

สัญญาเงินเลขที่..... วันที่.....
ชื่อผู้ยืมเงิน..... จำนวนเงิน..... บาท

ส่วนที่ 1
แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ โรงเรียนวังแซ้มวิทยาคม

วันที่ 5 เดือน เมษายน พ.ศ. 2562

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวังแซ้มวิทยาคม

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ 57 / 2562 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 ได้อนุมัติให้ ข้าพเจ้า
(นาย/นาง/นางสาว) อภิชาติ เทียมจันทร์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
สังกัด สอน 41 พร้อมด้วย อ.นิมิตต์ อ.อภิลักษณ์ อ.จิรายุทธ , อ.พิทยาสรรค์
เดินทางไปราชการเพื่อ เข้าร่วมอบรม เรื่อง สักขีพรรณพนาฏศาสตร์ในพระชนมายุ ๗๐ ปี

โดยออกเดินทางจาก ☐ บ้านพัก ☒ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 4 เดือน เมษายน พ.ศ. 2562
เวลา 7.00 น. และกลับถึง ☐ บ้านพัก ☒ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย วันที่ 4 เดือน เมษายน
พ.ศ. 2562 เวลา 17.00 น. รวมเวลา ไปราชการครั้งนี้ วัน 10 ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ☐ ข้าพเจ้า ☐ คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน.....วัน รวม.....บาท
ค่าเช่าที่พัก จำนวน.....วัน รวม.....บาท
ค่าพาหนะ รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กค ๑272 กรุงเทพมหานคร รวม 528 บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ..... รวม.....บาท
รวมเงินทั้งสิ้น 528 บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ห้าร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน..... ฉบับ
รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงิน
(นาย/นาง/นางสาว) เทียมจันทร์
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ..... (นางศิริภา บุญรักษ์) ตำแหน่ง ครู คศ.1 โรงเรียนวังแซ้มวิทยาคม วันที่ 5 เมษายน 2562	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ..... (นายบุญญา บุญคง) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวังแซ้มวิทยาคม วันที่ 5 เมษายน 2562
--	---

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน 528 บาท
(.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (นายสวัสดิ์ ทรัพย์เงิน) ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย วันที่ 24 เดือน เม.ย พ.ศ. 62 จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....วันที่.....	ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (นางศิริภา บุญรักษ์) ตำแหน่ง ครู คศ.1 วันที่ 24 เดือน เม.ย พ.ศ. 62
--	--

หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....

- คำชี้แจง
1. กรณีเดินทางไปเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกันให้แสดงรายละเอียดของวัน เวลา ที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
 2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม และที่สัญญาคืนและวันที่อนุมัติเงินคืนด้วย
 3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
ส่วนราชการ โรงเรียนวังชมวิทยาคม

วันเดือนปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
5 เมษายน 2562	ค่าพาหนะเหมาจ่าย ในการเดินทางไปราชการ เพื่อ นำข้อมูล เรื่อง สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ โรงเรียนวังชมวิทยาคม จังหวัดกำแพงเพชร ระหว่างวันที่ 4 เดือน เมษายน พ.ศ. 2562 ถึง วันที่ 4 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 โดยใช้พาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กา 9292 กำแพงเพชร ระยะทางไป-กลับ 132 กิโลเมตรฯ ละ 4 บาท เป็นเงิน	528	
	รวมทั้งสิ้น	528	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (นำด้วย ผู้สั่งจ่ายจากกอง.....)

