



## มาตรฐานที่ 2

กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุน  
การบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

## มาตรฐานที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้



“ผลการดำเนินงาน  
ระดับคุณภาพ **ดีเลิศ**”

วิธีการจัดการเรียนรู้แบบ Active learning

โดยใช้กระบวนการ LS ของแต่ละกลุ่มสาระ



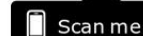
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



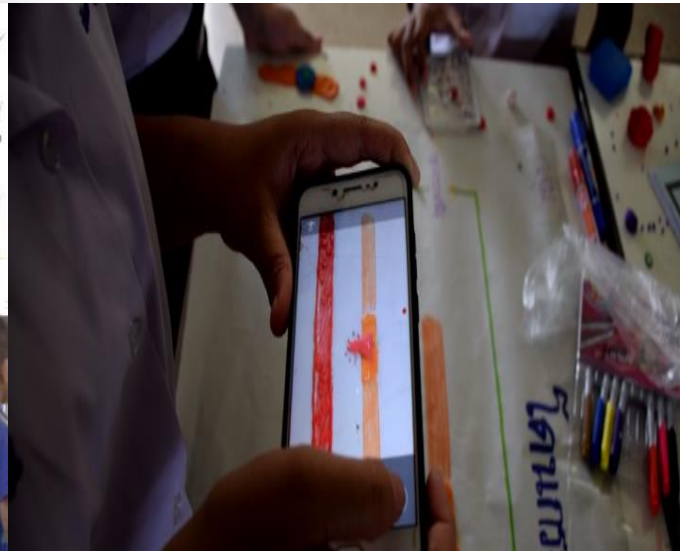
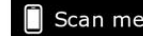
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



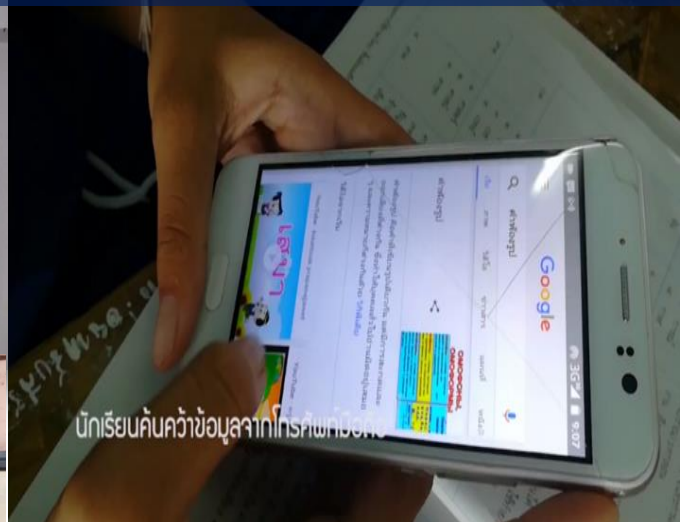
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์



## การใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน



โรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม

สร้างข้อมูล... เครื่อง...เพิ่มเติม

หน้าหลัก สร้าง

งานกิจกรรม

รีวิว

เกี่ยวกับ

วิดีโอ

ถูกใจแล้ว

กำลังติดตาม

แชร์

เพิ่มเติม

สร้าง

สด

กิจกรรม

ข้อเสนอ

งาน

กลุ่มที่แนะนำ

พูดจากาษาจีน

สมาชิก 3.1 หมื่น คน • 10+ โพสต์

โรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม

สร้างข้อมูล... เครื่อง...เพิ่มเติม

หน้าหลัก สร้าง

งานกิจกรรม

รีวิว

เกี่ยวกับ

วิดีโอ

รูปภาพ

โพสต์

งาน

ข้อเสนอ

ชุมชน

จัดการการโปรโมท

วันที่ 15 สิงหาคม 2562 โรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม...ขอขอบคุณธนาคารออมสิน ที่มาจัดกิจกรรมมอบความรู้ด้านการเงิน และ แนะนำ Application ของธนาคารให้กับนักเรียน ณ ห้องประชุมภักดีกาล 40 สมัย

