



โรงเรียนอนุบาลวัดหนองขุนชาติ (อุทิศพิทยาคาร)

ที่ 5/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมรับการประเมินนักเรียน
เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2562 ระดับกลุ่มจังหวัด (กลุ่มที่ 6)

โรงเรียนอนุบาลวัดหนองขุนชาติ (อุทิศพิทยาคาร) ได้ดำเนินการส่งนักเรียนเข้ารับการคัดเลือก
เพื่อรับรางวัลนักเรียนพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2562 ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุทัยธานี เขต 2 ที่ศธ 04228/ว3856 เรื่อง การคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2562 นั้น

ในการนี้เพื่อให้การประเมินคัดเลือกในระดับกลุ่มจังหวัด (กลุ่มที่ 6) ในวันจันทร์ที่ 20 มกราคม 2563
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นายสมชาย เสมากุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวกันยารัตน์ บัวผัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.3 นายรัฐภัทร์ สอาด	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.4 นางอารีย์ พันธุ์อัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.5 นายอำนาจ พันธุ์เขียน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ให้คำปรึกษา เสนอแนะและช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานของคณะกรรมการทุกฝ่าย

ในการจัดทำข้อมูลนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2562

2. วางแผนการดำเนินการและกำกับติดตามในการจัดทำข้อมูลแต่ละด้านเพื่อให้เกิดความเรียบร้อย
และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 ด้านที่ คุณลักษณะพื้นฐาน

2.1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ

1. นางวัลลภา วิเชียรรัตน์	ครู	ประธานกรรมการ
2. นางสาวแก้วใจ เจริญเมือง	ครู	กรรมการ
3. นางปรางแก้ว คำมี	ครู	กรรมการ
4. นางดวงรัตน์ อินทรีย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. วางแผนการดำเนินการประเมินนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2562

2. วางกรอบงาน นิเทศ กำกับ ติดตามการเตรียมงานแต่ละฝ่ายให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและ
เสร็จทันตามกำหนดเวลา

3. จัดทำเนื้อหาในการนำเสนอ

2.1.2 การมีทักษะการจัดการและการทำงาน

- | | | |
|----------------------------|-----|---------------------|
| 1. นางปรางแก้ว คำมี | ครู | ประธานกรรมการ |
| 2. นางดวงรัตน์ อินทรีย์ | ครู | กรรมการ |
| 3. นางสาวแก้วใจ เจริญเมือง | ครู | กรรมการ |
| 4. นางวัลลภา วิเชียรรัตน์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. วางแผนการดำเนินการประเมินนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2562

2. วางกรอบงาน นิเทศ กำกับ ติดตามการเตรียมงานแต่ละฝ่ายให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและ
เสร็จทันตามกำหนดเวลา

3. จัดทำเนื้อหาในการนำเสนอ

2.1.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- | | | |
|----------------------------|-----|---------------------|
| 1. นางรัชวงศ์ เสมากุล | ครู | ประธานกรรมการ |
| 2. นางดวงรัตน์ อินทรีย์ | ครู | กรรมการ |
| 3. นางปรางแก้ว คำมี | ครู | กรรมการ |
| 4. นางพัชรี แยมพุ่ม | ครู | กรรมการ |
| 5. นางสาวแก้วใจ เจริญเมือง | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. วางแผนการดำเนินการประเมินนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2562

2. วางกรอบงาน นิเทศ กำกับ ติดตามการเตรียมงานแต่ละฝ่ายให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและ
เสร็จทันตามกำหนดเวลา

3. จัดทำเนื้อหาในการนำเสนอ

2.2 ด้านกิจกรรมและผลงานดีเด่นของนักเรียน

2.2.1 ยุวทูตความดี

- | | | |
|------------------------------|-----|---------------------|
| 1. นางสาวปรีดา เสงลา | ครู | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวนิศรา สุขเอี่ยม | ครู | กรรมการ |
| 3. นางอัจฉราพรณ์ แก้วกสิกรรม | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. วางแผนการดำเนินการประเมินนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2562

2. วางกรอบงาน นิเทศ กำกับ ติดตามการเตรียมงานแต่ละฝ่ายให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและ
เสร็จทันตามกำหนดเวลา

3. จัดทำเนื้อหาในการนำเสนอ

2.2.2 โครงการหนูน้อยช็อกโกแลต

- | | | |
|------------------------|--------------------|---------------------|
| 1. นายรัฐภัทร์ สอาด | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางอารีย์ พันธุ์อัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| 3. นางสาวบุญรักษา ราสี | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. วางแผนการดำเนินการประเมินนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2562

