



แผนการจัดการเรียนรู้

“รายวิชาเพิ่มเติม การป้องกันการทุจริต”

ระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๒

ชุดหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา

(Anti - Corruption Education)



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



พุทธศักราช ๒๕๖๑

คำนำ

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต อันมีกลยุทธ์ว่าด้วยเรื่องของการปรับฐานความคิดทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัยให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกล่อมเกลாத่างสังคมเพื่อต้านทุจริต ประยุกต์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือต้านทุจริต เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (คณะกรรมการ ป.ป.ช.) จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำหลักสูตรหรือชุดการเรียนรู้และสื่อประกอบการเรียนรู้ ด้านการป้องกันการทุจริต ขึ้นเพื่อศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล กำหนดแนวทางและขอบเขตในการจัดทำหลักสูตร ยกร่างและจัดทำเนื้อหาหลักสูตรหรือชุดการเรียนรู้และสื่อประกอบการเรียนรู้ พิจารณาให้ความเห็นเพิ่มเติม กำหนดแผนหรือแนวทางการนำหลักสูตรไปใช้ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มอบหมาย

คณะอนุกรรมการจัดทำหลักสูตรหรือชุดการเรียนรู้และสื่อประกอบการเรียนรู้ ด้านการป้องกันการทุจริตได้ร่วมกันสร้างหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา : Anti-Corruption Education ประกอบด้วย ๕ หลักสูตร ดังนี้ ๑. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายวิชาเพิ่มเติม การป้องกันการทุจริต) ๒. หลักสูตรอุดมศึกษา (วัยใส ใจสะอาด “Youngster with good heart”) ๓. หลักสูตรตามแนวทางรับราชการ กลุ่มทหารและตำรวจ ๔. หลักสูตรสร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต และ ๕. หลักสูตรโค้ชเพื่อการรู้คิดต้านทุจริต หลักสูตรดังกล่าวได้ผ่านกระบวนการนำไปทดลองใช้ เพื่อปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพสำหรับการใช้ในกลุ่มเป้าหมายต่อไป นอกจากนี้ คณะอนุกรรมการจัดทำหลักสูตรหรือชุดการเรียนรู้และสื่อประกอบการเรียนรู้ ด้านการป้องกันการทุจริตยังได้คัดเลือกสื่อการเรียนรู้ จากแหล่งต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อประกอบการเรียนการสอนต่อไป

สำนักงาน ป.ป.ช. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา : Anti-Corruption Education จะสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะให้แก่ผู้เรียนหรือผู้ผ่านการอบรมในเรื่องการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ความอายและความไม่ทนต่อการทุจริต STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริต และพลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อร่วมกันป้องกันหรือต่อต้านการทุจริต มิให้มีการทุจริตเกิดขึ้นในสังคมไทย ร่วมสร้างสังคมไทยที่ไม่ทนต่อการทุจริตต่อไป

พลตำรวจเอก



(วัชรพล ประสารราชกิจ)

ประธานกรรมการ ป.ป.ช.

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

	หน้า
โครงสร้างรายวิชา	๑
หน่วยที่ ๑ การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	๒
หน่วยที่ ๒ ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต	๑๓๗
หน่วยที่ ๓ STRONG / จิตพอเพียงต่อต้านการทุจริต	๑๘๔
หน่วยที่ ๔ พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	๒๔๘
ภาคผนวก	๒๘๔
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรหรือชุดการเรียนรู้และ สื่อประกอบการเรียนรู้ ด้านการป้องกันการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช.	๒๘๕
รายชื่อคณะทำงานจัดทำหลักสูตรหรือชุดการเรียนรู้และสื่อประกอบการเรียนรู้ ด้านการป้องกันการทุจริต กลุ่มการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๘๘
รายชื่อคณะบรรณาธิการกิจหลักสูตรหรือชุดการเรียนรู้และสื่อประกอบการเรียนรู้ ด้านการป้องกันการทุจริต กลุ่มการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๙๑
รายชื่อคณะผู้ประสานงานการจัดทำหลักสูตรหรือชุดการเรียนรู้และสื่อประกอบการเรียนรู้ ด้านการป้องกันการทุจริต กลุ่มการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน ป.ป.ช.	๒๙๓

โครงสร้างรายวิชา ระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๒

ลำดับ	หน่วยการเรียนรู้	เรื่อง	รวมชั่วโมง
๑.	การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	- การคิดแยกแยะ - ระบบคิดฐาน ๒ - ระบบคิดฐาน ๑๐ - ความแตกต่างระหว่างจริยธรรมและการทุจริต (ชุมชน สังคม) - ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (ชุมชน สังคม) - การขัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (ชุมชน สังคม) - ผลประโยชน์ทับซ้อน (ชุมชน สังคม) - รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน (ชุมชน สังคม)	๑๒
๒.	ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต	- การทำการบ้าน/ชิ้นงาน - รู้หน้าที่การทำเวร/การทำความสะอาด - การสอบ - การแต่งกาย - การเข้าแถวมารยาทคนดี - การเลือกตั้ง - เรามารวมกลุ่มเพื่อสร้างสรรค์ด้านทุจริต	๘
๓.	STRONG / จิตพอเพียงต่อต้านการทุจริต	- ความพอเพียง - ความโปร่งใส - ความตื่นรู้ / ความรู้ - ด้านทุจริต - มุ่งไปข้างหน้า - ความเอื้ออาทร	๑๐
๔.	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	- การเคารพสิทธิหน้าที่ต่อตนเองและผู้อื่น - ระเบียบ กฎ กติกา กฎหมาย - ความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น - ความเป็นพลเมือง - ความเป็นพลโลก	๑๐
	รวม		๔๐

หน่วยที่ ๑

การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน
และผลประโยชน์ส่วนรวม

แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ ๑ ชื่อหน่วยการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การคิดแยกแยะ เวลา ๒ ชั่วโมง

๑. ผลการเรียนรู้

- ๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๑.๒ สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้
- ๑.๓ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๒. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๒.๑ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๒.๒ นักเรียนสามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้
- ๒.๓ นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๓. สารการเรียนรู้

๓.๑ ความรู้

- ๑) สาเหตุของการทุจริตและทิศทางการป้องกันการทุจริตในประเทศไทย
- ๒.) ทฤษฎี ความหมาย และรูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest)
- ๓) แก่ “ทุจริต” ต้องคิดแยกแยะปรับวิธีคิด พฤติกรรมเปลี่ยน สังคมเปลี่ยนประเทศชาติเปลี่ยน โลกเปลี่ยน
- ๔) การคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๓.๒ ทักษะ / กระบวนการ (สมรรถนะที่เกิด)

- ๑) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์
 - ๑).ทักษะการสังเกต
 - ๒).แยกแยะ
- ๒) ความสามารถในการสื่อสาร
(ฟัง พูด เขียน อ่าน)
- ๓) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
(วิเคราะห์ จัดกลุ่ม สรุป)

๓.๓ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ / ค่านิยม

- ๑) มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๒) ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม

๔. กิจกรรมการเรียนรู้

๔.๑ ขั้นตอนการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ ๑

๑) ครูนำข่าว อวสานแผงคำริมทางหลวง ล้น ภายใน ๒ ปี รื้อเกลี้ยง มาให้นักเรียนอ่าน จากนั้นครูให้นักเรียนจับคู่สนทนาที่ได้อ่านข่าวว่าเกิดอะไรในข่าว เพราะเหตุ ถ้านักเรียนเป็นแม่คำริมทางจะคิดอย่างไรกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

๒) ครูนำภาพแม่คำที่ขายของริมทาง มาให้นักเรียนดูที่หน้าชั้นเรียนแล้วให้นักเรียนช่วยกันคิดจำแนกแยกแยะ เกี่ยวกับ ประโยชน์เพื่อส่วนตนหรือเห็นต่อประโยชน์ส่วนรวม

๓) ครูอธิบายถึงความหมายของคำว่า การแยกแยะถึงประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม โดยนำตัวอย่างรูปภาพ “จากแม่คำริมทาง” มาพูดอธิบายให้ชัดเจน

๔) แบ่งนักเรียนออกเป็น ๔ กลุ่ม ครูแจกใบความรู้ที่ ๑-๔ ให้นักเรียนศึกษาโดยกลุ่มที่ ๑ ศึกษาใบความรู้ที่ ๑ กลุ่มที่ ๒ ศึกษาใบความรู้ที่ ๒ กลุ่มที่ ๓ ศึกษาใบความรู้ที่ ๓ กลุ่มที่ ๔ ศึกษาใบความรู้ที่ ๓

๕) นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันระดมความคิด แยกแยะจากใบความรู้ แล้วเขียนเป็นแผนผังความคิดส่งครูตรวจ

ชั่วโมงที่ ๒

๖) นักเรียนแต่ละกลุ่มส่งตัวแทน ออกมานำเสนองานพร้อมทั้งนำผลงานไปจัดป้ายนิเทศ

๗) ครูให้ข้อเสนอแนะกับนักเรียน ในเรื่อง การคิดแยกแยะ ระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

๘) ให้นักเรียนศึกษาความรู้เรื่อง ความเสื่อมโทรมของชุมชนที่เกิดจากการเห็นประโยชน์เพื่อส่วนตนหรือเห็นต่อประโยชน์ส่วนรวม และผลกระทบจาก ความเสื่อมโทรมการเห็นประโยชน์เพื่อส่วนตนหรือเห็นต่อประโยชน์ส่วนรวม จากหนังสือเรียน ข่าว วิถีทัศน์

๙) ให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับสาเหตุที่จะต้องแก้ “ทุจริต” ต้องคิดแยกแยะปรับ และผลที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบต่างๆ ครูช่วย

๔.๒ สื่อการเรียนรู้ / แหล่งการเรียนรู้

๑) ข่าว อวสานแผงคำริมทางหลวง ล้น ภายใน ๒ ปี รื้อเกลี้ยง ในเว็บไซต์

๒) หนังสือเรียน/หนังสือพิมพ์ ฯลฯ อะไรบอกชื่อ

๓) รูปภาพแม่คำขายของริมทาง

๔) วีดีโอ/คลิปวีดีโอ ฯลฯ (แก้ทุจริตคิดฐาน ๒)

๕) แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ชุมชน /สถานที่ที่พบได้ในชุมชน

๖) ห้องสมุดโรงเรียน

๗) ห้องเทคโนโลยีในโรงเรียน

๘) ใบความรู้ เรื่อง การแยกคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๕. การประเมินผลการเรียนรู้

๕.๑ วิธีการประเมิน

- ๑) ประเมินการนำเสนอผลงาน
- ๒) ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๕.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

- ๑) แบบประเมินการนำเสนอผลงาน
- ๒) แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๕.๓ เกณฑ์การตัดสิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินระดับดีขึ้นไป ถือว่าผ่าน

๖. บันทึกหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ครูผู้สอน
(.....)

