



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวพรทิพย์ ทองด้วง
ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

ที่ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

ตามคำสั่งโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม ที่ ๑๒๘/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการใช้งบประมาณบรรลุตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบจัดกิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ บัดนี้ ได้ดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว ตามเอกสารแนบ

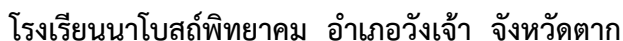
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรทิพย์ ทองด้วง)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นเจ้าหน้าที่งานแผนงาน	ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
สถานภาพโครงการ/กิจกรรม/งาน ☐ โครงการ/กิจกรรม/งาน อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ โครงการ/กิจกรรม/งาน ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว สรุปการดำเนินงานตามแผน ☐ ล่าช้ากว่าแผน ☐ ตามแผน ☐ เร็วกว่าแผน ลงชื่อ..... (นางสาวหทัยรัตน์ โพธิ์คำ) เจ้าหน้าที่งานแผนงาน/งานติดตามและประเมินผล	☐ ทราบ ลงชื่อ..... (นางศรัญญาพร ยันตะกนก) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ ทราบ ลงชื่อ..... (นางชินลักษณ์ เรือนดี) หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	☐ ทราบ ลงชื่อ..... (นายคณินวิทย์ ป้องแก้วอาพันธ์) หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
☐ ทราบ ลงชื่อ..... (นางสาวอรรณฎา อ่อนละมูล) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	☐ ทราบ ลงชื่อ..... (นายรัตนพงษ์ สันตติภัก) ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม



แบบรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพรทิพย์ ทองด้วง
๓. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม
 ๑. เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการคิด คิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์
 ๒. เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์เพื่อพัฒนาให้นักเรียนเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์
 ๓. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

๔. ผลการดำเนินงาน

๔.๑ ด้านปริมาณ	มีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	จำนวน ๓๘๒ คน
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ	ร้อยละ ๙๐.๐๐

๔.๒ ด้านคุณภาพ

คณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม สามารถ
ดำเนินการได้ครบถ้วนทุกกิจกรรม ตามขั้นตอนการดำเนินการ ร้อยละ ๙๐

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

๒. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันเริ่มต้นโครงการ	วันที่ ๑ เดือนตุลาคม	พ.ศ. ๒๕๖๔
วันสิ้นสุดโครงการ	วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน	พ.ศ. ๒๕๖๕

๗. งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ ๒๐,๐๕๘ บาท

๒. งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง ๑๘,๔๑๕ บาท

() เบิกจ่ายเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติเป็นเงิน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

() เบิกจ่ายไปเป็นเงิน ๑๘,๔๑๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๑ ของงบประมาณทั้งหมด

๘. ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๔๐๔ คน

๙. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๑. วัตถุประสงค์

(✓) บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ

() ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ เพราะ.....

๒. เป้าหมาย

(✓) บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

() ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพราะ.....

๑๐. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. พื้นที่ในการจัดกิจกรรมคับแคบเกินไป

๑๑. ผลการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

สถานภาพ	จำนวนที่กำหนดไว้	จำนวนที่เข้าร่วม
๑. นักเรียนทุกคนในโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม	๓๘๒	๓๘๒
รวม	๓๘๒	๓๘๒
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

๑๒. การประเมินผลกิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

รายการ	เกณฑ์การประเมิน			
	๔	๓	๒	๑
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย
๑. การวางแผนดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	✓			
๒. งบประมาณมีความเหมาะสม	✓			
๓. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานเหมาะสม	✓			
๔. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน	✓			
๕. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา	✓			
๖. ผลการดำเนินกิจกรรม บรรลุตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	✓			
๗. กิจกรรมนี้ควรดำเนินการต่อเนื่อง	✓			
คะแนนเฉลี่ย	๔.๐๐			
สรุปผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน เป็นที่น่าพอใจ		การดำเนินงาน ควรปรับปรุง	
* ถ้าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ	๔.๐๐			
* ถ้าคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๓.๐๐ ลงมา แสดงว่า การดำเนินงานควรปรับปรุง				

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวพรทิพย์ ทองด้วง)

ตำแหน่ง ครู

โครงการที่ ๑	โครงการพัฒนายกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
แผนงาน/งาน	ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา
แผนการศึกษาแห่งชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอนการวัดและประเมินผล
ยุทธศาสตร์ สพม.ตาก	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอนการวัดและประเมินผล
ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
	๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
	(๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางชีโนลักษณ์ เรือนดีบ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในปีการศึกษา 2564-2565 ระบบการเรียนรู้ยังต้องดำเนินอยู่แม้นักเรียนไม่สามารถไปโรงเรียนตามปกติ ด้วยการเรียนทางไกลรูปแบบต่าง เพื่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้ดีกว่าเดิม ดังนั้นมาตรการการเรียนรู้อาจไม่ควรปรับแค่กระบวนการเรียนรู้ในห้องเรียน แต่ต้องปรับใหญ่ทั้งระบบการเรียนรู้ที่ต้องสอดคล้องกันและเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ของนักเรียนอาทิเช่นการกระชับหลักสูตร ปรับให้สอดคล้องกับสถานการณ์โควิด-19 และสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนทราบ หลักสูตรการศึกษาพื้นฐานของไทยในปัจจุบัน เน้นเนื้อหาหนัก ครูจำเป็นต้องใช้เวลาเยอะเพื่อสอนได้ครบถ้วน และไม่เอื้อให้นักเรียนมีส่วนร่วม (Active Learning) เท่าที่ควร และหากยังใช้หลักสูตรเดิมในการเรียนการสอนภายใต้สถานการณ์โควิด-19 ครูจะต้องใช้เวลาสอนมากขึ้นเพื่อสอนให้ครบถ้วน การปรับหลักสูตรให้กระชับควบคู่ไปกับจัดลำดับความสำคัญ รวมทั้งผ่อนคลายตัวชี้วัดเรื่องโครงสร้างเวลาเรียนจะสามารถช่วยลดความกดดัน โดยยังคงคุณภาพขั้นต่ำไว้ได้ หลักสูตรแกนกลางได้กำหนดตัวชี้วัด “ต้องรู้” และ “ควรรู้” ในแต่ละสาระวิชาครูประจำวิชาจำเป็นต้องเพิ่มความชัดเจน โดยระบุเนื้อหาจำเป็นของแต่ละช่วงวัย นอกจากนั้นการเพิ่มความยืดหยุ่นของโครงสร้างเวลาเรียนและความหลากหลายของรูปแบบการเรียนรู้ ความยืดหยุ่นในการใช้เวลาและการเลือกรูปแบบการเรียนจะทำให้ครูสามารถออกแบบหน่วยการเรียนรู้ที่เหมาะสมและส่งเสริมการเรียนรู้รายบุคคล (personalized learning) ชั่วโมงเรียนรู้ผ่านจอสำหรับเด็กแต่ละช่วงวัย โดยคำนึงถึงพัฒนาการด้านร่างกาย (ปัญหาด้านสายตา) และพัฒนาการด้านสังคม (ปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น)

- ชั่วโมงการเรียนรู้ด้วยตนเองที่บ้านจากการทำใบงาน ชิ้นงาน ค้นคว้าด้วยตัวเอง และ
- ชั่วโมงที่ครูและนักเรียนทำกิจกรรมเรียนรู้ร่วมกัน

ที่สำคัญครูต้องออกแบบหน่วยการเรียนรู้ และสอนอย่างมีแผนที่เหมาะสม ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป ครูจะต้องเตรียมความพร้อมก่อนการสอนแบบใหม่ วิธีการหนึ่งคือ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ซึ่งจะนำไปสู่การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะหลังการระบาดของโควิดสิ้นสุดลง นอกจากนั้น การเสริมทักษะออกแบบ