#MyMo by GSB

#GSB Sukhothai

#GSB Way รักออมสิน

ชุมชน

ดูทั้งหมด

639 คนถูกใจสิ่งนี้

649 คนติดตามเพจนี้

เกี่ยวกับ

ดูทั้งหมด

ปกติแล้วตอบกลับภายในไม่กี่ชั่วโมง

ส่งข้อความ

http://bswst.ac.th/

โรงเรียน

แนะนำการแก้ไข

ความโปร่งใสของเพจ

ดูเพิ่มเติม

Facebook จะแสดงข้อมูลเพื่อช่วยให้คุณสามารถวัดประสิทธิภาพของเพจมากขึ้น โปรดดูการดำเนินการที่ผู้จัดการและโพสต์เนื้อหาได้ทั่วไปแล้ว

วันที่สร้างเพจ - 8 ตุลาคม 2018

สมาชิกในทีม

กลุ่มสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

งานทะเบียน-วัดผล SGS (SITE 1)

งานทะเบียน-วัดผล SGS (SITE 2)

งานทะเบียน-วัดผล SGS (SITE 3)

คู่มือการใช้งาน SGS

SGS (สำหรับนักเรียน)

Google Play

การพัฒนาระบบสารสนเทศการเรียนรู้

การบริหารจัดการหลักสูตร

การจัดการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การวัดและประเมินผลผู้เรียน

ประกาศนียบัตร

Search for

Go

194 Items 25 / Page

นำเข้าทะเบียนนักเรียนจาก DMC

การนำเข้าข้อมูลนักเรียนจากระบบ DMC ปีการศึกษา 2562

ขณะนี้โรงเรียนสามารถนำเข้าทะเบียนประวัตินักเรียนปีการศึกษา 2562 จากระบบ DMC ได้แล้ว ดังนี้

- กรณีต้องการนำเข้าใหม่ทั้งหมดให้ใช้เมนู Admin-> Utility->06.
- กรณีต้องการนำเข้าเพียงบางชั้น เช่น ม.1 หรือ ม.4 ให้ใช้เมนู Admin->Utility->40.

กรณีผลการเรียนของนักเรียนหายในบางภาคเรียน

การแก้ไขกรณีผลการเรียนของนักเรียนหายในบางภาคเรียน

ให้ดำเนินการตรวจสอบดังนี้

ตรวจสอบการลงทะเบียนของนักเรียนในภาคเรียนที่เรียนหาย ซึ่งอาจเกิดจากการใช้รหัสหลังที่ทำการลงทะเบียนไปแล้ว

โรงเรียน

นักเรียน

ครู

งานทะเบียน

งานวัดผล

ผลการเรียน

สารสนเทศ

รายงาน

Admin

บันทึกผลการเรียน ตลอดภาคเรียน

ค้นหาคำ

เลือกประจำตัว ชื่อ นามสกุล (ต้องเลือกประจำตัวด้วย)