ใบความรู้ที่ ๑

การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๑ สาเหตุของการทุจริตและทิศทางการป้องกันการทุจริตในประเทศไทย

การทุจริตเป็นหนึ่งในประเด็นที่ทั่วโลกแสดงความกังวล อันเนื่องมาจากเป็นปัญหาที่มีความซับซ้อน ยากต่อการจัดการและเกี่ยวข้องกับทุกภาคส่วน เป็นที่ยอมรับกันว่าการทุจริตนั้นมีความเป็นสากล เพราะมีการทุจริตเกิดขึ้นในทุกประเทศ ไม่ว่าจะเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วหรือประเทศที่กำลังพัฒนา การทุจริตเกิดขึ้นทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน หรือแม้กระทั่งในองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไรหรือองค์กรเพื่อการกุศล ในปัจจุบันการกล่าวหาและการฟ้องร้องคดี การทุจริตยังมีบทบาทสำคัญในด้านการเมืองมากกว่าช่วงที่ผ่านมา รัฐบาลในหลายประเทศมีผลการปฏิบัติงานที่ไม่โปร่งใสเท่าที่ควร องค์กรระดับโลก หลายองค์กรเสื่อมเสียชื่อเสียง เนื่องมาจากเหตุผลด้านความโปร่งใส สื่อมวลชนทั่วทั้งโลกต่างเฝ้ารอที่จะได้นำเสนอข่าวอื้อฉาวและการประพฤติดิจจริยธรรมด้านการทุจริต โดยเฉพาะบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งระดับสูงต่างถูกเฝ้าจับจ้องว่าจะถูกสอบสวนเมื่อใด อาจกล่าวได้ว่าการทุจริตเป็นหนึ่งในปัญหาใหญ่ที่จะขัดขวางการพัฒนาประเทศให้เป็นรัฐสมัยใหม่ ซึ่งต่างเป็นที่ทราบกันดีว่าการทุจริตควรเป็นประเด็นแรก ๆ ที่ควรให้ความสำคัญในวาระของการพัฒนาประเทศของทุกประเทศ

เห็นได้ชัดว่าการทุจริตส่งผลกระทบอย่างมากกับการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเทศที่กำลังพัฒนา เช่นเดียวกันกับกลุ่มประเทศในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกก็มีความกังวลในปัญหาการทุจริตด้วยเช่นเดียวกัน โดยเห็นพ้องต้องกันว่าการทุจริตเป็นปัญหาใหญ่ที่กำลังขัดขวางการพัฒนาเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ให้ก้าวไปสู่รัฐสมัยใหม่ และควรเป็นปัญหาที่ควรจะต้องรีบแก้ไขโดยเร็วที่สุด

การทุจริตนั้นอาจเกิดขึ้นได้ในประเทศที่มีสถานการณ์ ดังต่อไปนี้ ๑) มีกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อกำหนดจำนวนมากที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางธุรกิจ ซึ่งจะเป็นโอกาสที่จะทำให้เกิดเศรษฐกิจ หรือมูลค่าเพิ่ม หรือกำไรส่วนเกินทางเศรษฐกิจ และโดยเฉพาะอย่างยิ่งหากมาตรการหรือข้อกำหนดดังกล่าวมีความซับซ้อนคลุมเครือ เลือกปฏิบัติ เป็นความลับหรือไม่โปร่งใส ๒) เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจมีสิทธิขาดในการใช้ดุลยพินิจ ซึ่งให้อิสระในการเลือกปฏิบัติเป็นอย่างมากกว่าจะเลือกใช้อำนาจใด กับใครก็ได้ ๓) ไม่มีกลไกที่มีประสิทธิภาพหรือองค์กรที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลและจัดการต่อการกระทำใด ๆ ของเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ประเทศที่กำลังพัฒนา การทุจริตมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นได้อย่างมาก โดยไม่ใช่เพียงเพราะว่าลักษณะประชานิยมแตกต่างจากภูมิภาคอื่นที่พัฒนาแล้ว หากแต่เป็นเพราะกลุ่มประเทศที่กำลังพัฒนานั้นมีปัจจัยภายในต่างๆ ที่เอื้อหรือสนับสนุนต่อการเกิดการทุจริต อาทิ ๑) แรงขับเคลื่อนที่อยากมีรายได้ เป็นจำนวนมากอันเป็นผลเนื่องมาจากความจน ค่าแรงในอัตราที่ต่ำ หรือมีสถานะความเสี่ยงสูงในด้านต่าง ๆ เช่น ความเจ็บป่วย อุบัติเหตุ หรือการว่างงาน ๒) มีสถานการณ์หรือโอกาสที่เอื้อก่อให้เกิดการทุจริตได้เป็นจำนวนมาก และมีกฎระเบียบต่างๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริต ๓) การออกกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมที่ไม่เข้มแข็ง ๔) กฎหมายและประมวลจริยธรรมไม่ได้รับการพัฒนาให้ทันสมัย ๕) ประชากรในประเทศยังคงจำเป็นต้องพึ่งพาทรัพยากรธรรมชาติอยู่เป็นจำนวนมาก ๖) ความไม่มีเสถียรภาพทางการเมือง และเจตจำนงทางการเมืองที่ไม่เข้มแข็ง ปัจจัยต่าง ๆ ดังกล่าว จะนำไปสู่การทุจริต ไม่ว่าจะเป็นทุจริตระดับบนหรือระดับล่างก็ตาม ซึ่งผลที่ตามมาอย่างเห็นได้ชัดเจนนี้อยู่ด้วยกันหลายประการ เช่น การทุจริตทำให้ภาพลักษณ์ของประเทศด้านความโปร่งใสนั้นเลวร้ายลง การลงทุนในประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากนักลงทุนต่างชาติลดน้อยลง ส่งผลกระทบทำให้การเติบโตทางเศรษฐกิจลดน้อยลงไปด้วยเช่นกัน หรือการทุจริตทำให้เกิดช่องว่างของความไม่เท่าเทียมที่กว้างขึ้นของประชากรในประเทศหรืออีกนัยหนึ่งคือระดับความจนนั้นเพิ่มสูงขึ้น ในขณะที่กลุ่มคนรวยกระจุกตัวอยู่เพียงกลุ่มเล็ก ๆ กลุ่มเดียว นอกจากนี้ การทุจริต

ยังทำให้การสร้างและปรับปรุงสาธารณูปโภคต่าง ๆ ของประเทศนั้นลดลงทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งยังอาจนำพาประเทศไปสู่วิกฤติทางการเงินที่ร้ายแรงได้อีกด้วย

การเปลี่ยนแปลงวิธีคิด (Paradigm Shift) จึงเป็นเรื่องสำคัญอย่างมาก ต่อการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริต ตามคำปราศรัยของประธานที่ได้กล่าวต่อที่ประชุมองค์การสหประชาชาติ ณ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ว่า “การทุจริตเป็นหนึ่งในความท้าทายที่มีความสำคัญมากในศตวรรษที่ ๒๑ ผู้นำโลกควรเพิ่มความพยายามขึ้นเป็นสองเท่าที่จะสร้างเครื่องมือที่มีความเข้มแข็งเพื่อรื้อระบบการทุจริตที่ซ่อนอยู่ออกให้หมดและนำทรัพย์สินกลับคืนให้กับประเทศ ต้นทางที่ถูกขโมยไป...” ทั้งนี้ไม่เพียงแต่ผู้นำโลกเท่านั้นที่ต้องจริงจังมากขึ้นกับ การต่อต้านการทุจริตเราทุกคนในฐานะประชากรโลกก็มีความจำเป็นที่จะต้องเอาจริงจังเอาใจกับการต่อต้านการทุจริตเช่นเดียวกัน โดยทั่วไปอาจมองว่าเป็นเรื่องไกลตัว แต่แท้ที่จริงแล้วการทุจริตนั้นเป็นเรื่องใกล้ตัวทุกคนในสังคมมาก การเปลี่ยนแปลงระบบวิธีการคิดเป็นเรื่องสำคัญ หรือความสามารถในการการแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนออกจากประโยชน์ส่วนรวม เป็นสิ่ง จำเป็นที่จะต้องเกิดขึ้นกับทุกคนในสังคม ต้องมีความตระหนักได้ว่าการกระทำใดเป็นการล่งล้างสาธารณประโยชน์ การกระทำใดเป็นการกระทำที่อาจเกิดการทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประเทศชาติเป็นอันดับแรกก่อนที่จะคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงกว่าทศวรรษที่ผ่านมาส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาประเทศในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นการทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้น ตัวอย่างเช่น การทุจริตโดยการทำลายระบบการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ การกระทำที่เป็น การขัดกันแห่งผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการทุจริตเชิงนโยบาย

สำหรับประเทศไทยได้กำหนดทิศทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตซึ่งมีความสอดคล้องกับสถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความรุนแรง รวมถึงการสร้างตระหนักในการประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของคนในสังคม ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะองค์กรหลักด้านการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งบูรณาการการทำงานด้านการต่อต้านการทุจริตเข้ากับทุกภาคส่วน ดังนั้น สารสำคัญที่มีความเชื่อมโยงกับทิศทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ที่สำนักงาน ป.ป.ช. มีดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. วาระการปฏิรูปที่ ๑ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสภาพัฒนาการแห่งชาติ
๓. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)
๔. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)
๕. โมเดลประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน (Thailand ๔.๐)
๖. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐กำหนดในหมวดที่ ๔ หน้าที่ของประชาชนชาวไทยว่า “...บุคคลมีหน้าที่ ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริต และประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ” ถือได้ว่าเป็นครั้งแรกที่รัฐธรรมนูญได้กำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นหน้าที่ของประชาชนชาวไทยทุกคน นอกจากนี้ ยังกำหนดชัดเจนในหมวดที่ ๕ หน้าที่ของรัฐว่า “รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งภาครัฐและภาคเอกชนและจัดให้มีมาตรการและ

กลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและจัดการทุจริต และประเพณีมิชอบดังกล่าวอย่างเข้มงวด รวมทั้งกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกัน เพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ต่อต้านการทุจริต หรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ” การบริหารราชการแผ่นดินรัฐต้องเสริมสร้างให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก มีประสิทธิภาพที่สำคัญ คือ ไม่เลือกปฏิบัติตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมตามที่กฎหมายบัญญัติ โดยอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจหรือกระทำการโดยมิชอบแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้ง หรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และรัฐต้องจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว การที่รัฐธรรมนูญได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพและการบริหารบุคคลที่มีคุณธรรมนั้นสืบเนื่องมาจากช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาได้เกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคล มีการโยกย้ายแต่งตั้งที่ไม่เป็นธรรม บังคับหรือชี้แนะให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานโดยไม่ยึดมั่นในหลักผลประโยชน์แห่งรัฐ รวมถึงการมุ่งเน้นการแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองรวมถึงพวกพ้องรัฐธรรมนุญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ จึงได้มีความพยายามที่จะแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าต้องการสร้างประสิทธิภาพในระบบการบริหารงานราชการแผ่นดินและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและมีคุณธรรมจริยธรรมตามที่กำหนดเอาไว้

วาระการปฏิรูปที่ ๑ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประเพณีมิชอบของสถาปนาปฏิรูป
แห่งชาติสถาปนาปฏิรูปแห่งชาติในฐานะองค์กรที่มีบทบาทและอำนาจหน้าที่ในการปฏิรูปกลไก และปฏิบัติงานด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ได้มีข้อเสนอเพื่อปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประเพณีมิชอบ เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ ยั่งยืน เป็นรูปธรรมปฏิบัติได้ สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและบริบทของสังคมไทย โดยเสนอให้มียุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหา ๓ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทย ไม่โกง” เพื่อปฏิรูปคนให้มีความจิตสำนึก สร้างจิตสำนึกที่ตัวบุคคลรับผิดชอบชั่วดีอะไรควรทำ อะไรไม่ควรทำ มองว่าการทุจริตเป็นเรื่องน่ารังเกียจเป็นการเอาเปรียบสังคมและสังคมไม่ยอมรับ (๒) ยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล เพื่อเป็นระบบป้องกันการทุจริตเสมือนการสร้างระบบภูมิคุ้มกันด้านแทนแก่ทุกภาคส่วนในสังคม (๓) ยุทธศาสตร์การปราบปราม เพื่อปฏิรูประบบและกระบวนการจัดการต่อกรณีการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ให้สามารถเอาตัวผู้กระทำความผิดมาลงโทษได้ ซึ่งจะทำให้เกิดความเกรงกลัวไม่กล้าที่จะกระทำการทุจริตขึ้นอีกในอนาคต

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศได้กำหนดให้กฎหมายว่าด้วยยุทธศาสตร์ชาติมีผลบังคับภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือภายในรัฐบาลนี้ และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานนำยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ แผนพัฒนาด้านต่างๆ มาเป็นแผนแม่บทหลักในการกำหนดแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ ยุทธศาสตร์ชาติดังกล่าวเป็นยุทธศาสตร์ที่ยึดวัตถุประสงค์หลักแห่งชาติเป็นแม่บทหลัก ทิศทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การสร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการบริหารราชการแผ่นดิน ของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานจะถูกกำหนดจากยุทธศาสตร์ชาติ

สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปแห่งชาติ วางกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ในระยะ ๒๐ ปี โดยมีกรอบวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” คติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ คือ **ยุทธศาสตร์ที่ ๑** ความมั่นคง **ยุทธศาสตร์ที่ ๒** การสร้างความสามารถในการแข่งขัน **ยุทธศาสตร์ที่ ๓** การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน **ยุทธศาสตร์ที่ ๔** การสร้างโอกาสความเสมอภาคและ เท่าเทียมกันทางสังคม **ยุทธศาสตร์ที่ ๕** การ

สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนา การบริหารจัดการภาครัฐ ในยุทธศาสตร์ที่ ๖ ได้กำหนดกรอบแนวทางที่สำคัญ ๖ แนวทาง ประกอบด้วย (๑) การปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ (๒) การพัฒนาระบบ การให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ (๓) การปรับปรุงบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างของหน่วยงานภาครัฐให้มีขนาดที่เหมาะสม (๔) การวางระบบบริหารงานราชการแบบบูรณาการ (๕) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐในการปฏิบัติราชการ (๖) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๗) การปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับให้มีความชัดเจน ทันสมัย เป็นธรรม และสอดคล้องกับข้อบังคับสากลหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ ตลอดจนพัฒนาหน่วยงานภาครัฐและบุคลากรที่มีหน้าที่เสนอความเห็นทางกฎหมายให้มีศักยภาพ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) กำหนดในยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการภาครัฐ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย ในยุทธศาสตร์นี้ได้กำหนดกรอบ แนวทางการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคอร์รัปชัน มุ่งเน้นการส่งเสริม และพัฒนาปลูกฝังค่านิยม วัฒนธรรม วิธีคิดและกระบวนการทัศน์ให้คนมีความตระหนัก มีความรู้เท่าทันและมีภูมิคุ้มกัน ต่อโอกาสและการชักจูงให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันและมีพฤติกรรมไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งสนับสนุนทุกภาคส่วน ในสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมุ่งเน้นให้เกิด การส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาคเอกชน เพื่อเป็นการตัดวงจรการทุจริตระหว่างนักการเมือง ข้าราชการ และนักธุรกิจออกจากกัน ทั้งนี้ การบริหารงานของส่วนราชการต้องมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

โมเดลประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน (Thailand ๔.๐) เป็นโมเดลที่น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวคิดหลักในการบริหารประเทศ ถอดรหัสออกมาเป็น ๒ ยุทธศาสตร์สำคัญ คือ (๑) การสร้างความเข้มแข็งจากภายใน (Strength from Within) และ (๒) การเชื่อมโยงกับประชาคมโลกในยุทธศาสตร์ การสร้างความเข้มแข็งจากภายใน Thailand ๔.๐ เน้นการปรับเปลี่ยน ๔ ทิศทางและเน้นการพัฒนาที่สมดุลใน ๔ มิติ มิติที่หยาบๆ คือ การยกระดับศักยภาพและคุณค่าของมนุษย์ (Human Wisdom) ด้วยการพัฒนาคนไทยให้เป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์” ผ่านการปรับเปลี่ยนระบบนิเวศน์ การเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างแรงบันดาลใจบ่มเพาะความคิดสร้างสรรค์ ปลูกฝังจิตสาธารณะ ยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบ เน้นการสร้างคุณค่าร่วม และค่านิยมที่ดี คือ สังคมที่มีความหวัง (Hope) สังคมที่เปี่ยมสุข (Happiness) และสังคมที่มีความสมานฉันท์ (Harmony)

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ที่กำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” (Zero Tolerance & Clean Thailand) กำหนดยุทธศาสตร์หลักออกเป็น ๖ ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่สำคัญ คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต เป็นยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นการกระบวนการปรับสภาพทางสังคมให้เกิดภาวะ “ไม่ทนต่อการทุจริต” โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการกล่อมเกลางานสังคม สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ปลูกฝังความพอเพียง มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ จิตอาสา และความเสียสละเพื่อส่วนรวม ปลูกฝังความคิดแบบดิจิทัล (Digital Thinking) ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม และประยุกต์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือต้านทุจริต สำคัญทั้ง ๖ ด้านดังกล่าวจะเป็นเครื่องมือชี้นำทิศทางการปฏิบัติงานและการบูรณาการด้านต่อต้านการทุจริตของประเทศโดยมีสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นองค์กรหลักในการบูรณาการงานของภาคส่วนต่าง ๆ เข้าด้วยกัน และเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ใบความรู้ที่ ๒

๒. ทฤษฎี ความหมาย และรูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest)

คำว่า Conflict of Interest มีผู้ให้คำแปลเป็นภาษาไทยไว้หลากหลาย เช่น “การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม” หรือ “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม” หรือ “การขัดกันระหว่างผลประโยชน์สาธารณะและผลประโยชน์ส่วนตน” หรือ “ประโยชน์ทับซ้อน” หรือ “ผลประโยชน์ทับซ้อน” หรือ “ผลประโยชน์ขัดกัน” หรือบางท่านแปลว่า “ผลประโยชน์ขัดแย้ง” หรือ “ความขัดแย้งทางผลประโยชน์”

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม หรือที่เรียกว่า Conflict of Interest นั้นก็มีลักษณะทำนองเดียวกันกับกฎศีลธรรม ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี หลักคุณธรรม จริยธรรม กล่าวคือ การกระทำใด ๆ ที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม เป็นสิ่งที่ควรหลีกเลี่ยงไม่ควรจะกระทำ แต่บุคคลแต่ละคน แต่ละกลุ่ม แต่ละสังคม อาจเห็นว่าเรื่องใดเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมแตกต่างกันไป หรือเมื่อเห็นว่าเป็นการขัดกันแล้วยังอาจมีระดับของความหนักเบาแตกต่างกัน อาจเห็นแตกต่างกันว่าเรื่องใดกระทำได้กระทำไม่ได้แตกต่างกันออกไปอีก และในกรณีที่มีการฝ่าฝืนบางเรื่องบางคนอาจเห็นว่าเป็นไร เป็นเรื่องเล็กน้อย หรืออาจเห็นเป็นเรื่องใหญ่ ต้องถูกประณาม ตำหนิติณีนินทา ว่ากล่าว ฯลฯ แตกต่างกันตามสภาพของสังคม

โดยพื้นฐานแล้ว เรื่องการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม เป็นกฎศีลธรรมประเภทหนึ่งที่บุคคลไม่พึงละเมิดหรือฝ่าฝืน แต่เนื่องจากการฝ่าฝืนกันมากขึ้น และบุคคลผู้ฝ่าฝืนก็ไม่มีความเกรงกลัวหรือละอายต่อการฝ่าฝืนนั้น สังคมก็ไม่ลงโทษหรือลงโทษไม่เพียงพอที่จะมีผลเป็นการห้ามการกระทำดังกล่าว และในที่สุดเพื่อหยุดยั้งเรื่องดังกล่าวนี้ จึงมีการตรากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์มากขึ้น ๆ และเป็นเรื่องที่สังคมให้ความสนใจมากขึ้นตามลำดับ

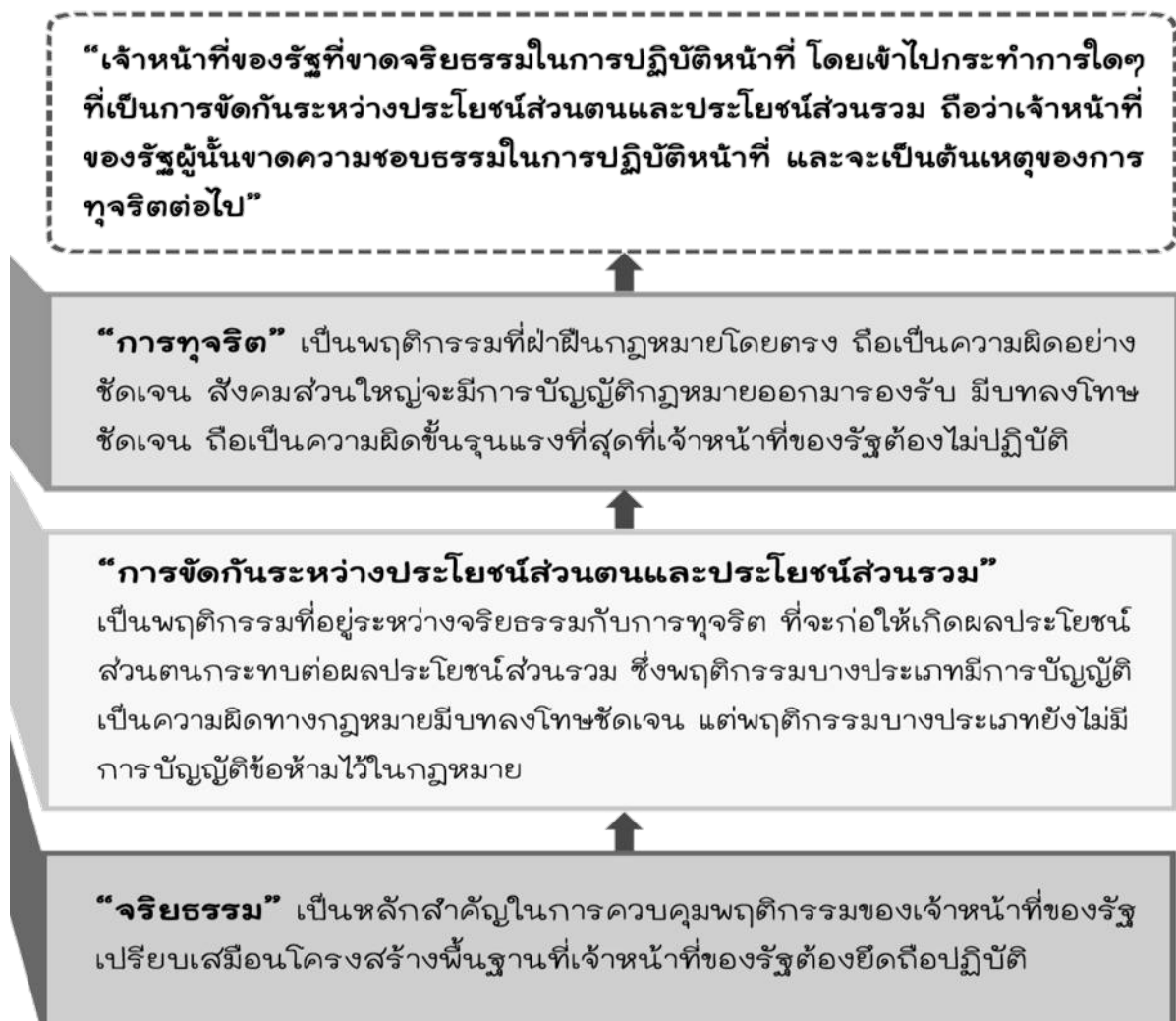
๒.๒.๑ ความสัมพันธ์ระหว่าง “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม” “จริยธรรม” และ “การทุจริต”

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรม หรือการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริตก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ



จริยธรรมเป็นกรอบใหญ่ทางสังคมที่เป็นพื้นฐานของแนวคิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมและการทุจริต การกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมและการทุจริต ย่อมเป็นความผิดต่อจริยธรรมด้วย แต่ตรงกันข้ามการกระทำใดที่ฝ่าฝืน

จริยธรรมอาจไม่มีความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมและการทุจริต เช่น การมีพฤติกรรมส่วนตัวที่ไม่เหมาะสม การมีพฤติกรรมชู้สาว เป็นต้น



๒.๒.๒ รูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมมีได้หลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่เฉพาะในรูปแบบของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบของตัวเงินหรือทรัพย์สินด้วย ทั้งนี้ John Langford และ Kenneth Kernaghan ได้จำแนกรูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ออกเป็น ๗ รูปแบบ คือ

๑) การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Accepting Benefits) เช่น การรับของขวัญจากบริษัท ธุรกิจ บริษัทขายยาหรืออุปกรณ์การแพทย์สนับสนุนค่าเดินทางให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ไปประชุมเรื่องอาหารและยาที่ต่างประเทศ หรือหน่วยงานราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงานจากธุรกิจที่เป็นลูกค้าของหน่วยงาน หรือแม้กระทั่งในการใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถม หรือประโยชน์อื่นตอบแทน เป็นต้น

๒) การทำธุรกิจกับตนเอง (Self - Dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts) หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะ มีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด ตัวอย่างเช่น การใช้

ตำแหน่งหน้าที่ทำให้หน่วยงานทำสัญญา ซื้อสินค้าจากบริษัทของตนเอง หรือจ้างบริษัทของตนเป็นที่ปรึกษา หรือซื้อที่ดินของตนเองในการจัดสร้างสำนักงาน สถานการณ์เช่นนี้เกิดบทบาทที่ขัดแย้ง เช่น เป็นทั้งผู้ซื้อและผู้ขายในเวลาเดียวกัน

๓) การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post -Employment) หมายถึงการที่บุคคลลาออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน เช่น ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การอาหารและยา ลาออกจากงานราชการและไปทำงานในบริษัทผลิตหรือขายยา หรือผู้บริหารกระทรวงคมนาคมหลังเกษียณออกไปทำงานเป็นผู้บริหารของบริษัทธุรกิจสื่อสาร

๔) การทำงานพิเศษ (Outside Employment or Moonlighting) ในรูปแบบนี้ไม่ได้หลายลักษณะ เช่น ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจ ที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์การสาธารณะที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการ โดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัดในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ปรึกษาสังกัดอยู่ หรือในกรณีที่ เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของกรมสรรพากร ก็รับงานพิเศษเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นผู้ทำบัญชีให้กับบริษัทที่ต้องถูกตรวจสอบ