หน่วยการเรียนรู้ ตั้งคำถาม เลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสมจะทำให้ครูออกแบบหน่วยการเรียนรู้ได้มีคุณภาพมากขึ้น ด้านการวัดและประเมินควรยกระดับการประเมินเพื่อการพัฒนา (formative assessment) เพื่อไม่ให้เด็กเสียโอกาสพัฒนาความรู้และทักษะ เมื่อนักเรียนไปโรงเรียนตามปกติไม่ได้ ครูกับนักเรียนก็จะมีปฏิสัมพันธ์ต่อกันลดลง ทำให้ครูไม่สามารถติดตามพัฒนาการของนักเรียนได้เต็มที่ อาจทำให้ไม่สามารถรู้ปัญหาของนักเรียนได้ทันเวลา โดยเฉพาะความรู้ด้านภาษาและการคำนวณ ซึ่งอาจจะส่งผลเสียต่อการเรียนรู้ระยะยาว การประเมินเพื่อพัฒนาจึงไม่สามารถลดหรือละทิ้งไปได้ทั้งการประเมินเพื่อการเรียนรู้ (assessment for learning) ของเด็ก เพื่อให้ครูทราบถึงกระบวนการเรียนรู้ของเด็ก โดยจะสามารถให้ feedback กับเด็กและปรับแผนการเรียนรู้ได้ตรงตามสถานการณ์ และการประเมินซึ่งทำให้เกิดการเรียนรู้ (assessment as learning) ของเด็ก โดยครูเปิดโอกาสให้เด็กย้อนคิดถึงกระบวนการเรียนของตนเอง กระบวนการนี้จะทำให้เด็กมีความรับผิดชอบและเป็นเจ้าของการเรียนรู้ของตนเองมากขึ้น รวมถึงเมื่อเด็กเข้าใจตนเองก็จะเป็นโอกาสที่จะวางแผนการเรียนรู้ของตนเองร่วมกับผู้ปกครองและครูได้ การประเมินเพื่อรับผิดชอบ (assessment for accountability) ยังคงควรไว้ แต่ควรให้น้ำหนักการประเมินโอกาสทางการเรียนของเด็ก มากกว่าการวัดความรู้ด้วยคะแนนสอบ สถานการณ์โรคระบาดในปัจจุบันทำให้ต้องใช้รูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลาย ดังนั้น คุณภาพการศึกษาที่เด็กจะได้รับในแต่ละพื้นที่จะไม่เหมือนกัน จึงไม่สามารถใช้คะแนนวัดความรู้หรือทักษะแบบเดียวกันเพื่อให้เกิดความรับผิดชอบได้ มิฉะนั้นก็อาจส่งผลให้เกิดความเหลื่อมล้ำมากขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาผู้เรียนตามความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคลและธรรมชาติของการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนายกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในสถานการณ์ของการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เท่าเทียมและทั่วถึงโดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่ผสมผสานหลากหลายตามสถานการณ์และบริบทสิ่งแวดล้อม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพและแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๒.๒ นักเรียนได้รับการพัฒนายกผลสัมฤทธิ์ให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษาและผ่านเกณฑ์การประเมินการทดสอบระดับชาติ (O-net) ระดับดี

๒.๓ จัดกิจกรรมพัฒนายกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สอดคล้องกับบริบทของกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผลการสอบระดับชาติ (O-net) ของผู้เรียนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓

๓.๑.๒ ผลสัมฤทธิ์เฉลี่ยรวมปีการศึกษา ๒๕๖๕ สูงกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๔ ร้อยละ ๕

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม ได้รับการพัฒนาศักยภาพและแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ ผักผ่อนทักษะการคิด ทักษะการคำนวณ ทักษะการสื่อสาร และทักษะอื่น ๆ ที่ส่งเสริมพัฒนาการ การเรียนรู้ แบบพหุปัญญา ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ ประเมินค่า และตัดสินใจบนพื้นฐานของความถูกต้องและเหตุผลที่สมควร

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย อ่านคล่องเขียนคล่อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	นางสาวสุกัญญา คุ่มอักษร
กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	นางสาวศันทนี มีนาค
กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ พัฒนาทักษะการคิดคำนวณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	นางสาวพรทิพย์ ทองด้วง
กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา การเรียนรู้ซ้ำสอนซ้ำ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	นางสาวยุพิน ทับเอี่ยม
กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระฯ ศิลปะ ศิลปะในสวน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	นายจุฑพล คงโพธิ์
กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ พัฒนาทักษะการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	นางมุกดา พลนาค
กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ พัฒนาทักษะการสื่อสาร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	นายพงษ์ศักดิ์ กันตุม
กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระฯ สุขศึกษา พัฒนาทักษะชีวิต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	นางจันทร์เพ็ญ มุ่งปั้นกลาง

๕. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ ๑๖๐,๐๕๘. บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าสิบบแปดบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๕.๑ งบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน จำนวน - บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๑๖๐,๐๕๘ บาท