รายวิชา

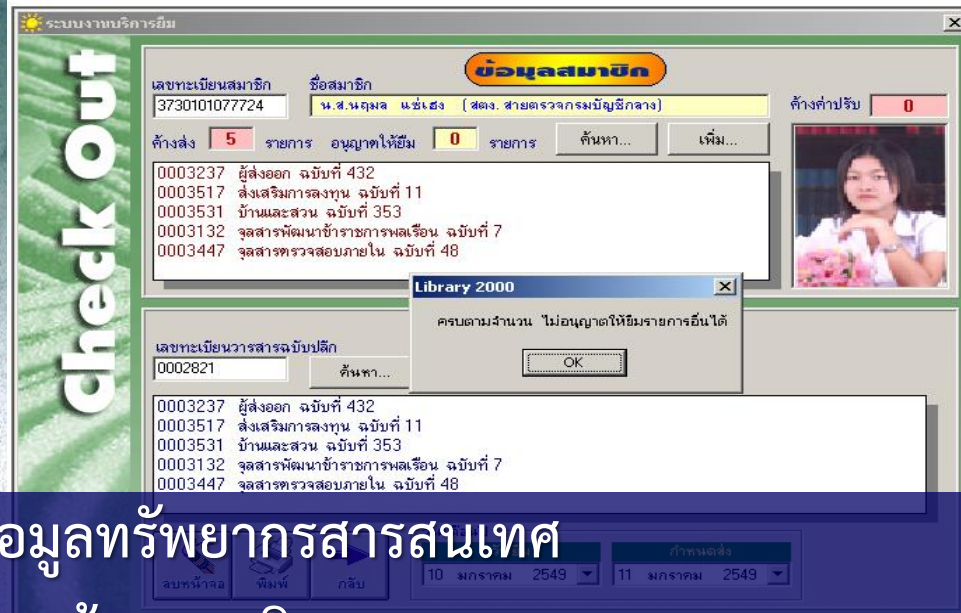
ค21101 คณิตศาสตร์ 1 ม.1

กลุ่ม

1

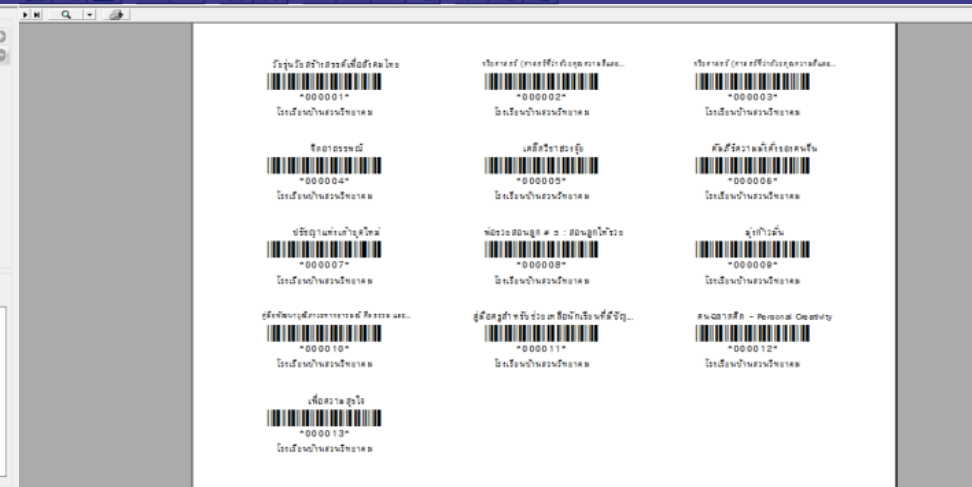
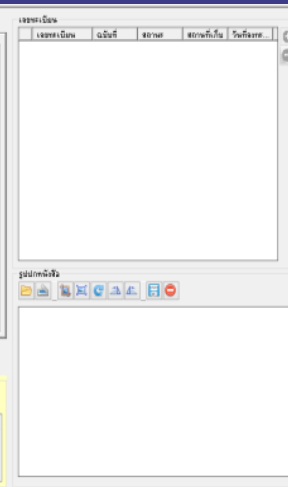
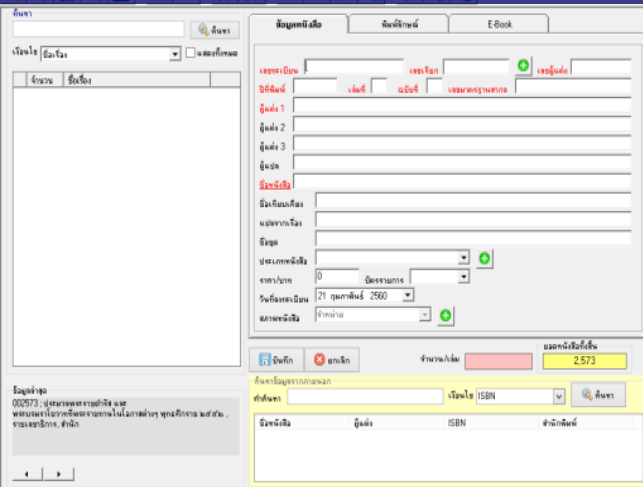
Page 11 ในระบบบันทึกผลไม่ติด ไม่ต้องการบันทึก Save

