



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลวัดหนองขุนชาติ(อุทิศพิทยาคาร)

ที่ ๔๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ศึกษาดูงานโรงเรียนสฤชดิเดช จังหวัดจันทบุรี

ด้วยโรงเรียนอนุบาลวัดหนองขุนชาติ(อุทิศพิทยาคาร) อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒ จัดโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการศึกษาดูงานที่โรงเรียนสฤชดิเดช อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑. นายสมชาย เสมากุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวกันยรัตน์ บัวผัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๓ นางชุดิภาญจน์ บัวตูม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ และร่วมแก้ไขปัญหา เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวกันยรัตน์ บัวผัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
๒.๒ นางรัชวงศ์ เสมากุล	ครู
๒.๓ นางสาวอัญชลี เชิดสูงเนิน	ครู
๒.๔ นางจุฑารัตน์ นาควัน	ครู
๒.๕ นางชุดิภาญจน์ บัวตูม	ครู
๒.๖ นางสาวศิญาพัฒน์ เหล่าแหม่ม	ครู
๒.๗ นางสาววรรณิกา สุขเอี่ยม	ครู
๒.๘ นางสาวชฎาภา เป็นสูงเนิน	ครูอัตราจ้าง
๒.๙ นางสาวกมลวรรณ สุราฤทธิ์	ครูอัตราจ้าง
๒.๑๐ นายไทรเนตร ครุฑธนาชาติ	พนักงานขับรถ

หน้าที่ ๑. เข้าร่วมศึกษาดูงาน

๒. นำหลักการ วิธีการ เนื้อหาสาระไปพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน โดยนำไปประยุกต์ใช้ร่วมกับแนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๓. นำผลจากการไปศึกษาดูงานที่โรงเรียนสฤชดิเดช อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ไปปรับใช้และพัฒนางานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในเชิงสร้างสรรค์ต่อไป

๓. งานติดต่อประสานงานที่ศึกษาดูงาน

๓.๑ นางสาวกันยารัตน์ บัวผัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๓.๒ นางรัชวงศ์ เสมากุล	ครู	กรรมการ
๓.๓ นางชุตติกาญจน์ บัวตุม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงานโรงเรียนที่ไปศึกษาดูงานและที่พัก จังหวัดจันทบุรี
๒. กำหนดเส้นทางในการเดินทาง

๔. งานบันทึกภาพกิจกรรม

๔.๑ นางสาวศิญาพัฒน์ เหล่าเข้ม	ครู	ประธาน
๔.๒ นางสาวกมลวรรณ สุราฤทธิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๓ นางสาวชฎาภา เป็นสูงเนิน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการศึกษาดูงาน

๕. งานจัดเตรียมของที่ระลึก

๕.๑ นางรัชวงศ์ เสมากุล	ครู	ประธาน
๕.๒ นางสาวอัญชลี เชิดสูงเนิน	ครู	กรรมการ
๕.๓ นางจุฑารัตน์ นาควัน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมของที่ระลึก
๒. ดำเนินการมอบของที่ระลึกให้แก่สถานที่ที่ศึกษาดูงาน

๖. งานการเงิน

๖.๑ นางสาวกันยารัตน์ บัวผัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ประธาน
๖.๒ นางชุตติกาญจน์ บัวตุม	ครู	กรรมการ
๖.๓ นางสาววรรณิกา สุขเอี่ยม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

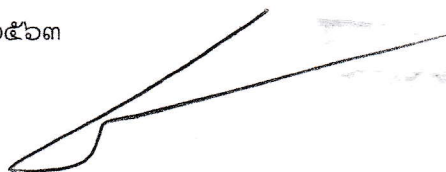
หน้าที่ จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ให้เกิดความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ

๗. งานติดตามและประเมินผล

๗.๑ นางสาวอัญชลี เชิดสูงเนิน	ครู	ประธาน
๗.๒ นางสาววรรณิกา สุขเอี่ยม	ครู	กรรมการ
๗.๓ นางจุฑารัตน์ นาควัน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ออกแบบและประเมินผลการศึกษาดูงานในครั้งนี้
๒. รายงานสรุปผลการดำเนินการประชุมสัมมนา ให้ผู้บริหารทราบภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้น กิจกรรม
ทั้งนี้ขอให้คณะครูที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
บังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



(นายสมชาย เสมากุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดหนองขุนชาติ(อุทิศพิทยาคาร)