ข้าพเจ้า นางสาววิภาณี ไชยสุวรรณ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนวังชมวิทยาคม
ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่าย ไปในนามราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....
(นางสาววิภาณี ไชยสุวรรณ์)
วันที่ 5 เดือน เมษายน พ.ศ. 2562



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวังชมวิทยา อ.คลองขลุง จ.กำแพงเพชร 62120

ที่..... วันที่ 5 เมษายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะเหมาจ่าย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวังชมวิทยา

ตามที่ผู้อำนวยการ อนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการที่ บ่อประมงในทุ่ง อำเภอสาม
งิ้ว อำเภอกำแพงเพชร ในวันที่ 4 เดือน เมษายน พ.ศ. 2562 นั้น
ข้าพเจ้าเดินทางไปและกลับมาแล้ว จึงขอเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะเหมาจ่าย ในการไปราชการ ดังนี้
ซึ่งมีระยะทาง 132 กิโลเมตร ๆ ละ 4 บาท เป็นเงิน 528 บาท
(ข้าพเจ้ายืมเงินทดรองราชการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้เบิก
(นางสาววิภา คุ้มเจริญ)

ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรโปรดอนุมัติให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะเหมาจ่าย ประเภค่าพาหนะ
จำนวน 528 บาท (ข้าพเจ้ายืมเงินทดรองราชการ)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน
(นายสุริยา มุขจำนงค์)

1. ทราบ
2. อนุมัติ

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังชมวิทยา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วันเดือนปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่า เบี้ยเลี้ยง	ค่า เช่าที่พัก	ค่า ยานพาหนะ	ค่า ใช้จ่ายอื่นๆ				
1	นางสาววิภา ๖ ใจเย็นดี				528		528		24 เม.ย 62	
รวมเงิน					528		528			

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (จำนวนเงินต่อบาท)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(พ.อ.สุริยา บางบุรี)

ตำแหน่ง.....
วันที่ 24 เดือน ๕ พ.ศ. ๕๕

- คำชี้แจง
- วันที่ 24 เดือน พฤษภาคม
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักให้ระบุอัตราวันละ และจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
 2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับเงินยืมให้ระบุ วันที่ที่ได้รับจากเงินยืม
 3. ผู้จ่ายเงิน หมายถึง ผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินคืนให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนวังชมวิทยาคม อ.คลองขลุง จ.กำแพงเพชร 62120
ที่.....โรงเรียนวังชมวิทยาคม วันที่ 1 เมษายน 2562
เรื่อง.....ขออนุญาตไปราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวังชมวิทยาคม

ตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ โรงเรียนวังชมวิทยาคม ที่ 57 /2562
ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2562 ให้ข้าพเจ้า นางสาววิภาณี เกตุสิงห์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
พร้อมด้วย.....
เดินทางไปเข้ารับการประชุม อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ เรื่อง.....ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาคุณภาพ
โรงเรียนวังชมวิทยาคม
ระหว่างวันที่ 4 เมษายน 2562 ถึงวันที่..... ณ โรงเรียนวังชมวิทยาคม
จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

ในการนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการตามวัน เวลาดังกล่าว

โดย ☒ ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบของทางราชการและส่งหลักฐานการเบิกจ่ายภายใน 7 วัน ดังนี้
ค่าพาหนะ.....รถจักรยานยนต์..... 132 กิโลเมตร.....เป็นเงิน.....528.....บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน 1 ละ.....บาท.....เป็นเงิน.....บาท
ค่าที่พัก.....วัน 1 ละ.....บาท.....เป็นเงิน.....บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ).....เป็นเงิน.....บาท
รวมเป็นเงิน.....528.....บาท

☐ ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

☐ ขออนุญาตใช้รถโรงเรียน

☒ ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....กค 9272.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(.....)
ตำแหน่ง.....ครูผู้ช่วย

ความเห็นผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....

(นายปัญญา บุญคง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวังชมวิทยาคม

The screenshot shows the Google Maps interface on a mobile device. The search bar at the top contains the text "โรงเรียนรัตนโกสินทร์วิทยา". Below the search bar, there are three route options listed:

- Route 1: 55 นาที, 66.7 กม.
- Route 2: 1 ชม. 2 นาที, 64.2 กม.
- Route 3: 1 ชม. 17 นาที, 67.3 กม.

The map view shows a blue line representing the selected route, passing through several towns including "โรงเรียนรัตนโกสินทร์วิทยา" and "โรงเรียนรัตนโกสินทร์วิทยา". The map also shows various road signs and landmarks.