โครงการที่ 17 โครงการพัฒนาระบบงานการเงิน และพัสดุ

แผนงาน/งาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา

แผนการศึกษาแห่งชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6

การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 6

พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริม ให้ทุกภาคส่วน

มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ สพม. เขต 38  **ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ**

ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวยุพิน ทับเอี่ยม

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2564

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นหน่วยงานย่อยซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี พัสดุ การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ แต่จากการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาพบว่าครูมีหน้าที่หลักคืองานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน งานการเงินและพัสดุเป็นงานพิเศษที่ต้องรับผิดชอบเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการจัดทำหลังเวลาราชการทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบันและเจ้าหน้าที่ขาดความมั่นใจ อีกทั้งการปฏิบัติงานต้องติดต่อประสานงานกันระหว่างเจ้าหน้าที่ธุรการและงานบริหารอื่นๆ ในหน่วยงาน เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานการเงิน และพัสดุ เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 .เพื่อตรวจสอบระบบงานการเงิน การบัญชีและพัสดุของโรงเรียนให้ดำเนินการอย่างถูกต้องเป็น

ปัจจุบัน

2.2 เพื่อพัฒนาระบบงานธุรการ การเงินและพัสดุของโรงเรียน และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง

สัมพันธ์กัน

2.3 เพื่อจัดทำทะเบียนสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่ต้องการซ่อมบำรุง

2.4 เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้เป็นปัจจุบัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็น

ปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ในระดับร้อยละ ๙๐

3.1.2 ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานการเงินการบัญชีและ

พัสดุได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสูดในระดับร้อยละ ๙๐

3.1.3 สถานศึกษามีทะเบียนสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่ต้องการซ่อมบำรุงในระดับ

ร้อยละ ๙๐

3.1.4 สถานศึกษามีสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพดีใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพใน

ระดับร้อยละ ๙๐

3.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคมมีระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
| 1. กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง | ตลอดปีการศึกษา | นางสาวยุพิน ทับเอี่ยม |
| 2. กิจกรรมลงทะเบียนครุภัณฑ์ | ตลอดปีการศึกษา | นายพงษ์ศักดิ์ กันตุ่ม |
| 3. กิจกรรมการจำหน่ายพัสดุ | กันยายน-ตุลาคม ๒๕๖4 | นางนริศรา อยู่ชา |
| 4. กิจกรรมงานการเงินโรงเรียน | ตลอดปีการศึกษา | นางมุกดา / นางศรัญยพร |
| 5. กิจกรรมสาธารณูปโภค | ตลอดปีการศึกษา | นางมุกดา พลนาค |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 225,950 บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย

5.1 งบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน จำนวน 225,950 บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

5.2 งบประมาณ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน - บาท

5.3 งบประมาณ เงินอุดหนุน อปท. จำนวน - บาท

5.4 งบประมาณ เงินอุดหนุนอื่น ๆ จำนวน - บาท

6. รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม/คำชี้แจง  การใช้เงินงบประมาณ | งบประมาณ | งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม | | |
| ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ |
| 1. กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง | 6,685 | - | - | 6,685 |
| 2. กิจกรรมลงทะเบียนครุภัณฑ์ | 7,000 | - | - | 7,000 |
| 3. กิจกรรมการจำหน่ายพัสดุ | - | - | - | - |
| 4. กิจกรรมงานการเงินโรงเรียน | 6,5๐๐ | - | - | 6,5๐๐ |
| 5. กิจกรรมงานสาธารณูปโภค | 231,000 | - | - | 231,000 |
| รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น | 251,185 | - | - | 251,185 |

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ภาคเรียนที่ 1/2564 | | | | ภาคเรียนที่ 2/2564 | | | |
| ไตรมาสที่ 3 | | ไตรมาสที่ 4 | | ไตรมาสที่ 1 | | ไตรมาสที่ 2 | |
| (1 เม.ย.64 - 30 มิ.ย.64) | | (1 ก.ค.64 - 30 ก.ย.64) | | (1 ต.ค.64 - 31 ธ.ค.64) | | (1 ม.ค.65- 31 มี.ค.65) | |
| งบประมาณ | ระดม | งบประมาณ | ระดม | งบประมาณ | ระดม | งบประมาณ | ระดม |
| 30,000 | - | 30,000 | - | 28,060 | - | 163,125 | - |

8. การประเมิน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
| **ด้านปริมาณ**  1. ระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุของ  โรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและ  สามารถตรวจสอบได้ในระดับร้อยละ ๙๐   * กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงิน * งานตรวจสอบการเงินทุกครั้งที่มีการรับ-จ่าย * งานตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ * กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ * งานตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง * งานทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ * งานซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ของสถานศึกษา   2. ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่  เกี่ยวกับงาน การเงินและพัสดุได้อย่างรวดเร็ว  และเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิด  ประสิทธิภาพสูงสูดในระดับร้อยละ ๙๐   * กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงิน * งานตรวจสอบการเงินทุกครั้งที่มีการรับ-จ่าย * งานตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ * กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ * งานตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง * งานทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ * งานซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ของสถานศึกษา   3. สถานศึกษามีทะเบียนสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์  ที่ต้องการซ่อมบำรุงในระดับร้อยละ ๙๐   * กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ * งานทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์   4. สถานศึกษามีสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่อยู่ใน  สภาพดีใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพในระดับร้อยละ ๙๐   * กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ * งานทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์   งานซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ของ  สถานศึกษา | ประเมินผล  สังเกต  สำรวจ  ประเมินผล  สังเกต  สำรวจ  สัมภาษณ์  สังเกต  สำรวจ  สัมภาษณ์  ประเมินผล  สังเกต  สำรวจ  สัมภาษณ์ | แบบประเมินผล  แบบสังเกต  แบบสำรวจ  แบบประเมินผล  แบบสังเกต  แบบสำรวจ  แบบสัมภาษณ์  แบบสังเกต  แบบสำรวจ  แบบสัมภาษณ์  แบบประเมินผล  แบบสังเกต  แบบสำรวจ  แบบสัมภาษณ์ |
| **ด้านคุณภาพ**  โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคมมีระบบงานการเงิน การ  บัญชี และพัสดุถูกต้อง เป็นปัจจุบันมีประสิทธิภาพ  และสามารถตรวจสอบได้ | ประเมินผล | แบบประเมินผล |
| **ผลลัพธ์ (Outcomes)**  โรงเรียนบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปอย่างมี  ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล | ประเมินโครงการ  การประเมินความพึงพอใจ | แบบประเมินโครงการ  แบบประเมินความพึงพอใจ |

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคมมีระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุถูกต้อง เป็นปัจจุบันมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้



ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวยุพิน ทับเอี่ยม)

C:\Users\TOSHIBA\Desktop\ลายเซ็นและเมลครู\ลายเซ็นต์ครู (โครงการ)\ศรัญยพร.jpg ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางศรัญยพร ยันตะกนก)

C:\Users\TOSHIBA\Desktop\ลายเซ็นและเมลครู\ลายเซ็นต์ครู (โครงการ)\ศรัญยพร.jpg ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางศรัญยพร ยันตะกนก)

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

C:\Users\TOSHIBA\Desktop\ลายเซ็นและเมลครู\capture-20151118-152255.jpg  
 ลงชื่อ ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นายประเสริฐ ตาวงษ์)

 ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นฐาน โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรัติน์พงษ์ สันตติภัค)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม