

คำร้องขอเอกสารงานทะเบียน
โรงเรียนปายวิทยาคาร จังหวัดแม่ฮ่องสอน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอรับเอกสารงานทะเบียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปายวิทยาคาร

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวนักเรียน.....ชั้น...../..... ปีการศึกษา.....

มีความประสงค์จะขอเอกสารงานทะเบียนดังนี้

- ☐ ปพ.๑ (ทะเบียนแสดงผลการเรียน/ผลการเรียนเฉลี่ยรวม) เทอม จำนวน ใบ
- ☐ ปพ.๗ (ใบรับรองการเป็นนักเรียน) จำนวน ใบ
- ☐ ปพ.๖ (แบบรายงานประจำตัวนักเรียน (แสดงผลการเรียนรายภาคเรียน)) ม..... เทอม..... จำนวน ใบ

เพื่อนำไป (โปรดอธิบายให้ละเอียด).....

โดยส่งรูปถ่ายนักเรียนขนาด ๑.๕ นิ้ว (จำนวนตามที่ต้องการเอกสาร) สำหรับติด ปพ.๑ และ ปพ.๗ มาพร้อมกับคำร้องนี้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

ความเห็น

☐ เห็นควรดำเนินการ

☐ ไม่เห็นควร เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นางดวงสุดา เรืองวุฒิ)

หัวหน้างานทะเบียน

☐ เห็นควรดำเนินการ

☐ ไม่เห็นควร เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นางจตุพร สุรินทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายวรศักดิ์ ฤทธากันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปายวิทยาคาร