอกรัฐ ตรงบุญมี นางจุฑารัตน์ ขอสุข น.ส.วรรณรัตน์ หลัก แหลมครูประจำชุมนุม
4. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	5,260	27,500	27,500	5,000	
5. สรุป ประเมินผลการจัด กิจกรรมชุมนุม					
รวม	5,260	27,500	27,500	5,000	65,260

งบ เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมปรึกษาหารือและ สำรวจความต้องการของ นักเรียนในการจัดตั้งชุมนุม					นายเอกรัฐ ตรงบุญมี นางจุฑารัตน์ ขอสุข น.ส.วรรณรัตน์ หลักแหลม
2. สรุปผลการสำรวจ และ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ					
3. นักเรียนเลือกชุมนุมตาม ความถนัดและความสนใจ					นายเอกรัฐ ตรงบุญมี นางจุฑารัตน์ ขอสุข น.ส.วรรณรัตน์ หลักแหลม ครูประจำชุมนุม
4. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		8,150	8,150		
5. สรุป ประเมินผลการจัด กิจกรรมชุมนุม					
รวม		8,150	8,150		16,300

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ G3010	2	1,630	3,260	-	
2	ค่าวัสดุสรุปกิจกรรม	1	4,350	4,350	-	
3	ค่าจัดทำเอกสารเล่มบันทึกกิจกรรม ชุมนุมสำหรับนักเรียน	1460	5	7,300	-	
4	จัดกิจกรรมนอกสถานศึกษา	1	11,650	11,650	-	
5	วัสดุประกอบการจัดกิจกรรมชุมนุม เช่น กระดาษสี ปากกา บัตรคำ	55	1,000	55,000	-	
	แฟ้ม วัสดุฝึกงานฝีมือ วัสดุฝึกงานช่าง ฯลฯ					
รวมทั้งสิ้น				81,560	-	

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินอื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	-	55,260	-	-	55,260
ค่าใช้สอย	16,300	10,000	-	-	26,300
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	16,300	65,260	-	-	81,560

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1.นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มี จิตสำนึกที่ดี เป็นแบบอย่างที่ดี มีจิต สำนึกในความเป็นไทย ร่วมอนุรักษ์ และสืบสานวัฒนธรรมประเพณี ท้องถิ่น	- การสังเกต	- แบบสังเกตพฤติกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเรียนกิจกรรมชุมนุม	- ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
3. นักเรียนมีพัฒนาการทางร่างกายที่ดี	- ตอบแบบประเมิน WBSC	- แบบประเมิน WBSC

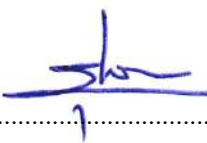
11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียนทุกคนมีคุณลักษณะที่ดีและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 11.2 นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย
- 11.3 นักเรียนยอมรับฟังความคิดเห็นและเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- 11.3 นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย มีสุขนิสัยที่ดี อารมณ์ สังคม สติปัญญา ที่เหมาะสมกับช่วงวัย


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นายเอกรัฐ ตรองบุญมี)
 ตำแหน่ง ครู


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
 (นางเจียม ระวังภัย)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มงานวิชาการ


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
 (นางสาวดวงสมร เทศสมบูรณ์)
 รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ


 ลงชื่อ.....ผู้เสนออนุมัติ
 (นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)
 หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ
 (นายธีรารัฐ จูเปีย)
 รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
☐ อื่น ๆ


 ลงชื่อ.....
 (นายพัฒนพงษ์ สีกา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเซลิ้ง

1. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

กลุ่มบริหารทั่วไป

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัด และศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายณัฐพันธ์ จันดี

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา 2567

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเชลียง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล (อ้างอิงนโยบายตั้งแต่ระดับชาติ ระดับ สพฐ. สพม. โรงเรียน และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ)

ปัจจุบันแนวโน้มด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ของนักเรียนอยู่ในระดับต่ำลง พบว่าเนื่องจากมีสื่อและเทคโนโลยีเข้ามาเผยแพร่และมีอิทธิพลในชีวิตประจำวันของนักเรียนและมีครูบางส่วนที่ละเลยการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน รวมทั้งขาดความร่วมมือกันระหว่างบ้าน โรงเรียน และชุมชนในการปลูกฝังคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง ถ้าไม่รีบแก้ไขนักเรียนอาจสร้างปัญหาให้กับครอบครัว โรงเรียน ชุมชน และสังคมได้ โดยทุกฝ่ายต้องร่วมกันจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านความซื่อสัตย์สุจริต ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความสุภาพ ความสะอาด ความสามัคคี ความกตัญญูกตเวทิตา ความเมตตากรุณา ความมีน้ำใจที่เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวม การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมทั้งมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยให้แก่นักเรียน เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตนจนเป็นกิจนิสัยในชีวิตประจำวัน โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติที่เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม และมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่า สถานศึกษาได้มีการพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ พัฒนาพฤติกรรมให้คิดดี ทำดี มีระเบียบวินัย สอดแทรกการสร้างเจตคติให้สอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ผ่านการจัดกิจกรรมที่หลากหลายในโรงเรียน เช่น กิจกรรมที่แสดงความรักชาติ

ศาสน์ กษัตริย์ กิจกรรมที่แสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ อันได้แก่บิดา มารดา ครูอาจารย์ กิจกรรมที่เสริมสร้างความปรองดอง สามัคคีสมานฉันท์ โดยกิจกรรมต่างๆ จะส่งผลให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ให้เห็นอย่างชัดเจน ประเมินได้ว่านักเรียนเป็นคนดี มีวินัย โดยมีพฤติกรรมที่ดีงามอย่างต่อเนื่องจากวัยเด็กสู่ผู้ใหญ่ ทำให้เกิดความภาคภูมิใจ ซึ่งจะส่งผลต่อการศึกษาและรูปแบบการดำเนินชีวิต มีความเป็นอยู่ในสังคมที่มีคุณภาพต่อไปในอนาคต

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีไทยและมีจิตสำนึกตามสถานศึกษากำหนด
- 4.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย และปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” ด้วยความเต็มใจ
- 4.3 เพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น ที่สืบทอดกันมายาวนาน ตั้งแต่โบราณกาลสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้

5. เป้าหมาย (ผลที่เกิดตามมาตรฐาน)

5.1 ด้านปริมาณ

- 5.1.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ทุกคน
- 5.1.2 ครู-บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 100 คน

5.2 ด้านคุณภาพ

- 5.2.1 นักเรียนร้อยละ80เข้าร่วมกิจกรรมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- 5.2.2 นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมอย่างมีความสุข และมีพฤติกรรมด้านบวกอย่างต่อเนื่อง
- 5.2.3 นักเรียนมีการพัฒนาด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีความตระหนักเป็นแบบอย่างที่ดีได้
- 5.2.4 นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทยมีจิตอาสาและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

6. วิธีดำเนินการ (ประเภทงบประมาณรายหัว จำนวน 12,000 บาท)

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มิ.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
1.กิจกรรมรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	-	1,040	-	-	นายณัฐพันธ์ จันดี
2.กิจกรรมซื่อสัตย์สุจริต	2,460	1,000	1,000	4,500	
3.ประเมิน/สรุป/รายงานผล	-	1,000	-	1,000	
รวม	2,460	3,040	1,000	5,500	

(ประเภทงบเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 18,480 บาท)

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
1.กิจกรรมถวายเทียนจำนำพรรษา	-	17,480	-	-	นายณัฐพันธ์ จันดี
2.ประเมิน/สรุป/รายงานผล	-	1,000	-	-	
รวม	-	18,480	-	-	

7. ทรัพยากรที่ใช้ (ปริมาณของวัสดุ และค่าใช้จ่าย)

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1.	กิจกรรมรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์					-
	1.1 วันแม่แห่งชาติ					-
	-อื่นๆ			520	-	
	1.2 วันพ่อแห่งชาติ					-
	-อื่นๆ			520	-	
	รวมกิจกรรมที่ 1			1,040	-	-
2.	กิจกรรมซื้อสัตย์สุจริต					
	2.1 วันไหว้ครู					-
	-เกียรติบัตรประกวดพาน	2 ห่อ	200	400	-	-
	-ริบบิ้น	39 ชุด	40	1,560	-	-
	-อื่นๆ			500	-	-
	2.2 กิจกรรมของหอยได้คืน					
	-เกียรติบัตรชื่นชมความดี	5 ห่อ	200	1,000	-	-
	-ป้ายไวนิลกิจกรรม	1 แผ่น	1,000	1,000	-	-
	-ตู้ใส่ของหอยหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง	1 ตู้	4,500	4,500	-	-
	รวมกิจกรรมที่ 2			8,960	-	-
3	กิจกรรมถวายเทียนจำนำพรรษา					
	-เทียนจำนำพรรษา	6 ต้น	850	5,100	-	-
	-สังฆทาน	6 ชุด	250	1,500	-	-
	-ซองขาว	10 แพ็ค	30	300	-	-
	-ถุงดำขนาดใหญ่	18 แพ็ค	60	1,080	-	-
	-วัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้อง			9,500	-	-
	รวมกิจกรรมที่ 3			17,480	-	-

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
4	ประเมิน/สรุป/รายงานผล			3,000	-	-
	รวมกิจกรรมที่ 4			3,000	-	-
รวมทั้งสิ้น				30,480	-	-

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินบำรุงการศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	7,500	18,480	-	-	25,980
ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	4,500	-	-	-	4,500
รวมเป็นเงิน	12,000	18,480	-	-	30,480

หมายเหตุ ขอถวายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานภายนอก มี หรือไม่มีก็ได้)

- 9.1 อำเภอสรีสัชชาลัย
- 9.2 เทศบาลตำบลหาดเสี้ยว
- 9.3 ผู้ประกอบการประเภทต่างๆ
- 9.4 วัดรอบบริเวณโรงเรียน

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1.นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีไทยทั้งภายในและนอกโรงเรียน และมีจิตสำนึกที่ดีตามสถานศึกษากำหนด	สังเกตและสอบถาม	แบบสอบถาม
2.นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย และปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” ด้วยความเต็มใจ	สังเกต	แบบสังเกต
3.นักเรียนดำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น ที่สืบทอดกันมายาวนาน	ประเมินผลการจัดกิจกรรม	แบบประเมิน แบบสรุปการจัดกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ตั้งแต่โบราณกาลสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้		

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียนส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีไทยและมีจิตสำนึก

ตามสถานศึกษากำหนด

11.2 นักเรียนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย และปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” ด้วยความเต็มใจ

11.3 นักเรียนสามารถดำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น ที่สืบทอดกันมายาวนาน ตั้งแต่โบราณกาลสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายณัฐพันธ์ จันดี)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางพวงเพชร แก้วเกต)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายธวัชชัย ภูวสิทธิ์พงศ์)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนออนุมัติ

(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ

(นายธีรารัฐ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

() อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเซลิ้ง

1. โครงการสืบสานงาน TO BE NUMBER ONE

กลุ่มบริหารทั่วไป

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัดและศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะพึงประสงค์ของผู้เรียน

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ (✓) ต่อเนื่อง () ใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายยุทธนา กรรมสิทธิ์

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดระยะเวลา ปีการศึกษา 2567

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเชลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

ปัญหาเสพติดกำลังแพร่ระบาดอย่างหนัก โดยเฉพาะกับเด็กและเยาวชนที่กำลังโตขึ้นเป็นอนาคตที่ดีของชาติ เนื่องจากปัจจุบันมีความสะดวกที่จะเข้าถึงสื่อข้อมูลต่าง ๆ ได้ง่ายขึ้น ซึ่งรวมถึงข่าวสารที่มีลักษณะขัดต่อศีลธรรมและบรรทัดฐานทางสังคมที่จะเป็นการชักนำให้เด็กและเยาวชนมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการลอกเลียนแบบในพฤติกรรมนั้นๆ รวมถึง การเสพยาเสพติดด้วย ยาเสพติดจึงเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วนและจริงจัง และในการแก้ปัญหานี้ เราไม่อาจจะแก้ไขได้โดยปัจจัยภายนอกได้เพียงอย่างเดียวหากต้องแก้ไขจากปัจจัยภายใน ซึ่งหมายถึงตัวเด็กและเยาวชนเอง ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ทำให้ชมรม TO BE NUMBER- ONE โรงเรียนเมืองเชลียง ได้ดำเนินงานมาเป็นระยะเวลา 20 ปี ได้มีการดำเนินกิจกรรมที่หลากหลายและมีความพยายามที่จะพัฒนารูปแบบให้เหมาะสมสำหรับการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในกลุ่มนักเรียน ซึ่งเป็นเป้าหมายหลัก และได้ขยายเครือข่ายไปยังนักเรียนในโรงเรียนในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา เพื่อให้นักเรียนซึ่งกำลังเข้าสู่ยุวชนมีภูมิคุ้มกันที่ถูกต้องและสนองตอบความต้องการของวัยรุ่นที่ต้องการ สิ่งพึงพาทางจิตใจ ได้คลี่คลายปัญหา เกิดความสบายใจ มีความสุข โดยเฉพาะจากผู้ที่มีความรู้และทักษะการให้คำปรึกษาช่วยเหลือเกื้อกูลกัน หรือช่วยเหลือกัน ช่วยเหลือให้คำแนะนำในลักษณะเพื่อนช่วยเพื่อน พี่ช่วยน้อง ให้ได้รับความรู้ ได้พัฒนาตนเองสามารถนำประสบการณ์ตรงที่ได้รับไปบอกต่อแก่ผู้มีปัญหาเพื่อไปปรับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันตลอดจนผู้ให้บริการรู้สึกภาคภูมิใจในสิ่งที่ตนเองทำ รู้สึกดีที่ช่วยเหลือผู้ที่มีทุกข์ ให้มีความสุข ได้ความเชื่อถือ ความเชื่อมั่น ได้รับประสบการณ์ในการทำงานเป็นทีม ความสามัคคีในหมู่คณะ ได้เครือข่ายจากการทำงานร่วมกัน เปิดโลกกว้างสำหรับตนเอง ได้พัฒนาตนเอง ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเกิดค่านิยมของการ “เป็นหนึ่ง โดยไม่พึ่ง ยาเสพติด” ชมรม TO BE NUMBER ONE ได้ดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดมาตรฐานมุ่งเน้นให้นักเรียนมีวินัยในตนเอง รักการออกกำลังกาย ดูแลตนเองให้มีสุขภาพและบุคลิกที่ดี ตามมาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียน คือ ให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี รู้จักและป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด ไข้หวัด ภัยแล้ง สภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ ซึ่งสอดคล้องกับกรอบแนวคิดของ ชมรม TO BE NUMBER ONE ที่เป็นกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาในกลุ่มวัยรุ่น คือ ปรับทุกข์ สร้าง สุข แก้ปัญหา พัฒนา EQ

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2565 พบว่า ทางชมรมยังขาดทรัพยากรที่จะใช้ในการจัดกิจกรรม เช่น สื่อที่ต้องใช้ในการสอนและทำกิจกรรม วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานเป็นต้น ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำกิจกรรม ในการดำเนินงานให้เป็นตามตัวชี้วัดในรายละเอียดของโครงการ

ชมรม TO BE NUMBER ONE โรงเรียนเมืองเสด็จ มองเห็นความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนซึ่งเป็นเยาวชนที่จะเติบโตเป็นกำลังสำคัญของชาติต่อไป จึงจัดกิจกรรมที่สามารถส่งเสริม พัฒนาหรือแก้ไขปัญหาให้นักเรียนทุกคนเจริญเติบโตเป็นคนที่มีคุณภาพในสังคมทั้งร่างกาย และจิตใจ มีวัตถุประสงค์ให้ได้วัยรุ่นได้มีโอกาสทำกิจกรรมที่ตนเองสนใจ และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

4. วัตถุประสงค์

4.1 พัฒนาการให้บริการศูนย์เพื่อนใจ “TO BE NUMBER ONE Friend Corner” และจัดกิจกรรมปรับทุกข์ สร้างสุข แก้ปัญหา พัฒนา EQ แก่สมาชิกและสมาชิกมีความพึงพอใจ

4.2 รณรงค์ป้องกันปัญหาเสพติดทั้งในและนอกสถานศึกษา ชุมชนในเขตบริการ ให้รู้จัก หลีกเลี่ยง และแก้ไขให้นักเรียนที่เสพติด ละ เลิกได้

4.3 ส่งเสริมและให้โอกาสนักเรียนแสดงความสามารถในด้านต่าง ๆ ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง พร้อมประชาสัมพันธ์ความสามารถของนักเรียนทั้งในและนอกสถานศึกษา

4.4 ให้นักเรียนมีความตระหนัก ใส่ใจสุขภาพกาย สุขภาพจิต เห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่นและมีจิตอาสาช่วยเหลือผู้อื่น

4.5 พัฒนาและสร้างนักเรียนแกนนำ TO BE NUMBER ONE

5. เป้าหมาย

5.1 เชิงปริมาณ

5.1.1 สมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE พึงพอใจในการให้บริการที่มีคุณภาพจากศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น “TO BE NUMBER ONE Friend Corner” ร้อยละ 90

5.1.2 มีนักเรียนเข้าร่วมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด รู้จักหลีกเลี่ยงจาก ยาเสพติดและลด ละ เลิก ได้ร้อยละ 90

5.1.3 มีนักเรียนแสดงความสามารถในด้านต่าง ๆ ตามความสนใจและความถนัดของตนเองอย่างมีความสุขร้อยละ 90

5.1.4 นักเรียนดูแล ใส่ใจสุขภาพกาย สุขภาพจิต เห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่นร้อยละ 90

5.1.5 มีนักเรียนแกนนำเพิ่มขึ้นและสามารถจัดกิจกรรมปรับทุกข์ สร้างสุข แก้ปัญหา พัฒนา EQ ให้สมาชิกที่มาใช้บริการพึงพอใจร้อยละ 90

5.2 เชิงคุณภาพ

5.2.1 ศูนย์เพื่อนใจ “TO BE NUMBER ONE Friend Corner” เปิดให้บริการสมาชิกและสมาชิกเกิดความพึงพอใจ จำนวน 1,420 คน

5.2.2 มีนักเรียนไม่น้อยกว่า 1,420 คน เข้าร่วมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ทั้งในและนอกสถานศึกษา ชุมชน และนักเรียนผู้เสพติด ละ เลิก ได้

5.2.3 มีนักเรียนไม่น้อยกว่า 1,420 คน ร่วมแสดงความสามารถในด้านต่าง ๆ ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง

5.2.4 มีนักเรียนไม่น้อยกว่า 1,420 คน มีความตระหนัก ใส่ใจสุขภาพกาย สุขภาพจิตเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น

5.2.5 มีนักเรียนแกนนำไม่น้อยกว่า 80 คน จัดกิจกรรมปรับทุกข์ สร้างสุข แก้ปัญหาพัฒนา EQ ให้ นักเรียนสมาชิก 1,420 คน ฟังพอใจ

6. วิธีดำเนินการ

(ประเภทงบ เงินอุดหนุนงบประมาณ จำนวนเงิน 15,000 บาท)

กิจกรรม	ไตรมาส1 (เม.ย.-มิ.ย.2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.2568)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการบริการงานศูนย์เพื่อนใจ					
บริการสื่อการสอน ซ่อม บำรุงรักษาเครื่อง ปริ้นเตอร์ , ถ่ายเอกสาร เพื่อ เอื้ออำนวยต่อการจัดการ เรียนการสอนในชมรม	2,500	2,500	-	-	1.นายยุทธนา กรรมสิทธิ์ 2.คณะกรรมการ การชมรมฯ
พัฒนาศักยภาพห้องศูนย์ เพื่อนใจวัยรุ่น เพื่ออำนวย ความสะดวกต่อการจัดการ เรียนการสอน		2,500	-	-	1.นายยุทธนา กรรมสิทธิ์ 2.คณะกรรมการ การชมรมฯ
กิจกรรมที่ 2 เพื่อการสร้างและพัฒนาเครือข่าย					
กิจกรรมเผยแพร่กิจกรรม และประชาสัมพันธ์ โครงการฯโรงเรียน ประถมศึกษา และโรงเรียน มัธยมศึกษา	-	2,500	2,500	-	1.นายยุทธนา กรรมสิทธิ์ 2.คณะกรรมการ การชมรมฯ
กิจกรรมศึกษาชมรมต้นแบบ TO BE NAMBER ONE	-	-	-	-	1.นายยุทธนา กรรมสิทธิ์ 2.คณะกรรมการ การชมรมฯ
กิจกรรมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ร่วมกับชมรมเครือข่าย	-	-	2,500	-	1.นายยุทธนา กรรมสิทธิ์

กิจกรรม	ไตรมาส1 (เม.ย.-มิ.ย.2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.2568)	ผู้รับผิดชอบ
					2.คณะกรรมการ ชมรม
รวม	5,000	7,500	5,000		

(ประเภทบ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวนเงิน 35,000 บาท)

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย.2566)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.2566)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.2566)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.2567)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิก					
จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สื่อ ที่เอื้อต่อการพัฒนา EQ ให้กับสมาชิก	-	3,000	-	-	1.นายยุทธนา กรรมสิทธิ์ 2.คณะกรรมการ การชมรมฯ
จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการ สอน การแสดง ที่เอื้อต่อการ พัฒนาศักยภาพให้กับสมาชิก	-	5,000	-	5,000	1.นายยุทธนา กรรมสิทธิ์ 2.คณะกรรมการ การชมรมฯ
ค่ายพัฒนานักเรียนแกนนำ	-	-	10,000	-	1.นายยุทธนา กรรมสิทธิ์ 2.คณะกรรมการ การชมรมฯ
จัดส่งสมาชิกเข้าร่วมกิจกรรม TO BE NUMBER ONE Camp	-	-	7,000	-	1.นายยุทธนา กรรมสิทธิ์ 2.คณะกรรมการ การชมรมฯ
กิจกรรมที่ 4 โครงการไคร่ติดยายกมือขึ้น					
กิจกรรมตัดใจ ห้างไกลบูหรี	-	3,000	-	2,000	1.นายยุทธนา กรรมสิทธิ์ 2.คณะกรรมการ การชมรมฯ
รวม		11,000	17,000	7,000	

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการบริการงานศูนย์เพื่อนใจ						
1	บริการสื่อการสอน วัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ ภายในชมรมฯ	-	5,000	5,000	-	
2	บริการสื่อการสอน อุปกรณ์ เครื่องใช้ เอื้ออำนวยต่อการจัด กิจกรรมดำเนินงาน	-	2,500	2,500	-	
กิจกรรมที่ 2 เพื่อการสร้างและพัฒนาเครือข่าย						
1	ค่าเดินทางในการทำกิจกรรม (ภายนอกโรงเรียน)	-	1,000	1,000	-	
2	ศึกษาดูงานนอกสถานที่ (พาหนะ,อาหาร,ที่พัก)	-	1,000	1,000	-	
3	วัสดุอุปกรณ์ดำเนินการจัด กิจกรรมไครตติดยากมือขึ้น (อาหาร,วัสดุ อุปกรณ์)	-	2,000	2,000	-	
4	ค่าวิทยากรในการดำเนินงาน	1 ท่าน	2,000	2,000	-	
5	ไว้นิล,แผ่นพับ,เอกสาร,ฯลฯ		1,500	1,500	-	
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิก						
1	ค่าสมาชิคนิตยสาร TO BE NUMBER ONE	-	3,000	3,000	-	
2	ค่ายพัฒนานักเรียนแกนนำฯ	-	20,000	20,000	-	
3	จัดส่งสมาชิกเข้าร่วม ค่ายแกนนำฯ	2 คน	3,500	7,000	-	
กิจกรรมที่ 4 โครงการไครตติดยากมือขึ้น						
1	สื่อการสอน การแสดง วัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินงานฯ	-	5,000	5,000	-	
รวมทั้งสิ้น				50,000	-	

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	7,500	10000	-	-	17,500
ค่าใช้สอย	7,500	15,000	-	-	22,500
ค่าครุภัณฑ์	-	10,000	-	-	10,000
รวมเป็นเงิน	15,000	35,000			50,000

หมายเหตุ ขอถวายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 9.1 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย
- 9.2 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีสัชนาลัย
- 9.3 ที่ว่าการอำเภอศรีสัชนาลัย
- 9.4 เครือข่าย ชมรม TO BE NUMBER ONE จังหวัดสุโขทัย

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. พัฒนาการให้บริการศูนย์เพื่อนใจ “TO BE NUMBER ONE Friend Corner” และจัดกิจกรรมปรับทุกข์ สร้างสุข แก้ปัญหา พัฒนา EQ แก่ สมาชิกและสมาชิกมีความพึงพอใจ	- การสอบถาม - การตอบแบบประเมิน - การสรุปรายงานกิจกรรม	แบบสอบถามการเข้าร่วมชมรมฯ แบบประเมินความพึงพอใจในการ เข้าใช้บริการห้องศูนย์เพื่อนใจ วัยรุ่น แบบสรุปผลการดำเนินกิจกรรม
2. รณรงค์ป้องกันปัญหายาเสพติด ทั้งในและนอกสถานศึกษา ชุมชนใน เขตบริการ ให้รู้จัก หลีกเสี่ยง และแก้ไขให้นักเรียนที่เสพ ลด ละ เลิกได้	- บันทึกกิจกรรม - บันทึกนักเรียน กลุ่มเสี่ยง	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม แบบบันทึกพัฒนาการพฤติกรรม นักเรียนกลุ่มเสี่ยง
3. เพื่อส่งเสริมและให้โอกาสนักเรียน แสดงความสามารถในด้านต่าง ๆ ตามความสนใจและความถนัด ของตนเอง พร้อมประชาสัมพันธ์ ความสามารถของนักเรียนทั้งในและ นอกสถานศึกษา	- บันทึกกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
4. เพื่อให้นักเรียนมีความตระหนัก ใส่ใจสุขภาพกาย สุขภาพจิต เห็น คุณค่าของตนเอง ผู้อื่นและมีจิต	- บันทึกกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
อาสาช่วยเหลือผู้อื่น		
5. เพื่อพัฒนาและสร้างนักเรียนแกนนำ TO BE NUMBER ONE	- แบบลงชื่อสมัครนักเรียนแกนนำ ชมรม TO BE NUMBER ONE	แบบลงทะเบียนนักเรียนแกนนำ ชมรมฯ

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

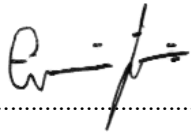
11.1 ศูนย์เพื่อนใจ “TO BE NUMBER ONE Friend Corner” เปิดให้บริการสมาชิกและสมาชิกเกิดความพึงพอใจ

11.2 นักเรียนเข้าร่วมรณรงค์ป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติด หลีกเลี่ยงจากยาเสพติดและนักเรียนที่ติดสารเสพติดสามารถลด ละเลิก ได้

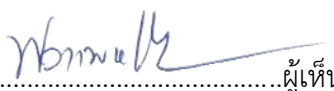
11.3 นักเรียนได้แสดงความสามารถในด้านต่าง ๆ ตามความสนใจและความถนัดของตนเองอย่างมีความสุข

11.4 นักเรียนดูแล ใส่ใจสุขภาพกาย สุขภาพจิต เห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น

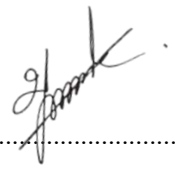
11.5 มีนักเรียนแกนนำเพิ่มขึ้นและสามารถจัดกิจกรรมปรับทุกข์ สร้างสุข แก้ปัญหา พัฒนา EQ ให้สมาชิกที่มาใช้บริการพึงพอใจได้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายยุทธนา กรรมสิทธิ์)

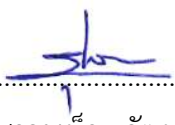
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นางพวงเพชร แก้วเกตุ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นายวัชชัย ภูวสิทธิ์พงศ์ศา)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

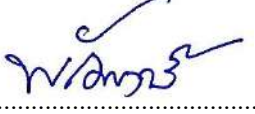
ลงชื่อ..........ผู้เสนออนุมัติ
(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ
(นายธีรวัธ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
() อื่น ๆ

ลงชื่อ..........
(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง

1. โครงการพัฒนาศูนย์อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านโรงเรียนเมืองเซลิ้ง

กลุ่มบริหารวิชาการ

2. รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัด และศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัดและศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ลักษณะกิจกรรม/โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชาญวิทย์ เชียงจิ่ง

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

สถานที่ดำเนินงาน ศูนย์อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านโรงเรียนเมืองเซลิ้ง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2542 มาตรา 22 กล่าวว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ” สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดคุณลักษณะของผู้เรียนไว้ 6 มาตรฐาน ซึ่งในมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 5 กำหนดให้โรงเรียนต้องจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรทุกกลุ่มสาระฯ สามารถดำรงชีวิตในประชาคมอาเซียนได้ และสำนักมัธยมศึกษาตอนปลาย มีเป้าหมายให้

โรงเรียนมัธยมศึกษาทุกโรงเรียนพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติให้เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 3 ประกอบกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนเมืองเสลียง “มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล บนรากฐานของเศรษฐกิจพอเพียง”

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่า งบประมาณในการดำเนินโครงการไม่พอต่อการดำเนินการจึงทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการพัฒนาศูนย์อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านโรงเรียนเมืองเสลียง ตามระยะเวลาดำเนินการได้

ตามศักยภาพท้องถิ่นโรงเรียนเมืองเสลียงตั้งอยู่ในสภาพแวดล้อมด้านศิลปวัฒนธรรมที่หลากหลาย ทั้งด้านประวัติศาสตร์ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาชาวบ้าน ซึ่งการเรียนรู้ในด้านนี้แค่ภายในห้องไม่เพียงพอ เนื่องจากความรู้นอกห้องเรียนเกิดขึ้นมากมาย และรวดเร็ว การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์กรหลักในชุมชนที่มีความสัมพันธ์กับสถานศึกษามีส่วนในการส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานได้ ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงได้จัดทำโครงการการพัฒนาศูนย์อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านโรงเรียนเมืองเสลียงขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้มีความตระหนักและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามนี้ให้คงสืบต่อไป จึงได้บูรณาการให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามความจำเป็นของหลักสูตรที่วางไว้ ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนของนักเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เผยแพร่สู่ชุมชนได้

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อให้นักเรียนมีความตระหนักและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านอันดีงามของท้องถิ่น

4.2 เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านภายในโรงเรียนเมืองเสลียงและชุมชน

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ 70 มีความชื่นชม และตระหนักในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านโรงเรียนเมืองเสลียง

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 ผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะร้อยละ 70 มีความชื่นชม ตระหนักในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านโรงเรียนเมืองเสลียง

5.2.2 ศูนย์อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านโรงเรียนเมืองเสลียงเป็นแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนและท้องถิ่น

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทเงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย.2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.2568)	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม					นายชาญวิทย์ เชียงจิ่ง
2. สืบหาข้อมูล	-				นายชาญวิทย์ เชียงจิ่ง
3. เสนอข้อมูล					นายชาญวิทย์ เชียงจิ่ง
4. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน					นายชาญวิทย์ เชียงจิ่ง และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย.2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.2568)	ผู้รับผิดชอบ
5. ดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน - วางแผนการดำเนินงาน - ออกแบบงานแต่ละครั้ง - จัดซื้อและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ - ดำเนินการจัดทำผลงานตามขั้นตอน - ประเมิน/สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน ผู้เกี่ยวข้อง		1,000			นายชาญวิทย์ เชียงจิ่ง และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
6. บันทึกผลการปฏิบัติงาน					
7. สรุปผลการปฏิบัติงาน					
8. รายงานผลการปฏิบัติงาน					
รวม		1,000			

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	วัสดุอุปกรณ์			1,000		
	รวมทั้งสิ้น			1,000		

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	-	-	-		-
ค่าใช้สอย	1,000	-	-		1,000
ค่าครุภัณฑ์		-	-		
รวมเป็นเงิน	1,000	-	-		1,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริหารฯ/กลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ/บุคลากรโรงเรียนเมืองเชลียง/ชุมชน

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
นักเรียนร้อยละ 70 มีความตระหนัก อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านและชุมชนที่มาศึกษาดูงาน มีความพึงพอใจ	ประเมินสำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจข้อมูล

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนและชุมชน มีความตระหนักในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายชาญวิทย์ เชียงจิ่ง)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางเจียม ระวังภัย)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวดวงสมร เทศสมบูรณ์)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนออนุมัติ
(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ
(นายธีราวุธ จูเปีย)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
() อื่น ๆ

ลงชื่อ.....
(นายพัฒนพงษ์ สีกา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเซลิ้ง

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามความถนัด และศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา

2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น

และแก้ปัญหา

4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา

1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ

☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสิริวรรณ เขียวสี นายวีระยุทธ ลำดับ นางสาวอภิขญา ศรีชัยกุล

ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเซลิ้ง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 6 กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ซึ่งสอดคล้องกับจุดหมายของการจัดการศึกษา โดยทั่วไปเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คือ เป็น คนดี คนเก่ง และมีความสุข

การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขท่ามกลางสภาพสังคมปัจจุบันนับเป็นสิ่งยากยิ่ง โดยเฉพาะในโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม ส่งผลกระทบโดยตรง และโดยทางอ้อมต่อการดำเนินชีวิต ทุกเพศ ทุกช่วงวัยของชีวิต ปัญหาสังคมได้ทวีความซับซ้อน รุนแรงขึ้นทุกขณะ ไม่ว่าจะเป็นการแก้ปัญหาที่มีค่านิยมที่พึงเพ้อ การเลียนแบบ การแพร่ระบาดของสารเสพติด การก่ออาชญากรรม การทำแท้ง การฆ่าตัวตาย ความอ่อนไหวทางจิตใจ ฯลฯ ปัญหาเหล่านี้มีสาเหตุสำคัญคือ บุคคลไม่รู้จักตนเองและสภาพแวดล้อมที่ดีพอ ขาดทักษะการตัดสินใจแก้ปัญหา และไม่สามารถปรับตัวในสถานการณ์ต่างๆ ได้ ซึ่งจำเป็นที่สถานศึกษาต้องใช้กระบวนการแนะแนวเป็นกลไกสำคัญในการป้องกัน ช่วยเหลือ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนตั้งแต่เยาว์วัยเพราะจุดหมายของการแนะแนวเป็นกระบวนการที่มุ่งสร้างเสริมผู้เรียนให้มีคุณภาพที่เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตนมีทักษะการดำเนินชีวิต มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ ศีลธรรม จริยธรรม รู้จักการเรียนรู้เชิงพหุปัญญา รู้จักคิดตัดสินใจ แก้ปัญหาในช่วงวิกฤต วางแผนการศึกษาต่อ และการพัฒนาตนเองสู่โลกของอาชีพ และการมีงานทำ รวมทั้งดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังนั้น การแนะแนวจึงมีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาคนโดยองค์รวม ทั้งด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม และจิตใจ ให้เป็นบุคคลที่สามารถบูรณาการความคิด ประเพณี ค่านิยม วัฒนธรรม และเทคโนโลยีสู่วิถีไทยได้อย่างเหมาะสม

การดำเนินงานแนะแนว ให้สนองเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพชีวิต ดังกล่าวจำเป็นอย่างยิ่งที่สถานศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการแนะแนวมิติใหม่ ซึ่งเป็นการแนะแนวเชิงรุกที่มุ่งส่งเสริม พัฒนา และสร้างภูมิคุ้มกันที่มั่นคง โดยการมีส่วนร่วมและประสานงานจากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เรียนหรือผู้รับบริการทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข โดยมีกรอบความคิดมิติใหม่การแนะแนว

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่าการดำเนินงานแนะแนว ให้สนองเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพชีวิต ดังกล่าวจำเป็นอย่างยิ่งที่สถานศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการแนะแนวมิติใหม่ ซึ่งเป็นการแนะแนวเชิงรุกที่มุ่งส่งเสริม พัฒนา และสร้างภูมิคุ้มกันที่มั่นคง โดยการมีส่วนร่วมและประสานงานจากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เรียนหรือผู้รับบริการทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

ดังนั้น งานแนะแนวจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้ระบบงานแนะแนวในสถานศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อให้ผู้เรียนรู้จัก เข้าใจ รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น
- 4.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวางแผนด้านการเรียน การประกอบอาชีพ รวมทั้งการดำเนินชีวิตและสังคม
- 4.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

5. เป้าหมาย (ผลที่เกิดตามมาตรฐาน)

5.1 ด้านปริมาณ

- 5.1.1 ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ร้อยละ 90 ศึกษาต่อในสายสามัญ หรือสายอาชีพ

5.1.2 ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 90 ศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาในสาขาที่นักเรียนสนใจ

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตอย่างเต็มตามศักยภาพของตนเอง

5.2.2 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างเต็มตามศักยภาพของตนเอง

6. วิธีดำเนินการ (แสดงให้เห็นถึงกระบวนการทำงานอย่างละเอียด)

ประเภทบ เงินอุดหนุนรายหัว และเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบงานแนะแนว	4,050 บาท	4,050 บาท	-	-	นางสาวสิริวรรณ เขียวสี คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 2 การระดมทุนการศึกษา	-	-	-	-	นางสาวสิริวรรณ เขียวสี คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 3 งานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	-	-	-	-	นางพัชรินทร์ พรมสุบรรณ นางสาวอภิษฎา ศรีชัยกุล
กิจกรรมที่ 4 แผนแนวการศึกษาต่อโดยสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา	-	-	-	-	นางสาวสิริวรรณ เขียวสี คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 5 จัดติวเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-	48,700 บาท	-	-	นายวีระยุทธ ลำดับ นางสาวสิริวรรณ เขียวสี
กิจกรรมที่ 6 การจัดบริการ 5 ด้านงานแนะแนว	-	-	-	-	นางสาวสิริวรรณ เขียวสี คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 7 เปิดโลกกว้างทางการศึกษา	-	-	-	-	นางสาวสิริวรรณ เขียวสี คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 8 ค้นหาอาชีพที่ใช้ คณะที่ชอบ	-	-	-	-	นางสาวสิริวรรณ เขียวสี คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 9 ประชาสัมพันธ์นักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา	6,000 บาท	6,000 บาท	-	-	นางสาวสิริวรรณ เขียวสี คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 10 พัฒนานักเรียนแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา (YC)	4,470 บาท	24,000 บาท	-	-	นางสาวสิริวรรณ เขียวสี คณะกรรมการ
รวม	14,520 บาท	82,750 บาท			97,270 บาท

7. ทรัพยากรที่ใช้ (ปริมาณของวัสดุ และค่าใช้จ่าย)

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบงานแนะแนว						
1	กระดาษ A4 idea	20 รีม	110	2,200	-	
2	แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว A4	10 เล่ม	85	850	-	
3	ใส่แฟ้มขนาด A4	15 ชุด	50	750	-	
4	ป้ายอะคริลิคตั้งโต๊ะ ขนาด 3.5x12 นิ้ว	2 อัน	155	310	-	
5	ซองนำตาลขยายข้าง A4	50 ซอง	3	150	-	
6	แฟ้มซองเอกสารพลาสติก ขนาด A4	4 โหล	95	380	-	
7	ชุดตลับหมึกปริ้น Epson L311 (ดำ,สี)	4 ขวด	250	1,000	-	
8	ชุดตลับหมึกปริ้น Canon G3010 (ดำ,สี)	4 ขวด	250	1,000	-	
9	กระดาษกาวแลคซัน คละสี 1 นิ้ว	2 ม้วน	65	130	-	
10	คัตเตอร์เล็กแบบเหล็ก OLFA	2 อัน	80	160	-	
11	กาว 2 หน้า 3M 3 เมตร	3 ม้วน	130	390	-	
13	เทปกาวย่น ขนาด 1 นิ้ว 20 หลา	6 ม้วน	25	150	-	
14	ฟิวเจอร์บอร์ด 3 พับ มีลาย	2 ชุด	120	240	-	
15	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ น้ำเงิน PILOT	6 แท่ง	25	150	-	
16	ดินสอสีไม้เฟเบอร์ 36 สี	1 กล่อง	240	240	-	
รวมกิจกรรมที่ 1				8,100	-	
กิจกรรมที่ 2 การระดมทุนการศึกษา						
รวมกิจกรรมที่ 2				-	-	
กิจกรรมที่ 3 งานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)						
รวมกิจกรรมที่ 3				-	-	
กิจกรรมที่ 4 แนะนำการศึกษาต่อโดยสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา						
รวมกิจกรรมที่ 4				-	-	
กิจกรรมที่ 5 จัดติวเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน						
1	ค่าของที่ระลึกและค่าตอบแทนวิทยากร			19,020	-	
2	ค่าอาหาร 1 มื้อ อาหารว่าง 2 มื้อ	212 คน	140	29,680	-	จำนวน 2 วัน
รวมกิจกรรมที่ 5				48,700	-	
กิจกรรมที่ 6 การจัดบริการ 5 ด้านงานแนะแนว						
รวมกิจกรรมที่ 6				-	-	
กิจกรรมที่ 7 เปิดโลกกว้างทางการศึกษา						
รวมกิจกรรมที่ 7				-	-	

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
กิจกรรมที่ 8 ค้นหาอาชีพที่ใช้ คณะที่ชอบ						
รวมกิจกรรมที่ 8				-	-	
กิจกรรมที่ 9 ประชาสัมพันธ์นักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา						
1	ป้ายประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายไวน์ว โฟมบอร์ด	4 แผ่น	3,000	12,000	-	
รวมกิจกรรมที่ 9				12,000	-	
กิจกรรมที่ 10 พัฒนานักเรียนแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา (YC)						
1	ค่าของที่ระลึกและค่าตอบแทนวิทยากร	6 ชม.	600	3,600	-	
2	ค่าอาหาร 1 มื้อ อาหารว่าง 2 มื้อ	100 คน	70	7,000	-	
3	วัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆ			17,870	-	
รวมกิจกรรมที่ 10				28,470	-	
รวมทั้งสิ้น				97,270	-	

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	8,100 บาท	17,870 บาท	-	-	25,970 บาท
ค่าใช้สอย	48,700 บาท	22,600 บาท	-	-	71,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	56,800 บาท	40,470 บาท	-	-	97,270 บาท

หมายเหตุ ขอลำจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานภายนอก มี หรือไม่มีก็ได้)

- 9.1 สถาบันการศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน
- 9.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
- 9.3 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอและโรงพยาบาล
- 9.4 สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุโขทัย
- 9.5 วิทยาลัยการอาชีพศรีสัชชนาลัย
- 9.6 หน่วยงานภาครัฐ / เอกชน ที่ให้ความอนุเคราะห์บุคลากร และสถานที่ในการเข้าร่วมกิจกรรม

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนรู้จัก เข้าใจ รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น	ประเมินผลการจัดกิจกรรม	แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม
2. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนสามารถวางแผนด้านการเรียน การประกอบ	ประเมินผลการจัดกิจกรรม	แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
อาชีพ รวมทั้งการดำเนินชีวิตและสังคมได้อย่างเหมาะสม		
3. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข	ประเมินผลการจัดกิจกรรม	แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ผู้เรียนสามารถรู้จัก เข้าใจ รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
- 11.2 ผู้เรียนมีแนวทางในการวางแผนด้านการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิต
- 11.3 ผู้เรียนสามารถปรับตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 11.4 ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและนำมาใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม
- 11.5 ผู้เรียนสามารถนำความรู้ ความสามารถมาพัฒนานตนเองได้อย่างเหมาะสม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสิริวรรณ เขียวสี)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ

(นางเจียม ระวังภัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ

(นางสาวดวงสมร เทศสมบูรณ์)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนออนุมัติ

(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ

(นายธีราวุธ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
() อื่น ๆ

ลงชื่อ..........

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเซียง

กลยุทธ์ 3

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม
เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

1. โครงการจ้างครูและบุคลากร

กลุ่มบริหาร งานบุคคล

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวธนาภรณ์ คำแอ่ง

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา 2567

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเสลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานบุคคลเป็นกลุ่มงานหนึ่งในกลุ่มบริหารงานบุคคลตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนเมืองเสลียง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการแนะนำ เผยแพร่ และดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จัดทำแผนงานและแผนอัตรากำลังของบุคลากรในสถานศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติงาน มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรเพื่อการพัฒนาและการสร้างแรงจูงใจอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ มีระบบการประเมินการนิเทศการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพและจัดหาสวัสดิการที่เป็นธรรมอย่างทั่วถึง

การจัดทำแผนงานและแผนอัตรากำลังของบุคลากรในสถานศึกษา เป็นสิ่งที่จำเป็น เพื่อให้สถานศึกษามีบุคลากรเพียงพอ เหมาะสมกับจำนวนนักเรียนตามระเบียบของทางราชการ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานในหน้าที่อำนวยความสะดวก ปฏิบัติงานถูกต้อง รวดเร็ว งานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยให้ความร่วมมือประสานงานกับทุกกลุ่มบริหารงานในสถานศึกษา

ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่าโรงเรียนมีบุคคลและอัตรากำลังเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่ยังขาดครูและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ

จากความสำคัญดังกล่าว กลุ่มงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการงานบุคคลและอัตรากำลังขึ้นมาเพื่อวางแผนข้อมูลบุคคลและแผนอัตรากำลังให้เพียงพอ เพื่อให้มีครูผู้สอนครบทุกสาขาวิชา งานเกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพ

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อให้โรงเรียนมีจำนวนบุคลากรเพียงพอ เหมาะสมตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

4.2 เพื่อให้โรงเรียนมีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้านการเรียนการสอนและงานสนับสนุนอย่างมีประสิทธิภาพ

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 โรงเรียนมีจำนวนบุคลากรเพียงพอตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

5.1.2 ผู้ส่วนร่วมในการจัดการศึกษาพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 โรงเรียนมีการบริหารงานด้านบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

5.2.2 บุคลากรที่จัดจ้างปฏิบัติงานเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทงบประมาณรายหัว

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 จัดทำข้อมูลอัตรากำลังและจัดจ้าง บุคลากร 1) ศึกษาเกณฑ์อัตรากำลัง 2) ประชุม วิเคราะห์อัตรากำลัง ต้องการอัตรากำลัง 3) จัดทำแผนความต้องการ อัตรากำลังและเสนอขออนุมัติจ้าง 4) ดำเนินการจ้างตามระเบียบของ ทางราชการ 5) ประเมิน/สรุป/รายงานผล	189,000	189,000	189,000	189,000	ธนาภรณ์
รวม	189,000	189,000	189,000	189,000	756,000

ประเภทงบ เงินบำรุงการศึกษา

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 จัดทำข้อมูลอัตราค่าจ้างและจัดจ้างบุคลากร 1) ศึกษาเกณฑ์อัตราค่าจ้าง 2) ประชุม วิเคราะห์อัตราความต้องการอัตราค่าจ้าง 3) จัดทำแผนความต้องการอัตราค่าจ้างและเสนอขออนุมัติจ้าง 4) ดำเนินการจ้างตามระเบียบของทางราชการ 5) ประเมิน/สรุป/รายงานผล	410,125	410,125	410,125	434,090	ธนาภรณ์
รวม	410,125	410,125	410,125	434,090	1,664,465

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1.	จ้างครูอัตราจ้าง	5 คน	10,000	630,000		รวมประกันสังคม
2.	จ้างเจ้าหน้าที่	4 คน	10,000	504,000		รวมประกันสังคม
3.	จ้างครูชาวต่างชาติ	1 คน	286,000	286,000		-
4.	จ้างแม่บ้าน	5 คน	7,000	441,000		รวมประกันสังคม
5.	จ้างช่างทั่วไป	3 คน	8,500	321,300		รวมประกันสังคม
6.	จ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย	1 คน	8,500	107,100		รวมประกันสังคม
7.	จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ	1 คน	8,500	107,100		รวมประกันสังคม
8.	กองทุนเงินทดแทน			23,965		
รวมทั้งสิ้น				2,420,465		

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินบำรุงการศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-
ค่าใช้สอย	756,000	-	-	1,664,465	2,420,465
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	756,000	-	-	1,664,465	2,420,465

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ความพอเพียงของบุคลากรตามเกณฑ์	อัตรากำลังของบุคลากร	เกณฑ์อัตรากำลังของ สพฐ.
2. ความพึงพอใจในการบริหารจัดการศึกษา	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 โรงเรียนมีจำนวนบุคลากรเพียงพอ เหมาะสมตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด

11.2 โรงเรียนมีบุคลากรเหมาะสมปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธนาภรณ์ คำแอ่ง)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ

(นางสาวจันทนา แก่นแก้ว)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ

(นายธีรารัฐ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เสนออนุมัติ

(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ

(นายธีรารัฐ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ

(☐) อื่นๆ

ลงชื่อ..........

(นายพัฒน์พงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการพัฒนางานคณะกรรมการสถานศึกษา ภาควิชาและชุมชน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนิธินันท์ เกตุแก้ว

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเชลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันผู้ปกครองนักเรียน ตลอดจนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทเกี่ยวข้องกับ การพัฒนาการศึกษาเป็นอย่างมาก โรงเรียนมีความจำเป็นต้องชี้แจงนโยบาย โครงการต่าง ๆ การบริหาร จัดการในโรงเรียน ตลอดจนข้อมูลข่าวสารในด้านการจัดการศึกษา พฤติกรรมของนักเรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนา งานคณะกรรมการสถานศึกษา ภาควิชาและชุมชนนี้ขึ้น เพื่อให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการ พัฒนา โรงเรียน พัฒนาการศึกษได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติตามหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

4.2 เพื่อสร้างเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

1) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย เข้าใจหน้าที่และบทบาทของตนเอง ร้อยละ 95

2) ชุมชนร้อยละ 90 พึงพอใจต่อการบริการและการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการภาคี 4 ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของตนเองได้

5.2.2. การบริหารการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

6. วิธีดำเนินการ ประเภทงบเงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 งานบริการและ สร้างความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน			2,000		นิธินันท์ และ กลุ่มงาน บริหารบุคคล
กิจกรรมที่ 2 ประชุม คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย				1,000	นิธินันท์และ กลุ่มงาน บริหารบุคคล
กิจกรรมที่ 3 ประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา	1,000				นิธินันท์และ กลุ่มงาน บริหารบุคคล
กิจกรรมที่ 4 จัดบอร์ด ประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการสถานศึกษา		500			นิธินันท์และ กลุ่มงาน บริหารบุคคล
ประเมินผล สรุปและรายงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง				500	นิธินันท์และ กลุ่มงาน บริหารบุคคล

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	-จัดทำพวงมาลา	2	3,000	3,000	-	
2	-จัดซื้อแฟ้ม	6	500	500		
3	-จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการสถานศึกษา	1	500	500	-	

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
4	-ค่าจ้างในการจัดทำอาหารว่าง สำหรับคณะกรรมการที่เข้าร่วม ประชุม		1,000	1,000	-	
รวมทั้งสิ้น				5,000	-	

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	3,000	-	-	-	-
ค่าใช้สอย	2,000	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	5,000				

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ชุมชนภายใน อำเภอศรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย

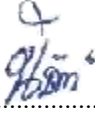
10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1.ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการ	ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการ	แบบสอบถามความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ
2.ความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษา	ตอบแบบสอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติตามหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด
ประสิทธิผล

11.2 ผู้ปกครอง ชุมชน เข้ามาสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนิธินันท์ เกตุแก้ว)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นางสาวจันทนา แก่นแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นายธีรารุช จูเปีย)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เสนออนุมัติ
(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ
(นายธีรารุช จูเปีย)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
() อื่นๆ

ลงชื่อ..........
(นายพัฒน์พงษ์ สีกา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง
27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการพัฒนางานทะเบียน

กลุ่มบริหารวิชาการ

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

และทุกกลุ่มเป้าหมาย

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุนนมานต์ อมรมณีพงศ์

ระยะเวลาดำเนินงาน เมษายน 2567 – มีนาคม 2568

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเชลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาของโรงเรียนต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2551 ตลอดจนกลยุทธ์ด้านการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ด้านส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ พัฒนาคุณภาพการจัดการโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ด้านภาษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยี และอาชีพ กลุ่มงานวิชาการจึงต้องดำเนินการด้านการบริหารจัดการอย่างมีระบบทั้งด้านการเรียนการสอน งานทะเบียนนักเรียน รวมถึงการบริหารทางด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นไปตามเป้าหมาย

ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำทางวิชาการ มีการดำเนินบริหารจัดการ งานทะเบียน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบการจัดการศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการของทั้งครู และ ผู้เรียน เป็นกลุ่มงานที่จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน ทั้งประวัตินักเรียน การลงทะเบียนรายวิชา ผลการเรียนรู้ รวมถึงการประมวลผลการเรียนภาพรวมของผู้เรียน นอกจากนี้ยังเป็นกลุ่มงานที่บริการเอกสารงานทะเบียน เช่น ปพ. 1 ปพ.2 , ปพ.3 , ปพ.5 ,ปพ.7 เป็นต้น เพื่อบริการแก่ครูและผู้เรียนในการนำเอกสารไปประกอบกิจกรรมต่างๆ

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่า การดำเนินงานของงานทะเบียน กลุ่มบริหารวิชาการ ได้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของนักเรียนและครูได้อยู่ในระดับดี ด้วยเหตุนี้งานทะเบียน กลุ่มบริหารวิชาการ ตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการงานทะเบียนโรงเรียนเมืองเชลียงเป็นอย่างยิ่ง

จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานทะเบียน เพื่อให้การดำเนินงานเกิดความต่อเนื่องและตอบสนองโครงสร้างการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเมืองเชลียง รวมทั้งการบริการด้านงานทะเบียนแก่ผู้เรียนอีกด้วย

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อดำเนินกิจกรรมงานทะเบียนให้สำเร็จลุล่วง อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2 เพื่อจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ งานทะเบียนได้เป็นระบบ
- 4.3 ใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ทุกคน มีและสามารถใช้บริการเอกสารงานทะเบียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1.2 โรงเรียน (กลุ่มงานวิชาการ)มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศงานทะเบียนที่ควรมีอย่างน้อย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95

5.1.3 โรงเรียนสามารถพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการได้อย่างน้อยร้อยละ 90

5.1.4 การให้บริการระบบงานทะเบียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ 90

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศงานทะเบียนที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศนั้นได้ในระดับดี

5.2.2 การให้บริการระบบงานทะเบียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทงบ เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.2568)	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการ	✓				น.ส.สุมนมานต์ อมรมุณีพงษ์ - กลุ่มงานวิชาการ - หัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ - คณะครูทุกคน
2. ประชุมวางแผน ดำเนินการ	✓				
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน - งานรับสมัครนักเรียนใหม่	4,000	6,200	1,000	2,000	
- จัดทำเอกสารงานทะเบียน ประเภทต่างๆ				2,000	
- งานปัจฉิมนิเทศนักเรียน	2,000	2,000		7,200	
- การจัดทำ ปพ.1,2,3 ประจำปีการศึกษา 2567.				2,000	

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.2568)	ผู้รับผิดชอบ
5.สรุปประเมินผลโครงการ				✓	
รวม	6,000	8,200	1,000	13,200	

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1.	ปพ. 1 , ปพ.2	1 ชุด	7,500	7,500	-	
2.	หมึก HP 83 A	3 หลอด	2,700	5,400	-	
3.	หมึกเติม Inkjet (ชุดละ 4 สี)	2 ชุด	1,400	2,800	-	
4.	ป้ายไว้นิลาการรับนักเรียน	2 แผ่น	800	1,600		
5.	หมึกสำหรับเติมปากกา	6 ขวด	160	960	-	
6.	กระดาษ A4 AA	10 รีม	115	1,150		
7.	แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว A4 トラ้าง	14 อัน	120	1,680	-	
8.	อุปกรณ์จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	1 ชุด	7,200	7,310	-	
รวมทั้งสิ้น				28,400	-	

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	19,490	-	-	-	19,490
ค่าใช้สอย	8,910	-	-	-	8,910
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	28,400	-	-	-	28,400

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1.มีเอกสารงานทะเบียนและสามารถใช้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95	ตรวจสอบเอกสาร	ทะเบียนนักเรียน ปพ. ต่างๆ
2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจร้อยละ 90	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 มีระบบข้อมูลสารสนเทศงานทะเบียนที่มีคุณภาพ

11.2 สามารถใช้สารสนเทศงานทะเบียน ในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุนมนต์ อมรมณีพงศ์)

ตำแหน่ง ครู คศ.2

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ

(นางเจียม ระวังภัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ

(นางสาวดวงสมร เทศสมบูรณ์)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนออนุมัติ

(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ

(นายธีรารัฐ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

() อื่นๆ

ลงชื่อ..........

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเซลิ้ง

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์

กลุ่มบริหารทั่วไป

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอภิญญา ฤทธิ ออบเชย

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเชลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2542 มาตรา 22 กล่าวว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ” ประกอบกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนเมืองเชลียง “มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานการจัดการเรียนรู้สู่ทักษะอาชีพในศตวรรษที่ 21 ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงภายในปี 2566”

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่า การประชาสัมพันธ์ถึงผู้ปกครองและชุมชนยังไม่ทั่วถึงเท่าที่ควร

จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ขึ้นเพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามมาตรฐานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน กิจกรรมงานพิเศษที่สนองนโยบาย จุดเน้น แนวทางการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้นตามโครงการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เรียน บุคลากรสถานศึกษา องค์กรที่เกี่ยวข้องและชุมชนได้รับข่าวสารผลการปฏิบัติงาน และ กิจกรรมงานพิเศษของโรงเรียนเมืองเชลียง

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านการเรียนการสอนและกิจกรรมงานพิเศษต่างๆ เช่น การจัดทำเว็บไซต์ การจัดทำเพจโรงเรียน, จัดทำวารสารให้แก่ผู้เรียน, บุคลากรภายในโรงเรียน หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและชุมชน

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 ผู้เรียน บุคลากรภายในโรงเรียนทุกคน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน ร้อยละ 80 ได้รับข่าวสาร การปฏิบัติงานของโรงเรียนเมืองเสลียง

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 ผู้เรียน บุคลากรภายในโรงเรียนทุกคน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน ได้รับข่าวสารการ ปฏิบัติงานของโรงเรียนเมืองเสลียง

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทงบประมาณอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย.2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.2568)	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผน	-	-	-	-	นางอภิรณย์ฤดี ออบเชย
2. เสนอโครงการ	-	-	-	-	นางอภิรณย์ฤดี ออบเชย
3. ดำเนินงานตามแผนการ ปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ด้านการเรียนการสอนและ กิจกรรมงานพิเศษต่างๆ - ทำวารสารโรงเรียน - ทำป้ายประชาสัมพันธ์วัน สำคัญต่างๆ - ลงข่าวประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์โรงเรียน	11,100	6,300	7,800	7,800	งานประชาสัมพันธ์
4. บันทึกผลการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	นางอภิรณย์ฤดี ออบเชย
5. สรุปผลการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	นางอภิรณย์ฤดี ออบเชย
6. รายงานผลการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	นางอภิรณย์ฤดี ออบเชย
รวม	14,100	9,300	9,300	17,300	

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	ฮาร์ดดิสพกพา ความจุ 1 เทราไบต์	1	1,500	1,500	-	
2	จัดทำวารสารโรงเรียน	100	80	8,000	-	
3	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์วันสำคัญต่างๆ	6	1,500	9,000	-	
4	ผ้าตัวหนังสือ	2	1,500	3,000	-	
5	ผ้าตัวหนังสือวงอ่อน	2	1,500	3,000	-	
6	ผ้าตัวหนังสือฟ้า	2	1,500	3,000	-	

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
7	ผ้าตัวนสีม่วงเข้ม	2	1500	3,000	-	
8	ผ้าตัวนสีขาว	2	1,500	3,000	-	
9	ผ้าตัวนสีชมพู	2	1,500	3,000	-	
10	ผ้าตัวนสีดำ	2	1,500	3,000	-	
11	ธงชาติไทย (ใหญ่)	10	120	1,200	-	
12	ธงตราสัญลักษณ์ ร 10	20	60	1,200	-	
13	ธงตราสัญลักษณ์สมเด็จพระราชินี	20	60	1,200	-	
14	ธงตราสัญลักษณ์สมเด็จพระพันปีหลวง	20	60	1,200	-	
15	ธงชาติไทย (เล็ก)	20	60	1,200	-	
16	ธงธรรมจักร	20	60	1,200	-	
17	ดอกไม้แห้ง	4	400	1,600		
18	หมึกพิมพ์ Ink Jet	4	250	1,000	-	
19	กระดาษโฟโต้	3	100	300	-	
20	แฟ้ม	2	100	200	-	
21	ใส่แฟ้ม	2	100	200	-	
รวมทั้งสิ้น				50,000	-	

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	งบพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	33,000	-		-	33,000
ค่าใช้สอย	17,000	-		-	17,000
ค่าครุภัณฑ์	-	-		-	-
รวมเป็นเงิน	50,000	-		-	50,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
- ผู้เรียน บุคลากรภายในโรงเรียนทุก คน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน ร้อยละ 80 ได้รับข่าวสารการ ปฏิบัติงานของโรงเรียนเมืองเสด็จ	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้เรียน บุคลากรภายในโรงเรียน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน ได้รับข่าวสารการปฏิบัติ กิจกรรมการ
จัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ของโรงเรียนเมืองเสด็จ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางอภิมย์ฤดี อบเชย)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวจันทนา แก่นแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นายธีรารัฐ จูเปีย)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เสนออนุมัติ
(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ
(นายธีรารัฐ จูเปีย)
องผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
() อื่นๆ

ลงชื่อ
(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสด็จ

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการพัฒนางานพัสดุและทรัพย์สิน

กลุ่มบริหารงบประมาณ

2. รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม/โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพัชรา จันจัน, นางสาวมินตรา คุณพคุณ, นางสาวลัดดาวัลย์ ขวัญนาค

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา 2567

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเชลียง อำเภอสรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการของโรงเรียนเมืองเชลียง ซึ่งมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนเป็นสำคัญและต้องดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ควบคู่ไปด้วย เพื่อให้การบริหารจัดการได้ประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ งานพัสดุและทรัพย์สินจึงเป็นปัจจัยสำคัญให้เกิดความสะดวกและคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการนั้น

เนื่องจากสถานศึกษามีการปรับเปลี่ยนตามนโยบายของรัฐ ด้านการกระจายอำนาจ ทำให้สถานศึกษาขาดความมั่นใจในการบริหารงบประมาณ พัสดุและสินทรัพย์ และโรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการของงานพัสดุและทรัพย์สิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการพัฒนาระบบงานพัสดุและทรัพย์สิน เพื่อให้ภารกิจงานดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

จากการดำเนินงานในปีการศึกษา 2566 พบว่า โครงการพัฒนางานพัสดุและทรัพย์สิน ดำเนินการ บริหารงานพัสดุภายในโรงเรียนเกิดประสิทธิภาพ เป็นไปตามแผนที่กำหนดเกิดประโยชน์ต่อองค์กร กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานพัสดุและทรัพย์สิน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ

และทรัพย์สิน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน และเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ในการบริหารของโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการต่อไป

4.วัตถุประสงค์

- 4.1 บริหารจัดการระบบงานพัสดุและทรัพย์สินให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
- 4.2 เพื่อพัฒนาระบบงานพัสดุและทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพ
- 4.3 เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
- 4.4 เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง การจำหน่ายและการลงทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์

เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

- 1) สถานศึกษามีระบบงานพัสดุและทรัพย์สิน
- 2) ให้บริการเกี่ยวกับงานพัสดุและทรัพย์สินแก่ครู นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษาทุกคน
- 3) มีคู่มือปฏิบัติงานด้านงานที่พอเพียงต่อการให้บริการและมีระบบงานพัสดุและทรัพย์สินที่ถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส เป็นปัจจุบัน พร้อมรับการตรวจสอบ
- 4) มีเอกสารงานพัสดุและทรัพย์สินครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- 5) มีแผนบริหารความเสี่ยงไว้เป็นแนวทางการควบคุม ติดตามและการปฏิบัติงาน
- 6) มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ

5.2 ด้านคุณภาพ

- 1) สถานศึกษามีระบบงานพัสดุและทรัพย์สินที่ชัดเจน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- 2) บุคลากรงานพัสดุและทรัพย์สินทุกคน ให้บริการแก่บุคคลทั้งภายในและภายนอก อย่างรวดเร็วและถูกต้อง
- 3) การจัดทำบัญชีประเภทต่างๆ และจัดทำบัญชีครุภัณฑ์ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้
- 4) โรงเรียนมีคู่มือการปฏิบัติงานพัสดุและทรัพย์สินที่ถูกต้องครบถ้วน

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทงบเงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 งานพัสดุและทรัพย์สิน					กลุ่มงานการเงิน และพัสดุ
1. ให้บริการจัดซื้อ จัดจ้างตามที่ได้รับอนุมัติ	3,000	1,500	1,000	2,500	
2. จัดทำรายงานการจัดซื้อ จัดจ้าง	3,500	1,500	1,000	2,500	
3. จัดทำทะเบียนคุมพัสดุตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ	4,500	-	3,500	2,500	
4. ตรวจสอบ / จำหน่าย พสดุประจำปี	-	-	2,000	-	

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	-	1,000	-	-	
รวม	11,000	4,000	7,500	7,500	

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1.	หมึก HP Laser 85A	4 หลอด	2,450	9,800	-	
2.	หมึก HP Laser 19A	4 หลอด	2,290	9,160	-	
3.	หมึก Epson Inkjet	1 ชุด	1,000	1,000	-	
4.	แฟ้มเก็บเอกสาร	5 แฟ้ม	160	800	-	
5.	กระดาษ A4 (70 แกรม)	2 กล่อง	600	1,200	-	
5.	ค่าวัสดุสำนักงานอื่น ๆ	1 ชุด	8,540	8,540	-	
6.	จอมอนิเตอร์	1 เครื่อง	4,500	4,500	-	
รวมทั้งสิ้น				30,000	-	

8. งบประมาณ จำนวน 45,000 บาท

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	30,000	-	-	-	30,000
ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	30,000	-	-	-	30,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริหารฯ / กลุ่ม / งาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ / สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน / สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย / สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฯลฯ / หน่วยงานภายนอกต่าง ๆ

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. สถานศึกษามีระบบงานพัสดุและทรัพย์สินที่ชัดเจน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	ตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินงานพัสดุและสินทรัพย์ และตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุ	แบบประเมินการดำเนินงานโครงการ พัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
2. บุคลากรงานพัสดุและทรัพย์สินทุกคน ให้บริการแก่บุคคลทั้งภายในและภายนอก อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง	การจำหน่ายพัสดุ และรายงาน ประจำปี	
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
3. การจัดทำบัญชีประเภทต่าง ๆ และ จัดทำบัญชีครุภัณฑ์ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้		
4. โรงเรียนมีคู่มือการปฏิบัติงานพัสดุและ ทรัพย์สินที่ถูกต้องครบถ้วน		

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1. สถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบการบริหารงานพัสดุและทรัพย์สินได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ
- 11.2. งานพัสดุและทรัพย์สินของโรงเรียนมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ
- 11.3. เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงานด้วยความสบายใจ
- 11.4. สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุพัตรา จันจัน)

ตำแหน่ง หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางรุ่งฤดี ทองแซม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายธีรารัฐ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เสนออนุมัติ

(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ

(นายธีรารัฐ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

() อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสถียร

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มงานธุรการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปิยะธิดา จันดี

ระยะเวลาดำเนินงาน เมษายน 2567 – มีนาคม 2568

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเชลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

ตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนเมืองเชลียง ซึ่งแบ่งเป็น 4 กลุ่มบริหารงาน เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ เป็นระบบ บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียน ได้แก่ กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารวิชาการ และกลุ่มบริหารงบประมาณและแบ่งเป็น 8 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานธุรการ กลุ่มงานบุคคล กลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานการเงินและพัสดุ กลุ่มงานปกครอง กลุ่มงานกิจการนักเรียน และกลุ่มงานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

กลุ่มงานธุรการ เป็นกลุ่มงานหนึ่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษา มีหน้าที่จัดองค์กร การบริหาร จัดโครงสร้างการบริหาร กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน จัดครู และบุคลากรรับผิดชอบงานตามโครงสร้างบริหารงานด้วยระบบการวางแผน (P) การนำไปสู่การปฏิบัติ (D) การควบคุม กำกับ นิเทศ ติดตามและประเมินผล (C) และการปรับปรุงและพัฒนา (A) จำเป็นต้องพัฒนาองค์กร และระบบบริหารราชการให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คู่มือการบริหารสถานศึกษา การบริหารระบบข้อมูลสารสนเทศ การวางแผน การปฏิบัติ การตรวจสอบ ติดตาม การปรับปรุง และพัฒนา ต้องมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่ครอบคลุมทุกกลุ่มงานและข้อมูลสนับสนุนต่างๆ เช่น ข้อมูลองค์กร ชุมชน แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ ที่เป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน สามารถเชื่อมโยงเข้าระบบเครือข่ายของหน่วยงานต้นสังกัดได้ โรงเรียนจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาสำนักงานธุรการขึ้นเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ราบรื่น และบรรลุตามวัตถุประสงค์ ที่สำคัญคือสามารถตอบสนองนโยบายของหน่วยงานสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่างานธุรการถือเป็นงานสนับสนุนการบริหารและจัดการสถานศึกษาที่สำคัญ เป็นงานที่ช่วยสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถ้าหาก มีการจัดระเบียบของงานไว้อย่างเป็นระบบ ดังนั้น การพัฒนาระบบงานธุรการจึงเป็นการพัฒนาการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับงานธุรการมารวมไว้อย่างเป็นระบบในทีเดียวกัน ง่ายต่อการจัดเก็บ การประมวลผล และการใช้ข้อมูลสารสนเทศงานธุรการ ทำให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานใช้สนับสนุนในการตัดสินใจได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อพัฒนางานสารบรรณให้จัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลายเอกสาร หรือ หนังสือราชการอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน

4.2 เพื่อพัฒนางานทะเบียนและรายงานให้การจัดกระทำเกี่ยวกับการบันทึก หลักฐาน ข้อมูล สถิติของโรงเรียน รวมถึงการรายงานอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน

4.3 เพื่อให้งานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการ ซึ่งเกี่ยวกับวิธีการและการดำเนินการในด้านความปลอดภัยของสถานที่ราชการ เอกสาร และวัสดุอุปกรณ์ให้พ้นจากอุบัติเหตุและเหตุอื่นๆ ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน

5. เป้าหมาย (ผลที่เกิดตามมาตรฐาน)

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศลงในโปรแกรมระบบบริหารจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา ร้อยละ 90

5.1.2 งานสารบรรณเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 90

5.1.3 งานทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ และรายงาน เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 90

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการ ได้ถูกต้องเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

6. วิธีดำเนินการ (แสดงให้เห็นถึงกระบวนการทำงานอย่างละเอียด)

ประเภทงบประมาณรายหัว

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
1. สรรวจข้อมูล	✓	-	-	-	นางสาวปิยะธิดา จันดีและ คณะกรรมการกลุ่ม งานธุรการ

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	✓	-	-	-	
3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	-	-	-	
4. ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกลุ่มงานดังนี้ - การลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสารและหนังสือราชการ - การโต้ตอบหนังสือราชการ - การเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการ รวมทั้งการบริการงานพิมพ์ งานถ่ายเอกสาร งานค้นหาเอกสารทางราชการ เป็นต้น - การปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน	10,000	10,000	10,000	10,000	
5. ประเมินผล สรุปรายงานผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-	✓	
รวม	10,000	10,000	10,000	10,000	

7. ทรัพยากรที่ใช้ (ปริมาณของ วัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่าย รวมทั้งคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ ฯลฯ)

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
4.	วัสดุสำนักงาน อาทิ หมึกพิมพ์ ลวดเล็บ ลวดเสียบกระดาด ปกสี กรรไกร ฯ		30,000	30,000	00	
	ค่าเช่าเล่มเอกสารต่าง ๆ และ ค่าซ่อมบำรุง		10,000	10,000	00	
รวมทั้งสิ้น				40,000	00	

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	30,000				
ค่าใช้สอย	10,000				
ค่าครุภัณฑ์	-				
รวมเป็นเงิน	40,000				

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานภายนอก มี หรือไม่มีก็ได้)

.....-

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. แบบสอบถามความคิดเห็นอยู่ในระดับดีขึ้นไป	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม
2. แบบสังเกตอยู่ในระดับดีขึ้นไป	สังเกตการใช้บริการงานธุรการ	แบบสังเกต

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 กลุ่มงานธุรการมีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 บุคลากรในกลุ่มงานธุรการสามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

11.3 บุคลากรทุกฝ่ายมีความพึงพอใจในการใช้บริการสืบค้นข้อมูล ติดต่องานอยู่ในระดับดีขึ้นไป

ปิยะธิดา
ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปิยะธิดา จันดี)
เจ้าหน้าที่งานธุรการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นางสาวจันทนา แก่นแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นายธีรวัธ จูเปีย)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เสนออนุมัติ
(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ
(นายธีรวัธ จูเปีย)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
() อื่นๆ

ลงชื่อ..........
(นายพัฒน์พงษ์ สีกา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเซียง

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการ พัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ

กลุ่มบริหาร วิชาการ

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

และทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนภสร รมณียกุล

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีงบประมาณ 2567

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเชลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาของชาติถูกกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาปีพุทธศักราช 2542 ให้สถานศึกษาจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ เป็นการสร้างกลยุทธ์ใหม่ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สามารถตอบสนองความต้องการของบุคคล สังคมไทย ผู้เรียนมีศักยภาพในการแข่งขันและร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ สังคมโลกปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกในความเป็นไทย มีระเบียบวินัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 ทั้งนี้สถานศึกษาต้องวางแผนบริหารจัดการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนชุมชนท้องถิ่น เป็นกระบวนการสำคัญที่จะนำโรงเรียนก้าวสู่ประชาคมอาเซียน และมีคุณภาพตามมาตรฐานสากลดังที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

สถานศึกษาเป็นหน่วยจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รับผิดชอบจัดการพัฒนาผู้เรียนในทุกด้านทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา งานวิชาการเป็นหัวใจสำคัญหรืองานหลักของสถานศึกษา เป็นกิจกรรมทุกชนิดใน

สถานศึกษาซึ่งเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดผลดีมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญตรงตามเป้าหมายของหลักสูตร การจะพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพดังกล่าว งานวิชาการจำเป็นต้องมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล มีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ทั้งนี้เพื่อเอื้อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบุคลากร อันจะส่งผลถึงผู้เรียนต่อไป

จากการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่า การดำเนินงานของโครงการพัฒนางานกลุ่มบริหารวิชาการได้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของนักเรียนและครูได้อยู่ในระดับดี

จากความสำเร็จดังกล่าว กลุ่มบริหารวิชาการจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการขึ้น เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ และเพื่อจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้ที่เหมาะสม

4. วัตถุประสงค์ (ทำอะไร กับใคร)

4.1 เพื่อมีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

4.2 เพื่อจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้ที่เหมาะสม

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 ให้ข้อมูลสารสนเทศของงานวิชาการแก่บุคลากร 100 %

5.1.2 ให้บริการข้อมูลสารสนเทศของงานวิชาการแก่นักเรียน 100%

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 โรงเรียนมีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการอย่างเป็นหมวดหมู่ครอบคลุม ทันสมัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

5.2.2 โรงเรียนนำข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการไปใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษา และพัฒนาการจัดการศึกษาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

5.2.3 ผู้ใช้บริการร้อยละ 80 มีความพึงพอใจด้านการให้บริการทางวิชาการ

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทบ เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการ					น.ส.วรรณรัตน์ หลักแหลม
2. ประชุมวางแผนดำเนินการ					กลุ่มงานวิชาการ
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน - จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน - จัดทำเอกสารวิชาการ - จัดทำบริการข้อมูลสารสนเทศ	10,000	73,000			กลุ่มงานวิชาการ

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
- การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ใน สำนักงาน - อุปกรณ์จัดสอบกลางภาค/ปลาย ภาค					
4.ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน					กลุ่มงานวิชาการ
รวม	10,000	73,000			

7. ทรัพยากรที่ใช้ (ปริมาณของวัสดุ และค่าใช้สอย)

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	ค่าซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	3 เครื่อง	2,000	6,000		
2	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปริ้นเตอร์	4 เครื่อง	1,500	6,000		
3	Harddisk computer	1 ตัว	3,000	3,000		
6	หมึกปริ้นเตอร์ แบบเติม	4 ชุด	1,000	4,000		
7	ค่าอุปกรณ์สำนักงาน	1 =ด	11,100	11,100		
8	ค่ากระดาษการ์ดสี	10 รีม	120	1,200		
9	กระดาษ A4	20 รีม	110	2,200		
10	กระดาษปก	25 รีม	150	3,750		
11	กระดาษโฟโต้	23 รีม	250	5,750		
12	อุปกรณ์สอบกลางภาค/ปลายภาค	1 ชุด	40,000	40,000		
รวมทั้งสิ้น				83,000		

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	68,000				68,000
ค่าใช้สอย	12,000				12,000
ค่าครุภัณฑ์	3,000				3,000
รวมเป็นเงิน	83,000				83,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ครูและบุคลากร ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในระดับคุณภาพ ดี	สอบถาม	แบบสอบถามความคิดเห็น
2. นักเรียน ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในระดับคุณภาพ ดี	สอบถาม	แบบสอบถามความคิดเห็น

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการมีประสิทธิภาพ

11.2 ครู - นักเรียนได้รับความสะดวกจากการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ

11.3 ครูสามารถนำข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการมาพัฒนาการบริหารจัดการได้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววรรณรัตน์ หลักแหลม)
ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นางเจียม ระวังภัย)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นางสาวดวงสมร เทศสมบูรณ์)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนออนุมัติ
(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ
(นายธีราวุธ จูเปีย)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
() อื่นๆ

ลงชื่อ..........
(นายพัฒนพงษ์ สีกา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเซียง

1. โครงการพัฒนาสำนักงานบุคคล

กลุ่มบริหาร งานบุคคล

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนิตยา นภากาศ

ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเชลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการมุ่งเน้นการพัฒนาระบบราชการและการบริหารภาครัฐยุคดิจิทัลขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการด้วยนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ซึ่งกลุ่มงานบุคคลเป็นกลุ่มงานหนึ่งในกลุ่มบริหารงานบุคคลตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนเมืองเชลียง มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จัดทำแผนงานและแผนอัตรากำลังของบุคลากรในสถานศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรรายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติงาน จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรเพื่อการพัฒนาและการสร้างแรงจูงใจอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพและจัดหาสวัสดิการที่เป็นธรรมอย่างทั่วถึง ดังนั้นการพัฒนาสำนักงานให้มีประสิทธิภาพจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเพื่อ อำนวยความสะดวกในการทำงานของบุคลากร

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่าโรงเรียนมีฐานข้อมูลบุคลากรและข้อมูลสารสนเทศสำหรับใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มงาน สามารถใช้ในการบริหารจัดการศึกษาได้รวดเร็วและสมบูรณ์เชื่อมโยงกับต้นสังกัดได้อย่างดี เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานในหน้าที่อำนวยความสะดวก ปฏิบัติงานถูกต้อง รวดเร็ว งานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยให้ความร่วมมือประสานงานกับทุกกลุ่มบริหารงานในสถานศึกษา

4. วัตถุประสงค์ (ทำอะไร กับใคร)

4.1 เพื่อให้กลุ่มงานบุคคล สามารถดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ ระเบียบ

4.2 เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานของบุคลากรในกลุ่มงานบุคคลให้สามารถดำเนินงานได้สะดวก

มากยิ่งขึ้น

5. เป้าหมาย (ผลที่เกิดตามมาตรฐาน)

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 โรงเรียนมีข้อมูลพื้นฐานของครูและบุคลากรทางการศึกษาครบทุกคน

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 โรงเรียนมีฐานข้อมูลของครูและบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสามารถใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างรวดเร็ว

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทงบอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
จัดซื้ออุปกรณ์พื้นฐานและจัดเก็บ ข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มงานบุคคล	5,000	5,000	5,000	-	นิตยา
รวม	5,000	5,000	5,000		

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1.	ค่าวัสดุ	-	-	5,000		
2.	ค่าใช้สอย	-	-	5,000		
3.	อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน	-	-	5,000		
รวมทั้งสิ้น				15,000		

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	5,000	-	-	-	5,000
ค่าใช้สอย	5,000	-	-	-	5,000
ค่าครุภัณฑ์	5,000	-	-	-	5,000
รวมเป็นเงิน	15,000	-	-	-	15,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

.....
.....

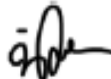
10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1.โรงเรียนมีข้อมูลพื้นฐานของครูและบุคลากรทางการศึกษาครบทุกคน	1.ดูจากข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรและข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มงานบุคคล	1.แบบประเมินความพึงพอใจ

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 กลุ่มงานบุคคล สามารถดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ ระเบียบมีฐานข้อมูลสำหรับการใช้ในการดำเนินงาน

11.2 บุคลากรได้รับความสะดวกในการทำงานจากการบริหารจัดการข้อมูล

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนิตยา นภาภาค)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นางสาวจันทนา แก่นแก้ว)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นายธีรารัฐ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เสนออนุมัติ
(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ
(นายธีรารัฐ จูเปีย)

องผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

() อื่นๆ

ลงชื่อ..........
(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสถียร

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพงานวางแผนพัฒนาโรงเรียน

กลุ่มบริหารงบประมาณ

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร, นางพิชชากร มุลปานนท์, นางอภิมรณฤดี อบเชย

นางจิตรวี เชื้อประทุม

ระยะเวลาดำเนินงาน 1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเสลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาของชาติถูกกำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติการศึกษาปีพุทธศักราช 2542 ให้สถานศึกษาจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยสถานศึกษาต้องวางแผนการบริหารจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนชุมชนท้องถิ่น เป็นกระบวนการสำคัญที่จะนำโรงเรียนก้าวสู่ประชาคมอาเซียน และมีคุณภาพตามมาตรฐานสากลดังที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น ดังนั้นกระบวนการวางแผนพัฒนาโรงเรียน ต้องมีการวางแผนการบริหารจัดการศึกษาในทุก ๆ ด้าน เช่น การบริหารจัดการ ด้านงบประมาณ ด้านข้อมูลสารสนเทศ การจัดวางระบบควบคุมภายใน การวางแผนรับนักเรียน การจัดการเรียนการสอน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการติดตามประเมินผลเพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการ เป็นต้น ซึ่งทุก ๆ ด้านที่กล่าวมานับเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารจัดการศึกษาที่จะทำให้โรงเรียนประสบความสำเร็จในการพัฒนาโรงเรียน พัฒนานักเรียนเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง ให้ความไว้วางใจส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษาเล่าเรียนในโรงเรียน

จากการดำเนินงานในปีการศึกษา 2566 กลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ ให้ความสำคัญกับการวางแผนพัฒนาโรงเรียนอย่างมีคุณภาพทั้งระบบ ทั้งด้านนโยบาย และการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ สอดรับกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกภาคส่วน และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ครอบคลุม และทันต่อการใช้งาน จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

ด้วยเหตุผลดังกล่าว กลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพได้ตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการวางแผนพัฒนาโรงเรียนและจัดระบบสารสนเทศเป็นอย่างดี จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพงานวางแผนพัฒนาโรงเรียนขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนให้ไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อให้มีการวางแผนพัฒนาโรงเรียนอย่างเป็นระบบ
- 4.2 เพื่อให้มีการนำแผนพัฒนาโรงเรียน แผนปฏิบัติการไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
- 4.3 เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน
- 4.4 เพื่อให้มีการประเมินผลการดำเนินงานและนำผลการประเมินมาพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

- 5.1.1 โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี
- 5.1.2 โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการด้านงบประมาณ
- 5.1.3 โรงเรียนมีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบถ่วงดุล
- 5.1.4 โรงเรียนมีการประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลงบประมาณละ 2 ครั้ง
- 5.1.5 โรงเรียนจัดทำข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนที่จำเป็นและควรมีครบทุกรายการ
- 5.1.6 โรงเรียนรายงานข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นและควรรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดครบทุกรายการ

5.2 ด้านคุณภาพ

- 5.2.1 โรงเรียนมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจชัดเจนสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติที่เป็นไปได้ในการปฏิบัติ และทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- 5.2.2 โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการ

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทงบประมาณอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.2568)	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	-	-	-	-	-
2. นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร	-	-	-	-	-
3. ดำเนินงานตามกิจกรรมดังนี้	-	-	-	-	-

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.2568)	ผู้รับผิดชอบ
3.1 พัฒนาระบบงานในงาน สำนักงานกลุ่มแผนงานและประกัน คุณภาพ - จัดระบบเอกสารภายใน สำนักงานเป็นหมวดหมู่	7,500	7,500	7,500	7,500	ครูยุเพ็ญ ครูพิชชากร ครูอภิมรณย์ฤดี ครูจิตรวี ครูหยาดพิรุณ
- ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับงานแผน และประกันรวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง					
3.2 งานวางแผนพัฒนาโรงเรียน - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา 2566 - ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อกำหนดกรอบวงเงินในการจัดสรร และแนวทางการดำเนินงาน - กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระฯ เสนอโครงการ/กิจกรรม ต่อกลุ่มงาน แผนงานฯคณะกรรมการบริหาร พิจารณาอนุมัติ งบประมาณ.คณะกรรมการ สถานศึกษาพิจารณาเห็นชอบ งบม. - กลุ่มงานแผนงานฯ หลอม กิจกรรม/โครงการ จัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ - กลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระฯ ดำเนินงานตามแผน - กลุ่มงานแผนงานฯ จัดทำ ทะเบียนคุมการใช้ งบม.					ครูยุเพ็ญ ครูพิชชากร ครูอภิมรณย์ฤดี ครูจิตรวี ครูหยาดพิรุณ
- กลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระฯ รายงาน ผลการดำเนินงาน - กลุ่มงานแผนงาน ฯ สรุป รายงานผลประจำปี					
3.3 งานจัดระบบควบคุมภายใน สถานศึกษา - วางแผนควบคุมความเสี่ยง					ครูอภิมรณย์ฤดี ครูยุเพ็ญ ครูพิชชากร

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.2568)	ผู้รับผิดชอบ
- ประชุมกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง - กลุ่มงานวางแผนควบคุมภายในกลุ่ม					ครูจิตรวี ครูหยาดพิรุณ
- กลุ่มงานรายงานผลการควบคุมความเสี่ยง (แบบ ปค.4 และ ปค.5) - ประเมินผลงานจัดระบบควบคุมภายใน (ปค.4 ปค.5) - รายงาน สพม.สุโขทัย (แบบ ปค.1)					
3.4 งานเสนอขอและจัดตั้งงบประมาณ - สำรวจข้อมูลความต้องการงบประมาณ - วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้างของโรงเรียน - จัดทำคำขอตั้งงบประมาณส่งหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ประสาน ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	ครูยุเพ็ญ ครูปิยะ
3.5 งานสารสนเทศ - จัดทำข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนตามแบบที่ สพฐ.หรือ สพม.สุโขทัยกำหนดโดย จนท.สารสนเทศ ลงทะเบียนข้อมูลพื้นฐานรายบุคคล และบุคลากรบันทึกข้อมูลของตนเอง					ครูพิชชากร ครูยุเพ็ญ ครูอภิรมย์ฤดี ครูจิตรวี ครูมินตรา ครูหยาดพิรุณ
บน Web Site ที่กำหนด - จัดทำข้อมูล Online ได้แก่ ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (On Web Data Center) - จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร EMIS - ข้อมูล B-Obec / M-Obec / SESA					

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.2568)	ผู้รับผิดชอบ
- ระบบติดตามและประเมินผล อิเล็กทรอนิกส์การดำเนินงานตาม นโยบาย (EMES)					
- ระบบบริหารสารสนเทศสำนัก บริหารมัธยมศึกษาตอนปลาย (SESA) - ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียน ยากจน (CCT) - รายงานข้อมูลการใช้พลังงาน ราย เดือน บันทึกข้อมูลพลังงานบน web กระทรวงพลังงาน (e-report)					
4. ประเมินโครงการ	-	-	-	-	
5. สรุปและรายงานโครงการ	-	-	-	-	
รวม	7,500	7,500	7,500	7,500	

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1.	กระดาษปกสี	5 ห่อ	85	425		
2	ลวดเย็บ	5 กล่อง	130	650		
3	ลวดเสียบ	5 กล่อง	120	600		
4	กระดาษการ์ดขาว	5 ห่อ	90	450		
5	หมึกเครื่องพิมพ์	5 ชุด	1100	5500		
6	เครื่องเย็บกระดาษ	5 ตัว	75	375		
7	แฟ้มห่วง ขนาดอ2 นิ้ว	12 แฟ้ม	77	924		
8	กรรไกร	3 อัน	55	165		
9	แฟ้มโซว์เอกสาร	12 แฟ้ม	95	1140		
10	ไส้แฟ้ม	12 ห่อ	29	348		
11	คลิปบอร์ด ขนาด A4	5 อัน	50	250		
12	แฟ้มเสนอลงนาม	2 อัน	230	460		
13	คีย์บอร์ด	2 อัน	350	700		
14	กระดาษ A4 Double A	30 รีม	135	1050		
15	กระดาษโฟโต้	3 ห่อ	170	510		

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
16	กระดาษสตีกเกอร์ขาวด้าน	3 ห่อ	130	390		
17	คลิปหนีบดำ เบอร์ 108	3 กล่อง	166	498		
18	คลิปหนีบดำ เบอร์ 108	3 กล่อง	116	348		
19	คลิปหนีบดำ เบอร์ 110	3 กล่อง	70	210		
20	คลิปหนีบดำ เบอร์ 112	3 กล่อง	32	96		
21	สก็อตเทปใส ขนาด 1 นิ้ว	3 อัน	27	81		
22	เทปโฟมกาว 2 หน้า ขนาด 5 เมตร	3 อัน	225	675		
23	ค่าจ้างถ่ายเอกสารเข้าเล่มแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2567-2570	10	80	800	00	
24	ค่าจ้างถ่ายเอกสารเข้าเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567	25	150	3750	00	
25	จ้างซ่อมคอมพิวเตอร์			6605	00	
รวมทั้งสิ้น				30,000	00	

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	18,845	-	-	-	18,845
ค่าใช้สอย	11,150	-	-	-	11,150
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	30,000	-	-	-	30,000

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริหาร ฯ/กลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย/
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน / สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน / กระทรวงพลังงาน ฯลฯ

10. การติดตามประเมินผล

เกณฑ์การประเมินผล	วิธีประเมินผล	เครื่องมือประเมินผล
1. ทุกงานมีเอกสารประกอบการดำเนินงาน ตามระเบียบและที่ควรมีครบทุกรายการ	- ตรวจสอบเอกสาร	- เอกสารประกอบการปฏิบัติงานทุกงาน - รายงานผลการปฏิบัติงาน
2. รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม/งาน/ โครงการ ร้อยละ 100	- ตรวจสอบเอกสาร	- แบบรายงานผลการดำเนินงาน ทุกโครงการ

เกณฑ์การประเมินผล	วิธีประเมินผล	เครื่องมือประเมินผล
3. ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินกิจกรรม/งาน/ โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90	- ตรวจสอบเอกสาร	- แบบสรุปผลการดำเนินงาน งบประมาณละ 2 ครั้ง
4. บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนงาน/ โครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	- ตรวจสอบเอกสาร	- แบบบันทึกจัดกิจกรรม - ทะเบียนคุมงบประมาณ - แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 - รายงานผลการปฏิบัติงาน
5. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและพัฒนาสู่มาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน
- 11.2 โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้านงบประมาณถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส รวดเร็ว อย่างมีประสิทธิภาพ
และเกิดประสิทธิผลต่อการจัดการศึกษา
- 11.3 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจผลการบริหารจัดการศึกษาทุกกิจกรรมและโครงการของโรงเรียนเมืองเสลียง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางรุ่งฤดี ทองแถม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นายธีรารัฐ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เสนออนุมัติ
(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ
(นายธีรารัฐ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

() อื่น ๆ

ลงชื่อ.....
(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการพัฒนางานการเงินและบัญชี

กลุ่มบริหาร งบประมาณ

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรุ่งฤดี ทองแถม

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา 2567

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเซลิ้ง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

การบริหารงบประมาณมีส่วนสำคัญ อย่างยิ่งในการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศได้ ซึ่งการบริหารงบประมาณยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ การบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และบริหารงบประมาณมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดการผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการ มาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่าโรงเรียนเมืองเซลิ้งมีระบบการเงินและบัญชีที่ชัดเจนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ และมีคู่มือการปฏิบัติงานการเงิน ที่ถูกต้องครบถ้วน

กลุ่มงานการเงินและบัญชีได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานพัฒนาด้านการเงินของโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานการเงินและบัญชีขึ้น เพื่อให้การเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการและให้การปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

4.2 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของระบบบัญชีและด้านการเงิน

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 มีคู่มือปฏิบัติงานด้านการเงินที่เพียงพอต่อการให้บริการ

5.1.2 มีระบบจัดเก็บเอกสารต่างๆ ที่ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ

5.1.3 เพื่อให้การจัดทำบัญชีการเงินของโรงเรียนครบ ร้อยละ 100%

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 โรงเรียนมีคู่มือการปฏิบัติงานการเงิน ที่ถูกต้องครบถ้วน

5.2.2 โรงเรียนมีระบบงานการเงินและการจัดทำบัญชีประเภทต่างๆ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้

5.2.3 โรงเรียนมีการบริหารงบประมาณที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทงบเงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำโครงการเพื่อขอ อนุมัติ	-	-	-	-	น.ส.เกศรินทร์ พลเลิศ
2. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้าน งานการเงิน	2,300	-	2,275	-	นางรุ่งฤดี ทองแซม น.ส.เกศรินทร์ พลเลิศ
3. ให้บริการด้านการเงินและ บัญชีตามที่ได้รับอนุมัติ	1,465	1,725	1,950	1,725	นางรุ่งฤดี ทองแซม นางอรุณรัตน์ คัมภีรพจน์ น.ส.เกศรินทร์ พลเลิศ
4. การจัดทำและจัดหาแบบ พิมพ์ บัญชี ทะเบียนคุมและ รายงาน	2,800	3,550	2,800	3,550	น.ส.เกศรินทร์ พลเลิศ
5. มีระบบการจัดเก็บเอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ง่ายต่อ การ ค้นหาและตรวจสอบ	1,000	1,160	1,500	1,200	นางรุ่งฤดี ทองแซม น.ส.เกศรินทร์ พลเลิศ
6. สรุปรายงานผลการ ดำเนินการ	-	1,000	-	-	นางรุ่งฤดี ทองแซม น.ส.เกศรินทร์ พลเลิศ
รวม	7,565	7,435	8,525	6,475	

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	ค่าหมึกพิมพ์ Laser	4	2,800	11,200	-	
2	ค่าหมึกพิมพ์ ink	6	250	1,500	-	
3	ค่าเพิ่มสันกว้าง	5	100	500	-	
4	ค่ากล่องเก็บเอกสาร 5 ชั้น	2	490	980	-	

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
5	ค่าเช่าเล่มหลักฐานการจ่าย	90	50	4,500	-	
6	ค่ากล่องพลาสติกใส่เอกสาร	5	300	1,800	-	
7	ค่ากระดาษการ์ดสีทำปก	15	90	1,350	-	
8	ค่ากระดาษสติ๊กเกอร์	5	80	400	-	
9	ค่าวัสดุสำนักงานอื่นๆ			3,270	-	
10	ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์			2,000	-	
11	ค่าซ่อมปริ้นเตอร์			2,500	-	
รวมทั้งสิ้น				30,000	-	

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	24,500	-	-	-	24,500
ค่าใช้สอย	5,500	-	-	-	5,500
ค่าครุภัณฑ์					
รวมเป็นเงิน	30,000	-	-	-	30,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 9.1 ธนาคารกรุงไทย สาขาศรีสะเกษ
- 9.2 ธนาคารออมสิน สาขาศรีสะเกษ
- 9.3 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาศรีสะเกษ
- 9.4 การประปาส่วนภูมิภาค สาขาศรีสะเกษ

10. การติดตามประเมินผล

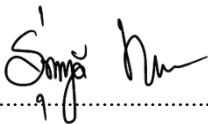
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. มีคู่มือปฏิบัติงานด้านงานการเงิน	1. คู่มือปฏิบัติงาน	1. แบบประเมินความพึงพอใจ
2. มีการจัดทำบัญชีประเภทต่างๆ ถูกต้อง	2. ตรวจสอบบัญชี	2. ครูที่ได้รับแต่งตั้งให้ตรวจสอบบัญชี
3. การปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	2. รายงานผลการดำเนินงาน	2. แบบรายงานผล

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

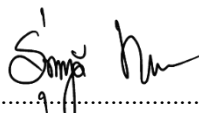
11.1 บุคลากรในโรงเรียนมีคู่มือปฏิบัติงานด้านงานการเงิน

11.2 โรงเรียนจัดทำเอกสารงานการเงินและบัญชีประเภทต่าง ๆ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้

11.3 การปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางรุ่งฤดี ทองแถม)

ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นางรุ่งฤดี ทองแถม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นายธีรารัฐ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เสนออนุมัติ
(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ
(นายธีรารัฐ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
() อื่น ๆ

ลงชื่อ..........
(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสถียร

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการเมืองเซียงปลอดขยะ(Zero Waste School)

กลุ่มบริหารทั่วไป

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนิธินันท์ เกตุแก้ว นายประพนธ์ อ่อนพรม

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเซียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

ปัญหาขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายทวีความรุนแรงมากขึ้นตลอดทุกปี เป็นผลเนื่องมาจากขาดความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆและขาดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งไม่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัยของประชาชนตามมา เช่น กลิ่นเหม็น น้ำเสียจากน้ำชะขยะปนเปื้อนสู่แหล่งน้ำผิวดิน และแหล่งน้ำใต้ดิน เป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรค เกิดมลพิษทางอากาศ เป็นต้น

กรมควบคุมมลพิษได้ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทฉบับที่ 2 เป็นแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2565 – 2570) เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการขับเคลื่อนการแก้ไขภาวะมลพิษจากขยะที่มี ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเดือดร้อนและสุขภาพอนามัยของประชาชนอย่างต่อเนื่อง และรัฐบาลตระหนักดีถึงความสำคัญในการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอย จึงได้ประกาศให้การแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยเป็น “วาระแห่งชาติ” โดยมุ่งเน้นการลดการเกิดขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง ควบคู่กับการนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำและใช้ประโยชน์ ซึ่งเป็นแนวทางเพื่อขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่การเป็นสังคมปลอดขยะ (Zero Waste Society)

สอดคล้องกับแผนการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของจังหวัดสุโขทัย ตามวิสัยทัศน์กำหนดให้จังหวัดสุโขทัยเป็นเมืองสวยไร้ขยะ Zero Waste และแนวทางการบริหารการจัดการขยะมูลฝอย ของเสียอันตรายและสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่า นักเรียนและครูยังไม่คัดแยกขยะก่อนทิ้ง และปริมาณขยะในโรงเรียนยังไม่ลดลง เพื่อเป็นการขับเคลื่อน ส่งเสริม และสนับสนุนนโยบายการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย จึงได้จัดทำโครงการเมืองเซียงปลอดขยะขึ้นโดยการคัดแยกขยะ และการกำจัดขยะครบวงจร เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม อันเป็นแนวทางการประพฤติตนที่ดี เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนเมืองเชลียง มีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการการคัดแยกขยะ ลดปริมาณขยะ และการนำขยะกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่

4.2 เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนเมืองเชลียง สามารถทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบในการจัดการขยะอย่างถูกวิธี

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนเมืองเชลียง ร้อยละ 100 เข้าร่วมโครงการเมืองเชลียงปลอดขยะ

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนเมืองเชลียง สามารถคัดแยกขยะ นำขยะกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ และปริมาณขยะในโรงเรียนลดลง

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทงบประมาณอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ					นิธินันท์ เกตุแก้ว ประพนธ์ อ่อนพรม
2.เสนอและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					นิธินันท์ เกตุแก้ว ประพนธ์ อ่อนพรม และกลุ่มบริหารทั่วไป
3.กิจกรรมที่ 1 สร้างองค์ความรู้ การจัดการขยะ - อบรมแกนนำเยาวชนวัยใส หัวใจ Zero Waste นักเรียนแกนนำ 50 คน - ป้ายไว้นิล		3,250 750			นิธินันท์ เกตุแก้ว ประพนธ์ อ่อนพรม
4.กิจกรรมที่ 2 ธนาคารขยะรีไซเคิล - จัดสถานที่รองรับเพื่อการคัดแยกขยะ 2 จุดที่ถูกหลักสุขาภิบาล จัดการขยะเพื่อการจำหน่าย - รับซื้อขยะรีไซเคิลของนักเรียน - ป้ายไว้นิล	500				นิธินันท์ เกตุแก้ว ประพนธ์ อ่อนพรม
5.กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมทางวิชาการ - กิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้			500		

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
- ผลิตปุ๋ยหมัก ปุ๋ยอินทรีย์ เลี้ยง ไส้เดือนดิน					นิธินันท์ เกตุแก้ว ประพนธ์ อ่อนพรม

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	กิจกรรมที่ 1 สร้างองค์ความรู้ การ จัดการขยะ - อบรมแกนนำเยาวชนวัยใส หัวใจ Zero Waste - ค่าอาหาร + อาหารว่าง หัวละ 65 -ป้ายไวนิล/ตึกแต่งสถานที่	50 1	65 750	3,250 750	- -	
2	กิจกรรมที่ 2 ธนาคารขยะรีไซเคิล - จัดสถานที่รองรับเพื่อการคัดแยก ขยะ 1 จุดที่ถูกหลักสุขาภิบาล - ป้ายไวนิล - รับซื้อขยะของนักเรียน	1	500	500	-	
3.	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมทางวิชาการ - กิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ จากเศษวัสดุเหลือใช้ - ผลิตปุ๋ยหมัก ปุ๋ยอินทรีย์ - เกียรติบัตร - ประเมินและสรุปผล		500	500		
รวมทั้งสิ้น				5,000		

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	4,500	-	-	-	4,500
ค่าใช้สอย	500	-	-	-	500
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	5,000	-	-	-	5,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลหาดเสี้ยว/สพม.สท./กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1.ครูนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา สามารถคัดแยกขยะ นำขยะกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ และปริมาณขยะในโรงเรียนลดลง	1.การสังเกตพฤติกรรม 2.สังเกตปริมาณขยะ	1.แบบสังเกตพฤติกรรม 2.แบบบันทึกปริมาณขยะ
2.ครูนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา มีระบบการจัดการขยะอย่างถูกวิธี	1.ตอบแบบสอบถาม 2.สังเกตพฤติกรรม	1. แบบสอบถาม 2. แบบสังเกตพฤติกรรม

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ครูนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา สามารถคัดแยกขยะ นำขยะกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ และปริมาณขยะในโรงเรียนลดลง

11.2 ครูนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา มีระบบการจัดการขยะอย่างถูกวิธี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนิธินันท์ เกตุแก้ว)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางพวงเพชร แก้วเกต)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายธวัชชัย ภูวสิทธิ์พงศ์)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนออนุมัติ

(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ

(นายธีรารัฐ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

() อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเซลิ้ง

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการพัฒนาสำนักงานบริหารทั่วไป 2567

กลุ่มบริหาร บริหารทั่วไป

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1.นางฉัตรนฤมล เहरา 2.นางสาวอิราพร ศรีนุช 3.นางสาวจิष्มพร ศักย์บุญภาณ

ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองชลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล (อ้างอิงนโยบายตั้งแต่ระดับชาติ ระดับ สพฐ. สพม. โรงเรียน และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ)

ปัจจุบันยุคข้อมูลข่าวสารไร้พรมแดนหรือยุคโลกาภิวัตน์ การรู้จักข่าวสารหรือข้อมูลที่รวดเร็วและแม่นยำย่อมเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจในการทำงาน ก่อให้เกิดผลดีต่อหน่วยงานและเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด นั้นหมายถึงก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานประสิทธิภาพของหน่วยงานและส่งผลถึงประสิทธิภาพขององค์กรในระดับสูงขึ้นไปตามลำดับ ในการจัดการศึกษาจำเป็นต้องอาศัยข้อมูลภายในสถานศึกษา เพื่อให้เป็นข้อมูลในการจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ จากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา พบว่าการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริหารทั่วไปยังไม่เป็นปัจจุบันและข้อมูลยังไม่เรียบร้อย

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่าดังนั้น ทางกลุ่มบริหารทั่วไปจึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานสารสนเทศ จำเป็นต้องมีการพัฒนาข้อมูล

ระบบข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันและสมบูรณ์อยู่เสมอ สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์หาจุดเด่นจุดด้อยเพื่อปรับปรุงและแก้ไขประสิทธิภาพของกิจการนักเรียนให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนไป

4. วัตถุประสงค์ (ทำอะไร กับใคร)

4.1 เพื่อให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป สามารถดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ ระเบียบ

4.2 เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานของบุคลากรในกลุ่มงานบริหารทั่วไปให้สามารถดำเนินงานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

5. เป้าหมาย (ผลที่เกิดตามมาตรฐาน)

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 ครูและบุคลากร และผู้ปกครอง ที่เกี่ยวข้องร้อยละ 80 มีความพึงพอใจกับฐานข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มงานบริหารทั่วไป

5.1.2 ครูและบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร้อยละ 80 มีความพึงพอใจจากการรับบริการจากงานบริหารทั่วไป

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพสามารถใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างรวดเร็ว

5.2.2 มีการจัดส่งข้อมูลอย่างรวดเร็วและทันเวลา

6. วิธีดำเนินการ (แสดงให้เห็นถึงกระบวนการทำงานอย่างละเอียด)

ประเภทบ เงินอุดหนุนรายหัว (เงินอุดหนุนรายหัว/เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน/เงินรายได้สถานศึกษา/เงินบำรุงการศึกษา)

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ หนังสือรับ/หนังสือส่งของกลุ่มงานกิจการนักเรียน -ทะเบียนหนังสือรับ/หนังสือส่ง -แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ -จัดทำป้ายแสดงข้อมูลสารสนเทศ -แบบรายงานต่างๆ	5,000	6,000	6,000	6,000	นางฉัตรนฤมล เหา ,นางสาว อีราพร ศรีนุช ,นางสาวทิฆัมพร ศักย์บุญ ภาณ์
2. จัดทำข้อมูลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง / กลุ่มมีปัญหา -แบบใบรับรองความประพฤติ -แบบบันทึกคะแนนความประพฤติ	-	-	-	-	นางฉัตรนฤมล เหา, นางสาว อีราพร ศรีนุช ,นางสาวทิฆัมพร ศักย์บุญ ภาณ์
รวม	5,000	6,000	6,000	6,000	

7. ทรัพยากรที่ใช้ (ปริมาณของวัสดุ และค่าใช้จ่าย)

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	หมึกเครื่องปริ้น EPSON	4 ชุด	1,000	4,000	-	
2	หมึกเครื่องปริ้น canon	2 ชุด	1,000	2,000	-	
3	กระดาษปกสี	10 ห่อ	110	1,100	-	
4	กระดาษพิมพ์เกียรติบัตร	5 รีม	80	400	-	
5	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	2 กล่องใหญ่	200	400	-	
6	แม็กเย็บกระดาษขนาด เบอร์ 10	12 ตัว	100	1,200	-	
7	แล็กซี	12 ม้วน	80	960	-	
8	กระดาษกาวย่น	24 ม้วน	50	1,200	-	
9	กาวสองหน้าหนา	10 ม้วน	60	600	-	
10	กาวสองหน้าบาง	10 ม้วน	60	600	-	
11	ตะกล้าใส่เอกสาร	10 ใบ	10	100	-	
12	แม็กเย็บกระดาษขนาด เบอร์ 3	5 ตัว	100	500	-	
13	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 3	1 กล่องใหญ่	200	200	-	
14	สติ๊กเกอร์ตราช้าง ชนิดใส ขนาด A4	3 กล่อง	120	360	-	
15	กรรไกร	5 อัน	70	350	-	
16	คัตเตอร์	5 อัน	60	300	-	
17	กระดานไวท์บอร์ด ขนาดกลาง	1 อัน	600	600	-	
18	ใบคัตเตอร์	2 กล่อง	100	200	-	
19	ปลั๊กพวง 3 เมตร	2 เส้น	350	700	-	
20	ลวดเย็บกระดาษ	4 กล่องใหญ่	100	400	-	
21	แฟ้มเวียนหนังสือ ขนาด A4	6 อัน	100	600	-	
22	แผ่นเคลือบขนาด A4	1 กล่อง	1,500	1,500		
23	ตลับขาคี	9 กล่อง	60	540		
24	ตรายาง รอง ผู้ช่วย และอื่นๆ	2 อัน	300	600	-	
25	กระดาษ Double A	2 กล่อง	800	1,600	-	
26	ชั้นใส่เอกสารพลาสติก	2 อัน	300	600	-	
27	เข้าเล่มเอกสารรายงาน			800	-	
28	อื่นๆ			590	-	
รวมทั้งสิ้น				23,000	-	

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	23,000	-	-	-	23,000
ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	23,000	-	-	-	23,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานภายนอก มี หรือไม่มีก็ได้)

-

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. รายงานข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง	- ตรวจสอบเอกสาร - ตรวจสอบทะเบียนหนังสือรับ/หนังสือ ส่ง	- ทะเบียนหนังสือรับ/หนังสือส่ง - แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ
2. สรุปและพิมพ์รายงานเอกสารการ รายงานข้อมูล	- สรุปรายงานข้อมูล	- แบบสรุปรายงานข้อมูล

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

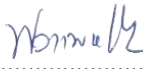
11.1 กลุ่มบริหารทั่วไปมีข้อมูลที่ต้องการ จัดเก็บอย่างเป็นระบบ

11.2 มีข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการเป็นปัจจุบัน



(นางฉัตรนฤมล เहरา)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบ

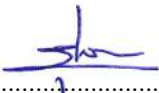
(นางพวงเพชร แก้วเกต)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบ

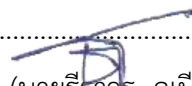
(นายรัชชัย ภูวสิษฐ์พงศ์)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.......... ผู้เสนออนุมัติ

(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ

(นายธีรารัฐ จูเปี้ย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

() อื่นๆ

ลงชื่อ..........

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

กลุ่มบริหารวิชาการ

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

ข้อที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.6 การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายภูมิภัทร ภูมิศิริรักษ์

ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเซลิ้ง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 กำหนดให้มีสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม ซึ่งจัดให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถของตนเองตามศักยภาพ การพัฒนาที่สำคัญคือการพัฒนาองค์รวมความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม การเข้าร่วมและปฏิบัติกิจกรรมที่เหมาะสมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กับกิจกรรมที่เลือกด้วยตนเอง ตามความถนัด และความสนใจอย่างแท้จริง การพัฒนาที่สำคัญ คือ การพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม และส่งเสริมให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย และมีคุณภาพ ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม และประเทศชาติ

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่า การดำเนินการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต กลุ่มบริหารวิชาการได้ดำเนินการพัฒนาระบบเพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียนและครูได้อยู่ในระดับดี และมีจุดที่ต้องดำเนินการพัฒนา เพื่อให้การบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตครอบคลุม และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ การผลิตสื่อสำหรับการสอนออนไลน์ หรือการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ซึ่งมีความสำคัญกับสถานการณ์ในปัจจุบันเป็นอย่างมาก กลุ่มบริหารวิชาการจึงเห็นควรจัดทำโครงการพัฒนาเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับการจัดการเรียนการสอนและงานสำนักงาน เพื่อส่งเสริมศักยภาพของการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ ผลักดันให้ผู้เรียนสร้างโอกาสในการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมอบคุณความรู้ ประสบการณ์ ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้อย่างยั่งยืน

4. วัตถุประสงค์

4.1 พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับการจัดการเรียนการสอน และสำนักงานกลุ่มงานให้มีประสิทธิภาพ

4.2 มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ให้นักเรียนเข้าใช้ได้อย่างครอบคลุมและปลอดภัย สามารถตรวจสอบได้

4.3 นักเรียนเห็นคุณค่าขององค์ความรู้ต่างๆ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้พัฒนาตนเองและประกอบอาชีพ

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ทุกคน ครู บุคลากรทางการศึกษา สำนักงานกลุ่มงาน มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำหรับใช้งานภายในโรงเรียนอย่างทั่วถึง

5.1.2 จัดกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ร้อยละ 80

5.1.3 ผลิตรายวิชาให้นักเรียน เรียนผ่านสื่อออนไลน์ได้ร้อยละ 80 ของนักเรียนทั้งหมด

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับการจัดการเรียนการสอน และ สำนักงานกลุ่มงาน มีคุณภาพ ใช้งานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทงบ เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย.2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.2568)	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการ	✓				นายภูมิภัทร ภูมิศิริรักษ์ - กลุ่มงาน วิชาการ
2. ประชุมวางแผนดำเนินการ	✓				
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน - ซ่อมแซม,เพิ่มเติมจุดให้บริการ	5,800	5,875	5,800	5,875	
- พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต	15,000	15,000	15,000	15,000	
4.สรุปประเมินผลโครงการ				✓	
รวม	20,800	20,875	20,800	20,875	

ประเภทงบ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย.2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.2568)	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการ	✓				นายภูมิภัทร ภูมิศิริรักษ์ - กลุ่มงาน วิชาการ
2. ประชุมวางแผนดำเนินการ	✓				
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน - ค่าอินเทอร์เน็ตรายเดือน	47,675	47,675	47,675	47,675	

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย.2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.2568)	ผู้รับผิดชอบ
4.สรุปประเมินผลโครงการ				✓	
รวม	47,675	47,675	47,675	47,675	

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1.	ค่าอินเทอร์เน็ตรายเดือน	12 งวด	15,881.5	190,580	-	
2.	Switching Hub	2 เครื่อง	4,000	8,000	-	
3.	Access Point	2 เครื่อง	4,500	9,000	-	
4.	เครื่องรักษาแรงดันไฟ	2 เครื่อง	1,500	3,000		
5.	Wall Rack	1 ตู้	3,500	3,500		
6.	เครื่องตรวจเช็คสายและเชื่อมต่อ สายไฟเบอร์	1 เครื่อง	10,000	10,000		
7.	อุปกรณ์สำหรับติดตั้งตัวกระจาย สัญญาณอินเทอร์เน็ต เช่น สาย อินเทอร์เน็ต, หัวเชื่อมต่อ, ท่อร้อยสาย เป็นต้น			6,774	-	
8.	ค่าจ้างติดตั้ง,ซ่อมแซม			5,000	-	
รวมทั้งสิ้น				235,854	-	

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	40,274	-	-	-	40,274
ค่าใช้สอย	5,000	190,580	-	-	195,580
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	45,274	190,580	-	-	235,854

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตระดับ ดี ร้อยละ 75	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 โรงเรียนมีระบบอินเทอร์เน็ตที่สนับสนุนการสอนสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ นำความรู้และประสบการณ์ไปใช้พัฒนาตนเองและประกอบอาชีพ



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายภูมิภัทร ภูมิศิริรักษ์)

ตำแหน่ง ครู คศ.2



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางเจียม ระวังภัย)

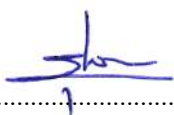
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางสาวดวงสมร เทศสมบูรณ์)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ



ลงชื่อ.....ผู้เสนออนุมัติ

(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ

(นายธีรารัฐ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

() อื่น ๆ



ลงชื่อ.....

