



คู่มือนักเรียน

โรงเรียนเมืองชลียง

MUANGCHALIANG SCHOOL

ปีการศึกษา 2566



วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานการจัดการเรียนรู้
สู่ทักษะอาชีพในศตวรรษที่ 21 ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภายในปี 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



คำนำ

โรงเรียนเมืองเสลียง ได้จัดทำคู่มือนักเรียนเล่มนี้ เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นหมวดหมู่ให้นักเรียนได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน เพราะการดำเนินงานทางการศึกษาในปัจจุบัน เน้นให้โรงเรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน นำไปสู่พฤติกรรมอันดีงามของนักเรียน เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น ในสังคมได้อย่างมีความสุข คู่มือนักเรียนเล่มนี้ จึงเป็นสื่อกลางในการประสานความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และนักเรียน เพื่อเป็นข้อปฏิบัติร่วมกัน

โรงเรียนเมืองเสลียงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า นักเรียนและผู้ปกครองจะได้ศึกษาคู่มือเล่มนี้ เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง อันจะเสริมสร้างและพัฒนาให้นักเรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพของโรงเรียน ชุมชน และสังคมต่อไป

คณะผู้จัดทำ

2566



สารบัญ

หน้า

ข้อมูลทั่วไป

- นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	1
- นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2
- นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย	3
- นโยบายการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนเมืองเชลียง	4
- ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา	5
- ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน	12
- คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	12
- คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย	13
- คณะกรรมการการบริหารโรงเรียน	13
- โครงสร้างบริหารงานโรงเรียน	14

กลุ่มบริหารงานบุคคล

- ข้อมูลบุคลากร	15
- สิทธิประโยชน์และการคุ้มครองสำหรับนักเรียนจากการประกันอุบัติเหตุ	28

กลุ่มบริหารงบประมาณ

- สิทธิประโยชน์ทางการศึกษาสำหรับนักเรียน	30
--	----

กลุ่มบริหารวิชาการ

- หลักสูตรโรงเรียนเมืองเชลียง	31
- โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนเมืองเชลียง	35
- การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	54
- แนวปฏิบัตินักเรียนขาดสอบกลางภาค/ปลายภาค	57
- แนวปฏิบัติการสอบแก้ตัว	57
- แนวปฏิบัติการเรียนซ้ำ	57
- การทุจริตในการสอบ	57



หน้า

กลุ่มบริหารทั่วไป

- ระเบียบโรงเรียนเมืองเชลียงว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. 2566.....58
- ระเบียบโรงเรียนเมืองเชลียงว่าด้วยการประพฤตินักเรียนและแนวปฏิบัติตน พ.ศ. 2566.....62
- ระเบียบโรงเรียนเมืองเชลียง ว่าด้วยการติดเข็มตราโรงเรียน พ.ศ. 2566.....78
- ข้อปฏิบัติในการใช้รถยนต์พยาบาล80
- ข้อปฏิบัติสำหรับนักเรียนที่ขับขีรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน.....81
- ตัวอย่างแบบตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน/ใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน.....82
- แนวทางการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง ปีการศึกษา 2566.....83
- ประกาศนโยบายโรงเรียนปลอดบุหรี่และนโยบายโรงเรียนปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์.....84

ภาคผนวกกลุ่มบริการทั่วไป

- ตัวอย่างการแต่งกายของนักเรียน.....86
- ตัวอย่างทรงผมนักเรียน.....92
- ตัวอย่างการติดเข็มตราโรงเรียน.....93
- อาคารเรียน/อาคารประกอบ/สถานที่ปฏิบัติกิจกรรม.....94



นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ คู่คุณธรรม มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขในสังคม

พันธกิจ

1. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ / ประเภตู่สากล
2. เสริมสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาของประชาชนอย่างทั่วถึง เท่าเทียม
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์

1. พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
2. ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
3. ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ
4. ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
5. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์

1. คุณภาพการศึกษาของไทยดีขึ้น คนไทยมีคุณธรรมจริยธรรม มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา

ประเทศในอนาคต

2. กำลังคนได้รับการผลิตและพัฒนา เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศ
3. มุ่งค้ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม สนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน
4. คนไทยได้รับโอกาสในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
5. ระบบบริหารจัดการการศึกษามีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลโดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน



นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิสัยทัศน์

ผู้เรียนมีความรู้ และสมรรถนะที่จำเป็น มีความสุข และมีเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพเพื่อพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ 21
2. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
3. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัย และสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษา อย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย
2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
3. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม 9 รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM 2.5 การค้ำมนุษย์การคุกคามในชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำและรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
5. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้ง จิตวิญญาณความเป็นครู
6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษามีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพมีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

วิสัยทัศน์

จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน

พันธกิจ

1. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้สถานศึกษามีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเต็มตามศักยภาพ
4. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีความสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
5. สร้างโอกาส ความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาให้กับผู้เรียนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
6. พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
7. ส่งเสริมระบบบริหารการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
8. ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
9. พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาแบบมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย
2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาคคุณภาพตามมาตรฐานสอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
3. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม 9 รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่างๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ฝุ่น PM 2.5 การค้ามนุษย์ การคุกคามในชีวิต



และทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

5. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู

6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย และสถานศึกษาในสังกัด มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับบริบท

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

นโยบายการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนเมืองเชลียง

วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานการจัดการเรียนรู้สู่ทักษะอาชีพในศตวรรษที่ 21 ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงภายในปี 2566

พันธกิจ

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพการเรียนรู้สู่สังคมโลกในศตวรรษที่ 21ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียนตามมาตรฐานสากล
3. พัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา
4. การบริหารและการจัดการสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ
5. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการประกอบอาชีพตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
6. พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพครู

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีคุณภาพการเรียนรู้สู่สังคมโลกในศตวรรษที่ 21 ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียนตามมาตรฐานสากล
3. สถานศึกษามีสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการศึกษาให้เกิดคุณภาพกับผู้เรียน
4. สถานศึกษามีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ



5. สถานศึกษามีความสามารถในการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการประกอบอาชีพตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
6. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพครู

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพการเรียนรู้สู่สังคมโลกในศตวรรษที่ 21 ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียนตามมาตรฐานสากล
3. ส่งเสริมและพัฒนาสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา
4. บริหารจัดการสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ
5. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการประกอบอาชีพตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
6. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นที่ไปตามมาตรฐานวิชาชีพครู

ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ประวัติการก่อตั้ง

โรงเรียนเมืองเซลิ้ง ก่อตั้งเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2499 โดยมี นายชำนาญ วงศ์วิเศษ อดีตกำนันตำบลหาดเสี้ยว เป็นหัวหน้า ขออนุญาตต่อกระทรวงศึกษาธิการให้เปิดเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น กระทรวงศึกษาธิการให้เปิดสอนได้ เมื่อต้นปี พ.ศ. 2499 แบบสหศึกษา โดยใช้สถานที่ครั้งแรกที่โรงเรียนปริยัติธรรม วัดหาดเสี้ยว พระครูบวรธรรมานุสาสน์ เป็นผู้อุปถัมภ์

ปี พ.ศ.	เหตุการณ์สำคัญ
2499	- ใช้สถานที่ครั้งแรกที่โรงเรียนปริยัติธรรม วัดหาดเสี้ยว
2500	- ย้ายมาทำการสอนที่โรงเรียนศรีสังขาลย์
2501	- ประชาชนและครูสร้างอาคารสองชั้น ขนาด 8x40 เมตร 10 ห้องเรียน
2505	- ได้งบประมาณ 100,000 บาท สร้างอาคารเรียนชั้นเดียวขนาด 8x27 เมตร
2510	- ได้งบประมาณก่อสร้างบ้านพักภารโรง 1 หลัง ขนาด 5 x 6 ม. ราคา 20,000 บาท - ต่อเติมอาคารเรียน 2 ชั้น ที่ประชาชนและคณะครูสร้างขึ้น เป็นเงิน 100,000 บาท
2513	- ได้งบประมาณก่อสร้างอาคารคหกรรม 1 หลัง ราคา 70,000 บาท - อาคารอุตสาหกรรม 1 หลัง ราคา 120,000 บาท - อาคารเรียนแบบ 212 ก ขนาด 12 ห้องเรียน ราคา 720,000 บาท - บ้านพักครู 2 หลัง ราคา 100,000 บาท (ได้รับอนุญาตให้อยู่ในโครงการ ค.ม.ช. รุ่น 7 และ ค.ม.ส. 2 รุ่น 5)
2514	- ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเกษตร 1 หลัง ราคา 120,000 บาท - เรือนเพาะชำ 1 หลัง ราคา 20,000 บาท - หอประชุมโรงอาหาร 1 หลัง ราคา 200,000 บาท - บ้านพักครู 2 หลัง ราคา 100,000 บาท



ปี พ.ศ.	เหตุการณ์สำคัญ
2515	- ได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครู 1 หลัง ราคา 50,000 บาท - ส้วม 1 หลัง ราคา 30,000 บาท
2516	- ได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครู 2 หลัง ราคา 100,000 บาท แต่ผู้รับเหมาขอถอนสัญญาเพราะวัสดุขึ้นราคาไม่อาจก่อสร้างได้
2517	- ได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครู 1 หลัง ราคา 50,000 บาท ดำเนินการสืบราคาแล้วก่อสร้างไม่ได้
2518	- ได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครู 3 หลัง ราคา 540,000 บาท
2519	- ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ 216ก จำนวน 8 ห้องเรียน ราคา 1,040,000 บาท - ต่อเติมอาคารเรียนแบบ 212 จำนวน 4 ห้องเรียน ราคา 350,000 บาท - บ้านพักครู 2 หลัง ราคา 160,000 บาท - ส้วม 2 หลัง ราคา 58,000 บาท
2520	- ได้รับงบประมาณก่อสร้างประปา 1 ถัง ราคา 93,000 บาท - บ้านพักครู 1 หลัง ราคา 70,000 บาท ส้วม 1 หลัง ราคา 40,000 บาท - เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
2521	- ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราว 1 หลัง 7 ห้องเรียน ราคา 210,000 บาท
2522	- ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนต่อเติมแบบ 216ก 8 ห้องเรียน ราคา 1,250,000 บาท - บ้านพักครู 1 หลัง ราคา 100,000 บาท
2524	- ได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครู 1 หลัง ราคา 191,000 บาท
2525	- ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน 1 หลัง แบบ 216ก ราคา 4,300,000 บาท ประมูลแล้วเหลือเงินอีก 800,000 บาท โรงเรียนได้ขออนุมัติสำนักงบประมาณ 780,000 บาท ใช้ถมดินหน้าอาคารเรียนหลังใหม่
2527	- ได้รับงบประมาณก่อสร้างห้องน้ำ แบบ 9/9 จำนวน 1 หลัง ราคา 150,000 บาท
2538	- ได้รับงบประมาณสร้างส้วมนักเรียนแบบ 6 ที่/27 ราคา 180,000 บาท
2539	- ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารฝึกงานแบบ 102/27 ราคา 1,500,000 บาท - ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ 424 ล (พิเศษ) ราคา 15,000,000 บาท
2542	- ได้รับงบประมาณปรับปรุงระบบกระแสไฟฟ้าภายในโรงเรียน ราคา 389,110 บาท
2543	- ได้รับงบประมาณซ่อมแซมอาคารเรียน 1 หลัง ราคา 2,5000 บาท
2544	- ได้รับงบประมาณซ่อมแซมอาคารฝึกงาน 2 หลัง ราคา 195,000 บาท
2545	- ได้งบประมาณถนนคอนกรีตยาว 71 เมตร จำนวน 145,000 บาท - ได้งบประมาณทำรางระบายน้ำ 500 เมตร จำนวน 305,000 บาท
2546	- ได้รับงบประมาณซ่อมแซมแผงกันแดด อาคารเรียน 212 ราคา 20,000 บาท - ได้รับงบประมาณซ่อมแซมระบบไฟฟ้าอาคารเรียน 216 ก 216 ค ราคา 100,000 บาท
2547	- ได้รับงบประมาณทาสีอาคาร 1 ราคา 85,000 บาท - ครุภัณฑ์น้ำหยด 1 ชุด ราคา 57,700 บาท



ปี พ.ศ.	เหตุการณ์สำคัญ
	- โตะเก้าอี้ 60 ชุด เครื่องทำน้ำเย็นชนิด 5 หัว พร้อมเครื่องกรอง จำนวน 1 ชุด
2548	- ได้รับเงินงบประมาณตามโครงการหนึ่งอำเภอ หนึ่งอำเภอในฝัน 1,250,000 บาท - คอมพิวเตอร์จำนวน 41 เครื่อง
2551	- ได้รับเงินงบประมาณจากสมาคมผู้ปกครองกับครูและสมาคมศิษย์เก่า 1,500,000 บาท ก่อสร้างอาคาร 50 ปี จำนวน 1 หลัง
2553	- ได้รับเงินงบประมาณจากงบประมาณมติดาคาร สพฐ. (ห้องส้วม 4 ห้อง) 352,000 บาท
2558	- ได้รับงบประมาณก่อสร้างสนามฟุตบอล ฟ.3 พิเศษ จำนวน 1 สนาม 1,298,000 บาท - ได้รับงบประมาณก่อสร้างห้องน้ำชาย 1 หลัง 599,000 บาท
2559	- ได้รับงบประมาณก่อสร้างโรงอาหารหอประชุม แบบ 101 ล./27 พิเศษ จำนวน 1 หลัง 12,150,000 บาท
2561	- ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน แบบ 216 ล./57-ก (อาคาร 5) จำนวน 1 หลัง 21,048,000 บาท
2565	- ได้รับเงินบริจาคจากนายโต้ง-นางอรุณี แสงวาลาภ 4,500,000 บาท ก่อสร้างหลังคาคลุมลาน อเนกประสงค์ (โดม)

ตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



ตราสัญลักษณ์

หลักศิลาจารึก หมายถึง ความรู้ทำให้เข้มแข็งประดุจศิลา

คติพจน์ของโรงเรียน

วิริเยน ทุกขมจเจติ หมายถึง บุคคลล่วงทุกข์ได้เพราะความเพียร

คำขวัญของโรงเรียน

เรียนดี กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม เป็นผู้นำด้านศิลปวัฒนธรรมไทย

สีประจำโรงเรียน

ชมพู – ขาว

อักษรย่อ

ม.ช.

อัตลักษณ์

แต่งกายดี วชิรไพบรา

เอกลักษณ์

เป็นผู้นำด้านศิลปวัฒนธรรมไทย

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

จามจุรี

พระพุทธรูปประจำโรงเรียน

พระพุทธรูปยืนปางสมาธิ

Website

www.mcl.ac.th

E-mail

Muangchaliangschool@gmail.com

โทรศัพท์

055-671034

โทรสาร

055-671248



เพลงประจำโรงเรียน มาร์ชเมืองเซียง

คำร้อง อาจารย์อุทิศ กุมาร

ทำนอง อาจารย์อุทิศ กุมาร

เมืองเซียงโรงเรียนเพียรศึกษา	เมืองเซียงเป็นสง่ากว่าใครอื่น
เมืองเซียงแห่งความหลังอันยั่งยืน	เมืองเซียงร่มรื่นคราได้ยล
เราเมืองเซียงอยู่พร้อมเพรียงกันทั่วหน้า	ชื่นศรัทธาสามัคคีมีเหตุผล
เราเรียนเพียรฝึกฝนตน	อยู่อย่างคนอนาคตสดใสงาม
เมืองเซียงชื่อเสียงคงงามเด่น	แหล่งบำเพ็ญวิทยาน่าเกรงขาม
มีความรู้ชูเชิดเทิดเขตคาม	ประกาศนามมัธยมสมบูรณ์เอย

ที่ตั้งของโรงเรียน

โรงเรียนตั้งอยู่เลขที่ 417 หมู่ 2 ตำบลหาดเสี้ยว อำเภอสรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย 64130 บนทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 102 ถนนสายศรีสัชนาลัย – อุดรดิตถ์ ห่างจากที่ว่าการอำเภอสรีสัชนาลัย 2 กิโลเมตร ห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประมาณ 72 กิโลเมตร

จุดเด่นของโรงเรียน

1. โรงเรียนมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ มีความพร้อมต่อการพัฒนาเป็นศูนย์กลางบริการชุมชนทั้งด้านวิชาการ ดนตรี กีฬา บุคลากรและอาคารสถานที่
2. มีสภาพทางกายภาพด้านภูมิศาสตร์ที่เป็นจุดเด่น ตั้งอยู่บนถนนสายหลัก ทำให้การคมนาคมสะดวก
3. โรงเรียนตั้งอยู่ในชุมชนที่มีจุดเด่นด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เด่นชัด
4. มีโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งระดับประถมศึกษาและขยายโอกาสอยู่ล้อมรอบเป็นจำนวนมาก
5. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และภาวะผู้นำในการบริหารงาน
6. ครูมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ มีทักษะในการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียน
7. มีชุมชนขนาดใหญ่และภาคีเครือข่ายที่เข้มแข็งและพร้อมสนับสนุนให้โรงเรียนได้รับการพัฒนา
8. โรงเรียนมีการส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวแบบอนุรักษ์และมีการฝึกอบรมนักเรียนให้เป็นมัคคุเทศก์นำเที่ยวแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน

จุดด้อยของโรงเรียน

อัตรากำลังของลูกจ้างประจำขาดแคลน

ลักษณะของชุมชน

โรงเรียนตั้งอยู่ท่ามกลางชุมชนที่เป็นชาวไทยพวน และไทยล้านนาตอนล่าง ประกอบอาชีพ เกษตรกรรม และ หัตถกรรมเป็นหลัก ที่ประกอบอาชีพค้าขายมีเพียงกลุ่มน้อย สภาพขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นยังอนุรักษ์กันไว้ได้ อย่างเหนียวแน่น มีแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน และงานหัตถกรรมผ้าทอพื้นเมืองเลื่องชื่อถึงระดับประเทศ



ข้อมูลอาคารสถานที่

- อาคารเรียน	จำนวน	6	หลัง	71	ห้องเรียน
- อาคารฝึกงาน	จำนวน	6	หลัง	9	หน่วย
- อาคารกลุ่มงานกิจการนักเรียน	จำนวน	1	หลัง		
- อาคารพลศึกษา	จำนวน	1	หลัง		
- หอประชุม	จำนวน	1	หลัง		
- โรงอาหาร	จำนวน	1	หลัง		
- ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียน	จำนวน	4	หลัง		
- ห้องน้ำห้องส้วมครู	จำนวน	2	หลัง		
- ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียน ในอาคารเรียน	จำนวน	40	ที่		
- โดม ทรายโด่ง – อรุณี แสงวลาภ โดม	จำนวน	1	หลัง		

เขตพื้นที่บริการของโรงเรียน

โรงเรียนเมืองเซียงเป็นโรงเรียนมัธยมประจำอำเภอศรีสัชนาลัยและเป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนในฝัน ให้บริการนักเรียนในเขตพื้นที่ 6 ตำบล คือ ตำบลหาดเสี้ยว ตำบลหนองอ้อ ตำบลแม่สิน ตำบลแม่สำ ตำบลป่าจั่ว และตำบลดงคู่

เกียรติคุณ

ปีการศึกษา	รางวัลที่ได้รับ
2566	ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนการประกวดผลงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ระดับภาคเหนือ ประจำปี 2566 ประเภทชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่รักษามาตรฐานพร้อมเป็นต้นแบบ
2565	นักเรียนได้รับรางวัลงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ภาคเหนือ ครั้งที่ 70 รางวัลเหรียญทอง 11 รางวัล เหรียญเงิน 3 รางวัล และเหรียญทองแดง 1 รางวัล รวม 15 รางวัล
2565	ได้รับรางวัล “สถานศึกษาปลอดภัย” ประจำปี พ.ศ. 2565 ปีที่ 2 ติดต่อกัน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานให้ไว้ ณ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2565
2565	รางวัลประเภทชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่รักษามาตรฐานพร้อมเป็นต้นแบบระดับเงินปีที่ 1
2565	ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. 2564- 2568) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2564	ได้รับพระราชทานถ้วยรางวัลระดับประเทศ ประเภทชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดีเด่น
2564	ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนการประกวดผลงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ระดับภาคเหนือ ประจำปี 2566 ประเภทชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ปีการศึกษา	รางวัลที่ได้รับ
2564	ได้รับรางวัล สถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. 2564 ปีที่ 1 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้ไว้ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2564
2563	ได้รับรางวัลคุณภาพ แห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Office of the Basic Education Commission Quality Award) OBECQA: 2563
2563	ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 แข่งขันกลอนสระดับภาคเหนือ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
2563	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ประกวดเรียงความและประกวดสุนทรพจน์ ระดับภาคเหนือ จากมหาวิทยาลัยนเรศวร
2562	นักเรียนได้รับรางวัลงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ภาคเหนือ ครั้งที่ 69 รางวัลเหรียญทอง 13 รางวัล เหรียญเงิน 1 รางวัล และเหรียญทองแดง 2 รางวัล รวม 16 รางวัล
2562	โล่เกียรตินิยมเป็นองค์กรที่มีผลงานดีเด่นในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด จากผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย
2562	โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ผ่านระดับดีเยี่ยม ในระดับจังหวัด จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2562	รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนปลอดขยะดีเด่น (Zero waste school) ประเภทสถานศึกษาขนาดกลาง จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38
2561	นักเรียนได้รับการคัดเลือกเป็นเด็กและเยาวชนดีเด่น รับโล่เกียรตินิยม คณะกรรมการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
2561	รางวัลโครงการเพื่อสาธารณประโยชน์ชุมชน ดีเด่น โครงการจิตสำนึกรักเมืองไทย “โครงการไถ่ถอนน้อยพาเที่ยวเมืองเชียงใหม่ กลุ่มไถ่ถอนน้อยจิตอาสา โรงเรียนเมืองเสลียง จังหวัดสุโขทัย” ในหัวข้อ “ร่วมคิด ร่วมทำ รวมพลัง ร่วมสร้างสรรค์ เพื่อสังคมไทย” จากสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
2561	ผ่านการประเมินแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Office of Basic Education Commission Quality Award : OBECQA) ระดับ ScQA ซึ่งแสดงถึงการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพของโรงเรียนมาตรฐานสากล จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
2561	ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนตัวแทนการประกวดผลงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ระดับภาคเหนือ ประเภทชมรม TO BE NUMBER ONE ประเภทสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษา) จากพุทธระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี
2561	โล่ประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กรที่มีผลงานดีเด่นในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดเนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดโลก จากผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย



ปีการศึกษา	รางวัลที่ได้รับ
2561	โล่รางวัลชนะเลิศ ประเภท โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ โครงการสวดธัมมจักกัปปวัตตนสูตร ในสถานศึกษา ครั้งที่ 3 จากคณะสงฆ์จังหวัดสุโขทัย
2560	ผ่านการคัดกรองเป็นสถานศึกษาพอเพียง มีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับประเทศ จากศูนย์สถานพอเพียง มูลนิธิยุวสถิรคุณ
2560	นักเรียนได้รับการคัดเลือกเป็นเด็กและเยาวชนดีเด่น รับโล่ เกียรติคุณ คณะกรรมการจัดงานฉลอง วันเด็กแห่งชาติ จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
2560	ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนตัวแทนการประกวดผลงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ระดับภาคเหนือ ประเภทชมรม TO BE NUMBER ONE ประเภทสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษา) จากพุทธระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี
2560	ได้รับคัดเลือกเป็นโครงการชนะเลิศระดับจังหวัด “พัฒนาเพื่อการแบ่งปันที่ยิ่งใหญ่ Shift and Share” ภายใต้โครงการปาฏิหาริย์แห่งชีวิต (Miracle of Life) ตามกรอบแนวคิด “Power Plus อาสาพลังบวก” จากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
2560	โล่รางวัลชนะเลิศ โครงการสวดธัมมจักกัปปวัตตนสูตร ครั้งที่ 1 จังหวัดสุโขทัย จากคณะสงฆ์ จังหวัดสุโขทัย
2560	เป็นโรงเรียนที่มีการบริหารจัดการขยะ ของเสียอันตรายและสิ่งแวดลอม อยู่ในระดับดีเยี่ยม จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38
2560	โล่รางวัลสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุขดีเด่น ระดับเพชร ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38
2559	โล่รางวัลเสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่นระดับทอง โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข จากกระทรวงศึกษาธิการ
2559	ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนการประกวดผลงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ระดับภาคเหนือ ประเภทชมรม TO BE NUMBER ONE ประเภทสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษา) จากพุทธระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี
2559	ผ่านเกณฑ์การประเมิน “ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา” จากกระทรวงศึกษาธิการ
2559	รับประกาศเป็นโรงเรียนที่มีการบริหารจัดการขยะ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38



ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนเมืองเซลิ้ง

1. นายฉลาด รมยานนท์	พ.ศ. 2499 - 2503
2. นายวิโรจน์ วัฒนไพบูลย์	พ.ศ. 2503 - 2513
3. นายสมบูรณ์ หุ่นสำราญ	พ.ศ. 2513 - 2517
4. นายชูชีพ มีจ้อย	พ.ศ. 2517 - 2519
5. นายสำราญ หลีกแหลม	พ.ศ. 2519 - 2522
6. นายไพบวัน คงกระพันธ์	พ.ศ. 2522 - 2527
7. นายจินดา เอเมะสุวรรณ	พ.ศ. 2527 - 2533
8. นายนิศ วงศ์โชติรัตน์	พ.ศ. 2533 - 2534
9. นายเสริม มีกล้า	พ.ศ. 2534 - 2541
10. นายสมคิด พึ่งพันธ์	พ.ศ. 2541 - 2543
11. นายประมวล ลอยฟ้า	พ.ศ. 2543 - 2547
12. นายถวิล หิรัญศรี	พ.ศ. 2547 - 2551
13. นายวิทยา ทองอยู่	พ.ศ. 2551 - 2555
14. นายนรินทร์ คงศาสุวรรณ	พ.ศ. 2555 - 2558
15. นางสาวจันทร์เพ็ญ ทรัพย์ประชา	พ.ศ. 2558 - 2563
16. นายประกอบ พงศ์พันธ์	พ.ศ. 2563 - 2565
17. นายขลิท ทะยะ	พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. นายอรุณ หอมชื่น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
2. นายโกวิท ทรคุณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. นายปริญญ์ ธาริยะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. นายนนท์ มานิตย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5. นายวิญญู รังสิวุฒาภรณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
6. นายกฤษฎา ขอประสิทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7. นางสาวระวีวรรณ อินทรประพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8. นายรวม ลั่นเหลือ	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
9. นางสาวจันทนา แก่นแก้ว	ผู้แทนครู	กรรมการ
10. นายณรงค์ รัตนวิเชียรศรี	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
11. นายสิทธิพร ศรีปาน	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
12. นายฉลวย นามกรณ์	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
13. พระครูธีรศาสนโกวิท	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
14. เจ้าอธิการคิด สิริจินโท	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
15. ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเซลิ้ง		กรรมการและเลขานุการ



คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย

1. นายสมบัติ อินชื่น	ผู้แทนชุมชน	ประธานกรรมการ
2. นายกัมพล รอสุงเนิน	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
3. นางแก่น เพ็ชรสุวรรณ	ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ
4. นางธนัชพร แสงจิว	ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ
5. เด็กหญิงณัฐกานต์ ทองเทศ	ผู้แทนนักเรียน	กรรมการ
6. เด็กหญิงณัฐนิชา มีคล้าย	ผู้แทนนักเรียน	กรรมการ
7. นายณพรัตน์ เขตแดน	ผู้แทนนักเรียน	กรรมการ
8. นางสาวลักขณา มาลัย	ผู้แทนนักเรียน	กรรมการ
9. นางอรนุช จูเปีย	ผู้แทนครู	กรรมการ
10. นางจุฑารัตน์ ขอสุข	ผู้แทนครู	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