๕.๒ งบประมาณ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ งบประมาณ เงินอุดหนุน อปท. จำนวน - บาท

๕.๔ งบประมาณ เงินอุดหนุนอื่น ๆ จำนวน - บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์กลุ่มการเรียนรู้ ภาษาไทยอ่านคล่องเขียนคล่อง	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐
๒. กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์การจัดการเรียนรู้เชิงรุก	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐
๓. กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์พัฒนาทักษะการคิดคำนวณ	๒๐,๐๕๘	-	-	๒๐,๐๕๘
๔. กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษาการเรียนรู้ข้ามสอนซ้ำ	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐
๕. กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษาพัฒนาทักษะชีวิต	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐
๖. กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ ศิลปะในสวน	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐
๗. กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพพัฒนาทักษะการแปรรูปผลผลิตทาง การเกษตร	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐
๘. กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศพัฒนาทักษะการสื่อสาร	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	๑๖๐,๐๕๘	-	-	๑๖๐,๐๕๘

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

๗. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕			
ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
(๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๔)		(๑ ม.ค.๖๕- ๓๑ มี.ค.๖๕)		(๑ เม.ย.๖๕- ๓๐ มิ.ย.๖๕)		(๑ ก.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๕)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐	-	๖๐,๐๕๘	-

๘. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ ๑. ผลการพัฒนาผลสัมฤทธิ์เฉลี่ยปีการศึกษา ๒๕๖๔ สูงกว่าการศึกษา ๒๕๖๓ ร้อยละ ๓ ๒. ผลการสอบระดับชาติ (O-net) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ๓. นวัตกรรมกลุ่มสาระ	๑. สอบถาม ๒. สรุปผลการดำเนินโครงการ ๓. ความพึงพอใจ	๑. สถิติ ๒. แบบประเมินโครงการ ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ
ด้านคุณภาพ / ด้านผลผลิต (Output) ผู้เรียนโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม ได้รับการพัฒนาศักยภาพและแก้ไขปัญหการเรียนรู้ อย่างเข้มข้น ฝึกฝนทักษะการคิด ทักษะการคำนวณ ทักษะการสื่อสาร และทักษะอื่น ๆ ที่ส่งเสริมพัฒนาการ การเรียนรู้ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ ประเมินค่า และตัดสินใจบนพื้นฐานของความถูกต้องและเหตุผลที่สมควร	๑. สรุปผลการดำเนินโครงการ	๑. สถิติ
ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ และมีผลการพัฒนา ผลการสอบระดับชาติ (O-net) สูงขึ้นร้อยละ ๓	๑. ผลการสอบโอเน็ต ปี ๒๕๖๔	๑. สถิติ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ และมีผลการพัฒนาเฉลี่ยสูงขึ้น และ ผลการสอบระดับชาติ (O-net) สูงขึ้นร้อยละ ๕

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางชีโนลักษณ์ เรือนดีบ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางชีโนลักษณ์ เรือนดีบ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ



ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นายประเสริฐ ตางวงศ์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นฐาน

โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรัตน์พงษ์ สันตติภัก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

ภาพกิจกรรม

“รอบรู้คณิตฯ คิดสร้างสรรค์”





ภาพกิจกรรม

“การแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์”





บันทึกข้อความ/คำสั่งปฏิบัติกิจกรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

ที่ ๑๔/๒๕๖๕

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “รอบรู้คณิตฯ คิดสร้างสรรค์ ๒๕๖๕”

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม มีความประสงค์ขออนุญาตจัดกิจกรรม “รอบรู้คณิตฯ คิดสร้างสรรค์” โดยกิจกรรมประกอบไปด้วย

๑. การแข่งขันการตอบปัญหาทางคณิตศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. การแข่งขันทักษะคิดเลขเร็ว ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย
๓. การแข่งขันซูโดกุ (SUDOKU) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ พัฒนาทักษะกระบวนการคิด คิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผล เพิ่มพูนประสบการณ์เพื่อพัฒนาให้นักเรียนเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ พัฒนาทักษะชีวิต ประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์ นอกชั้นเรียน

ในการนี้ จึงขอเวลาเรียนให้กับนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน ขออนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “รอบรู้คณิตฯ คิดสร้างสรรค์” และจัดกิจกรรมตามกำหนดการการจัดกิจกรรมที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวดารารวรรณ เสวตกุล)
ครูผู้สอนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

