



บันทึก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินสำรองจ่าย

เรียน ประธานโรงเรียน / ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....

ตำแหน่ง.....ฝ่าย.....

มีความประสงค์จะขอยืมเงินสำรองโครงการจ่ายดังต่อไปนี้

1.เป็นจำนวนเงิน.....บาท
2.เป็นจำนวนเงิน.....บาท
3.เป็นจำนวนเงิน.....บาท
4.เป็นจำนวนเงิน.....บาท
5.เป็นจำนวนเงิน.....บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

โดยข้าพเจ้าจะนำเงินยืมสำรองจ่ายมาคืนภายใน.....วัน หรือภายในวันที่.....

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว ยินดีให้โรงเรียนกวางตุ้ง ดำเนินการได้ทุกกรณีเพื่อให้ได้คืนมาซึ่งเงินยืมจำนวนดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

[] เห็นสมควรอนุมัติ โดยใช้งบประมาณจาก.....

[] ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ
(นางสมใจ สุจริต)
...../...../.....

ความเห็นอุปนายกสมาคมพ่อค้าจังหวัดสุโขทัย/ผู้จัดการโรงเรียนกวางตุ้ง

[] อนุมัติ

[] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ประธานโรงเรียน
(นายสุรพล อังศิริจินดา)
...../...../.....