



คู่มือการดำเนินงาน การนิเทศ การเรียนการสอน ปีการศึกษา 2565

งานนิเทศการเรียนการสอน
กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตาก

<http://www.nbps.ac.th/>

คำนำ

นับเป็นความพยายามทุกวิถีทางของผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในอันที่จะปรับปรุง แก้ไข พัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการจัดกระบวนการเรียนรู้ภายใน โรงเรียนให้มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานของหลักสูตร มาตรฐานการศึกษาชาติเพิ่มสูงขึ้นอย่างยั่งยืน และต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเพิ่มพลังและศักยภาพในการปฏิบัติงานของวิชาชีพครู รวมทั้งส่งเสริมให้ครูมีความก้าวหน้าในวิชาชีพและผลสุดท้าย คือ การเรียนรู้ของนักเรียนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ที่ก้าวหน้า และพัฒนาแบบยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ

การมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญ ทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหารและการจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัย เกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ

งานนิเทศการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

สารบัญ

	หน้า
การนิเทศการศึกษา	1
แนวปฏิบัติการนิเทศการเรียนการสอน	2
แผนการดำเนินงานการนิเทศเยี่ยมชั้นเรียน	4
แบบฟอร์มการนิเทศการเรียนการสอน	5
บันทึกกัลยาณมิตรนิเทศครูผู้สอน	6
แบบบันทึกการนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้	7
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	8
ตัวอย่างการจัดทำเอกสารรายงาน	11

****การนิเทศการศึกษา ****

เป็นกระบวนการทำงานร่วมกันของผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ได้มาซึ่งสัมฤทธิ์ผลสูงสุดในการเรียนรู้ของนักเรียน

จุดมุ่งหมายของการนิเทศ

1. เพื่อพัฒนาคนและบุคลากรทางการศึกษา
2. เพื่อพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้
3. เพื่อการสร้างความสัมพันธ์
4. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ

หลักการสำคัญของการนิเทศการศึกษา

1. การนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการ (การทำงานเป็นขั้นตอน/มีความต่อเนื่อง/เป็นระบบ/ไม่หยุดนิ่ง/มีปฏิสัมพันธ์) ทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ
2. เป้าหมายสูงสุดอยู่ที่คุณภาพและผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ของนักเรียน
3. เน้นบรรยากาศ ที่เป็นประชาธิปไตย

การนิเทศภายในสถานศึกษา

เป็นความพยายามทุกวิถีทางของผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในอันที่จะปรับปรุง แก้ไข พัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้ มีมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานของหลักสูตร มาตรฐานการศึกษาชาติเพิ่มสูงขึ้นอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเพิ่มพลังและศักยภาพในการปฏิบัติงานของวิชาชีพครู รวมทั้งส่งเสริมให้ครูมีความก้าวหน้าในวิชาชีพและผลสุดท้าย คือ การเรียนรู้ของนักเรียนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ที่ก้าวหน้า และพัฒนาแบบยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ

การนิเทศภายในสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาต้องนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินงานในหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา คือ งานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารทั่วไป โดยเฉพาะงานวิชาการ ถือเป็นงานหลักหรือภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ที่มุ่งกระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ ที่จะให้สถานศึกษา ดเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญ ทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหารและการจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัย เกณฑ์ทุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ โดยการบริหารงานวิชาการ จะมีขอบข่าย/ภารกิจ ดังต่อไปนี้

- 1) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- 2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 3) การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
- 4) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 5) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 6) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- 7) การนิเทศการศึกษา
- 8) การแนะแนวการศึกษา

- 9) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 10) การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
- 11) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
- 12) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ แก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

องค์ประกอบของการนิเทศภายในสถานศึกษา

1. บุคลากรนิเทศ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ คณะนิเทศการจัดกระบวนการเรียนรู้ และครูผู้สอน ซึ่งจะเป็นตัวจักรสำคัญในการนิเทศการศึกษาและทำหน้าที่เป็นผู้นำนิเทศการศึกษา

2. วิธีการนิเทศ

2.1 กำหนดจุดมุ่งหมายการนิเทศ ที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานและความร่วมมือในการทำงานของครูและคณะ ส่งเสริมให้ครูรักงานวิชาการ ทำงานวิชาการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เคารพในหลักการและเหตุผล พยายามปรับปรุงคุณภาพของงาน และช่วยเหลือให้ครูปฏิบัติงานได้สะดวก มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ มีเวลาปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 กำหนดวิธีการหาข้อมูล ศึกษาปัญหาอุปสรรค และประเด็นที่ต้องพัฒนา ได้แก่ การเข้าเยี่ยมชั้นเรียน การสังเกต ปรัชญาหรือ ประเมินผลงานทางวิชาการของโรงเรียน

2.3 กำหนดวิธีหรือกิจกรรมการนิเทศ โดยพิจารณาเลือกวิธีการหรือกิจกรรมต่อไปนี้ตามความเหมาะสม ได้แก่ การปฐมนิเทศ การสาธิตการจัดกระบวนการเรียนรู้ การประชุม การอบรม

3. เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสำรวจ แบบสังเกต แบบบันทึก พฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ แบบบันทึกบรรยากาศในชั้นเรียน และเอกสารอ้างอิง

การนิเทศการจัดกระบวนการเรียนรู้

การนิเทศการจัดกระบวนการเรียนรู้ จะต้องตั้งอยู่บนหลักแห่งมนุษยสัมพันธ์ การนิเทศการจัดกระบวนการเรียนรู้ เป็นส่วนหนึ่งของนิเทศการศึกษา แม้ว่าจะจำกัดลงมาแล้วว่าเป็นการนิเทศการจัดกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับครูโดยตรงแล้วก็ตาม แต่ยังเป็นกิจกรรมการนิเทศที่ผสมผสานกันทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

กระบวนการนิเทศ

กระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา อุปสรรคและความต้องการ การวางแผน ดำเนินการตามแผน การสร้างสื่อเครื่องมือและพัฒนาวิธีการนิเทศ ติดตามและประเมินผลรายงานตามลำดับ ตามลำดับดังนี้

- 1) ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ
- 2) การวางแผนและกำหนดทางเลือก
- 3) การสร้างสื่อ นวัตกรรมและเครื่องมือ
- 4) การปฏิบัติการนิเทศภายในสถานศึกษา
- 5) การประเมินผลและรายงานผล