1. นายชวลิต ทะยะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง	ประธานกรรมการ
2. นายสุวิทย์ ดวงทอง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง	รองประธานกรรมการ
3. นายธีรารุช จูเปีย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง	รองประธานกรรมการ
4. นางสาวอัญชิสา สาริบุตร	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง	รองประธานกรรมการ
5. นางพวงเพชร แก้วเกต	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
6. นางรุ่งฤดี ทองแซม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
7. นางสาวจันทนา แก่นแก้ว	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
8. นางเจียม ระวังภัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
9. นางสาวไฉน อรุณเกล้า	หัวหน้างานกิจการนักเรียน	กรรมการ
10. นายอนุวัฒน์ วงศ์จันทร์มณี	หัวหน้างานปกครอง	กรรมการ
11. นายปิยะ อุดมมงคล	หัวหน้างานบริการ	กรรมการ
12. นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร	หัวหน้างานแผนงานและประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
13. นางสุพัตรา จันจัน	หัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์	กรรมการ
14. นางสาวแสงเดือน พลมาก	หัวหน้างานบุคคล	กรรมการ
15. นางอรนุช จูเปีย	หัวหน้างานธุรการ	กรรมการ
16. นางนภสร รณียกุล	หัวหน้างานบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
17. นางสาวสุนนมานต์ อมรมณีพงศ์	หัวหน้างานประเมินมาตรฐานและควบคุมคุณภาพฯ	กรรมการ
18. นางสาวนิรมล แจ่มรัตนโสภิน	หัวหน้างานวัดผลประเมินผล	กรรมการ

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาและนายกสมาคม



นายอรุณ หอมชื่น

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



นายโด่ง แสงลาภ

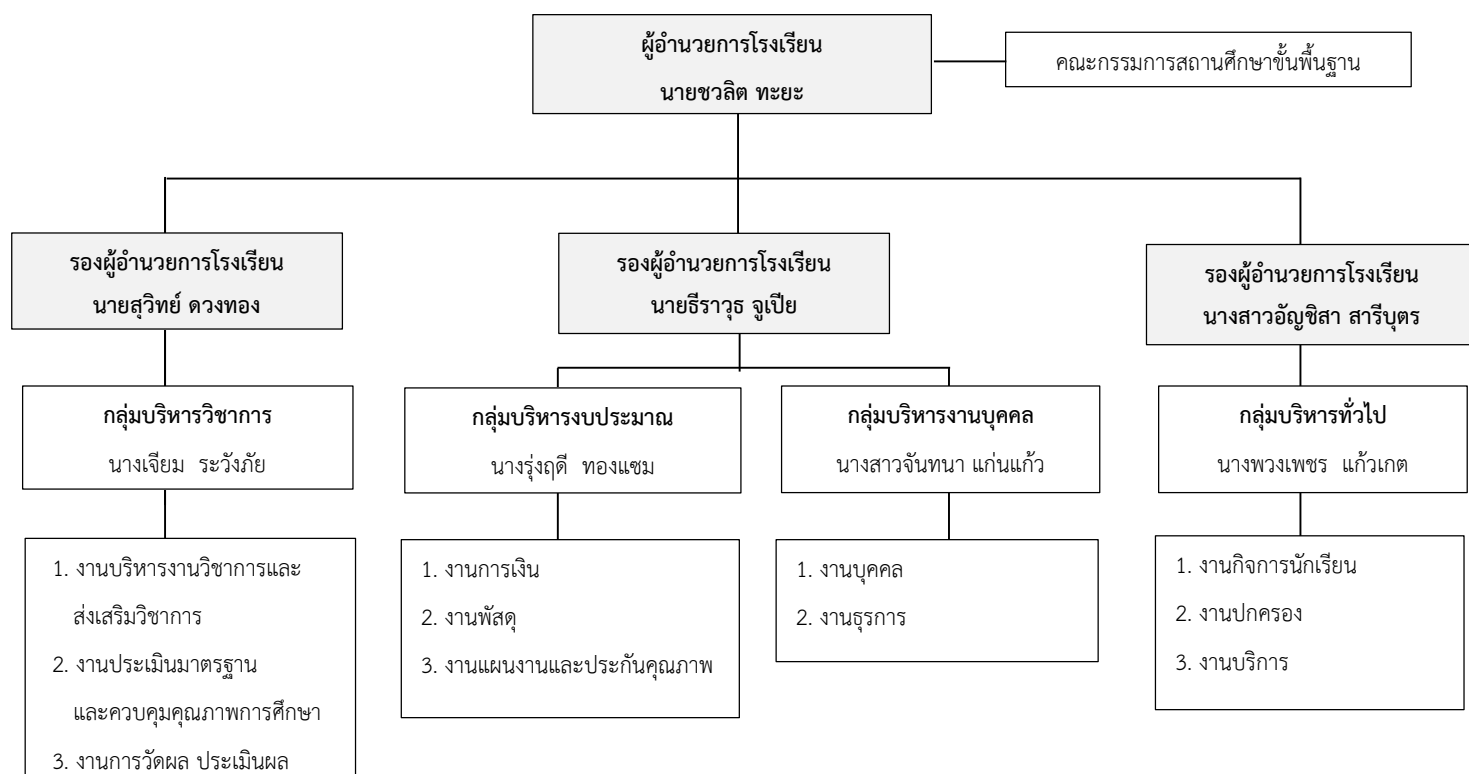
นายกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนเมืองเซ็ลียง



พลโทธนภัทร ศรีกุลชัยภัทร

นายกสมาคมนักเรียนเก่าโรงเรียนเมืองเซ็ลียง

โครงสร้างบริหารงานโรงเรียนเมืองเซ็ลียง





กลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อมูลบุคลากร

1. ฝ่ายบริหาร 4 คน ชาย 3 คน หญิง 1 คน

จำแนกตามตำแหน่ง/วิทยฐานะ/อันดับ

ตำแหน่ง/วิทยฐานะ/อันดับ	ชาย(คน)	หญิง(คน)	รวม(คน)
ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ/คศ.3	1	-	1
รองผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ/คศ.3	2	-	2
รองผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการชำนาญการ/คศ.2	-	1	1
รวม	3	1	4

2. ข้าราชการครู 69 คน ชาย 24 คน หญิง 45 คน

จำแนกตามตำแหน่ง/วิทยฐานะ/อันดับ

ตำแหน่ง/วิทยฐานะ/อันดับ	ชาย(คน)	หญิง(คน)	รวม(คน)
ครู/ครูเชี่ยวชาญ/คศ. 4	-	-	-
ครู/ครูชำนาญการพิเศษ/คศ. 3	7	24	31
ครู/ครูชำนาญการ/คศ. 2	8	14	22
ครู/ - /คศ. 1	9	6	15
ครูผู้ช่วย/ - /ครูผู้ช่วย	-	1	1
รวม	24	45	69

ข้าราชการครูจำแนกตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ชาย(คน)	หญิง(คน)	รวม(คน)
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-	-
ปริญญาตรี	16	23	39
ปริญญาโท	8	21	29
ปริญญาเอก	-	1	1
รวม	24	45	69

3. พนักงานราชการชาย 2 คน หญิง 2 คน รวม 4 คน

ตำแหน่ง	ชาย(คน)	หญิง(คน)	รวม(คน)
ครูผู้สอน	2	2	4
รวม	2	2	4

4. ครูอัตราจ้าง 6 คน ครูธุรการ 1 คน เจ้าหน้าที่ 3 คน รวม 10 คน

รายการจ้าง	ชาย(คน)	หญิง(คน)	รวม(คน)
1. ครูอัตราจ้าง	3	3	6
2. เจ้าหน้าที่	-	4	4
รวม	3	7	10



5. ลูกจ้างประจำ ชาย 1 คน รวม 1 คน

จำแนกตามตำแหน่ง/ระดับ/กลุ่มงาน

ตำแหน่ง/ระดับ/กลุ่มงาน	ชาย(คน)	หญิง(คน)	รวม(คน)
พนักงานขับรถยนต์/ส2/สนับสนุน	1	-	1
รวม	1	-	1

6. ลูกจ้างชั่วคราว ชาย 4 คน หญิง 5 คน รวม 9 คน

รายการจ้าง/ตำแหน่ง	ชาย(คน)	หญิง(คน)	รวม(คน)
1. จ้างด้วยเงินบำรุงการศึกษา/คนงานทั่วไป	4	-	4
2. จ้างด้วยเงินบำรุงการศึกษา/แม่บ้าน	-	5	5
รวม	4	5	9

รวมบุคลากรทั้งสิ้น 97 คน

7. ข้อมูลข้าราชการครู/พนักงานราชการ/ครูอัตราจ้าง/เจ้าหน้าที่ จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ข้าราชการ		พนักงาน ราชการ		ครูอัตราจ้าง		รวม ทั้งสิ้น
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	รวม
การงานอาชีพ	1	3	-	1	-	-	5
คณิตศาสตร์	2	8	-	-	-	1	11
ภาษาต่างประเทศ	1	10	-	-	-	1	12
ภาษาไทย	2	5	-	-	-	-	7
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4	15	-	-	1	-	20
ศิลปะ	4	-	1	-	2	1	8
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	5	4	-	1	-	-	10
สุขศึกษาและพลศึกษา	5	-	1	-	-	-	6
แนะแนว	-	-	-	-	-	-	-
รวม	24	45	2	2	3	3	79

*ไม่รวมฝ่ายบริหาร

8. รายชื่อผู้บริหารสถานศึกษา/วุฒิการศึกษา/วิชาเอก/อันดับ

ชื่อ-ชื่อสกุล	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก/อันดับ
1. นายชวลิต ทะยะ	กศ.ม./คณิตศาสตร์/คศ.3
2. นายสุวิทย์ ดวงทอง	กศ.ม./การบริหารการศึกษา/คศ.3
3. นายธีรารัฐ จูเปีย	กศ.ม./การบริหารการศึกษา/คศ.3
4. นางสาวอัญชิสา สาริบุตร	กศ.ม./การบริหารการศึกษา/คศ.2

9. รายชื่อผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

รายชื่อผู้บริหารโรงเรียนเมืองเชลียง



นายชวลิต ทะยะ
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นายสุวิทย์ ดวงทอง
รองผู้อำนวยการโรงเรียน



นายธีรารัฐ จูเปี้ย
รองผู้อำนวยการโรงเรียน



นางสาวอัญชิสา สารีบุตร
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



นางเจลิยว พลอยเจริญ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/อันดับ
1	นางเจลิยว พลอยเจริญ	ครู/คศ.3
2	นางพวงเพชร แก้วเกต	ครู/คศ.3
3	นางอรุณรัตน์ คัมภีรพจน์	ครู/คศ.2
4	นายปิยะ อุดมมงคล	ครู/คศ.1
5	นางฉัตรนฤมล เหรา	พนัก.ราชการ

บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



นายวรดิฐ เกิดผล

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/อันดับ
1	นางมณฑนา พันเผื่อ	ครู/คศ.3
2	นายวรดิฐ เกิดผล	ครู/คศ.3
3	นางเจียม ระวังภัย	ครู/คศ.3
4	นายปกครอง ศรีสุวรรณ	ครู/คศ.3
5	นางสาวศรัณยา กลีบธง	ครู/คศ.3
6	นางศุทธิวีร์ เกิดผล	ครู/คศ.3
7	นางนภสร รณนิยกุล	ครู/คศ.3
8	นางจุฑารัตน์ ขอสุข	ครู/คศ.3
9	นางสาวนิรมล แจ่มรัตนโสภิน	ครู/คศ.1
10	นางสาวธนาภรณ์ คำแอ่ง	ครู/คศ.1
11	ว่าที่ร้อยตรีหญิงพิชญา สายพันธุ์	ครูอัตราจ้าง

บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



นายศราวุฒิ เนียมหอม

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/อันดับ
1	นางสาวศุภรดา ไพโรจน์	ครู/คศ.3
2	นางชมัยพร วงศ์จันทร์มณี	ครู/คศ.3
3	นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร	ครู/คศ.3
4	นางอรนุช จุเปี้ย	ครู/คศ.3
5	นางประภาวดี ทองเวียง	ครู/คศ.3
6	นายศราวุฒิ เนียมหอม	ครู/คศ.3
7	นายเอกรัฐ ตรองบุญมี	ครู/คศ.1

บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



นางสาวกนกพร นวมนาค

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/อันดับ
1	นางสาววันเพ็ญ อ่อนดี	ครู/คศ.3
2	นางสาวแสงเดือน พลมาก	ครู/คศ.3
3	นางสาวกนกพร นวมนาค	ครู/คศ.3
4	นางพชรภรณ์ ประชัน	ครู/คศ.3
5	นางสุพัตรา จันจัน	ครู/คศ.3
6	นางพัชรินทร์ พรหมสุบรรณ	ครู/คศ.3
7	นางสาวมินตรา คู่ณพคุณ	ครู/คศ.3
8	นางสาวไฉน อรุณเกล้า	ครู/คศ.2
9	นายภูมิภัทร ภูมิศิริรักษ์	ครู/คศ.2
10	นางสาวจิตรวี เชื้อประทุม	ครู/คศ.1
11	นางสาวปัญจารีย์ ศรีจันทร์ทับ	ครูผู้ช่วย
12	นางสาวสุลวิทย์ เกิดผล	ครูอัตราจ้าง

บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



นายชาญวิทย์ เชียงจิ่ง

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/อันดับ
1	ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ ขอสุข	ครู/คศ.2
2	นายบรรจง โต๊ะถม	ครู/คศ.2
3	นายชาญวิทย์ เชียงจิ่ง	ครู/คศ.2
4	นายวีรวิทย์ บุญเอนก	ครู/คศ.1
5	นายประดิษฐ์ ท่าชัย	พนัก.ราชการ
6	นายสิทธิชัย ดวงศรี	ครูวิฤต
7	ว่าที่ร้อยตรีวัชชัย ผาเพียว	ครูอัตราจ้าง
8	นางสาวธนัญชนก จุมพลศรี	ครูอัตราจ้าง

บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



นายประกิต โฆสิต

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/อันดับ
1	นายประกิต โฆสิต	ครู/คศ.3
2	นายชินนทร์ เกิดผล	ครู/คศ.3
3	นายอนุวัฒน์ วงศ์จันทร์มณี	ครู/คศ.3
4	นายเอกวัตร แนมมณี	ครู/คศ.2
5	นายคมกริช แหงมปาน	ครู/คศ.2
6	นายเอกลักษณ์ พลเลิศ	พณ.ราชการ

บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



นายไพรัตน์ พลอยเจริญ

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/อันดับ
1	นายไพรัตน์ พลอยเจริญ	ครู/คศ.3
2	นางสาวรัตน์ นพเก้า	ครู/คศ.3
3	นางสาวสุนนมานต์ อมรมณีพงศ์	ครู/คศ.2
4	นายยุทธนา กรรมสิทธิ์	ครู/คศ.2
5	นางสาวนงนุช เตือนสติ	ครู/คศ.2
6	นายวราศิลป์ อุ่มมี	ครู/คศ.1
7	นายณัฐพันธ์ จันดี	ครู/คศ.1
8	นายพนม หวาดเพชร	ครู/คศ.1
9	นางสาวจิรติกา ปินดี	ครู/คศ.1
10	นางสาววรรณรัตน์ หลีกแหลม	พณ.ราชการ

บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นางสาววรชชล เป่าวงศ์

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/อันดับ
1	นางรุ่งฤดี ทองแถม	ครู/คศ.3
2	นางสาวรำพู ช่างไชย	ครู/คศ.3
3	นางสาวประนอม จะปิ่น	ครู/คศ.3
4	นางสาวจันทนา แก่นแก้ว	ครู/คศ.2
5	นางสาววรชชล เป่าวงศ์	ครู/คศ.2
6	นายเจนวิทย์ สุวรรณประสิทธิ์	ครู/คศ.2
7	นางพิชชากร มูลปานันท์	ครู/คศ.2
8	นางอภิมย์ฤดี อบเชย	ครู/คศ.2
9	นางสาวภรณ์ชนก แก้วภูสี	ครู/คศ.2
10	นางสาวลัดดาวัลย์ ขวัญนาค	ครู/คศ.2
11	นางสาวนิภาวรรณ รื่นรมย์	ครู/คศ.2
12	นางสาวนิตยา นภาภาส	ครู/คศ.2
13	นางสาวธีราพร ศรีนุช	ครู/คศ.2
14	นางสาวศิริประภา ชูเชิด	ครู/คศ.2
15	นางสาวนิตินันท์ เกตุแก้ว	ครู/คศ.1
16	นายประพนธ์ อ่อนพรม	ครู/คศ.1
17	นายวีระยุทธ ลำดับ	ครู/คศ.1
18	นางสาวอภิขญา ศรีชัยกุล	ครู/คศ.1
19	นายวัฒนพงศ์ เขียวเหลือง	ครู/คศ.1
20	นายวิรัตน์ ทำน้ำ	ครูอัตราจ้าง

* ข้อมูล ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2566

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

หัวหน้าระดับชั้น

นางสาวจินตนา แก่นแก้ว



รองหัวหน้าระดับชั้น

นายบรรจง ไช้ยม



รองหัวหน้าระดับชั้น

นายเอกลักษณ์ พลเลิศ



ม.1/1



นางสาวมินตรา พันเื้อ

ม.1/2



นายพนม หवादเพชร

ม.1/3



นางอรนุช จูเปี้ย

ม.1/4



นางสาวเพ็ญ วัฒนอัมพร

ม.1/5



นายบรรจง ไช้ยม

ม.1/6



นางสาวจินตนา แก่นแก้ว

ม.1/7



นางสาวกรรณชนก แก้วสุใส



นางสาวมินตรา พันเื้อ



ว่าที่ร้อยตรีหญิงพิชญา สายพันธุ์



นายปกครอง ศรีสุวรรณ



ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ ขอสุข



นายยุทธนา กรรณสิทธิ์



นางฉัตรณณกุล เทรา



นายเอกลักษณ์ พลเลิศ

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

หัวหน้าระดับชั้น



นางพวงเพ็ชร แก้วเกตุ

รองหัวหน้าระดับชั้น



นางสาวนันทินท์ เกตุแก้ว



นางอรุณรัตน์ คัมภีรพจน์

ม.2/1



นางพวงเพ็ชร แก้วเกตุ



นางสาวนันทินท์ เกตุแก้ว

ม.2/2



นางศุภธรรี เกตุเคล



นางสาวนันทินท์ เกตุแก้ว

ม.2/3



นางสาวศิริประภา ชูเจิด



นายเอกรัฐ ตรองบุญมี

ม.2/4



นางสาวศิริรัตกาล ปิ่นดี



นายสิทธิชัย ชองศรี

ม.2/5



นายไพรัตน์ พลอยเจริญ



ว่าที่ร้อยตรีธวัชชัย ผาเพียว

ม.2/6



นายอมกริช แสงมโขน



นายวิรัตน์ ทำน้ำ

ม.2/7



นางพัชรินทร์ พรหมสุบรรณ



นางอรุณรัตน์ คัมภีรพจน์

ครูที่ปรึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

หัวหน้าระดับชั้น



นางสาวราฟา ช่างไทย

รองหัวหน้าระดับชั้น



นางชัชฌาย์พร วงศ์จันทร์

รองหัวหน้าระดับชั้น



นางนภสร รมณีกุล

ม.3/1



นางสาวราฟา ช่างไทย

ม.3/2



นางสาวธนภรณ์ คำแอ่ง

ม.3/3



นางสาวนงนุช เตือนสติ

ม.3/4



นางนภสร รมณีกุล

ม.3/5



นางเฉลียว พลอย

ม.3/6



นายณัฐพันธ์ จันดี

ม.3/7



นางสาวสุพัตรา จันเงิน



นายชินนทร์ เกิดผล



นางสาวอภิญา ศรีชัยกุล



นางสาวบังอรชัย ศรีจันทร์ทับ



นางชญิพร วงศ์จันทร์



นางสาวธนัญญา จุมพลศรี



นางสาวธิดาพร ศรีสุข

ครูที่ปรึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

หัวหน้าระดับชั้น



นางสาวลัดดาวัลย์ ขวัญนาค

รองหัวหน้าระดับชั้น



นางสาวประนอม จะป็น



นางสาวแสงเดือน พลม

รองหัวหน้าระดับชั้น

ม.4/1



นางรุ่งดี ทองแถม

ม.4/2



นางสาวลัดดาวัลย์ ขวัญนาค

ม.4/3



นางสาวประนอม จะป็น

ม.4/4



นางสาวแสงเดือน พลม

ม.4/5



นายอนุวัฒน์ วงศ์จันทร์

ม.4/6



นางจตุรัตน์ ขอสสุ



นายเจนวิทย์ สุวรรณประสิทธิ์



นางอภิรณย์ฤดี อบเข



นายวรศิลป์ อุ่มมี



นางสาวจิตรวี เชื้อประทุม



นางประภาวดี ทองเวียง



นายวัฒนพงศ์ เขียวเหลือง

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

หัวหน้าระดับชั้น



นายเอกวัฒน์ แนมมณี

รองหัวหน้าระดับชั้น



นางสาวศรัณยา กิ๊บธง

รองหัวหน้าระดับชั้น



นายวรดิฐ เกิดผล

ม.5/1



นางสาวรัตน์ นพเก้า



นายชาญวิทย์ เชียงจิ่ง

ม.5/2



นายเอกวัฒน์ แนมมณี



นางสาวกนกพร นวมนาค

ม.5/3



นางสาวเอน อรุณเกล้า



นายปิยะ อุดมมงคล

ม.5/4



นายวรดิฐ เกิดผล



นางพิชการ มูลปานันท์

ม.5/5



นางสาวศรัณยา กิ๊บธง



นางสาววรรณชล แก้ววงศ์

ม.5/6



นางสาวศุภรดา ไพธสนธิ์



นางสาวนิตยา นากาศ

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

หัวหน้าระดับชั้น



นางพชรภรณ์ ประจัน

รองหัวหน้าระดับชั้น



นางสาววันเพ็ญ อ่อนดี

รองหัวหน้าระดับชั้น



นายประพนธ์ อ่อนพรม

ม.6/1



นายศราวุฒิ เนียมหอม

ม.6/2



นางสาววันเพ็ญ อ่อนดี

ม.6/3



นางพชรภรณ์ ประจัน

ม.6/4



นายภูมิภัทร ภูมิศิริรักษ์

ม.6/5



นายประภคิต ไชเลิต

ม.6/6



นางเจียม ระวีงภัย



นางสาววรรณรัตน์ หล้าแหลม



นายวีริชญ์ บุญเอนก



นายวีระยุทธ ลำดับ



นางสาวนิรมล แงรัตน์โสภณ



นางสาวสุนนมาต อมรมณีพงศ์



นายประพนธ์ อ่อนพรม

สิทธิประโยชน์และการคุ้มครองสำหรับนักเรียนจากการประกันอุบัติเหตุ

เอกสารที่จะต้องเตรียมในกรณีที่จะเบิกค่าชดเชยประกันอุบัติเหตุ 3 กรณีที่เลือกเบิกได้ เพียง 1 กรณี

สิทธิประโยชน์และการคุ้มครองสำหรับนักเรียนจากการประกันอุบัติเหตุ

1. เบิกค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุ (ค่ายา) ต่อครั้งไม่เกิน 5,000 บาท เอกสารที่ต้องเตรียม
 - 1.1 ใบเคลมประกัน (รับได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล)
 - 1.2 ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) จากโรงพยาบาลที่เข้ารับการรักษาระบุว่า...เป็นการเกิดอุบัติเหตุจาก...พร้อมกับประทับตราสัญลักษณ์ของโรงพยาบาลนั้น ๆ
 - 1.3 ใบเสร็จจากโรงพยาบาล (ฉบับจริง)
 - 1.4 สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน
2. เบิกค่าชดเชยผู้ป่วยนอก/ครั้งอุบัติเหตุ ครั้งละ 300 บาท (สำหรับคลินิกและโรงพยาบาล)
เบิกค่าชดเชยผู้ป่วยนอก/ครั้งอุบัติเหตุ ครั้งละ 100 บาท (สำหรับสถานอนามัย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ)
เอกสารที่ต้องเตรียม
 - 2.1 ใบเคลมประกัน (รับได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล)
 - 2.2 ใบรับรองแพทย์(ฉบับจริง)จากโรงพยาบาลที่เข้ารับการรักษาระบุว่า...เป็นการเกิดอุบัติเหตุจาก....พร้อมกับประทับตราสัญลักษณ์ของโรงพยาบาลนั้น ๆ
 - 2.3 ใบเสร็จจากโรงพยาบาล (ฉบับจริง) ในกรณีที่มีการชำระ
 - 2.4 สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน
3. เบิกค่าชดเชยผู้ป่วยใน/คินนันทอนรักษาตัวในโรงพยาบาล (ค่าชดเชยคืนละ 500 บาท) เอกสารที่ต้องเตรียม
 - 3.1 ใบเคลมประกัน (รับได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล)
 - 3.2 ใบรับรองแพทย์(ฉบับจริง)จากโรงพยาบาลที่เข้ารับการรักษาระบุว่า...เป็นการเกิดอุบัติเหตุจาก....พร้อมกับประทับตราสัญลักษณ์ของโรงพยาบาลนั้น ๆ
 - 3.3 ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล/ใบหน้างบ สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน
 - 3.4 สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน
4. กรณีที่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต (จ่ายให้ 80,000 บาท)/ ค่าปลงศพ หรือค่าใช้จ่ายในการจัดงานศพ (จ่ายให้ 20,000 บาท) เอกสารที่ต้องเตรียม
 - 4.1 สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน พ่อ แม่ และผู้เสียชีวิต (รับรองสำเนาถูกต้อง)
 - 4.2 สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่าในกรณีที่พ่อกับแม่หย่าร้างกัน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
 - 4.3 แบบบันทึกไม่ขอรับเงินค่าสินไหมทดแทน ในกรณีที่พ่อกับแม่หย่าร้างกัน ถ้าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ขอรับเงินค่าสินไหมทดแทนให้เขียนบันทึกไม่ขอรับเงินส่วนนั้น หรือขอมอบเงินส่วนนั้นให้อีกฝ่ายหนึ่ง รับแบบบันทึกที่กลุ่มบริหารงานบุคคล
 - 4.4 สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ตาย (รับรองสำเนาถูกต้อง)
 - 4.5 ใบแจ้งความ หรือ บันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
 - 4.6 ในกรณีที่มีการเข้ารับการรักษาก่อนที่จะมีการเสียชีวิตก็สามารถนำใบรับรองแพทย์ เบิกค่าเงินสินไหมทดแทนในส่วนนั้นได้
 - 4.7 และใบสูติบัตร (กรณีที่นักเรียนอายุไม่ถึง 15 ปี)



โครงการวิริยะอันใจ ปีการศึกษา 2566

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด(มหาชน)