๕) การรู้ข้อมูลภายใน (Inside Information) หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะใช้ประโยชน์จากการรู้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง เช่น ทราบว่ามีการตัดถนนผ่านบริเวณใด ก็จะเข้าไปซื้อที่ดินนั้นในนามของภรรยา หรือทราบว่าจะมีการซื้อขายที่ดินเพื่อทำโครงการของรัฐก็จะเข้าไปซื้อที่ดินนั้นเพื่อเก็งกำไรและขายให้กับรัฐในราคาที่สูงขึ้น

๖) การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว (Using your Employer's Property for Private Advantage) เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ราชการไปใช้ในงานส่วนตัว

๗) การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง (Pork - Barreling) เช่น การที่รัฐมนตรีอนุมัติโครงการไปลงพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง หรือการใช้งบประมาณสาธารณะเพื่อหาเสียง

เมื่อพิจารณา “ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ.” ทำให้มีรูปแบบเพิ่มเติมจาก ที่กล่าวมาแล้วข้างต้นอีก ๒ กรณี คือ

๘) การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism) หรืออาจจะเรียกว่าระบบอุปถัมภ์พิเศษ เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้อิทธิพลหรือใช้อำนาจหน้าที่ทำให้หน่วยงานของตนเข้าทำสัญญากับบริษัทของพี่น้องของตน

๙) การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น (Influence) เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ตำแหน่งหน้าที่ข่มขู่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้หยุดทำการตรวจสอบบริษัทของเครือญาติของตน

ดังนั้น จึงสามารถสรุปรูปแบบของการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) เป็น ๙ รูปแบบ ดังนี้

- 1 การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting benefits)
- 2 การทำธุรกิจกับตนเอง (Self – dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts)
- 3 การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะ หรือหลังเกษียณ (Post – employment)
- 4 การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting)
- 5 การรู้ข้อมูลภายใน (Inside information)
- 6 การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว (Using your employer’s property for private advantage)
- 7 การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง (Pork – barreling)
- 8 การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism)
- 9 การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานของรัฐอื่น (influence)

ใบความรู้ที่ ๓

๓ แก่ “ทุจริต” ต้องคิดแยกแยะปรับวิธีคิด พฤติกรรมเปลี่ยน สังคมเปลี่ยนประเทศชาติเปลี่ยน โลกเปลี่ยน



จึงใช้ระบบเลขฐานสิบ (Analog) และระบบเลขฐานสอง (Digital)

ทำไม

มาใช้แยกแยะการแก้ “ทุจริต”

เรามาเข้าใจและมาคิดแบบระบบเลขกันเถอะ

Analog
Thinking

ระบบเลข “ฐานสิบ” (decimal number system) หมายถึง ระบบเลขที่มีตัวเลข ๑๐ ตัว คือ ๐ , ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕ , ๖ , ๗ , ๘ , ๙ เป็นระบบคิดเลขที่เราใช้ในชีวิตประจำวันกันมาตั้งแต่จำความกันได้ ไม่จะเป็นการใช้ออกปริมาณหรือบอกขนาด ช่วยให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันในการสื่อความหมาย สอดคล้องกับระบบ “Analog” ที่ใช้ค่าต่อเนื่องหรือสัญญาณซึ่งเป็นค่าต่อเนื่อง หรือแทนความหมายของข้อมูล โดยการใช้ฟังก์ชันที่ต่อเนื่องหรือ Continuous

ระบบเลข “ฐานสอง” (binary number system) หมายถึง ระบบเลขที่มีสัญลักษณ์เพียงสองตัว คือ ๐ (ศูนย์) กับ ๑ (หนึ่ง) สอดคล้องกับการทำงานระบบ Digital ที่มีลักษณะการทำงานภายในเพียง ๒ จังหวะ คือ ๐ กับ ๑ หรือ ON กับ OFF ตัดเด็ดขาด หรือ Discret

Digital Thinking

เมื่อนำระบบเลข “ฐานสิบ Analog” และ ระบบเลข “ฐานสอง Digital” มาปรับใช้เป็นแนวคิด คือ ระบบคิด “ฐานสิบ Analog” และ ระบบคิด “ฐานสอง Digital” จะเห็นได้ว่า...

ระบบคิด “ฐานสิบ Analog” เป็นระบบการคิดวิเคราะห์ข้อมูลที่มีตัวเลขหลายตัว และอาจหมายถึง โอกาสที่จะเลือกได้หลายทาง เกิดความคิดที่หลากหลาย ซับซ้อนหากนำมาเปรียบเทียบกับกรปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ จะทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องคิดเยอะ ต้องใช้ดุลยพินิจเยอะ อาจจะนำประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์ส่วนรวมมาปะปนกันได้ แยกประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันไม่ได้

ระบบคิด ฐานสิบ Analog

“การปฏิบัติงานแบบใช้ระบบคิดฐานสิบ (Analog)”

คือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ยังมีระบบการคิดที่ยังแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตนออกจากกันไม่ได้ นำประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมมาปะปนกันไปหมด แยกแยะไม่ออกว่าสิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนตน สิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนรวม นำบุคลากรหรือทรัพย์สินของราชการมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เปียดบังราชการ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน เครือญาติ หรือพวกพ้อง เหนือกว่าประโยชน์ของส่วนรวมหรือของหน่วยงาน จะคอยแสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ราชการ **กรณีเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม จะยึดประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก**

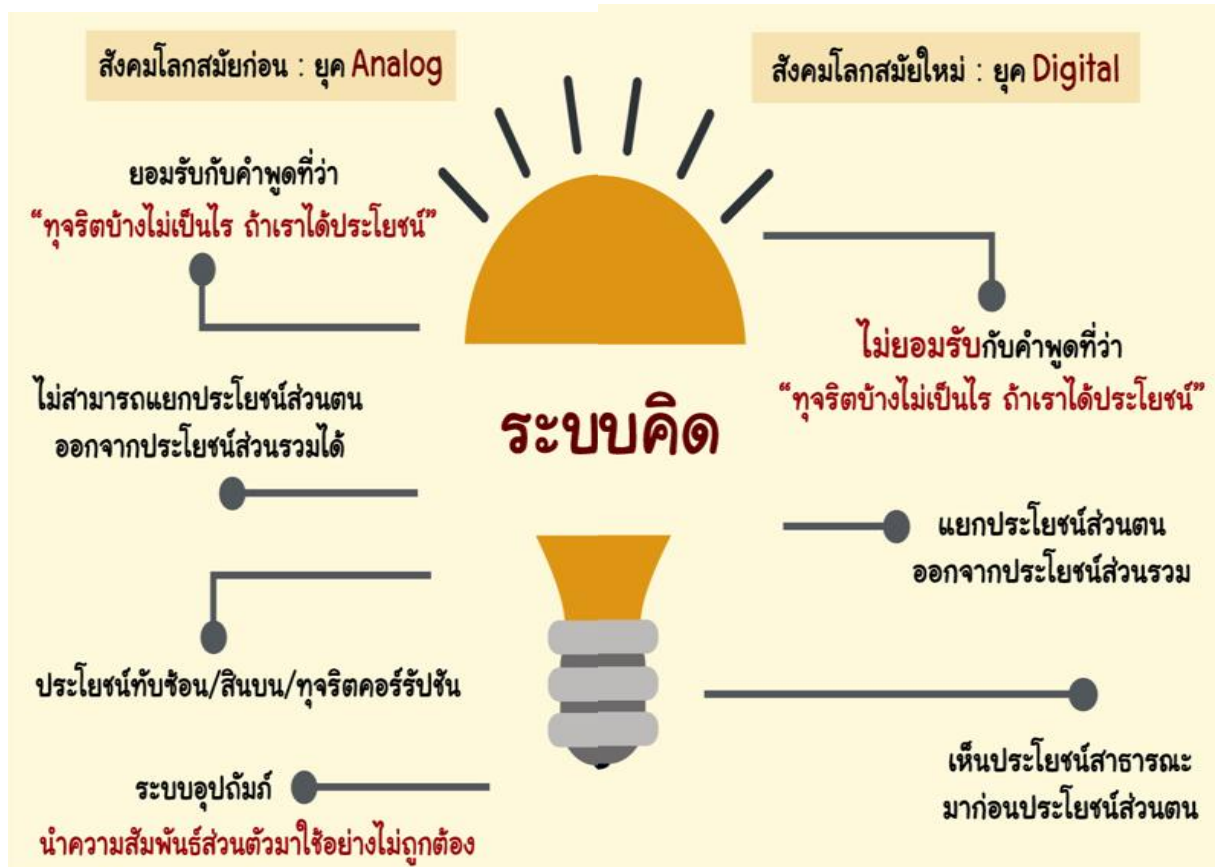
ระบบคิด “ฐานสอง Digital” เป็นระบบการคิดวิเคราะห์ข้อมูลที่สามารถเลือกได้เพียง ๒ ทางเท่านั้น คือ ๐ (ศูนย์) กับ ๑ (หนึ่ง) และอาจหมายถึงโอกาสที่จะเลือกได้เพียง ๒ ทาง เช่น ใช่ กับ ไม่ใช่, เท็จ กับ จริง, ทำได้ กับ ทำไม่ได้, ประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม เป็นต้น จึงเหมาะกับการนำมาเปรียบเทียบกับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องสามารถแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตัวออกจากกันอย่างเด็ดขาด และไม่กระทำการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

ระบบคิด ฐานสอง Digital

“การปฏิบัติงานแบบใช้ระบบคิดฐานสอง (Digital)”

คือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีระบบการคิดที่สามารถแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตนออกจากกัน แยกออกอย่างชัดเจนว่าสิ่งไหนถูกสิ่งไหนผิด สิ่งไหนทำได้สิ่งไหนทำไม่ได้ สิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนตน สิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนรวม ไม่นำมาปะปนกัน ไม่นำบุคลากรหรือทรัพย์สินของราชการมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่เปียดบังราชการ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมหรือของหน่วยงานเหนือกว่าประโยชน์ของส่วนตน เครือญาติ และพวกพ้อง ไม่แสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ราชการ ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ **กรณีเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม จะยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก**

ระบบความคิด “แยกแยะให้ได้เรื่องการขัดกัน
ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม”



ตัวอย่าง ระบบคิดฐานสิบ & ระบบคิดฐานสอง



คิดให้ได้ คิดให้ดี คิดให้เป็น

คิดได้

๑. คิดก่อนทำ (ก่อนกระทำการทุจริต)
๒. คิดถึงผลเสียผลกระทบต่อประเทศชาติ
(ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับประเทศในทุกๆ ด้าน)
๓. คิดถึงผู้ได้รับทลงโทษจากการกระทำการทุจริต
(เอามาเป็นบทเรียน)
๔. คิดถึงผลเสียผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับตนเอง
(จะต้องอยู่กับความเสี่ยงที่จะถูกร้องเรียน ถูกลงโทษไล่ออก)
และติดคุก)

คิดดี

๑. คิดแบบพอเพียงไม่เบียดเบียนตนเอง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น และไม่เบียดเบียนประเทศชาติ
๒. คิดอย่างรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ กฎระเบียบ
๓. คิดตามคุณธรรมว่า “ทำดีได้ดี ทำชั่วได้ชั่ว”

คิดเป็น

๑. คิดแยกเรื่องประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันอย่างชัดเจน
๒. คิดแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่ กับ เรื่องส่วนตัวออกจากกัน
๓. คิดที่จะไม่นำประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมมาปะปนกันมาก้าวร้าวกัน
๔. คิดที่จะไม่เอาประโยชน์ส่วนรวมมาเป็นประโยชน์ส่วนตน
๕. คิดที่จะไม่เอาผลประโยชน์ส่วนรวมมาตอบแทนบุญคุณส่วนตน
๖. คิดเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เครือญาติและพวกพ้อง

ใบความรู้ ๔

๔. ตัวอย่างการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบต่างๆ

๑. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ

๑.๑ นายสุจริต ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ได้เดินทางไปปฏิบัติราชการในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งในวันดังกล่าว นายรวย นาย ก อบต. ได้มอบงานข้างจำนวนหนึ่งคู่ให้แก่ นายสุจริต เพื่อเป็นของที่ระลึก นายสุจริตได้มอบงานข้างดังกล่าวให้หน่วยงานต้นสังกัด ตรวจสอบมูลค่าพร้อมทั้งดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย แต่ต่อมา นายสุจริต พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่สมควรรับงานข้างดังกล่าวไว้ จึงเร่งให้หน่วยงานต้นสังกัดคืนงานข้างให้แก่ นายรวย