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเซลิ้ง

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

กลยุทธ์ 4

ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย
เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคให้ผู้เรียนทุกคน
ได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

1. โครงการงานโภชนาการและสุขาภิบาลอาหาร

กลุ่มบริหาร ทัวไป

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

4) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางเฉลียว พลอยเจริญ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

สถานที่ดำเนินการ สถานประกอบการร้านค้าในโรงเรียนเมืองเชลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 1 บททั่วไปมาตรา 6 ได้กำหนด การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขสถานศึกษาใดมีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานมีคุณภาพตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ก็จะส่งผลให้สถานศึกษานั้นรู้ทิศทางการดำเนินงาน มีความคล่องตัวในการบริหาร และสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานการจัดการอย่างมีคุณภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ที่มีส่วนร่วมกับการจัดการศึกษา โรงอาหารเป็นสถานที่ที่ใช้ประกอบอาหารเพื่อบริโภคอาหารมีความสำคัญต่อมนุษย์ งานโภชนาการและสุขาภิบาลอาหารของโรงเรียนเมืองเชลียงได้มีการบริหารจัดการการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสนองกลยุทธ์โรงเรียน สนองนโยบายเขตพื้นที่การศึกษา สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. สอดคล้องกับมาตรฐานภายใน ว่าด้วยเรื่องบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นระบบและมีคุณภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมส่งเสริมสร้างให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย และรวมถึงสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2565 พบว่า สถานที่ที่ใช้ประกอบอาหารเพื่อการจำหน่ายของผู้ประกอบการในโรงอาหารของโรงเรียนเมืองเชลียงยังไม่เป็นไปตามหลักสุขลักษณะตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข

ดังนั้นประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนาสถานศึกษา ทางงานโภชนาการและสุขาภิบาลอาหารจึงจัดทำโครงการเพื่อให้เกิดสถานที่ที่ใช้ประกอบอาหารเพื่อการจำหน่ายให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร

เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิตของผู้เรียน ตลอดจนให้นักเรียนรู้จักบริโภคอาหารที่ปลอดภัยและเฝ้าระวังอันตรายจากผลิตภัณฑ์และโรคต่าง ๆ ทำให้นักเรียนมีสุขภาพดี มีภาวะโภชนาการที่สมส่วน ปฏิบัติตามสุขบัญญัติอย่างถูกต้อง ส่งผลให้การเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทำให้โรงเรียนสามารถก้าวสู่ระดับดีมาก

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อให้โรงอาหารมีที่ประกอบอาหารได้มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข
- 4.2. เพื่อให้ผู้เรียนมีภาวะโภชนาการที่ดีผู้ประกอบอาหารสะอาดถูกสุขาภิบาลอาหาร
- 4.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัยในการใช้โรงอาหารร่วมกันอย่างมีความสุข

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 สถานที่ประกอบอาหารร้อยละ 90 สามารถใช้งานได้ถูกต้องตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข

5.1.2 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการใช้บริการโรงอาหาร

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 ผู้ประกอบการในโรงอาหารของโรงเรียนเมืองเสลียง ประกอบอาหารถูกสุขลักษณะตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข

5.2.2 นักเรียนมีระเบียบวินัยที่ดีในการใช้โรงอาหาร เลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่า ถูกหลักโภชนาการ และความปลอดภัย

6. วิธีดำเนินการ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 10,000 บาท

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย.2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.2568)	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมกลุ่มงานบริหารทั่วไป					กลุ่มบริหารทั่วไป
2.ติดป้ายเชิญชวนการปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงอาหาร	3,000				นางเฉลียว พลอยเจริญ
3.บันทึกขอดำเนินงานตามโครงการ					นางเฉลียว พลอยเจริญ
4.จัดทำป้ายไวนิล	2,000				นางเฉลียว พลอยเจริญ
5.กิจกรรมปรับปรุงสถานที่รับประทานอาหารของนักเรียน ครูและบุคลากร		5,000	-	-	นางเฉลียว พลอยเจริญ
6. สรุปผลตามโครงการ					นางเฉลียว พลอยเจริญ
7. การประเมินผลเข้าสถานที่จำหน่ายอาหาร					กลุ่มบริหารทั่วไป
รวม	5,000	5,000	-	-	

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	ปรับปรุงสถานที่พักทานข้าวของครูและนักเรียนในโรงอาหาร พร้อมจัดหาวัสดุอื่นๆ ที่ใช้พัฒนางานโภชนาการและสุขาภิบาลอาหารตลอดปีการศึกษา	-	5,000	5,000	-	
3	จัดทำป้ายไวนิลตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	-	5,000	5,000	-	
รวมทั้งสิ้น				10,000	-	

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	5,000	-	-	-	5,000
ค่าใช้สอย	5,000	-	-	-	5,000
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	10,000	-	-	-	10,000

หมายเหตุ ขออภัยจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย
2. สถานีตำรวจภูธรศรีสัชชนาลัย
3. กรมอนามัยที่ 7 จังหวัดพิษณุโลก

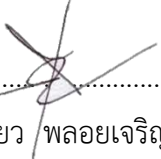
10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1.นักเรียนและครูมีที่นั่งรับประทานอาหารอย่างถูกสุขลักษณะ	ภาพถ่าย / สังเกต/ สอบถาม	แบบสอบถาม / การถ่ายภาพ / การสัมภาษณ์นักเรียน
2.มีอาหารที่สะอาด ปรุงอย่างถูกสุขลักษณะ	ภาพถ่าย / สังเกต/ สอบถาม	แบบสอบถาม / การถ่ายภาพ / การสัมภาษณ์นักเรียน

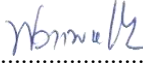
11 ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 โรงอาหารมีที่นั่งรับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข
- 11.2 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจในการใช้บริการโรงอาหาร
- 11.3 นักเรียนเข้าใจในการติดป้ายเชิญชวนการปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงอาหาร

11.4 นักเรียนมีระเบียบวินัยที่ดีในการใช้โรงอาหาร เลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่า ถูกหลักโภชนาการ และความปลอดภัย

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางเฉลียว พลอยเจริญ)

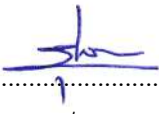
ตำแหน่ง หัวหน้างานโภชนาการและสุขาภิบาลอาหาร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นางพวงเพชร แก้วเกต)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นายรัชชัย ภูวสิทธิ์พงศ์)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

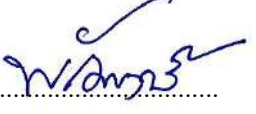
ลงชื่อ..........ผู้เสนออนุมัติ
(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ
(นายธีรารุ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
() อื่นๆ

ลงชื่อ..........
(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสด็จ

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มบริหารงบประมาณ

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีคุณภาพในการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุพัตรา จันจัน, นางสาวมินตรา คู่ณพคุณ, นางสาวลัดดาวัลย์ ขวัญนาค

ระยะเวลาดำเนินงาน เมษายน 2567 – มีนาคม 2568

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเสลียง อำเภอสรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดความมุ่งหมายไว้ว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และแนวการจัดการศึกษาตามมาตรา 23 กำหนดว่าการจัดการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการต่าง ๆ

โรงเรียนเมืองเสลียงกำหนดกลยุทธ์ให้มีการส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม จึงจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์สำหรับใช้ในการบริหารจัดการศึกษาให้เพียงพอ ซึ่งจะช่วยเอื้อต่อการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ตลอดจนจะช่วยพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่าครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริหารจัดการศึกษาและสนับสนุนการเรียนการสอนของบางกลุ่มงานยังมีไม่เพียงพอ และบางกลุ่มงานเกิดการชำรุดจนไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้เนื่องจากมีอายุการใช้งานมานาน

ดังนั้นโรงเรียนเมืองเสถียรจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์มาเพิ่มเติมและทดแทนของเก่าที่ชำรุด เพื่อให้การจัดการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน
- 4.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

- 5.1.1 กลุ่มงาน 4 กลุ่มงาน มีครุภัณฑ์เพียงพอในการบริหารจัดการองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ
- 5.1.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ มีครุภัณฑ์เพียงพอต่อความต้องการในการจัดการเรียนการสอน

5.2 ด้านคุณภาพ

- 5.2.1 บริหารจัดการภายในโรงเรียนมีความคล่องตัว รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 5.2.2 การเรียนการสอนมีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6. วิธีดำเนินการ (แสดงให้เห็นถึงกระบวนการทำงานอย่างละเอียด)

ประเภทงบ เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มิ.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมชี้แจงโครงการแต่งตั้ง คณะทำงาน					งานพัสดุและ สินทรัพย์
2. ดำเนินงานตามโครงการ - กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน - สำรวจความต้องการครุภัณฑ์ - ดำเนินงานจัดซื้อจัดหาตามขั้นตอน	22,200	24,500	112,000	91,300	
3. ประเมินผล สรุป รายงานผล					
รวม	22,000	24,500	112,000	91,300	

7. ทรัพยากรที่ใช้ (ปริมาณของวัสดุ และค่าใช้สอย)

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	เก้าอี้ทำงาน	5	1,300	6,500	-	
2	ตู้เหล็ก	3	5,500	16,500	-	

3	พัดลมเพดาน	6	1,500	9,000	-	
4	พัดลมติดผนัง	2	3,500	7,000	-	
5	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	3	20,000	60,000	-	
6	Smart TV 75 นิ้ว	3	24,000	72,000	-	
7	ชุดเครื่องเสียง	2	7,000	14,000	-	
8	แอมป์ขยายเสียง	4	4,000	16,000	-	
9	เครื่องพิมพ์ (Low Spec Ink Tank) สี	6	4,500	27,000	-	
10	เครื่องพิมพ์ (Laser) ขาว/ดำ	1	10,000	10,000	-	
11	หน้าจอคอมพิวเตอร์ 24 นิ้ว	1	4,000	4,000	-	
12	โต๊ะเรียน (โฟมเมก้า สีขาว)	10	800	8,000	-	
รวมทั้งสิ้น				202,000	-	

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-
ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	250,000	-	-	-	250,000
รวมเป็นเงิน	250,000	-	-	-	250,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. จัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ได้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน	ประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 โรงเรียนเมืองเสถียรมีครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ

11.2 โรงเรียนเมืองเสถียรมีครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวลัดดาวัลย์ ขวัญนาค)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางรุ่งฤดี ทองแถม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นายธีราวุธ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เสนออนุมัติ
(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ
(นายธีราวุธ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนิธินันท์ เกตุแก้ว

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเสลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

หลักการของการประกันอุบัติเหตือคือการกระจายความเสี่ยงที่เกิดขึ้นทำให้ผู้ประสบภัยและผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ต้องแบกรับผลกระทบที่เกิดจากภายในและภายนอกนั้นทั้งร้อยเปอร์เซ็นต์เพราะประกันภัยจะเข้ามารับ ผลกระทบในส่วนของการรักษาพยาบาลค่าชดเชย กรณีนอนโรงพยาบาลและค่าชดเชยอื่นๆตามวงเงินที่กำหนดในกรมธรรม์และตามทุนประกันที่ซื้อไว้ ในแต่ละปีการศึกษาโรงเรียนได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนในหลายๆด้านทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เช่น กิจกรรมค่ายวิชาการ กิจกรรมค่ายลูกเสือ กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ เป็นต้น การมีประกันอุบัติเหตุนักเรียนกลุ่มสำหรับสถานศึกษาทำให้มีความคล่องตัวในการดูแล รักษานักเรียนเบื้องต้นกรณีประสบอุบัติเหตุทำให้ครูผู้จัดกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์ทั้ง ทางตรงและทางอ้อมจากการมีกรมธรรม์ดังกล่าว

จากปีการศึกษา 2566 พบว่า นักเรียนของโรงเรียนเมืองเสลียงประสบอุบัติเหตุทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนอยู่จำนวนหนึ่ง แม้ว่าโรงเรียนเมืองเสลียงจะมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัย การประกันอุบัติเหตุจึงเป็นวิธีการหนึ่งที่จะลดภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ที่โรงเรียนและผู้ปกครองจะต้องรับภาระ ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยงในการรับภาระค่าใช้จ่ายของโรงเรียน และผู้ปกครอง และเพื่อเป็นหลักประกันในด้านสวัสดิภาพของนักเรียน จึงควรมีการประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อให้ให้นักเรียนมีหลักประกันเมื่อเกิดอุบัติเหตุในโรงเรียนและบ้าน

4.2 เพื่อลดภาระของผู้ปกครองและโรงเรียนในการจ่ายค่ารักษาพยาบาลนักเรียนเมื่อได้รับอุบัติเหตุ

4.3 เพื่อให้ผู้ปกครองมั่นใจในสวัสดิภาพของนักเรียนขณะที่อยู่ในโรงเรียนและบ้าน

5. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนของโรงเรียนเมืองเซียงทุกคนได้รับการประกันอุบัติเหตุ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนของโรงเรียนเมืองเซียงได้รับความปลอดภัยในสวัสดิภาพและ สวัสดิการที่ดี

6. วิธีดำเนินการ ประเภทบงเงินรายได้

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2566)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2566)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2566)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2566)	ผู้รับผิดชอบ
1. ศึกษาข้อมูลนำเสนอ โครงการขออนุมัติโครงการ ประชุมและวางแผนการจัด กิจกรรม					นิธินันท์ เกตุแก้ว และ กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล
2. จัดสรรงบประมาณ และ ดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้ ค่าประกันชีวิตนักเรียน / ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน จำนวนนักเรียน 1,422 คน คนละ 150 บาท		213,000			นิธินันท์ เกตุแก้ว และ กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล
3. ติดตามผลการปฏิบัติงาน ของกิจกรรม ทั้งก่อน ระหว่างและหลังปฏิบัติ กิจกรรม โดยการตรวจสอบ และประเมินผลการ ดำเนินงานทุกขั้นตอน					นิธินันท์ เกตุแก้ว และ กลุ่มงานบริหารงาน บุคคล
4. ปรับปรุง แก้ไข ตามผล การติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการ ด าเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละ กิจกรรม					นิธินันท์ เกตุแก้ว และ กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	ศึกษาข้อมูลนำเสนอ โครงการขอ อนุมัติโครงการ ประชุมและวาง แผนการจัดกิจกรรม					
2	จัดสรรงบประมาณ และ ดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้ ค่า ประกันชีวิตนักเรียน / ค่าประกัน อุบัติเหตุนักเรียน จำนวนนักเรียน 1,300 คน คนละ 150 บาท		213,000	213,000	-	
3.	ติดตามผลการปฏิบัติงาน ของ กิจกรรม ทั้งก่อน ระหว่างและหลัง ปฏิบัติ กิจกรรม โดยการ ตรวจสอบ และประเมินผลการ ดำเนินงานทุกขั้นตอน					
4	ปรับปรุง แก้ไข ตามผล การ ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการ ดำเนินงาน พร้อม ทั้งสรุปผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละ กิจกรรม					
รวมทั้งสิ้น				213,000		

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-
ค่าใช้สอย	-	-	-	213,000	213,000
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	-	-	-	-	213,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
นักเรียนได้รับการคุ้มครองประกันอุบัติเหตุ มีสวัสดิภาพและสวัสดิการที่ดี	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียนได้รับการคุ้มครองประกันอุบัติเหตุ

11.2 นักเรียนมีสุขภาวะที่ดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนิธินันท์ เกตุแก้ว)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางสาวจันทนา แก่นแก้ว)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายธีรารัฐ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เสนออนุมัติ

(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ

(นายธีรารัฐ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

() อื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายพัฒน์พงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสด็จ

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา

กลุ่มบริหารทั่วไป

2. รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ลักษณะกิจกรรม/โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายณรงค์ ขอสุข,นางสาวมินตรา คุณพคุณ

ระยะเวลาดำเนินการ เดือน มีนาคม 2567 - เดือน กรกฎาคม 2567

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเสลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

ยาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญระดับชาติที่รัฐบาลถือเป็นนโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง ทั้งนี้ เพราะปัญหาเสพติดที่มีการแพร่ระบาดในทุกพื้นที่ของประเทศไทยได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นทุกขณะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งทางด้านการเมือง และความมั่นคงของประเทศ

ประกอบกับกลุ่มเด็กและเยาวชนเป็นวัยที่อยากรู้อยากลอง จึงถูกชักจูงให้ใช้สิ่งเสพติดได้ง่าย จากปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม ความเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ทำให้คนเกิดอารมณ์เครียด มีปัญหาทางด้านจิตใจ จึงหันไปใช้สิ่งเสพติดเพื่อลดความเครียดของจิตใจลง

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่า โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา โรงเรียนเมืองเสลียง ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรการการป้องกัน ไม่ให้นักเรียนไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดมีการให้ความรู้ถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติดผ่านกิจกรรมการอบรมที่จัดขึ้น ส่งผลให้นักเรียน เกิดความตระหนักและมีภูมิคุ้มกันที่เข้มแข็ง

ดังนั้นโรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและสังคม นอกจากให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ แก่นักเรียนแล้ว ยังต้องมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลสุขภาพพลานามัยให้สมบูรณ์อยู่เสมอ แต่ในสภาพปัจจุบันปัญหายาเสพติดซึ่งมาในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ แพร่หลายเข้าไปสู่เยาวชนและสถานศึกษา ต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น ทางโรงเรียนจึงมีความจำเป็นที่จะหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดดังกล่าวมิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญและจำเป็นในการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน

4.2 เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้ประพัตตนเป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขในสังคมปัจจุบันและห่างไกลยาเสพติด

4.3 เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ รักการออกกำลังกาย มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์

4.5 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนร่วมกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง

4.6 สนองตอบนโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับยาเสพติด

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนทุกคน มีความรู้ความเข้าใจโทษภัยต่าง ๆ ที่เกิดจากยาเสพติด

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เกิดความตระหนัก เกี่ยวกับโทษภัยต่างๆ ที่เกิดจากยาเสพติดและร่วมกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง

ประเภทงบประมาณ : งบอุดหนุน

6. วิธีดำเนินการ งบประมาณเงินรายได้

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	-	ว่าที่ร้อยตรี ณรงค์ ขอสุข นางสาว มินตรา คู่ณพคุณ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน	-	-	-	-	
3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/ ประชุมแบ่งงาน	-	-	-	-	
4. ออกคำสั่ง เตรียมเอกสาร สถานที่	-	-	-	-	
5. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	1,500	1,500	1,000	2,000	
6. ประเมินผล สรุป รายงานผล	-	500	-	500	
รวม	1,500	2,000	1,000	2,500	

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	วัสดุสำหรับจัดกิจกรรม เช่น แพ้มพลาสติกใส เอกสาร เชือก กระดาษโปสเตอร์สี ฯ	1 ชุด	3,500	3,500	-	
2	ป้ายไวนิลโครงการ	3 ป้าย	500	1,500	-	
3	ค่าวิทยากร	2 คน	1,000	2,000	-	
รวมทั้งสิ้น				7,000		

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	3,500	-	-	-	-
ค่าใช้สอย	3,500	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	7,000	-	-	-	7,000

*หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อำเภอศรีสัชนาลัย, โรงพยาบาลศรีสัชนาลัย, สถานีตำรวจภูธรศรีสัชนาลัยและหน่วยงานต่างที่เกี่ยวข้อง

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนเกิดความตระหนัก เกี่ยวกับโทษภัยต่างๆที่เกิดจากยาเสพติดและอบายมุขและร่วมกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและอบายมุขอย่างต่อเนื่อง	- สอบถามนักเรียน ครูและบุคลากร	แบบประเมินความพึงพอใจ

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับโทษภัยต่างๆของยาเสพติด

11.2 นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้ร่วมกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ ขอสุข)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางพวงเพชร แก้วเกต)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นายรัชชัย ภาวสิทธิ์พงศ์)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนออนุมัติ
(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ
(นายธีรารัฐ จูเปีย)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
() อื่นๆ

ลงชื่อ.....
(นายพัฒน์พงษ์ สีกา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสถียร

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียน

กลุ่มบริหารทั่วไป

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคให้ผู้เรียน
ทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้สถานศึกษามีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพชรภรณ์ ประชัน

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา 2567

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเสลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2562 โดยการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพและกำหนดให้สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย ของผู้เรียน ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้มีการกำหนดแผนเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ มีการจัดโครงการพัฒนาระบบการบริหาร งานคุณภาพโดยใช้หลักการบริหารแบบใช้โรงเรียนเป็นฐาน เพื่อให้สถานที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ เป็นระเบียบ ปลอดภัย อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ มีความอบอุ่น เอื้อต่อการเรียนรู้ ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนและครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้เต็ม ตามศักยภาพ

การดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีพลังและ มีประสิทธิภาพ จำเป็นที่จะต้องมีการกระจายอำนาจและให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ซึ่งจำเป็นต้องมีการจัดระบบโครงสร้างและกระบวนการบริหารการศึกษาของโรงเรียนให้มีเอกภาพเชิงนโยบาย และมีความหลากหลายในการปฏิบัติ การกระจายอำนาจ ดังกล่าวจะทำให้ สถานศึกษามีความคล่องตัว มีอิสระในการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักของการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ซึ่งจะเป็นการสร้างรากฐาน

และความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐานและสามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง

กลุ่มบริหารทั่วไป งานครูเวรประจำวัน โรงเรียนเมืองชลียง จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสนับสนุนเวรประจำวันเพื่อมุ่งเน้นการร่วมคิดร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ ระหว่าง ครู บุคลากรของโรงเรียน และผู้เกี่ยวข้องในการดูแลนักเรียนและอาคารสถานที่ ที่ใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆให้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความปลอดภัย มีความอบอุ่นเอื้อต่อการเรียนรู้ ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนและครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้เต็ม ตามศักยภาพ

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อให้ครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนผู้มาใช้บริการของโรงเรียน ได้รับความปลอดภัย และมีความอุ่นใจในขณะที่อยู่ในโรงเรียน

4.2 เพื่อให้ครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนผู้มาใช้บริการของโรงเรียน มีส่วนช่วยดูแลโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย พร้อมทั้งใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

4.3 เพื่อให้ครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนผู้มาใช้บริการของโรงเรียน ให้ความร่วมมือ กำหนดวิธีการดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน

4.4 เพื่อให้ครู บุคลากร มีจิตสำนึกรักสถานศึกษา เสียสละเวลา เพื่อดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างสมบูรณ์

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 โรงเรียนมีแนวทางดูแลความปลอดภัย อย่างเป็นระบบ ร้อยละ 100

5.1.2 ครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนผู้มาใช้บริการของโรงเรียน ได้รับความสะดวกและปลอดภัย ร้อยละ 100

5.1.3 ครู บุคลากร นักเรียน ให้ความร่วมมือประสานงานกันในการรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน ร้อยละ 100

5.1.4 ครู บุคลากร และเวรยาม ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน มีความรับผิดชอบและเต็มใจ ร้อยละ 100

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 โรงเรียนมีแนวทางดูแลความปลอดภัย อย่างเป็นระบบ

5.2.2 ครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนผู้มาใช้บริการของโรงเรียน ได้รับความสะดวกและปลอดภัย

5.2.3 ครู บุคลากร นักเรียน ให้ความร่วมมือประสานงานกันในการรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน

5.2.4 ครู บุคลากร และเวรยาม ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน มีความรับผิดชอบและเต็มใจ

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทบ เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	√				ครูพชรภรณ์ ประชันและครู
2. ประชุมวางแผนดำเนินการ	√				

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำหรับ จัดทำแบบบันทึกงานเวร ประจำวัน - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์อื่นๆที่ เกี่ยวข้องสำหรับใช้ในงานเวร ประจำวัน - จัดทำเล่มแบบบันทึกงานเวร ประจำวันและนำไปมอบให้กับ ครูเวรประจำวันทุกคน - จัดทำป้ายไวนิล - เข้าเล่มเอกสาร	1,000 800 ✓ 1,000		500 1,000 ✓ 500 200		หัวหน้าเวรฯ ประจำวัน
4. ประเมินโครงการ					
5. สรุปและรายงานโครงการ					
รวม	2,800		2,200		

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1.	กระดาษปก A4	3 แพ็ค	100	300	-	
2.	กระดาษdouble A	1 กล่องใหญ่	550	550	-	
3.	ตัวเย็บกระดาษเบอร์(MAX) เบอร์ 10	2 อัน	80	160	-	
4.	ลวดเย็บกระดาษเบอร์(MAX) เบอร์ 10 กล่องใหญ่	1 กล่องใหญ่	100	100	-	
5.	แฟ้มใส่เอกสาร	3 แฟ้ม	110	330	-	
6.	หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ 2 ชุดๆละ 4 ขวด	1ชุด	1,200	1,200	-	
7.	แลคซิ่น / กระดาษกาวหนังไก่	10 อัน	25	250	-	
8.	ตะกร้าใส่เอกสาร	3 อัน	30	90	-	
9.	ทำป้ายไวนิล			1,500	-	
10.	เข้าเล่มเอกสาร			200	-	

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
11.	วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ			410	-	
รวมทั้งสิ้น				5,000	-	

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	3,300	-	-	-	3,300
ค่าใช้สอย	1,700	-	-	-	1,700
ค่าครุภัณฑ์					
รวมเป็นเงิน	5,000				5,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

10. การติดตามประเมินผล

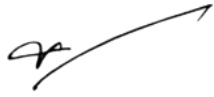
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1.โรงเรียนมีแนวทางดูแลความปลอดภัย อย่างเป็นระบบ	สอบถามครู บุคลากร นักเรียน	แบบสอบถามความพึงพอใจ
2.ครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนผู้มาใช้บริการของโรงเรียน ได้รับความสะดวกและปลอดภัย	สอบถามครู บุคลากร นักเรียนและผู้มาใช้บริการของโรงเรียน	แบบสอบถามความพึงพอใจ
3.ครู บุคลากร นักเรียน ให้ความสำคัญเมื่อประสานงานกันในการรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน	สอบถามครู บุคลากร นักเรียนและผู้มาใช้บริการของโรงเรียน	แบบสอบถามความพึงพอใจ

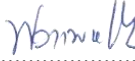
11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

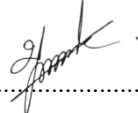
11.1 ครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนผู้มาใช้บริการของโรงเรียน ได้รับความสะดวก ปลอดภัย และมีความภูมิใจ ในขณะที่อยู่ในโรงเรียน

11.2 ทรัพย์สินของโรงเรียน ไม่สูญหาย อยู่ในสภาพที่พร้อมให้บริการด้านการเรียนการสอน และให้บริการกับชุมชน และหน่วยงานที่มาขอใช้บริการ

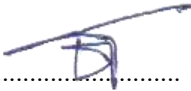
11.3 ผู้มาใช้บริการได้รับความสะดวก และมีความพอใจ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางพชรภรณ์ ประชัน)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นางพวงเพชร แก้วเกต)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นายรัชชัย ภาวสิทธิ์พงศ์)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เสนออนุมัติ
(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ
(นายธีรารัฐ จูเปีย)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
() อื่นๆ

ลงชื่อ..........
(นายพัฒน์พงษ์ สีกา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเซลิ้ง
27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่และแอลกอฮอล์