ตารางผลประโยชน์และความคุ้มครอง	มัธยม
1. การเสียชีวิต เนื่องจากอุบัติเหตุทั่วไป	80,000
2. การสูญเสียอวัยวะ สายตา การรับฟัง การพูดออกเสียง หรือทุพพลภาพถาวร	80,000
3. การรักษาพยาบาล ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง	5,000
4. เสียชีวิตจากการขับขี่ หรือ โดยสารรถจักรยานยนต์ หรือ การถูกฆาตกรรม ลอบทำร้ายร่างกาย	50,000
5. ค่าปลงศพ หรือค่าใช้จ่ายในการจัดงานศพ กรณีเสียชีวิตจากการเจ็บป่วย	20,000
6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรณีการรักษาตัวเป็นผู้ป่วยนอก จากการบาดเจ็บต่อครั้ง สำหรับกรณีที่ไม่เรียกร้องผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาล ***กรณีรักษาที่สถานื่อนามัย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ครั้งละ 100 บาท***	300 สูงสุด 100 ครั้ง
7. ค่าใช้จ่ายสำหรับการผ่าตัด กรณีการรักษาเป็นผู้ป่วยใน จากการบาดเจ็บ ต่อวัน สำหรับกรณีที่ไม่เรียกร้องผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาล	500 สูงสุด 100 วัน
8. เสียชีวิตจากอุบัติเหตุสาธารณะ	80,000
9. ค่าใช้จ่ายในการส่งศพ หรือ อัฐิกลับภูมิลำเนา	10,000
10. ผลประโยชน์การเคลื่อนย้ายเพื่อการรักษาพยาบาลฉุกเฉินและการเคลื่อนย้ายกลับประเทศ	ในประเทศ 5,000 ต่างประเทศ 10,000
11. ค่าใช้จ่ายสำหรับการผ่าตัด กรณีการรักษาเป็นผู้ป่วยในจากการบาดเจ็บ ต่อวัน สำหรับการเดินทางไปต่างประเทศ สูงสุด	1,500 15 วัน
12. ความรับผิดชอบของสถานศึกษาต่อนักเรียน วงเงินคุ้มครองต่อคนและต่อครั้ง ต่อปี ต่อกรมธรรม์สูงสุดไม่เกิน	80,000 4,000,000
13. อัตราเบี้ยประกัน ต่อปี / คน	150

ตัวแทน/ผู้ให้บริการ นางสาวกัญญา มั่นจิระ : 055 - 444410, 094 - 4146392

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเมืองเสด็จ : 055 - 671034 ต่อ 11 , 055 - 671248

เจ้าหน้าที่ : คุณจินตนา แก่นแก้ว 081-688-8218 คุณนิรันดร์ เกตุแก้ว 087 - 846-5265



กลุ่มบริหารงบประมาณ

สิทธิประโยชน์ทางการศึกษาสำหรับนักเรียน

รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนด้านการศึกษาตามโครงสร้างสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน สำหรับนักเรียนทุกคน รวม 5 รายการ ดังนี้

1. รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) จัดสรรเงินให้โรงเรียนเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ดังนี้
 - ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จัดสรรให้ 3,570 บาท/คน/ปี
 - ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จัดสรรให้ 3,876 บาท/คน/ปี
2. รายการค่าหนังสือเรียน จัดสรรให้โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อแจกให้นักเรียนทุกคนเป็นกรรมสิทธิ์ โดยไม่ต้องนำหนังสือส่งคืนโรงเรียนเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน
3. รายการค่าเครื่องแบบนักเรียน จัดสรรให้ปีละ 1 ครั้ง ดังนี้
 - ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จัดสรรให้ 500 บาท/คน/ปี (2 ชุด ชุดละ 250 บาท)
 - ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จัดสรรให้ 550 บาท/คน/ปี (2 ชุด ชุดละ 275 บาท)
4. รายการค่าอุปกรณ์การเรียน จัดสรรให้ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ดังนี้
 - ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จัดสรรให้ 260 บาท/คน/ภาคเรียน
 - ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จัดสรรให้ 260 บาท/คน/ภาคเรียน
5. รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จัดสรรให้โรงเรียนเพื่อจัดกิจกรรมให้นักเรียน ดังนี้
 - ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จัดสรรให้ 897 บาท/คน/ปี ภาคเรียนที่ 1 ได้รับ 449 บาท
ภาคเรียนที่ 2 ได้รับ 448 บาท
 - ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จัดสรรให้ 969 บาท/คน/ปี ภาคเรียนที่ 1 ได้รับ 485 บาท
ภาคเรียนที่ 2 ได้รับ 484 บาท

โดยโรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 5 กิจกรรม ดังนี้

- ◆ กิจกรรมทางวิชาการ
- ◆ กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม
- ◆ กิจกรรมทัศนศึกษา
- ◆ กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
- ◆ กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วง สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

นอกจากนี้ในกรณีที่นักเรียนยากจน รัฐบาลยังจัดสรรงบอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ซึ่งนักเรียนที่มีความจำเป็นสามารถยื่นคำร้องต่อครูที่ปรึกษาได้ เมื่อได้รับการคัดเลือก นักเรียนจะได้รับเงินปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง



กลุ่มบริหารวิชาการ

หลักสูตรโรงเรียนเมืองเชลียง

วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง อยู่ในสังคมโลกอย่างมีความสุขบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

หลักสูตรโรงเรียนเมืองเชลียง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ ซึ่งการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ดังนี้

1. ความสามารถในการสื่อสาร เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม

2. ความสามารถในการคิด เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองได้อย่างเหมาะสม

3. ความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์ในสังคมแสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาและมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อมและการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือกและใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องเหมาะสมและมีคุณธรรม



คุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลักสูตรโรงเรียนเมืองเซียง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

มาตรฐานการเรียนรู้

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้ผู้เรียนเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

1. ภาษาไทย
2. คณิตศาสตร์
3. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 - ประวัติศาสตร์
5. สุขศึกษาและพลศึกษา
6. ศิลปะ
7. การงานอาชีพ
8. ภาษาต่างประเทศ

ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานการเรียนรู้ ระบุสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้ ปฏิบัติได้ มีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนั้นมาตรฐานการเรียนรู้ยังเป็นกลไกสำคัญ ในการขับเคลื่อนพัฒนาการศึกษาทั้งระบบ เพราะมาตรฐานการเรียนรู้จะสะท้อนให้ทราบว่าต้องการอะไร จะสอนอย่างไร และประเมินอย่างไร รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้ระบบการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งรวมถึงการทดสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา และการทดสอบระดับชาติ ระบบการตรวจสอบเพื่อประกันคุณภาพดังกล่าวเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยสะท้อนภาพการจัดการศึกษาว่าสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามที่มาตรฐานการเรียนรู้กำหนดเพียงใด

ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดระบุสิ่งที่นักเรียนพึงรู้และปฏิบัติได้ รวมทั้งคุณลักษณะของผู้เรียนในแต่ละระดับชั้น ซึ่งสะท้อนถึงมาตรฐานการเรียนรู้ มีความเฉพาะเจาะจงและมีความเป็นรูปธรรม นำไปใช้ในการกำหนดเนื้อหาจัดทำหน่วยการเรียนรู้ จัดการเรียนการสอน และเป็นเกณฑ์สำคัญ สำหรับการวัดประเมินผลเพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียน

1. ตัวชี้วัดชั้นปี เป็นเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนแต่ละชั้นปีในระดับการศึกษาภาคบังคับ (มัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3)
2. ตัวชี้วัดช่วงชั้น เป็นเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (มัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6)

สาระการเรียนรู้

สาระการเรียนรู้ ประกอบด้วย องค์ความรู้ ทักษะหรือกระบวนการเรียนรู้ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจำเป็นต้องเรียนรู้ โดยแบ่งเป็น 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้





กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแบ่งเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

1. **กิจกรรมแนะแนว** เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถคิดตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียนและอาชีพ สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน

2. **กิจกรรมนักเรียน** เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน เอื้ออาทรและสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ให้ได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับวุฒิภาวะของผู้เรียน บริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น กิจกรรมนักเรียนประกอบด้วย

2.1 กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร

2.2 กิจกรรมชุมนุม ชมรม

3. **กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์** เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม มีจิตสาธารณะ เช่น กิจกรรมอาสาพัฒนาต่าง ๆ กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม

การจัดเวลาเรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียนขั้นต่ำสำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งสถานศึกษาสามารถเพิ่มเติมได้ตามความพร้อมและจุดเน้น โดยสามารถปรับให้เหมาะสมตามบริบทของสถานศึกษาและสภาพของผู้เรียน ดังนี้

1. **ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น** (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3) จัดเวลาเรียนเป็นรายภาค มีเวลาเรียนวันละไม่เกิน 6 ชั่วโมง คำนวณจากของรายวิชาที่เรียนเป็นหน่วยกิต

2. **ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย** (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6) จัดเวลาเรียนเป็นรายภาค มีเวลาเรียนวันละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง คำนวณจากของรายวิชาที่เรียนเป็นหน่วยกิต



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนเมืองเชลียง

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนเมืองเชลียง ได้อ้างอิงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
	ม. 1	ม. 2	ม. 3	ม. 4 – 6
● กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม				
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	1,640 (41 นก.)
● รายวิชาเพิ่มเติม	ปีละไม่เกิน 200 ชั่วโมง			ไม่น้อยกว่า 1,600 ชั่วโมง
● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
○ กิจกรรมแนะแนว	120	120	120	360
○ กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ ยุวกาชาด				
- ชุมนุม				
○ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	ไม่เกิน 1,200 ชั่วโมง/ปี			รวม 3 ปี ไม่น้อยกว่า 3,600 ชั่วโมง



โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรโรงเรียนเมืองชลียง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)	
รายวิชาพื้นฐาน	11 นก. (440)
ท21101 ภาษาไทย 1	1.5 (60 ชม.)
ค21101 คณิตศาสตร์ 1	1.5 (60 ชม.)
ว21101 วิทยาศาสตร์ 1	1.5 (60 ชม.)
ว31103 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 1	0.5 (20 ชม.)
ส21101 สังคมศึกษา 1	1.5 (60 ชม.)
ส21102 ประวัติศาสตร์ 1	0.5 (20 ชม.)
พ21101 สุขศึกษา 1	0.5 (20 ชม.)
พ21102 พลศึกษา 1	0.5 (20 ชม.)
ศ21101 ดนตรี 1	1.0 (40 ชม.)
ง21101 การงานพื้นฐานอาชีพ 1	0.5 (20 ชม.)
อ21101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5 (60 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม(แผนวิทย์ - คณิต)	2.5 นก. (100)
ค21201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.0 (40 ชม.)
ว21201 ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ 1	1.0 (40 ชม.)
ว21203 เทคโนโลยีสารสนเทศ 1	0.5 (20 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม(แผนภาษา)	2.5 นก. (100)
ท21201 อ่านเขียนเรียนสนุก	1.0 (40 ชม.)
อ21201 ทักษะภาษาอังกฤษ 1	1.0 (40 ชม.)
ว21203 เทคโนโลยีสารสนเทศ 1	0.5 (20 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม(แผนทั่วไป)	2.5 นก. (100)
ศ21201 นาฏศิลป์พื้นบ้าน 1	0.5 (20 ชม.)
ง21201 การงานอาชีพ 1	1.5 (60 ชม.)
ว21203 เทคโนโลยีสารสนเทศ 1	0.5 (20 ชม.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน	
- ลูกเสือ-เนตรนารี/ยุว/บำเพ็ญ	20
- ชุมนุม.....	10
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10
เวลาเรียนรวมทั้งสิ้น	600

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ภาคเรียนที่ 2)	
รายวิชาพื้นฐาน	11 นก. (440)
ท21102 ภาษาไทย 2	1.5 (60 ชม.)
ค21102 คณิตศาสตร์ 2	1.5 (60 ชม.)
ว21102 วิทยาศาสตร์ 2	1.5 (60 ชม.)
ว21104 เทคโนโลยีการออกแบบ 1	0.5 (20 ชม.)
ส21103 สังคมศึกษา 2	1.5 (60 ชม.)
ส21104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5 (20 ชม.)
พ21103 สุขศึกษา 2	0.5 (20 ชม.)
พ21104 พลศึกษา 2	0.5 (20 ชม.)
ศ21102 ทักษะศิลป์ 1	0.5 (20 ชม.)
ศ21103 นาฏศิลป์ 1	0.5 (20 ชม.)
ง21102 การงานพื้นฐานอาชีพ 2	0.5 (20 ชม.)
อ21102 ภาษาอังกฤษ 2	1.5 (60 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม(แผนวิทย์ - คณิต)	2.5 นก. (100)
ค21202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.0 (40 ชม.)
ว21202 ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ 2	0.5 (20 ชม.)
ว21201 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	1.0 (40 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม(แผนภาษา)	2.5 นก. (100)
ท21202 สร้างสุขทักษะภาษา	0.5 (20 ชม.)
อ21202 ทักษะภาษาอังกฤษ 2	1.0 (40 ชม.)
ว21201 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	1.0 (40 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม(แผนทั่วไป)	2.5 นก. (100)
ศ21202 นาฏศิลป์พื้นบ้าน 2	0.5 (20 ชม.)
ง21202 การงานอาชีพ 2	1.0 (40 ชม.)
ว21201 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	1.0 (40 ชม.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน	
- ลูกเสือ-เนตรนารี/ยุว/บำเพ็ญ	20
- ชุมนุม.....	10
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10
เวลาเรียนรวมทั้งสิ้น	600



โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรโรงเรียนเมืองชลียง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (ภาคเรียนที่ 1)	
รายวิชาพื้นฐาน	11 นก. (440)
ท22101 ภาษาไทย 3	1.5 (60 ชม.)
ค22101 คณิตศาสตร์ 3	1.5 (60 ชม.)
ว22101 วิทยาศาสตร์ 3	1.5 (60 ชม.)
ว22103 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 2	0.5 (20 ชม.)
ส22101 สังคมศึกษา 3	1.5 (60 ชม.)
ส22102 ประวัติศาสตร์ 3	0.5 (20 ชม.)
พ22101 สุขศึกษา 3	0.5 (20 ชม.)
พ22102 พลศึกษา 3	0.5 (20 ชม.)
ศ22101 ทศศิลป์ 2	1.0 (40 ชม.)
ง22101 การงานพื้นฐานอาชีพ 3	0.5 (20 ชม.)
อ22101 ภาษาอังกฤษ 3	1.5 (60 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม(แผนวิทย์ - คณิต)	2.5 นก. (100)
ค22201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	1.0 (40 ชม.)
ว22201 โครงงานวิทยาศาสตร์ 1	0.5 (20 ชม.)
ล20202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0 (40 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม(แผนภาษา)	2.5 นก. (100)
ท22201 นิทานพื้นบ้าน	1.0 (40 ชม.)
อ22201 ทักษะภาษาอังกฤษ 3	0.5 (20 ชม.)
ล20202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0 (40 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม(แผนทั่วไป)	2.5 นก. (100)
ศ22201 วาดภาพระบายสี 1	0.5 (20 ชม.)
ง22201 การงานอาชีพ 3	1.0 (40 ชม.)
ล20202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0 (40 ชม.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน	
- ลูกเสือ-เนตรนารี/ยุว/บำเพ็ญ	20
- ชุมนุม.....	10
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10
เวลาเรียนรวมทั้งสิ้น	600

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)	
รายวิชาพื้นฐาน	11 นก. (440)
ท22102 ภาษาไทย 4	1.5 (60 ชม.)
ค22102 คณิตศาสตร์ 4	1.5 (60 ชม.)
ว22102 วิทยาศาสตร์ 4	1.5 (60 ชม.)
ว22104 เทคโนโลยีการออกแบบ 2	0.5 (20 ชม.)
ส22103 สังคมศึกษา 4	1.5 (60 ชม.)
ส22104 ประวัติศาสตร์ 4	0.5 (20 ชม.)
พ22103 สุขศึกษา 4	0.5 (20 ชม.)
พ22104 พลศึกษา 4	0.5 (20 ชม.)
ศ22102 นาฏศิลป์ 2	0.5 (20 ชม.)
ศ22103 ดนตรี 2	0.5 (20 ชม.)
ง22102 การงานพื้นฐานอาชีพ 4	0.5 (20 ชม.)
อ22102 ภาษาอังกฤษ 4	1.5 (60 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม(แผนวิทย์ - คณิต)	2.5 นก. (100)
ค22202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	1.0 (40 ชม.)
ว22202 โครงงานวิทยาศาสตร์ 2	1.0 (40 ชม.)
ว22203 เทคโนโลยีสารสนเทศ 2	0.5 (20 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม(แผนภาษา)	2.5 นก. (100)
ท22204 งานประพันธ์ชวนอ่าน	1.0 (40 ชม.)
อ22202 ทักษะภาษาอังกฤษ 4	1.0 (40 ชม.)
ว22203 เทคโนโลยีสารสนเทศ 2	0.5 (20 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม(แผนทั่วไป)	2.5 นก. (100)
ศ22202 วาดภาพระบายสี 2	0.5 (20 ชม.)
ง22202 การงานอาชีพ 4	1.5 (60 ชม.)
ว22203 เทคโนโลยีสารสนเทศ 2	0.5 (20 ชม.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน	
- ลูกเสือ-เนตรนารี/ยุว/บำเพ็ญ	20
- ชุมนุม.....	10
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10
เวลาเรียนรวมทั้งสิ้น	600



โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรโรงเรียนเมืองเซียง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ภาคเรียนที่ 1)	
รายวิชาพื้นฐาน	11 นก. (440)
ท23101 ภาษาไทย 5	1.5 (60 ชม.)
ค23101 คณิตศาสตร์ 5	1.5 (60 ชม.)
ว23101 วิทยาศาสตร์ 5	1.5 (60 ชม.)
ว23103 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 3	0.5 (20 ชม.)
ส23101 สังคมศึกษา 5	1.5 (60 ชม.)
ส23102 ประวัติศาสตร์ 5	0.5 (20 ชม.)
พ23101 สุขศึกษา 5	0.5 (20 ชม.)
พ23102 พลศึกษา 5	0.5 (20 ชม.)
ศ23101 นาฏศิลป์ 3	1.0 (40 ชม.)
ง23101 การงานพื้นฐานอาชีพ 5	0.5 (20 ชม.)
อ23101 ภาษาอังกฤษ 5	1.5 (60 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม(แผนวิทย์ - คณิต)	2.5 นก. (100)
ค23201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	1.0 (40 ชม.)
ว23201 โครงงานวิทยาศาสตร์ 3	1.0 (40 ชม.)
ว23203 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3	0.5 (20 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม(แผนภาษา)	2.5 นก. (100)
ท23203 สาระหลักภาษาเพื่อการสื่อสาร	1.0 (40 ชม.)
อ23201 ทักษะภาษาอังกฤษ 5	1.0 (40 ชม.)
ว23203 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3	0.5 (20 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม(แผนทั่วไป)	2.5 นก. (100)
ศ23201 ดนตรีพื้นฐาน 1	1.0 (40 ชม.)
ง23201 การงานอาชีพ 5	1.0 (40 ชม.)
ว23203 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3	0.5 (20 ชม.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน	
- ลูกเสือ-เนตรนารี/ยุว/บำเพ็ญ	20
- ชุมนุม.....	10
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10
เวลาเรียนรวมทั้งสิ้น	660

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ภาคเรียนที่ 2)	
รายวิชาพื้นฐาน	11 นก. (440)
ท23102 ภาษาไทย 6	1.5 (60 ชม.)
ค23102 คณิตศาสตร์ 6	1.5 (60 ชม.)
ว23102 วิทยาศาสตร์ 6	1.5 (60 ชม.)
ว23104 เทคโนโลยีการออกแบบ 3	0.5 (20 ชม.)
ส23103 สังคมศึกษา 6	1.5 (60 ชม.)
ส23104 ประวัติศาสตร์ 6	0.5 (20 ชม.)
พ23103 สุขศึกษา 6	0.5 (20 ชม.)
พ23104 พลศึกษา 6	0.5 (20 ชม.)
ศ23102 ทศศิลป์ 3	0.5 (20 ชม.)
ศ23103 ดนตรี 3	0.5 (20 ชม.)
ง23102 การงานพื้นฐานอาชีพ 6	0.5 (20 ชม.)
อ23102 ภาษาอังกฤษ 6	1.5 (60 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม(แผนวิทย์ - คณิต)	2.5 นก. (100)
ค23202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	1.0 (40 ชม.)
ว23202 โครงงานวิทยาศาสตร์ 4	1.0 (40 ชม.)
ว23204 เทคโนโลยีสารสนเทศ 4	0.5 (20 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม(แผนภาษา)	2.5 นก. (100)
ท23202 สื่อภาษาเพื่อกิจธุระ	1.0 (40 ชม.)
อ23202 ทักษะภาษาอังกฤษ 6	1.0 (40 ชม.)
ว23204 เทคโนโลยีสารสนเทศ 4	0.5 (20 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม(แผนทั่วไป)	2.5 นก. (100)
ศ23202 ดนตรีพื้นฐาน 2	1.0 (40 ชม.)
ง23202 การงานอาชีพ 6	1.0 (40 ชม.)
ว23204 เทคโนโลยีสารสนเทศ 4	0.5 (20 ชม.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน	
- ลูกเสือ-เนตรนารี/ยุว/บำเพ็ญ	20
- ชุมนุม.....	10
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10
เวลาเรียนรวมทั้งสิ้น	660



โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรโรงเรียนเมืองเชลียง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ภาคเรียนที่ 1)	
รายวิชาพื้นฐาน	7.5 นก. (300)
ท31101 ภาษาไทย 1	1.0 (40 ชม.)
ค31101 คณิตศาสตร์ 1	1.0 (40 ชม.)
ว31101 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 1	1.0 (40 ชม.)
ว31102 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 1	1.0 (40 ชม.)
ส31101 สังคมศึกษา 1	1.0 (40 ชม.)
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5 (20 ชม.)
ศ31101 นาฏศิลป์ 1	0.5 (20 ชม.)
ง31101 การงานพื้นฐานอาชีพ 1	0.5 (20 ชม.)
อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0 (40 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม	8.5 นก. (340)
ค31201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.5 (60 ชม.)
ค31203 ทักษะคณิตศาสตร์	0.5 (20 ชม.)
ว31201 ฟิสิกส์ 1	1.5 (60 ชม.)
ว31221 เคมี 1	1.5 (60 ชม.)
ว31241 ชีววิทยา 1	1.0 (40 ชม.)
ว31261 โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ 1	0.5 (20 ชม.)
พ31201 แคมป์มินตัน	1.0 (40 ชม.)
อ31203 ภาษาอังกฤษรอบรู้ 1	1.0 (40 ชม.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม.....	20
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	20
เวลาเรียนรวมทั้งสิ้น	700

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ภาคเรียนที่ 2)	
รายวิชาพื้นฐาน	7.5 นก. (300)
ท31102 ภาษาไทย 2	1.0 (40 ชม.)
ค31102 คณิตศาสตร์ 2	1.0 (40 ชม.)
ว31103 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 2	1.0 (40 ชม.)
ว31104 เทคโนโลยีการออกแบบ 1	1.0 (40 ชม.)
ส31103 สังคมศึกษา 2	1.0 (40 ชม.)
พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5 (20 ชม.)
ศ31102 นาฏศิลป์ 2	0.5 (20 ชม.)
ง31102 การงานพื้นฐานอาชีพ 2	0.5 (20 ชม.)
อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0 (40 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม	9 นก. (360)
ค31202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.5 (60 ชม.)
ล30201 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	0.5 (20 ชม.)
ว31202 ฟิสิกส์ 2	2.0 (80 ชม.)
ว31222 เคมี 2	1.5 (60 ชม.)
ว31242 ชีววิทยา 2	1.0 (40 ชม.)
ว31262 โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ 2	0.5 (20 ชม.)
พ31203 กิจกรรมเข้าจังหวะ	1.0 (40 ชม.)
อ31206 ภาษาอังกฤษรอบรู้ 2	1.0 (40 ชม.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม.....	20
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	20
เวลาเรียนรวมทั้งสิ้น	720



โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรโรงเรียนเมืองชลียง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (ภาคเรียนที่ 1)	
รายวิชาพื้นฐาน	7.5 นก. (300)
ท32101 ภาษาไทย 3	1.0 (40 ชม.)
ค32101 คณิตศาสตร์ 3	1.0 (40 ชม.)
ว32101 วิทยาศาสตร์กายภาพ 1	1.0 (40 ชม.)
ว32102 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 2	1.0 (40 ชม.)
ส32101 สังคมศึกษา 3	1.0 (40 ชม.)
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5 (20 ชม.)
ศ32101 ดนตรี 1	0.5 (20 ชม.)
ง32101 การงานพื้นฐานอาชีพ 3	0.5 (20 ชม.)
อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0 (40 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม	9 นก. (360)
ค32201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	1.5 (60 ชม.)
ว32201 ฟิสิกส์ 3	1.5 (60 ชม.)
ว32221 เคมี 3	1.0 (40 ชม.)
ว32241 ชีววิทยา 3	1.5 (60 ชม.)
ว32261 โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ 3	0.5 (20 ชม.)
พ32201 บาสเกตบอล	1.0 (40 ชม.)
อ32203 ภาษาอังกฤษรอบรู้ 3	1.0 (40 ชม.)
130202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0 (40 ชม.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม.....	20
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	20
เวลาเรียนรวมทั้งสิ้น	720

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (ภาคเรียนที่ 2)	
รายวิชาพื้นฐาน	7.5 นก. (300)
ท32102 ภาษาไทย 4	1.0 (40 ชม.)
ค32102 คณิตศาสตร์ 4	1.0 (40 ชม.)
ว32103 วิทยาศาสตร์กายภาพ 2	1.0 (40 ชม.)
ว32104 เทคโนโลยีการออกแบบ 2	1.0 (40 ชม.)
ส32103 สังคมศึกษา 4	1.0 (40 ชม.)
พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5 (20 ชม.)
ศ32102 ดนตรี 2	0.5 (20 ชม.)
ง32102 การงานพื้นฐานอาชีพ 4	0.5 (20 ชม.)
อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0 (40 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม	8.5 นก. (340)
ค32202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	1.5 (60 ชม.)
ว32202 ฟิสิกส์ 4	1.5 (60 ชม.)
ว32222 เคมี 4	1.5 (60 ชม.)
ว32242 ชีววิทยา 4	1.5 (60 ชม.)
ว32262 โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ 4	0.5 (20 ชม.)
พ32202 วอลเลย์บอล	1.0 (40 ชม.)
อ32206 ภาษาอังกฤษรอบรู้ 4	1.0 (40 ชม.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม.....	20
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	20
เวลาเรียนรวมทั้งสิ้น	700



โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรโรงเรียนเมืองเสลียง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ภาคเรียนที่ 1)	
รายวิชาพื้นฐาน	8.5 นก. (340)
ท33101 ภาษาไทย 5	1.0 (40 ชม.)
ค33101 คณิตศาสตร์ 5	1.0 (40 ชม.)
ว33101 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ 1	1.0 (40 ชม.)
ว33102 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 3	1.0 (40 ชม.)
ส33101 สังคมศึกษา 5	1.0 (40 ชม.)
ส33102 ประวัติศาสตร์ 1	1.0 (40 ชม.)
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5 (20 ชม.)
ศ33101 ทักษะศิลป์ 1	0.5 (20 ชม.)
ง33101 การงานพื้นฐานอาชีพ 5	0.5 (20 ชม.)
อ33101 ภาษาอังกฤษ 5	1.0 (40 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม	8 นก. (320)
ค33201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	1.5 (60 ชม.)
ว33201 ฟิสิกส์ 5	1.5 (60 ชม.)
ว33221 เคมี 5	1.5 (60 ชม.)
ว33241 ชีววิทยา 5	1.5 (60 ชม.)
พ33201 แขนงบอล	1.0 (40 ชม.)
อ33203 ภาษาอังกฤษรอบรู้ 5	1.0 (40 ชม.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม.....	20
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	20
เวลาเรียนรวมทั้งสิ้น	720

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ภาคเรียนที่ 2)	
รายวิชาพื้นฐาน	8.5 นก. (340)
ท33102 ภาษาไทย 6	1.0 (40 ชม.)
ค33102 คณิตศาสตร์ 6	1.0 (40 ชม.)
ว33103 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ 2	1.0 (40 ชม.)
ว33104 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 4	1.0 (40 ชม.)
ส33103 สังคมศึกษา 6	1.0 (40 ชม.)
ส33104 ประวัติศาสตร์ 2	1.0 (40 ชม.)
พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5 (20 ชม.)
ศ33102 ทักษะศิลป์ 2	0.5 (20 ชม.)
ง33102 การงานพื้นฐานอาชีพ 6	0.5 (20 ชม.)
อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	1.0 (40 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม	8 นก. (320)
ค33202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	1.5 (60 ชม.)
ว33202 ฟิสิกส์ 6	1.0 (40 ชม.)
ว33222 เคมี 6	1.0 (40 ชม.)
ว33242 ชีววิทยา 6	1.5 (60 ชม.)
ว33262 โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ 5	1.0 (40 ชม.)
พ33202 เทเบิลเทนนิส	1.0 (40 ชม.)
อ33206 ภาษาอังกฤษรอบรู้ 6	1.0 (40 ชม.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม.....	20
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	20
เวลาเรียนรวมทั้งสิ้น	720



โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรโรงเรียนเมืองเชลียง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

แผนการเรียนภาษา - คณิตศาสตร์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ภาคเรียนที่ 1)	
รายวิชาพื้นฐาน	7.5 นก. (300)
ท31101 ภาษาไทย 1	1.0 (40 ชม.)
ค31101 คณิตศาสตร์ 1	1.0 (40 ชม.)
ว31101 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 1	1.0 (40 ชม.)
ว31102 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 1	1.0 (40 ชม.)
ส31101 สังคมศึกษา 1	1.0 (40 ชม.)
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5 (20 ชม.)
ศ31101 นาฏศิลป์ 1	0.5 (20 ชม.)
ง31101 การงานพื้นฐานอาชีพ 1	0.5 (20 ชม.)
อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0 (40 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม	8.5 นก. (340)
ท31207 หลักภาษา	1.0 (40 ชม.)
ค31201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.5 (60 ชม.)
ว31283 สารเคมีในอาหาร	1.0 (40 ชม.)
พ31201 แบดมินตัน	1.0 (40 ชม.)
ศ31201 จิตรกรรม 1	1.0 (40 ชม.)
อ31201 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	1.0 (40 ชม.)
อ31202 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1.0 (40 ชม.)
อ31203 ภาษาอังกฤษรอบรู้ 1	1.0 (40 ชม.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม.....	20
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	20
เวลาเรียนรวมทั้งสิ้น	700

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ภาคเรียนที่ 2)	
รายวิชาพื้นฐาน	7.5 นก. (300)
ท31102 ภาษาไทย 2	1.0 (40 ชม.)
ค31102 คณิตศาสตร์ 2	1.0 (40 ชม.)
ว31103 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 2	1.0 (40 ชม.)
ว31104 เทคโนโลยีการออกแบบ 1	1.0 (40 ชม.)
ส31103 สังคมศึกษา 2	1.0 (40 ชม.)
พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5 (20 ชม.)
ศ31102 นาฏศิลป์ 2	0.5 (20 ชม.)
ง31102 การงานพื้นฐานอาชีพ 2	0.5 (20 ชม.)
อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0 (40 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม	8 นก. (320)
ท31202 การเขียนเชิงสร้างสรรค์	1.0 (40 ชม.)
ค31202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.5 (60 ชม.)
ว31282 ยากับชีวิต	1.0 (40 ชม.)
พ31203 กิจกรรมเข้าจังหวะ	1.0 (40 ชม.)
ศ31202 จิตรกรรม 2	1.0 (40 ชม.)
อ31204 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	1.0 (40 ชม.)
อ31205 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1.0 (40 ชม.)
อ31206 ภาษาอังกฤษรอบรู้ 2	0.5 (20 ชม.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม.....	20
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	20
เวลาเรียนรวมทั้งสิ้น	680



โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรโรงเรียนเมืองเสลียง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

แผนการเรียนภาษา - คณิตศาสตร์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (ภาคเรียนที่ 1)	
รายวิชาพื้นฐาน	7.5 นก. (300)
ท32101 ภาษาไทย 3	1.0 (40 ชม.)
ค32101 คณิตศาสตร์ 3	1.0 (40 ชม.)
ว32101 วิทยาศาสตร์กายภาพ 1	1.0 (40 ชม.)
ว32102 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 2	1.0 (40 ชม.)
ส32101 สังคมศึกษา 3	1.0 (40 ชม.)
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5 (20 ชม.)
ศ32101 ดนตรี 1	0.5 (20 ชม.)
ง32101 การงานพื้นฐานอาชีพ 3	0.5 (20 ชม.)
อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0 (40 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม	8.5 นก. (340)
ล30202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0 (40 ชม.)
ค32201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	1.5 (60 ชม.)
ว32281 ระบบในร่างกาย	1.0 (40 ชม.)
พ32201 บาสเกตบอล	1.0 (40 ชม.)
ศ32203 สุนทรีภาพทางดนตรี 1	1.0 (40 ชม.)
ศ32205 ประวัติดนตรีไทย 1	1.0 (40 ชม.)
อ32201 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 3	1.0 (40 ชม.)
อ32202 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 3	1.0 (40 ชม.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม.....	20
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	20
เวลาเรียนรวมทั้งสิ้น	660

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (ภาคเรียนที่ 2)	
รายวิชาพื้นฐาน	7.5 นก. (300)
ท32102 ภาษาไทย 4	1.0 (40 ชม.)
ค32102 คณิตศาสตร์ 4	1.0 (40 ชม.)
ว32103 วิทยาศาสตร์กายภาพ 2	1.0 (40 ชม.)
ว32104 เทคโนโลยีการออกแบบ 2	1.0 (40 ชม.)
ส32103 สังคมศึกษา 4	1.0 (40 ชม.)
พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5 (20 ชม.)
ศ32102 ดนตรี 2	0.5 (20 ชม.)
ง32102 การงานพื้นฐานอาชีพ 4	0.5 (20 ชม.)
อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0 (40 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม	8.5 นก. (340)
ท32206 การแต่งคำประพันธ์	1.0 (40 ชม.)
ค32202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	1.5 (60 ชม.)
ว32282 ชีวิตและสิ่งแวดล้อม	1.0 (40 ชม.)
พ32202 วอลเลย์บอล	1.0 (40 ชม.)
ศ32204 สุนทรีภาพทางดนตรี 2	1.0 (40 ชม.)
ศ32206 ประวัติดนตรีไทย 2	1.0 (40 ชม.)
อ32204 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 4	1.0 (40 ชม.)
อ32205 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 4	1.0 (40 ชม.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม.....	20
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	20
เวลาเรียนรวมทั้งสิ้น	680



โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรโรงเรียนเมืองเซ็ลียง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

แผนการเรียนภาษา - คณิตศาสตร์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ภาคเรียนที่ 1)	
รายวิชาพื้นฐาน	8.5 นก. (340)
ท33101 ภาษาไทย 5	1.0 (40 ชม.)
ค33101 คณิตศาสตร์ 5	1.0 (40 ชม.)
ว33101 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ 1	1.0 (40 ชม.)
ว33102 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 3	1.0 (40 ชม.)
ส33101 สังคมศึกษา 5	1.0 (40 ชม.)
ส33102 ประวัติศาสตร์ 1	1.0 (40 ชม.)
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5 (20 ชม.)
ศ33101 ทักษะศิลป์ 1	0.5 (20 ชม.)
ง33101 การงานพื้นฐานอาชีพ 5	0.5 (20 ชม.)
อ33101 ภาษาอังกฤษ 5	1.0 (40 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม	7.5 นก. (300)
ค33201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	1.5 (60 ชม.)
ว33281 พลังงานกับชีวิต	1.0 (40 ชม.)
พ33201 แอ่นดบอล	1.0 (40 ชม.)
ศ33209 ดนตรีไทย 1	1.0 (40 ชม.)
ศ33211 ปฏิบัติดนตรีสากล 1	1.0 (40 ชม.)
อ33201 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 5	1.0 (40 ชม.)
อ33202 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 5	1.0 (40 ชม.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม.....	20
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	20
เวลาเรียนรวมทั้งสิ้น	700

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ภาคเรียนที่ 2)	
รายวิชาพื้นฐาน	8.5 นก. (340)
ท33102 ภาษาไทย 6	1.0 (40 ชม.)
ค33102 คณิตศาสตร์ 6	1.0 (40 ชม.)
ว33103 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ 2	1.0 (40 ชม.)
ว33104 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 4	1.0 (40 ชม.)
ส33103 สังคมศึกษา 6	1.0 (40 ชม.)
ส33104 ประวัติศาสตร์ 2	1.0 (40 ชม.)
พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5 (20 ชม.)
ศ33102 ทักษะศิลป์ 2	0.5 (20 ชม.)
ง33102 การงานพื้นฐานอาชีพ 6	0.5 (20 ชม.)
อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	1.0 (40 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม	7.5 นก. (300)
ค33202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	1.5 (60 ชม.)
ว33261 โลกดาราศาสตร์และอวกาศ	1.0 (40 ชม.)
พ33202 เทเบิลเทนนิส	1.0 (40 ชม.)
ศ33210 ดนตรีไทย 2	1.0 (40 ชม.)
ศ33212 ปฏิบัติดนตรีสากล 2	1.0 (40 ชม.)
อ33204 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 6	1.0 (40 ชม.)
อ33205 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 6	1.0 (40 ชม.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม.....	20
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	20
เวลาเรียนรวมทั้งสิ้น	700



โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรโรงเรียนเมืองเซ็ลียง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

แผนการเรียนภาษา - ภาษาญี่ปุ่น

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ภาคเรียนที่ 1)	
รายวิชาพื้นฐาน	7.5 นก. (300)
ท31101 ภาษาไทย 1	1.0 (40 ชม.)
ค31101 คณิตศาสตร์ 1	1.0 (40 ชม.)
ว31101 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 1	1.0 (40 ชม.)
ว31102 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 1	1.0 (40 ชม.)
ส31101 สังคมศึกษา 1	1.0 (40 ชม.)
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5 (20 ชม.)
ศ31101 นาฏศิลป์ 1	0.5 (20 ชม.)
ง31101 การงานพื้นฐานอาชีพ 1	0.5 (20 ชม.)
อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0 (40 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม	8.5 นก. (340)
ท31207 หลักภาษา	1.0 (40 ชม.)
ว31283 สารเคมีในอาหาร	1.0 (40 ชม.)
พ31201 แบดมินตัน	1.0 (40 ชม.)
ศ31201 จิตรกรรม 1	1.0 (40 ชม.)
ง31221 การงานอาชีพ 1	0.5 (20 ชม.)
อ31202 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1.0 (40 ชม.)
อ31201 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	1.0 (40 ชม.)
ญ31201 ภาษาญี่ปุ่น 1	2.0 (80 ชม.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม.....	20
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	20
เวลาเรียนรวมทั้งสิ้น	700

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ภาคเรียนที่ 2)	
รายวิชาพื้นฐาน	7.5 นก. (300)
ท31102 ภาษาไทย 2	1.0 (40 ชม.)
ค31102 คณิตศาสตร์ 2	1.0 (40 ชม.)
ว31103 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 2	1.0 (40 ชม.)
ว31104 เทคโนโลยีการออกแบบ 1	1.0 (40 ชม.)
ส31103 สังคมศึกษา 2	1.0 (40 ชม.)
พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5 (20 ชม.)
ศ31102 นาฏศิลป์ 2	0.5 (20 ชม.)
ง31102 การงานพื้นฐานอาชีพ 2	0.5 (20 ชม.)
อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0 (40 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม	8 นก. (320)
ท31202 การเขียนเชิงสร้างสรรค์	1.0 (40 ชม.)
ว31282 ยากับชีวิต	1.0 (40 ชม.)
พ31203 กิจกรรมเข้าจังหวะ	1.0 (40 ชม.)
ศ31202 จิตรกรรม 2	1.0 (40 ชม.)
ง31222 การงานอาชีพ 2	0.5 (20 ชม.)
อ31205 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1.0 (40 ชม.)
ล30201 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	0.5 (20 ชม.)
ญ31202 ภาษาญี่ปุ่น 2	2.0 (80 ชม.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม.....	20
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	20
เวลาเรียนรวมทั้งสิ้น	680



โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรโรงเรียนเมืองเซียง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

แผนการเรียนภาษา - ภาษาญี่ปุ่น

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (ภาคเรียนที่ 1)	
รายวิชาพื้นฐาน	7.5 นก. (300)
ท32101 ภาษาไทย 3	1.0 (40 ชม.)
ค32101 คณิตศาสตร์ 3	1.0 (40 ชม.)
ว32101 วิทยาศาสตร์กายภาพ 1	1.0 (40 ชม.)
ว32102 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 2	1.0 (40 ชม.)
ส32101 สังคมศึกษา 3	1.0 (40 ชม.)
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5 (20 ชม.)
ศ32101 ดนตรี 1	0.5 (20 ชม.)
ง32101 การงานพื้นฐานอาชีพ 3	0.5 (20 ชม.)
อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0 (40 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม	8.5 นก. (340)
ล30202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0 (40 ชม.)
ว32281 ระบบในร่างกาย	1.0 (40 ชม.)
พ32201 บาสเกตบอล	1.0 (40 ชม.)
ศ32203 สุนทรีภาพทางดนตรี 1	1.0 (40 ชม.)
ศ32205 ประวัติดนตรีไทย 1	1.0 (40 ชม.)
ง32221 การงานอาชีพ 3	0.5 (20 ชม.)
อ32202 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 3	1.0 (40 ชม.)
ญ32201 ภาษาญี่ปุ่น 3	2.0 (80 ชม.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม.....	20
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	20
เวลาเรียนรวมทั้งสิ้น	700

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (ภาคเรียนที่ 2)	
รายวิชาพื้นฐาน	7.5 นก. (300)
ท32102 ภาษาไทย 4	1.0 (40 ชม.)
ค32102 คณิตศาสตร์ 4	1.0 (40 ชม.)
ว32103 วิทยาศาสตร์กายภาพ 2	1.0 (40 ชม.)
ว32104 เทคโนโลยีการออกแบบ 2	1.0 (40 ชม.)
ส32103 สังคมศึกษา 4	1.0 (40 ชม.)
พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5 (20 ชม.)
ศ32102 ดนตรี 2	0.5 (20 ชม.)
ง32102 การงานพื้นฐานอาชีพ 4	0.5 (20 ชม.)
อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0 (40 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม	8.5 นก. (340)
ท32206 การแต่งคำประพันธ์	1.0 (40 ชม.)
ว32282 ชีวิตและสิ่งแวดล้อม	1.0 (40 ชม.)
พ32202 วอลเลย์บอล	1.0 (40 ชม.)
ศ32204 สุนทรีภาพทางดนตรี 2	1.0 (40 ชม.)
ศ32206 ประวัติดนตรีไทย 2	1.0 (40 ชม.)
ง32222 การงานอาชีพ 4	0.5 (20 ชม.)
อ32205 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 4	1.0 (40 ชม.)
ญ32202 ภาษาญี่ปุ่น 4	2.0 (80 ชม.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม.....	20
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	20
เวลาเรียนรวมทั้งสิ้น	700



โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรโรงเรียนเมืองเซียง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

แผนการเรียนภาษา - ภาษาญี่ปุ่น

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ภาคเรียนที่ 1)	
รายวิชาพื้นฐาน	8.5 นก. (340)
ท33101 ภาษาไทย 5	1.0 (40 ชม.)
ค33101 คณิตศาสตร์ 5	1.0 (40 ชม.)
ว33101 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ 1	1.0 (40 ชม.)
ว33102 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 3	1.0 (40 ชม.)
ส33101 สังคมศึกษา 5	1.0 (40 ชม.)
ส33102 ประวัติศาสตร์ 1	1.0 (40 ชม.)
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5 (20 ชม.)
ศ33101 ทักษะศิลป์ 1	0.5 (20 ชม.)
ง33101 การงานพื้นฐานอาชีพ 5	0.5 (20 ชม.)
อ33101 ภาษาอังกฤษ 5	1.0 (40 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม	7.5 นก. (300)
ว33281 พลังงานกับชีวิต	1.0 (40 ชม.)
พ33201 แอนดบอล	1.0 (40 ชม.)
ศ33209 ดนตรีไทย 1	1.0 (40 ชม.)
ศ33211 ปฏิบัติดนตรีสากล 1	1.0 (40 ชม.)
ง33281 งานธุรกิจเบื้องต้น 1	0.5 (20 ชม.)
อ33202 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 5	1.0 (40 ชม.)
ญ33201 ภาษาญี่ปุ่น 5	2.0 (80 ชม.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม.....	20
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	20
เวลาเรียนรวมทั้งสิ้น	700

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ภาคเรียนที่ 2)	
รายวิชาพื้นฐาน	8.5 นก. (340)
ท33102 ภาษาไทย 6	1.0 (40 ชม.)
ค33102 คณิตศาสตร์ 6	1.0 (40 ชม.)
ว33103 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ 2	1.0 (40 ชม.)
ว33104 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 4	1.0 (40 ชม.)
ส33103 สังคมศึกษา 6	1.0 (40 ชม.)
ส33104 ประวัติศาสตร์ 2	1.0 (40 ชม.)
พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5 (20 ชม.)
ศ33102 ทักษะศิลป์ 2	0.5 (20 ชม.)
ง33102 การงานพื้นฐานอาชีพ 6	0.5 (20 ชม.)
อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	1.0 (40 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม	7.5 นก. (300)
ว33261 โลกดาราศาสตร์และอวกาศ	1.0 (40 ชม.)
พ33202 เทเบิลเทนนิส	1.0 (40 ชม.)
ศ33210 ดนตรีไทย 2	1.0 (40 ชม.)
ศ33212 ปฏิบัติดนตรีสากล 2	1.0 (40 ชม.)
ง33282 งานธุรกิจเบื้องต้น 2	0.5 (20 ชม.)
อ33205 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 6	1.0 (40 ชม.)
ญ33202 ภาษาญี่ปุ่น 6	2.0 (80 ชม.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม.....	20
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	20
เวลาเรียนรวมทั้งสิ้น	700



โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรโรงเรียนเมืองเซียง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

แผนการเรียนภาษา - ภาษาจีน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ภาคเรียนที่ 1)	
รายวิชาพื้นฐาน	7.5 นก. (300)
ท31101 ภาษาไทย 1	1.0 (40 ชม.)
ค31101 คณิตศาสตร์ 1	1.0 (40 ชม.)
ว31101 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 1	1.0 (40 ชม.)
ว31102 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 1	1.0 (40 ชม.)
ส31101 สังคมศึกษา 1	1.0 (40 ชม.)
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5 (20 ชม.)
ศ31101 นาฏศิลป์ 1	0.5 (20 ชม.)
ง31101 การงานพื้นฐานอาชีพ 1	0.5 (20 ชม.)
อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0 (40 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม	8.5 นก. (340)
ท31207 หลักภาษา	1.0 (40 ชม.)
ว31283 สารเคมีในอาหาร	1.0 (40 ชม.)
พ31201 แบดมินตัน	1.0 (40 ชม.)
ศ31201 จิตรกรรม 1	1.0 (40 ชม.)
ง31221 การงานอาชีพ 1	0.5 (20 ชม.)
อ31202 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1.0 (40 ชม.)
อ31201 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	1.0 (40 ชม.)
จ31201 ภาษาจีน 1	2.0 (80 ชม.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม.....	20
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	20
เวลาเรียนรวมทั้งสิ้น	700

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ภาคเรียนที่ 2)	
รายวิชาพื้นฐาน	7.5 นก. (300)
ท31102 ภาษาไทย 2	1.0 (40 ชม.)
ค31102 คณิตศาสตร์ 2	1.0 (40 ชม.)
ว31103 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 2	1.0 (40 ชม.)
ว31104 เทคโนโลยีการออกแบบ 1	1.0 (40 ชม.)
ส31103 สังคมศึกษา 2	1.0 (40 ชม.)
พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5 (20 ชม.)
ศ31102 นาฏศิลป์ 2	0.5 (20 ชม.)
ง31102 การงานพื้นฐานอาชีพ 2	0.5 (20 ชม.)
อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0 (40 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม	8 นก. (320)
ท31202 การเขียนเชิงสร้างสรรค์	1.0 (40 ชม.)
ว31282 ยากับชีวิต	1.0 (40 ชม.)
พ31203 กิจกรรมเข้าจังหวะ	1.0 (40 ชม.)
ศ31202 จิตรกรรม 2	1.0 (40 ชม.)
ง31222 การงานอาชีพ 2	0.5 (20 ชม.)
อ31205 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1.0 (40 ชม.)
ล30201 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	0.5 (20 ชม.)
จ31202 ภาษาจีน 2	2.0 (80 ชม.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม.....	20
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	20
เวลาเรียนรวมทั้งสิ้น	680



โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรโรงเรียนเมืองชลียง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

แผนการเรียนภาษา - ภาษาจีน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (ภาคเรียนที่ 1)	
รายวิชาพื้นฐาน	7.5 นก. (300)
ท32101 ภาษาไทย 3	1.0 (40 ชม.)
ค32101 คณิตศาสตร์ 3	1.0 (40 ชม.)
ว32101 วิทยาศาสตร์กายภาพ 1	1.0 (40 ชม.)
ว32102 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 2	1.0 (40 ชม.)
ส32101 สังคมศึกษา 3	1.0 (40 ชม.)
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5 (20 ชม.)
ศ32101 ดนตรี 1	0.5 (20 ชม.)
ง32101 การงานพื้นฐานอาชีพ 3	0.5 (20 ชม.)
อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0 (40 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม	8.5 นก. (340)
ล30202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0 (40 ชม.)
ว32281 ระบบในร่างกาย	1.0 (40 ชม.)
พ32201 บาสเกตบอล	1.0 (40 ชม.)
ศ32203 สุนทรีภาพทางดนตรี 1	1.0 (40 ชม.)
ศ32205 ประวัติดนตรีไทย 1	1.0 (40 ชม.)
ง32221 การงานอาชีพ 3	0.5 (20 ชม.)
อ32202 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 3	1.0 (40 ชม.)
จ32201 ภาษาจีน 3	2.0 (80 ชม.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม.....	20
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	20
เวลาเรียนรวมทั้งสิ้น	700

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (ภาคเรียนที่ 2)	
รายวิชาพื้นฐาน	7.5 นก. (300)
ท32102 ภาษาไทย 4	1.0 (40 ชม.)
ค32102 คณิตศาสตร์ 4	1.0 (40 ชม.)
ว32103 วิทยาศาสตร์กายภาพ 2	1.0 (40 ชม.)
ว32104 เทคโนโลยีการออกแบบ 2	1.0 (40 ชม.)
ส32103 สังคมศึกษา 4	1.0 (40 ชม.)
พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5 (20 ชม.)
ศ32102 ดนตรี 2	0.5 (20 ชม.)
ง32102 การงานพื้นฐานอาชีพ 4	0.5 (20 ชม.)
อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0 (40 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม	8.5 นก. (340)
ท32206 การแต่งคำประพันธ์	1.0 (40 ชม.)
ว32282 ชีวิตและสิ่งแวดล้อม	1.0 (40 ชม.)
พ32202 วอลเลย์บอล	1.0 (40 ชม.)
ศ32204 สุนทรีภาพทางดนตรี 2	1.0 (40 ชม.)
ศ32206 ประวัติดนตรีไทย 2	1.0 (40 ชม.)
ง32222 การงานอาชีพ 4	0.5 (20 ชม.)
อ32205 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 4	1.0 (40 ชม.)
จ32202 ภาษาจีน 4	2.0 (80 ชม.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม.....	20
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	20
เวลาเรียนรวมทั้งสิ้น	700



โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรโรงเรียนเมืองเซ็ลียง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

แผนการเรียนภาษา - ภาษาจีน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ภาคเรียนที่ 1)	
รายวิชาพื้นฐาน	8.5 นก. (340)
ท33101 ภาษาไทย 5	1.0 (40 ชม.)
ค33101 คณิตศาสตร์ 5	1.0 (40 ชม.)
ว33101 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ 1	1.0 (40 ชม.)
ว33102 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 3	1.0 (40 ชม.)
ส33101 สังคมศึกษา 5	1.0 (40 ชม.)
ส33102 ประวัติศาสตร์ 1	1.0 (40 ชม.)
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5 (20 ชม.)
ศ33101 ทักษะศิลป์ 1	0.5 (20 ชม.)
ง33101 การงานพื้นฐานอาชีพ 5	0.5 (20 ชม.)
อ33101 ภาษาอังกฤษ 5	1.0 (40 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม	7.5 นก. (300)
ว33281 พลังงานกับชีวิต	1.0 (40 ชม.)
พ33201 แอนดบอล	1.0 (40 ชม.)
ศ33209 ดนตรีไทย 1	1.0 (40 ชม.)
ศ33211 ปฏิบัติดนตรีสากล 1	1.0 (40 ชม.)
ง33281 งานธุรกิจเบื้องต้น 1	0.5 (20 ชม.)
อ33202 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 5	1.0 (40 ชม.)
จ33201 ภาษาจีน 5	2.0 (80 ชม.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม.....	20
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	20
เวลาเรียนรวมทั้งสิ้น	700

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ภาคเรียนที่ 2)	
รายวิชาพื้นฐาน	8.5 นก. (340)
ท33102 ภาษาไทย 6	1.0 (40 ชม.)
ค33102 คณิตศาสตร์ 6	1.0 (40 ชม.)
ว33103 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ 2	1.0 (40 ชม.)
ว33104 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 4	1.0 (40 ชม.)
ส33103 สังคมศึกษา 6	1.0 (40 ชม.)
ส33104 ประวัติศาสตร์ 2	1.0 (40 ชม.)
พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5 (20 ชม.)
ศ33102 ทักษะศิลป์ 2	0.5 (20 ชม.)
ง33102 การงานพื้นฐานอาชีพ 6	0.5 (20 ชม.)
อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	1.0 (40 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม	7.5 นก. (300)
ว33261 โลกดาราศาสตร์และอวกาศ	1.0 (40 ชม.)
พ33202 เทเบิลเทนนิส	1.0 (40 ชม.)
ศ33210 ดนตรีไทย 2	1.0 (40 ชม.)
ศ33212 ปฏิบัติดนตรีสากล 2	1.0 (40 ชม.)
ง33282 งานธุรกิจเบื้องต้น 2	0.5 (20 ชม.)
อ33205 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 6	1.0 (40 ชม.)
จ33202 ภาษาจีน 6	2.0 (80 ชม.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม.....	20
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	20
เวลาเรียนรวมทั้งสิ้น	700



โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรโรงเรียนเมืองเสลียง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

แผนการเรียน ทั่วไป

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ภาคเรียนที่ 1)	
รายวิชาพื้นฐาน	7.5 นก. (300)
ท31101 ภาษาไทย 1	1.0 (40 ชม.)
ค31101 คณิตศาสตร์ 1	1.0 (40 ชม.)
ว31101 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 1	1.0 (40 ชม.)
ว31102 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 1	1.0 (40 ชม.)
ส31101 สังคมศึกษา 1	1.0 (40 ชม.)
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5 (20 ชม.)
ศ31101 นาฏศิลป์ 1	0.5 (20 ชม.)
ง31101 การงานพื้นฐานอาชีพ 1	0.5 (20 ชม.)
อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0 (40 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม	8.5 นก. (340)
ท31207 หลักภาษา	1.0 (40 ชม.)
ว31283 สารเคมีในอาหาร	1.0 (40 ชม.)
พ31201 แบคทีเรีย	1.0 (40 ชม.)
ศ31201 จิตรกรรม 1	1.0 (40 ชม.)
ศ31203 สังคีตนิยม 1	1.0 (40 ชม.)
ศ31207 นาฏศิลป์พื้นบ้าน 1	1.0 (40 ชม.)
ง31241 การจัดสวนทั่วไป 1	1.5 (60 ชม.)
ง31223 งานช่างโลหะ 1	1.0 (40 ชม.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม.....	20
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	20
เวลาเรียนรวมทั้งสิ้น	660