การนิเทศการจัดกระบวนการเรียนรู้ในชั้นเรียน

การนิเทศการจัดกระบวนการเรียนรู้ เป็น การช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก แนะนำ ชี้แจง บริการ ร่วมมือ ปรับปรุง แก้ไข พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ครู ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไขและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงขึ้น ซึ่งจะต้องอาศัยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การมีส่วนร่วมและร่วมมือซึ่งกันและกันแบบกัลยาณมิตร ระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ

ความสำคัญและความจำเป็นของการนิเทศการจัดกระบวนการเรียนรู้

- 1) ลดภาระของครูผู้สอนทำให้มีเวลาค้นคว้า ทดลอง วิจัยวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ใหม่ ๆ
- 2) ช่วยพิจารณาความเหมาะสมของงานให้ถูกต้องกับความสามารถและศักยภาพของครู และช่วยให้ครูวางแผนการจัดการกระบวนการเรียนรู้ได้
- 3) ช่วยส่งเสริมขวัญและกำลังใจของคณะครูให้อยู่ในสภาพที่ดี เพื่อปฏิบัติงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาร่วมกันเป็นทีม
- 4) ช่วยประเมินผลงานการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู โดยอาศัยความเจริญงอกงามของนักเรียนเป็นสำคัญ
- 5) ปัจจุบันหน้าที่ของครูผู้สอนเปลี่ยนไปจากเดิม ครูต้องเป็นผู้แนะนำและต้องทำหน้าที่หลายอย่าง
- 6) เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของครู
- 7) ครูต้องมีความรู้และความก้าวหน้าทางวิชาการใหม่ ๆ เสมอ
- 8) ขนาดของสถานศึกษาใหญ่ขึ้น ครูมีกิจกรรมและคาบการจัดการกระบวนการเรียนรู้มากขึ้นหน้าที่นิเทศจึงมากขึ้นเช่นกัน

กระบวนการจัดกระบวนการเรียนรู้ในชั้นเรียน

- 1) การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้นิเทศกับครูผู้สอน
- 2) การวางแผนการจัดการกระบวนการเรียนรู้และการสร้างเครื่องมือ
- 3) การสังเกตพฤติกรรมการจัดกระบวนการเรียนรู้
- 4) การวิเคราะห์พฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ร่วมกัน
- 5) การปรับปรุงการจัดการกระบวนการเรียนรู้

** แหล่งข้อมูลอ้างอิง <https://www.gotoknow.org/posts/200728>

แผนการดำเนินงานการนิเทศเยี่ยมชั้นเรียน
งานนิเทศการเรียนการสอน กลุ่มบริหารวิชาการ
โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก

ภาคเรียนที่ ๑

วันเดือนปี	ผู้นิเทศ	ผู้รับการนิเทศ	เอกสารอ้างอิง
สิงหาคม ๒๕๖๕	กัลยาณมิตรนิเทศ	ครูประจำวิชา	แบบบันทึกการเยี่ยมชั้นเรียน / ภาพถ่าย
มิถุนายน ๒๕๖๕	ผู้อำนวยการ / ผู้แทน/ผู้ทรงคุณวุฒิ	ครูกลุ่มสาระภาษาไทย ครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์	แบบบันทึกการเยี่ยมชั้นเรียน / ภาพถ่าย
กรกฎาคม ๒๕๖๕	ผู้อำนวยการ / ผู้แทน/ผู้ทรงคุณวุฒิ	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ	แบบบันทึกการเยี่ยมชั้นเรียน / ภาพถ่าย
สิงหาคม ๒๕๖๕	ผู้อำนวยการ / ผู้แทน/ผู้ทรงคุณวุฒิ	ครูกลุ่มสาระสุขศึกษา ครูกลุ่มสาระศิลปะ	แบบบันทึกการเยี่ยมชั้นเรียน / ภาพถ่าย
กันยายน ๒๕๖๕	ผู้อำนวยการ / ผู้แทน/ผู้ทรงคุณวุฒิ	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพ ครูกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ	แบบบันทึกการเยี่ยมชั้นเรียน / ภาพถ่าย

ภาคเรียนที่ ๒

วันเดือนปี	ผู้นิเทศ	ผู้รับการนิเทศ	เอกสารอ้างอิง
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	กัลยาณมิตรนิเทศ	ครูประจำวิชา	แบบบันทึกการเยี่ยมชั้นเรียน / ภาพถ่าย
ธันวาคม ๒๕๖๕	ผู้อำนวยการ / ผู้แทน/ผู้ทรงคุณวุฒิ	ครูกลุ่มสาระภาษาไทย ครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์	แบบบันทึกการเยี่ยมชั้นเรียน / ภาพถ่าย
มกราคม ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการ / ผู้แทน/ผู้ทรงคุณวุฒิ	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ	แบบบันทึกการเยี่ยมชั้นเรียน / ภาพถ่าย
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการ / ผู้แทน/ผู้ทรงคุณวุฒิ	ครูกลุ่มสาระสุขศึกษา ครูกลุ่มสาระศิลปะ	แบบบันทึกการเยี่ยมชั้นเรียน / ภาพถ่าย
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการ / ผู้แทน/ผู้ทรงคุณวุฒิ	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพ/ ครูกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ	แบบบันทึกการเยี่ยมชั้นเรียน / ภาพถ่าย
มีนาคม ๒๕๖๖	-	-	จัดทำสารสนเทศการเยี่ยม ชั้นเรียน

แบบบันทึกการเยี่ยมชั้นเรียน
โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก

ชื่อผู้สอน ชั้น วิชา

วันที่ เดือน พ.ศ. ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ชื่อผู้นิเทศ ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
รายการประเมินพฤติกรรมของครู			
๑.	ควบคุมดูแลการจัดห้องเรียนให้มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้		
๒.	มีสื่ออุปกรณ์การสอนและมีร่องรอยการใช้		
๓.	พูดด้วยน้ำเสียงน่าฟังและสร้างความสนใจของนักเรียน		
๔.	แต่งกายเหมาะสมกับสภาพความเป็นครู		
รายการประเมินพฤติกรรมของนักเรียน			
๕.	นักเรียนมีลักษณะกล้าพูดคุยกกล้าที่จะแสดงออก		
๖.	นักเรียนกล้าซักถามครูผู้สอน		
๗.	นักเรียนกระตือรือร้นที่จะถามครูผู้สอนขณะสอน		
๘.	นักเรียนมีความสนุกสนานร่าเริง แจ่มใส		
๙.	นักเรียนสนใจปฏิบัติกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย		
๑๐.	นักเรียนแต่งกายเรียบร้อย		
รายการประเมินสภาพห้องเรียน			
๑๑.	ห้องเรียนสะอาด เรียบร้อย		
๑๒.	การจัดบรรยากาศในห้องเรียนเป็นบรรยากาศทางวิชาการ		
๑๓.	มีป้ายนิเทศหน้าห้องเรียนเพื่อเสนอข่าวสารความรู้ ต่างๆ		
๑๔.	มีป้ายแสดงข้อมูลสถิติของห้องเรียนที่เป็นปัจจุบัน		
๑๕.	มีสัญลักษณ์ของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์		
๑๖.	มีการจัดมุมวิชาการ หรือมุมประสบการณ์ทางการเรียนรู้		

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....ผู้เยี่ยมชั้นเรียน

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

บันทึกกัลยาณมิตรนิเทศครูผู้สอน

ชื่อผู้รับการนิเทศ.....ชื่อผู้เทศ.....