กลุ่มบริหารทั่วไป

2. รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา

1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ลักษณะกิจกรรม/โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายณรงค์ ขอสุข,นางสาวมินตรา คู่ณพคุณ

ระยะเวลาดำเนินการ เดือน มีนาคม 2567 - เดือน กรกฎาคม 2567

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเสลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเยาวชนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษา มีอัตราการสูบบุหรี่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและเริ่มสูบบุหรี่ในอายุน้อยลงเรื่อย ๆ ซึ่งมาจากหลายสาเหตุ ปัจจัยสำคัญเกิดจากวัยรุ่นยังมีความเชื่อที่ผิด ๆ ถูกชักจูงจากเพื่อนหรือคนรอบข้าง ขาดความตระหนักในพิษภัยของบุหรี่ อีกทั้งมีความอยากรู้ อยากเห็น อยากลองบุหรี่ ซึ่งอาจจะเห็นตัวอย่างมาจากผู้ปกครอง หรือญาติพี่น้องสูบบุหรี่ อีกทั้งสื่อก็มีส่วนสำคัญที่ทำให้วัยรุ่นถูกชักจูงได้ง่ายขึ้น นั่นจึงเป็นสาเหตุสำคัญของการติดบุหรี่ของเยาวชนไทย

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่า โครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่และแอลกอฮอล์ โรงเรียนเมืองเสลียง ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรการการป้องกัน ไม่ให้นักเรียนไปยุ่งเกี่ยวกับบุหรี่มีการให้ความรู้ถึงโทษและพิษภัยของบุหรี่ ผ่านกิจกรรมการอบรมที่จัดขึ้น ส่งผลให้นักเรียน เกิดความตระหนัก และมีภูมิคุ้มกันที่เข้มแข็ง

ดังนั้นคณะดำเนินงานสถานศึกษาปลอดบุหรี่และแอลกอฮอล์ โรงเรียนเมืองเสลียง จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของโทษและพิษภัยของบุหรี่ ควรส่งเสริมในรูปแบบของการทำกิจกรรมในรูปแบบการอบรม ให้ความรู้ ที่จะมีส่วน

ช่วยลด และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนที่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับบุหรี่ให้เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัยของบุหรี่

4.2 เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงโทษและผลเสียของการสูบบุหรี่ที่มีต่อตนเองและผู้อื่น

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 นักเรียนกลุ่มเสี่ยง ร้อยละ 90 ได้เข้าร่วมอบรมโครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่และแอลกอฮอล์ โรงเรียนเมืองเชลียง

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 นักเรียนได้รับความรู้ เกิดความตระหนัก เกี่ยวกับโทษและผลเสียของการสูบบุหรี่ที่มีต่อตนเองและผู้อื่น

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทงบประมาณ : งบอุดหนุน

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	-	ว่าที่ร้อยตรี ณรงค์ ขอสุข นางสาว มินตรา คู่ณพคุณ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน	-	-	-	-	
3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/ ประชุมแบ่งงาน	-	-	-	-	
4. ออกคำสั่ง เตรียมเอกสาร สถานที่	-	-	-	-	
5. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	2,500	2,000	2,500	2,000	
6. ประเมินผล สรุป รายงานผล	-	500	-	500	
รวม	2,500	2,500	2,500	2,500	

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	วัสดุสำหรับจัดกิจกรรม เช่น แฟ้มพลาสติกใส่เอกสาร เชือก กระดาษโปสเตอร์สี ฯ	-	6,600	6,600	-	
2	ป้ายไวนิลโครงการ	1 ป้าย	700	700	-	
3	ป้าย/โฟมบอร์ดสำหรับบรรณรักษ์	5 ป้าย	700	700		
4	ค่าวิทยากร	2 คน	1,000	1,000	-	
5	ค่าจัดพิมพ์เข้าเล่มสรุปโครงการ	2 เล่ม	1,000	1,000		
รวมทั้งสิ้น				10,000		

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	6,600	-	-	-	-
ค่าใช้สอย	3,400	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	10,000	-	-	-	10,000

*หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- โรงพยาบาลศรีสะเกษ, สถานีตำรวจภูธรอำเภอศรีสะเกษ, ฝ่ายปกครองอำเภอศรีสะเกษ

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
นักเรียนได้รับความรู้ เกิดความตระหนัก เกี่ยวกับโทษและผลเสียของการสูบบุหรี่ที่มีต่อตนเองและผู้อื่น	- สอบถามนักเรียน	แบบสอบถาม

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัยของบุหรี่

11.2 นักเรียนตระหนักถึงโทษและผลเสียของการสูบบุหรี่ที่มีต่อตนเองและผู้อื่น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ ขอสุข)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางพวงเพชร แก้วเกต)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นายธวัชชัย ภูวสิทธิ์พงศ์ศา)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนออนุมัติ
(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ
(นายธีรารุณ จูเปีย)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
() อื่นๆ

ลงชื่อ.....
(นายพัฒนพงษ์ สีกา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

กลุ่มบริหารทั่วไป

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคให้ผู้เรียนทุกคน
ได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ 1 การส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

ข้อ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวธีราพร ศรีหนู

ระยะเวลาดำเนินงาน เมษายน 2567 – มีนาคม 2568

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเซลิ้ง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียมและบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นพัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้แก่นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำส่งเสริมความปลอดภัยสร้างความมั่นใจให้สังคม คุ้มครองความปลอดภัย ป้องกัน ดูแล ช่วยเหลือหรือเยียวยา และแก้ไขปัญหา ความเป็นเอกภาพ มีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบสามารถแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างยั่งยืน ด้วยการบริหารจัดการตามมาตรการ 3 ป ได้แก่ ป้องกัน ปลูกฝัง และปราบปราม ให้เกิดความปลอดภัยให้มากที่สุดและไม่ให้เกิดเหตุการณ์นั้นซ้ำอีก เพื่อสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นให้แก่ นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป ในการที่จะได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และเกิดความปลอดภัยอย่างมั่นคงและยั่งยืน

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่าโรงเรียนเมืองเซลิ้งได้ดำเนินงานตามมาตรการความปลอดภัยให้แก่ นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจัดทำแผนเสริมสร้างและแผนเผชิญเหตุเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา และซักซ้อมแผนเผชิญเหตุตามแนวทางการป้องกันเหตุต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงเข้าร่วมการประเมินสถานศึกษา

ปลอดภัยในหน่วยงานต่าง ๆ ด้วยเหตุผลข้างต้นจึงได้จัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัยขึ้นใน ปีการศึกษา 2567 เพื่อต่อยอดและสร้างความปลอดภัยทุกรูปแบบให้เกิดขึ้นในโรงเรียนเมืองเชลียง

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินงานความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ
- 4.2 เพื่อให้นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุอุบัติภัย ปัญหาสังคม สุขอนามัย และปลอดภัยจากสัตว์และแมลงมีพิษ
- 4.3 เพื่อให้นักเรียนมีการใช้สื่อออนไลน์อย่างสร้างสรรค์และมีวิจารณญาณ

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

- 5.1.1 นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และผู้มาติดต่อทุกคน ได้รับความคุ้มครองดูแลให้มีความปลอดภัย
- 5.1.2 สถานศึกษามีแผนความปลอดภัยตามบริบทของสถานศึกษา

5.2 ด้านคุณภาพ

- 5.2.1 นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และผู้มาติดต่อทุกคน มีความปลอดภัย มีสุขอนามัยที่ดีและใช้สื่อออนไลน์อย่างสร้างสรรค์และมีวิจารณญาณ
- 5.2.2 โรงเรียนเป็นสถานศึกษาปลอดภัย

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทงบประมาณอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริม ความปลอดภัยในโรงเรียน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - จัดทำป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ - จัดซื้อวัสดุที่เกี่ยวข้อง - มีส่วนร่วมกับโครงการต่าง ๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมความปลอดภัย ในโรงเรียน - จัดทำเอกสารเกี่ยวกับ ความปลอดภัย	1,000	1,000	1,000	1,000	นางสาวธีราพร ศรีนุช และคณะ ครูที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ 2 การสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับแอปพลิเคชันความ ปลอดภัยในสถานศึกษา MOE Safety Center	500	-	-	-	นางสาวธีราพร ศรีนุช และคณะครูที่ เกี่ยวข้อง

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุม/อบรม ผู้เกี่ยวข้อง					
กิจกรรมที่ 3 แผนเสริมสร้างและ แผนเผชิญเหตุเพื่อความปลอดภัย ในสถานศึกษา - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - เชิญวิทยากรให้ความรู้เรื่อง ความปลอดภัย แก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา - จัดกิจกรรมซักซ้อมตามแผนฯ ที่กำหนด - ประชุม/อบรม ผู้เกี่ยวข้อง - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ - จัดซื้อวัสดุที่เกี่ยวข้อง - สรุป/จัดทำเล่มเอกสาร	-	3,000	500	500	นางสาวธีราพร ศรีนุช และทุกคนใน โรงเรียน
กิจกรรมที่ 4 เข้ารับประเมินรางวัล สถานศึกษาปลอดภัย - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - จัดซื้อวัสดุที่เกี่ยวข้อง - จัดทำป้ายแสดงผลงาน - จัดเวทีการประเมิน - สรุป/จัดทำเล่มเอกสาร	500	1,000	-		นางสาวธีราพร ศรีนุช และคณะครูที่ เกี่ยวข้อง
รวม	2,000	5,000	1,500	1,500	

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียน						
1.	จัดจ้างป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์			2,000	-	
2.	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ อื่น ๆ			1,750	-	
3.	จัดจ้างทำเล่มเอกสาร			250	-	

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
กิจกรรมที่ 2 การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแอปพลิเคชันความปลอดภัยในสถานศึกษา MOE Safety Center						
1.	กระดาษจัดทำคู่มือและเข้าเล่ม			500	-	
กิจกรรมที่ 3 แผนเสริมสร้างและแผนเผชิญเหตุเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา						
1.	จัดจ้างป้ายประชาสัมพันธ์			2,000	-	
2.	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ อื่น ๆ			1,500	-	
3.	จัดจ้างทำเล่มเอกสาร			500	-	
กิจกรรมที่ 4 เข้ารับประเมินรางวัลสถานศึกษาปลอดภัย						
1.	จัดจ้างป้ายแสดงผลงาน			500	-	
2.	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ อื่น ๆ			500	-	
3.	จัดจ้างทำเล่มเอกสาร			500	-	
รวมทั้งสิ้น				10,000	-	

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	4,000	-	-	-	4,000
ค่าใช้สอย	6,000	-	-	-	6,000
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	10,000	-	-	-	10,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย
- สถานีตำรวจภูธรศรีสัชชนาลัย
- กุ๊กภัยเทพนิมิต ศรีสัชชนาลัย
- สถานีดับเพลิง อำเภอศรีสัชชนาลัย

10. การติดตามประเมินผล

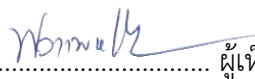
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. เกิดความปลอดภัยกับนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาโรงเรียนเมืองเซลิ้ง	- สอบถาม - ตรวจสอบสถิติจากข้อมูลงาน ส่งเสริมสุขภาพ	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกงานส่งเสริมสุขภาพ

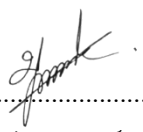
11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันภัยในโรงเรียนและนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้

11.2 โรงเรียนมีความปลอดภัยและผู้ปกครองไว้วางใจที่จะส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษา


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวธีราพร ศรีนุช)
 ตำแหน่ง ครู


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
 (นางพวงเพชร แก้วเกต)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
 (นายธวัชชัย ภูาสีษฐ์พงศา)
 รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป


 ลงชื่อ.....ผู้เสนออนุมัติ
 (นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)
 หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ
 (นายธีราวุธ จูเปีย)
 รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
☐ อื่นๆ


 ลงชื่อ.....
 (นายพัฒนพงษ์ สีกา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเซลิ้ง

1. โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กลุ่มบริหารทั่วไป

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิริประภา ชูเชิด

ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเสลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการ มุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น 12 การพัฒนาการเรียนรู้ และแผนย่อย ที่ 3 ในประเด็น 11 ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายเร่งด่วน เรื่อง การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21

นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นอื่นๆ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 รวมทั้งนโยบายและแผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคาดหวังว่า ผู้เรียนทุกช่วงวัย จะได้รับการพัฒนาในทุกมิติ เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ สู่ความมั่นคงและยั่งยืน

ดังนั้นการที่สถานศึกษา มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็งและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยเฉพาะเรื่องพฤติกรรมของนักเรียน ทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยี ปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของสารเสพติด ปัญหาครอบครัว ปัญหาการแข่งขันทุก

รูปแบบ ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด ซึ่งล้วนแต่เป็นผลเสียต่อสุขภาพ- จิตและสุขภาพกายของทุกคน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตของนักเรียน ที่ต้องเผชิญปัญหาในสภาพสังคมปัจจุบัน

กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนเมืองเซลิ้ง ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อช่วยเหลือดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน ให้มีความสมบูรณ์พร้อมอย่างเป็นองค์รวม ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา ความรู้ความสามารถ มีทักษะในการดำรงชีวิตรอดพ้นจากสภาวะวิกฤตต่างๆ ได้อย่างปลอดภัย รวมทั้งปลูกฝังสร้างจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม โดยการร่วมมือกันระหว่างครู ผู้ปกครอง ชุมชน ปรชาชนชาวบ้าน องค์กร และหน่วยงานต่างๆ

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
- 4.2 เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียน ผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือชุมชน มีการร่วมมือ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน เป็นระบบและต่อเนื่อง
- 4.3 เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้เป็นคนดี มีความสุข มีความสามารถตามศักยภาพของตน เพียบพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม และดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
- 4.4 เพื่อให้ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหา และมีวิธีการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริม สามารถป้องกัน แก้ปัญหาเบื้องต้น และให้คำปรึกษานักเรียนได้

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 นักเรียนโรงเรียนเมืองเซลิ้งทุกคน ได้รับการส่งเสริม แก้ไข และดูแลช่วยเหลืออย่างมีระบบ ตามงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และตรงตามสภาพที่เป็นจริง

5.1.2 คณะครูโรงเรียนเมืองเซลิ้งทุกคน สามารถส่งเสริม แก้ไข และดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบตามงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 นักเรียนโรงเรียนเมืองเซลิ้ง ได้รับการส่งเสริม แก้ไข และดูแลช่วยเหลือ ให้เป็นคนดี มีความสามารถตามศักยภาพของตน เพียบพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม และสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

5.2.2 คณะครูโรงเรียนเมืองเซลิ้ง มีความเข้าใจ และตระหนักในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างเข้มแข็ง จริงจัง ด้วยความเสียสละ เอาใจใส่

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทบ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 100,000 บาท

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 การโฮมรูม (Homeroom) - แต่งตั้งกรรมการดำเนินงานและ ครูที่ปรึกษา	700	-	-	-	น.ส.ศิริประภา ชูเชิด และคณะครูที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
- ครูที่ปรึกษานิเทศ อบรม/ให้คำปรึกษาแนะนำ /ดูแล ช่วยเหลือนักเรียนช่วงกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom) /ก่อน-หลังเข้าแถว - การดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามหน้าที่ครูที่ปรึกษา และอื่นๆ - ประเมินผล สรุปรายงานผู้เกี่ยวข้อง					
กิจกรรมที่ 2 การเยี่ยมบ้านนักเรียน - แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน/ประชุมวางแผน - จัดทำเอกสาร/คำสั่งเกี่ยวกับการเยี่ยมบ้านนักเรียน - ชี้แจงข้อตกลง/แนวทาง การเยี่ยมบ้านแก่ครูที่ปรึกษา - เยี่ยมบ้านนักเรียน/ช่วยเหลือ/แก้ไข - ประเมินผล สรุปรายงานผู้เกี่ยวข้อง	-	75,600	-	900	น.ส.ศิริประภา ชูเชิด และคณะครูที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ 3 การคัดกรองนักเรียนโดยโปรแกรม School Health Hero - จัดทำเอกสาร/คำสั่งเกี่ยวกับการคัดกรองนักเรียนโดยใช้โปรแกรม School Health Hero - ชี้แจงข้อตกลง/แนวทาง การคัดกรองฯ แก่ครูที่ปรึกษา - ครูที่ปรึกษาดำเนินการ การคัดกรองนักเรียนโดยใช้โปรแกรม School Health Hero ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2	-	600	-	-	น.ส.ศิริประภา ชูเชิด และคณะครูที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
- ประเมินผล สรุป และรายงาน ผู้เกี่ยวข้อง					
กิจกรรมที่ 4 ประชุมผู้ปกครอง นักเรียน - แต่งตั้งกรรมการดำเนิน- งาน/ ประชุมวางแผน - จัดทำเอกสาร/ ติดต่อ ประสานงานกับบุคคลและ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการจัด ประชุมผู้ปกครอง นักเรียน และประชุมผู้ปกครองชั้น เรียน(Classroom Meeting) เพื่อ สร้างผู้ปกครองเครือข่ายโดยการ คัดเลือกจากในที่ประชุมและชี้แจงแนว ทางการควบคุมดูแลและช่วยเหลือ นักเรียน ที่อยู่ภายนอกโรงเรียน ร่วมกับทางโรงเรียน - ประเมินผล สรุป และรายงาน ผู้เกี่ยวข้อง	-	-	22,200	-	น.ส.ศิริประภา ชูเชิด และคณะครูที่เกี่ยวข้อง
รวม	700	76,200	22,200	900	

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
กิจกรรมที่ 1 การโฮมรูม (Homeroom)						
1.	จัดซื้อกระดาษและอุปกรณ์เข้าเล่มโฮมรูม (Homeroom) ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2			700	-	
รวม				700	-	
กิจกรรมที่ 2 การเยี่ยมบ้านนักเรียน						
1.	ค่าน้ำมันรถเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน	1,466 คน	50	73,300	-	
2.	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ อื่น ๆ			1,400	-	
3.	จัดจ้างเข้าเล่มเอกสารเยี่ยมบ้าน	39 เล่ม	20	780	-	

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
	(ภาคเรียนที่ 1/2567)					
4.	จัดจ้างเข้าเล่มเอกสารเยี่ยมบ้าน (ภาคเรียนที่ 2/2567)	39 เล่ม	20	780	-	
5.	จัดจ้างเข้าเล่มเอกสารสรุปรายงานกิจกรรม			240	-	
รวม				76,500	-	
กิจกรรมที่ 3 การคัดกรองนักเรียนโดยโปรแกรม School Health Hero						
1.	จัดซื้อกระดาษและอุปกรณ์เข้าเล่มผลการคัด กรองนักเรียนรายห้องเรียน			500	-	
2.	จัดจ้างเข้าเล่มเอกสารสรุปรายงานกิจกรรม			100	-	
รวม				600	-	
กิจกรรมที่ 4 การประชุมผู้ปกครองนักเรียน						
1.	จัดจ้างทำป้ายไวนิล			2,000	-	
2.	ค่าเช่าเก้าอี้พลาสติก	1,000 ตัว	5	5,000	-	
3.	ค่าอาหารว่าง	1,000 คน	15	15,000	-	
4.	จัดจ้างเข้าเล่มเอกสารสรุปรายงานกิจกรรม			200	-	
รวม				22,200	-	
รวมทั้งสิ้น				100,000	-	

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	2,600	-	-	-	2,600
ค่าใช้สอย	97,400	-	-	-	97,400
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	100,000	-	-	-	100,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย
2. สถานีตำรวจภูธรศรีสัชชนาลัย
3. ผู้ปกครองนักเรียน

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนโรงเรียนเมืองเซลิ้งทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างถูกวิธีตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1. การสอบถาม 2. การสังเกต 3. การตอบแบบประเมิน 4. การสรุปรายงานกิจกรรม	1. แบบสอบถาม 2. แบบสังเกต 3. แบบประเมินผล 4. แบบประเมินกิจกรรม
2. ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานองค์กรภายนอก ให้ความร่วมมือในการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน		

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนเมืองเซลิ้ง เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

11.2 โรงเรียน ผู้ปกครอง ครู และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือชุมชน มีการร่วมมือดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน เป็นระบบและต่อเนื่อง

11.3 นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและพัฒนา ให้เป็นคนดี มีความสุข มีความสามารถตามศักยภาพ ของตน เปรียบพร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรม และสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศิริประภา ชูเชิด)

ตำแหน่ง หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางพวงเพชร แก้วเกต)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายธวัชชัย ภูวสิทธิ์พงศ์)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนออนุมัติ

(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ

(นายธีรารัฐ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

() อื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายพัฒน์พงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเซลิ้ง

1. โครงการพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุด

กลุ่มบริหารวิชาการ

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเพชร แก้วเกต นางพชรภรณ์ ประชัน นางสาวสุลลีย์ เกิดผล

ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

สถานที่ดำเนินงาน ห้องสมุดโรงเรียน

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าของนักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และชุมชนได้อย่างสมบูรณ์ ที่เน้นการพัฒนาใน 3 องค์ประกอบหลัก ได้แก่ หนังสือดี บรรยากาศดี บรรณารักษ์ดี เนื่องจากห้องสมุดในโรงเรียน เปรียบเสมือนชุมทรัพย์ทางปัญญา เป็นแหล่งรวมความรู้ทุกแขนง ทุกศาสตร์ และห้องสมุดยังช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน ห้องสมุดจึงเปรียบเสมือนโลกใบใหญ่แห่งการเรียนรู้ เป็นแหล่งบันเทิงประเทืองปัญญา สนองความต้องการของผู้ใช้ บรรณารักษ์เป็นมิตรกับผู้ใช้ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทันสมัย น่าสนใจใคร่เรียนรู้ สถานที่ และบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ เพราะห้องสมุดต้องตอบสนองความต้องการด้านการอ่าน และการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการทั้งนักเรียน ครู ผู้บริหาร รวมทั้งผู้ปกครอง และคนในชุมชนอีกด้วย ห้องสมุดนอกจากจะเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญแล้ว ห้องสมุดยังส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพราะห้องสมุดต่างจากห้องเรียนตรงที่ห้องสมุดสามารถเข้าใช้บริการได้ทุกเพศทุกวัย เพื่อพัฒนาให้เด็กและเยาวชนไทยมีนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืน ทั้งนี้เพื่อการศึกษาไทยทัดเทียมกับนานาชาติและเข้าสู่มาตรฐานสากลต่อไป

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่าห้องสมุดได้พัฒนาและปรับปรุงบรรยากาศภายในห้องสมุด พร้อมให้บริการแก่ผู้ใช้คิดเป็นร้อยละ 89.89 นักเรียนและครูอาจารย์ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ ดังนั้น

เพื่อพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้มีคุณลักษณะดังกล่าวข้างต้น สถานศึกษาควรพัฒนาห้องสมุดให้ต่อเนื่องมีการปรับปรุงพื้นที่ให้พร้อมบริการอยู่เสมอ มีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายและเทคโนโลยีต่าง ๆ ไว้บริการ จัดมุมแสดงผลงาน จัดนิทรรศการหนังสือใหม่ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ครูบรรณารักษ์หรือผู้ที่ทำหน้าที่ดูแลห้องสมุด มีความรู้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และสร้างนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืน เป็นห้องสมุดที่มีชีวิตและที่สำคัญเป็นการกระตุ้นให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการอ่านและการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน เป็นผู้เรียนยุคใหม่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดให้ทันสมัยและพัฒนา
มุมต่าง ๆ ภายในห้องสมุดให้พร้อมบริการแก่ผู้เรียนและผู้ใช้บริการอยู่เสมอ

4.2 เพื่อให้บริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ ทัศนวัสดุและเทคโนโลยี แก่ผู้เรียนที่
หลากหลายและเพียงพอต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

4.3 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ ทัศนวัสดุและเทคโนโลยี ให้มีความ
ทันสมัยพร้อมให้บริการแก่ผู้เรียนและผู้ใช้บริการอยู่เสมอ

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 สถานศึกษามีห้องสมุดที่มีระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดที่ทันสมัยและ
พัฒนามุมต่าง ๆ ภายในห้องสมุดเพิ่มขึ้นพร้อมบริการแก่ผู้ใช้ทุกคน

5.1.2 สถานศึกษามีห้องสมุดที่มีทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ ทัศนวัสดุและเทคโนโลยี
ไว้บริการแก่ผู้เรียนที่หลากหลายและเพียงพอต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเพิ่มขึ้นร้อยละ 7 ของ
ทุกปี

5.1.3 ห้องสมุดมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนทำให้ผู้เรียน
เห็นความสำคัญของห้องสมุดได้จากการเข้ามาใช้บริการห้องสมุดเพิ่มขึ้นร้อยละ 85

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 สถานศึกษาจัดห้องสมุดให้มีระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและพัฒนา
มุมต่าง ๆ ภายในห้องสมุดพร้อมให้บริการแก่ผู้ใช้

5.2.2 สถานศึกษามีห้องสมุดที่มีทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ ทัศนวัสดุ และเทคโนโลยี
ไว้บริการแก่ผู้เรียนที่หลากหลายและเพียงพอต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเพิ่มขึ้นร้อยละ 7 ของ
ทุกปี

5.2.3 ห้องสมุดจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนทำให้ผู้เรียน
เห็นความสำคัญของห้องสมุดได้จากการเข้ามาใช้บริการห้องสมุด

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทบ เงินอุดหนุนรายหัว/เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการ					นางพวงเพชร
2. การปรับปรุง ห้องสมุด	3,000	5,000	5,000	5,000	นางสาววันเพ็ญ นางพชรภรณ์
3. จัดหาสื่อต่างๆ	2,500	2,500	-	-	น.ส.สุลวิทย์
4. การดูแลรักษา ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์	3,000	4,000	4,000	3,500	
5. สรุปรายงานผล					
รวม	8,500	11,500	9,000	8,500	

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	ปรับปรุงบรรยากาศห้องสมุด					
	จัดซื้อ/จัดจ้าง					
	-ผ้าคลุมโต๊ะ	5 ชุด	1,000	5,000	-	
	-พรม	1 ชุด		2,500	-	
	-ป้ายสติ๊กเกอร์บอร์ด	5 ป้าย	600	3,000	-	
	ขนาด 2.50X1.50 ม.					
	-ดอกไม้พร้อมแจกัน	6 ชุด	250	1,500	-	
	-ที่วางต้นไม้ กว้าง 0.30 เมตร	6 ชุด	300	1,800	-	
	ยาว 0.30 เมตร สูง 1.50 เมตร					
	-กระดาดต่างๆ เช่น กระดาดสี			4,200		
	น้ำตาล					
	กระดาดโปสเตอร์ เป็นต้น					
2	จัดหาสื่อต่างๆ					
	-จัดซื้อสื่อต่าง ๆ			5,000	-	
3	-ซ่อมประตู	2 บาน	1,000	2,000		
	-หมึกเติมเครื่องพริ้นเตอร์			1,000		
	-ค่าซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์ห้องสมุด เช่น			8,000		

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
	คอมพิวเตอร์ เครื่องพรีนเตอร์					
	เก้าอี้ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น					
	-สติ๊กเกอร์ใส่หลังเหลือง			1,500		
	-วัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมหนังสือ			2,000		
	เช่น กาว กรรไกร คัตเตอร์					
	ที่รองตัด เป็นต้น					
รวมทั้งสิ้น				37,500		

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	19,500	5,000	-	-	24,500
ค่าใช้สอย	13,000	-	-	-	13,000
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	32,500	5,000	-	-	37,500

หมายเหตุ ขอลดจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง –

10. การติดตามประเมินผล

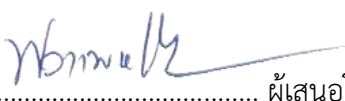
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนร้อยละ 80 เข้ามาใช้ บริการห้องสมุด	1. ตรวจสอบสถิติการใช้บริการต่างๆ ในห้องสมุด	-สมุดสถิติการเข้าใช้บริการ -สมุดสถิติการยืมหนังสือ -สมุดสถิติการใช้บริการอินเทอร์เน็ต
2. นักเรียนร้อยละ 80 มีความ พึงพอใจในการให้บริการ ของห้องสมุดเกี่ยวกับสภาพ แวดล้อม การจัดมุมต่างๆ การให้บริการและการสืบค้นข้อมูล ทางอินเทอร์เน็ต	2. การตอบแบบประเมิน	2. แบบประเมิน

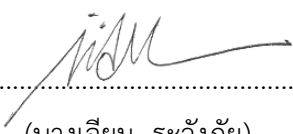
11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.11 ห้องสมุดมีระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยและมีการปรับปรุงบรรยากาศและจัดมุมต่าง ๆ ภายในห้องสมุดให้เพียงพอและตรงกับความต้องการทำให้นักเรียนครูอาจารย์เข้ามามีใช้บริการห้องสมุดอย่างน้อยร้อยละ 85 ขึ้นไป

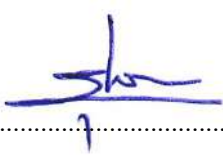
11.2 ห้องสมุดมีวัสดุ ครุภัณฑ์ และสื่อไว้บริการแก่ผู้เรียนที่หลากหลายและเพียงพอต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเพิ่มขึ้นร้อยละ 7 ของทุกปี

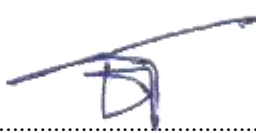
11.3 นักเรียนมีความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุดเพื่อค้นคว้าข้อมูลจากสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เห็นความสำคัญของห้องสมุดที่ได้จากการเข้ามาใช้บริการห้องสมุดร้อยละ 85 ขึ้นไป

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางพวงเพชร แก้วเกต)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นางเจียม ระวังภัย)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นางสาวดวงสมร เทศสมบุรณ์)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนออนุมัติ
(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)
หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ
(นายธีราวุธ จูเปีย)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
() อื่น ๆ

ลงชื่อ..........
(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเชลียง

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการส่งเสริมสุขภาพ

กลุ่มบริหารทั่วไป

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคให้ผู้เรียนทุกคน
ได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ 1 การส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.