2. วางกรอบงาน นิเทศ กำกับ ติดตามการเตรียมงานแต่ละฝ่ายให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและ
เสร็จทันตามกำหนดเวลา

3. จัดทำเนื้อหาในการนำเสนอ

2.2.3 โครงการอาชีพผ้ามัดย้อม

1. นางสาวณัฐธยาน์ สิงห์เวียง	ครู	ประธานกรรมการ
2. นางพัชรี แยมพุ่ม	ครู	กรรมการ
3. นางอมรรัตน์ อินสอน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. วางแผนการดำเนินการประเมินนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2562

2. วางกรอบงาน นิเทศ กำกับ ติดตามการเตรียมงานแต่ละฝ่ายให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและ
เสร็จทันตามกำหนดเวลา

3. จัดทำเนื้อหาในการนำเสนอ

3. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และประดับตกแต่ง

3.1 นายสำราญ วิชนี	ครู	ประธานกรรมการ
3.2 นางกรวรรณ แยมศรี	ครู	กรรมการ
3.3 นางอุมาพร เส่งจีน	ครู	กรรมการ
3.4 นางพนารัตน์ สุขศรีสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
3.5 นางสาวมนัญญา ดารารัสมิ	ครู	กรรมการ
3.6 นางพัชรี เตชะนา	ครู	กรรมการ
3.7 นางดารารัตน์ วารี	ครู	กรรมการ
3.8 นางสาวสุนิรัตน์ แสงคุ้ม	ครู	กรรมการ
3.9 นายอรรถนนต์ จำปาหวาย	ครู	กรรมการ
3.10 นายพงศ์พิทักษ์ ศรีลัมพ์	ครู	กรรมการ
3.11 นายเดชา ธรรมชาติ	ครู	กรรมการ
3.12 นายสามารถ อยู่เย็น	ธุรการ	กรรมการ
3.13 นายภูกิจ กุสุโมทย์	นักการภารโรง	กรรมการ
3.14 นายสุชาติ แฉมพยัคฆ์	นักการภารโรง	กรรมการ
3.15 นายสิทธิชัย ผิวงาม	นักการภารโรง	กรรมการ
3.16 นางกนกวรรณ เรืองพูล	พี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย	กรรมการ
3.17 นางสาวนงลักษณ์ สวนสลา	พี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย	กรรมการ
3.18 นางสาวรสสุคนธ์ อ่างคำ	พี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย	กรรมการ
3.19 นางสาวนัยนา จันทะ	พี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย	กรรมการ
3.20 นายศุภกร แดงสิงห์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมสถานที่เพื่อจัดวางเอกสาร และผลงานนักเรียนเพื่อรับการประเมินนักเรียนเพื่อรับรางวัล
พระราชทาน

2. จัดเตรียมเครื่องฉายวีดิทัศน์ให้พร้อมใช้งานในวันประเมิน

3. จัดเตรียมสถานที่สำหรับคณะกรรมการ และจัดเตรียมไมโครโฟนให้ครบตามจำนวน
คณะกรรมการประเมิน

4. จัดทำป้ายและข้อความต้อนรับคณะกรรมการประเมิน

5. ประดับตกแต่งบริเวณ ที่เตรียมการประเมินทั้งภายในและภายนอก ให้สวยงาม

6. จัดทำป้ายชื่อคณะกรรมการประเมิน

4. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารผลงานนักเรียน

4.1 นายรัฐภัทร์ สอาด	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
4.2 นางรัชวงศ์ เสมากุล	ครู	รองประธานกรรมการ
4.3 นางสาวบุญรักษา ราสี	ครู	กรรมการ
4.4 นางดวงรัตน์ อินทรีย์	ครู	กรรมการ
4.5 นางสาวแก้วใจ เจริมเมือง	ครู	กรรมการ
4.6 นางสาวณัฐธยาน์ สิงห์เวียง	ครู	กรรมการ
4.7 นางปรางแก้ว คำมี	ครู	กรรมการ
4.8 นางวัลลภา วิเชียรรัตน์	ครู	กรรมการ
4.9 นางสาวปรีดา เสภา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. พิจารณาผลงานดีเด่นทั้งสามข้อของนักเรียนพร้อมทั้งหาข้อมูลประกอบให้ครบถ้วน

