

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

โรงเรียนกวางตง

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น			

ตัวหนังสือ : (.....)

ข้าพเจ้า

(ผู้เบิกจ่าย) ตำแหน่ง

ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของทาง
โรงเรียนกวางตุ้ง โดยแท้ ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

ลงชื่อ.....(ผู้เบิกจ่าย)

ลงชื่อ.....(ผู้อนุมัติ)