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ภาคเรียนที่ 2)	
รายวิชาพื้นฐาน	7.5 นก. (300)
ท31102 ภาษาไทย 2	1.0 (40 ชม.)
ค31102 คณิตศาสตร์ 2	1.0 (40 ชม.)
ว31103 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 2	1.0 (40 ชม.)
ว31104 เทคโนโลยีการออกแบบ 1	1.0 (40 ชม.)
ส31103 สังคมศึกษา 2	1.0 (40 ชม.)
พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5 (20 ชม.)
ศ31102 นาฏศิลป์ 2	0.5 (20 ชม.)
ง31102 การงานพื้นฐานอาชีพ 2	0.5 (20 ชม.)
อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0 (40 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม	8 นก. (320)
ท31202 การเขียนเชิงสร้างสรรค์	1.0 (40 ชม.)
ว31282 ยากับชีวิต	1.0 (40 ชม.)
พ31203 กิจกรรมเข้าจังหวะ	1.0 (40 ชม.)
ศ31202 จิตรกรรม 2	1.0 (40 ชม.)
IS1 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	0.5 (20 ชม.)
ศ31208 นาฏศิลป์พื้นบ้าน 2	1.0 (40 ชม.)
ง31242 การจัดสวนทั่วไป 2	1.5 (60 ชม.)
ง31224 งานช่างโลหะ 2	1.0 (40 ชม.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม.....	20
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	20
เวลาเรียนรวมทั้งสิ้น	660



โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรโรงเรียนเมืองเซลิ้ง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

แผนการเรียน ทั่วไป

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (ภาคเรียนที่ 1)	
รายวิชาพื้นฐาน	7.5 นก. (300)
ท32101 ภาษาไทย 3	1.0 (40 ชม.)
ค32101 คณิตศาสตร์ 3	1.0 (40 ชม.)
ว32101 วิทยาศาสตร์กายภาพ 1	1.0 (40 ชม.)
ว32102 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 2	1.0 (40 ชม.)
ส32101 สังคมศึกษา 3	1.0 (40 ชม.)
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5 (20 ชม.)
ศ32101 ดนตรี 1	0.5 (20 ชม.)
ง32101 การงานพื้นฐานอาชีพ 3	0.5 (20 ชม.)
อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0 (40 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม	8.5 นก. (340)
IS2 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0 (40 ชม.)
ว32281 ระบบในร่างกาย	1.0 (40 ชม.)
พ32201 บาสเกตบอล	1.0 (40 ชม.)
ศ32201 ศิลปะตกแต่ง 1	1.0 (40 ชม.)
ศ32205 ประวัติดนตรีไทย 1	1.0 (40 ชม.)
ศ32203 สุนทรีภาพทางดนตรี 1	1.0 (40 ชม.)
ง32283 ธุรกิจ SME 1	1.0 (40 ชม.)
ง32241 การผลิตพืชเพื่อการจำหน่าย 1	1.5 (60 ชม.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม.....	20
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	20
เวลาเรียนรวมทั้งสิ้น	700

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (ภาคเรียนที่ 2)	
รายวิชาพื้นฐาน	7.5 นก. (300)
ท32102 ภาษาไทย 4	1.0 (40 ชม.)
ค32102 คณิตศาสตร์ 4	1.0 (40 ชม.)
ว32103 วิทยาศาสตร์กายภาพ 2	1.0 (40 ชม.)
ว32104 เทคโนโลยีการออกแบบ 2	1.0 (40 ชม.)
ส32103 สังคมศึกษา 4	1.0 (40 ชม.)
พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5 (20 ชม.)
ศ32102 ดนตรี 2	0.5 (20 ชม.)
ง32102 การงานพื้นฐานอาชีพ 4	0.5 (20 ชม.)
อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0 (40 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม	8.5 นก. (340)
ท32206 การแต่งคำประพันธ์	1.0 (40 ชม.)
ว32282 ชีวิตและสิ่งแวดล้อม	1.0 (40 ชม.)
พ32202 วอลเลย์บอล	1.0 (40 ชม.)
ศ32202 ศิลปะตกแต่ง 2	1.0 (40 ชม.)
ศ32206 ประวัติดนตรีไทย 2	1.0 (40 ชม.)
ศ32204 สุนทรีภาพทางดนตรี 2	1.0 (40 ชม.)
ง32284 ธุรกิจ SME 2	1.0 (40 ชม.)
ง32242 การผลิตพืชเพื่อการจำหน่าย 2	1.5 (60 ชม.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม.....	20
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	20
เวลาเรียนรวมทั้งสิ้น	700



โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรโรงเรียนเมืองเซียง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

แผนการเรียนทั่วไป

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ภาคเรียนที่ 1)	
รายวิชาพื้นฐาน	8.5 นก. (340)
ท33101 ภาษาไทย 5	1.0 (40 ชม.)
ค33101 คณิตศาสตร์ 5	1.0 (40 ชม.)
ว33101 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ 1	1.0 (40 ชม.)
ว33102 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 3	1.0 (40 ชม.)
ส33101 สังคมศึกษา 5	1.0 (40 ชม.)
ส33102 ประวัติศาสตร์ 1	1.0 (40 ชม.)
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5 (20 ชม.)
ศ33101 ทักษะศิลป์ 1	0.5 (20 ชม.)
ง33101 การงานพื้นฐานอาชีพ 5	0.5 (20 ชม.)
อ33101 ภาษาอังกฤษ 5	1.0 (40 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม	7.5 นก. (300)
ว33281 พลังงานกับชีวิต	1.0 (40 ชม.)
พ33201 แอนดบอล	1.0 (40 ชม.)
พ33205 เพศวิถี 1	0.5 (20 ชม.)
ศ33205 ดนตรีพื้นบ้าน 1	1.0 (40 ชม.)
ศ33213 ทฤษฎีดนตรีสากล 1	1.0 (40 ชม.)
ศ33209 ดนตรีไทย 1	1.0 (40 ชม.)
ศ33211 ปฏิบัติดนตรีสากล 1	1.0 (40 ชม.)
ส31261 สุขศึกษา	1.0 (40 ชม.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม.....	20
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	20
เวลาเรียนรวมทั้งสิ้น	700

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ภาคเรียนที่ 2)	
รายวิชาพื้นฐาน	8.5 นก. (340)
ท33102 ภาษาไทย 6	1.0 (40 ชม.)
ค33102 คณิตศาสตร์ 6	1.0 (40 ชม.)
ว33103 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ 2	1.0 (40 ชม.)
ว33104 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 4	1.0 (40 ชม.)
ส33103 สังคมศึกษา 6	1.0 (40 ชม.)
ส33104 ประวัติศาสตร์ 2	1.0 (40 ชม.)
พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5 (20 ชม.)
ศ33102 ทักษะศิลป์ 2	0.5 (20 ชม.)
ง33102 การงานพื้นฐานอาชีพ 6	0.5 (20 ชม.)
อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	1.0 (40 ชม.)
รายวิชาเพิ่มเติม	7.5 นก. (300)
ว33261 โลกดาราศาสตร์และอวกาศ	1.0 (40 ชม.)
พ33202 เทเบิลเทนนิส	1.0 (40 ชม.)
พ33206 เพศวิถี 2	0.5 (20 ชม.)
ศ33206 ดนตรีพื้นบ้าน 2	1.0 (40 ชม.)
ศ33208 ศิลปะกับการแสดง 2	1.0 (40 ชม.)
ศ33210 ดนตรีไทย 2	1.0 (40 ชม.)
ศ33212 ปฏิบัติดนตรีสากล 2	1.0 (40 ชม.)
ศ33203 ศิลปะพื้นบ้าน 1	1.0 (40 ชม.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม.....	20
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	20
เวลาเรียนรวมทั้งสิ้น	700



การกำหนดโครงสร้างเวลาเรียนพื้นฐาน และเพิ่มเติม สถานศึกษาสามารถดำเนินการ ดังนี้

ระดับมัธยมศึกษา ต้องจัดโครงสร้างเวลาเรียนพื้นฐานให้เป็นไปตามที่กำหนดและสอดคล้องกับเกณฑ์การจบหลักสูตร

สำหรับเวลาเรียนเพิ่มเติม ให้จัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติม หรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับความพร้อม จุดเน้นของสถานศึกษาและเกณฑ์การจบหลักสูตร

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่กำหนดไว้ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีละ 120 ชั่วโมง และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 จำนวน 360 ชั่วโมงนั้น เป็นเวลาสำหรับปฏิบัติกิจกรรมแนะแนวกิจกรรมนักเรียน และกิจกรรม เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ในส่วนกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ให้สถานศึกษาจัดสรรเวลาให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-3) รวม 3 ปี จำนวน 60 ชั่วโมง

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-6) รวม 3 ปี จำนวน 120 ชั่วโมง

บทบาทของผู้เรียน

1. กำหนดเป้าหมาย วางแผน และรับผิดชอบการเรียนรู้ของตนเอง
2. เสาะแสวงหาความรู้ เข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อความรู้ ตั้งคำถาม คิดหาคำตอบหรือหาแนวทางแก้ปัญหาด้วยวิธีการต่าง ๆ
3. ลงมือปฏิบัติจริง สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเอง และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ
4. มีปฏิสัมพันธ์ ทำงาน ทำกิจกรรมร่วมกับกลุ่มและครู
5. ประเมินและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดจุดหมาย สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมาตรฐานการเรียนรู้ เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีระดับโลก กำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดในสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ มีความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

ผู้สอนวัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาตามตัวชี้วัดในรายวิชาพื้นฐาน และตามผลการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติมตามที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง เช่น การประเมินการปฏิบัติงาน การประเมินจากโครงงาน หรือการประเมินจากแฟ้มสะสมงาน ฯลฯ ควบคู่ไปกับการใช้การทดสอบแบบต่าง ๆ ใช้เป็นข้อมูลเพื่อประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและการจบการศึกษาระดับต่าง ๆ



2. การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน เป็นการประเมินศักยภาพของผู้เรียนในการอ่านหนังสือ เอกสาร และสื่อต่าง ๆ เพื่อหาความรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์ ความสุนทรีย์และประยุกต์ใช้ แล้วนำเนื้อหาสาระที่อ่านมาคติวิเคราะห์ นำไปสู่การแสดงความคิดเห็น การสังเคราะห์ สร้างสรรค์ การแก้ปัญหาในเรื่องต่าง ๆ และถ่ายทอดความคิดนั้นด้วยการเขียน ที่มีสำนวนภาษาถูกต้อง มีเหตุผลและลำดับขั้นตอนในการนำเสนอ สามารถสร้างความเข้าใจแก่ผู้อ่านได้อย่างชัดเจน ตามระดับความสามารถในแต่ละระดับชั้นและสรุปผลเป็นรายปี/รายภาค เพื่อวินิจฉัยและใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาผู้เรียน และประเมินการเลื่อนชั้น ตลอดจนการจบการศึกษาในระดับต่าง ๆ

3. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นการประเมินคุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนอันเป็น คุณลักษณะที่สังคมต้องการในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ 8 คุณลักษณะ แล้วนำมาสรุปผลเป็นรายปี/รายภาค และใช้เป็นข้อมูลเพื่อประเมินการเลื่อนชั้น และการจบการศึกษาในระดับต่าง ๆ

4. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นการประเมินการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียน และเวลาในการ เข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรม และใช้เป็นข้อมูลประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและการจบการศึกษา ระดับต่าง ๆ

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

1. การตัดสินผลการเรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาไว้ ดังนี้

1) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ๆ

2) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

4) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่าน

คติวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2. การให้ระดับผลการเรียน

การตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับ แนวการให้ระดับผลการเรียน 8 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับดังแสดงในตาราง ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
4	ดีเยี่ยม	80 - 100
3.5	ดีมาก	75 - 79
3	ดี	70 - 74
2.5	ค่อนข้างดี	65 - 69
2	ปานกลาง	60 - 64
1.5	พอใช้	55 - 59
1	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50 - 54
0	ต่ำกว่าเกณฑ์	0 - 49

ในกรณีที่ไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับได้ ให้ใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขของผลการเรียน ดังนี้

“มส” หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้น ครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียนหรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้น ให้ระดับผลการประเมินเป็นผ่าน และไม่ผ่าน กรณีที่ผ่านให้ระดับผลการประเมินเป็นดีเยี่ยม ดี และผ่าน

3. เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- 1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่เกิน 81 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต
- 3) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- 4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- 5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

4. เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- 1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 81 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต



แนวปฏิบัตินักเรียนขาดสอบกลางภาค/ปลายภาค

กรณีจำเป็น, เหตุสุดวิสัย ปฏิบัติดังนี้

1. นักเรียนแจ้งครูที่ปรึกษา ครูที่ปรึกษานำบันทึกข้อความเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน แล้วนำบันทึกข้อความที่ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามอนุญาตแล้วแจ้งครูผู้คุมสอบและครูประจำวิชา
 2. นักเรียนติดต่อขอสอบภายหลังที่ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวิชาการแจ้งครูประจำวิชารับข้อสอบไปตรวจและบันทึกคะแนน
- กรณีขาดสอบโดยไม่จำเป็น, ไม่มีเหตุผล ปฏิบัติดังนี้

นักเรียนติดต่อฝ่ายวิชาการ เพื่อบันทึกข้อความเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนขออนุญาตสอบภายหลังตามเหตุผลเมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนอนุญาตจึงขอสอบที่ฝ่ายวิชาการ

แนวปฏิบัติการสอบแก้ตัว

1. นักเรียนลงทะเบียนสอบแก้ตัวที่ฝ่ายวิชาการตามปฏิทิน
2. นักเรียนติดต่อครูประจำวิชาเพื่อขอสอบแก้ตัว
3. เมื่อนักเรียนสอบผ่าน ครูประจำวิชาแก้ไขผลการเรียนและให้นักเรียนตัดใบเหลืองออกเป็น 2 ส่วน ส่งวิชาการ 1 ส่วน นักเรียนเก็บไว้ 1 ส่วน

แนวปฏิบัติการเรียนรู้ซ้ำ

1. ฝ่ายวัดผลประชุมครูประจำวิชา ครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง และนักเรียน
2. นักเรียนลงทะเบียนเรียนซ้ำที่ฝ่ายวิชาการ
3. นักเรียนติดต่อครูประจำวิชาเพื่อดำเนินการเรียนซ้ำ
4. ครูประจำวิชาจัดทำเอกสาร ปพ.5 และส่งฝ่ายวัดผล

การทุจริตในการสอบ

หากนักเรียนทำการทุจริตในการสอบวัดผลกลางภาคเรียน หรือ ปลายภาคเรียน เช่น จดเนื้อหาเข้าห้องสอบ ลอกข้อสอบหรือให้ผู้อื่นลอกข้อสอบ นำเครื่องมือสื่อสารเข้าห้องสอบ ลักขโมยข้อสอบ จะมีผลการเรียนเป็น 0 ในวิชานั้น

ติดต่อกลุ่มบริหารงานวิชาการ

Facebook : งานวิชาการโรงเรียนเมืองเสถียร

หมายเลขโทรศัพท์ : 080-5340447



กลุ่มบริหารทั่วไป

ระเบียบโรงเรียนเมืองเสลียง ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. 2566

เพื่อให้การแต่งกายของนักเรียนโรงเรียนเมืองเสลียงเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ.2561 โรงเรียนเมืองเสลียงจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

1. เครื่องแบบนักเรียน

1.1 นักเรียนชาย

1.1.1 เสื้อ

เสื้อแบบเชิ้ตคอตั้ง ตัดเย็บด้วยผ้าขาวเกลี้ยง ห้ามใช้ผ้าด้ายดิบ ผ้าเนื้อมัน ผ้าแพร ผ้าที่มีลายในตัวหรือผ้าที่มีเนื้อบางเกินไป ให้มีสาคที่หน้าอกกว้าง 5 เซนติเมตร ติดกระดุมแบบกลม เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร แขนเสื้ออยู่เหนือศอก แขนเสื้อกว้างประมาณ 5 เซนติเมตร ไม่รัดรูป หรือกว้างเกินไป ตะเข็บแขนพับเข้าไปไม่น้อยกว่า 1.5 เซนติเมตร และไม่กว้างกว่า 2.5 เซนติเมตร ด้านหลังเสื้อไม่มีสาค ขอบกระเป๋ายู่แนวรวมนม ด้านซ้าย กว้าง 8 ยาว 12 เซนติเมตร ไม่เกิน 12-15 เซนติเมตร เหนือกระเป๋าสีเสื้อ 1 นิ้ว ให้ปักชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตัวอักษรสูง 1 เซนติเมตร กำหนดระยะห่างพองาม ออกวารระดับเดียวกันให้ปักอักษรย่อ ม.ช. ขนาดสูง 1.5 เซนติเมตร ต่ำลงมา 1 เซนติเมตร ปักเลขประจำตัวเป็นเลขไทย ทั้งหมดนี้ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน (ห้ามใช้รูดอกกำมะหยี่) และติดเข็มตราโรงเรียนไว้เหนืออักษรย่อของโรงเรียน ประมาณ 1 เซนติเมตร อ้างอิงระเบียบโรงเรียนว่าด้วยการติดเข็มตราโรงเรียน พ.ศ. 2564

1.1.2 กางเกง

ม.ต้น ใช้กางเกงขาสั้นสีทึบ **ม.ปลาย** ใช้สีดำ (ห้ามใช้ผ้าที่มีสีเข้มหรืออ่อนจนเกินไป) ห้ามใช้ผ้ามันหรือผ้าด้ายดิบ ตัดเย็บทรงสุภาพ ขาสั้นความยาวกึ่งกลางสะบ้า เมื่อยืนตรงส่วนกว้างของขากางเกงห่างจากขาตั้งแต่ 8 – 15 เซนติเมตร ตามสัดส่วนของขา ปลายขาพับเข้าด้านในกว้างประมาณ 5 เซนติเมตร มีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋า (ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง) มีจีบด้านหน้าข้างละ 2 จีบ มีหุ่ยร้อยเข็มขัด รวม 7 หุ่ย ยาวไม่เกิน 5 เซนติเมตร เวลาสวมให้พับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย

1.1.3 เข็มขัด

ม.ต้น ใช้เข็มขัดหนังสีน้ำตาล ขนาดกว้างไม่เกิน 4 เซนติเมตร ตามสัดส่วนของตัวนักเรียน หัวเข็มขัดรูปสี่เหลี่ยมเป็นโลหะสีเหลือง หรือใช้เข็มขัดลูกเสื้อแทนก็ได้

ห้ามสลักวลดลาย วาดรูป หรือติดสติ๊กเกอร์

ม. ปลาย ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้างไม่เกิน 4 ซม. ตามสัดส่วนของตัวนักเรียน หัวเข็มขัดรูปสี่เหลี่ยมเป็นโลหะสีเงิน **ห้ามสลักวลดลาย วาดรูป หรือติดสติ๊กเกอร์**



1.1.4 รองเท้า – ถุงเท้า ม.ต้น ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีน้ำตาล มีสายหรือเชือกผูกสีน้ำตาลสีเดียวกับ รองเท้า ไม่มีลวดลาย ถุงเท้าใช้ถุงเท้าส้นสีน้ำตาลความยาววัดจากข้อเท้า (ตาตุ่ม) 3 นิ้ว ขึ้นไป ห้ามพับหรือม้วนลงมา ให้ตั้งจนถุงเท้าตั้ง

ม.ปลาย ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำ มีสายหรือเชือกผูกสีดำสีเดียวกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย ถุงเท้าใช้ถุงเท้าส้นสีขาวความยาววัดจากข้อเท้า (ตาตุ่ม) 3 นิ้ว ขึ้นไป ห้ามพับ หรือ ม้วนลงมา ให้ตั้งจนถุงเท้าตั้ง

1.1.5 ทรงผม

นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ โดยด้านหน้ายาวไม่เกินระดับคิ้ว ด้านข้างสูงจาก ใบหู 1 เซนติเมตรขึ้นไป ด้านหลังยาวไม่เกินตีนผม และมีความเรียบร้อย ห้ามตัดผม ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ห้ามใส่เจล ห้ามไว้หวด เครา และจอน หรือกระทำการอื่นใด ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์ ลวดลาย นักเรียนจะต้องตัดผมให้เรียบร้อยทุกสัปดาห์แรกของเดือน

1.2 นักเรียนหญิง

1.2.1 เสื้อ

ม.ต้น ใช้ผ้าสีขาวไม่บางเกินไป ห้ามใช้ผ้า เนื้อมัน ผ้าแพร ผ้าดิบ เสื้อคอพับ

ในตัวเสื้อคอกลมคอวีได้สะดวก สบตลบเข้าข้างใน ส่วนปลายของสบให้ใหญ่พอแบะ คอแล้วไม่เห็นตะเข็บด้านใน มีปกขนาด 10 เซนติเมตร ใช้สองชั้นเย็บแบบเข้าถ้ำ แขน ยาวเหนือศอก ปลายแขนจีบเล็กน้อย ประกับด้วยผ้าสองชั้นกว้าง 3 เซนติเมตร ความยาว ของตัวเสื้อวัดจากข้อมือขึ้นมาตั้งแต่ 9 – 15 เซนติเมตร (เมื่อยืนตรง) ชายเสื้อด้านในมี รอยพับไม่เกิน 3 เซนติเมตร ขนาดของตัวเสื้อมีขนาดพอเหมาะกับตัว ริมขอบล่าง ด้านหน้า ข้างขวา ติดกระเป๋ ขอบกระเป๋ากว้างไม่เกิน 2 เซนติเมตร มีคอของผูก เป็นเงื่อนกะลาสี ผูกอยู่ห่างจากคอ 1 ฝ่ามือ ให้ปักชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ ออกด้านซ้าย ตัวอักษรสูง 1 เซนติเมตร กำหนดระยะห่างพองาม ออกขวา ระดับเดียวกัน ให้ปักอักษรย่อ ม.ช. ขนาดสูง 1.5 เซนติเมตร ต่ำลงมาจากตัวย่อ ม.ช. ประมาณ 1 เซนติเมตร ปักเลขประจำตัว เป็นเลขไทย ทั้งหมดนี้ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน (ห้ามใช้รูปลอกกำมะหยี่) และติดเข็มตราโรงเรียนไว้เหนืออักษรย่อของโรงเรียน ประมาณ 1 เซนติเมตร อ้างอิงระเบียบโรงเรียนว่าด้วยการติดเข็มตราโรงเรียน พ.ศ. 2564

ม.ปลาย ใช้เสื้อคอเชิ้ต ชายเสื้อซ่อนเข้าในกระโปรง ให้มองเห็นเข็มขัด มีกระดุม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1 เซนติเมตร ไม่มีสบเสื้อ แขนเสื้อมีจีบหน้า 3 จีบ จีบหลัง 3 จีบ แขนรัดเหนือข้อศอกประมาณ 5 เซนติเมตร ขอบแขนเสื้อกว้าง 2.5 – 3 เซนติเมตร ขนาดของตัวเสื้อมีขนาดพอเหมาะกับตัว ตัดด้วยผ้าขาว ห้ามใช้ผ้า เนื้อมัน ผ้าแพร ผ้าดิบ ให้ปักชื่อ นามสกุล เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ด้านอกซ้ายของนักเรียน ตัวอักษร สูง 1 เซนติเมตร กำหนดระยะห่างพองาม ออกขวา ระดับเดียวกันให้ปัก อักษรย่อ ม.ช. ขนาดสูง 1.5 เซนติเมตร ต่ำลงมาจากตัวย่อ ม.ช. ประมาณ 1 เซนติเมตร ปักเลขประจำตัว เป็นเลขไทย ทั้งหมดนี้ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน (ห้ามใช้รูปลอกกำมะหยี่) และติดเข็มตรา



โรงเรียนไว้เหนืออักษรย่อของโรงเรียนประมาณ 1 เซนติเมตร อ้างอิงระเบียบโรงเรียน ว่าด้วยการติดเข็มตราโรงเรียน พ.ศ. 2564

1.2.2 กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่า ตัดตัดกระโปรงนักเรียน มีจีบด้านหน้า 6 จีบ หันจีบออก

ด้านข้าง ข้างละ 3 จีบ ด้านหลังเช่นเดียวกัน ตีเกล็ดทับลงมาจากเอว ประมาณ 8-12 เซนติเมตร ความลึกของจีบ 5-7 เซนติเมตร ความยาวคลุมเข่า วัดจากจุดกึ่งกลาง เข้าลงไป 8 - 10 เซนติเมตร และให้มีกระเป๋าด้านข้าง ตามแนวตะเข็บเท่านั้น

1.2.3 เข็มขัด ม.ปลาย ใช้หัวเข็มขัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ใช้หนังสีดำหุ้มไม่เกิน 5 เซนติเมตร ห้ามสลัก ลวดลาย หรือติดสติ๊กเกอร์หรือวาดรูปต่างๆ

1.2.4 รองเท้า – ถุงเท้า ใช้รองเท้าหนังสีดำ มีสายรัดหลังเท้า ถุงเท้าสีสีขาว ความยาววัดจากข้อเท้า (ตาตุ่ม) ขึ้นไป 3 นิ้ว เนื้อข้อเท้าพอควร ห้ามใช้ถุงเท้าไนลอนชนิดบาง และ ถุงเท้าสั้นเกินกว่าที่ระเบียบของโรงเรียนกำหนด ขอบถุงเท้าห้ามม้วน

รองเท้าผ้าใบ ให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวไม่มีลวดลาย มีเชือกผูกสีเดียวกับรองเท้า ให้ใส่วันที่มีเรียนวิชาพลศึกษา หรือกิจกรรมพิเศษ ที่โรงเรียนนัดหมายเป็นครั้งคราว

1.2.5 ทรงผม นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ ถ้าผมสั้นจะต้องไม่เกินปลายคางของตนเอง ถ้าไว้ผมยาว ความยาวไม่เกินกึ่งกลางหลัง รวบให้เรียบร้อย ผูกด้วยโบขนาดกว้างไม่เกิน 1 นิ้ว ม.1, ม.4 ให้ผูกโบสีดำ ม.2, ม.5 ให้ผูกโบสีกรมท่า ม.3, ม.6 ให้ผูกโบสีขาว สามารถไว้ผมหน้าม้าได้โดยมีความยาวเสมอกัน มีปอยผมได้ ห้ามกระทำการอื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น ตัดผม ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ตัดแต่ง ทรงผมเป็นรูปสัญลักษณ์ เป็นลวดลาย นักเรียนจะต้องตัดผมให้เรียบร้อยทุกสัปดาห์แรกของเดือน

1.3 ชุดพละ

ให้นักเรียนทุกคนแต่งชุดพละที่เป็นเครื่องแบบของโรงเรียน ในวันที่มีชั่วโมงพลศึกษา เท่านั้น หรือได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียน การปักชื่อ-นามสกุล ให้ปักเป็น ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ที่อกด้านซ้าย ตัวอักษรสูง 1 เซนติเมตร โดยปักด้วยไหม สีขาว (ห้ามใช้รูปลอกก้ามหยา)

1.4 ชุดหม้อห้อม

ให้นักเรียนทุกคนใส่ทุกวันศุกร์ หากมีชั่วโมงพลศึกษาให้นำชุดพละมาเปลี่ยน การปักชื่อ-นามสกุล ให้ปักเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ที่อกด้านซ้าย ตัวอักษรสูง 1 เซนติเมตร โดยปักด้วยไหมสีขาว (ห้ามใช้รูปลอกก้ามหยา)

1.5 ชุดกิจกรรม

ให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นทุกคน ใส่ทุกวันพุธทั้งชายและหญิง หากมีชั่วโมงพลศึกษาให้นำชุดพละมาเปลี่ยน

1.6 กระเป๋าน้ำสี

ให้ใช้ตามแบบโรงเรียนกำหนด เพื่อความมีระเบียบวินัยและแสดงถึงความเป็นสถาบันเดียวกัน



1.7 เครื่องประดับและของที่มีค่า

เช่น สร้อยคอ สร้อยข้อมือ แหวน และต่างหู กรณีใส่มาจะถูกตัดคะแนนพฤติกรรม

นักเรียน ยกเว้นนาฬิกาข้อมือหรือสร้อยที่แขวนสิ่งบูชาประจำตัว

2. ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

3. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

(นายชวลิต ทะยะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง



ระเบียบโรงเรียนเมืองเสลียง ว่าด้วย ความประพฤติของนักเรียนและแนวปฏิบัติตน พ.ศ. 2566