เห็นชอบและ ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ

(นางชีโนลักษณ์ เรือนดีบ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ความเห็นผู้บริหาร

เห็นชอบ / อนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(นายรติพงษ์ สันตติภัก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม



คำสั่งโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

ที่ ๑๓๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “รอบรู้คณิตฯ คิดสร้างสรรค์”

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม “รอบรู้คณิตฯ คิดสร้างสรรค์” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ พัฒนาทักษะกระบวนการคิด คิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผลเพิ่มพูนประสบการณ์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์นอกชั้นเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔(๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “รอบรู้คณิตฯ คิดสร้างสรรค์” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------------|--------|---------------|
| ๑.๑ นายประเสริฐ | ดาวงษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | | กรรมการ |

๒. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ดูแลการจัดกิจกรรม และอำนวยความสะดวก ให้แก่ทุกฝ่ายทำงานได้สะดวกและสัมฤทธิ์ผล ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|----------------|----------------------------|
| ๒.๑ นายคณิงวิทย์ | ป้องแก้วอาชนย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวอริญญา | อ่อนละมูล | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางศรัญพร | ยันตะกนก | กรรมการ |
| ๒.๔ นางชินลักษณ์ | เรือนดีบ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวหทัยรัตน์ | โปธาคำ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๖ นางสาวพรทิพย์ | ทองด้วง | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๗ นางสาวดารารวรรณ | เศวตกุล | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๘ นายภควัต | หัดเทียม | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมแก่คณะครูและนักเรียน ทราบโดยทั่วกัน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|----------|---------------------|
| ๓.๑ นางสาวหทัยรัตน์ | โปธาคำ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางศรัญพร | ยันตะกนก | กรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวพรทิพย์ | ทองด้วง | กรรมการและเลขานุการ |

/๓.๔ นางสาวดารารวรรณ เศวตกุล ผู้ช่วย...

๓.๔ นางสาวดารารวรรณ	เศวตกุล	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นายภควัต	ทัดเทียม	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ มีหน้าที่วางแผนจัดเตรียมสถานที่ ห้องแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ อาคารพุทธรักษา โต๊ะ เก้าอี้ ป้ายชื่อห้องแข่งขัน ป้ายรายชื่อผู้เข้าแข่งขันก่อนวันแข่งขัน (วันแข่งขันวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕) ประกอบด้วย

๔.๑ นายณัฐ-นิกานต์	ใหม่วรรณกา	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายวรนิพิฐ	ปาลา	กรรมการ
๔.๓ นายปราโมท	นิกหมาย	กรรมการ
๔.๔ นายจตุพล	คงโพธิ์	กรรมการ
๔.๕ นายลอม	ด้วงสุข	กรรมการ
๔.๖ นางสาวปาลิตา	พันธ์ภู	กรรมการ
๔.๗ คณะกรรมการสภานักเรียน		กรรมการ
๔.๘ นางสาวหทัยรัตน์	โปธาคำ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๙ นางศรัญพร	ยันตะกนก	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๔.๑๐ นางสาวพรทิพย์	ทองด้วง	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๔.๑๑ นางสาวดารารวรรณ	เศวตกุล	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๔.๑๒ นายภควัต	ทัดเทียม	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารต่างๆ คู่มือการเข้าร่วมกิจกรรม ไปกิจกรรม ให้สอดคล้องกับกิจกรรมการแข่งขัน ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวหทัยรัตน์	โปธาคำ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางศรัญพร	ยันตะกนก	กรรมการ
๕.๓ คณะกรรมการสภานักเรียน		กรรมการ
๕.๔ นางสาวพรทิพย์	ทองด้วง	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕ นางสาวดารารวรรณ	เศวตกุล	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๕.๖ นายภควัต	ทัดเทียม	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร มีหน้าที่ ดำเนินการตามลำดับขั้นตอนของกำหนดการกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในวันอังคาร ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ประกอบด้วย

๗.๑ นางศรัญพร	ยันตะกนก	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายภควัต	ทัดเทียม	กรรมการ
๗.๓ นางสาวพรทิพย์	ทองด้วง	กรรมการและเลขานุการ
๗.๔ นางสาวหทัยรัตน์	โปธาคำ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๗.๕ นางสาวดารารวรรณ	เศวตกุล	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมของรางวัล มีหน้าที่จัดเตรียมรางวัล ประกอบด้วย