ข้อ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางประภาวดี ทองเวียง

ระยะเวลาดำเนินงาน เมษายน 2567 – มีนาคม 2568

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเชลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้เด็กและเยาวชนสามารถอ่านออกเขียนได้ แต่การศึกษาเพียงอย่างเดียวอาจไม่สามารถทำให้ผู้เรียนมีทักษะเพียงพอ หรือ “รอบรู้” พอที่จะเข้าถึง เข้าใจ และใช้ข้อมูลด้านสุขภาพ เพื่อปฏิบัติตนและรักษาสุขภาพของตนเองให้ดีอยู่เสมอได้ ปัจจุบันการปฏิรูปการศึกษาได้ปฏิรูปไปสู่การส่งเสริมสุขภาพและการปลูกฝังให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วิถีชีวิตพอเพียง ซึ่งทั้งสองส่วนนี้เป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นในโรงเรียน เพราะสุขภาพกายและสุขอนามัยที่ดีมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน การพัฒนาการเรียนการสอนจะดียิ่งขึ้นหากผู้เรียนมีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ เป็นพื้นฐานสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต รวมทั้งการปลูกฝังให้ผู้เรียนรู้จักการใช้ชีวิตพอเพียง เห็นคุณค่าของทรัพยากรต่าง ๆ ฝึกการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเอื้อเฟื้อและแบ่งปัน มีจิตสำนึกรักษาสິงแวดล้อม และเห็นคุณค่าของวัฒนธรรม ค่านิยม เอกลักษณ์ความเป็นไทย เป็นพื้นฐานต่อการดำรงชีวิตของผู้เรียนในสังคม

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่าผู้เรียนโรงเรียนเมืองเชลียง เข้ารับบริการห้องพยาบาล เมื่อเกิดการเจ็บป่วยและบาดเจ็บจากอุบัติเหตุอยู่เสมอ นักเรียนได้รับความรอบรู้ด้านสุขภาพ แต่มีความยากลำบากในการทำ ความเข้าใจกับข้อมูล ตัวเลข และสัญลักษณ์ด้านสุขภาพ ขาดการประเมินภาวะสุขภาพ ไม่สามารถปฏิบัติตามคำแนะนำและจัดการสุขภาพตนเองได้ ทำให้เกิดพฤติกรรมและผลลัพธ์เสี่ยงด้านสุขภาพ ส่งผลให้เกิด การเจ็บป่วยได้ บางรายอาจมีอาการรุนแรงต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล พร้อมทั้งมีโรคอุบัติใหม่ที่จำเป็นต้องให้ ความรู้ ต้องมียาและเวชภัณฑ์ในการให้บริการเพิ่มขึ้น

ดังนั้นงานพยาบาลและการส่งเสริมสุขภาพโรงเรียนเมืองเชลียง จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพขึ้น เพื่อสร้างความรู้ให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจด้านการดูแลสุขภาพกาย ใช้ข้อมูลสุขภาพได้ ป้องกันตนเองจากโรคภัย ภัยพิบัติ

อุบัติเหตุ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ ปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ ตลอดจนตระหนักและ เห็น
 ความสำคัญในการปฏิบัติตนให้มีสุขอนามัยที่ดี เป็นแกนนำในการใช้ศักยภาพช่วยเหลือสังคม ดำเนินการเผยแพร่
 ข้อมูลข่าวสาร จัดกิจกรรมด้านสุขภาพได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้โครงการส่งเสริมสุขภาพจัดทำขึ้น เพื่อจัดทำ
 ข้อมูลสุขภาพผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ให้บริการยาและเวชภัณฑ์กับผู้เรียนและบุคลากร พร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ใน
 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านสุขภาพให้การช่วยเหลือผู้เรียนได้อย่าง
 ทันท่วงที ปลอดภัย และได้มาตรฐานให้เป็นตามนโยบายการศึกษาด้านความปลอดภัย “พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทาง
 กายภาพของสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้และส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา
 ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ทักษะในการป้องกัน ดูแล ดำเนินชีวิตได้อย่างปลอดภัยจากโรคภัย
 ภัยพิบัติ อุบัติเหตุ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และ โรคอุบัติซ้ำ” นำไปสู่การมี
 สุขภาพที่ดีอย่างยั่งยืนตลอดไป

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อให้ นักเรียนมีสุขนิสัยและสุขภาพกายที่ดี สมรรถภาพร่างกายผ่านเกณฑ์ อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
 ตามสุขบัญญัติแห่งชาติ
- 4.2 เพื่อให้ นักเรียนสามารถปรับตัวและป้องกันตนเองจากภาวะเสี่ยงโรคระบาด โรคอุบัติใหม่ อุบัติเหตุ ภัย
 พิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบได้
- 4.3 เพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์เพียงพอสำหรับให้บริการนักเรียนและบุคลากร
- 4.4 เพื่อให้ นักเรียนเป็น “ต้นแบบด้านสุขภาพ” ได้

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

- 5.1.1 นักเรียนมีสุขนิสัยและมีสุขภาพกายที่ดี ร้อยละ 80
- 5.1.2 นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ 80
- 5.1.3 นักเรียนป้องกันตนเองจากภาวะเสี่ยงโรคระบาด อุบัติเหตุได้ ร้อยละ 80
- 5.1.4 มียาและเวชภัณฑ์เพียงพอสำหรับนักเรียนและบุคลากร ร้อยละ 100
- 5.1.5 นักเรียนยูวอาสาสมัครสาธารณสุขเป็น “ต้นแบบด้านสุขภาพ” ได้ ร้อยละ 80

5.2 ด้านคุณภาพ

- 5.2.1 นักเรียนได้รับการดูแลให้มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดีตามสุขบัญญัติแห่งชาติทุกคน
- 5.2.2 นักเรียนมีสุขภาพกายที่ดี สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขทุกคน

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทงบประมาณอุดหนุนรายหัว จำนวน 43,000 บาท, เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน 10,000 บาท

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย.2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.2568)	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำ/เสนอโครงการ	✓				นางประภาวดี ทองเวียง
2. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	✓				ครูงาน พยาบาลฯ

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย.2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.2568)	ผู้รับผิดชอบ
3. สํารวจวัสดุอุปกรณ์ สำนักงานในห้องพยาบาล ที่ชำรุดและขาดแคลน	✓				ครูงาน พยาบาลฯ
4. สํารวจยาและเวชภัณฑ์ ที่จําเป็นสําหรับให้บริการ นักเรียนและบุคลากร	✓				ครูงาน พยาบาลฯ
5. รับสมัคร - ยув อสม.ห้องละ 2 คน - แกนนํายูว อสม.(ชุมชน)	✓				ครูงาน พยาบาลฯ
6. ประชาสัมพันธ์ให้ ความรู้เรื่องการดูแลรักษา สุขภาพเบื้องต้นแก่นักเรียน ครู และบุคลากร ในโรงเรียน	✓	✓	✓	✓	ครูงาน พยาบาลฯ
7. จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่ จําเป็นสําหรับให้บริการ นักเรียนและบุคลากร	15,000	5,000	10,000	3,000	นางสาวนงนุช เตือนสติ
8. จัดซื้อ - ลวดเสียบเอกสาร - ฤงดําขยะ - ฤงแดงขยะติดเชื้อ - หมึกเติมเครื่องพิมพ์ - หัวก้ือกรองนํ้ากระเด็น - ถังนํ้า/ชั้นนํ้า - รองเท้าแตะใส่บนอาคาร - นํ้ายาถูพื้น/ล้างจาน	5,000	3,000	2,000	1,000	นางประภาวดี ทองเวียง
9. จัดจ้าง - ซักเครื่องนอน - ทำป้ายไวนิล - ซ่อมเครื่องพิมพ์	1,500	1,000	1,100		นางประภาวดี ทองเวียง
10. จัดซื้อ (ยув อสม.) - ชุดผลิตสบู่เหลวล้างมือ - ชุดผลิตยาหม่อง - ชุดผลิตพิมเสน	2,500		1,000		นางสาวนงนุช เตือนสติ

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย.2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.2568)	ผู้รับผิดชอบ
- อุปกรณ์บรรจุกัญท์ - กระดาษเกียรติบัตร - สายคล้องคอ					
11. จัดกิจกรรมฝึกทักษะ การดูแลสุขภาพ (ยุว อสม.) - จัดป้ายนิทรรศการ - ดูแลสิ่งแวดล้อมและการ ป้องกันโรคต่าง ๆ - ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ กิจกรรมหน้าเสาธง - ประกวดวิดีโอสั้น - รางวัลกิจกรรม - มอบเกียรติบัตร	1,000		500		ครูงาน พยาบาลฯ
12. ประเมินความพึงพอใจ ของยาและเวชภัณฑ์				✓	นางสาวนงนุช เดือนสติ
13. ประเมินความรอบรู้ ด้านสุขภาพและพฤติกรรม สุขภาพของยุว อสม. และ นักเรียน				✓	นางสาวนงนุช เดือนสติ
14. สรุปและรายงานผล การดำเนินกิจกรรม				400	นางประภาวดี ทองเวียง
รวม	25,000	9,000	14,600	4,4000	

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1.	จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็น	-	-	33,000		
2.	จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ที่ชำรุด และขาดแคลนในเรือนพยาบาล	-	-	11,000	-	
3.	จัดจ้างซักเครื่องนอน	-	-	1,600		
4.	จัดจ้างซ่อมเครื่องพิมพ์	-	-	1,000	-	
5.	จัดจ้างทำป้ายไวนิล	2 ผืน	500	1,000	-	
6.	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เสริมทักษะ ยุว อสม.	-	-	5,000	-	

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
7.	จัดจ้างเข้าเล่มสรุปโครงการ ส่งเสริมสุขภาพ	-	-	400	-	
รวมทั้งสิ้น				53,000	-	

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	39,000	10,000	-	-	49,000
ค่าใช้สอย	4,000		-	-	4,000
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	43,000	10,000	-	-	53,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแม่ราก
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลหาดเสี้ยว
- ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติที่ 9 จังหวัดพิษณุโลก สภากาชาดไทย

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนมีสุขนิสัยและมีสุขภาพกาย ที่ดี ร้อยละ 80	- สถิติการใช้บริการห้องพยาบาล	- แบบบันทึกการใช้บริการห้อง พยาบาล
2. นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และ สมรรถภาพทางกายผ่านเกณฑ์ มาตรฐาน ร้อยละ 80	- บันทึกข้อมูลน้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียน	- แบบบันทึกน้ำหนัก ส่วนสูง
3. นักเรียนป้องกันตนเองจากภาวะ เสี่ยงโรคระบาด อุบัติภัยได้ ร้อยละ 80	- สถิติการใช้บริการห้องพยาบาล - ตอบประเมินความรอบรู้และ พฤติกรรมสุขภาพ	- แบบบันทึกการใช้บริการห้อง พยาบาล - แบบประเมินความรอบรู้และ พฤติกรรมสุขภาพ
4. มียาและเวชภัณฑ์เพียงพอสำหรับ นักเรียนและบุคลากร ร้อยละ 100	- สถิติการใช้บริการห้องพยาบาล - บันทึกการเบิกจ่ายยาและ เวชภัณฑ์	- แบบบันทึกการใช้บริการห้อง พยาบาล - แบบบันทึกการเบิกจ่ายยาและ เวชภัณฑ์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
	- บันทึกการขออนุมัติจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	- แบบบันทึกการขออนุมัติจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์
5. นักเรียนยูวอาสาสมัครสาธารณสุขเป็น “ต้นแบบด้านสุขภาพ” ได้ ร้อยละ 80	- ตอบประเมินความรอบรู้และพฤติกรรมสุขภาพ	- แบบประเมินความรอบรู้และพฤติกรรมสุขภาพ

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียน ครูและบุคลากรได้รับบริการด้านสุขภาพและการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพอย่างทั่วถึง
- 11.2 นักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง มีความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านสุขภาพ ที่นำไปใช้กับตนเอง ครอบครัว และสังคม
- 11.3 นักเรียน ครูและบุคลากรมีสุขภาพกาย มีสมรรถภาพทางร่างกายที่ดี
- 11.4 นักเรียนได้มีส่วนร่วมสร้างจิตสำนึกที่ดีในกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อเพื่อน ครอบครัว ตลอดจนชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางประภาวดี ทองเวียง)

ตำแหน่ง หัวหน้างานพยาบาลและการส่งเสริมสุขภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางพวงเพชร แก้วเกต)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายรัชชัย ภูวสิษฐ์พงศ์)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนออนุมัติ

(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ

(นายธีรารุจ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

() อื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสถียร

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มการบริหารทั่วไป

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมกสจการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปิยะ อุดมมงคล

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา 2567

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเสลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล (อ้างนโยบายตั้งแต่ระดับชาติ ระดับ สพฐ. สพม. โรงเรียน และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ)

สภาพภูมิทัศน์ ทศนียภาพทั้งภายนอกและภายในรั้วชมพู – ขาว โรงเรียนเมืองเสลียงมีพื้นที่กว้าง มีการจัดวางผังบริเวณพื้นที่ตามโครงสร้างแผนผังอาคารไว้เป็นสัดส่วนที่ดี ขอบทางมีต้นไม้ปลูกประดับ มีการปลูกตกแต่งสวนหย่อมแบ่งกันอาคาร เพื่อการพัฒนาปรับปรุงโรงเรียนให้สวยงามและร่มรื่นยิ่งขึ้น มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียน มีสวนหย่อม ต้นไม้ แหล่งเรียนรู้ อุทยานการศึกษาอยู่หลายกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจ และแหล่งเรียนรู้ในคาบกิจกรรมแนะแนวได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังเป็นสถานที่ให้บริการชุมชนมาใช้สถานที่เป็นที่ออกกำลังกาย เล่นกีฬา จัดงานวันสำคัญทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนจึงมีความสำคัญมาก เป็นการโน้มน้าวจิตใจของนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนให้รักโรงเรียนและเพื่อสนองต่อนโยบายการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนเมืองเสลียงและนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การพัฒนาโรงเรียนให้น่าอยู่ และให้บริการแก่ครู นักเรียนและชุมชนให้ดียิ่งขึ้น งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริหารงานบุคคล จำเป็นต้องมีการปรับปรุง ต่อเติม ซ่อมแซม และพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้มีความพร้อม ความสมบูรณ์ สะดวก ปลอดภัย รวมทั้งดูแล ติดตามในเรื่องสาธารณูปโภคให้มีประสิทธิภาพ ใช้ได้เป็นปัจจุบัน เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี คนมีความสุข มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม รักสวยรักงาม ครุมีอาคารสถานที่ที่เป็นระเบียบเรียบร้อย เอื้อต่อการใช้งานในการจัดการ

เรียนรู้อย่างให้มีคุณภาพ มีภูมิทัศน์ มีความสอดคล้องกับธรรมชาติเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม สภาพแวดล้อมสะอาด ถูกสุขลักษณะ และสวยงาม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมขึ้น

ด้วยเหตุผลดังกล่าว งานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมได้ตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการวางแผน พัฒนาโรงเรียนเป็นอย่างยิ่ง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนให้ไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่า บุคลากรและนักเรียนมีความพึงพอใจในปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องพิเศษห้องบริการต่างๆ ในบริเวณโรงเรียน ปรับปรุงสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสมและเอื้อต่อการใช้งานได้อย่างเพียงพอ

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องพิเศษ ห้องบริการต่างๆ บ้านพักครู โรงอาหาร และบริเวณ ได้รับการปรับปรุง และพัฒนาให้มั่นคง แข็งแรง สะอาด ถูกสุขลักษณะ สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อยเอื้อต่อการเรียนรู้

4.2 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ ให้มีความสอดคล้องกับธรรมชาติเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อย่างเหมาะสม เป็นแหล่งเรียนรู้ภายนอกห้องเรียนได้

4.3 เพื่อให้โรงเรียนมีสาธารณูปโภคที่เพียงพอ สะอาด สะดวก และปลอดภัย

4.4 เพื่อจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาด ที่เพียงพอและเอื้อต่อการใช้งาน

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 ร้อยละ 80 ของอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องพิเศษ ห้องบริการต่างๆ บ้านพักครู โรงอาหาร และบริเวณ ได้รับการปรับปรุง และพัฒนา ให้มั่นคง แข็งแรง สะอาด ถูกสุขลักษณะ สวยงาม และเป็นระเบียบเรียบร้อยเอื้อต่อการเรียนรู้

5.1.2 ร้อยละ 80 ของพื้นที่โรงเรียน ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์

5.1.3 บุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้รับบริการด้านสาธารณูปโภค

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องพิเศษ ห้องบริการต่างๆ บ้านพักครู โรงอาหาร และบริเวณ เพียงพอ มั่นคง แข็งแรง สะอาด ถูกสุขลักษณะ สวยงาม และ เป็นระเบียบเรียบร้อย

5.2.2 บริเวณภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน มีความสอดคล้องกับธรรมชาติเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม เป็นแหล่งเรียนรู้ภายนอกห้องเรียนได้

5.2.3 ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียน สะอาด สะดวก เพียงพอและปลอดภัย

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทงบประมาณรายหัว

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค. 2566)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค. 2567)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ผู้รับผิดชอบ
1. สำรวจข้อมูล					นายปิยะ

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค. 2566)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค. 2567)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ผู้รับผิดชอบ
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ					
3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน					
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาและปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องเรียนพิเศษ ห้องบริการต่าง ๆ บ้านพักครูและบริเวณโรงเรียน	100,000	100,000	50,000	10,000	
กิจกรรมที่ 2 จัดจ้างสร้างและปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน	50,000	20,000	15,000	15,000	
กิจกรรมที่ 3 ซ่อมแซมปรับปรุง พัฒนาสาธารณูปโภค	50,000	20,000	30,000	30,000	
กิจกรรมที่ 4 ซื้อมอุปกรณ์ปรับปรุงภูมิทัศน์และครุภัณฑ์	5,000	5,000	5,000	20,000	
กิจกรรม 5 จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องมือช่างสำหรับสนับสนุนการซ่อมบำรุง	5,000	5,000	10,000	30,000	
กิจกรรมที่ 6 ด้านความปลอดภัย	5,000	5,000	10,000	5,000	
กิจกรรมที่ 7 จัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด		40,000		10,000	
รวม	215,000	195,000	120,000	120,000	

7. ทรัพยากรที่ใช้

ลำดับที่	รายการทรัพยากร	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
กิจกรรมที่ 1	พัฒนาและปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องเรียนพิเศษ ห้องบริการต่างๆ บ้านพักครู และบริเวณโรงเรียน					

ลำดับที่	รายการทรัพยากร	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1.	ค่าปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร เรียน อาคารประกอบ	30	100,000	100,000	-	
2.	ค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า แสง สว่าง	1	100,000	100,000	-	
3.	ค่าซ่อมแซมระบบประปา	1	25,000	25,000		
4.	ค่าซ่อมแซมหน้าต่างประตู หอบประชุม	1	25,000	25,000	-	
5.	ค่าจัดซื้อ/จัดจ้าง ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์	2	10,000	10,000	-	
รวมกิจกรรมที่ 1				260,000	-	
กิจกรรมที่ 2 จัดจ้างสร้างและปรับปรุงภูมิ ทัศน์ภายในโรงเรียน						
1.	ค่าจัดซื้อพันธุ์จัดสวนภายใน โรงเรียน	1	100,000	100,000	-	
รวมกิจกรรมที่ 2				100,000	-	
กิจกรรมที่ 3 ซ่อมแซม ปรับปรุงพัฒนาสาธารณูปโภค						
1.	กำจัดสิ่งปฏิกูลภายในโรงเรียน	10	20,000	20,000	-	
2.	เปลี่ยนสารกรองน้ำดื่ม	6	30,000	30,000	-	
3.	ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ สำนักงาน	10	20,000	20,000	-	
4.	จัดจ้างเก็บสิ่งปฏิกูลอาคาร4	1	10,000	10,000		
5.	จัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น	5	50,000	20,000		
รวมกิจกรรมที่ 3				130,000	-	
กิจกรรมที่ 4 ซื้่ออุปกรณ์ ปรับปรุงภูมิทัศน์						
1.	ปุ๋ยบำรุงดิน	100 ถุง	5,000	5,000		
2.	กระถางต้นไม้	50 กระถาง	10,000	5,000		
3.	อุปกรณ์ดูแลสวน	1	10,000	5,000		
4.	วัสดุตัดแต่งกิ่งไม้และตัดหญ้า	1	20,000	5,000		
5.	ปุ๋ยคอกกรีดทางเท้า	1	20,000	55,000		
รวมกิจกรรมที่ 4				75,000	-	

ลำดับที่	รายการทรัพยากร	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
กิจกรรมที่ 5 จัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือช่าง สำหรับสนับสนุนการซ่อมบำรุง						
1.	รองเท้าบูช / รองเท้าเข้าห้องน้ำ	30	2,000	2,000	-	
2.	ถุงมือยาง	10	2,000	2,000	-	
3.	แว่นตากันหิน	10	2,000	2,000	-	
4.	ถุงมือ	10	2,000	2,000	-	
5.	หมวกตาข่าย	10	2,000	2,000	-	
รวมกิจกรรมที่ 5				10,000	-	
กิจกรรมที่ 6 ด้านความปลอดภัย						
1.	จัดทำป้ายความปลอดภัย	1	5,000	5,000		
2.	เติมน้ำยาดับเพลิง	1	20,000	20,000		
รวมกิจกรรมที่ 6				25,000	-	
กิจกรรมที่ 7 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด						
1.	ค่าน้ำยาล้างห้องน้ำ	50	10,000	10,000	-	
2.	ค่าน้ำยาถูพื้น	30	10,000	10,000	-	
3.	ค่าไม้กวาด	200	10,000	10,000	-	
4.	ค่าถุงมือยาง	20	2,500	2,000	-	
5.	ค่าแปรงขัดพื้น	10	2,500	2,000	-	
6.	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์อื่นๆ	-	15,000	15,000	-	
รวมกิจกรรมที่ 8				50,000	-	

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	500,000	-	-	-	500,000
ค่าใช้สอย	150,000	-	-	-	150,000
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	650,000	-	-	-	650,000

หมายเหตุ ขอลำจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.1 เทศบาลตำบลหาดเสี้ยว

9.2 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาศรีสัชนาลัย

9.3 การประปาส่วนภูมิภาค สาขาศรีสัชนาลัย

10. การติดตามประเมินผล

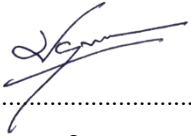
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือประเมินผล
1. บริเวณอาคารต่างๆ ภายในโรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ดี	- สอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
2. ภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนสวยงามเหมาะสม	- สอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
3. ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนเพียงพอ ปลอดภัย	- สอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

11. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องพิเศษ ห้องบริการต่างๆ โรงอาหาร บ้านพักครู และบริเวณเพียงพอ มั่นคง แข็งแรง สะอาด สุขลักษณะ สวยงาม และ เป็นระเบียบเรียบร้อยเอื้อต่อการเรียนรู้

11.2 บริเวณพื้นที่โรงเรียนมีภูมิทัศน์ ที่ความสอดคล้องกับธรรมชาติเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม เป็นแหล่งเรียนรู้ภายนอกห้องเรียนได้

11.3 บุคลากรทุกฝ่ายมีความพึงพอใจระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียน สะอาด สะดวก เพียงพอ และ ปลอดภัย

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ
(นายปิยะ อดมมงคล)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบ
(นางพวงเพชร แก้วเกตุ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบ
(นายรัชชัย ภูวสิทธิ์พงศ์ศา)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.......... ผู้เสนออนุมัติ
(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ
(นายธีรารัฐ จูเปีย)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
() อื่นๆ

ลงชื่อ..........
(นายพัฒนพงษ์ สีกา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสถียร

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการสถานศึกษาสีขาว

กลุ่มบริหาร ทัวไป

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมการจัดการศึกษาให้สถานศึกษามีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวรวิทย์ อุ่มมี นายวีระยุทธ ลำดับ และนายณรงค์ ขอสุข

ระยะเวลาดำเนินงาน เมษายน 2567 – มีนาคม 2568

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเซียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

จากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากในปัจจุบัน การสื่อสารเทคโนโลยีต่าง ๆ ส่งผลกระทบต่อประชาชนทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ ซึ่งปรากฏปัญหาให้เห็นมากมาย ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านอื่นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด อันนำมาซึ่งปัญหาครอบครัวที่เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสมหรืออื่น ๆ ความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นคนดี มีคุณธรรมตามความคาดหวังนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยเฉพาะบุคลากร ทางการศึกษา ทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครู อาจารย์เป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิต ของนักเรียน นักศึกษา ให้เติบโตงดงามและเป็นคนดีที่มีคุณค่าของสังคม การพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นคนดีที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ ความสามารถและมีคุณธรรมจริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาที่สถานศึกษาทุกแห่ง ต้องดำเนินการ จัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ต้องการให้เยาวชน เป็นคนเก่ง คนดี ดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข นอกจากจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้อง กับยาเสพติด รันเกม

การพนัน หนีเรียน ทะเลาะวิวาท ก่ออาชญากรรม เป็นปัญหาสังคมที่ผู้ปกครอง ครู อาจารย์ ทุกคนที่เกี่ยวข้อง ต้องเข้าไปช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยง ซึ่งมาจากปัจจัยเสี่ยง และผลกระทบจากแหล่งอบายมุข

ซึ่งจากการสำรวจข้อมูลปัจจัยเสี่ยงของหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการปราบปรามและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดทั้งภาครัฐและเอกชนสรุปสภาพปัญหาเสพติดได้ดังนี้

1. สถานการณ์แพร่ระบาดของยาเสพติดและแหล่งอบายมุขเริ่มในกลุ่มหลังผัดแล้วแพร่กระจายไปสู่กลุ่มผู้ขายบริการทางเพศ เข้าสู่ครอบครัวและสถานศึกษา ทำให้จำนวนคนติดยาเสพติดที่เป็นเด็กและเยาวชนมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

2. การผลิตและการจำหน่ายยาเสพติดมีเทคโนโลยีสูง และการกระจายยาเสพติดอย่างรวดเร็ว จนยากในการปราบปราม มีการสร้างระบบเครือข่ายการจำหน่ายเหมือนสินค้าจำหน่ายตรงในกลุ่มนักเรียนนักศึกษา

3. สภาพสังคม ครอบครัว และชุมชนเปลี่ยนแปลง ทำให้วิถีชีวิตมีความเสี่ยง แหกหัก เหนียว และอ่อนแอ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ ไม่มีงานทำ จึงหาเงินด้วยการค้ายาเสพติด

4. การบริหารจัดการของหน่วยงานรัฐที่ขาดเอกภาพ หน่วยงานไม่บูรณาการ ต่างคนต่างทำ ขาดความต่อเนื่อง ผู้ติดยาเสพติดยังวนเวียนอยู่ในวงจรแห่งความชั่วร้าย เป็นภาระของสังคม ทำให้ประเทศขาดศักยภาพในการแข่งขันในเวทีโลก

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่า โครงการสถานศึกษาสีขาวเป็นโครงการที่ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรงโรคร้าย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ และเป็นโครงการที่ได้รับรางวัลมากมาย เช่น สถานศึกษาสีขาวระดับเพชร เป็นต้น

โรงเรียนเมืองเซียงจึงได้จัดทำโครงการสถานศึกษาสีขาว เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขนอกสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อให้นักเรียนรู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรงโรคร้าย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน ร้อยละ 90 รู้จักวิธีดูแลรักษาตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและอบายมุข สิ่งมอมเมา ความรุนแรง และป้องกันภัยต่างๆ และปัญหาทางเพศ

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 นักเรียนปลอดภัยจากสิ่งเสพติด อบายมุข สิ่งมอมเมา ความรุนแรงและปัญหาทางเพศ

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทงบประมาณรายหัว จำนวน 10,000 บาท

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2566)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	7,000	-			ครูวราศิลป์

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2566)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
จัดตั้งศูนย์อำนวยการและศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด		1,000			ครูวราศิลป์
กล่องรับฟังข้อเสนอแนะในการแก้ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด			1,000		ครูวราศิลป์
กิจกรรมโรงเรียนเครือข่าย				1,000	ครูวราศิลป์
รวม	7,000	1,000	1,000	1,000	10,000

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1.	กล่องรับฟังข้อเสนอแนะในการแก้ป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติด	2 กล่อง	350	700	-	
2.	ไว้นิรณรงค์	5 ป้าย	500	2,500		
3.	ค่าเช่าเล่มเอกสาร	5 เล่ม	100	500		
4.	แฟ้มสอด	20	120	2,400		
5.	ฟิวเจอร์บอร์ด	39	100	3,900		
รวมทั้งสิ้น				10,000	-	

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	10,000	-	-	-	10,000
ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	10,000	-	-	-	10,000

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- โรงพยาบาลศรีสัชชาลัย
- สถานีตำรวจภูธรศรีสัชชาลัย

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน ร้อยละ 90 รู้จักวิธีดูแลรักษาตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและอบายมุข สิ่งมอมเมา ความรุนแรง และป้องกันภัยต่างๆ และปัญหาทางเพศ	ประเมินพฤติกรรม	แบบประเมินพฤติกรรม
2. นักเรียนปลอดภัยจากสิ่งเสพติด อบายมุข สิ่งมอมเมา ความรุนแรง และปัญหาทางเพศ	ประเมินพฤติกรรม	แบบประเมินพฤติกรรม

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขภายในและภายนอกสถานศึกษาลดลง
- 11.2 การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขภายในและภายนอกสถานศึกษามีความเข้มแข็งและยั่งยืน
- 11.3 เป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่สถานศึกษาในการนำไปพัฒนาและสร้างระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อบายมุข

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

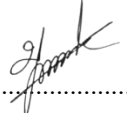
(นายวราศิลป์ อุ่มมี)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ

(นางพวงเพชร แก้วเกต)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ

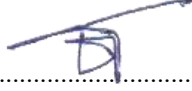
(นายรัชชัย ภาวสิทธิ์พงศ์)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เสนออนุมัติ

(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ

(นายธีรารุธ จูเปี้ย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

() อื่นๆ

ลงชื่อ..........

