



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลวัดหนองขุนชาติ (อุทิศพิทยาคาร)

ที่ ๖๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานมอบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลาง
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา (ปพ.๑ : ป)

กระทรวงศึกษาธิการได้มีคำสั่งให้สถานศึกษาในสังกัดใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในโรงเรียนต้นแบบและโรงเรียนที่มีความพร้อมการใช้หลักสูตร ในปีการศึกษา ๒๕๕๒ และใช้ในโรงเรียนทั่วประเทศในปีการศึกษา ๒๕๕๓ ตามระเบียบโรงเรียนอนุบาลวัดหนองขุนชาติ (อุทิศพิทยาคาร) ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของหลักสูตรโรงเรียนอนุบาลวัดหนองขุนชาติ (อุทิศพิทยาคาร) พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒) เรื่อง การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา (ปพ.๑:ป) ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีนักเรียนจบหลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น ๓๖๐ คน และคณะกรรมการจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา (ปพ.๑:ป) ได้จัดทำเสร็จสิ้นแล้ว

เพื่อเป็นการปฏิบัติงานตามประกาศพระราชกฤษฎีกาการบริหารราชการภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) โรงเรียนอนุบาลวัดหนองขุนชาติ (อุทิศพิทยาคาร) จึงกำหนดให้นักเรียนที่จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ มารับระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา (ปพ.๑ : ป) ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ณ อาคารเพทาย อาคารเพชรไพลิน และอาคารเรือนไม้ โดยถือปฏิบัติการรักษาระยะห่างทางสังคมเป็นสำคัญ จึงขอแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการดำเนินงานมอบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา (ปพ.๑ : ป) ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสมชาย เสมากุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวกันยารัตน์ บัวผัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๓ นางอารีย์ พันธุ์อัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นายอำนาจ พันธุ์เขียน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นายรัฐภัทร์ สอาด	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการดำเนินงาน อำนวยความสะดวก ส่งเสริมสนับสนุนให้
การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๒. คณะกรรมการมอบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้

๒.๑ นายอำนาจ พันธุ์เขียน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายพีระศักดิ์ อาทิตยตั้ง	ครู	กรรมการ
๒.๓ นางวิไลพร แจ่งถิ่นป่า	ครู	กรรมการ
๒.๔ นายศุภกร แดงสิงห์	ครู	กรรมการ

๒.๕ นางชุตติกาญจน์ บัวตุม	ครู	กรรมการ
๒.๖ นายประสิทธิ์ สิริชัย	ครู	กรรมการ
๒.๗ นางพัชรี แยมพุ่ม	ครู	กรรมการ
๒.๘ นางพิมพ์การัง บุญล้อม	ครู	กรรมการ
๒.๙ นายทิวากร อินเล็ก	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวพัชรี สอนเมือง	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวจินดาพร ชิตศิษฐ์	ครู	กรรมการ
๒.๑๒ นางวัลลภา วิเชียรรัตน์	ครู	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาววาสนา วอเพชร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวบุญรักษา ราสี	ครู	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวปรีดา เสลา	ครู	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวศัญญาพัฒน์ เหล่าแถม	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดมอบประเมินแสดงผลการเรียนรู้ และเอกสารหลักฐานทางการเรียนให้กับนักเรียนประจำชั้น
ของตนเอง ตาม วัน เวลา ที่กำหนดโดยเคร่งครัด