วิชา.....รหัสวิชา..... ชั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้

ที่	รายการนิเทศ	การปฏิบัติ		ผลการปฏิบัติ				หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
1	แผนการจัดการเรียนรู้							
	1.1 มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน							
	1.2 การกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ตามตัวชี้วัดตาม หลักสูตร / ผลการเรียนรู้							
	1.3 กำหนดความรู้ที่คงทน/ผลของการจัดการเรียนการสอน							
	1.4 การดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตร และธรรมชาติของวิชา							
	1.5 การกำหนดสื่อประกอบการสอนและแหล่งเรียนรู้							
	1.6 กำหนดวิธีการวัดประเมินผล							
2	ลำดับขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (นำเข้าสู่บทเรียน ขั้นสอน ขั้นสรุปผล)							
3	การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ /นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน							
4	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมีการแบ่งกลุ่ม /ส่งเสริมประชาธิปไตย							
5	ความสามารถในการจัดการชั้นเรียน และแก้ปัญหาในชั้นเรียน							
6	มีการเสริมแรงตามความเหมาะสม							
7	ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นและสนุกสนานในการเรียน							
8	การใช้สื่อ ประกอบการเรียนการสอน							
9	การใช้สื่อ ICT มาถ่ายทอดเนื้อหา สาระ และออกแบบการเรียนรู้							
10	มีการวัดผลก่อนเรียน และหลังเรียนในแต่ละบทเรียน							
11	การวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลายและสอดคล้องกับหลักสูตร และประเมินความรู้ความสามารถของผู้เรียน							
12	มีการกำกับติดตาม นักเรียนที่มีปัญหาหรือไม่เข้าใจในบทเรียน ของรายวิชาที่สอน ดำเนินการช่วยเหลือ/แก้ไข							
13	จัดบรรยากาศการเรียนที่ดึงดูดความสนใจก่อให้เกิดความสุขแก่ผู้เรียน							
14	การบันทึกหลังสอน และการนำผลการบันทึกหลังสอนมาแก้ไข / พัฒนา							

ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ

1. พฤติกรรมครู.....
2. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน.....
3. พฤติกรรมนักเรียน.....

ลงชื่อ..... ผู้นิเทศ
...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้รับการนิเทศ
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้

ผู้รับการนิเทศ.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

วิชา.....รหัสวิชา..... ระดับชั้นที่สอน.....

วัน/เดือน/ปี ที่นิเทศ/...../..... ผู้นิเทศ

รายการนิเทศ	น้ำหนักคะแนน	คะแนนที่ได้	ระดับคะแนน	หมายเหตุ (ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ)
การวางแผนและการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้				
๑. มีการวิเคราะห์หลักสูตร	3			
๒. มีองค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ครบถ้วน	3			
๓. แบ่งเวลาได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ เนื้อหา และแบ่งเวลาได้ครบทุกกระบวนการเรียนรู้	3			
๔. เลือกวิธีการสอนได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ เนื้อหา ผู้เรียนและทรัพยากรที่มี	3			
๕. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้	3			
๖. มีสื่อ นวัตกรรมที่เหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา ผู้เรียน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ	3			
๗. มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	3			
๘. ออกแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่าง หลากหลายและครอบคลุมจุดประสงค์การเรียนรู้	3			
๙. สอดแทรกหลักคุณธรรม จริยธรรม/หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	3			
๑๐. ภาพรวมแผนการจัดการเรียนรู้สามารถนำไปใช้ จัดการเรียนการสอนได้	3			
รวม	30			
คิดเป็นร้อยละ				ร้อยละ = $\frac{\text{ผลรวมระดับคะแนน}}{3 \times 10} \times 100$

ระดับ 1 พบการปฏิบัติ

ระดับ 2 พบการปฏิบัติมีความเรียบร้อยถูกต้องในการดำเนินงาน

ระดับ 3 พบการปฏิบัติมีความเรียบร้อยถูกต้องในการดำเนินงานและเป็นแบบอย่างเหมาะสมต่อการ
เผยแพร่ได้

บันทึกการนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้

.....
.....

ลงชื่อ.....

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ ผู้นิเทศ



คำสั่งโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

ที่ ๑๗๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนิเทศการเรียนการสอนโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคมมีวัตถุประสงค์จะขับเคลื่อนการกิจกรรมนิเทศการจัดการเรียนรู้เพื่อการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการพัฒนา โดยศึกษาข้อมูลของผู้รับการนิเทศ จากการปฏิบัติจริง โดยมีเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล และศึกษาจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดทำเอกสารงานธุรการ ห้องเรียน ผลงานครู ผลงานนักเรียน ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ การศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ ข้อมูลการปฏิบัติงาน ข้อมูลผลของการปฏิบัติงาน เพื่อนำมากำหนดจุดพัฒนา ดำเนินการวางแผนและกำหนดทางเลือก โดยพิจารณาหาความสัมพันธ์ของจุดพัฒนากับการนิเทศ กำหนดทางเลือก วางแผนการนิเทศ กำหนดเทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือในการนิเทศ พัฒนาและการสร้างสื่อ เครื่องมือพัฒนาการ วิธีการแสวงหาสื่อเครื่องมือตามที่กำหนด อาจจัดหา จัดทำตามความเหมาะสม แล้วปฏิบัติตามแผน ดำเนินการ ปฏิบัติการนิเทศและการดำเนินงานสรุปรายงาน การประเมินและรายงานผล โดยศึกษาการเปลี่ยนแปลงของผู้รับการนิเทศ ผลงานของผู้รับการนิเทศ ด้วยเครื่องมือรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์เพื่อการศึกษาอย่างเป็นระบบ