ระเบียบโรงเรียนเมืองเสลียง

ว่าด้วย ความประพฤติของนักเรียนและแนวปฏิบัติตน พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา โรงเรียนเมืองเสลียง ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและแนวปฏิบัติตนของนักเรียน เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย ประพฤติปฏิบัติตนไปในทางที่ดีและมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงได้วางระเบียบการกำหนดคะแนนควบคุมความประพฤติของนักเรียนไว้ ดังนี้

หมวดที่ 1 บททั่วไป

- ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ ระเบียบโรงเรียนเมืองเสลียง ว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและแนวปฏิบัติตน พ.ศ. 2566 ”
- ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป และยกเลิกคำสั่ง ข้อบังคับอื่นใด ที่โรงเรียนกำหนดไว้ หรือ ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 3 “หัวหน้าสถานศึกษา” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง
- ข้อ 4 “ครู” หมายถึง ครูโรงเรียนเมืองเสลียง
- ข้อ 5 “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนโรงเรียนเมืองเสลียง
- ข้อ 6 “คณะกรรมการงานพัฒนาพฤติกรรมผู้เรียน” หมายถึง คณะครูโรงเรียนเมืองเสลียงที่หัวหน้าสถานศึกษา แต่งตั้งขึ้น และมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมความประพฤตินักเรียน บันทึกความดี พิจารณาตัดคะแนนความประพฤติหรือเพิ่มคะแนนความประพฤติ นักเรียนโรงเรียนเมืองเสลียง
- ข้อ 7 นักเรียนต้องรักษาระเบียบของโรงเรียนโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติ ถือว่าเป็นผู้กระทำความผิด ระเบียบ ต้องได้รับการพิจารณาลงโทษตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด

หมวดที่ 2 แนวปฏิบัติของนักเรียน

- ข้อ 8 นักเรียนต้องสนับสนุนนโยบายของโรงเรียน
 - ข้อ 9 ว่าด้วย ข้อปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนเมืองเสลียง นักเรียนทุกคนพึงปฏิบัติดังต่อไปนี้
 - 9.1 ต้องแต่งกายถูกต้องตาม “ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียนโรงเรียนเมืองเสลียง พ.ศ. 2566”
 - 9.2 ไม่ออกนอกบริเวณโรงเรียนในระหว่างเวลาเรียน เว้นแต่จะได้รับอนุญาต
 - 9.3 ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามในโอวาทของครู
 - 9.4 ประพฤติปฏิบัติให้เป็นคนเหมาะสมกับวัย และสภาพของนักเรียน
 - 9.5 มีความสุภาพอ่อนโยนต่อบุคคลทั่วไป
 - 9.6 นักเรียนจะต้องรักษาความสามัคคีในหมู่คณะ ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท
 - 9.7 ไม่ทำการใดๆ ที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน ควรช่วยกันเสริมสร้างชื่อเสียงของโรงเรียน
- ด้วยการแสดงออกซึ่งความสามารถต่างๆ ที่ดีงาม



- 9.8 นักเรียนต้องช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน อันเป็นของส่วนรวม
- 9.9 นักเรียนต้องช่วยกันประหยัดน้ำและพลังงานไฟฟ้าของโรงเรียน
- 9.10 นักเรียนที่จะมาติดต่อกับทางโรงเรียนต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียน
- 9.11 นักเรียนทำความเคารพครูด้วยการไหว้ ทั้งในและนอกโรงเรียน
- 9.12 ในระหว่างที่มีชั่วโมงเรียน นักเรียนจะต้องอยู่ในห้องเรียนเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนในคาบเรียนนั้นๆ
- 9.13 ในกรณีที่เปลี่ยนห้องเรียน ให้ทุกคนเดินให้เป็นระเบียบ ไม่ส่งเสียงดังหรือทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนห้องใกล้เคียง และต้องถึงห้องเรียนภายในเวลา 10 นาที ถ้าช้าเกินกว่า 10 นาที ให้ถือว่าเข้าห้องเรียนสายในคาบนั้น
- 9.14 การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในห้องเรียนและอาคารเรียน
- จัดเก้าอี้และโต๊ะเรียนให้เป็นระเบียบหลังเข้าใช้
 - ให้นักเรียนดูแลเก้าอี้ โต๊ะเรียน และห้องเรียนของตนให้สะอาดและอยู่ในสภาพสมบูรณ์ตลอดเวลา
 - ไม่ขีดเขียนและทำลายโต๊ะเก้าอี้ ฝาผนัง ประตู-หน้าต่าง ในห้องเรียนและอาคารเรียน
 - ทำความสะอาดห้องเรียน และบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตามวันเวลาและเวรประจำวันที่โรงเรียนและครูที่ปรึกษากำหนด
 - ห้ามเคลื่อนย้ายโต๊ะ เก้าอี้ ออกจากห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - ห้ามนำอาหาร/เครื่องดื่ม มารับประทานในห้องเรียน
 - ห้ามนำอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดมาใช้
- 9.15 นักเรียนต้องมาโรงเรียนก่อนเข้าแถวเคารพธงชาติ การมาโรงเรียนหลังกิจกรรมหน้าเสาธง ถือว่ามาสายจะถูกตัดคะแนนความประพฤติตามข้อกำหนดของโรงเรียน
- 9.16 หน้าที่ของหัวหน้าและรองหัวหน้า
- เมื่อเริ่มคาบเรียนแล้ว 10 นาที ถ้าครูประจำวิชายังไม่เข้าห้องสอน ให้หัวหน้าห้องไปแจ้งที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือกลุ่มบริหารวิชาการ
 - ควบคุมสมาชิกในห้องเรียนให้เรียบร้อยในกรณีที่ครูไม่อยู่ในห้องเรียน
 - ควบคุมดูแลการทำความสะอาดห้องเรียนของเวรประจำวัน
 - ควบคุมการเดินแถวของนักเรียนในห้องของตนให้เดินเป็นระเบียบ ในระหว่างที่มี
- การเปลี่ยนห้องเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากครู
- 9.17 เวลาจำหน่ายอาหารภาคเช้า เวลา 07.00 - 07.50 น. กลางวัน เวลา 11.20 - 13.10 น.
- 9.18 นักเรียนต้องเข้าแถวซื้ออาหารตามลำดับก่อนหลัง ในช่องที่กำหนดให้อย่างเป็นระเบียบตามที่โรงเรียนกำหนด



9.19 เมื่อนักเรียนรับประทานอาหารเสร็จแล้ว ให้เก็บภาชนะใส่อาหารไปไว้ในที่ที่ทางโรงเรียนจัดไว้ให้นักเรียนรับประทานอาหารภายในบริเวณสถานศึกษากำหนด เว้นแต่กรณีจำเป็นทางโรงเรียนอาจพิจารณาผ่อนผันเป็นครั้งคราว

9.20 ห้ามนักเรียนส่งเสียงดังในขณะที่นั่งรับประทานอาหาร

9.21 หากนักเรียนได้รับความไม่เป็นธรรมจากผู้จำหน่ายอาหาร หรือพบเห็นสิ่งที่ไม่เป็นประโยชน์แก่ทางโรงเรียน นักเรียนสามารถแจ้งทางโรงเรียนให้รับทราบได้ทันที

9.22 ห้ามนักเรียนส่งอาหารและเครื่องดื่มจากภายนอกมารับประทานในโรงเรียน

9.23 โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้ามาในโรงอาหารก่อนเวลาที่กำหนด

9.24 นักเรียนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการให้บริการเกี่ยวกับโรงอาหารได้ โดยเขียนข้อความลงในกล่องแสดงความคิดเห็นที่ทางโรงเรียนจัดไว้ตามจุดต่าง ๆ

9.25 การใช้ห้องน้ำห้องส้วม นักเรียนใช้ห้องน้ำห้องส้วมให้ถูกต้อง ไม่ทำลาย และช่วยกันรักษาความสะอาด เพื่อสุขอนามัยของตนเองและส่วนรวม

9.26 ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาในสถานศึกษา โดยไม่ได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน

9.27 ให้นักเรียนแจ้งผู้ปกครอง บิดามารดา หรือญาติของนักเรียนที่มาขอพบ ให้มาติดต่อขอพบนักเรียนที่ห้องกลุ่มบริหารทั่วไปเท่านั้น

9.28 ห้ามพกพาอาวุธ หรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ผิดระเบียบและเป็นอันตรายร้ายแรงเข้ามาบริเวณโรงเรียน ถ้าตรวจพบโรงเรียนจะยึดของสิ่งนั้นไว้ แล้วให้ผู้ปกครองมาติดต่อเพื่อขอรับคืนภายใน 7 วัน ถ้าเป็นของผิดกฎหมาย โรงเรียนจะมอบให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินการตามกฎหมาย การฝ่าฝืนข้อห้ามดังกล่าว ถือเป็นความผิดร้ายแรง

9.29 การทำความผิดใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือทรัพย์สินของผู้อื่น หรือทรัพย์สินของโรงเรียน นอกจากจะได้รับโทษตามระเบียบและกฎหมายแล้วนั้น จะต้องชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการกระทำนั้น ๆ ด้วย

9.30 นักเรียนทุกคนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ ในช่วงเวลาที่โรงเรียนกำหนด เว้นแต่ทำไม่เสร็จ ครูที่ปรึกษาจะพิจารณาให้ปฏิบัติงานต่อตามช่วงเวลาที่เหมาะสม

ข้อ 10 นักเรียนต้องประพฤติตนให้เหมาะสมกับสภาพนักเรียน ดังต่อไปนี้

10.1 การมาโรงเรียนและการปฏิบัติตนก่อนเข้าเรียน

(1) ให้นักเรียนทุกคนเตรียมตัวเข้าแถวเคารพธงชาติ ในเวลา 07.50 น.

(2) เคารพธงชาติเวลา 08.00 น. ให้นักเรียนทุกคนอยู่ในความสงบเรียบร้อย เพื่อระลึกถึงความเป็นชาติไทย พร้อมกับร้องเพลงชาติ และสวดมนต์ไหว้พระด้วยความตั้งใจ

(3) หลังจากกิจกรรมเคารพธงชาติ นักเรียนเดินเข้าห้องเรียนและวางรองเท้าหน้าห้องเรียนให้เป็นระเบียบ



(4) นักเรียนทุกคนต้องมาเรียนให้ทันกำหนดเวลาตามระเบียบของโรงเรียน โรงเรียนจัดการเรียนการสอนปกติในวันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 15.55 น. ระหว่างอยู่ในโรงเรียนนักเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อปฏิบัติของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

(5) เมื่อเลิกเรียนให้กลับบ้าน เว้นแต่จะมีครูควบคุมการฝึกซ้อมกิจกรรมพิเศษ นักเรียนต้องออกจากโรงเรียนก่อนเวลา 17.30 น. นักเรียนคนใดต้องการอยู่ในโรงเรียนหลัง 17.30 น. ต้องขออนุญาตทางโรงเรียนเป็นกรณีพิเศษ

(6) ในวันหยุดราชการ วันหยุดเรียน ถ้าโรงเรียนมีความประสงค์จะให้นักเรียนมาโรงเรียนเพื่อทำกิจกรรมใด ๆ จะมีใบขออนุญาตแจ้งให้ผู้ปกครองทราบก่อนทุกครั้ง

10.2 การมาสาย

(1) การมาสายเป็นประจำถือว่า “เป็นความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน ขาดความมีระเบียบวินัย จะต้องถูกตัดคะแนนพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด” นักเรียนทุกคนต้องมาให้ทันเวลาเข้าแถวเคารพธงชาติ

(2) นักเรียนทุกคนต้องมาโรงเรียนก่อน 07.50 เข้าแถวเคารพธงชาติ เพื่อฟังข่าวสารจากโรงเรียน ถ้าหลังเวลา 08.00 น ถือว่ามาสาย มีข้อปฏิบัติดังนี้

- ถ้ามาขณะที่เพื่อนนักเรียนกำลังเข้าแถว ให้ครูเวรเฝ้าระวังเป็นผู้ดูแลนักเรียนดำเนินกิจกรรมและอบรมตามสมควร
- ถ้ามาสาย ให้นักเรียนลงชื่อและพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาของตนเอง ในแบบบันทึกการมาสายที่ป้อมยาม และจะถูกตัดคะแนนพฤติกรรมนักเรียน ตามเกณฑ์การตัดคะแนนพฤติกรรมนักเรียน

(3) ถ้านักเรียนมีกิจธุระจำเป็นให้แจ้งครูที่ปรึกษา โดยแสดงหลักฐานให้ครูเวรเฝ้าระวังทราบ หากนักเรียนคนใดไม่มีหลักฐานดังกล่าว หรือไม่มีเหตุอันควร ทางโรงเรียนจะถือว่านักเรียนมาโรงเรียนสาย

(4) นักเรียนมาสายครั้งที่ 1 จะถูกตักเตือน ตั้งแต่ครั้งที่ 2 -3 จะถูกหักคะแนนครั้งละ 5 คะแนน และในครั้งที่ 4 จะเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อวางแผน หาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกับโรงเรียน

10.3 การปฏิบัติตนในห้องเรียน

(1) นักเรียนต้องช่วยรักษาความสะอาดของห้องเรียน และทำความสะอาดตามวันเวลาตามที่ครูที่ปรึกษากำหนด

(2) ต้องรักษาความเป็นระเบียบ ไม่เล่น ไม่พูดคุยในห้องเรียน ฟังคำอธิบายและทำกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยความตั้งใจ

(3) ถ้ามีความจำเป็นต้องออกจากห้องเรียนให้ขออนุญาตครูที่กำลังสอนทุกครั้ง

10.4 การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในอาคารเรียน

- (1) ห้ามเล่นส่งเสียงดัง ภายในห้องเรียน และในอาคารเรียน
- (2) ห้ามส่งเสียงดัง ก่อความรำคาญ ในช่วงเวลาเรียน
- (3) รักษาความสะอาด ห้องเรียน อาคารเรียน และบริเวณโรงเรียน โดยไม่ทิ้งขยะและขีดเขียนภาพหรือข้อความต่าง ๆ บนโต๊ะ เก้าอี้ และผนังห้องเรียน ประตู หน้าต่าง ฯลฯ
- (4) ในกรณีที่ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน ต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหาย และรับโทษจากโรงเรียน



(5) ไม่อนุญาตให้นำอาหารและเครื่องดื่ม มารับประทานในอาคารเรียน

10.5 การลาพักและลาป่วย

(1) จะต้องมิใบลาส่งครูที่ปรึกษาทุกครั้ง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ปกครอง ให้นำส่งในวันที่นักเรียนมาโรงเรียนวันแรกหลังจากลา ในกรณีที่ต้องการลาโดยช่องทางอื่น ๆ ให้ผู้ปกครองเป็นผู้แจ้งการลาเท่านั้น

(2) ถ้านักเรียนลาหยุดหลายวัน ให้ผู้ปกครองแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ อย่างช้าวันที่สองของการลาหยุดเรียน

(3) ถ้านักเรียนหยุดไปแล้ว 3 วัน โดยไม่ทราบสาเหตุ ทางโรงเรียนจะติดต่อขอทราบเหตุผล โดยตรงกับผู้ปกครอง เมื่อได้รับหนังสือ ผู้ปกครองต้องนำหนังสือการติดต่อของทางโรงเรียน มาพบกับกลุ่มบริหารวิชาการทันที

10.6 การขาดเรียน

(1) การขาดเรียนโดยไม่มีเหตุผลและไม่มีการลา เป็นการกระทำความผิดกฎหมายการศึกษา ภาคบังคับ ผู้ปกครองมีความผิด ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินคดีทางอาญา

(2) การขาดเรียนเป็นประจำ เป็นความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน

(3) การขาดเรียนติดต่อกันเกิน 7 วัน โดยไม่ทราบสาเหตุ หรือผู้ปกครองไม่แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ ทางโรงเรียนจะมีหนังสือถึงผู้ปกครองเพื่อให้แจ้งเหตุผลให้ทราบ และเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อติดตามแก้ไขต่อไป

10.7 การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

(1) ให้นักเรียนเขียนรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ถูกต้อง ชัดเจน ด้วยตนเองทุกกรณี

(2) ถ้านักเรียนมีความจำเป็นที่จะต้องออกนอกบริเวณโรงเรียน แล้วกลับเข้ามาเรียนใหม่ ในวันเดียวกัน ให้ดำเนินการดังนี้

- กรณีนักเรียนขออนอกโรงเรียนด้วยตนเอง เขียนรายละเอียด แจ้งเหตุผลให้ถูกต้อง และชัดเจน นักเรียนลงลายมือชื่อเป็นลำดับแรก จากนั้นให้ครูประจำวิชาหรือครูที่ปรึกษาลงลายมือชื่อรับรองเป็นลำดับที่ 2 และฝ่ายบริหารลงลายมือชื่อรับรองเป็นลำดับที่ 3 แยกใบขออนุญาตออกเป็น 2 ส่วน ส่วนที่หนึ่งไว้ที่ห้องกลุ่มบริหารทั่วไป ส่วนที่สองนำส่งที่เจ้าหน้าที่ยามเพื่อยื่นความประสงค์ขออนอกโรงเรียน

- กรณีนักเรียนขออนอกโรงเรียน สำหรับผู้ปกครองมารับ เขียนรายละเอียด แจ้งเหตุผลให้ถูกต้องและชัดเจน นักเรียนลงลายมือชื่อเป็นลำดับแรก จากนั้นให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับรองเป็นลำดับที่ 2 ครูประจำวิชาหรือครูที่ปรึกษาลงลายมือชื่อรับรอง เป็นลำดับที่ 3 และฝ่ายบริหารลงลายมือชื่อรับรองเป็นลำดับที่ 4 แยกใบขออนุญาตออกเป็น 2 ส่วน ส่วนที่หนึ่งไว้ที่ห้องกลุ่มบริหารทั่วไป ส่วนที่สองนำส่งที่เจ้าหน้าที่ยามเพื่อยื่นความประสงค์ขออนอกโรงเรียน

(3) กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนให้ผู้ปกครองที่บรรลุนิติภาวะและเชื่อถือได้มารับ โดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่หน่วยงานของรัฐออกให้ จึงอนุญาตให้กลับได้

(4) อนุญาตให้ออกนอกบริเวณได้เฉพาะผู้ที่มาเขียนใบอนุญาตตามข้อ 2 เท่านั้น ยกเว้นกรณีจำเป็น ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของครูผู้อนุญาต

(5) การลาให้ลาด้วยตนเอง จะลาแทนกันไม่ได้ ยกเว้นกรณีป่วยหนัก



(6) ถ้านักเรียนมีความจำเป็นต้องไปร่วมกิจกรรมนอกโรงเรียน ให้ครูผู้ควบคุมบันทึกขออนุญาต ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร

10.8 การแต่งกาย

(1) ให้นักเรียนแต่งเครื่องแบบนักเรียนในวันเวลาราชการ และวันที่มาเรียนตามตารางเรียน ถ้านักเรียนมาทำกิจกรรมในวันที่ไม่มีตารางเรียน ให้แต่งกายสุภาพ และไม่สวมรองเท้าแตะ

(2) ให้นักเรียนแต่งเครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษา วิชาทหาร ให้ถูกต้องตามระเบียบการแต่งกายที่โรงเรียนกำหนด

(3) ให้นักเรียนสวมเสื้อกีฬาที่เป็นเครื่องแบบของโรงเรียน ในกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนด

10.9 การไว้ทรงผม

(1) นักเรียนชาย จะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ โดยด้านหน้ายาวไม่เกินระดับคิ้ว ด้านข้างสูงจากใบหู 1 เซนติเมตรขึ้นไป ด้านหลังยาวไม่เกินตีนผม และมีความเรียบร้อย (ระเบียบโรงเรียนเมืองเสลียง ว่าด้วยการ แต่งกายของนักเรียน พ.ศ.2566)

(2) นักเรียนหญิง จะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ ถ้าผมสั้นจะต้องไม่เกินปลายคางของตนเอง ถ้าไว้ผมยาว ความยาวไม่เกินกึ่งกลางหลัง รวบให้เรียบร้อย ผูกด้วยโบตามข้อกำหนดของโรงเรียนเท่านั้น (ระเบียบโรงเรียนเมืองเสลียง ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ.2566)

10.10 การใช้เครื่องประดับ

โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนใช้เครื่องประดับใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นนาฬิกาข้อมือ ในกรณีที่แขวน สิ่งที่บูชาประจำตัวให้ใส่ไว้ในเสื้อให้เรียบร้อย

ข้อ 11 ว่าด้วยการเข้าแถวของนักเรียนในภาคเช้า

11.1 นักเรียนทุกคนต้องปฏิบัติตามภารกิจที่โรงเรียนมอบหมาย คือ ทำความสะอาดพื้นที่ในบริเวณที่รับผิดชอบ และเมื่อเพลงประจำโรงเรียนดังขึ้น ให้มาเข้าแถวหน้าเสาธง

11.2 การเข้าแถวของนักเรียน ให้จัดแถวเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่พูดคุย และฟังข่าวสารจากครู

11.3 นักเรียนนั่งสมาธิ แผ่เมตตา ร้องเพลงชาติ เพลงประจำโรงเรียน และสวดมนต์ไหว้พระ

โดยพร้อมเพรียงกัน

ข้อ 12 ว่าด้วยรถจักรยานและรถจักรยานยนต์

12.1 นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ต้องกรอกแบบลงทะเบียนนักเรียนที่ขับขี่รถจักรยานยนต์ ที่โรงเรียนกำหนด

12.2 เมื่อถึงประตูโรงเรียน ให้นักเรียนลงจากรถแล้วลงไปเก็บในโรงจอดรถอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย

12.3 นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนให้สวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

12.4 นักเรียนจะต้องจอดรถจักรยานและรถจักรยานยนต์ ตามที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น

12.5 ห้ามเข้าไปในบริเวณโรงจอดรถ ตั้งแต่เวลา 08.30-16.00 น. นอกจากจะได้รับอนุญาต

12.6 โรงเรียนไม่รับผิดชอบ หากนำอุปกรณ์หรือสิ่งของต่างๆ วางไว้ที่รถจักรยานหรือรถจักรยานยนต์ เพราะอาจเกิดการสูญหายได้

12.7 ห้ามนักเรียนกลั่นแกล้งหรือทำลายรถจักรยานยนต์ของผู้อื่น หากฝ่าฝืนจะดำเนินการตามกฎหมาย



12.8 นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ และสวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง

12.9 สภาพรถจักรยานยนต์ ที่จะนำมาโรงเรียนต้องอยู่ในสภาพที่เรียบร้อย มีความปลอดภัย ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น มีแผ่นป้ายทะเบียน ป้ายวงกลม กระบอกส่งหลัง ไฟเลี้ยว ท่อไอเสียที่ได้มาตรฐาน เป็นต้น

12.10 ห้ามขับขี่รถจักรยานยนต์ภายในโรงเรียน เว้นแต่ได้รับอนุญาต

12.11 ในระหว่างที่มีการเรียนการสอน ทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้นำรถออกนอกบริเวณโรงเรียน จนกว่าจะถึงเวลาเลิกเรียน เว้นแต่กรณีมีความจำเป็น ให้ขออนุญาตตามระเบียบของโรงเรียน

12.12 ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรถจักรยานและรถจักรยานยนต์ อาจถูกลงโทษตามเหตุอันสมควร

การตัดคะแนน

1. กรณีขับขี่ไม่สวมหมวกนิรภัยเข้าโรงเรียน ตัดคะแนนครั้งละ 5 คะแนน หากเกิน 3 ครั้ง เชิญผู้ปกครองมาพบ
2. กรณีขับขี่ไม่สวมหมวกนิรภัยและไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรดำเนินคดี

ตามกฎหมาย

ข้อ 13 ว่าด้วยการกลับบ้านของนักเรียน

13.1 นักเรียนที่เป็นเวรทำความสะอาดห้องเรียนให้ทำเมื่อหมดเวลาในคาบสุดท้าย

13.2 นักเรียนที่เดินกลับบ้านให้เดินบนทางเท้าอย่างเป็นระเบียบ และออกประตูหน้าเท่านั้น

ในกรณีที่นักเรียนนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ให้นักเรียนออกทางประตูหลังเท่านั้น

13.3 นักเรียนที่โดยสารรถรับส่งนักเรียน ให้ขึ้นรถบริเวณที่โรงเรียนจัดให้หน้าอาคาร 5 ไม่อนุญาตให้รถหยุดรับบริเวณที่ห้ามจอด

ข้อ 14 ว่าด้วยการแก้ไขปัญหานักเรียนเสพยาเสพติด

14.1 นักเรียนคนใดมีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและสารออกฤทธิ์เสมือนยาเสพติด ครูประจำชั้นทำบันทึกรายงาน หัวหน้าระดับชั้นติดตามเฝ้าระวัง ร่วมกับกลุ่มบริหารทั่วไป เชิญผู้ปกครองประชุมวางแผนหาแนวทางแก้ไข

14.2 ในกรณีที่นักเรียนเสพยาเสพติดหรือสารออกฤทธิ์เสมือนยาเสพติดและมีไว้ครอบครอง หากพบหลักฐานเชิญผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่บันทึกดำเนินการต่อไป

14.3 ถ้านักเรียนไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแก้ไข โรงเรียนตรวจพบภายหลัง โรงเรียนจะส่งตัวพร้อมหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการตามกฎหมายทันที

ข้อ 15 ว่าด้วยการทำความเคารพ โรงเรียนเมืองเชลียง มีความมุ่งหมายที่จะให้นักเรียนทุกคนมีจรรยาบรรณที่อ่อนโยน รู้จักเคารพ และมีความกตัญญูรู้คุณบิดามารดา ผู้มีอุปการคุณ ครู และบุคคลที่ควรเคารพ ซึ่งเป็นการแสดงออกของผู้ที่ได้รับการศึกษาอบรม และเป็นผู้มีวัฒนธรรมอันดีงาม ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่นักเรียนทุกคนจะต้องปฏิบัติดังนี้

15.1 ทักทายและแสดงความเคารพครูทุกคนในโรงเรียน

15.2 เมื่อนักเรียนนั่งอยู่กับที่ ครูเดินผ่านมาในระยะใกล้เคียง ให้แสดงความเคารพด้วยการไหว้

15.3 ถ้าครูนั่งหรือยืนอยู่กับที่ เมื่อนักเรียนเดินผ่านให้ก้มหลังเดินผ่านเล็กน้อยพองาม



15.4 เมื่อนักเรียนเดินสวนทางกับครูให้หยุดเดิน จากนั้นแสดงความเคารพด้วยการไหว้ แล้วเดินต่อไป ยกเว้นขณะเดินแถว ให้ก้มหลังลงเล็กน้อย เมื่อครูพูดกับนักเรียนคนใด นักเรียนคนนั้นต้องยืนตรง แต่ถ้าครูนั่งอยู่ให้นักเรียนนั่งคุกเข่า

15.5 การแสดงความเคารพครูนอกโรงเรียนพึงทำความเคารพด้วยการไหว้ และกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” “สวัสดีค่ะ”

15.6 การแสดงความเคารพของนักเรียนที่แต่งเครื่องแบบลูกเสือ นักศึกษาวิชาทหาร กิจกรรมบังคับอื่น ๆ ให้ทำความเคารพตามระเบียบนั้น ๆ

15.7 เมื่อพบบุคคลภายนอกซึ่งแต่งกายสุภาพเรียบร้อย เข้ามาในโรงเรียน พึงแสดงความเคารพ ด้วยการไหว้ หรือแสดงอภัยสวัสดีด้วย กาย วาจา ใจ ที่สุภาพ

