



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านผาเยอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ที่ / 2564

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

เรื่อง แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผาเยอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

จำนวน 2 เล่ม

ด้วยข้าพเจ้า นายพนพล สุขสาร ตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) โรงเรียนบ้านผาเยอ ปฏิบัติหน้าที่สอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งตามมติ ก.ค.ศ. ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ0206.3/ว9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงได้จัดทำแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งเป็นการทำแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ระหว่าง นายพนพล สุขสาร ตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) โรงเรียนบ้านผาเยอ และ นางนงนุช วิชชโลกา ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผาเยอ

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้จัดทำเอกสารแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) เรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดส่งรายละเอียดตามเอกสารดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นายพนพล สุขสาร)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ

(นางนงนุช วิชชโลกา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผาเยอ

คำนำ

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (วPA) จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อตกลงในการพัฒนางานสำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2565 ที่ได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแสดงเจตจำนงว่า ภายในรอบการประเมิน จะพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะคุณลักษณะประจำวิชาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้นโดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ และสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษานโยบายของส่วนราชการ และกระทรวงศึกษาธิการโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ซึ่งข้อมูลที่ได้นำเสนอนี้ ข้าพเจ้าจะนำไปพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนโรงเรียนบ้านผาเยอให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

นายพนพล สุขसार

ตำแหน่ง ครู

สารบัญ

	หน้า
คำอธิบายข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)	1
ผู้จัดทำข้อตกลง	2
ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	2
ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	9

คำอธิบายข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

คำชี้แจงการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

ข้อตกลงในการพัฒนางาน” (Performance Agreement : PA) หมายความว่า ข้อตกลงที่ข้าราชการครูได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแสดงเจตจำนงว่าภายในรอบการประเมินจะพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะ ที่สำคัญตามหลักสูตร ให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะ ที่ดำรงอยู่ และสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครูทุกคน ต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกปีงบประมาณ เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยข้อตกลงในการพัฒนางาน ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

- 1) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 2) ผลการปฏิบัติงาน ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยต้องแสดงให้เห็นถึงการปรับประยุกต์ การแก้ปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน หรือการสร้างการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ข้อตกลงในการพัฒนางานต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย และบริบทสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ

การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ควรกำหนดการดำเนินการในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงได้อย่างชัดเจนและเป็นธรรม ทั้งนี้ ในระหว่างการดำเนินการตามข้อตกลงในการพัฒนางาน กรณีที่ข้าราชการครูย้าย รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนต่างวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ทำข้อตกลงไว้เดิม ให้ดำเนินการดังนี้

1. กรณีที่ข้าราชการครูย้ายสถานศึกษาระหว่างปีงบประมาณให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษาคนใหม่ในสถานศึกษาที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง
2. กรณีที่ข้าราชการครูได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานในตำแหน่งครูกับผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. กรณีที่ข้าราชการครูได้รับมอบหมายให้ทำการสอนต่างวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ทำข้อตกลงไว้เดิม ให้ข้าราชการครูจัดทำรายละเอียดข้อตกลงในการพัฒนางานในวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามที่ได้รับมอบหมายใหม่

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ)
โรงเรียนบ้านผาเยอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ นายนพดล นามสกุล สุขसार ตำแหน่ง ครู
สถานศึกษา โรงเรียนบ้านผาเยอ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
รับเงินเดือนในอันดับ คศ.1 อัตราเงินเดือน 21,000 บาท

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัด
การเรียนรู้จริง)

- ☒ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
☐ ห้องเรียนปฐมวัย
☐ ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
☐ ห้องเรียนสายวิชาชีพ
☐ ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ)
ซึ่งเป็นตำแหน่ง ที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ก.ค.ศ. กำหนด

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน 22 ชั่วโมง/สัปดาห์ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

รายวิชาคณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รายวิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะและดนตรี

รายวิชาศิลปะ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายวิชาวิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

รายวิชาคอมพิวเตอร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รายวิชาสังคมศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

รายวิชาประวัติศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

รายวิชาภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

รายวิชาการงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

รายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมชุมนุม ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

กิจกรรมสาธารณประโยชน์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6 จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

กิจกรรมแนะแนว ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

- การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์

- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ จำนวน - ชั่วโมง/สัปดาห์

- หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ จำนวน - ชั่วโมง/สัปดาห์

- งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(วิจัยในชั้นเรียน)

จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

- งานประกันคุณภาพภายใน จำนวน - ชั่วโมง/สัปดาห์

- งานครูที่ปรึกษาประจำชั้น/งานดูแลนักเรียน จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

- งานรับนักเรียน จำนวน - ชั่วโมง/สัปดาห์

- งานอาคารสถานที่/งานประมาณการสิ่งก่อสร้าง จำนวน - ชั่วโมง/สัปดาห์

- งานระบบทะเบียนนักเรียน จำนวน - ชั่วโมง/สัปดาห์

- งานประเมินความโปร่งใสในองค์กร ITA จำนวน - ชั่วโมง/สัปดาห์

- งานระบบสารสนเทศของโรงเรียน จำนวน - ชั่วโมง/สัปดาห์

- รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา จำนวน - ชั่วโมง/สัปดาห์

1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

- กิจกรรมลดเวลาเรียน จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จำนวน - ชั่วโมง/สัปดาห์

- โครงการพัฒนางานวิชาการ จำนวน - ชั่วโมง/สัปดาห์

- โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน - ชั่วโมง/สัปดาห์

- โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร(กพด.) จำนวน - ชั่วโมง/สัปดาห์

- โครงการพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารฯ จำนวน - ชั่วโมง/สัปดาห์