2. จัดทำเอกสารรูปเล่มเพื่อเตรียมรับการประเมินนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

3. จัดทำสมุดประวัติและผลงาน จัดเรียงเอกสารสำหรับการประเมิน

4. จัดทำสมุดประวัติเล่มเล็ก ให้ครบตามจำนวนคณะกรรมการประเมิน

5. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำวีดิทัศน์นำเสนอผลงานนักเรียน

5.1 นายพงศ์พิทักษ์ ศรีลัมพ์	ครู	ประธานกรรมการ
5.2 นายพีระศักดิ์ อาทิตยตั้ง	ครู	กรรมการ
5.3 นางสาวสุติยาภรณ์ นพรัตน์	ครู	กรรมการ
5.4 นางน้ำเพชร พรหมมาศ	ครู	กรรมการ
5.5 นางสาวศรัณญา รักเกษตรกรรม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอผลงานนักเรียนที่รับการประเมินนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
เพื่อนำเสนอในวันประเมิน

2. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การประเมินนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

6. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและเรียนเชิญแขกผู้มีเกียรติ

6.1 นางสาวกันยารัตน์ บัวผัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
6.2 นางสาวศรัณญา รักเกษตรกรรม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
6.3 นางสาวสุดารัตน์ อำตวนตาล	ธุรการ	กรรมการ
6.4 นางสาวสุดารัตน์ ณรงค์มี	ธุรการ	กรรมการ
6.5 นายสามารถ อยู่เย็น	ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. บริการอาหารว่าง น้ำดื่ม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ปกครองให้เพียงพอและทั่วถึง

2. ให้บริการต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติและผู้ปกครองที่มาร่วมงาน

3. ควบคุมดูแลความสะอาดบริเวณที่บริการอาหารว่าง และน้ำดื่มอยู่เสมอ

7. คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมการแสดงและการนำเสนอผลงานดีเด่นของนักเรียน(วันจันทร์ที่ 20 มกราคม 2563)

4.1 นางรัชวงศ์ เสมากุล	ครู	ประธานกรรมการ
4.2 นางพัชรี สอนเมือง	ครู	รองประธานกรรมการ
4.3 นางสาวบุญรักษา ราสี	ครู	กรรมการ
4.4 นางสาวณัฐธยาน์ สิงห์เวียง	ครู	กรรมการ

4.5 นางปรางแก้ว คำมี	ครู	กรรมการ
4.6 นางวัลลภา วิเชียรรัตน์	ครู	กรรมการ
4.7 นางสาวปรีดา เสงลา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. ฝึกซ้อมการนำเสนอ ในวันประเมิณนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
2. ควบคุม ดูแล และกำกับการนำเสนอให้เป็นไปตามที่กำหนด
3. ฝึกซ้อมการแสดงให้กับ เด็กชายพัชรนันท์ อภัย ให้เหมาะสมกับระยะเวลาและความสามารถ
ของนักเรียน

8.คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและควบคุมเครื่องเสียง

8.1 นายเดชา ธรรมชาติ	ครู	ประธานกรรมการ
8.2 นายอิสระ กิตา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
8.3 นายประพัฒน์ พิสิ์ก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
8.4 นายพิระศักดิ์ อาทิตยตั้ง	ครู	กรรมการ
8.5 นายสามารถ อยู่เย็น	ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

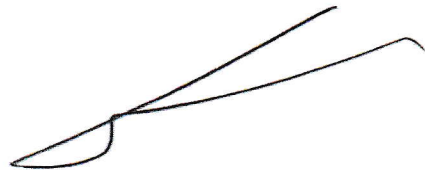
มีหน้าที่ 1. บันทึกภาพ และจัดเตรียมเครื่องเสียงตั้งแต่ขั้นตอนการฝึกซ้อม ตลอดถึงวันประเมิณ โดยพิจารณา
ถ่ายภาพที่สำคัญเมื่อเสร็จงานมอบให้คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน เพื่อสรุปและรายงานผลต่อไป

2. บันทึกภาพเคลื่อนไหว ตลอดระยะเวลาการประเมิณนักเรียนเพื่อรับรางวัลนักเรียนพระราชทาน

3. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การประเมิณนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ความรับผิดชอบและเอาใจใส่ เพื่อให้งานบรรลุ
ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

สั่ง ณ วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2563



(นายสมชาย เสมากุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดหนองขุนชาติ(อุทิศพิทยาคาร)