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมนิเทศการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ นายประเสริฐ ตาวงษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม | กรรมการ |

๒. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นายธีรภาพ จันทรชุ่ม | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายนพดล คงป้อม | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายคณิงวิทย์ ป้องแก้วอาพันธ์ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวอรัญญา อ่อนละมูล | กรรมการ |
| ๒.๔ นางศรัณยูพร ยันตะกนก | กรรมการ |
| ๒.๕ นางชินลักษณ์ เรือนดีบ | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศโครงการการสอนและการวิเคราะห์หลักสูตร มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารสารสนเทศการโครงการสอนและการวิเคราะห์หลักสูตรของครูประจำวิชาตามภาระงานมอบหมายในคำสั่งสอน

๓.๑	นางชีโนลักษณ์ เรือนดี	ประธานกรรมการ
๓.๒	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	กรรมการ
๓.๓	นางสาวสุตาลักษณ์ สุทธะคำ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการนิเทศแบบวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มีหน้าที่ตรวจสอบ แบบวัดและประเมินผลการเรียนรู้กลางภาคเรียน และปลายภาคเรียนให้แบบทดสอบมีความสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามมาตรฐานการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลาง

๔.๑	นางชีโนลักษณ์ เรือนดี	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวสุกัญญา คุ่มอักษร	กรรมการ
๔.๓	นางจันทร์เพ็ญ มุ่งปั่นกลาง	กรรมการ
๔.๔	นางมุกดา พลนาค	กรรมการ
๔.๕	นางสาวยุพิน ทับเอี่ยม	กรรมการ
๔.๖	นางสาวอรัญญา อ่อนละมูล	กรรมการ
๔.๗	นางสาวหทัยรัตน์ โปทาคำ	กรรมการ
๔.๘	นายจตุพล คงโพธิ์	กรรมการ
๔.๙	นางสาวคันธนีย์ มีนาค	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการนิเทศแผนการจัดการการเรียนรู้และการเยี่ยมชั้นเรียน มีหน้าที่ ตรวจสอบกำกับดูแลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ตรวจเยี่ยมชั้นเรียนแบบกัลยาณมิตรเพื่อพัฒนาคุณภาพและบรรยากาศการเรียนรู้ตามบริบทของการจัดการเรียนการสอน

๕.๑	นายคะนิงวิทย์ ป้องแก้วอาพันธ์	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวสุกัญญา คุ่มอักษร	กรรมการ
๕.๓	นางจันทร์เพ็ญ มุ่งปั่นกลาง	กรรมการ
๕.๔	นางมุกดา พลนาค	กรรมการ
๕.๕	นางสาวยุพิน ทับเอี่ยม	กรรมการ
๕.๖	นางสาวอรัญญา อ่อนละมูล	กรรมการ
๕.๗	นางสาวหทัยรัตน์ โปทาคำ	กรรมการ
๕.๘	นายจตุพล คงโพธิ์	กรรมการ
๕.๙	นางชีโนลักษณ์ เรือนดี	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการสรุปรายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ การนิเทศการจัดการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๖.๑	นางชีโนลักษณ์	เรือนดีบ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสุธีธร	ขันดีโคตร	กรรมการ
๖.๓	นางสาวคันธนีย์	มีนาค	กรรมการ
๖.๔	นางสาวสุดาลักษณ์	สุทธะคำ	กรรมการ
๖.๕	นางสาวดาราวรรณ	เศวตกุล	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ และมีผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(นายธีรภาพ จันทร์ขุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

-ตัวอย่างเอกสารรายงานการนิเทศ-



รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการนิเทศการจัดการเรียนการสอน
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

.....
ตำแหน่ง.....

ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC) Professional Learning Community
งานนิเทศและจัดการเรียนการสอน กลุ่มบริหารงานวิชาการ
โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม ตำบลนาโบสถ์ อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม ตำบลนาโบสถ์ อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก

ที่ ศธ 04268.38 / วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานผลการนิเทศกิจกรรมการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

ด้วยโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคมได้ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมการนิเทศการจัดการเรียนการสอน โดยให้ครูผู้สอนได้รับการนิเทศตรวจสอบคุณภาพการจัดการบริหารชั้นเรียนของตนเอง ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้

กิจกรรมการนิเทศการจัดทำโครงการสอน และการวิเคราะห์หลักสูตร

กิจกรรมการนิเทศแผนการสอนและแบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กิจกรรมกัลยาณมิตรนิเทศ

กิจกรรมการนิเทศเยี่ยมชั้นเรียนโดยผู้บริหาร

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินงานตามกิจกรรมเป็นที่เรียบร้อย และได้รายงานผลการจัดกิจกรรมมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

☐ ทราบ

☐ มีผลการดำเนินงานขับเคลื่อนกิจกรรมการนิเทศการจัดการเรียนการสอนจริง

☐

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

- เอกสารแนบรายงานการนิเทศ -

1. แบบบันทึกการเยี่ยมชั้นเรียนโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก
2. บันทึกกัลยาณมิตรนิเทศครูผู้สอน
3. แบบบันทึกการนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้
4. รูปถ่าย
5. คำสั่ง
6. แผนภาพตัวอย่างแผนรายชั่วโมง
7. ตัวอย่าง การนำเสนอแผนรายชั่วโมงในรูปแบบ infographic-

(บันทึกในรูปแบบ PDF นำเสนอไฟล์ เผยแพร่)

- ตัวอย่าง การนำเสนอแผนรายชั่วโมงในรูปแบบ infographic-



การขับเคลื่อนการเรียนรู้ แบบ Active learning
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

นางนริศรา อยู่ชา
โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

รายวิชาพระพุทธศาสนา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
แผนการจัดการเรียนรู้เรื่อง ความสำคัญของพระพุทธศาสนา

ข้าพเจ้าจัดการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ ๔ ขั้นตอน ประกอบด้วย

- ขั้นตอนที่ ๑ คือ ขั้นทำกิจกรรม / มีประสบการณ์ร่วม (Do/Experience)
- ขั้นตอนที่ ๒ คือ ขั้นสะท้อนสิ่งเรียนรู้ (Reflect)
- ขั้นตอนที่ ๓ คือ ขั้นคิด/วิเคราะห์/สังเคราะห์/สรุป (Analyze/Synthesize)
- ขั้นตอนที่ ๔ คือ ขั้นนำไปประยุกต์ใช้ (Apply)

๑. เริ่มต้นการนำเข้าสู่บทเรียน จากการนำศิลปะบำบัดมาใช้ให้นักเรียนมีใจจดจ่อ จนเกิดสมาธิกับการขีดเขียนเส้น สร้างสรรค์สมาธิจากงานศิลปะ และใช้คำถามเพื่อให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิด โดยถามว่า พระพุทธศาสนามีความสำคัญอย่างไรต่อสังคม หรือต่อการพัฒนาชุมชนหรือจัดระเบียบสังคมได้อย่างไร

๒. การเข้าสู่บทเรียน - แจ้งให้นักเรียนทราบว่า กิจกรรมนี้จะทำให้นักเรียนเข้าใจเรื่องการปฏิบัติตนได้ถูกต้องเหมาะสม โดยนำหลักธรรมในพระพุทธศาสนามาใช้ในชีวิตประจำวัน

- ตั้งคำถามให้นักเรียนได้ร่วมกันคิดถึงความสำคัญของพระพุทธศาสนาต่อสังคมไทยและความสำคัญของพระพุทธศาสนากับการพัฒนาตนเอง ชุมชน และการจัดระเบียบสังคม (ขั้นตอนที่ ๑)
- ครูตั้งคำถามเพื่อให้นักเรียนได้คิด วิเคราะห์ หาคำตอบ จากประสบการณ์และความรู้ความเข้าใจที่ตนได้เคยพบเจอ (ขั้นตอนที่ ๒)
- ให้นักเรียนร่วมกันสะท้อนความคิด ครูเขียนคำตอบ นำเสนอ และเพิ่มเติมในส่วนที่คิดเห็นต่างกับคนอื่น (ขั้นตอนที่ ๒,๓)
- ครูเลือกจากคำตอบที่นักเรียนสะท้อนมา ๑ คำตอบแล้ว ให้นักเรียนช่วยกันสรุปว่าแนวทางในการปฏิบัติตนของการมีระเบียบวินัยที่เริ่มต้นจากตัวเราเองก่อนมีอะไรบ้าง แล้วถามคำถามโยงไปสู่การสร้างสังคมที่ต้องใช้ระเบียบวินัย (ขั้นตอนที่ ๔)

๓. สรุป การจัดการเรียนรู้เรื่อง ความสำคัญของพระพุทธศาสนา โดยให้นักเรียนทำผังมโนทัศน์ สรุปความสำคัญของพระพุทธศาสนาที่เราสามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน

*ครูชวนคุยประเด็น ครูชวนนักเรียนร่วมกันอภิปรายสรุปสิ่งที่เรียนรู้จากเรื่องความสำคัญของพระพุทธศาสนา โดยอาศัยแนวทาง ดังนี้

- หลักธรรมคำสอนในพระพุทธศาสนา หรือหลักคำสอนในศาสนา อื่นใดก็ตาม ย่อมสอนให้เราทุกคนเป็นคนดี และการเป็นคนดี คือ ทุกๆพฤติกรรมที่เราปฏิบัติในชีวิตประจำวัน คือคำสอนตามหลักธรรมแล้วทั้งสิ้น อยู่ที่เราเลือกเองว่าจะเลือกทำดี หรือ ทำไม่ดี

คำถาม R – C – A
เป็นคำถามที่นำไปสู่การนำไปใช้ชีวิต

คำถาม R รู้สึกรึ้อย่างไรเมื่อรู้ว่าพฤติกรรมที่เรากระทำในทุกวันเป็นการนำหลักธรรมมาใช้ในชีวิตประจำวันได้จริงๆ

คำถาม C ที่ผ่านมานักเรียนเคยประสบปัญหาหรือหาทางออกกับปัญหาไม่ได้หรือไม่ เคยใช้หลักธรรมในการแก้ปัญหาหรือไม่

คำถาม A จากนั้นเราจะนำหลักธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตได้อย่างไร ถ้านักเรียนพบปัญหาที่ต้องการตัดสินใจ นักเรียนมีวิธีการ

- ตัวอย่าง การนำเสนอแผนรายชั่วโมงในรูปแบบ infographic-



จุดประสงค์การเรียนรู้

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ศึกษาอธิบายลักษณะของใบสั้ก
2. บอกคุณสมบัติของผ้าที่ใช้สำหรับการพิมพ์ Eco print
3. อธิบายขั้นตอนการแช่ผ้าด้วยน้ำสารส้ม
4. อธิบายขั้นตอนการพิมพ์ผ้าด้วยสีจากใบสั้กด้วยเทคนิคการทาบ
5. ฝึกปฏิบัติพิมพ์ผ้าด้วยสีจากใบสั้กด้วยเทคนิคการทาบ
6. ฝึกออกแบบถุงผ้า Eco print จากการพิมพ์สีด้วยใบสั้ก(เทคนิคการทาบ)
7. นำเสนอผลงานถุงผ้า Eco print พิมพ์ลายใบสั้ก
8. ระบุคุณค่าและประโยชน์ของ ถุงผ้า Eco print พิมพ์ลายใบสั้ก

กิจกรรมการเรียนรู้ 5E (Instructional Model)

1. ขั้นสร้างความสนใจ(Engagement) นักเรียนสังเกต ตัวอย่างใบสั้ก
2. ขั้นสำรวจและค้นหา(Exploration)
 - 2.1 นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ใช้สำหรับการพิมพ์ Eco print
 - 2.2 นักเรียนศึกษาขั้นตอนการแช่ผ้าด้วยน้ำสารส้ม/น้ำส้มสายชู/น้ำส้ม
 - 2.3 นักเรียนศึกษาใบกิจกรรมกรรณ ขั้นตอนการพิมพ์ผ้าด้วยสีจากใบสั้กด้วยเทคนิคการทาบ
 - 2.4 นักเรียนฝึกปฏิบัติพิมพ์ผ้าด้วยสีจากใบสั้กด้วยเทคนิคการทาบ
3. ขั้นอธิบายและลงข้อสรุป (Explanation)

นักเรียนนำเสนอผลงาน การพิมพ์ผ้าด้วยสีจากใบสั้กด้วยเทคนิคการทาบ
4. ขั้นขยายความรู้ (Elaboration)

นักเรียนแต่งกลุ่มแลกเปลี่ยนนำเสนอผลการงานการพิมพ์ลายใบสั้กด้วยเทคนิคการทาบ
5. ขั้นประเมิน (Evaluation)

นักเรียนฝึกออกแบบถุงผ้า Eco print จากการพิมพ์สีด้วยใบสั้ก(เทคนิคการทาบ)