| ห้อง | เลขที่ | เลขประจำตัว | ชื่อ-นามสกุล            | 1    | 2 | 3 | กลางภาค | 10   | 11   | 12 | ปลายภาค | %     | ปกติ | แก้ไข | เรียนซ้ำ | Remark |
|------|--------|-------------|-------------------------|------|---|---|---------|------|------|----|---------|-------|------|-------|----------|--------|
| 1    | 9      | 04487       | รัฐภูมิ พงษ์            | 30   | 0 | 0 | 20      | 10.0 | 10.0 | 0  | 30      | 43.00 | 0    | 1     |          |        |
| 1    | 10     | 04488       | วราณี การแก้ว           | 26.0 |   |   | 12.0    | 17.0 |      |    | 13.0    | 68.00 | 2.5  |       |          |        |
| 1    | 11     | 04489       | วสุชัย ห้วยเรือ         | 23.0 |   |   | 10.0    | 14.0 |      |    | 11.0    | 58.00 | 1.5  |       |          |        |
| 1    | 12     | 04490       | ศศิกร นาคจร             | 15.0 |   |   | 10.0    | 8.0  |      |    | 10.0    | 43.00 | 0    | 1     |          |        |
| 1    | 13     | 04493       | อภิชาติ ดีทอง           | 21.0 |   |   | 10.0    | 14.0 |      |    | 12.0    | 57.00 | 1.5  |       |          |        |
| 1    | 14     | 04496       | กัญญารัตน์ เกตุพงษ์เพชร | 29.0 |   |   | 20.0    | 19.0 |      |    | 22.0    | 90.00 | 4    |       |          |        |
| 1    | 15     | 04497       | จันจิรา แก้วเขียว       | 22.0 |   |   | 16.0    | 8.0  |      |    | 13.0    | 59.00 | 1.5  |       |          |        |
| 1    | 16     | 04499       | ชญาพร พรหมผดุง          | 27.0 |   |   | 18.0    | 20.0 |      |    | 18.0    | 83.00 | 4    |       |          |        |
| 1    | 17     | 04501       | ชมพูนุช กันแถม          | 25.0 |   |   | 10.0    | 16.0 |      |    | 7.0     | 58.00 | 1.5  |       |          |        |
| 1    | 18     | 04502       | ชมพูนุช จันนิ           | 24.0 |   |   | 15.0    | 18.0 |      |    | 15.0    | 72.00 | 5    |       |          |        |



# ภาพผลการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ

## ห้องสมุดของโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม



# มาตรฐานที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

## โปรแกรมคัดกรองนักเรียน Scantool 4.0 ในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

scan tool 4.0

1. เริ่มต้น 2. นักเรียน 3. บันทึกแบบประเมิน 4. รายงาน 5. จัดการฐานข้อมูล ออกจากระบบ Build Update : 24/3/2562 11:00

ข้อมูลโรงเรียน: โรงเรียน \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_ ห้อง \_\_\_\_\_ รหัส/ชื่อ \_\_\_\_\_ ค้นหา

แบบประเมิน SDQ ฉบับครูประเมินนักเรียน

ข้อมูลนักเรียน: รหัสนักเรียน \_\_\_\_\_ สาขาวิชา \_\_\_\_\_ ชื่อ-สกุล \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_ ห้อง \_\_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_\_ ปีการศึกษา \* \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ แสดงข้อมูล

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2

| ข้อที่ | พฤติกรรมประเมิน                                    | ไม่จริง                  | จริงบ้าง                 | จริงแน่นอน               |
|--------|----------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1      | ไม่ใจกว้างกับผู้อื่น                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2      | อยู่ไม่สุข เคลื่อนไหวมาก ไม่สามารถอยู่นิ่งได้นาน   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3      | นับว่าดื้อรั้น บดบัง หรือกลบไถ่บ่อย                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4      | เต็มใจแข่งขันกับผู้อื่น(เช่น ขอบเล่น เล่นสควา ฯลฯ) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5      | แสดงฤทธิ์ขี้บ่น หรืออารมณ์อ่อน                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6      | ค่อนข้างอยู่โดดเดี่ยวมักเล่นคนเดียว                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7      | ชอบปลุกแฉับหรือทำตัวให้คนอื่นรำคาญ                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8      | มีความกังวลหลายเรื่อง ดูเหมือนกังวลบ่อย            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9      | ช่วยเหลือผู้อื่นได้เป็นอย่างดี                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

ปีการศึกษา: 2562 โรงเรียน: บ้านสวนวิทยาคม ค้นหา

SAP CRYSTAL REPORTS

| รายชื่อนักเรียน    | จำนวนนักเรียน(คน) | จำนวน(คน) | ร้อยละ | จำนวน(คน) | ร้อยละ |
|--------------------|-------------------|-----------|--------|-----------|--------|
| นักเรียนชายปีที่ 1 | 0                 | 0         | 0.00   | 0         | 0.00   |
| นักเรียนชายปีที่ 2 | 0                 | 0         | 0.00   | 0         | 0.00   |
| นักเรียนชายปีที่ 3 | 0                 | 0         | 0.00   | 0         | 0.00   |
| นักเรียนชายปีที่ 4 | 0                 | 0         | 0.00   | 0         | 0.00   |
| นักเรียนชายปีที่ 5 | 0                 | 0         | 0.00   | 0         | 0.00   |
| นักเรียนชายปีที่ 6 | 0                 | 0         | 0.00   | 0         | 0.00   |
| นักเรียนชายปีที่ 1 | 51                | 0         | 0.00   | 51        | 100.00 |
| นักเรียนชายปีที่ 2 | 53                | 27        | 50.94  | 26        | 49.06  |
| นักเรียนชายปีที่ 3 | 41                | 0         | 0.00   | 41        | 100.00 |
| นักเรียนชายปีที่ 4 | 50                | 0         | 0.00   | 50        | 100.00 |
| นักเรียนชายปีที่ 5 | 31                | 0         | 0.00   | 31        | 100.00 |
| นักเรียนชายปีที่ 6 | 34                | 0         | 0.00   | 34        | 100.00 |