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓ ประกอบประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๗ ประกอบข้อ ๕ (๒) ได้กำหนดว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่มีใญ่ญาติซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท แล้วประสงค์จะรับทรัพย์สินนั้นไว้เป็นสิทธิของตน จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินนั้นต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนหรือคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือประธานวุฒิสภา หรือประธานสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รับทรัพย์สินนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

เมื่อข้อเท็จจริงในเรื่องนี้ปรากฏว่า เมื่อนายสุจริต ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ได้รับงานข้างแล้ว ได้ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบมูลค่าพร้อมทั้งดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย แต่ต่อมา นายสุจริต พิจารณาเห็นว่า ไม่สมควรรับงานข้างดังกล่าวไว้ จึงส่งคืนให้นายรวยไป โดยใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบระเบียบแนวทางปฏิบัติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อความรอบคอบ และส่งคืนงานข้าง แก่ นายรวย ภายใน ๓ วัน จากข้อเท็จจริง จึงฟังได้ว่า นายสุจริต มิได้มีเจตนาหรือมีความประสงค์ที่จะรับงานข้างนั้นไว้เป็นสิทธิของตนแต่อย่างใด

๑.๒ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญจากผู้บริหารของบริษัทเอกชน เพื่อช่วยให้บริษัทเอกชนรายนั้น ชนะการประมูลรับงานโครงการขนาดใหญ่ของรัฐ

๑.๓ การที่บริษัทแห่งหนึ่งให้ของขวัญเป็นทองคำมูลค่ามากกว่า ๑๐ บาท แก่เจ้าหน้าที่ในปีที่ผ่านมา และปีนี้เจ้าหน้าที่เร่งรัดคืนภาษีให้กับบริษัทนั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยลัดคิวให้ก่อนบริษัทอื่น ๆ เพราะคาดว่าจะได้รับของขวัญอีก

๑.๔ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐไปเป็นคณะกรรมการของบริษัทเอกชน หรือรัฐวิสาหกิจและได้รับความบันเทิงในรูปแบบต่าง ๆ จากบริษัทเหล่านั้น ซึ่งมีผลต่อ การให้คำวินิจฉัยหรือข้อเสนอแนะที่เป็นธรรมหรือเป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ ต่อบริษัทผู้นั้น ๆ

๑.๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับชุดไม้กอล์ฟจากผู้บริหารของบริษัทเอกชน เมื่อต้องทำงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเอกชนแห่งนั้น ก็ช่วยเหลือให้บริษัทนั้นได้รับสัมปทาน เนื่องจากรู้สึกว่าจะตอบแทนที่เคยได้รับของขวัญมา

๒. การทำธุรกิจกับตนเองหรือเป็นคู่สัญญา

๒.๑ นิติกร ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรค้าง สำนักงานสรรพากรจังหวัดในส่วนภูมิภาคหา รายได้พิเศษโดยการเป็นตัวแทนขายประกันชีวิตของบริษัทเอกชน ได้อาศัยโอกาสที่ตนปฏิบัติหน้าที่ เร่งรัดภาษี อากรค้างผู้ประกอบการรายหนึ่งหาประโยชน์ให้แก่ตนเองด้วยการขายประกันชีวิตให้แก่หุ้นส่วนผู้จัดการของ ผู้ประกอบการดังกล่าว รวมทั้งพนักงานของผู้ประกอบการนั้นอีกหลายคน ในขณะที่ตนกำลังดำเนินการเร่งรัด ภาษีอากรค้าง พฤติการณ์ของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวเป็นการอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ ตนเอง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๓ (๓) ประกอบมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๒ การที่เจ้าหน้าที่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทำสัญญาให้หน่วยงานต้นสังกัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำนักงานจากบริษัทของครอบครัวตนเอง หรือบริษัทที่ตนเองมีหุ้นส่วนอยู่

๒.๓ ผู้บริหารหน่วยงานทำสัญญาเช่ารถไปสัมมนาและดูงานกับบริษัท ซึ่งเป็นของเจ้าหน้าที่หรือ บริษัทที่ผู้บริหารมีหุ้นส่วนอยู่

๒.๔ การที่ผู้ตรวจสอบบัญชีภาครัฐรับงานพิเศษเป็นที่ปรึกษา หรือเป็นผู้ทำบัญชีให้กับบริษัทที่ต้อง ถูกตรวจสอบ

๒.๕ ภรรยาอดีตนายกรัฐมนตรีนายกรัฐมนตรี ประมูลซื้อที่ดินย่านถนนรัชดาภิเษกใกล้กับศูนย์วัฒนธรรมแห่ง ประเทศไทย จากกองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงินในการกำดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย กระทรวงการคลัง โดยอดีตนายกรัฐมนตรีนายกรัฐมนตรี ซึ่งในขณะนั้นดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรีในฐานะเจ้าพนักงาน มีหน้าที่ดูแลกิจการของกองทุนฯ ได้ลงนามยินยอมในฐานะคู่สมรสให้ภรรยาประมูลซื้อที่ดินและทำสัญญาซื้อ ขายที่ดิน ส่งผลให้เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาซื้อที่ดินโฉนดแปลงดังกล่าว อันเป็นการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม เป็นการฝ่าฝืนต่อกฎหมาย มีความผิดตามพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๐๐ (๑)

๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลังเกษียณ

๓.๑ อดีตผู้อำนวยการโรงพยาบาลแห่งหนึ่งเพิ่งเกษียณอายุราชการไปทำงานเป็นที่ปรึกษาในบริษัท ผลิตหรือขายยา โดยใช้สิทธิพลจากที่เคยดำรงตำแหน่งในโรงพยาบาลดังกล่าว ให้โรงพยาบาลซื้อยาจากบริษัท ที่ตนเองเป็นที่ปรึกษาอยู่ พฤติการณ์เช่นนี้มีมูลความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญาฐานเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่าตนมีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มี ตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ตาม พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๒๓

๓.๒ การที่ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรด้านเวชภัณฑ์และสุขภาพออกจากราชการไปทำงานใน บริษัทผลิตหรือขายยา

๓.๓ การที่ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกษียณแล้วใช้สิทธิพลที่เคยดำรงตำแหน่งใน หน่วยงานรัฐ รับเป็นที่ปรึกษาให้บริษัทเอกชนที่ตนเคยติดต่อประสานงาน โดยอ้างว่าจะได้ติดต่อกับหน่วยงาน รัฐได้อย่างราบรื่น

๓.๔ การว่าจ้างเจ้าหน้าที่ผู้เกษียณมาทำงานในตำแหน่งเดิมที่หน่วยงานเดิมโดยไม่คุ้มค่ากับภารกิจที่ ได้รับมอบหมาย

๔. การทำงานพิเศษ

๔.๑ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี ๖ สำนักงานสรรพากรจังหวัดในส่วนภูมิภาค ได้จัดตั้งบริษัทรับจ้างทำบัญชีและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับภาษีและมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยรับจ้างทำบัญชีและยื่นแบบแสดงรายการให้ผู้เสียภาษีในเขตจังหวัดที่รับราชการอยู่และจังหวัดใกล้เคียง กลับมีพฤติการณ์ช่วยเหลือผู้เสียภาษีให้เสียภาษีน้อยกว่าความเป็นจริง และรับเงินค่าภาษีอากรจากผู้เสียภาษีบางรายแล้ว มิได้นำไปยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีให้ พฤติการณ์ของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว เป็นการไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับกรมสรรพากรว่าด้วยจรรยาข้าราชการ กรมสรรพากร พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๙ (๗) (๘) และอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน หาประโยชน์ให้แก่ตนเอง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามมาตรา ๘๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อีกทั้งเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการโดยร้ายแรง และปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต และยังกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๕ (๑) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๔.๒ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐอาศัยตำแหน่งหน้าที่ทางราชการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการ เพื่อให้บริษัทเอกชนที่ว่าจ้างนั้นมีความน่าเชื่อถือมากกว่าบริษัทคู่แข่ง

๔.๓ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ทำงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานอย่างเต็มที่ แต่เอาเวลาไปรับงานพิเศษอื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานตามกฎหมาย

๕. การรู้ข้อมูลภายใน

๕.๑ นายช่าง ๕ แผนกชุมสายโทรศัพท์เคลื่อนที่ องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย ได้นำข้อมูลเลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบ ๔๗๐ MHZ และระบบปลดล็อกไปขายให้แก่ผู้อื่น จำนวน ๔๐ หมายเลข เพื่อนำไปปรับจูนเข้ากับโทรศัพท์ เคลื่อนที่ที่นำไปใช้รับจ้างให้บริการโทรศัพท์แก่บุคคลทั่วไป คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๑ มาตรา ๑๕๗ และ มาตรา ๑๖๔ และมีความผิดวินัยข้อบังคับองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการพนักงาน พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๔๔ และ ๔๖

๕.๒ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทราบข้อมูลโครงการตัดถนนเข้าหมู่บ้าน จึงบอกให้ญาติพี่น้องไปซื้อที่ดินบริเวณโครงการดังกล่าว เพื่อขายให้กับราชการในราคาที่สูงขึ้น

๕.๓ การที่เจ้าหน้าที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงข่ายโทรคมนาคมทราบมาตรฐาน (Spec) วัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการวางโครงข่ายโทรคมนาคม แล้วแจ้งข้อมูลให้กับบริษัทเอกชนที่ตนรู้จัก เพื่อให้ได้เปรียบในการประมูล

๖. การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๖.๑ คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต ด้วยการสั่งให้เจ้าหน้าที่นำเก้าอี้พร้อมผ้าปกคลุมเก้าอี้ เครื่องถ่ายวิดีโอ เครื่องเล่นวิดีโอ กล้องถ่ายรูป และผ้าเต็นท์ นำไปใช้ในงานมงคลสมรสของบุตรสาว รวมทั้งรถยนต์ รถตู้ส่วนกลาง เพื่อใช้รับส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมพิธี และขนย้ายอุปกรณ์ทั้งที่บ้านพักและงานฉลองมงคลสมรสที่โรงแรม ซึ่งล้วนเป็นทรัพย์สินของทางราชการการกระทำของจำเลยนับเป็นการใช้อำนาจ

โดยทุจริต เพื่อประโยชน์ส่วนตนอันเป็นการเสียหายแก่รัฐ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ชี้มูลความผิดวินัยและอาญา ต่อมาเรื่องเข้าสู่กระบวนการในชั้นศาล ศาลพิเคราะห์พยานหลักฐานโจทก์แล้วเห็นว่าการกระทำของจำเลย เป็นการทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ฐานเป็นเจ้าพนักงานมีหน้าที่ซื้อทำจัดการหรือรักษาทรัพย์สินใด ๆ ใช้อำนาจใน ตำแหน่งโดยทุจริตอันเป็นการเสียหายแก่รัฐและเป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ตามประมวลกฎหมาย อาญา มาตรา ๑๕๑ และ ๑๕๗ จึงพิพากษาให้จำคุก ๕ ปี และปรับ ๒๐,๐๐๐ บาท ค่าให้การรับสารภาพ เป็น ประโยชน์แก่การพิจารณาคดี ลดโทษให้กึ่งหนึ่ง คงจำคุกจำเลยไว้ ๒ ปี ๖ เดือนและปรับ ๑๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้มีหน้าที่ชักรถยนต์ของส่วนราชการ นำน้ำมัน ในรถยนต์ไปขาย และนำ เงินมาไว้ใช้จ่ายส่วนตัวทำให้ส่วนราชการต้องเสียงบประมาณ เพื่อซื้อน้ำมันมากกว่าที่ควรจะเป็นพฤติกรรม ดังกล่าวถือเป็นการทุจริต เบียดบังผลประโยชน์ของส่วนรวมเพื่อประโยชน์ของตนเอง และมีความผิดฐานลัก ทรัพย์

๖.๓ การที่เจ้าหน้าที่รัฐ ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้รถราชการหรือการเบิกจ่าย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง นำรถยนต์ของส่วนราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว

๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง

๗.๑ นายกองคการบริหารส่วนตำบลแห่งหนึ่งร่วมกับพวก แก๊วเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ปรับปรุงและซ่อมแซมถนนคนเดินใหม่ ในตำบลที่ตนมีฐานเสียงโดยไม่ผ่านความเห็นชอบจากสภาฯ และตรวจ รับงานทั้งที่ไม่ถูกต้องตามแบบรูปรายการที่กำหนด รวมทั้งเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จได้ติดป้ายชื่อของตนและพวก การกระทำดังกล่าวมีมูลเป็นการกระทำการฝ่าฝืนต่อความสงบเรียบร้อย หรือสวัสดิภาพของประชาชน หรือ ละเลยไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติการไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่ มีมูลความผิดทั้งทางวินัยอย่างร้ายแรงและทาง อาญา คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้ผู้มีอำนาจ แต่งตั้ง ถอดถอน และสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งทราบ

๗.๒ การที่นักการเมืองในจังหวัด ขอเพิ่มงบประมาณเพื่อนำโครงการตัดถนน สร้างสะพานลงใน จังหวัด โดยใช้ชื่อหรือนามสกุลของตนเองเป็นชื่อสะพาน

๗.๓ การที่รัฐมนตรีอนุมัติโครงการไปลงในพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง

๘. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติ

พนักงานสอบสวนละเว้นไม่นำบันทึกการจับกุมที่เจ้าหน้าที่ตำรวจชุดจับกุม ทำขึ้นในวันเกิดเหตุ รวมเข้าสำนวน แต่กลับเปลี่ยนบันทึกและแก้ไขข้อหาในบันทึก การจับกุม เพื่อช่วยเหลือผู้ต้องหาซึ่งเป็นญาติ ของตนให้รับโทษน้อยลง คณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณาแล้วมีมูลความผิดทางอาญาและทางวินัยอย่างร้ายแรง

๙. การใช้สิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานของรัฐอื่น

๙.๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ตำแหน่งหน้าที่ในฐานะผู้บริหาร เข้าแทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบด้วยระเบียบ และกฎหมายหรือฝ่าฝืนจริยธรรม

๙.๒ นายเอ เป็นหัวหน้าส่วนราชการแห่งหนึ่งในจังหวัด รู้จักสนิทสนมกับ นายบี หัวหน้าส่วนราชการอีกแห่งหนึ่งในจังหวัดเดียวกัน นายเอ จึงใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวฝากลูกชาย คือ นายซี เข้ารับราชการภายใต้สังกัดของนายบี

๑๐. การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมประเภทอื่นๆ

๑๐.๑ การเดินทางไปราชการต่างจังหวัดโดยไม่คำนึงถึงจำนวนคน จำนวนงาน และจำนวนวันอย่างเหมาะสม อาทิ เดินทางไปราชการจำนวน ๑๐ วัน แต่ใช้เวลาในการทำงานจริงเพียง ๖ วัน โดยอีก ๔ วัน เป็นการเดินทางท่องเที่ยวในสถานที่ต่าง ๆ

๑๐.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไม่ใช้เวลาในราชการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ เนื่องจากต้องการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพราะสามารถเบิกเงินงบประมาณค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๑๐.๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยมีได้อยู่ปฏิบัติงานในช่วงเวลานั้นอย่างแท้จริง แต่กลับใช้เวลาดังกล่าวปฏิบัติกิจธุระส่วนตัว

ใบความรู้ที่ ๕

๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๑๐๐ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๓) รับสัมปทานหรือค่อถัวซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว

(๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัด หรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ของทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

เจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งใดที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ให้นำบทบัญญัติตามมาตรา ๑๐๐ มาใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าหน้าที่รัฐตามวรรคสอง โดยให้ถือว่าการดำเนินการของคู่สมรสดังกล่าว เป็นการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรา ๑๐๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎหมาย ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๑๐๓/๑ บรรดาความผิดที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้ให้ถือเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาด้วย

**ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับจากบุคคลได้โดยธรรมจรรยาไว้ดังนี้

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้อำนาจตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือ ร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใด รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสนหาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป

(๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๖ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัวหรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนตัว ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดทันที

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือ มีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด โดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือสถาบันหรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามความในวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น ไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์เท่านั้นต่อประธาน สภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา หรือประธานสภาท้องถิ่นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๔๔

โดยที่ที่ผ่านมาคณะรัฐมนตรีได้เคยมีมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการให้ของขวัญและรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้หลายครั้งเพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด มิให้มีการเบียดเบียนข้าราชการโดยไม่จำเป็นและสร้างทัศนคติที่ไม่ถูกต้องเนื่องจากมีการแข่งขันกันให้ของขวัญในราคาแพงทั้งยังเป็นช่องทางให้เกิดการประพฤติมิชอบอื่น ๆ ในวงราชการอีกด้วยและในการกำหนดจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทต่าง ๆ ก็มีการกำหนดในเรื่องทำนองเดียวกัน ประกอบกับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ฉะนั้นจึงสมควรรวบรวมมาตรการเหล่านั้นและกำหนดเป็นหลักเกณฑ์การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการให้ของขวัญและรับของขวัญไว้เป็นการถาวรมีมาตรฐานอย่างเดียวกัน และมีความชัดเจนเพื่อเสริมมาตรการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติให้เป็นผลอย่างจริงจัง ทั้งนี้ เฉพาะในส่วนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติไม่ได้กำหนดไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"ของขวัญ"หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กัน เพื่ออวยชัยไมตรี และให้หมายความรวมถึงเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หาหรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือ

ให้เป็นสนับนํ้าใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิงตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยวค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันและไม่ว่าจะเป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

"ปกติประเพณีนิยม" หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดง ความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาท ที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

"ผู้บังคับบัญชา" ให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงาน ที่แบ่งเป็นการภายในของหน่วยงานของรัฐและผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลด้วย

"บุคคลในครอบครัว" หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ไม่ใช่บังคับกับกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้

การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมตามวรรคหนึ่ง เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิได้

เจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดหรือใช้เงินสวัสดิการใด ๆ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาไม่ว่ากรณีใด ๆ มิได้

ข้อ ๖ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐมิได้ ถ้ามิใช่เป็นการรับของขวัญตามกรณีที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๘

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ ผู้มาติดต่องานหรือผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่นการขอใบรับรอง การขอให้ออกคำสั่งทางปกครอง หรือการร้องเรียน เป็นต้น

(๒) ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับหน่วยงานของรัฐเช่น การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการได้รับสัมปทาน เป็นต้น

(๓) ผู้ซึ่งกำลังดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล เช่น การประกอบกิจการโรงงานหรือธุรกิจหลักทรัพย์ เป็นต้น

(๔) ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐได้เฉพาะกรณี การรับของขวัญที่ให้ตามปกติประเพณีนิยม

และของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ข้อ ๙ ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญแล้วเจ้าหน้าที่ของรัฐทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดไว้ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญหรือรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นข้าราชการการเมือง ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม และให้ดำเนินการตามระเบียบที่นายกรัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีว่าด้วยมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการการเมือง

(๒) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นข้าราชการประเภทอื่นนอกจาก (๑) หรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย และให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการลงโทษทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีหน้าที่สอดส่อง และให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามระเบียบนี้แก่หน่วยงานของรัฐ ในกรณีที่ผู้ร้องเรียน ต่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดปฏิบัติในการให้ของขวัญหรือรับของขวัญฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างให้เกิดทัศนคติในการประหยัดแก่ประชาชนทั่วไปในการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติ ประเพณีนิยมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐพยายามใช้วิธีการแสดงออกโดยใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความเสียใจ แทนการให้ของขวัญ

ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างค่านิยมการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ด้วยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง แนะนำหรือกำหนดมาตรการจูงใจที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึกและพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชาให้เป็นไปในแนวทางประหยัด

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การเรียไร” หมายความว่า การเก็บเงินหรือทรัพย์สิน โดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัคร และให้หมายความรวมถึงการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ขดใช้หรือบริการซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยายว่า มิใช่เป็นการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ขดใช้หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย

“เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร” หมายความว่า เข้าไปช่วยเหลือโดยมีส่วนร่วมในการจัดให้มีการเรียไรในฐานะเป็นผู้ร่วมจัดให้มีการเรียไร หรือเป็นประธานกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา หรือในฐานะอื่นใดในการเรียไรนั้น

ข้อ ๖ หน่วยงานของรัฐจะจัดให้มีการเรียหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรได้ เว้นแต่เป็นการเรียไร ตามข้อ ๑๔ หรือได้รับอนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

หน่วยงานของรัฐซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตในการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมการเรียไร นอกจากจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วย ในกรณีนี้ กคร. อาจกำหนดแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานรัฐดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรก็ได้

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรียกโดยย่อว่า “กคร.” ประกอบด้วย รองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกไม่เกินสี่คนเป็นกรรมการ และผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นกรรมการและเลขานุการ

กคร. จะแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๘ การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรที่ กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี จะพิจารณาอนุมัติให้ตามข้อ ๖ ได้นั้น จะต้องมิลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐนั่นเอง

(๒) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนาประเทศ

(๓) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์

(๔) เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว

ข้อ ๑๔ การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรดังต่อไปนี้ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี

(๑) เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไรได้

(๒) เป็นการเรียไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหายหรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ที่สำคัญ

(๓) เป็นการเรียไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน

(๔) เป็นการเรียไรตามข้อ ๑๘ (๑) หรือ (๓) เพื่อให้ได้เงินหรือทรัพย์สินไม่เกินจำนวนเงินหรือมูลค่าตามที่ กคร. กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๕) เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามข้อ ๑๘ (๔) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษายกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ

(๖) เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติตามระเบียบนี้แล้ว

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นตามข้อ ๑๔ ให้จัดให้มีการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำการเรียไรเป็นการทั่วไป โดยประกาศหรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน

(๒) กำหนดสถานที่หรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไร

(๓) ออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่โดยลักษณะแห่งการเรียไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ก็ให้จัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินนั้นไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

(๔) จัดทำบัญชีการรับจ่ายหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไรตามระบบบัญชีของทางราชการภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดการเรียไร หรือทุกสามเดือน ในกรณีที่เป็นกรเรียไรที่กระทำอย่างต่อเนื่องและปิดประกาศเปิดเผย ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐที่ได้ทำการเรียไรไม่น้อยกว่าสามสิบวันเพื่อให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการเรียไรดังกล่าวไว้ ณ สถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย

(๕) รายงานการเงินของการเรียไรพร้อมทั้งส่งบัญชีตาม (๔) ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีตาม (๔) แล้วเสร็จ หรือในกรณีที่เป็นกรเรียไรที่ได้กระทำอย่างต่อเนื่อง ให้รายงานการเงินพร้อมทั้ง ส่งบัญชีดังกล่าวทุกสามเดือน

ข้อ ๒๑ ในการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดประโยชน์ที่ผู้บริจาคหรือบุคคลอื่นจะได้รับซึ่งมิใช่ประโยชน์ที่หน่วยงานของรัฐได้ประกาศไว้

(๒) กำหนดให้ผู้บริจาคต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเป็นจำนวนหรือมูลค่าที่แน่นอน เว้นแต่ โดยสภาพมีความจำเป็นต้องกำหนดเป็นจำนวนเงินที่แน่นอน เช่น การจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดงหรือบัตรเข้าร่วมการแข่งขัน เป็นต้น

(๓) กระทำการใด ๆ ที่เป็นการบังคับให้บุคคลใดทำการเรียไรหรือบริจาค หรือกระทำการในลักษณะที่ทำให้บุคคลนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไรหรือบริจาคไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(๔) ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐออกทำการเรียไร หรือใช้ สั่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ใดบังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นออกทำการเรียไร

ข้อ ๒๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐจะต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้

(๑) ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรียไรไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์หรือสื่ออย่างอื่น หรือด้วยวิธีการอื่นใด

(๒) ใช้ สั่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ใดบังคับบัญชา หรือบุคคลใดช่วยทำการเรียไรให้ หรือกระทำในลักษณะที่ทำให้ผู้ใดบังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไรให้ได้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ ๑ ชื่อหน่วย การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ระบบคิดฐาน ๒ เวลา ๒ ชั่วโมง

๑. ผลการเรียนรู้

- ๑.๔ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๑.๕ สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้
- ๑.๖ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๒. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๒.๒ สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้
- ๒.๓ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๓. สาระการเรียนรู้

๓.๑ ความรู้

ระบบคิด “ฐานสอง(Digital)” เป็นระบบการคิดวิเคราะห์ข้อมูล ที่สามารถเลือกได้เพียง ๒ ทางเท่านั้น คือ ๐ (ศูนย์) กับ ๑ (หนึ่ง) และอาจหมายถึงโอกาส ที่จะเลือกได้เพียง ๒ ทาง เช่น ใช่ กับ ไม่ใช่, จริง กับ เท็จ, ทำได้ กับ ทำไม่ได้, ประโยชน ส่วนบุคคล กับ ประโยชนส่วนรวม เป็นต้น