นักเรียนนำเสนอผลงานถุงผ้า Eco print พิมพ์ลายใบสั้ก

สื่อและอุปกรณ์

1. ใบอ่อนต้นสั้ก
2. สารส้ม/น้ำส้มสายชู/น้ำส้ม
3. ถังน้ำ/กาละมัง
4. ขวดแก้ว
5. ผ้าฝ้าย/ผ้าดิบ
6. ความรู้เรื่องผ้าสำหรับทำ Eco print
7. ใบกิจกรรมขั้นตอนการพิมพ์สีจากใบสั้กด้วยเทคนิคการทาบ

การวัดผล

1. ประเมินการนำเสนอ
2. ประเมินผลงาน



นางชโนลักษณ์ เรือนตื้บ
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
ครูผู้สอน



สมรรถนะของผู้เรียน

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด
3. ความสามารถในการแก้ปัญหา
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี



- ตัวอย่าง การนำเสนอแผนรายชั่วโมงในรูปแบบ infographic-



- ตัวอย่าง การนำเสนอแผนรายชั่วโมงในรูปแบบ infographic-

แผนการจัดการเรียนรู้
ACTIVE LEARNING
 รายวิชานาฏศิลป์ 1 รหัส ศ 33101





นายจุฑาล คงโพธิ์
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
 โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก

รูปภาพกิจกรรมการเรียนรู้

ข้าพเจ้าจัดการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ 4 ขั้นตอน ประกอบด้วย

ขั้นตอนที่ 1 คือ ขั้นทำกิจกรรม / มีประสบการณ์ร่วม (Do/Experience)

ขั้นตอนที่ 2 คือ ขั้นสะท้อนสิ่งเรียนรู้ (Reflect)

ขั้นตอนที่ 3 คือ ขั้นคิด/วิเคราะห์/สังเคราะห์/สรุป (Analyze/Synthesize)

ขั้นตอนที่ 4 คือ ขั้นนำไปประยุกต์ใช้ (Apply)

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำ
 เริ่มต้นการนำเข้าสู่บทเรียน ครูให้นักเรียนได้ยืมแบบ
 ในที่ทางต่างๆ ยกแขน เหยียดแขน จีบนิ้วมือ กรีดนิ้ว
 สบัดข้อมือ แล้วถามนักเรียนว่ารู้สึกอย่างไรบ้างกับ
 การทำแบบนี้ และบอกว่าการที่นักเรียนทำก็เรียกว่า
 นาฏศิลป์ได้ละ

ขั้นสอน

- แจ้งให้นักเรียนทราบว่า กิจกรรมนี้จะทำให้นักเรียนเข้าใจเรื่องความเป็นมาของนาฏศิลป์ไทย ที่มีความเป็นเอกลักษณ์ที่แตกต่างกับในแต่ละยุคสมัย
- ครูใช้คำถามนำนักเรียนว่า “นักเรียนคิดว่านาฏศิลป์ของไทยน่าจะมีมาตั้งแต่เมื่อไร” จัดคำตอบของนักเรียนไว้บนกระดาน (ขั้นตอนที่ 1)
- ครูตั้งคำถามเพื่อให้นักเรียนได้คิด วิเคราะห์ หาคำตอบ จากประสบการณ์และความรู้ความเข้าใจที่ตนได้เคยพบเจอ (ขั้นตอนที่ 2)
- แบ่งกลุ่มทำผังมโนทัศน์ หลังจากครูจัดให้อจบ เพื่อร่วมกันสะท้อนความคิด เขียนคำตอบ นำเสนอ และเพิ่มเติมในส่วนที่คิดเห็นต่างกับคนอื่น (ขั้นตอนที่ 2,3)
- แต่ละกลุ่มสะท้อนความคิดจากการระดมคำตอบจากสมาชิกในกลุ่ม เพื่อเล่าความเป็นมาของนาฏศิลป์ไทยในแต่ละสมัยถึงเอกลักษณ์ที่เด่นๆ ในสมัยนั้นๆ (ขั้นตอนที่ 4)

ขั้นสรุป
 การจัดการเรียนรู้เรื่อง วิวัฒนาการนาฏศิลป์ไทย เป็นการระดมความคิดเห็นของสมาชิกในกลุ่มเพื่อให้ได้คำตอบถึงเอกลักษณ์ความเป็นนาฏศิลป์ไทยในแต่ละสมัย และการสะท้อนให้นักเรียนได้เห็นความสำคัญว่าทำไมเราต้องเป็นส่วนหนึ่งในการที่จะอนุรักษ์เอกลักษณ์นั้นไว้ และในการดำเนินชีวิตประจำวันนี้ นักเรียนเองได้ใช้นาฏศิลป์ในการใช้ท่าทางร่างกาย เป็นภาษาทางกาย ซึ่งนักเรียนสามารถพัฒนาต่อยอดให้นาฏศิลป์ไทยเป็นนาฏศิลป์ประยุกต์ร่วมสมัยในการเอกลักษณ์ของสมัยนี้ได้เช่นกัน

*ครูชวนคุยประเด็น ครูชวนนักเรียนร่วมกันอภิปรายสรุปสิ่งที่เรียนรู้จากเรื่อง วิวัฒนาการนาฏศิลป์ไทย โดยอาศัยแนวทาง ดังนี้

- นาฏศิลป์เป็นภาษาท่าทาง ภาษากายที่เราใช้อยู่ในชีวิตประจำวัน
- การนำภาษาท่าทาง มาประยุกต์ให้เป็นนาฏศิลป์ร่วมสมัย นักเรียนสามารถออกแบบท่าทางนั้นๆ ได้ด้วยตนเอง นาฏศิลป์ไม่ใช่เป็นเรื่องที่ยากที่นักเรียนจะเข้าถึงได้

คำถาม R – C – A เป็นคำถามที่นำไปสู่การนำไปใช้ชีวิต

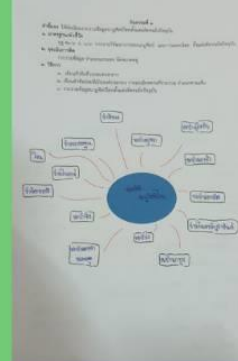
คำถาม R นักเรียนรู้สึกอย่างไรตอนที่ทำภาษากายด้วยท่าทางต่างๆ แล้วรู้ว่านี่คือพื้นฐานของนาฏศิลป์

คำถาม C ที่ผ่านมานักเรียนเคยมีส่วนร่วมในการแสดงผลงานด้านนาฏศิลป์อันใดชิ้นหนึ่งหรือไม่ รู้สึกอย่างไร

