

แบบตรวจโครงการ/กิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

กลุ่ม ☐บริหารวิชาการ ☐บริหารงานบุคคล ☐บริหารการเงินและงบประมาณ ☐บริหารทั่วไป
 โครงการที่.....ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....
ตรวจสอบโครงการตามรายการด้านล่างแล้วทำเครื่องหมาย ✓

ถูกต้อง	แก้ไข	รายการ	หมายเหตุ
แบบฟอร์ม			
		ใช้แบบฟอร์มโครงการ ปี ๒๕๖๗	
รายละเอียดส่วนนำของโครงการ			
		สอดคล้องกับกลยุทธ์ มาตรฐาน โครงการหลัก	
หัวข้อที่ ๓. เป้าหมาย			
		ค่าเป้าหมาย ถูกต้องตามค่าเป้าหมายในตารางตัวชี้วัดของโรงเรียน	
หัวข้อที่ ๔. กิจกรรม ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน			
		ระบุรายละเอียดกิจกรรม ในโครงการทุกกิจกรรม (อธิบายลักษณะของกิจกรรม เช่น จัดกิจกรรมอะไร ที่ไหน อย่างไร ระยะเวลาที่จัดกิจกรรม กลุ่มเป้าหมายคือใคร จำนวน โดยประมาณกี่คน)	
		รายละเอียดกิจกรรมสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ มาตรฐานการศึกษา	
หัวข้อที่ ๕. รายละเอียดกิจกรรม			
		ระบุตัวชี้วัด ในตารางข้อ ๕. ทุกกิจกรรม	
		ระบุกลุ่มเป้าหมายในตารางข้อ ๕. ทุกกิจกรรม	
		ระยะเวลาในตาราง ระบุเป็นเดือน เพื่อจัดทำปฏิทินการดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน (ยกเว้นกิจกรรมที่ดำเนินงานเป็นรายภาคเรียน เช่น กิจกรรมพัฒนาสำนักงานฯ)	
		งบประมาณในตารางข้อ ๕. ถูกต้องและตรงกับงบประมาณในหน้าประมาณการค่าใช้จ่าย	
		ผู้รับผิดชอบในตารางข้อ ๕. ตรงกับผู้รับผิดชอบในหน้าประมาณการค่าใช้จ่าย	
		ลำดับกิจกรรมในตารางข้อ ๕. ตรงกับลำดับกิจกรรมในหน้าประมาณการค่าใช้จ่าย	
		รวมเงินในตารางข้อ ๕. ถูกต้อง	
หัวข้อที่ ๖. งบประมาณ			
		งบประมาณ ภาคเรียนที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ และงบประมาณรวม ถูกต้อง	
		งบประมาณ แยกตามประเภท ถูกต้อง	
หัวข้อที่ ๘. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล			
		ค่าเป้าหมาย ถูกต้องตามตัวชี้วัด	
		ระบุวิธีการประเมิน และเครื่องมือ ชัดเจน	
หน้าประมาณการค่าใช้จ่ายของแต่ละกิจกรรม			
		ระบุตัวชี้วัด ถูกต้อง	
		ระบุแหล่งงบประมาณ ถูกต้อง	
		รายการในตารางประมาณการฯ มีการระบุรายละเอียดที่ครบถ้วน ชัดเจน	
		ระบุจำนวน/หน่วย ราคา จำนวนเงิน ถูกต้อง	
		รวมเงินถูกต้อง	
		ระบุประเภท ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/วัสดุ ถูกต้อง	
		รายการในตารางประมาณการฯ สอดคล้องกับกิจกรรม (ไม่มีวัสดุสำนักงาน)	

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้ตรวจโครงการ

แบบเสนอของงบประมาณโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

กลุ่มบริหาร.....

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์ที่	มาตรฐาน การศึกษาที่	ระยะเวลา (ว/ด/ป)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
รวมงบประมาณกลุ่มบริหาร.....						

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน.....

หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ รวบรวมส่งกลุ่มบริหารพร้อมโครงการ

แบบเสนอของบประมาณโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งาน/กลุ่มสาระ.....

ที่	โครงการ	กลยุทธ์	มาตรฐานการศึกษา	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา (ว/ด/ป)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
รวมทั้งสิ้น									

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
(.....)

