หมายเลขรหัส

ใบสรุปค่าใช้จ่าย

โครงการ / อบรม / สัมมนา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/.....		
	รวมทั้งสิ้น		

ตัวหนังสือ : (.....)

ข้าพเจ้า ..... (ผู้เบิกจ่าย) ตำแหน่ง .....
ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของทาง
โรงเรียนกวางตง โดยแท้ ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

ลงชื่อ.....(ผู้เบิกจ่าย)
(.....)

ลงชื่อ.....(ผู้อนุมัติ)
(.....)