คำถาม A ถ้าต่อไปนักเรียนต้องมีส่วนร่วมในการคิด การทำ การโชว์ งานด้านนาฏศิลป์สักชิ้นหนึ่ง นักเรียนคิดว่า จะเริ่มต้นจากอะไร ทำอย่างไรถึงจะให้ผลงานชิ้นนั้นเป็นที่ประทับใจ



รูปภาพผลงานนักเรียน



QR CODE VIDIO ACTIVE LEARNING







QR CODE PEPER ACTIVE LEARNING





- ตัวอย่าง การนำเสนอแผนรายชั่วโมงในรูปแบบ infographic-



โรงเรียนหาโบสถ์พิทยาคม

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง ตารางค่าความจริง

วิชา คณิตศาสตร์พื้นฐาน (ค31101) ชั้น ม.4 ภาคเรียนที่ 1

ปีการศึกษา 2565 เวลาเรียน 1 ชั่วโมง ครูผู้สอนนายภควัต ทัดเทียม



มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด

มาตรฐานการเรียนรู้
มาตรฐาน ค 1.1 เข้าใจความหลากหลายของการแสดงจำนวน ระบบจำนวน การดำเนินการของจำนวน ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ สมบัติของการดำเนินการ และนำไปใช้

ตัวชี้วัด
ค 1.1 ม.4/1 เข้าใจและใช้ความรู้เกี่ยวกับเซตและตรรกศาสตร์เบื้องต้น ในการสื่อสาร และสื่อความหมายทางคณิตศาสตร์

จุดประสงค์การเรียนรู้

- อธิบายความหมายตัวเชื่อมของประพจน์ (K)
- เขียนแสดงค่าความจริงของประพจน์ที่มีตัวเชื่อม (P)
- มีความกระตือรือร้น สนใจ และเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน (A)




สาระการเรียนรู้

การเขียนแสดงค่าความจริงของประพจน์ที่มีตัวเชื่อม
"และ (∧) หรือ (∨) ถ้า...แล้ว(→) ก็ต่อเมื่อ(↔)"

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำ

- ผู้สอนเริ่มต้นนำคำถามนักเรียนเกี่ยวกับความหมายของ ประพจน์ ในความเข้าใจของนักเรียน และยกตัวอย่าง (ประโยคบอกเล่าหรือปฏิเสธที่มีความจริงเป็นจริงหรือเท็จอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น) เช่น คุณครูภควัต หน้าตาดี (เป็นประพจน์ มีความจริงเป็น จริง) เป็นต้น

ขั้นสอน

- ผู้สอนใช้กิจกรรม Think Pair Share ดังนี้
Think (คิด) - ให้นักเรียนใช้ความคิดสร้างสรรค์ สร้างประพจน์ p และ q ขึ้นมา ในหน้าใบกิจกรรม ประพจน์ของฉัน โดยให้ข้อความทั้งสองมีความเชื่อมโยงกัน เช่น p แทนประพจน์ ฉันรวย q แทนประพจน์ ฉันมีเครื่องบิน
Pair (จับคู่) - ให้นักเรียนจับคู่กันและเลือกประพจน์ที่ตนคิดว่าดีที่สุดหากมี คำเชื่อมประพจน์(และ หรือ ถ้า...แล้ว ก็ต่อเมื่อ)มาอยู่ระหว่าง p และ q
Share (แชร์) - ครูสุ่มเรียกนักเรียน มา 3 คู่ เพื่อให้นักเรียนมานำเสนอประพจน์ที่ตนเองเลือกมา แล้วลองใส่คำเชื่อมลงไประหว่างประพจน์ เช่น ฉันรวย และ ฉันมีเครื่องบิน / คุณครูภควัต หน้าตาดี ก็ต่อเมื่อ ไปเที่ยวต่างประเทศ / ฉันจะถูกลอย ก็ต่อเมื่อ ฉันไม่ได้ซื้อหวย
- ให้นักเรียนหาค่าความจริง หากแต่ละประพจน์ถูกกำหนดค่าความจริงได้ตามตาราง

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

ประพจน์ของฉัน

ให้นักเรียนแต่งประพจน์ของตนเองมา 2 ประพจน์

ให้ประพจน์ p แทนข้อความ

ให้ประพจน์ q แทนข้อความ

ประพจน์ p แทนข้อความ.....

ประพจน์ q แทนข้อความ.....

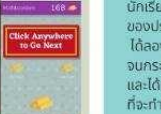
จะแสดงตารางค่าความจริงได้ว่า

p	q	$p \wedge q$	$p \vee q$	$p \rightarrow q$	$p \leftrightarrow q$
T	T				
T	F				
F	T				
F	F				

ขั้นสรุป

- คุณครูสรุปนักเรียน โดยให้นักเรียนช่วยตอบคำถาม เจลยตารางค่าความจริง และให้นักเรียนแก้ไขให้ถูกต้อง บอกเทคนิคการจำ
- คุณครูให้นักเรียนเล่นเกม Blooket ด้าน Gold Quest พร้อมอธิบายกติกา โดยใช้โทรศัพท์มือถือของนักเรียนในการเล่น
 (กติกา : นักเรียนทุกคนจะได้คำถามเกี่ยวกับตารางค่าความจริง ถ้าตอบถูกจะมีสิทธิ์เลือกกล่อง 3 กล่อง ภายในกล่องจะมีการได้เงิน เสียเงิน สลับเงินกับเพื่อน ขโมยเงินของเพื่อน) โดยผู้ชนะอันดับ 1 จะได้รับรางวัลจากคุณครู



การวัดประเมินผล

- ประเมินความรู้ เรื่อง ความหมายตัวเชื่อมของประพจน์ (K) ด้วยกิจกรรมthink pair share
- ประเมินกระบวนการทำงาน (P) ด้วยแบบประเมิน
- ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้านใฝ่เรียนรู้ ปฏิบัติในการทำงาน (A) ด้วยแบบประเมิน

ผลลัพธ์จากการทำใบใช้

นักเรียนสามารถแยกแยะ ว่าประโยคใดเป็น ประพจน์ ได้ ได้ฝึกใช้ตัวเชื่อมประพจน์ของประพจน์ กับประพจน์ที่ตนเองได้สร้างขึ้นมานำ

ได้ลองฝึกตอบคำถามในการหาค่าความจริง จากการใช้ตัวเชื่อมประพจน์ จนกระทั่งสามารถหาค่าความจริงที่ถูกต้องด้วยตนเองได้ และได้ฝึกการจัดตารางค่าความจริงเบื้องต้น ผ่าน กิจกรรม Blooket ที่จะให้นักเรียนสนุกและสามารถจัดตารางค่าความจริงได้แม่นยำ



