



ใบลาป่วย, ลาคลอดบุตร, ลากิจส่วนตัว, ลากิจไปอบรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ☐ ลาป่วย ☐ ลาคลอดบุตร ☐ ลากิจส่วนตัว ☐ ลากิจไปอบรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกวางตุ้ง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

☐ ป่วย.....

ขอลา ☐ กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

☐ คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว ☐ คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

***ในการลาครั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้สอนใน คาบที่.....-.....วิชา.....
โดยให้.....
สอนแทนในคาบที่.....

ประเภทลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าฝ่าย.....

- รับทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นางสมใจ สุจริต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่...../...../.....