****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 22 อำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

**ที่** ………….............................................. **วันที่** .....................................................

**เรื่อง** มอบหมายการสอน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 22

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ........................................................กลุ่มสาระการเรียนรู้..................................

ผู้สอนรายวิชา.............................................................ชั้น..................................... ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามตารางสอนได้ในวัน ......................................ที่.....................เดือน...........................................พ.ศ......................

เนื่องจาก 🞏 ลากิจ 🞏 ลาป่วย 🞏 ไปราชการ 🞏อื่นๆ ....................................................................................

จึงมอบหมายให้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน / เดือน /ปี** | **คาบที่** | **ชั้น** | **รหัสวิชา** | **กิจกรรมการเรียนการสอน** | **ลายมือชื่อผู้สอนแทน** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.............................................ครูผู้สอน

(………..………………………………)

ลงชื่อ............................................. ลงชื่อ.............................................

(……………………………………….) (นายกิตติธัช จันทรา)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.............................................

(นายชยุต ข่าขันมะลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 22