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียน

2. รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการสถานศึกษาเป็นระบบและมีคุณภาพ

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้สถานศึกษามีความปลอดภัยทุกรูปแบบ

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชาญวิทย์ เชียงจิ่ง

ระยะเวลาดำเนินงาน เมษายน 2567 – มีนาคม 2568

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเชลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

นักเรียน คือ หัวใจของการจัดการศึกษา มีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นเร่งด่วนที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม อุบัติเหตุ และอุบัติเหตุ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ดังนั้นวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ซึ่งมีการกิจและความรับผิดชอบในการจัดการศึกษา ต้องดำเนินการอย่าง ทั้งถึง มีคุณภาพ และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา พบว่าโรงเรียนเมืองเชลียงมีการติดตั้งระบบรักษาอยู่ตามบริเวณโรงเรียนอยู่แล้ว แต่เพื่อพัฒนาให้เป็นระบบให้มีความปลอดภัยมากขึ้นและมีความครอบคลุมพื้นที่ในโรงเรียนจึงเกิดโครงการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนขึ้นมาให้สอดคล้องกับสถานศึกษาปลอดภัย

4. วัตถุประสงค์

4.1 1. เพื่อพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 นักเรียนคณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่โรงเรียนเมืองเชลียงทุกคนได้รับการดูแลความปลอดภัย อย่างเป็นระบบ ร้อยละ 100

5.1.2 โรงเรียนเมืองเชลียงมีมาตรการรักษาความปลอดภัย อย่างเป็นระบบ ร้อยละ 100

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 นักเรียนคณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่โรงเรียนเมืองเชลียงทุกคนได้รับการดูแลความปลอดภัย อย่างเป็นระบบ

5.1.2 โรงเรียนเมืองเชลียงมีมาตรการรักษาความปลอดภัย อย่างเป็นระบบ

6. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำ/เสนอโครงการ					นายชาญวิทย์ เชียงจิ่ง
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน					นายชาญวิทย์ เชียงจิ่ง
3. สำรวจวัสดุอุปกรณ์และบริเวณจุดสำคัญของโรงเรียน เพื่อซ่อมบำรุงและติดตั้งกล่องวงจรปิด					นายชาญวิทย์ เชียงจิ่ง
4. จัดซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์กล่องวงจรปิดที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ ให้ใช้งานได้ตามปกติ 5. ติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมให้ครอบคลุมพื้นที่ จุดเสี่ยงภายในบริเวณโรงเรียน	10,000				นายชาญวิทย์ เชียงจิ่ง
7. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม					นายชาญวิทย์ เชียงจิ่ง
รวม	10,000				

7. ทรัพยากรที่ใช้ 10,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วยX)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สตางค์	
1.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ ซ่อมบำรุง		10,000			
2.	ติดตั้งและปรับปรุง ขยายระบบกล่องวงจรปิด		-			
รวม			10,000			

8. งบประมาณ 70,000 บาท

รายการ	เงินอุดหนุน	งบพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	10,000	-			10,000
ค่าใช้สอย	-		-		
ค่าครุภัณฑ์		-	-		-
รวมเป็นเงิน	10,000	-	-		10,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- สถานีตำรวจภูธรศรีสัชชาลัย
- วิทยาลัยการอาชีพศรีสัชชาลัย

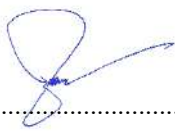
10. การติดตามประเมินผล

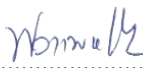
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1.นักเรียนคณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ โรงเรียนเมืองเชลียงทุกคนได้รับการดูแลความปลอดภัย อย่างเป็นระบบ ร้อยละ 100	จากการสอบถาม	แบบสอบถาม
2.โรงเรียนเมืองเชลียงมีมาตรการรักษาความปลอดภัย อย่างเป็นระบบ ร้อยละ 100	จากการสอบถาม	แบบสอบถาม

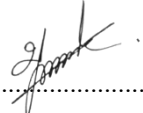
11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียนคณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่โรงเรียนเมืองเชลียงทุกคนได้รับการดูแลความปลอดภัย อย่างเป็นระบบ ร้อยละ 100

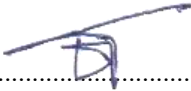
11.2 โรงเรียนเมืองเชลียงมีมาตรการรักษาความปลอดภัย อย่างเป็นระบบ ร้อยละ 100

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายชาญวิทย์ เชียงจิ่ง)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นางพวงเพชร แก้วเกต)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นายรัชชัย ภูวสิษฐ์พงศา)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เสนออนุมัติ
(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ
(นายธีราวุธ จูเปีย)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
() อื่นๆ

ลงชื่อ..........
(นายพัฒนพงษ์ สีกา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง
27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการส่งเสริมความปลอดภัยและวินัยจราจรในสถานศึกษา

กลุ่มบริหาร ทัวไป

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายคมกริช แหม่มปาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเสลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

เพื่อที่จะสนองนโยบายเขตพื้นที่การศึกษา ข้อที่ 2 เรื่อง พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และข้อที่ 5 เรื่อง จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมนั้น ด้วยในปัจจุบันมีเหตุการณ์ ครูและนักเรียนในโรงเรียนประสบอุบัติเหตุจนได้รับบาดเจ็บหรืออาจเสียชีวิต จากสาเหตุหลายประการ เช่น ไฟฟ้าดูด ,จมน้ำ , ตกจากที่สูง ,อัคคีภัย และอุบัติเหตุจากการขับขี่ยานพาหนะความปลอดภัยของครูและนักเรียนเป็นเรื่องที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพราะนอกจากจะทำให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุขแล้ว ยังมีผลต่อการพัฒนาด้านอื่นๆ สำนักงานกิจการนักเรียน (งานความปลอดภัยและจราจร) โรงเรียนเมืองเสลียง เห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าว และเพื่อเป็นการป้องกันภัย และสร้างความรู้ ความตระหนักและปลูกจิตสำนึกให้แก่ นักเรียน ในเรื่องของการป้องกันอุบัติเหตุต่างๆและกฎหมายจราจร การรักษาวินัยในการขับขี่ และสร้างเครือข่ายแกนนำนักเรียนในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้กับนักเรียนหรือ เยาวชนคนอื่นๆ ในเรื่องของการป้องกันอุบัติเหตุและวินัยจราจรต่อไป

จากผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมความปลอดภัยและวินัยจราจรในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566 พบว่า นักเรียนที่ใช้รถจักรยานยนต์และสถานักเรียนทุกคน เกิดความรู้ความตระหนัก มีความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุต่างๆและกฎหมายจราจร และรู้จักวิธีการป้องกันตนเองขณะเกิดเหตุเพิ่มมากขึ้น

ดังนั้นทางกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงเรียนเมืองเซียง ได้จัดทำ “โครงการส่งเสริมความปลอดภัยและวินัยจราจรในสถานศึกษา” ขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ยานพาหนะให้ปลอดภัยกับชีวิตและลดการเกิดอุบัติเหตุต่อไป

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่ออบรมให้เยาวชน เกิดความรู้ความตระหนัก ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุและกฎหมายจราจร มารยาทในการขับขี่และรู้จักวิธีการป้องกันตัวเองขณะขับขี่ยานพาหนะ
- 4.2 เพื่อกำหนดให้สถานศึกษาจัดเป็นเขตสวมหมวก และคาดเข็มขัดนิรภัย
- 4.3 เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริมความปลอดภัยและวินัยจราจรในสถานศึกษาให้มากยิ่งขึ้น

5. เป้าหมาย (ผลที่เกิดตามมาตรฐาน)

5.1. ด้านปริมาณ

5.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 ที่ใช้รถจักรยานยนต์และสถานักเรียนได้รับการอบรมเกี่ยวกับการป้องกันควบคุมอุบัติเหตุและจราจร

5.1.2 พัฒนาสัญญาณจราจรบนถนนและขอบทางมากกว่าร้อยละ 60 ของเส้นทางในโรงเรียน

5.2. ด้านคุณภาพ

5.2.1 นักเรียนเกิดความรู้ความตระหนัก ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุและกฎหมายจราจร มารยาทในการขับขี่และรู้จักวิธีการป้องกันตัวเองขณะขับขี่ยานพาหนะมากขึ้น

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทงบ อุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย.2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.2568)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 การจัดการเรียนรู้ความปลอดภัย					
1. สำรวจข้อมูล					
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ					นายคมกริช แหงมปาน
3. ประชุมวางแผน					
4. ดำเนินการตามโครงการ		3,000			คณะกรรมการส่งเสริมความปลอดภัยและวินัยจราจรในสถานศึกษา
5. ประเมินผล สรุปรงาน รายงานผู้เกี่ยวข้อง					
กิจกรรมที่ 2 ความปลอดภัยเส้นทางจราจรในโรงเรียน					
1. สำรวจข้อมูล					
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ					นายคมกริช แหงมปาน
3. ประชุมวางแผน					

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย.2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค.2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค.2568)	ผู้รับผิดชอบ
4. ดำเนินการตามโครงการ	7,000				คณะกรรมการส่งเสริม ความปลอดภัยและวินัย จราจรใน
5. ประเมินผล สรุปรงาน รายงาน ผู้เกี่ยวข้อง					
รวม	7,000	3,000			

7. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
กิจกรรมที่ 1 การจัดการเรียนรู้ความปลอดภัย						
1.	จัดอบรมและวิทยากรในการจัดอบรม			3,000		
กิจกรรมที่ 2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอน						
1.	พัฒนาสัญญาณจราจรบนถนนและขอบทาง ในโรงเรียนเมืองเซลิ้ง ซื้อ สีนํ้ามัน แปรง ลูกกลิ้งทาสี สัญลักษณ์ และเครื่องหมายจราจร			7,000		
รวมทั้งสิ้น				10,000		

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	7,000	-	-	-	7,000
ค่าใช้สอย	3,000	-	-	-	3,000
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	10,000	-	-	-	10,000

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- สถานีตำรวจภูธรอำเภอศรีสัชนาลัย
- หน่วยงานที่จัดอบรมเกี่ยวกับการจราจร

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนที่ใช้รถจักรยานยนต์และสถานักเรียนได้รับการอบรมเกี่ยวกับในการป้องกัน ควบคุมอุบัติเหตุและจราจร ร้อยละ 80 ขึ้นไป	เช็คชื่อเข้าร่วมกิจกรรม	บัญชีรายชื่อการเข้าร่วมกิจกรรม
2. พัฒนาสัญญาณจราจรบนถนนและขอบทางมากกว่าร้อยละ 60 ของเส้นทางในโรงเรียน	สำรวจและสรุปการพัฒนาเส้นทางในโรงเรียนเมืองเซลียง	แบบสำรวจการพัฒนาเส้นทางในโรงเรียนเมืองเซลียง

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

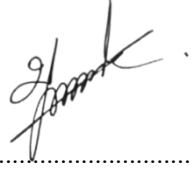
- 11.1 นักเรียนเกิดความรู้ ความตระหนักและปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างถูกต้อง
- 11.2 เกิดแกนนำนักเรียนในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การลดอุบัติเหตุในโรงเรียน
- 11.3 โรงเรียนเมืองเซลียงเป็นเขตสวมหมวกและคาดเข็มขัดนิรภัย
- 11.4 มีอัตราการสวมหมวกและคาดเข็มขัดนิรภัยเพิ่มขึ้น
- 11.5 มีจำนวนอุบัติเหตุลดลง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายคมกริช หงมปาน)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นางพวงเพชร แก้วเกต)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นายรัชชัย ภูวสิทธิ์พงศา)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เสนออนุมัติ
(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)

หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ
(นายธีราวุธ จูเปีย)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
() อื่น ๆ

ลงชื่อ..........
(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเซลียง

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

กลยุทธ์ 5

ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีคุณภาพในการจัดการเรียนรู้

1. โครงการ พัฒนาและส่งเสริมบุคลากร

กลุ่มบริหารงานบุคคล

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีคุณภาพในการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา.

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนิภาวรรณ รื่นรัมย์

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเสลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดกลยุทธ์สำคัญในการดำเนินงาน คือ การพัฒนาการจัดการศึกษา และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ โดยการเพิ่มศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทั้ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านวิชาการ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ซึ่งจะทำให้การบริหารจัดการเพื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพบรรลุเป้าหมายภายใต้การยอมรับของสาธารณชน อันสืบเนื่องมาจากข้อมูลที่สร้างสรรค์ มีความทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 ครูและบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาสามารถพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน รวมถึงมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนรู้และพัฒนาองค์กรตลอดจนการจัดกิจกรรมต่างๆภายในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์ได้อย่างสูงสุด

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความรู้ใหม่ๆ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาสถานศึกษาและวิชาชีพของตนเองและนำไปสู่การเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย

4.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีความสามัคคีในหมู่คณะ

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้และประสบการณ์

5.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับ
บทบาทหน้าที่

5.2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป

6. วิธีดำเนินการ

ประเภทงบ เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1. การประชุม อบรม สัมมนา พัฒนา ส่งเสริมบุคลากร	/	-	-	-	น.ส. นิภาวรรณ รินรัมย์ และกลุ่มงาน บุคคล
1.1 สสำรวจข้อมูล	-	/	-	-	
1.2 เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติ	-	-	/	-	
1.3 จัดบุคลากรเข้ารับการ อบรม ประชุม สัมมนา พัฒนาส่งเสริมบุคลากร	31,000	31,000	31,000	31,000	
1.4 สรุปโครงการและ ประเมินผล	-	-	-	/	
รวม	31,000	31,000	31,000	31,000	

7. ทรัพยากรที่ใช้ (ปริมาณของวัสดุ และค่าใช้จ่าย)

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ	97 คน	124,000	124,000	-	
รวมทั้งสิ้น				124,000		

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-
ค่าใช้สอย	124,000	-	-	-	124,000
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	124,000				124,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -

10. การติดตามประเมินผล

1. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่	ตรวจสอบ เอกสารรายงานผลการประชุมสัมมนา และการพัฒนาตนเอง	แบบรายงานผลการประชุมสัมมนา และการพัฒนาตนเอง
2.บุคลากรในโรงเรียนมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป	ตรวจสอบแบบสรุปรายงานการประชุม สัมมนาและการพัฒนาตนเอง	-แบบสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน -แบบประเมินความพึงพอใจ

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ใหม่ๆ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาสถานศึกษา และวิชาชีพของตนเองและนำไปสู่การเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย

11.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีความสามัคคีในหมู่คณะ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนิภาวรรณ รื่นรมย์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นางสาวจันทนา แก่นแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นายธีรารัฐ จูเปีย)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เสนออนุมัติ
(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ
(นายธีรารัฐ จูเปีย)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
() อื่นๆ

ลงชื่อ..........
(นายพัฒนพงษ์ สีกา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสถียร

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการพัฒนางานวิจัยและการศึกษา

กลุ่มบริหาร วิชาการ

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีคุณภาพในการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ น.ส. ประนอม จะปิ่น น.ส. ศรีณยา กลีบธง น.ส. นิรมล แจ่มรัตน์โสภณและวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเสลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล (อ้างอิงนโยบายตั้งแต่ระดับชาติ ระดับ สพฐ. สพม. โรงเรียน และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ได้ให้ความสำคัญกับการวิจัย โดยกำหนดให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้สอน สามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีความรอบรู้และใช้การวิจัย เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ดังนั้นครูในยุคปัจจุบันจึงต้องปรับเปลี่ยนบทบาทให้เป็นผู้รอบรู้และสามารถทำวิจัยได้ การวิจัยในชั้นเรียนเป็นนวัตกรรมรูปแบบหนึ่ง นำมาใช้เพื่อแก้ปัญหาในชั้นเรียน ประโยชน์ในการทำวิจัย ไม่เพียงช่วยพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพแต่ยังช่วยพัฒนาวิชาชีพครูให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น ทั้งนี้การพัฒนาการเรียนการสอนถือว่าเป็นงานหลักของโรงเรียน ที่จะส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพ สิ่งสำคัญที่จะทำให้ การพัฒนาการเรียนการสอนมีคุณภาพ คือ ครูผู้สอนจะต้องรู้จักเด็กเป็นรายบุคคล และจัดทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอน

การวิจัยในชั้นเรียน คือ กระบวนการศึกษาค้นคว้าเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานหรือเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามที่ต้องการโดยผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ดำเนินการวิจัยในสถานที่ตนเองปฏิบัติอยู่ภายใต้สภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่แท้จริงเมื่อนำการวิจัยเชิงปฏิบัติมาใช้ในการเรียนการสอนจึงเรียกการวิจัยเชิงปฏิบัติว่าการวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน หรือการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนซึ่งเป็นการศึกษาค้นคว้าเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติการสอนของครูหรือเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติ การสอนให้บรรลุผลตามที่ต้องการ โดยครูผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนที่ตนเองปฏิบัติการสอนอยู่ การวิจัย

เชิงปฏิบัติเกิดขึ้นตามแนวคิดของ Kurt Lewin นักจิตวิทยาสังคม ชาวอเมริกันเมื่อประมาณ ปีค.ศ.1946 ได้รับการยอมรับและนำไปใช้อย่างกว้างขวางในการพัฒนาและปรับปรุงกาปฏิบัติงานในองค์กรและชุมชนต่าง ๆ โดยเฉพาะในวงการศึกษาได้มีการนำการวิจัยเชิงปฏิบัติไปใช้ได้ผลเป็นที่น่าพอใจใน การวิจัยในชั้นเรียนจึงเป็นการศึกษาค้นคว้าหาความจริงอย่างเป็นระบบ ช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับการเรียนการสอน และพัฒนากระบวนการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี ครูมีบทบาทเพิ่มมากขึ้นจากการเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้มาเป็นนักวิจัยอีกบทบาทหนึ่ง โดยหวังผลเพื่อมาพัฒนาส่งเสริมและแก้ปัญหาให้นักเรียนมีพัฒนาการและมีกระบวนการเรียนรู้ดีขึ้น จากที่กล่าวว่าการวิจัยในชั้นเรียนถูกกำหนดให้เป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาการเรียนการสอน

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่า โครงการไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ เนื่องจากอยู่ในระหว่างการพัฒนาแบบการให้ความรู้ครูเกี่ยวกับการทำวิจัยที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีและงบประมาณที่ได้รับ แต่ด้วยโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่พัฒนากระบวนการเรียนการสอนและแก้ปัญหาในชั้นเรียน ซึ่งเป็นประโยชน์ในการพัฒนาศักยภาพของนักเรียน จึงควรจัดทำโครงการนี้ต่อไปในปีการศึกษา 2567

กลุ่มบริหารวิชาการ เห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดโครงการพัฒนางานวิจัยและการศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้ด้านงานวิจัยและส่งเสริมให้ครูใช้งานวิจัยในชั้นเรียนพัฒนากระบวนการเรียนการสอน แก้ไขปัญหาของนักเรียน ส่งเสริมผู้เรียนให้สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ

4. วัตถุประสงค์ (ทำอะไร กับใคร)

4.1 เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนสำหรับครูโรงเรียนเมืองเสียงโดยใช้งานวิจัยในชั้นเรียน

5. เป้าหมาย (ผลที่เกิดตามมาตรฐาน)

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 ครูร้อยละ 100 เข้าใจวิจัยทางการศึกษา

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 ครูพัฒนากระบวนการเรียนการสอนและแก้ปัญหาผู้เรียนด้วยการวิจัยอย่างเป็นระบบ

6. วิธีดำเนินการ (แสดงให้เห็นถึงกระบวนการทำงานอย่างละเอียด)

ประเภทบ เงินอุดหนุนรายหัว (เงินอุดหนุนรายหัว/เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน/เงินรายได้สถานศึกษา/เงินบำรุงการศึกษา)

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	-	-	-	-	นางสาว ประนอม จะปิน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	-	-	-	-	นางสาว ประนอม จะปิน
3. ติดตามประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	นางสาว ประนอม จะปิน

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
4. ประชุม อบรมครู ด้านการวิจัย ทางการศึกษา	-	-	1,800	-	นางสาว ประนอม จะปิ่น และคณะ
5. สรุปประเมินผลโครงการ	-	-	-	-	นางสาว ประนอม จะปิ่น
รวม	-	-	1,800	-	

7. ทรัพยากรที่ใช้ (ปริมาณของวัสดุ และค่าใช้สอย)

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	5 รีม	120	600	-	
2	กระดาษการ์ดขาวขนาด 180 แกรม	3 ห่อ	150	450	-	
3	หมึกปริ้นเตอร์	1 ชุด	750	750	-	
รวมทั้งสิ้น				1,800	-	

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	1,800	-	-	-	1,800
ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	1,800	-	-	-	1,800

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานภายนอก มี หรือไม่มีก็ได้)

-

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ครูร้อยละ 70 ของโรงเรียน มีการ จัดกระบวนการเรียนการสอนและ แก้ปัญหาผู้เรียนด้วยการวิจัยอย่างเป็น ระบบ ที่มีผลการประเมินคุณภาพใน ระดับ ดี ขึ้นไป	ประเมินผลงานวิจัย	แบบประเมินงานวิจัย

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพของตนเอง
- 11.2 ครูพัฒนากระบวนการเรียนการสอนและแก้ปัญหาผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ
- 11.3 โรงเรียนมีงานวิจัยในชั้นเรียนที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนากระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวประนอม จะปิ่น)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบ
(นางเจียม ระวังภัย)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบ
(นางสาวดวงสมร เทศสมบุรณ์)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.......... ผู้เสนออนุมัติ
(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ
(นายธีราวุธ จูเปีย)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
() อื่นๆ

ลงชื่อ..........
(นายพัฒนพงษ์ สีกา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเชลียง

27 / กุมภาพันธ์ / 2567

1. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ (นิเทศภายใน)

กลุ่มบริหาร วิชาการ

2. รายละเอียดกิจกรรม / โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีคุณภาพในการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ลักษณะกิจกรรม / โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนภสร รณนิยกุล

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีงบประมาณ

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเมืองเชลียง

3. ที่มา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

การศึกษามีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์ ไม่ว่าจะเป็นวิธีการสอนหลักสูตรเทคโนโลยี ตลอดจนบุคลากร ซึ่งสิ่งเหล่านี้ย่อมมีผลกระทบต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา ภารกิจสำคัญของการดำเนินงานในโรงเรียน คือ การพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตร การจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสำเร็จตามจุดหมายของหลักสูตรดังกล่าวอย่างมีคุณภาพ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 นั้น จะต้องอาศัยกระบวนการ 3 อย่าง คือ กระบวนการบริหาร กระบวนการนิเทศ และกระบวนการเรียนการสอน ทั้ง 3 อย่างนี้เกี่ยวข้องซึ่งกันและกัน การพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม จริยธรรม ในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับ ผู้อื่นได้อย่างมีความสุขหรือกล่าวอีกนัยหนึ่ง คือ จัดการศึกษาให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขได้นั้นกระบวนการนิเทศเป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนและพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา การนิเทศภายในโรงเรียนเป็นกระบวนการหนึ่งของการนิเทศที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาโรงเรียน 2 ประการ คือ ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนและให้ความช่วยเหลือแก่ครูในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 พบว่า การดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอนเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และจากแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดการนิเทศอยู่ในเกณฑ์ดีและให้มีการดำเนินการนิเทศต่อไป

ดังนั้นโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการการนิเทศเป็นโครงการต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อจะได้ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพตาม

จุดหมายของหลักสูตรตลอดจนการพัฒนางานด้านต่างๆ ของโรงเรียน โดยเฉพาะการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อส่งเสริมคุณภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4.2 เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตลอดจนสามารถแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

5. เป้าหมาย (ผลที่เกิดตามมาตรฐาน)

5.1 ด้านปริมาณ

5.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้รับการนิเทศปีการศึกษาปีละ 2 ครั้ง

5.2 ด้านคุณภาพ

5.2.1 ครู มีการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ การเรียนการสอน ได้สอดคล้องกับมาตรฐานของ ผู้ปกครอง ชุมชน โรงเรียน และ มาตรฐานการศึกษาของชาติ

6. วิธีดำเนินการ (แสดงให้เห็นถึงกระบวนการทำงานอย่างละเอียด)

ประเภทงบเงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	ไตรมาส 1 (เม.ย.-มิ.ย. 2567)	ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย. 2567)	ไตรมาส 3 (ต.ค.-ธ.ค. 2567)	ไตรมาส 4 (ม.ค.-มี.ค. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
1.เสนอโครงการ					
2.ประชุมวางแผนดำเนินงาน					
3.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - จัดตารางการนิเทศ - ดำเนินการนิเทศคณะครูตาม ปฏิทินการนิเทศ		3,300			
4.สรุปประเมินผล					
รวม		3,300			

7. ทรัพยากรที่ใช้ (ปริมาณของวัสดุ และค่าใช้จ่าย)

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	15	110	1650		
2	กระดาษโฟโต้	2	150	300		
3	หมึกปรี้น 4 สี	1	1,000	1000		
4	แฟ้มโชว์ผลงาน	1	120	140		
5	ค่าเช่าเล่ม	3	491	70		
รวมทั้งสิ้น				3,300		

8. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	3,230				3,230
ค่าใช้สอย	70				70
ค่าครุภัณฑ์					
รวมเป็นเงิน	3,300				3,300

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานภายนอก มี หรือไม่มีก็ได้)

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ผลการนิเทศการจัดการเรียน การสอนอยู่ในเกณฑ์ดี	ประเมินการจัดการเรียนการสอน	แบบบันทึกการนิเทศ

11. ประโยชน์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ครูพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและมาตรฐานการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 ครูมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางนภสร รมณียกุล)
ตำแหน่ง ครูตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นางเจียม ระวีงภัย)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นางสาวดวงสมร เทศสมบูรณ์)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนออนุมัติ
(นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบเสนออนุมัติ
(นายธีรารุช จูเปีย)
รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
() อื่นๆ

ลงชื่อ..........
(นายพัฒน์พงษ์ สีกา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสถียร

27 / กุมภาพันธ์ / 2567



โรงเรียนเมืองเชลียง

ตำบลหาดเสี้ยว อำเภอสรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