๓. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่

๓.๑ นายสำราญ วิชนี่	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายศุภกร แดงสิงห์	ครู	กรรมการ
๓.๓ นางพนารัตน์ สุขศรีสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๓.๔ นางสาวอัญชลี เชิดสูงเนิน	ครู	กรรมการ
๓.๕ นางสาวมนัญญา ดารารัสมิ	ครู	กรรมการ
๓.๖ นางพัชรี เตชะนา	ครู	กรรมการ
๓.๗ นางดารารัตน์ วารี	ครู	กรรมการ
๓.๘ นางสาวสุนิรัตน์ แสงคุ้ม	ครู	กรรมการ
๓.๙ นายยุทธนา ปิยะทัศน์	ครู	กรรมการ
๓.๑๐ นางอุมาพร เส็งจัน	ครู	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวอภิญญา เหล่ารพ	พี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวนงลักษณ์ สอนสลา	พี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวสุภาพร เมืองนิล	พี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวชนัดดา วีระพันธ์	พี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวหนึ่งนุช เส็งหนองแบน	พี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย	กรรมการ
๓.๑๖ นางฉันทนา เข้มทอง	พี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย	กรรมการ
๓.๑๗ นางสาวนรินทิพย์ ตามพระหัตถ์	พี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย	กรรมการ
๓.๑๘ นางสาวสุวิมล อ่อนนิม	พี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย	กรรมการ
๓.๑๙ นางสาวศศิมาภรณ์ นวกุล	พี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย	กรรมการ
๓.๒๐ นางสาวสุดารัตน์ คงทัน	พี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย	กรรมการ
๓.๒๑ นางสาวกนกวรรณ เรืองพูล	พี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย	กรรมการ
๓.๒๒ นายภูกิจ กุสุโมทย์	นักการภารโรง	กรรมการ
๓.๒๓ นายไทรเนตร ครุฑนาชาติ	นักการภารโรง	กรรมการ

๓.๒๔ นายสุชาติ แถมพยัคฆ์	นักการภารโรง	กรรมการ
๓.๒๕ นายสิทธิชัย ผิวงาม	นักการภารโรง	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดสถานที่ พร้อมจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อย พร้อมทั้งกำหนดจุดระยะห่างในการรอรับให้ห่างกัน ไม่น้อยกว่า ๒ เมตร และมีการทำความสะอาดโดยการเช็ดทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่ที่เกี่ยวข้องก่อนการจัดมอบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ตามมาตรการป้องกันไวรัสโควิด - ๑๙

๔. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

๔.๑ นายรัฐภัทร์ สอาด	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวศุภวรรณ ชั่งข้าว	ครู	กรรมการ
๔.๓ นางชาตรีส เสาวมาลย์	ครู	กรรมการ
๔.๔ นางสาวชล วัฒนเกษกรณ์	ครู	กรรมการ
๔.๕ นางสาวอำภา จำปีทอง	ครู	กรรมการ
๔.๖ นางสมลักษณ์ บัวบาน	ครู	กรรมการ
๔.๗ นางดวงรัตน์ อินทรีย์	ครู	กรรมการ
๔.๘ นางพนารัตน์ สุขศรีสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๔.๙ นางภัทราภรณ์ พันธรัตน์	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ ประสานงานผู้ปกครองกับคุณครูในการรับระเบียบแสดงผลการเรียนรู้

๕. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

๕.๑ นางประจันต์ เหลือน้อย	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวเสาวลักษณ์ โทนใหญ่	ครู	กรรมการ
๕.๓ นางสาวกมลเนตร เก่งเขตรกรณ์	ครู	กรรมการ
๕.๔ นายสามารถ อยู่เย็น	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวสุภารัตน์ อำดวงตาล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕.๖ นางสาววิมลมาศ ภมรคล	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องดื่มไว้บริการผู้ปกครอง พร้อมทั้งดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่

๖. คณะกรรมการประจำจุดคัดกรองไวรัส โควิด - ๑๙

๖.๑ นางกนกวรรณ พัฒนทัย	ครู	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางอมรรัตน์ อินสอน	ครู	กรรมการ
๖.๓ นางณัฐภรณ์ อัครรัตน์	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแอลกอฮอล์ เจลล้างมือ และพร้อมทั้งสแกนอุณหภูมิประจำจุดคัดกรองตามมาตรการการตรวจ คัดกรองอย่างเคร่งครัด

๗. คณะกรรมการทำความสะอาดห้องน้ำ

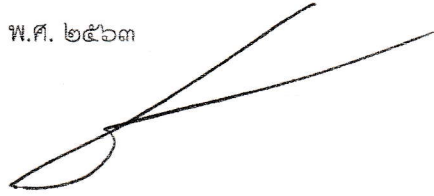
๗.๑ นางเจียร เมรุวาปี	เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางมาลี จรูญศรี	เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	กรรมการ
๗.๓ นางธัญญารัตน์ เรืองกลีกรณ์	เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	กรรมการ

มีหน้าที่ ดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำให้เรียบร้อย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยไม่ให้เกิดผลเสียกับทางราชการ
ถ้ามีปัญหาอะไรให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วนทั้งนี้

ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมชาย เสมากุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดหนองขุนชาติ (อุทิศพิทยาคาร)