๘.๑ นางศรัญพร	ยันตะกนก	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวหทัยรัตน์	โปธาคำ	กรรมการ
๘.๓ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๘.๓ นายภควัต	หัตเทียม	กรรมการและเลขานุการ
๘.๔ นางสาวพรทิพย์	ทองด้วง	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๘.๕ นางสาวดาราวรรณ	เศวตกุล	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรมและส่งภาพ/ข้อมูลประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ สพม.ตาก ประกอบด้วย

๙.๑ นายวรนิพิฐ	ปลา	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวณัฐวรรณ	สีคำ	กรรมการ
๙.๓ นางสาวไพริน	แห่น้ำ	กรรมการ
๙.๔ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๙.๕ นางศรัญพร	ยันตะกนก	กรรมการและเลขานุการ
๙.๖ นางสาวหทัยรัตน์	โปธาคำ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๙.๗ นางสาวพรทิพย์	ทองด้วง	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๙.๘ นางสาวดาราวรรณ	เศวตกุล	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๙.๙ นายภควัต	หัตเทียม	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล มีหน้าที่สรุปและประเมินกิจกรรม “คณิตฯ คิดสร้างสรรค์” รายงานผู้บริหารเป็นลำดับต่อไป ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางศรัญพร	ยันตะกนก	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวหทัยรัตน์	โปธาคำ	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวดาราวรรณ	เศวตกุล	กรรมการ
๑๐.๔ นายภควัต	หัตเทียม	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวพรทิพย์	ทองด้วง	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ และให้เกิดประโยชน์ต่อการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕



(นายรติพงษ์ สันตติภัก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม



คำสั่งโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

ที่ ๑๓๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “การแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์”

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม “รอบรู้ คณิตฯ คิดสร้างสรรค์” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ พัฒนาทักษะกระบวนการคิด คิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผลเพิ่มพูนประสบการณ์เพื่อพัฒนาให้นักเรียนเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ พัฒนาทักษะชีวิต ประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์นอกชั้นเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙(๑) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “การแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นายประเสริฐ	ดาวงษ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		กรรมการ

๒. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ดูแลการจัดกิจกรรม และอำนวยความสะดวก ให้แก่ทุกฝ่ายทำงานได้สะดวกและสัมฤทธิ์ผล ประกอบด้วย

๒.๑ นายคณินวิทย์	ป้อมแก้ววณิชย์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอริญญา	อ่อนละมูล	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางศรีญพร	ยันตะกนก	กรรมการ
๒.๔ นางชินลักษณ์	เรือนดีบ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวหทัยรัตน์	โปธาคำ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖ นางสาวดาราวรรณ	เศวตกุล	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๒.๗ นางสาวพรทิพย์	ทองด้วง	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๒.๘ นายภควัต	หัตเทียม	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมแก่คณะครูและนักเรียน ทราบโดยทั่วกัน ประกอบด้วย

๓.๑ นางศรีญพร	ยันตะกนก	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวหทัยรัตน์	โปธาคำ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวดาราวรรณ	เศวตกุล	กรรมการและเลขานุการ

/๓.๔ นางสาวพรทิพย์ ทองด้วง ผู้ช่วย...

๓.๔ นางสาวพรทิพย์	ทองด้วง	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นายภควัต	ทัดเทียม	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ มีหน้าที่วางแผนจัดเตรียมสถานที่ ห้องแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ อาคารพุทธรักษา โต๊ะ เก้าอี้ ป้ายชื่อห้องแข่งขัน ป้ายรายชื่อผู้เข้าแข่งขันก่อนวันแข่งขัน (วันแข่งขันวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕) ประกอบด้วย