ผู้รายงาน  
( ..... )

ติดต่อฐานข้อมูล

ติดต่อฐานข้อมูล (ระบบดูแลช่วยเหลือ) 1 จำนวนหน้าทั้งหมด: 1 ขนาดภาพ: 100%

1 new notification 15:25 1/12/2562

# มาตรฐานที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

การรับ-ส่ง หนังสือจากระบบ Smart Office กลุ่มงานธุรการ

## วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ
- 2.เพื่อป้องกันเอกสารสูญหายของทั้ง 2 ฝ่าย
- 3.เพื่อช่วยในการค้นหางานได้สะดวก รวดเร็ว ยิ่งขึ้น
- 4.เพื่อลดภาระขั้นตอนงานจัดเก็บเอกสาร

# มาตรฐานที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

## การรับ-ส่ง หนังสือจากระบบ Smart Office กลุ่มงานธุรการ

### 1) รับหนังสือเข้าจาก Smart Office

The screenshot shows the Smart Office web application. At the top, there's a navigation bar with 'เอกสาร' (Documents) and 'ส่งเอกสาร' (Send Documents). Below, a table lists incoming documents. The table has columns for document type, number, status, and date. The documents listed include various types of correspondence and reports, all dated around 2019.

| เอกสาร | เลขที่      | วันที่     | สถานะ          |
|--------|-------------|------------|----------------|
| เอกสาร | 04208-4380  | 24 ส.ค. 59 | รอการดำเนินการ |
| เอกสาร | 04208-34258 | 24 ส.ค. 59 | รอการดำเนินการ |
| เอกสาร | 04208-      | 24 ส.ค. 59 | รอการดำเนินการ |
| เอกสาร | 04208-4352  | 23 ส.ค. 59 | รอการดำเนินการ |
| เอกสาร | 04208-4349  | 23 ส.ค. 59 | รอการดำเนินการ |
| เอกสาร | 04208-4425  | 23 ส.ค. 59 | รอการดำเนินการ |
| เอกสาร | 04208-4348  | 23 ส.ค. 59 | รอการดำเนินการ |
| เอกสาร | 04208-4337  | 23 ส.ค. 59 | รอการดำเนินการ |
| เอกสาร | 04208-4356  | 23 ส.ค. 59 | รอการดำเนินการ |
| เอกสาร | 04208-4359  | 23 ส.ค. 59 | รอการดำเนินการ |

### 2) ทำลงรับเพื่อให้ผู้อำนวยการรับทราบและมอบหมายงานให้แต่ละฝ่ายรับผิดชอบ จากนั้นจึงเก็บเข้าแฟ้มงานเพื่ออัปโหลดขึ้น Google Drive

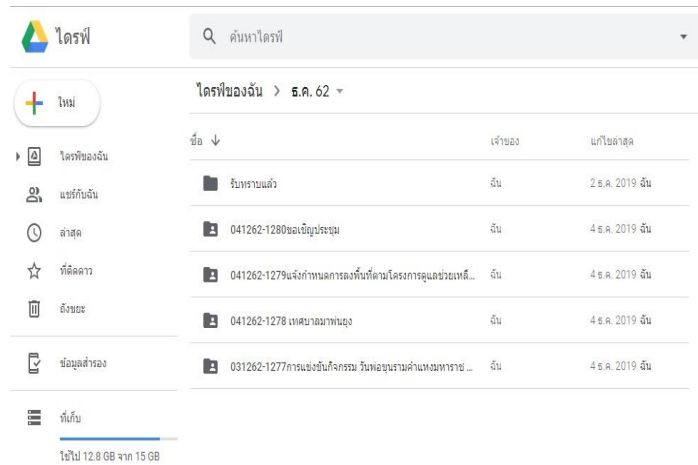
The top part of the screenshot shows a document with a header from the 'กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ' (Ministry of Commerce). The document contains text in Thai, including a date '11 ต.ค. 2562' and a signature. The bottom part of the screenshot shows a list of files uploaded to Google Drive. The files are named with document numbers and dates, such as '011062-1076' and '011062-1077'.