- ตัวอย่าง การนำเสนอแผนรายชั่วโมงในรูปแบบ infographic-



- ตัวอย่าง การนำเสนอแผนรายชั่วโมงในรูปแบบ infographic-



แผนการจัดการเรียนรู้ ขนมเบเกอรี่

ครูผู้สอน

นางมุกดา พลนาค



โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก



ผลการเรียนรู้

- อธิบายหลักการทำและขั้นตอนการทำเค้กเนยได้
- สามารถปฏิบัติการทำเค้กเนยได้
- ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่นในการทำงาน มีวินัย และสนใจใฝ่เรียนรู้



จุดประสงค์

- มีความรู้ความเข้าใจหลักและขั้นตอนวิธีการทำเค้กเนย
- มีความรู้ความเข้าใจปฏิบัติการทำเค้กเนย
- นักเรียนมีความมุ่งมั่นทำงานด้วยความรอบคอบ มีวินัย และสนใจใฝ่เรียนรู้



สาระการเรียนรู้

- เนื้อหาสาระหลัก: KNOWLEDGE
 - หลักการทำเค้กเนย
 - ส่วนผสม และขั้นตอนการทำ
- ทักษะ/กระบวนการ : PROCESS
 - ปฏิบัติการทำเค้กเนย
- คุณลักษณะที่พึงประสงค์ : ATTITUDE
 - มุ่งมั่นในการทำงาน
 - มีวินัย
 - ใฝ่เรียนรู้



ชิ้นงาน/ภาระงาน

- ผลงาน



สมรรถนะสำคัญนักเรียน

- ความสามารถในการสื่อสาร
- ความสามารถในการคิด
- ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี



กิจกรรมการเรียนรู้

- ขั้นนำ

ครูสอบถามนักเรียน ว่ามีนักเรียนคนใดเคยทำเค้กเนย

- ขั้นกระบวนการปฏิบัติ

ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ 6 คน และ แจกสูตร วัสดุอุปกรณ์ การทำเค้กเนย

- ขั้นสรุป

ครูและนักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็น เรื่องการนำความรู้ในการทำเค้กเนยในครั้งนี้สามารถนำไปประยุกต์เป็นเค้กอะไรได้บ้าง



- ตัวอย่าง การนำเสนอแผนรายชั่วโมงในรูปแบบ infographic-




วิชา ชีววิทยา 3 รหัส ว.30243 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

บทที่ 8 การสืบพันธุ์ของพืชดอก เวลา 2 ชั่วโมง

เรื่อง โครงสร้างและประเภทของดอก



วันที่.....

จุดประสงค์การเรียนรู้	สาระสำคัญ
K อธิบายและระบุส่วนประกอบของโครงสร้างดอกไม้ P ทักษะการสังเกต และจำแนกส่วนประกอบของดอกไม้ A เห็นคุณค่าของดอกไม้ ยอมรับฟังความเห็นผู้อื่น	ดอกโดยทั่วไปมีส่วนประกอบ 4 ชั้น เรียงเป็นวงที่ฐานดอก ได้แก่ วงกลีบเลี้ยง วงกลีบดอก วงเกสรเพศผู้ และวงเกสรเพศเมีย ดอกที่ครบทั้ง 4 ส่วน เรียกดอกสมบูรณ์ ดอกที่ไม่ครบทั้ง 4 ส่วนเรียกว่าดอกไม่สมบูรณ์

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นที่ 1 สร้างความสนใจ (engagement)

นักเรียนศึกษาตัวอย่างดอกไม้ที่อยู่บนโต๊ะ จากการที่นักเรียนเดินไปสำรวจดอกไม้ในบริเวณโรงเรียน แล้วให้นักเรียนวิเคราะห์ว่าโครงสร้างของดอกไม้มีอะไรบ้าง โดยให้นักเรียนนั้นเขียนลงในสมุดของนักเรียนเอง

ขั้นที่ 2 สำรวจและค้นหา (exploration)

จากกลุ่มที่แบ่งไว้แล้ว นักเรียนช่วยกันระดมความคิดว่า เขียนแผนผังความคิด โครงสร้างของดอกไม้ประกอบด้วยอะไรบ้าง ทั้งนี้ให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลได้จากสื่อออนไลน์ของตัวเอง

ขั้นที่ 3 อธิบายและลงข้อสรุป (explanation)

นักเรียนและครูร่วมกันอภิปรายโครงสร้างของดอกไม้ มีส่วนประกอบ 4 ชั้น เรียงเป็นวงที่ฐานดอก ได้แก่ วงกลีบเลี้ยง วงกลีบดอก วงเกสรเพศผู้ และวงเกสรเพศเมีย ครูนำเสนอสื่อ Power Point เรื่องโครงสร้างดอกไม้

ขั้นที่ 4 ขยายความรู้ (elaboration)

นักเรียนทำใบกิจกรรมการศึกษาโครงสร้างของดอกไม้ โดยใช้อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ในการช่วยดู ส่งภายในชั่วโมง จากนั้น นักเรียนรับใบงานกลับไปทำเป็นการบ้าน ครูแนะนำให้ให้นักเรียนดูคลิปสื่อการสอน เรื่องโครงสร้างของดอกไม้

ขั้นที่ 5 ประเมิน (evaluation)

5.1 การตอบคำถามในชั้นเรียน

5.2 การทำงานกลุ่มเขียนแผนผังความคิด

5.3 ตรวจใบงาน

การวัดและการประเมินผล

-แผนผังความคิด	- ใบงาน โครงสร้างดอกไม้
ชื่อ..... (นายวิชา ดิษฐธรรม) ครูผู้ช่วย ชื่อ..... (นางชินลักษณ์ เรือนดี) หัวหน้างานวิชาการ ชื่อ..... (นายรัตนพงษ์ รัตนดี) ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโสตถิพิทยาคม	☐ อนุมัติ เป็นแผนการจัดการเรียนรู้ที่ดี ใช้สอนได้ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

NOTE

บันทึกการสอน

.....

.....

.....

.....

● คลิปวิดีโอ

● ดอกไม้ แวนช่าย กล้องจุลทรรศน์



-๒๒-

- ตัวอย่าง การนำเสนอแผนรายชั่วโมงในรูปแบบ infographic-



ภาพการนิเทศกิจกรรมการเรียนการสอน จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาก
วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