15.8 การแสดงความเคารพในห้องเรียน เมื่อครูประจำชั้นหรือประจำวิชาเข้าห้องสอน ให้หัวหน้าบอก “นักเรียนเคารพ” นักเรียนทุกคนลุกยืน ยกมือไหว้พร้อมกันและก้มศีรษะเล็กน้อย และกล่าวคำว่า สวัสดีครับ (ค่ะ) ในทำนองเดียวกันเมื่อครูออกจากห้องให้หัวหน้าบอก “นักเรียนเคารพ” นักเรียนทุกคนลุกยืน ยกมือไหว้พร้อมกันและก้มศีรษะเล็กน้อย และกล่าวคำว่า ขอบคุณครับ (ค่ะ) ทุกครั้ง ครูจะเป็นผู้สั่งให้นั่งลง ส่วนวิชาภาษาต่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามที่ครูผู้สอนกำหนด

15.9 นักเรียนต้องทำความเคารพต่อบิดามารดา หรือผู้ปกครอง อย่างสม่ำเสมอ ทั้งก่อนมาโรงเรียนและกลับถึงบ้าน

15.10 นักเรียนต้องไม่แฉ่งเท็จต่อครู คณะครู การปกปิดข้อมูลซึ่งควรบอก ถือเป็นการแฉ่งเท็จด้วย

15.11 ไม่กล่าววาจา กิริยา และใช้สื่อออนไลน์ ที่เป็นชนวนก่อให้เกิดความเกลียดชัง การทะเลาะวิวาทกันดังต่อไปนี้

- (1) กล่าวคำหยาบ หรือไม่สุภาพต่อผู้อื่น
- (2) กล่าวคำประชด เสียดสี ล้อเลียนผู้อื่น
- (3) กล่าวคำทำร้าย หรือแสดงอาการก้าวร้าวชนวิวาท
- (4) กล่าวดูหมิ่น หรือหมิ่นประมาทผู้อื่น

ข้อ 16 เข้าร่วมประชุมตามกำหนดและรักษาความสงบเรียบร้อยในห้องประชุม

ข้อ 17 นักเรียนต้องช่วยเหลือการทำงานของโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 18 นักเรียนต้องช่วยกันรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน และสาธารณสมบัติ ไม่ทำให้สกปรกหรือชำรุดเสียหาย

ข้อ 19 ไม่ควรนำสินค้าและบริการทุกชนิดมาขายในโรงเรียน

ข้อ 20 ไม่นำหนังสือ หรือเอกสาร และแผ่นประกาศมาแจก หรือนำติดในโรงเรียนก่อนได้รับอนุญาต

ข้อ 21 ไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณโรงเรียน เว้นแต่ได้รับอนุญาต

ข้อ 22 ไม่ชักชวนเพื่อนนักเรียน และผู้อื่นไปสถานที่ที่ไม่เหมาะสม

ข้อ 23 ไม่เล่นการพนัน หรือเล่นสิ่งอื่นใดที่ต้องใช้ทรัพย์สินเป็นข้อกำหนดแลกเปลี่ยน

ข้อ 24 ไม่หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน

ข้อ 25 ไม่พกพาอาวุธหรือวัตถุอันตรายใดๆ เข้าบริเวณโรงเรียน

ข้อ 26 ไม่ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน ชักชวน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือ ยาเสพติด



ข้อ 27 ไม่ลักทรัพย์ กระชอกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น

ข้อ 28 ไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของชุมชน

ข้อ 29 ไม่แสดงพฤติกรรมซู้สาวในระหว่างที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน และนอกโรงเรียน

ข้อ 30 ไม่เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

ข้อ 31 ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในสื่อออนไลน์ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นและโรงเรียน

ข้อ 32 ไม่ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ครอบครัวตนเองและสังคม

หมวดที่ 3 การลงโทษนักเรียน

ข้อ 33 “การกระทำผิด” หมายถึง การที่นักเรียนประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน หรือกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายถึง การลงโทษนักเรียนที่กระทำผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อสั่งสอน การลงโทษนักเรียนที่กระทำผิดมี 4 สถาน ดังนี้

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน
- (2) ทำทัณฑ์บน
- (3) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (4) ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 34 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนกระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ 35 การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีนักเรียนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังมีพฤติกรรมความผิดซ้ำซาก การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 36 การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนของสถานศึกษากำหนด โดยครูทุกคนมีอำนาจในการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 37 การทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดร้ายแรง หรือถูกตัดคะแนนความประพฤติ เกินกว่าเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการพัฒนาพฤติกรรมผู้เรียน โดยการอนุมัติของฝ่ายบริหาร

การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนต้องให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรม และต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติกิจกรรม

ข้อ 38 คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาพฤติกรรมผู้เรียน มีหน้าที่สรุปคะแนนพฤติกรรมของนักเรียนทุกคน แล้วรายงานฝ่ายบริหารโรงเรียนทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนต่อไป



หมวดที่ 4 ขั้นตอนการลงโทษนักเรียน

ข้อ 39 การว่ากล่าวตักเตือนใช้กรณีนักเรียนกระทำความผิดไม่ร้ายแรง ครูที่ปรึกษาบันทึกพฤติกรรม

ข้อ 40 ครูที่ปรึกษาพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ว่าสมควรว่ากล่าวตักเตือน ตัดคะแนน แจ้งผู้ปกครอง และ บันทึกต่อหัวหน้างานปกครอง

ข้อ 41 การทำทัณฑ์บน ในกรณีที่นักเรียนประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน ว่ากล่าวตักเตือนแล้วยังไม่มีการพัฒนาพฤติกรรม ทำหนังสือถึงผู้ปกครองเพื่อมาบันทึกรับทราบความผิดของผู้เรียน

ข้อ 42 การตัดคะแนนความประพฤติ ให้บันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐานส่งต่อหัวหน้างานปกครอง

ข้อ 43 การทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 44 หลังจากการทำกิจกรรมแล้วนักเรียนยังไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้หัวหน้างานปกครองบันทึกเสนอฝ่ายบริหารเพื่อดำเนินการพิจารณาในรูปของคณะกรรมการ โดยเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อทำสัญญารับรองพฤติกรรมของนักเรียน

ข้อ 45 ผลการพิจารณาจากองค์คณะกรรมการให้เป็นขั้นตอนการลงโทษขั้นตอนสุดท้าย แล้วแจ้งทุกฝ่ายรับทราบ การพิจารณาเมื่อนักเรียนกระทำความผิดแม้จะเป็นความผิดครั้งแรก แต่เป็นความผิดร้ายแรงที่จงใจกระทำ หรือ ในกรณีที่มีการกระทำความผิดร้ายแรงนอกจากที่กล่าวไว้ในระเบียบ ทางโรงเรียนพิจารณาลงโทษตาม ข้อ 36 - 42

หมวดที่ 5 เกณฑ์กำหนดคะแนนความประพฤติของนักเรียน

นักเรียนจะต้องประพฤติปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียนเมืองเชลียงโดยกำหนดเกณฑ์คะแนน ดังนี้

ข้อ 46 ตลอดปีการศึกษา นักเรียนจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ถ้านักเรียนคนใดถูกตัดคะแนนความประพฤติจะพิจารณาลงโทษ เพื่อปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

- (1) ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม ตั้งแต่ 20 - 40 คะแนน แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
- (2) ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม ตั้งแต่ 41 - 59 คะแนน เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน (ครั้งที่ 1)
- (3) ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม เกิน 60 คะแนนขึ้นไป เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน (ครั้งที่ 2)

เพื่อทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ความผิดอื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้นี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฝ่ายปกครองและผู้บริหารสถานศึกษา

หมวดที่ 6 เกณฑ์การตัดคะแนนพฤติกรรมนักเรียน

ข้อ 47 พฤติกรรมด้านการแต่งกาย

1. การแต่งกาย		
กรณีความผิด	ไม่เกิน(คะแนน/ครั้ง)	วิธีปฏิบัติ/บทลงโทษ
1.1 ทรงผมผิดระเบียบ (เช่น ตัดผม, ย้อมผมให้สีผิดไปจากเดิม, ไว้หนวด เคราหรือจอน)	5	ให้ตัดแก้ไข/รายงานตัว
1.2 แต่งกายผิดระเบียบ	5	ว่ากล่าวตักเตือน/ แก้ไขให้ถูกต้องทันที



1. การแต่งกาย		
กรณีความผิด	ไม่เกิน(คะแนน/ครั้ง)	วิธีปฏิบัติ/บทลงโทษ
1.3 ไม่แต่งเครื่องแบบ (ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี บำเพ็ญประโยชน์ รักษาดินแดน)	5	ว่ากล่าวตักเตือน/ ทำกิจกรรม
1.4 สวมใส่เครื่องแต่งกายของสถาบันอื่นมาโรงเรียน	5	ว่ากล่าวตักเตือน
1.5 ใช้เครื่องประดับมีค่า (ยกเว้นนาฬิกาข้อมือหรือสร้อยที่แขวนสิ่งบูชาประจำตัว)	5	ว่ากล่าวตักเตือน
1.6 มีหรือใช้เครื่องสำอางเสริมแต่งขณะอยู่ในโรงเรียน	5	ว่ากล่าวตักเตือน/ แก้ไขให้ถูกต้องทันที
1.7 ไว้เล็บยาว เคลือบเล็บ ทาสีเล็บ	5	ว่ากล่าวตักเตือน
1.8 ใช้โบและก๊อบสีผิดระเบียบของโรงเรียน	5	ว่ากล่าวตักเตือน
1.9 สวมหมวก (ยกเว้นชุดกิจกรรม)	5	ว่ากล่าวตักเตือน
1.10 สวมแว่นตาที่มีโซ่แว่นสายตาหรือกรอบสีฉูดฉาด	5	ว่ากล่าวตักเตือน
1.11 ใส่คอนแทคเลนส์แฟชั่น (คอนแทคเลนส์ขยายในตากว้างหรือใหญ่, คอนแทคเลนส์สี ลวดลายแฟชั่น)	5	ว่ากล่าวตักเตือน
1.12 ใส่ตุ้มหู หรือเจาะอวัยวะอื่นตามแฟชั่น	5	ว่ากล่าวตักเตือน /แจ้งผู้ปกครองร่วมแก้ไข ตามกรณี
1.13 สัก เขียนลวดลาย ติดสติ๊กเกอร์ตามอวัยวะต่างๆ	5	ว่ากล่าวตักเตือน /แจ้งผู้ปกครองร่วมแก้ไข ตามกรณี
1.14 นักเรียนหญิงไม่สวมเสื้อชั้นในหรือสวมเสื้อชั้นในที่มีลวดลายหรือสีฉูดฉาด	5	ว่ากล่าวตักเตือน /แก้ไขตามกรณี

ข้อ 48 พฤติกรรมด้านการเรียนและการร่วมกิจกรรมของโรงเรียน

2. การเรียนและการร่วมกิจกรรมของโรงเรียน		
กรณีความผิด	ไม่เกิน(คะแนน/ครั้ง)	วิธีปฏิบัติ/บทลงโทษ
2.1 มาโรงเรียนสาย	5	ว่ากล่าวตักเตือน
2.2 เข้าเรียน/เข้าแถว/เข้าประชุมช้ากว่าที่โรงเรียนกำหนด/หนีเข้าแถว	5	ว่ากล่าวตักเตือน
2.3 หนีโรงเรียน/หนีเรียน/หนีประชุม/ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนดให้	5	ว่ากล่าวตักเตือน/ แจ้งผู้ปกครองร่วมแก้ไข ตามกรณี



2. การเรียนและการร่วมกิจกรรมของโรงเรียน

กรณีความผิด	ไม่เกิน(คะแนน/ครั้ง)	วิธีปฏิบัติ/บทลงโทษ
2.4 รบกวนผู้อื่นขณะมีการเรียน หรือไม่สนใจการเรียนหรือทำกิจกรรมอื่น	5	ว่ากล่าวตักเตือน
2.5 แสดงกริยา วาจา ไม่สุภาพต่อครู	5	ว่ากล่าวตักเตือน
2.6 กล่าวเท็จกับครูและให้การเท็จ	5	ว่ากล่าวตักเตือน
2.7 รับประทานอาหารในขณะที่เรียน	5	ว่ากล่าวตักเตือน

ข้อ 49 พฤติกรรมด้านความประพฤติทั่วไป

3. พฤติกรรมทางเพศ

กรณีความผิด	ไม่เกิน(คะแนน/ครั้ง)	วิธีปฏิบัติ/บทลงโทษ
3.1 กระทำอนาจาร แสดงอาการของความพอใจทางเพศ เช่น โอบกอด, จูบ, จับมือถือนแขน, หนุนตัก, อยู่ในที่ลับสองต่อสอง ทั้งในโรงเรียนและปรากฏในสื่อออนไลน์	10	เชิญผู้ปกครองมารับทราบ/ ว่ากล่าวตักเตือน/ทำ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
3.2 นำสื่อลามกอนาจารมาโรงเรียน /เผยแพร่ จนทำให้เกิดความเสื่อมเสีย	20	ว่ากล่าวตักเตือน/ เชิญผู้ปกครองมารับทราบ/ รับโทษขั้นสูง
3.3 แสดงพฤติกรรมชู้สาวจนทำให้เกิดความเสื่อมเสีย	30	ว่ากล่าวตักเตือน/ เชิญผู้ปกครองมารับทราบ/ รับโทษขั้นสูง

4. พฤติกรรมก้าวร้าว ทะเลาะวิวาท

4.1 กลั่นแกล้ง, ล้อเลียน, กล่าวคำหยาบคาย, ส่อเสียด, ด่าทอ, เหน็บแนม, ก้าวร้าว, กระด้างกระเดื่อง ต่อผู้อื่นหรือบุพการีผู้อื่น ด้วยกริยา วาจา ลายลักษณ์อักษร หรือสื่อออนไลน์	5	ว่ากล่าวตักเตือน
4.2 หมิ่นประมาทใส่ร้ายผู้อื่น	10	ว่ากล่าวตักเตือน
4.3 ปลอมแปลงเอกสาร / ลายเซ็น	20	ว่ากล่าวตักเตือน/เชิญ ผู้ปกครองมารับทราบ
4.4 รวมตัว <u>เตรียมการ</u> เพื่อก่อเหตุทะเลาะวิวาท	20	แจ้งผู้ปกครอง/ทำกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์/ว่ากล่าว ตักเตือน
4.5 ก่อเหตุทะเลาะวิวาทหรือยุยง ส่งเสริมให้เกิดเหตุทะเลาะวิวาท, ทะเลาะวิวาทกลุ่ม	20	เชิญผู้ปกครองมารับทราบ/ ว่ากล่าวตักเตือน/ ทำกิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์/รับโทษขั้นสูง



4. พฤติกรรมก้าวร้าว ทะเลาะวิวาท		
กรณีความผิด	ไม่เกิน(คะแนน/ครั้ง)	วิธีปฏิบัติ/บทลงโทษ
4.6 พกพาอาวุธ/วัตถุระเบิด หรือเจตนาใช้วัสดุอื่นเป็นอาวุธ	20	เชิญผู้ปกครองมารับทราบ/ ว่ากล่าวตักเตือน/ ทำกิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์/รับโทษขั้นสูง
4.7 ทำร้ายร่างกายผู้อื่นได้รับบาดเจ็บหรือมีบาดแผล	20	เชิญผู้ปกครองมารับทราบ/ ว่ากล่าวตักเตือน/ ทำกิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์/รับโทษขั้นสูง
5. พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับอบายมุขต่าง ๆ		
5.1 เข้าไปในแหล่งอบายมุขหรือสถานที่ที่ไม่เหมาะสมกับ สภาพนักเรียน	20	เชิญผู้ปกครองมารับทราบ/ ว่ากล่าวตักเตือน/ ทำกิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์/รับโทษขั้นสูง
5.2 มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการเสพสิ่งเสพติด	20	ว่ากล่าวตักเตือน/ทำ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
5.3 มีหรือสูบบุหรี่ทั้งในและนอกโรงเรียน	20	แจ้งผู้ปกครอง/ ทำกิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์/ว่ากล่าวตักเตือน
5.4 มีหรือดื่มสุราของมึนเมาเสพสิ่งเสพติดอื่น ๆ ทั้งในและ นอกโรงเรียน	30	เชิญผู้ปกครองมารับทราบ/ ว่ากล่าวตักเตือน/ ทำกิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์/รับโทษขั้นสูง
5.5 จำหน่ายสิ่งเสพติดทุกชนิด	30	เชิญผู้ปกครองมารับทราบ/ ว่ากล่าวตักเตือน/ ทำกิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์/รับโทษขั้นสูง
5.6 เล่นหรือมีอุปกรณ์การพนันทุกชนิด	20	แจ้งผู้ปกครอง/ ทำกิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์/ว่ากล่าวตักเตือน



6. พฤติกรรมความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน		
กรณีความผิด	ไม่เกิน(คะแนน/ครั้ง)	วิธีปฏิบัติ/บทลงโทษ
6.1 นำเครื่องวิทยุ, เครื่องเล่นเกม, เครื่องขยายเสียง, เครื่องหนีบผม, เครื่องเป่าผม หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอนของครูมาโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	5	ยึด/ว่ากล่าวตักเตือน/ เชิญผู้ปกครองมารับทราบ
6.2 ลักทรัพย์ ฉ้อโกง กรรโชกทรัพย์	30	เชิญผู้ปกครองมารับทราบ/ ชดใช้/ทำกิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์/รับโทษขั้นสูง
6.3 มีส่วนร่วมรู้เห็นทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนหรือของผู้อื่น	30	เชิญผู้ปกครองมารับทราบ/ ชดใช้ค่าเสียหาย/ทำ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ / รับโทษขั้นสูง
7. พฤติกรรมความผิดเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด		
7.1 สั่งน้ำมูก ถ่มน้ำลายไม่เป็นที่	5	ว่ากล่าวตักเตือน/ แก้ไขตามกรณี
7.2 ทิ้งขยะไม่เป็นที่	5	ว่ากล่าวตักเตือน/ แก้ไขตามกรณี
7.3 ไม่ทำเวรรักษาความสะอาดห้องเรียนและเขตรับผิดชอบ	5	ว่ากล่าวตักเตือน/ แก้ไขตามกรณี
7.4 นำอาหาร อุปกรณ์การรับประทานอาหาร ออกจากบริเวณ โรงอาหาร เดินรับประทานอาหาร รับประทานอาหารในเวลา เรียน รับประทานอาหารในเขตพื้นที่ห้ามรับประทานอาหาร	5	ว่ากล่าวตักเตือน/ แก้ไขตามกรณี
7.5 ทำความสกปรกให้กับโรงเรียน	5	ว่ากล่าวตักเตือน/ แก้ไขตามกรณี
8. พฤติกรรมความผิดเกี่ยวกับความปลอดภัย		
8.1 การขับซิ่งจักรยานยนต์ในโรงเรียน ส่งเสียงดัง เจตนาก่อความ	5	ว่ากล่าวตักเตือน/ทำ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
8.2 การนำบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ผู้ปกครองเข้ามาโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	10	ว่ากล่าวตักเตือน/ แก้ไขตามกรณี
8.3 การนำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณเพื่อกระทำการสิ่งผิด ระเบียบของโรงเรียน	20	ว่ากล่าวตักเตือน/แก้ไข ตามกรณี/ทำกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์



8. พฤติกรรมความผิดเกี่ยวกับความปลอดภัย		
กรณีความผิด	ไม่เกิน(คะแนน/ครั้ง)	วิธีปฏิบัติ/บทลงโทษ
8.4 ไม่สวมหมวกนิรภัย และไม่ปฏิบัติตามกฎจราจรในโรงเรียน	5	ว่ากล่าวตักเตือน
8.5 จุดไฟ ก่อไฟด้วยไฟแช็ก / ไม้ขีดไฟ หรือทำให้เกิดประกายไฟในโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	15	ว่ากล่าวตักเตือน/ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
9. พฤติกรรมความผิดเกี่ยวกับเอกสาร และความผิดอื่นๆ		
9.1 นำบุคคลอื่นแอบอ้างเป็นผู้ปกครอง	10	แจ้งผู้ปกครอง/ ทำกิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์/ว่ากล่าวตักเตือน
9.2 นำเอกสารของโรงเรียนไปใช้โดยพลการ หรือไม่ปฏิบัติตามที่โรงเรียนมอบหมาย <u>ไม่นำหนังสือเชิญไปให้ผู้ปกครอง</u>	10	แจ้งผู้ปกครอง/แก้ไข ตามกรณี/ว่ากล่าวตักเตือน
9.3 ประพฤติตนนอกโรงเรียนโดยแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือประกาศตนเป็นนักเรียนโรงเรียนเมืองเสลียง <u>กระทำการอันทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียร้ายแรง</u>	30	เชิญผู้ปกครองมารับทราบ/ ทำกิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์/รับโทษขั้นสูง
9.4 นำสินค้าและบริการทุกชนิดมาขายในโรงเรียน	5	ว่ากล่าวตักเตือน
9.5 การเผยแพร่หรือส่งต่อข้อมูลในสื่อออนไลน์ทุกประเภท ซึ่งข้อมูลนั้นเป็นภาพ เนื้อหาที่สร้างขึ้นหรือดัดแปลงด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด ซื่อก่อให้เกิดความเสียหายและเสียชื่อเสียงต่อนักเรียน ครู บุคลากร โรงเรียนและบุคคลทั่วไป	30	เชิญผู้ปกครองมารับทราบ/ ทำกิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์/รับโทษขั้นสูง

หลักเกณฑ์การทำกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (บ.พ.)

1. ไม่เกิน 40 คะแนน ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในสถานศึกษา 8 – 14 ชั่วโมง ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับดำเนินการ
2. ตั้งแต่ 41-59 คะแนน ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในสถานศึกษา 16 – 22 ชั่วโมง /ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในสถานศึกษา / กิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ค่าที่ 1 เป็นระยะเวลา 2 วัน 1 คืน หัวหน้างานปกครองดำเนินการ
3. ตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ใน หรือ นอก สถานศึกษา 24 – 30 ชั่วโมง / ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ค่าที่ 2 เป็นระยะเวลา 3 วัน 2 คืน ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
4. เมื่อทำกิจกรรมครบถ้วนถูกต้องตามกำหนด ให้ผู้ดำเนินการพิจารณาปรับหรือลดคะแนนได้
5. เมื่อปรับหรือลดคะแนนแล้วมีการกระทำผิดซ้ำที่เป็นความผิดร้ายแรงจะถูกตัดคะแนนเป็น 2 เท่าหรือรับโทษขั้นสูง



ข้อ 50 การเพิ่มคะแนนความประพฤติดี และประพฤติชอบ ดังต่อไปนี้

- 50.1 ได้รับรางวัลจากการประกวด การแข่งขัน หรือทำกิจกรรมประเภทต่างๆ
- 50.2 เก็บเงินหรือสิ่งของมีค่าของผู้อื่นได้และนำส่งคืน
- 50.3 ทหารายได้พิเศษจนเจือ ช่วยเหลือครอบครัวเป็นประจำ จนถือว่าเป็นแบบอย่างได้
- 50.4 เป็นนักเรียนผู้นำและปฏิบัติหน้าที่สม่ำเสมอ ไม่มีข้อบกพร่อง
- 50.5 เป็นกรรมการนักเรียนและปฏิบัติหน้าที่สม่ำเสมอโดยไม่มีข้อบกพร่อง
- 50.6 เป็นผู้ช่วยสารวัตรนักเรียนและปฏิบัติหน้าที่สม่ำเสมอโดยไม่มีข้อบกพร่อง
- 50.7 แฉงเหตุหรือแฉงข่าวให้ครูทราบจนเป็นผลดีต่อการปกครองนักเรียน
- 50.8 เต็มใจช่วยเหลืองานโรงเรียน หรือช่วยครูทำงานโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- 50.9 เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ดีเป็นประจักษ์
- 50.10 เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 50.11 เป็นผู้มีความขยันหมั่นเพียรทางการเรียนและกิจกรรม
- 50.12 เป็นผู้มีความประพฤติดีและชักจูงเพื่อนมิให้มั่วสุมกับอบายมุข
- 50.13 บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมอยู่เสมอ
- 50.14 เป็นผู้มีความอ่อนน้อมถ่อมตน จรรยาบรรณดีงาม
- 50.15 ชักจูงเพื่อนเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนและชุมชน การทำความดีความชอบ

ตามข้อ 50 นี้ต้องมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้รับรองที่เชื่อถือได้ ประกอบการเสนอขอ

ข้อ 51 ครูทุกคนมีสิทธิ์เสนอเพิ่มคะแนนนักเรียนได้ไม่เกินครั้งละ 10 คะแนน โดยเสนอต่อหัวหน้าระดับ หัวหน้ากลุ่มงานปกครองเพื่อเสนอต่อผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน และนักเรียนผู้นั้นจะได้คะแนนเพิ่มเมื่อ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไปเห็นชอบแล้ว

ข้อ 52 คะแนนที่นักเรียนได้เพิ่มสามารถนำไปหักล้างคะแนนที่ถูกตัดได้ แต่นำไปเป็นเหตุในการขอลดโทษไม่ได้

ข้อ 53 ผู้ที่ได้คะแนนเพิ่มจะได้รับการยกย่อง ชมเชยด้วยวิธี ตามที่โรงเรียนจัดขึ้น เพื่อเป็นเกียรติแก่นักเรียนผู้นั้น

ข้อ 54 ให้ยกเลิกระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดของโรงเรียนที่ขัดต่อระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 55 ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารทั่วไป รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 56 ให้ระเบียบนี้ ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษา โดยประธานคณะกรรมการสถานศึกษาลงนาม และคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเมืองเสลียง โดยผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียงเป็นผู้ลงนาม และให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียงเป็นผู้ประกาศใช้ระเบียบนี้

ลงชื่อ

เห็นชอบ

(นายอรุณ หอมชิน)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

ลงชื่อ

เห็นชอบ

(นายชาลิต ทะยะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง



ระเบียบโรงเรียนเมืองเสลียง ว่าด้วยการติดเข็มตราโรงเรียน พ.ศ. 2566



ระเบียบโรงเรียนเมืองเสลียง ว่าด้วยการติดเข็มตราโรงเรียน พ.ศ. 2566

ข้อ 1 ว่าด้วยเข็มตราโรงเรียน เข็มตราโรงเรียนมี 2 ลักษณะ ดังนี้

1.1 **เข็มเงิน** หมายถึง เข็มลักษณะกลม ทำจากโลหะสีเงิน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ 2 เซนติเมตร สัญลักษณ์หลักศิลาจารึกติดอยู่บนโลหะ ให้เป็นส่วนหนึ่งของเครื่องแบบนักเรียน ให้นักเรียนทุกคนติดเข็มตราโรงเรียนที่หน้าอกด้านขวาเหนืออักษรย่อ ม.ช. ขึ้นไปประมาณ 1 เซนติเมตร

1.2 **เข็มทอง** หมายถึง เข็มลักษณะกลม ทำจากโลหะสีทองขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ 2 เซนติเมตร มีสัญลักษณ์หลักศิลาจารึกติดอยู่บนโลหะ ให้เป็นส่วนหนึ่งของเครื่องแบบนักเรียน เข็มทองโรงเรียนจัดทำให้เป็นกรณีพิเศษให้กับนักเรียนที่มีคุณสมบัติต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัย มีคุณธรรมจริยธรรมประกอบคุณงามความดี จนปรากฏ เป็นที่ยอมรับของครู-อาจารย์ นักเรียน และบุคคลทั่วไป
2. เป็นนักเรียนที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน(ตามประกาศของโรงเรียน)
3. เป็นนักเรียนที่สร้างชื่อเสียงให้กับชุมชน อำเภอ จังหวัด และประเทศ
4. เป็นนักเรียนที่มีคะแนนพฤติกรรมสะสมจากคะแนนเดิม 100 คะแนน โดยไม่จำกัดจำนวนและมีคะแนนสะสม 150 คะแนนขึ้นไป โดยผ่านความเห็นของคณะกรรมการ
5. นักเรียนที่ผู้อำนวยการเสนอขอเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 2 ว่าด้วยคณะกรรมการ