- โครงการทหารพันธุ์ดี จำนวน - ชั่วโมง/สัปดาห์

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่า จะดำเนินการอย่างไร โดยอาจระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบการ ประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้น กับ ผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับ ผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไป ในทางที่ดีขึ้นหรือมี การพัฒนา มากขึ้น หรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรระบุ)
1. ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ ครอบคลุมถึงการสร้างและหรือ พัฒนาหลักสูตรการออกแบบ การจัดการเรียนรู้การจัด กิจกรรมการเรียนรู้การสร้างและ หรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการ จัดการเรียนรู้ การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อ แก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและ พัฒนาผู้เรียน และการอบรม และพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของ ผู้เรียน	1. วิเคราะห์หลักสูตรและ จัดทำหน่วยการเรียนรู้จาก มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด นำไปจัดทำหน่วยการเรียนรู้ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานการ เรียนรู้และตัวชี้วัด	1. ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และสนุกสนานในการ ร่วมกิจกรรมการเรียน การสอนและบรรลุผล ตามมาตรฐานและ ตัวชี้วัดที่กำหนด	1. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรมการเรียน การสอนแบบ Active Learning
	2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการเรียนรู้ที่ หลากหลายตรงกับ ความแตกต่างระหว่างบุคคล	2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	2. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์สูงกว่าที่ โรงเรียนกำหนด
	3. จัดทำแบบฝึกเสริมทักษะ/ สื่อการสอนที่มาจากปัญหาการ เรียนรู้ของผู้เรียนที่ตรงกับ ความต้องการตามความ แตกต่างระหว่างบุคคลที่ สอดคล้องกับการวัดผล ประเมินผลและวิจัยเพื่อพัฒนา ผู้เรียน	3. ผู้เรียนเกิดการพัฒนา ทักษะการคิดและ กระบวนการคิดคำนวณ ได้ถูกต้อง	3. ผู้เรียนร้อยละ 80 สามารถคิดและ นำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ ถูกต้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบการ ประเมิน (โปรตรอบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้น กับ ผู้เรียน (โปรตรอบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไป ในทางที่ดีขึ้นหรือมี การพัฒนา มากขึ้น หรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรอบุ)
1. ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ ครอบคลุมถึงการสร้างและหรือ พัฒนาหลักสูตรการออกแบบการ จัดการเรียนรู้การจัดการกิจกรรมการ เรียนรู้การสร้างและหรือพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และ แหล่งเรียนรู้ การวัดและ ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการ เรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน และ การอบรมและพัฒนาคุณลักษณะ ที่ดีของผู้เรียน	4. จัดบรรยากาศในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้การสอนโดย ใช้การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เน้นให้ นักเรียนเรียนรู้โดยการปฏิบัติ จริงใช้สื่อใกล้ตัว อย่าง หลากหลาย โดยผู้เรียนมีส่วน ร่วมเพื่อให้น่าสนใจที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ของผู้เรียน	4. ผู้เรียนเกิดความพึง พอใจต่อการเรียนมาก ยิ่งขึ้นและมีส่วนร่วมใน การจัดกิจกรรมการเรียน การสอนรูปแบบ Active Learning	4. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อ การเรียนและมีส่วน ร่วมในการจัด กิจกรรมการเรียนการ สอนรูปแบบ Active Learning
	5. ปรับประยุกต์รูปแบบการ สอนโดยใช้การเรียนรู้แบบ On Line On Hand On Demand ในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนในช่วง สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคโควิด 2019	ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ผ่าน การจัดการเรียนการสอน ในรูปแบบ On Line On Hand On Demand ในการจัดการเรียนรู้	5. ผู้เรียนร้อยละ 80 ร่วมในกิจกรรมการ เรียนการสอนแบบ On Line On Hand On Demand เป็น อย่างดี
	6. ฝึกฝนความเป็นระเบียบ วินัย/การอบรมคุณธรรม จริยธรรมจากการใช้ทักษะชีวิต โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ผู้เรียนมีระเบียบวินัย พร้อมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิต	6. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนสูงขึ้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบการ ประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้น กับ ผู้เรียน (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไป ในทางที่ดีขึ้นหรือมี การพัฒนา มากขึ้น หรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตระกูล)
2. ด้านการส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ ครอบคลุมถึงการจัดทำข้อมูล สารสนเทศของผู้เรียนและ รายวิชาการดำเนินการตามระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การ ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษาและการประสาน ความร่วมมือกับผู้ปกครองภาคี เครือข่าย และหรือสถาน ประกอบการ	1. จัดทำรายงานข้อมูล สารสนเทศผู้เรียนรายบุคคล และข้อมูลรายวิชาที่สอน หรือ ใช้โปรแกรมแบบ ปพ.5	1. ผู้เรียนใช้ข้อมูล สารสนเทศตรวจสอบ และรายงานผลระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน หรือ โปรแกรมแบบ ปพ.5	1. ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้ใช้ประโยชน์จาก สารสนเทศในระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน หรือโปรแกรมแบบ ปพ.5
	2. การออกเยี่ยมบ้าน คัดกรอง นักเรียน รวมไปถึงผู้ปกครอง เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ความ ช่วยเหลือตามระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน	2. ผู้เรียนและ ผู้ปกครองมีส่วน ร่วมกับครูผู้สอนในการ แก้ไขปัญหาผู้เรียนใน ด้านการเรียนรู้และ ระบบดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียนรายบุคคล	2. ครูผู้ปกครองและผู้ ที่เกี่ยวข้องร้อยละ 100 สามารถรับรู้ ความก้าวหน้า พัฒนาการของผู้เรียน และสามารถ ช่วยเหลือนักเรียนได้ อย่างทั่วถึง
	3. ปฏิบัติหน้าที่งานฝ่าย บริหารงานวิชาการ งาน ประชาสัมพันธ์ และงานระบบ ICT หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	3. ผู้เรียนได้รับการ ช่วยเหลือเมื่อเกิด ปัญหาในระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน เช่น การแนะแนว	3. ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับการคัดกรอง ช่วยเหลือ100%

