



เอกสารแจ้งการขาดเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้ปกครองนักเรียน

เนื่องด้วย ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.ชั้น/.....

เลขประจำตัว.....ซึ่งเป็นนักเรียนในปกครองของท่านได้ขาดเรียน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

และหรือขาดเรียนบ่อยครั้งเป็นจำนวน.....วัน ไม่ทราบสาเหตุแน่ชัดหรือมีหลักฐานที่เชื่อถือได้ จึงใคร่ขอความกรุณาให้ท่านติดต่อกับหรือแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการส่งใบตอบรับคืนโรงเรียนด้วยจักขอบคุณยิ่ง

.....ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

.....ฝ่ายวัดผล

(.....)

(นางเกตนัสรี จอมสัก)

.....หัวหน้างานฝ่ายวิชาการ

.....หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

(นางสาวกมล นนท์ศรี)

(นายอาทิตย์ แรตสมศรี)

.....

(นายจรัส ปันทวัง)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

โรงเรียนสังวาลย์วิทยา โทร. 053-687981

✂

แบบตอบรับของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ปกครองของ

ด.ช./นาย,ด.ญ./นางสาว.....ชั้น/..... เลขประจำตัว.....

ได้รับทราบหนังสือของโรงเรียน เรื่อง แจ้งการขาดเรียนของนักเรียน จำนวน.....วัน เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้ายินดีแจ้งให้นักเรียนในปกครองของข้าพเจ้ากลับเข้าเรียนโดยเร็ว และขอแจ้งสาเหตุของการขาดเรียน ดังนี้

.....

.....

.....ผู้ปกครอง

(.....)

...../...../.....