๓.๒ ทักษะ / กระบวนการ (สมรรถนะที่เกิด)

- ๑) ความสามารถในการสื่อสาร
ทักษะการอ่าน ทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการเขียน
- ๒) ความสามารถในการคิด
ทักษะการวิเคราะห์ ทักษะการจัดกลุ่ม ทักษะการสรุป

๓.๓ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ / ค่านิยม

- ๑) มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๒) อยู่อย่างพอเพียง

๔. กิจกรรมการเรียนรู้

วิธีสอนโดยการจัดการเรียนรู้แบบซิปปา (CIPPA MODEL)

๔.๑ ขั้นตอนการเรียนรู้

ขั้นที่ ๑ ทบทวนความรู้เดิม

- ๑) ผู้สอนให้ผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการคิดระบบฐานสอง
- ๒) ครูอธิบายและยกตัวอย่างการคิดระบบฐานสอง

ขั้นที่ ๒ การแสวงหาความรู้ใหม่

- ๑) ผู้สอนแบ่งกลุ่มนักเรียนออกเป็น ๕ กลุ่ม และให้หนึ่งเป็นกลุ่ม
- ๒) ผู้สอนเปิดวีดิทัศน์เรื่อง “แก้ทุจริต คิดฐานสอง”
- ๓) ผู้เรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษาความรู้ ระบบคิดฐานสอง จากวีดิทัศน์
- ๔) ผู้สอนแจกใบความรู้ ให้กับผู้เรียนแต่ละกลุ่มนักเรียน
- ๕) ให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม โดยสามารถค้นได้จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศ และห้องสมุด จากเว็บไซต์

ขั้นที่ ๓ การศึกษาทำความเข้าใจข้อมูล ความรู้ใหม่และเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิม

- ๑) ผู้เรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษาค้นคว้าข้อมูลและสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับ ระบบคิดฐานสอง Digital Thinking ตามประเด็นที่กำหนดดังนี้
 - Discrete
 - Merit System (ระบบคุณธรรม)
 - Ethic (จริยธรรม)
 - Good Governance (ธรรมาภิบาล)
 - Legal State (นิติรัฐ)
 - Rule of Law (นิติธรรม)
 - กฎหมายสมัยใหม่ กฎหมายฐานสอง
 - Modern Stae (รัฐสมัยใหม่)
- ๒) ผู้เรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันทำใบงานที่ ๑ เรื่องระบบคิดฐานสอง โดยให้ผู้เรียนแต่ละคนในกลุ่มช่วยกันคิดหาคำตอบว่าสิ่งไหนถูกสิ่งไหนผิด และช่วยกันอธิบายคำตอบให้เพื่อนในกลุ่มฟังจนทุกคนในกลุ่มมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจน
- ๓) ผู้สอนให้ผู้เรียนจัดทำแผนผังความคิดเกี่ยวกับ Digital Thinking

ขั้นที่ ๔ การแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจกับกลุ่ม

- ๑) ผู้สอนสุ่มเลือกผู้เรียน ๒ คน ของแต่ละกลุ่ม นำเสนอคำตอบในใบงานที่ ๑ หน้าชั้นเรียน
- ๒) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มอื่นซักถามและเสนอแนะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพิ่มเติมเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มซึ่งกันและกัน
- ๓) ผู้สอนเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง และอธิบายเพิ่มเติมในส่วนที่บกพร่อง

ขั้นที่ ๕ การสรุปและจัดระเบียบความรู้

- ๑) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุป การนำความรู้เกี่ยวกับระบบคิดฐานสอง Digital Thinking ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองและผู้อื่น

ขั้นที่ ๖ การปฏิบัติและ/หรือแสดงผลงาน

- ๑) ผู้เรียนทุกคนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยการเรียนรู้หน่วยที่ ๑
- ๒) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยการเรียนรู้หน่วยที่ ๑

ขั้นที่ ๗ การประยุกต์ใช้ความรู้

- ๑) ผู้สอนถามผู้เรียนเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับตนเองและครอบครัว
- ๒) ผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันสรุปแนวทางการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต

๔.๒ สื่อการเรียนรู้ / แหล่งการเรียนรู้

๔.๒.๑ สื่อการเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ เรื่องระบบคิดฐานสอง
- ๒) ใบงานที่ ๑ หลังเรียน (ควรมีแนวตอบด้วย) เรื่องระบบคิดฐานสอง

- ๓) แบบทดสอบ
- ๔) วีดิทัศน์ เรื่อง แก้วจรัส คิธรานสอง
- ๕) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต

๔.๒.๒ แหล่งเรียนรู้

- ๑) ห้องสมุดโรงเรียน
- ๒) แหล่งข้อมูลสารสนเทศ
 - <http://web.uprightschool.net/>
 - https://www.nacc.go.th/more_news.php?cid
 - <https://youtu.be/FEfrARhWnGc>

๕. การประเมินผลการเรียนรู้

๕.๑ วิธีการประเมิน

- ๕.๑.๑ ตรวจใบงานที่ ๑
- ๕.๑.๒ ประเมินการนำเสนองาน
- ๕.๑.๓ สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
- ๕.๑.๔ สังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๕.๑.๕ ตรวจแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑

๕.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

- ๕.๒.๑ ใบงานที่ ๑
- ๕.๒.๒ แบบประเมินการนำเสนอผลงาน
- ๕.๒.๓ แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- ๕.๒.๔ แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๕.๒.๕ แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑

๕.๓ เกณฑ์การตัดสิน

- ๕.๓.๑ ใบงานที่ ๑
 - นักเรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ใน ระดับดีขึ้นไป
- ๕.๓.๒ แบบประเมินการนำเสนอผลงาน
 - นักเรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ใน ระดับดีขึ้นไป
- ๕.๓.๓ แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
 - นักเรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ใน ระดับดีขึ้นไป
- ๕.๓.๔ แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 - นักเรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ใน ระดับดีขึ้นไป
- ๕.๓.๕ แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑
 - นักเรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ใน ระดับดีขึ้นไป

๖. บันทึกหลังสอน

.....

.....

.....

.....

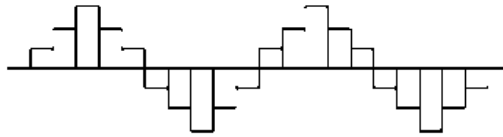
.....

ลงชื่อ ครูผู้สอน
(.....)

ใบความรู้

เรื่อง ระบบคิดฐานสอง (Digital)

Digital



ความหมาย ระบบคิด “ฐาน

สอง(Digital)”



เป็นระบบการคิดวิเคราะห์ข้อมูล ที่สามารถเลือกได้เพียง ๒ ทางเท่านั้น คือ ๐ (ศูนย์) กับ ๑ (หนึ่ง) และอาจหมายถึงโอกาส ที่จะเลือกได้เพียง ๒ ทาง เช่น ใช่ กับ ไม่ใช่, จริง กับ เท็จ, ทำได้ กับ ทำไม่ได้, ประโยชน์ สวนบุคคล กับ ประโยชน์ สวนรวม เป็นต้น จึงเหมาะกับการนำมาเปรียบเทียบกับปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องสามารถแยกเรื่องตำแหน่ง หน้าที่กับเรื่องส่วนตัวออกจากกันได้อย่างเด็ดขาด และไม่กระทำการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ สวนรวม “การปฏิบัติงานแบบใช้ระบบคิดฐานสอง (Digital)” คือการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีระบบการคิดที่สามารถแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตัวออกจากกันได้อย่างชัดเจน วาสิ่งไหนถูกสิ่งไหนผิด สิ่งไหนทำได้สิ่งไหนทำไม่ได้ สิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนบุคคลสิ่งไหน คือประโยชน์ สวนรวม ไม่นำมาปะปนกัน ไม่นำบุคลากรหรือทรัพย์สินของ

ราชการมาใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนบุคคล ไม่เบียดบังราชการ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวหรือของหน่วยงานเหนือกว่า ประโยชน์ของส่วนบุคคล เครือญาติ และพวกพ้อง ไม่แสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ ราชการไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ กรณีเกิดการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ สวนรวม ก็จะยึดประโยชน์ สวนรวมเป็นหลัก

เรามาทำความเข้าใจในระบบ... ฐานสิบ (Analog) และระบบ ฐานสอง (Digital) กันเถอะ

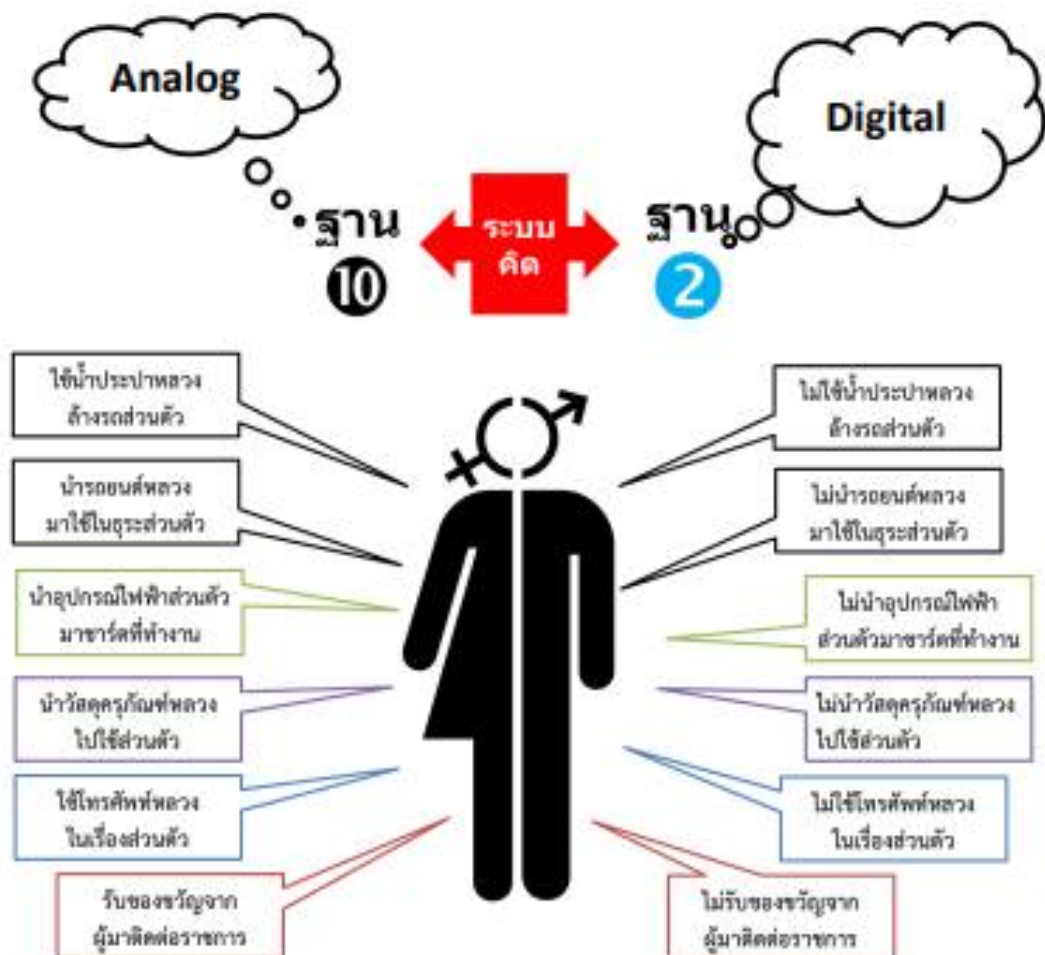
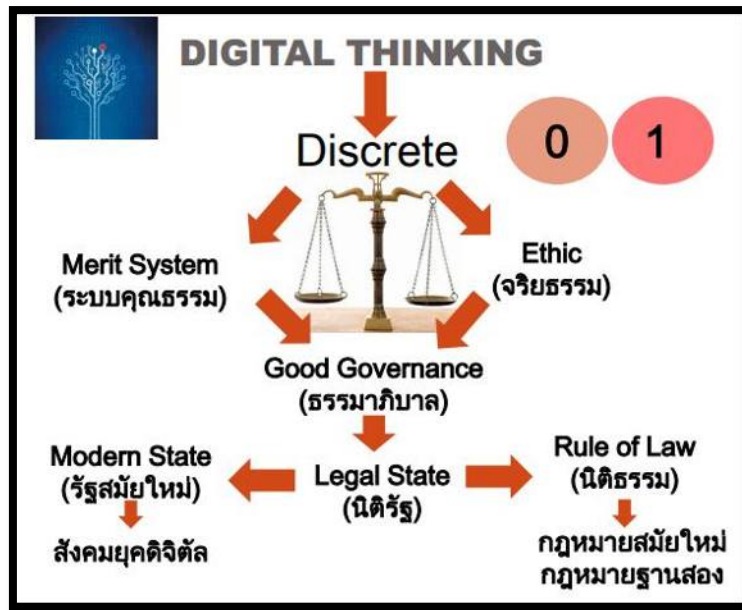
Digital

ระบบเลข “ฐานสอง” (binary number system) หมายถึง ระบบเลขที่มีสัญลักษณ์เพียงสองตัว คือ 0 (ศูนย์) กับ 1 (หนึ่ง) สอดคล้องกับการทำงานระบบ Digital ที่มีลักษณะการทำงานภายในเพียง 2 จังหวะ คือ 0 กับ 1 หรือ ON กับ OFF (Discrete) ตัดเด็ดขาด

เมื่อนำระบบเลข “ฐานสิบ Analog” และ ระบบเลข “ฐานสอง Digital” มาปรับใช้เป็นแนวคิด คือ ระบบคิด “ฐานสิบ Analog” และ ระบบคิด “ฐานสอง Digital” จะเห็นได้ว่า...

