



แบบคำร้องขอรับเอกสารทางการเรียน

เขียนที่.....วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเอกสารทางการศึกษาเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ชื่อ นักเรียน.....นามสกุล.....

() กำลังศึกษาในระดับชั้น.....ปีการศึกษา.....

() จบการศึกษาในระดับชั้น.....ปีการศึกษา.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ.

เลขประจำตัวนักเรียน.....เบอร์โทรศัพท์.....

บิดาชื่อ (ถ้ามี).....นามสกุล.....

มารดาชื่อ (ถ้ามี).....นามสกุล.....

มีความประสงค์จะขอเอกสารทางการศึกษาเป็นภาษา () ไทย () อังกฤษ ดังต่อไปนี้

() หนังสือระเบียบแสดงผลการเรียน ปพ.1

() รับรองการเป็นนักเรียน และความประพฤติ

() อื่นๆ ตามเอกสารแนบ (โปรดระบุ)

ในการนี้ข้าพเจ้ามีความประสงค์นำเอกสารไปใช้ในการ

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

****กรุณแนบเอกสารดังนี้**

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองนักเรียน

1. รูปถ่ายนักเรียน ขนาด $1 \frac{1}{2}$ นิ้ว จำนวน 3 ใบ (.....)

2. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาสูติบัตร นักเรียน 1 ฉบับ

3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อนักเรียน (ถ้ามี)

4. สำเนาบัตรประชาชน บิดาและมารดา 1 ฉบับ

5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ บิดาและ มารดา (ถ้ามี)

ความเห็นของหัวหน้างาน

วัดผล.....

(ลงชื่อ).....งานวัดผล

(.....)

...../...../.....

ผลการอนุมัติ () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการ

(.....)

...../...../.....