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบการ ประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้น กับ ผู้เรียน (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไป ในทางที่ดีขึ้นหรือมี การพัฒนา มากขึ้น หรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรอบ)
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ลักษณะงานที่เสนอให้ ครอบคลุมถึงการพัฒนาตนเอง อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง การ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการ จัดการเรียนรู้และการนำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการ พัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ การ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการ พัฒนานวัตกรรมการจัดการ เรียนรู้	1. การเข้าร่วมการอบรม/การ ประชุมรูปแบบต่าง ๆ ทั้งแบบ On Line และแบบเข้าร่วม อบรม ที่สามารถนำความรู้มา พัฒนาการจัดการศึกษาให้ทัน กับการเปลี่ยนแปลงใน สถานการณ์ปัจจุบัน 2. การทำกิจกรรมชุมชนแห่ง การเรียนรู้ทางวิชาชีพกับกลุ่ม สาระอื่น ๆ เพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ปัญหาการเรียนรู้ของ ผู้เรียนในแต่ละชั้นที่รับผิดชอบ	1. นำทักษะและองค์ ความรู้มาบูรณาการ สอดแทรกในเนื้อหา สาระวิชาในการจัดการ เรียนรู้หรือปรับ ประยุกต์และพัฒนา นวัตกรรมการเรียนรู้ให้ สอดคล้องกับความ แตกต่างระหว่างบุคคล 2. ร่วมกิจกรรมชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ แลกเปลี่ยนปัญหาใน การจัดการเรียนการ สอนของผู้เรียนที่ หลากหลาย	1. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์รายวิชา ในระดับคุณภาพ 3 ขึ้นไป 2. ผู้เรียนร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนา ทักษะการคิด วิเคราะห์ คำนวณ จากนวัตกรรมการ ครูผู้สอนประยุกต์ใช้ เช่น ชุดแบบฝึกนอก เวลา เป็นต้น

หมายเหตุ

1. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามแบบ PA1 ให้เป็นไปตามบริบทและสภาพการ
จัดการเรียนรู้ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการ
ครูผู้จัดทำข้อตกลง

2. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่
ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดยเสนอในภาพรวม
ของรายวิชาหลักที่ทำการสอนทุกระดับชั้น ในกรณีที่สอนหลายรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้
โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางาน
ตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA 2

3. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA 1 ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน
(Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการ

พัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA 2 จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คือ **การปรับประยุกต์** การจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง การพัฒนาทักษะการคิดคำนวณและกระบวนการทางคณิตศาสตร์โดยใช้แบบฝึกเสริมทักษะ

1. สภาพปัญหาของผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้

สภาพปัญหาของผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์ ยังพบปัญหาอย่างมากในการคิดคำนวณให้ถูกต้องตามหลักการทางคณิตศาสตร์ ซึ่งผู้เรียนขาดทักษะพื้นฐานสำคัญในการคิดคำนวณและทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาโจทย์คณิตศาสตร์ผิบบ่อยครั้งจึงส่งผลให้ผู้เรียนไม่สามารถคิด คำนวณ โจทย์คณิตศาสตร์ที่กำหนดให้ได้เท่าที่ควร ซึ่งแนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบเดิมยังไม่ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เท่าที่ควร เนื่องจากบริบทของสิ่งแวดล้อม การเข้าถึงสื่อ/เทคโนโลยีของผู้เรียนค่อนข้างไม่ครอบคลุม จึงส่งผลให้การจัดการเรียนรู้ต่อผู้เรียนยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะการคิดคำนวณและทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ที่ดีขึ้น ครูผู้สอนจึงใช้วิธีการประยุกต์จากเทคโนโลยีด้วยแบบฝึกเสริมทักษะคณิตศาสตร์และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ซึ่งนวัตกรรมที่นำมาปรับประยุกต์ใช้ในการพัฒนาความสามารถในการแก้โจทย์ปัญหาคณิตศาสตร์ ควรมีลักษณะเร้าความสนใจของผู้เรียนท้าทายความสามารถ เข้าใจง่าย มีภาพ ประกอบ วางรูปแบบสวยงามและสามารถฝึกได้ด้วยตนเอง อันจะส่งผลให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์และประยุกต์ความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ แบบฝึกทักษะมีความสำคัญและมีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนวิชาที่เป็นทักษะมาก เพราะเป็นอุปกรณ์ช่วยลดภาระของครู ช่วยให้นักเรียนได้ฝึกทักษะให้ดีขึ้น ส่งเสริมในเรื่องความแตกต่างระหว่างบุคคล ทำให้นักเรียนประสบผลสำเร็จในทางจิตใจมากขึ้น ช่วยเสริมทักษะ การคิดคำนวณให้คงทนรวมทั้งเป็นเครื่องมือวัดผลการเรียนหลังจากเรียนบทเรียนแล้ว ตลอดจนนักเรียนสามารถทบทวนได้ด้วยตนเอง ทำให้ครูมองเห็นปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียนได้ชัดเจน นักเรียนสามารถฝึกฝนได้เต็มที่นอกเหนือจากที่เรียนในเวลาเรียนซึ่งทำให้ผู้เรียนเห็นความก้าวหน้าของตนเอง

เพื่อให้กิจกรรมมีความหลากหลาย ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ อีกทั้งยังเป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนฝึกฝนทักษะได้ตลอดเวลาจากเทคโนโลยีซึ่งทำให้นักเรียนสนใจมากยิ่งขึ้น

2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

พัฒนาแบบฝึกเสริมทักษะคณิตศาสตร์กับการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ด้วยการให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ด้วยการฝึกทักษะทางคณิตศาสตร์ ในรายวิชา คณิตศาสตร์พื้นฐาน ครูผู้สอนติดตามความก้าวหน้าจากการทำแบบฝึกเสริมทักษะ โดยพิจารณาจากทักษะการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ให้ถูกต้อง และในระหว่างการพัฒนา ครูผู้สอนนำปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้บริหาร ครูผู้สอนต่างกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อที่จะหาแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนให้
เป็นไปตามที่กำหนดไว้

ลักษณะของการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning เป็นดังนี้

1. เป็นการเรียนการสอนที่พัฒนาศักยภาพทางสมอง ได้แก่ การคิด การแก้ปัญหา และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้
2. เป็นการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้สูงสุด
3. ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้และจัดกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง
4. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนทั้งในด้านการสร้างองค์ความรู้ การสร้างปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน
ร่วมมือกันมากกว่าการแข่งขัน
5. ผู้เรียนเรียนรู้ความรับผิดชอบร่วมกัน การมีวินัยในการทำงาน และการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
6. เป็นกระบวนการสร้างสถานการณ์ให้ผู้เรียนอ่าน พูด ฟัง คิดอย่างลุ่มลึก ผู้เรียนจะเป็นผู้จัดระบบ
การเรียนรู้ด้วยตนเอง
7. เป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการคิดขั้นสูง
8. เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนบูรณาการข้อมูลข่าวสาร หรือสารสนเทศ และหลักการ
ความคิด
รวบยอด
9. ผู้สอนจะเป็นผู้อำนวยการความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วย
ตนเอง
10. ความรู้เกิดจากประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ และการสรุปบทวนของผู้เรียน

3. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

3.1 เชิงปริมาณ

ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านผาเยอ จำนวน 15 คน ร้อยละ 80 ที่เรียนใน
รายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐานมีผลการพัฒนาทักษะการเขียนที่ถูกต้องและผลสัมฤทธิ์เพิ่มสูงขึ้น

3.2 เชิงคุณภาพ

การปรับประยุกต์/เทคนิค/สื่อการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการคิดคำนวณและ
ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ กับเทคนิคการสอนแบบ Active Learning รายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน
โดยใช้แบบฝึกเสริมทักษะในการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้

ลงชื่อ.....

(นายพนพล สุขสาร)

ตำแหน่ง ครู คศ.1

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

() เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

() ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอ
เพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางนงนุช วิชชโลกา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผาเยอ

...../...../.....