๔.๑ นายณัฐ-นิกานต์	ใหม่วรรณกา	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายวรินทร์	ปาสา	กรรมการ
๔.๓ นายปราโมท	นิกหมาย	กรรมการ
๔.๔ นายจตุพล	คงโพธิ์	กรรมการ
๔.๕ นายลอม	ด้วงสุข	กรรมการ
๔.๖ นางสาวปาลิตา	พันธ์ภู	กรรมการ
๔.๗ คณะกรรมการสถานศึกษา		กรรมการ
๔.๘ นางสาวหทัยรัตน์	โพธาคำ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๙ นางศรัณยูพร	ยันตะกนก	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๔.๑๐ นางสาวดาราวรรณ	เศวตกุล	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๔.๑๑ นางสาวพรทิพย์	ทองด้วง	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๔.๑๒ นายภควัต	ทัดเทียม	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารต่างๆ แบบทดสอบ คู่มือการเข้าร่วมกิจกรรม ให้สอดคล้องกับกิจกรรมการแข่งขัน ประกอบด้วย

๕.๑ นางศรัณยูพร	ยันตะกนก	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวหทัยรัตน์	โพธาคำ	กรรมการ
๕.๓ คณะกรรมการสถานศึกษา		กรรมการ
๕.๔ นางสาวดาราวรรณ	เศวตกุล	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕ นางสาวพรทิพย์	ทองด้วง	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๕.๖ นายภควัต	ทัดเทียม	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน มีหน้าที่ รับเอกสารจากคณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร ควบคุมห้องแข่งขันในวันและเวลาข้างต้น ประกอบด้วย

๖.๑ การแข่งขันตอบปัญหาทางคณิตศาสตร์ (ม.ต้น และม.ปลาย) จัดการแข่งขันในวันจันทร์ ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๔๐ – ๑๖.๔๐ น. คาบเรียนที่ ๙ เป็นต้นไป ณ ห้องคณิตศาสตร์ ๑ และ ๒

๑. นางสาวอริญา	อ่อนละมูล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุตาลักษณ์	สุทธะคำ	กรรมการ
๓. นางสุริธร	ขันติโคตร	กรรมการ
๔. นายวรินทร์	ปาสา	กรรมการ

๕. นางสาวสุกัญญา	คัมภีร์อักษร	กรรมการ
๖. นายศิวะ	ดิษฐ์ธรรม	กรรมการ
๗. นางสาวพรทิพย์	ทองด้วง	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางศรีบุญพร	ยันตะกนก	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวหทัยรัตน์	โปธาคำ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวดาราวรรณ	เศวตกุล	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายภควัต	หัตเทียม	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๖.๒ การแข่งขันคิดเลขเร็ว (ม.ต้น และม.ปลาย) จัดการแข่งขันในวันอังคารที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๔๐ - ๑๖.๔๐ น. คาบเรียนที่ ๙ เป็นต้นไป ณ ห้องคณิตศาสตร์ ๑ และ ๒

๑. นายคณิงวิทย์	บ้องแก้วอาชนัย	ประธานกรรมการ
๒. นางจันทร์เพ็ญ	มุงปั่นกลาง	กรรมการ
๓. นางสาวคันธนีย์	มีนาค	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐวรรณ	สีคำ	กรรมการ
๕. นายณัฐ-นิกานต์	ใหม่วรรณภา	กรรมการ
๖. นายพงษ์ศักดิ์	กันตุม	กรรมการ
๗. นายศิวะ	ดิษฐ์ธรรม	กรรมการ
๘. นายภควัต	หัตเทียม	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางศรีบุญพร	ยันตะกนก	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวหทัยรัตน์	โปธาคำ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวดาราวรรณ	เศวตกุล	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวพรทิพย์	ทองด้วง	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๖.๓ การแข่งขันซูโดกุ (Sudoku) (ม.ต้น และม.ปลาย) จัดการแข่งขันในวันพุธที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๔๐ - ๑๖.๔๐ น. คาบเรียนที่ ๙ เป็นต้นไป ณ ห้องคณิตศาสตร์ ๑,๒,๓ และ ๔

๑. นางชินลักษณ์	เรือนดีบ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวยุพิน	ทับเอี่ยม	กรรมการ
๓. นางนริศรา	อยู่ชา	กรรมการ
๔. นางสาวมุกดา	พลนาค	กรรมการ
๕. นางพุดชาติ	มันหมาย	กรรมการ
๖. นางสาวไพริน	แห่น้ำ	กรรมการ
๗. นายปรโมท	นิกหมาย	กรรมการ
๘. นางสาวดาราวรรณ	เศวตกุล	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางศรีบุญพร	ยันตะกนก	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายจักรกฤษณ์	พรมไชย	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวหทัยรัตน์	โปธาคำ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวพรทิพย์	ทองด้วง	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

/๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ...

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร มีหน้าที่ ดำเนินการตามลำดับขั้นตอนของกำหนดการกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในวันจันทร์ ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๒๐ น. หน้าเสาธง ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวศรัณยูพร	ยันตะกนก	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายภควัต	ทัดเทียม	กรรมการ
๗.๓ นางสาวดาราวรรณ	เศวตกุล	กรรมการและเลขานุการ
๗.๔ นางสาวหทัยรัตน์	โพธาคำ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๗.๕ นางสาวพรทิพย์	ทองด้วง	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมรางวัลและเกียรติบัตร มีหน้าที่จัดเตรียมรางวัลและเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวศรัณยูพร	ยันตะกนก	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวหทัยรัตน์	โพธาคำ	กรรมการ
๘.๓ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๘.๓ นายภควัต	ทัดเทียม	กรรมการและเลขานุการ
๘.๔ นางสาวดาราวรรณ	เศวตกุล	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๘.๕ นางสาวพรทิพย์	ทองด้วง	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรมและส่งภาพ/ข้อมูลประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ สพม.ตาก ประกอบด้วย

๙.๑ นายวรณิพิฐ	ปาลา	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวณัฐวรรณ	สีคำ	กรรมการ
๙.๓ นางสาวไพริน	แห่นน้ำ	กรรมการ
๙.๔ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๙.๕ นางสาวศรัณยูพร	ยันตะกนก	กรรมการและเลขานุการ
๙.๖ นางสาวหทัยรัตน์	โพธาคำ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๙.๗ นางสาวดาราวรรณ	เศวตกุล	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๙.๘ นางสาวพรทิพย์	ทองด้วง	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๙.๙ นายภควัต	ทัดเทียม	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล มีหน้าที่สรุปและประเมินกิจกรรม “คณิตฯ คิดสร้างสรรค์” รายงานผู้บริหารเป็นลำดับต่อไป ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวศรัณยูพร	ยันตะกนก	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวหทัยรัตน์	โพธาคำ	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวพรทิพย์	ทองด้วง	กรรมการ
๑๐.๔ นายภควัต	ทัดเทียม	กรรมการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร มีหน้าที่ ดำเนินการตามลำดับขั้นตอนของกำหนดการกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในวันจันทร์ ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๒๐ น. หน้าเสาธง ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวศรัณยูพร	ยันตะกนก	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายภควัต	ทัดเทียม	กรรมการ
๗.๓ นางสาวดาราวรรณ	เศวตกุล	กรรมการและเลขานุการ
๗.๔ นางสาวหทัยรัตน์	โพธาคำ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๗.๕ นางสาวพรทิพย์	ทองด้วง	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมรางวัลและเกียรติบัตร มีหน้าที่จัดเตรียมรางวัลและเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวศรัณยูพร	ยันตะกนก	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวหทัยรัตน์	โพธาคำ	กรรมการ
๘.๓ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๘.๓ นายภควัต	ทัดเทียม	กรรมการและเลขานุการ
๘.๔ นางสาวดาราวรรณ	เศวตกุล	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๘.๕ นางสาวพรทิพย์	ทองด้วง	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรมและส่งภาพ/ข้อมูลประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ สพม.ตาก ประกอบด้วย

๙.๑ นายวรณิพิฐ	ปาลา	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวณัฐวรรณ	สีคำ	กรรมการ
๙.๓ นางสาวไพริน	แห่นน้ำ	กรรมการ
๙.๔ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๙.๕ นางสาวศรัณยูพร	ยันตะกนก	กรรมการและเลขานุการ
๙.๖ นางสาวหทัยรัตน์	โพธาคำ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๙.๗ นางสาวดาราวรรณ	เศวตกุล	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๙.๘ นางสาวพรทิพย์	ทองด้วง	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๙.๙ นายภควัต	ทัดเทียม	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล มีหน้าที่สรุปและประเมินกิจกรรม “คณิตฯ คิดสร้างสรรค์” รายงานผู้บริหารเป็นลำดับต่อไป ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวศรัณยูพร	ยันตะกนก	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวหทัยรัตน์	โพธาคำ	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวพรทิพย์	ทองด้วง	กรรมการ
๑๐.๔ นายภควัต	ทัดเทียม	กรรมการ