| ชื่อไฟล์    | วันที่อัปโหลด       |
|-------------|---------------------|
| 011062-1076 | 10/10/2019 10:11 AM |
| 011062-1077 | 10/10/2019 10:06 AM |
| 011062-1078 | 10/2/2019 9:14 AM   |
| 011062-1079 | 10/2/2019 9:14 AM   |
| 011062-1080 | 10/2/2019 9:14 AM   |
| 011062-1081 | 10/2/2019 9:14 AM   |
| 011062-1082 | 10/2/2019 9:14 AM   |
| 011062-1083 | 10/2/2019 9:14 AM   |
| 011062-1084 | 10/2/2019 9:14 AM   |
| 011062-1085 | 10/2/2019 9:14 AM   |
| 011062-1086 | 10/2/2019 9:14 AM   |
| 011062-1087 | 10/2/2019 9:14 AM   |
| 011062-1088 | 10/2/2019 9:14 AM   |
| 011062-1089 | 10/2/2019 9:14 AM   |
| 011062-1090 | 10/2/2019 9:14 AM   |
| 011062-1091 | 10/2/2019 9:14 AM   |
| 011062-1092 | 10/2/2019 9:14 AM   |
| 011062-1093 | 10/2/2019 9:14 AM   |
| 011062-1094 | 10/2/2019 9:14 AM   |
| 011062-1095 | 10/2/2019 9:14 AM   |
| 011062-1096 | 10/2/2019 9:14 AM   |
| 011062-1097 | 10/2/2019 9:14 AM   |
| 011062-1098 | 10/2/2019 9:14 AM   |
| 011062-1099 | 10/2/2019 9:14 AM   |
| 011062-1100 | 10/2/2019 9:14 AM   |
| 011062-1101 | 10/2/2019 9:14 AM   |
| 011062-1102 | 10/2/2019 9:14 AM   |
| 011062-1103 | 10/2/2019 9:14 AM   |
| 011062-1104 | 10/2/2019 9:14 AM   |
| 011062-1105 | 10/2/2019 9:14 AM   |
| 011062-1106 | 10/2/2019 9:14 AM   |
| 011062-1107 | 10/2/2019 9:14 AM   |
| 011062-1108 | 10/2/2019 9:14 AM   |
| 011062-1109 | 10/2/2019 9:14 AM   |
| 011062-1110 | 10/2/2019 9:14 AM   |
| 011062-1111 | 10/2/2019 9:14 AM   |

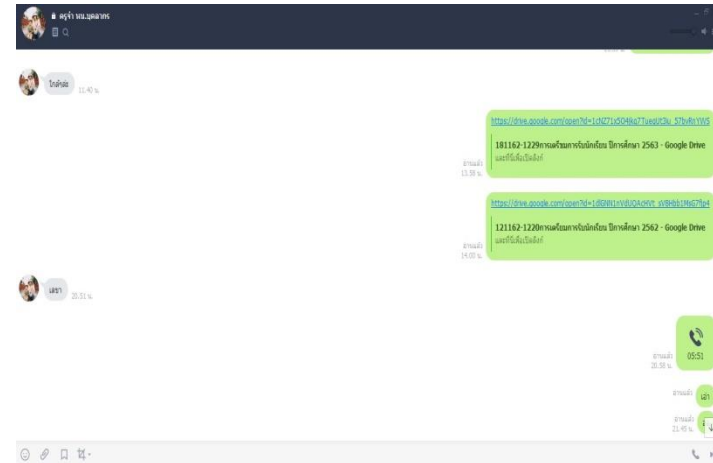
# มาตรฐานที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

## การรับ-ส่ง หนังสือจากระบบ Smart Office กลุ่มงานธุรการ

### 3.อัปโหลดไฟล์ขึ้น Google Drive



4.ส่งต่อไฟล์งานนั้นๆ ให้หัวหน้าฝ่ายเพื่อดำเนินการต่อไป  
หรือ ส่งให้เป็นรายบุคคล (โดยส่งเป็นลิงค์



## มาตรฐานที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

การสนับสนุนงบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จำนวนทั้งสิ้น 600,200 บาท  
จาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) เขต 38

