โครงการที่ 17 โครงการพัฒนาระบบงานการเงิน และพัสดุ

แผนงาน/งาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา

แผนการศึกษาแห่งชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6

 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 6

 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริม ให้ทุกภาคส่วน

 มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ สพม. เขต 38  **ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ**

ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

 ๒.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวยุพิน ทับเอี่ยม

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2564

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นหน่วยงานย่อยซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี พัสดุ การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ แต่จากการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาพบว่าครูมีหน้าที่หลักคืองานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน งานการเงินและพัสดุเป็นงานพิเศษที่ต้องรับผิดชอบเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการจัดทำหลังเวลาราชการทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบันและเจ้าหน้าที่ขาดความมั่นใจ อีกทั้งการปฏิบัติงานต้องติดต่อประสานงานกันระหว่างเจ้าหน้าที่ธุรการและงานบริหารอื่นๆ ในหน่วยงาน เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานการเงิน และพัสดุ เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

 2.1 .เพื่อตรวจสอบระบบงานการเงิน การบัญชีและพัสดุของโรงเรียนให้ดำเนินการอย่างถูกต้องเป็น

ปัจจุบัน

 2.2 เพื่อพัฒนาระบบงานธุรการ การเงินและพัสดุของโรงเรียน และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง

สัมพันธ์กัน

 2.3 เพื่อจัดทำทะเบียนสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่ต้องการซ่อมบำรุง

 2.4 เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้เป็นปัจจุบัน

3. เป้าหมาย

 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็น

ปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ในระดับร้อยละ ๙๐

3.1.2 ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานการเงินการบัญชีและ

พัสดุได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสูดในระดับร้อยละ ๙๐

3.1.3 สถานศึกษามีทะเบียนสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่ต้องการซ่อมบำรุงในระดับ

ร้อยละ ๙๐

3.1.4 สถานศึกษามีสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพดีใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพใน

ระดับร้อยละ ๙๐

3.2 เชิงคุณภาพ

 โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคมมีระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
| 1. กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง | ตลอดปีการศึกษา | นางสาวยุพิน ทับเอี่ยม |
| 2. กิจกรรมลงทะเบียนครุภัณฑ์ | ตลอดปีการศึกษา | นายพงษ์ศักดิ์ กันตุ่ม |
| 3. กิจกรรมการจำหน่ายพัสดุ |  กันยายน-ตุลาคม ๒๕๖4 | นางนริศรา อยู่ชา |
| 4. กิจกรรมงานการเงินโรงเรียน  | ตลอดปีการศึกษา | นางมุกดา / นางศรัญยพร |
| 5. กิจกรรมสาธารณูปโภค  | ตลอดปีการศึกษา | นางมุกดา พลนาค |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

5. งบประมาณที่ใช้

 เงินงบประมาณ 225,950 บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย

 5.1 งบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป

 - เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน จำนวน 225,950 บาท

 - เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

 5.2 งบประมาณ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน - บาท

 5.3 งบประมาณ เงินอุดหนุน อปท. จำนวน - บาท

 5.4 งบประมาณ เงินอุดหนุนอื่น ๆ จำนวน - บาท

6. รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้เงินงบประมาณ | งบประมาณ | งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม |
| ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ |
| 1. กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง | 6,685 | - | - | 6,685 |
| 2. กิจกรรมลงทะเบียนครุภัณฑ์ | 7,000 | - | - | 7,000 |
| 3. กิจกรรมการจำหน่ายพัสดุ | - | - | - | - |
| 4. กิจกรรมงานการเงินโรงเรียน  | 6,5๐๐ | - | - | 6,5๐๐ |
| 5. กิจกรรมงานสาธารณูปโภค  | 231,000 | - | - | 231,000 |
| รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น | 251,185  | - | - | 251,185 |

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

|  |  |
| --- | --- |
| ภาคเรียนที่ 1/2564 | ภาคเรียนที่ 2/2564 |
| ไตรมาสที่ 3 | ไตรมาสที่ 4 | ไตรมาสที่ 1 | ไตรมาสที่ 2 |
| (1 เม.ย.64 - 30 มิ.ย.64) | (1 ก.ค.64 - 30 ก.ย.64) | (1 ต.ค.64 - 31 ธ.ค.64) | (1 ม.ค.65- 31 มี.ค.65) |
| งบประมาณ | ระดม | งบประมาณ | ระดม | งบประมาณ | ระดม | งบประมาณ | ระดม |
| 30,000 | - | 30,000 | - | 28,060 | - | 163,125 | - |

8. การประเมิน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
| **ด้านปริมาณ**1. ระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ในระดับร้อยละ ๙๐* กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงิน
* งานตรวจสอบการเงินทุกครั้งที่มีการรับ-จ่าย
* งานตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
* กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ
* งานตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง
* งานทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์
* งานซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ของสถานศึกษา

2. ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงาน การเงินและพัสดุได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสูดในระดับร้อยละ ๙๐* กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงิน
* งานตรวจสอบการเงินทุกครั้งที่มีการรับ-จ่าย
* งานตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
* กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ
* งานตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง
* งานทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์
* งานซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ของสถานศึกษา

3. สถานศึกษามีทะเบียนสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่ต้องการซ่อมบำรุงในระดับร้อยละ ๙๐* กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ
* งานทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์

4. สถานศึกษามีสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพดีใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพในระดับร้อยละ ๙๐* กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ
* งานทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์

งานซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ของสถานศึกษา | ประเมินผลสังเกตสำรวจประเมินผลสังเกตสำรวจสัมภาษณ์สังเกตสำรวจสัมภาษณ์ประเมินผลสังเกตสำรวจสัมภาษณ์ | แบบประเมินผลแบบสังเกตแบบสำรวจแบบประเมินผลแบบสังเกตแบบสำรวจแบบสัมภาษณ์แบบสังเกตแบบสำรวจแบบสัมภาษณ์แบบประเมินผลแบบสังเกตแบบสำรวจแบบสัมภาษณ์ |
| **ด้านคุณภาพ**โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคมมีระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุถูกต้อง เป็นปัจจุบันมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ | ประเมินผล | แบบประเมินผล |
| **ผลลัพธ์ (Outcomes)** โรงเรียนบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล | ประเมินโครงการการประเมินความพึงพอใจ | แบบประเมินโครงการแบบประเมินความพึงพอใจ |

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

 โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคมมีระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุถูกต้อง เป็นปัจจุบันมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้



 ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

 (นางสาวยุพิน ทับเอี่ยม)

 ตำแหน่ง ครู

 ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

 (นางศรัญยพร ยันตะกนก)

 ตำแหน่ง ครู

 ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

 (นางศรัญยพร ยันตะกนก)

 ตำแหน่ง ครู

 หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ


 ลงชื่อ ผู้ให้ความเห็นชอบ

 (นายประเสริฐ ตาวงษ์)

 ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นฐาน โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

 ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

 (นายรัติน์พงษ์ สันตติภัค)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม