



แบบคำร้องขอรับเอกสารทางการเรียน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

เรื่อง ขอเอกสารทางการศึกษา

ข้าพเจ้า (ชื่อนักเรียน)..... นามสกุล.....

( ) กำลังศึกษาในระดับชั้น.....ห้อง.....ปีการศึกษา.....

( ) จบการศึกษาในระดับชั้น.....ปีการศึกษา.....

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....

บิดาชื่อ..... นามสกุล..... เบอร์โทรศัพท์.....

มารดาชื่อ..... นามสกุล..... เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอเอกสารทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

( ) (หนังสือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ปพ.๑ ระบุเทอม .....

( ) รับรองการเป็นนักเรียน และความประพฤติ

( ) อื่น ๆ ตามเอกสารแนบ (โปรดระบุ).....

ในการนี้ข้าพเจ้ามีความประสงค์นำเอกสารไปใช้ในการ

.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

ความเห็นของหัวหน้างาน

วัดผล.....

ลงชื่อ.....งานวัดผล

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

ลงชื่อ.....

( นายชูชาติ โพธิ์เพชร )

...../...../.....