2.1 คณะกรรมการมีจำนวน 1 ชุด อย่างน้อย 7 คน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประธาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ 3 กลุ่มงานเป็นกรรมการ หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็นเลขานุการ ตัวแทนระดับชั้น ตัวแทนครูที่ปรึกษา ตัวแทนครูที่ปรึกษาสถานนักเรียน เป็นกรรมการมีหน้าที่พิจารณานักเรียนที่สมควรได้รับการประดับเข็มทอง เดือนละ 1 ครั้ง

2.2 หากปรากฏภายหลังว่านักเรียนมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมให้กรรมการพิจารณาให้นักเรียนส่งคืน “เข็มทอง”

ข้อ 3 ว่าด้วยการประดับเข็มตราโรงเรียน “เข็มทอง”

3.1 เมื่อได้รับการประกาศพร้อมรายชื่อนักเรียนผู้ที่ได้รับเข็มเชิดชูเกียรติ “เข็มทอง” ให้หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน พิจารณาวินเวลา ที่จะประดับเข็มทองในวันที่เหมาะสม ให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีการศึกษา

3.2 นักเรียนทั่วไปที่มีคุณสมบัติไม่ครบตามเกณฑ์จะไม่มีสิทธิ์ประดับ “เข็มทอง”

ข้อ 4 ให้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 5 นอกจากระเบียบนี้แล้ว ขอให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้อ 6 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

นายขลิท ทะยะ

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง



ประกาศโรงเรียนเมืองเซลียง
ว่าด้วย เข้มตราโรงเรียนประเภท “เข้มทอง” พ.ศ. 2566

เข้มทอง สำหรับนักเรียนที่มีคุณสมบัติต่อไปนี้

1. เป็นนักเรียนโรงเรียนเมืองเซลียง
 2. เป็นคณะกรรมการสภานักเรียน
 - 2.1 ตำแหน่งประธานสภานักเรียน
 - 2.2 ตำแหน่งรองประธานสภานักเรียน
 - 2.3 ตำแหน่งเลขานุการสภานักเรียน
 - 2.4 ตำแหน่งคณะกรรมการที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานร้อยละ 90 ขึ้นไป
 3. เป็นนักเรียนที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน
 - 3.1 ด้านวิชาการ
 - 3.2 ด้านกิจกรรม
 - 3.3 ด้านกีฬา
 - 3.4 ด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - 3.5 ด้านอื่นๆ
 4. เป็นนักเรียนที่ทำความดีเป็นกรณีพิเศษ
 5. เป็นนักเรียนที่ผู้อำนวยการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- ทั้งนี้ให้ครู บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เสนอรายชื่อนักเรียน ก่อนสิ้นปีการศึกษา ให้กลุ่มบริหารทั่วไป
รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2566

(นายชวลิต ทะยะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเซลียง



ข้อปฏิบัติในการใช้เรือนพยาบาล

1. นักเรียนทุกคนต้องทำแบบบันทึกสุขภาพของตนเองและส่งคืนที่เรือนพยาบาล
2. แจ้งอาการเจ็บป่วยแก่ครูเจ้าหน้าที่เรือนพยาบาลทราบทันที เมื่อขอใช้บริการ
3. ขอรับเอกสารขออนุญาตการใช้เรือนพยาบาลจากครูเจ้าหน้าที่
4. การมารับบริการทุกครั้งต้องลงชื่อในสมุดบันทึกให้ละเอียด
5. เมื่อถึงสัญญาณเข้าแถวในตอนเช้า นักเรียนงดใช้เรือนพยาบาล ยกเว้น อุบัติเหตุและเจ็บป่วยที่จำเป็น
6. รักษาความเป็นระเบียบ ความสะอาดของเรือนพยาบาล
7. นักเรียนที่เป็นโรคประจำตัวหรือนักเรียนที่ป่วยได้รับยาจากแพทย์แล้ว ให้นำติดตัวมารับประทานที่โรงเรียนด้วย
8. นักเรียนที่เจ็บป่วยเล็กน้อยให้มารับยาด้วยตนเอง ไม่ต้องมีผู้ติดตาม ห้ามนักเรียนมาขอยาแทนเพื่อน
9. ถอดรองเท้าไว้นอกเรือนพยาบาลและวางให้เป็นระเบียบบนชั้นวางรองเท้า แต่งกายสุภาพ ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น ไม่นำอาหารและน้ำเข้ามารับประทาน
10. นักเรียนที่ป่วยเดินไม่ไหว ให้เพื่อนช่วยพยุงมาส่ง แล้วกลับมาเข้าห้องเรียน
11. นักเรียนที่จะมาเยี่ยมเพื่อนที่นอนพักอยู่ ต้องขออนุญาตจากครูห้องพยาบาลทุกครั้ง
12. นักเรียนที่จะมาขนอนที่เรือนพยาบาล นอนได้ไม่เกิน 2 คาบ และก่อนนอนต้องได้รับอนุญาตจากครูพยาบาลก่อนทุกครั้ง นักเรียนที่นอนพักก่อนออกจากเรือนพยาบาล ให้พับผ้าห่มและจัดที่นอนให้เรียบร้อย
13. เตียงนอน 1 เตียงนอนได้เพียง 1 คน
14. นักเรียนคนใดไม่มีกิจวัตรห้ามเข้าห้องโดยเด็ดขาด
15. ไม่หยิบบาก่อนได้รับอนุญาต
16. การรับบริการล้างแผล หากเป็นแผลที่เกิดขึ้นปัจจุบันให้มาที่เรือนพยาบาล เพื่อทำการปฐมพยาบาลบาดแผลได้ทันที หากเป็นแผลเก่าให้มาทำแผลในคาบพักรับประทานอาหารกลางวัน
17. การซักรั้วนักเรียนและวัดส่วนสูงของนักเรียนควรเป็นเวลา ก่อนสัญญาณเข้าแถวในตอนเช้า พักกลางวัน และหลังเลิกเรียน

การบริการพิเศษ

โรงพยาบาลมีหนังสือรับรองการป่วยของนักเรียน ที่ขอรับการรักษาโดยไม่คิดมูลค่า จากโรงพยาบาลอำเภอศรีสัชนาลัย ในกรณีดังนี้

1. อุบัติเหตุภายในโรงเรียน
2. เจ็บป่วยมาก เจ็บป่วยกะทันหันในระหว่างมาโรงเรียน



ข้อปฏิบัติสำหรับนักเรียนที่ขับขีรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน

...../...../.....



ลำดับที่.....

แบบลงทะเบียนนักเรียนที่ขับขีรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2566

โรงเรียนเมืองเซลียง อำเภอศรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย

ชื่อ-สกุล..... ชั้น.....

รถจักรยานยนต์ยี่ห้อ..... สี..... หมายเลขทะเบียน.....

หมายเลขโทรศัพท์..... เส้นทางจากบ้าน.....ถึงโรงเรียนมีระยะทาง.....กิโลเมตร

ชื่อผู้ปกครอง..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ใบอนุญาตขับขีรถจักรยานยนต์ ☐ มี ☐ ไม่มี ฉบับที่

พ.ร.บ.รถจักรยานยนต์ ☐ มี ☐ ไม่มี หมดอายุ

หมวกนิรภัย ☐ มี ☐ ไม่มี

ผู้ร่วมเดินทางชื่อ-นามสกุล..... ชั้น.....

ที่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

กฎระเบียบในการนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน มีดังนี้

1. รถจักรยานยนต์จะต้องมีสภาพที่พร้อมใช้งาน ได้แก่ ไฟเลี้ยว ไฟเบรก กระบอก ท่อไอเสียจะต้องไม่เสียงดังเกินไป
2. ผู้ขับขีและผู้ร่วมเดินทางต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง
3. กรณีที่ไม่สวมหมวกนิรภัยขณะขับขีมาโรงเรียน จะถูกหักคะแนนความประพฤติครั้งละ 10 คะแนน
4. ไม่สวมหมวกนิรภัยมาโรงเรียนเกิน 3 ครั้ง จะแจ้งให้ทราบ/เรียนเชิญผู้ปกครองมาเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ลงชื่อ.....ผู้ขับขีรถจักรยานยนต์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมดูแล
(นายคมกริช แห่มปาน)

ลงชื่อ.....หน.กลุ่มงานปกครอง
(นายอนุวัฒน์ วงศ์จันทร์)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป
(นางสาวอัญชิสา สาริบุตร)

*หมายเหตุ แบบเอกสาร ดังนี้

- 1) สำเนาอนุญาตขับขีรถจักรยานยนต์ 1 ฉบับ/ถ้าไม่มีใบอนุญาตขับขีรถจักรยานยนต์ให้สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
- 2) ถ่ายรูปรถจักรยานยนต์ ด้านหน้า ด้านหลัง ด้านข้าง โดยมีผู้ขับขีด้วย



ตัวอย่างแบบตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน



แบบบันทึกคะแนนความประพฤตินักเรียน (ตัดคะแนน)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ - สกุล

รหัสประจำตัวนักเรียน ชั้น ม. /

ตัดคะแนนระเบียบข้อที่

เรื่อง

☐ ครั้งที่ 1 ตักเตือน ตัดคะแนนพฤติกรรม คะแนน

☐ ครั้งที่ 2 ตัดคะแนนพฤติกรรม คะแนน

☐ ครั้งที่ 3 ตัดคะแนนพฤติกรรม คะแนน

☐ ครั้งที่ 4 เชิญผู้ปกครองและร่วมดำเนินการแก้ไขพฤติกรรม
ในปกครองของตน

☐ อื่น ๆ ระบุ

(ลงชื่อ)นักเรียน
(.....)

(ลงชื่อ)ครูผู้บันทึก
(.....)

ตัวอย่างใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน



(ส่วนที่ 1 เก็บไว้ที่ห้องบริหารทั่วไป)

แบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน สำหรับนักเรียน

ชื่อ นามสกุล ชั้น

เหตุผลที่ออก สถานที่

เบอร์โทรศัพท์ ในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

เดินทางโดย : ☐ รถจักรยานยนต์ ป้ายทะเบียน จังหวัด

☐ อื่นๆ

ลงชื่อ นักเรียน

ผู้อนุญาตคนที่ 1 ครูที่ปรึกษา / ครูประจำวิชา

ผู้อนุญาตคนที่ 2 ฝ่ายบริหาร

- หมายเหตุ 1. นักเรียนลงชื่อบริเวณที่ตั้งชื่อของตนเอง
2. กรณีขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ให้ครูประจำวิชา เป็นผู้อนุญาต
3. เมื่อลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว แบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนที่ 1 ส่งที่ห้องบริหารทั่วไป ส่วนที่ 2 ส่งเจ้าหน้าที่ยาม



(ส่วนที่ 2 เก็บไว้ที่เจ้าหน้าที่ยาม)

แบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน สำหรับนักเรียน

ชื่อ นามสกุล ชั้น

เหตุผลที่ออก สถานที่

เบอร์โทรศัพท์ ในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

เดินทางโดย : ☐ รถจักรยานยนต์ ป้ายทะเบียน จังหวัด

☐ อื่นๆ

ลงชื่อ นักเรียน

ผู้อนุญาตคนที่ 1 ครูที่ปรึกษา / ครูประจำวิชา

ผู้อนุญาตคนที่ 2 ฝ่ายบริหาร

- หมายเหตุ 1. นักเรียนลงชื่อบริเวณที่ตั้งชื่อของตนเอง
2. กรณีขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ให้ครูประจำวิชา เป็นผู้อนุญาต
3. เมื่อลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว แบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนที่ 1 ส่งที่ห้องบริหารทั่วไป ส่วนที่ 2 ส่งเจ้าหน้าที่ยาม



ตัวอย่างใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน (กรณีผู้ปกครองมารับ)

(ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ปกครองมารับ)

แบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน สำหรับผู้ปกครองมารับ

ชื่อผู้ปกครอง
 บ้านเลขที่ หมู่ ตำบล
 อำเภอ จังหวัด
 เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง สถานะเป็น
 ขออนุญาตให้นักเรียนชื่อ ชั้น
 ในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.
 มีความประสงค์
 เดินทางโดย : ☐ รถจักรยานยนต์ ป้ายทะเบียน จังหวัด
☐ รถยนต์ ป้ายทะเบียน จังหวัด
☐ อื่นๆ
 ลงชื่อ นักเรียน
 (.....)
 ลงชื่อ ผู้ปกครอง
 (.....)
 ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา/ครูประจำวิชา
 (.....)
 ลงชื่อ ฝ่ายบริหาร
 (.....)

หมายเหตุ 1. ผู้ปกครองไม่มีสิทธิ (ไม่มีเจ้าหน้า) บริเวณที่จอดรถของตน
 2. กรณีผู้ปกครองนำรถยนต์ส่วนตัวมาจอดบริเวณโรงเรียน ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบโรงเรียน
 3. เมื่อลงชื่อเรียบร้อยแล้ว แบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนที่ 1 ส่งต่อผู้บริหารที่ส่วนที่ 2 ส่งเจ้าหน้าที่รับ

(ส่วนที่ 2 สำหรับผู้ปกครองมารับ)

แบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน สำหรับผู้ปกครองมารับ

ชื่อผู้ปกครอง
 บ้านเลขที่ หมู่ ตำบล
 อำเภอ จังหวัด
 เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง สถานะเป็น
 ขออนุญาตให้นักเรียนชื่อ ชั้น
 ในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.
 มีความประสงค์
 เดินทางโดย : ☐ รถจักรยานยนต์ ป้ายทะเบียน จังหวัด
☐ รถยนต์ ป้ายทะเบียน จังหวัด
☐ อื่นๆ
 ลงชื่อ นักเรียน
 (.....)
 ลงชื่อ ผู้ปกครอง
 (.....)
 ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา/ครูประจำวิชา
 (.....)
 ลงชื่อ ฝ่ายบริหาร
 (.....)

หมายเหตุ 1. ผู้ปกครองไม่มีสิทธิ (ไม่มีเจ้าหน้า) บริเวณที่จอดรถของตน
 2. กรณีผู้ปกครองนำรถยนต์ส่วนตัวมาจอดบริเวณโรงเรียน ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบโรงเรียน
 3. เมื่อลงชื่อเรียบร้อยแล้ว แบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนที่ 1 ส่งต่อผู้บริหารที่ส่วนที่ 2 ส่งเจ้าหน้าที่รับ

แนวทางการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง ปีการศึกษา 2566

เวลา 07.50 น. - เมื่อเพลงประจำโรงเรียน ดังขึ้น/ดุริยางค์/ผู้เชิญธงชาติ ธงโรงเรียนถึงบริเวณหน้าเสาธง

เวลา 08.00 น. - นักเรียนและครูที่ปรึกษาพร้อมกันที่หน้าเสาธง

- ผู้แทนเชิญธง รับธงชาติ ธงโรงเรียน ผูกที่เสาธง

- ตัวแทนนำสวดมนต์เข้าประจำที่

- ครูเวรพิธีกรสังเกตความเรียบร้อย สั่ง “เตรียมตัวทำสมาธิ” “นิ่ง” และแผ่เมตตา

- นักเรียนพิธีกรเชิญครูเวรประจำวัน/ครูท่านอื่นๆ ประกาศข่าวสาร นักเรียนสั่ง “นักเรียนทำความเคารพ”

- ครูเวรสั่งนักเรียน “ลุก” “จัดแถว” สังเกตเมื่อนักเรียนสงบเรียบร้อย ครูเวรสั่ง

“ธงขึ้น....ตรง” ดุริยางค์บรรเลงเพลงชาติและเพลงโรงเรียน ตามลำดับ

- ตัวแทนนักเรียนนำสวดมนต์ และคำปฏิญาณตน ตามลำดับ

เวลา 08.20 น. - นักเรียนแยกโฮมรูม พบครูที่ปรึกษา

หมายเหตุ การแต่งกาย **วันจันทร์** ชุดนักเรียนหรือชุดตามตารางเรียน

วันอังคาร วันประกาศเกียรติคุณ ชุดนักเรียนหรือชุดตามตารางเรียน

วันพุธ ม.ต้น เครื่องแบบลูกเสือ / เนตรนารี / ผู้บำเพ็ญประโยชน์ / ยุวกาชาด

วันพฤหัสบดี ชุดพลศึกษา / ชุดกีฬา

วันศุกร์ ชุดหม้อห้อม

ชุดพลศึกษา ใส่มาโรงเรียนตามตารางที่มีเรียนวิชาพลศึกษา

ประกาศนโยบายโรงเรียนปลอดบุหรี่ และนโยบายโรงเรียนปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์



ประกาศโรงเรียนเมืองเสลียง เรื่อง นโยบายโรงเรียนปลอดบุหรี่

เพื่อให้การป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน การยกระดับการคุ้มครองสุขภาพอนามัย ของบุคลากร โดยเฉพาะนักเรียนซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญของชาติ และคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ โรงเรียนเมืองเสลียงจึงประกาศนโยบายโรงเรียนปลอดบุหรี่ ดังนี้

๑. โรงเรียนเป็นเขตปลอดบุหรี่ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือชื่อของสถานที่สาธารณะ สถานที่ทำงาน และยานพาหนะ ให้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของสถานที่และยานพาหนะ เป็นเขตปลอดบุหรี่ หรือเขตสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ห้ามมิให้มีการสูบบุหรี่ภายในบริเวณโรงเรียนโดยเด็ดขาด ผู้ใดฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. โรงเรียนสร้างบรรยากาศ และจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดบุหรี่
๓. โรงเรียนสนับสนุนให้บุคลากรเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่สูบบุหรี่
๔. โรงเรียนสนับสนุนการพิจารณาปรับพนักงาน หรือลูกจ้าง หรือผู้ประกอบการร้านค้าที่ไม่สูบบุหรี่ เข้ามาทำงานในโรงเรียน
๕. โรงเรียนดำเนินการคัดกรอง เฝ้าติดตามนักเรียน กลุ่มเพศ กลุ่มเสี่ยง และดูแลป้องกันกลุ่มปกติ อย่างเข้มแข็ง และมีมาตรการเสริมแรงให้แก่ผู้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีไม่สูบบุหรี่ด้วยการประกาศเกียรติคุณยกย่องชมเชย มอบเกียรติบัตร
๖. โรงเรียนสนับสนุนให้มีมาตรการป้องกันผู้สูบบุหรี่รายใหม่
๗. โรงเรียนมีกระบวนการช่วยเหลือนักเรียนที่ยังเลิกสูบบุหรี่ไม่ได้ โดยการแสดงตัวว่าเป็นผู้สูบบุหรี่ไม่ถือเป็นความผิด
๘. โรงเรียนดำเนินการประสานงานความร่วมมือกับโรงพยาบาล หน่วยงานสาธารณสุข สถานีตำรวจ องค์กร ชุมชน และชมรมต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อการลด ละ เลิกการสูบบุหรี่ และสร้างค่านิยมไม่สูบบุหรี่
๙. โรงเรียนพบว่านักเรียนสูบบุหรี่ในบริเวณโรงเรียนจะต้องได้รับโทษตามระเบียบของโรงเรียน และตามข้อตกลงที่ได้ลงนามร่วมกันระหว่างโรงเรียน นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียน
๑๐. โรงเรียนดำเนินการกระบวนการสร้างภูมิคุ้มกันที่เข้มแข็ง ต่อเนื่อง และยั่งยืน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชวลิต ทะยะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง



ประกาศโรงเรียนเมืองเชลียง

เรื่อง นโยบายโรงเรียนปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

เพื่อให้การป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน การยกระดับการคุ้มครองสุขภาพ อนามัยของบุคลากร โดยเฉพาะนักเรียนซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญของชาติ และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ได้ก่อให้เกิด ปัญหาด้านสุขภาพ ครอบครัว อุบัติเหตุและอาชญากรรม ซึ่งมีผลกระทบต่อสังคมและเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ โรงเรียนเมืองเชลียงจึงประกาศนโยบายโรงเรียนปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ดังนี้

๑. โรงเรียนเป็นเขตห้ามขาย ห้ามบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ โดยเด็ดขาด ผู้ใดฝ่าฝืนต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. โรงเรียนสร้างบรรยากาศ และจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
๓. โรงเรียนสนับสนุนให้บุคลากรเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
๔. โรงเรียนสนับสนุนการพิจารณาปรับพนักงาน หรือลูกจ้าง หรือผู้ประกอบการร้านค้าที่ไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้ามาทำงานในโรงเรียน
๕. โรงเรียนดำเนินการคัดกรอง ฝ้าติดตามนักเรียน กลุ่มเพศ กลุ่มเสี่ยง และดูแลป้องกันกลุ่มปกติ อย่างเข้มแข็ง และมีมาตรการเสริมแรงให้แก่ผู้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ด้วยการประกาศเกียรติคุณยกย่องชมเชย มอบเกียรติบัตร
๖. โรงเรียนสนับสนุนให้มีมาตรการป้องกันผู้ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์รายใหม่
๗. โรงเรียนมีกระบวนการช่วยเหลือนักเรียนที่ยังเลิกดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ไม่ได้ โดยการแสดงตัวว่าเป็นผู้ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ไม่ถือเป็นความผิด
๘. โรงเรียนดำเนินการประสานงานความร่วมมือกับโรงพยาบาล หน่วยงานสาธารณสุข สถานีตำรวจ องค์กร ชุมชน และชมรมต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อการลด ละ เลิกการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และสร้างค่านิยมไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
๙. โรงเรียนพบว่านักเรียนดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในบริเวณโรงเรียนจะต้องได้รับโทษตามระเบียบของโรงเรียน และตามข้อตกลงที่ได้ลงนามร่วมกันระหว่างโรงเรียน นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียน
๑๐. โรงเรียนดำเนินการกระบวนการสร้างภูมิคุ้มกันที่เข้มแข็ง ต่อเนื่อง และยั่งยืน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายขลิท ทะยะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเชลียง



การแต่งกายชุดนักเรียน สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



นักเรียนชาย



นักเรียนหญิง



การแต่งกายชุดนักเรียน สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



นักเรียนชาย



นักเรียนหญิง



การแต่งกายชุดกิจกรรม สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



ลูกเสือ



เนตรนารี



การแต่งกายชุดกิจกรรม สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ต่อ)



ยูกาซาด



ผู้บำเพ็ญประโยชน์



การแต่งกายชุดพละ สำหรับนักเรียน



ม.ต้น (ชาย-หญิง)



ม.ปลาย (ชาย-หญิง)



การแต่งกายชุดหม้อห้อม สำหรับนักเรียน



นักเรียนชาย



นักเรียนหญิง



ตัวอย่างทรงผมนักเรียนชาย



ด้านหน้า



ด้านข้าง

ตัวอย่างทรงผมนักเรียนหญิง



ด้านหน้า



ด้านข้าง





ตัวอย่างการผูกโบ



ม.1, ม.4



ม.2, ม.5



ม.3, ม.6

ตัวอย่างการติดเข็มตราโรงเรียน



เข็มเงิน (ปกติ)



เข็มทอง(เชิดชูเกียรติ)



อาคารเรียน / อาคารประกอบ / สถานที่ปฏิบัติกิจกรรม



ป้ายโรงเรียน



หอประชุมโรงเรียน



อาคาร 1 (อาคารสำนักงาน)

- กลุ่มบริหารงานบุคคล
- กลุ่มบริการวิชาการ
- กลุ่มบริหารงบประมาณ
- ห้องแนะแนว



อาคาร 2 (อาคารเรียน)

- ห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
- ห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
- ห้องปฏิบัติการทางภาษา
- ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ม.ต้น



อาคารเรียน / อาคารประกอบ / สถานที่ปฏิบัติการกิจกรรม(ต่อ)



อาคาร 3 (อาคารเรียน)

- ห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
- ห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ศูนย์การเรียนรู้สังคมศึกษา



อาคาร 4 (อาคารเรียน ม.ปลาย)

- ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
- ศูนย์การเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ศูนย์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



อาคาร 5

- ห้องเรียนอัจฉริยะ
- ศูนย์การเรียนรู้ภาษาไทย
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ห้อง learning resource center (LRC)



อาคารเรียน / อาคารประกอบ / สถานที่ปฏิบัติการ(ต่อ)



อาคารศิลปะ



อาคารพลศึกษา



อาคารฝึกงาน และห้องดนตรีสากล



อาคารเรียน งานเกษตร



อาคารเรียน งานประดิษฐ์



อาคารเรียน งานบ้าน



อาคารเรียน / อาคารประกอบ / สถานที่ปฏิบัติกิจกรรม(ต่อ)



อาคารพยาบาล



โรงอาหาร



ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ



ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น



สถานที่เข้าแถวหน้าเสาธง



หลังคาคลุมลานอเนกประสงค์



อาคารเรียน / อาคารประกอบ / สถานที่ปฏิบัติกิจกรรม(ต่อ)



อาคาร 50 ปี



ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง



อาคารบริหารทั่วไป / ศูนย์การเรียนรู้สถานศึกษาสีขาวฯ /
สำนักงานสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียน



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายชวลิต ทะยะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง
นายสุวิทย์ ดวงทอง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง
นายธีรารัฐ จูเปี้ย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง
นางสาวอัญชิสา สารีบุตร	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเสลียง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

นางสาวจันทนา แก่นแก้ว	นางสาวธนาภรณ์ คำแอ่ง
นางสาวนิตยา นภาภาค	นางสาวนิภาวรรณ รื่นรัมย์
นางสาวนิธินันท์ เกตุแก้ว	

กลุ่มบริหารงบประมาณ

นางรุ่งฤดี ทองแซม	นางสาวศุภรดา ไพโรสนธิ์
นางพิชชากร มุลปานันท์	นางสาวอภิรมย์ฤดี อบเชย
นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร	

กลุ่มบริหารวิชาการ

นางเจียม ระวังภัย	นางนภสร รณียกุล
นางสาวสุนนมานต์ อมรมณีพงศ์	นางสาวนิรมล แจ่มรัตน์โสภณ
นายวิรัตน์ ทาน้ำ	

กลุ่มบริหารทั่วไป

นางพวงเพชร แก้วเกต	นายอนุวัฒน์ วงศ์จันทร์มณี
นางสาวไฉน อรุณเกล้า	นางสาวมินตรา คู่ณพคุณ
นายปิยะ อุดมมงคล	นายบรรจง ไต้ะถม

ประสานงาน

นายวีระยุทธ ลำดับ	นายวราศิลป์ อุ่มมี
นางฉัตรนฤมล เหรา	นางสาวธีราพร ศรีหนูช
นางสาวภรณ์ชนก แก้วภูสี	

ปก

พิสูจน์อักษร

นายธวัชชัย ผาเพียว	
นางพวงเพชร แก้วเกต	นางสาวศุภรดา ไพโรสนธิ์
นางสาวยุเพ็ญ วัฒนอัมพร	

หมายเลขโทรสาร 0-5567-1248

หมายเลขโทรศัพท์ 0-5567-1034

กลุ่มบริหารงานบุคคล ต่อ 11

กลุ่มบริหารงบประมาณ ต่อ 13

งานห้องสมุด ต่อ 15

กลุ่มบริหารวิชาการ ต่อ 12

กลุ่มบริหารทั่วไป ต่อ 14



อัตลักษณ์

แต่งกายดี วจีไฟเราะ

คำขวัญของโรงเรียน

เรียนดี กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม เป็นผู้นำด้านศิลปวัฒนธรรมไทย

โรงเรียนเมืองเซ็ลียง

อำเภอศรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย 64130

หมายเลขโทรศัพท์ : 055-671-034

โทรสาร : 055-671-248

www.mcl.ac.th

e-mail : Muangchaliangschool@gmail.com

Facebook : งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนเมืองเซ็ลียง