ระบบคิด “ฐานสิบ Analog” เป็นระบบการคิดวิเคราะห์ข้อมูลที่มีตัวเลขหลายตัว และอาจหมายถึงโอกาสที่จะเลือกได้หลากหลาย เกิดความคิดที่หลากหลาย ชับซ้อน หากนำมาเปรียบเทียบกับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องคิดเยอะ ต้องใช้ดุลยพินิจเยอะ อาจจะนำประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมมาปะปนกันได้ แยกประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันไม่ได้

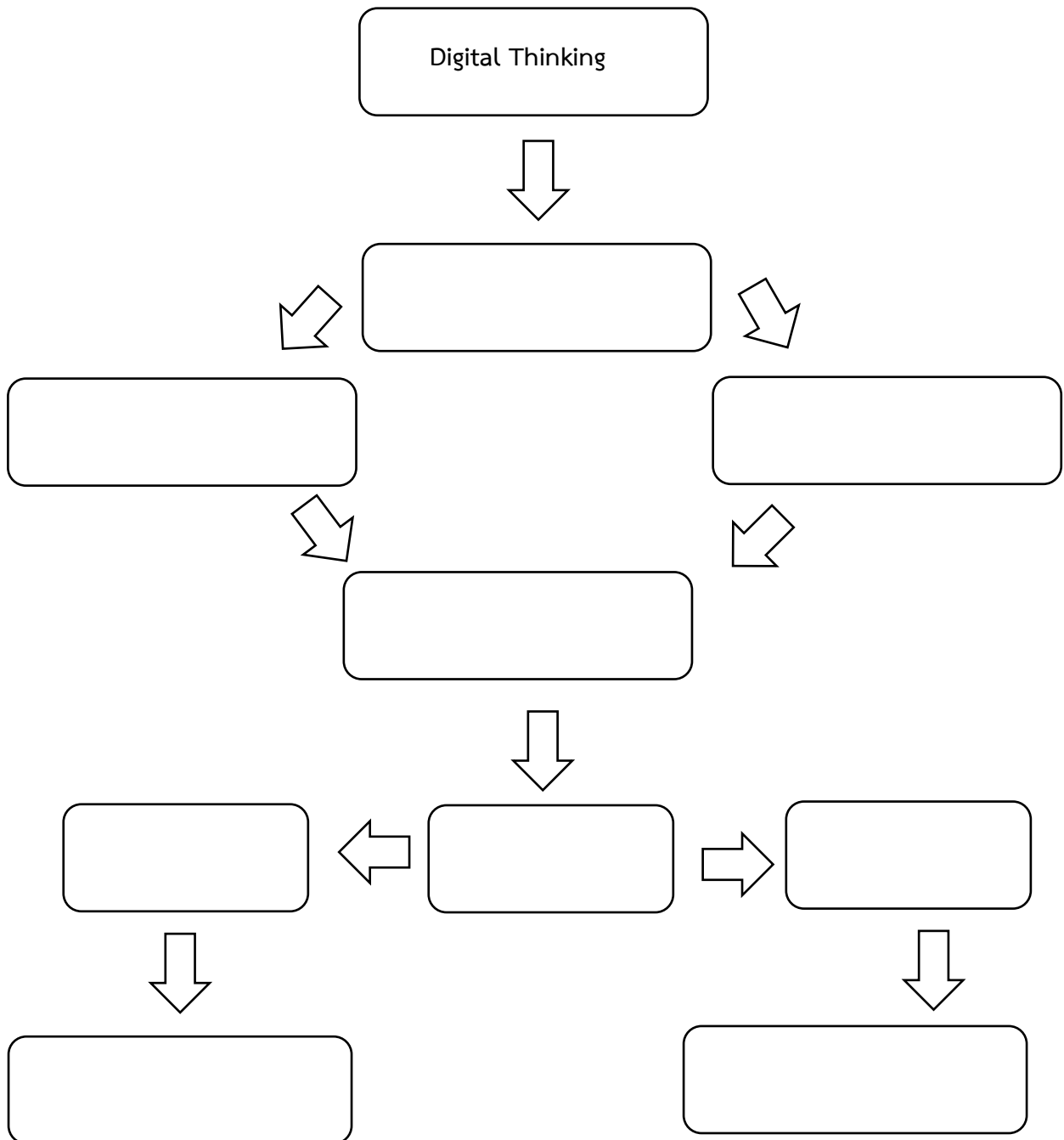
ระบบคิด “ฐานสอง Digital” เป็นระบบการคิดวิเคราะห์ข้อมูลที่สามารถเลือกได้เพียง 2 ทางเท่านั้น คือ 0 (ศูนย์) กับ 1 (หนึ่ง) และอาจหมายถึงโอกาสที่จะเลือกได้เพียง 2 ทาง เช่น ใช่ กับ ไม่ใช่ เท็จ กับ จริง ทำได้ กับ ทำไม่ได้, ประโยชน์ส่วนตน กับ ประโยชน์ส่วนรวม เป็นต้น จึงเหมาะกับการนำมาเปรียบเทียบกับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องสามารถแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตัวออกจากกันได้ อย่างเด็ดขาด และไม่กระทำการที่เป็น การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม



ใบงานที่ ๑

เรื่อง ระบบคิดฐานสอง (Digital)

คำสั่ง ๑. ให้ผู้เรียนจัดทำแผนผังความคิดเกี่ยวกับระบบคิดฐานสอง Digital Thinking ให้ถูกต้องสมบูรณ์



แบบประเมินการนำเสนอผลงาน
เรื่อง ระบบคิดฐานสอง

คำชี้แจง ให้ผู้สอน ประเมินการนำเสนอผลงานของนักเรียนตามรายการที่กำหนด แล้วขีด ✓ ลงในช่อง
ที่ ตรงกับคะแนน

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
		๔	๓	๒	๑
๑	เนื้อหาละเอียดชัดเจน				
๒	ความถูกต้องของเนื้อหา				
๓	ภาษาที่ใช้เข้าใจง่าย				
๔	ประโยชน์ที่ได้จากการนำเสนอ				
๕	วิธีการนำเสนอผลงาน				
รวม					

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
...../...../.....

เกณฑ์การให้คะแนน

ผลงานหรือพฤติกรรมสมบูรณ์ชัดเจน	ให้	๔	คะแนน
ผลงานหรือพฤติกรรมมีข้อบกพร่องบางส่วน	ให้	๓	คะแนน
ผลงานหรือพฤติกรรมมีข้อบกพร่องเป็นส่วนใหญ่	ให้	๒	คะแนน
ผลงานหรือพฤติกรรมมีข้อบกพร่องมาก	ให้	๑	คะแนน

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘ - ๒๐	ดีมาก
๑๔ - ๑๗	ดี
๑๐ - ๑๓	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง

แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

กลุ่มที่.....

คำชี้แจง ผู้สอนสังเกตการทำงานของผู้เรียน โดยทำเครื่องหมายถูกลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

พฤติกรรม	ความสนใจในการเรียน			การมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการอภิปราย			การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น			การตอบคำถาม			ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย			รวมคะแนน
	๒	๑	๐	๒	๑	๐	๒	๑	๐	๒	๑	๐	๒	๑	๐	
ชื่อ-สกุล																๑๐

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
...../...../.....

เกณฑ์การให้คะแนน

ผลงานหรือพฤติกรรมสมบูรณ์ชัดเจน	ให้	๒	คะแนน
ผลงานหรือพฤติกรรมมีข้อบกพร่องบางส่วน	ให้	๑	คะแนน
ผลงานหรือพฤติกรรมมีข้อบกพร่องมาก	ให้	๐	คะแนน

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๙ - ๑๐	ดีมาก
๗ - ๘	ดี
๕ - ๖	พอใช้
๐ - ๔	ปรับปรุง

แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

เลข ที่	พฤติกรรม ชื่อ- นามสกุล	๑) มีความรัก ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์				๒) ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ใน สิ่งที่ดีงามเพื่อ ส่วนรวม				๓) ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่า เรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม				๔) มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และ แบ่งปัน				๕) มีระเบียบ วินัย เคารพ กฎหมาย ผู้น้อย รู้จักการเคารพ ผู้ใหญ่				๖) มีความเข้ม แข็งทั้งร่างกาย และจิตใจไม่ยอม แพ้ต่ออำนาจ ฝ่ายต่ำ หรือ กิเลส มีความ ละอายเกรงกลัว ต่อบาปตามหลัก ของศาสนา				หมายเหตุ
		๓	๒	๑	๐	๓	๒	๑	๐	๓	๒	๑	๐	๓	๒	๑	๐	๓	๒	๑	๐	๓	๒	๑	๐	

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
...../...../.....

เกณฑ์การให้คะแนน

ผลงานหรือพฤติกรรมสมบูรณ์ชัดเจน	ให้	๓	คะแนน
ผลงานหรือพฤติกรรมมีข้อบกพร่องบางส่วน	ให้	๒	คะแนน
ผลงานหรือพฤติกรรมมีข้อบกพร่องเป็นส่วนใหญ่	ให้	๑	คะแนน
ผลงานหรือพฤติกรรมมีข้อบกพร่องมาก	ให้	๐	คะแนน

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖ - ๑๘	ดีมาก
๑๓ - ๑๕	ดี
๑๐ - ๑๒	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง

แบบทดสอบหลังเรียน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ “ระบบการคิดฐานสอง”

คำชี้แจง

๑. แบบทดสอบมีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน

๒. ให้นักเรียนเขียนคำตอบที่ตรงกับความคิดของนักเรียนมากที่สุด

๑. ในระบบคิดฐานสอง ประกอบด้วยตัวเลขใดบ้าง

ตอบ.....
.....

๒. Discrete หมายถึงอะไร

ตอบ.....
.....

๓. ระบบคุณธรรม (Merit System) มีความสำคัญต่อระบบคิดฐานสองอย่างไร

ตอบ.....
.....

๔. จริยธรรม (Ethic) มีความสำคัญต่อระบบคิดฐานสองอย่างไร

ตอบ.....
.....

๕. ธรรมาภิบาล (Good Governance) สอดคล้องสนับสนุนกับระบบคิดฐานสองอย่างไร

ตอบ.....
.....

๖. นิติรัฐ (Legal State) คืออะไร

ตอบ.....
.....

๗. นิติธรรม (Rule of Law) คืออะไร

ตอบ.....
.....

๘. หากมีกฎหมายสมัยใหม่ หรือกฎหมายฐานสอง สามารถช่วยป้องกันปราบปรามการทุจริตให้หมดไปได้หรือไม่อย่างไร

ตอบ.....

๙. รัฐสมัยใหม่ (Modern State) จะมีลักษณะเช่นใด

ตอบ.....

๑๐. สังคมยุคดิจิทัล ที่ผู้เรียนคาดหวังจะให้เกิดขึ้น ควรมีลักษณะสังคมเป็นเช่นใด

ตอบ.....

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๑ - ๑๒	ดีมาก
๙ - ๑๐	ดี
๗ - ๘	พอใช้
ต่ำกว่า ๗	ปรับปรุง

แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ ๑ ชื่อหน่วย การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ระบบคิดฐานสิบ เวลา ๒ ชั่วโมง

๑. ผลการเรียนรู้

- ๑.๗ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๑.๘ สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้
- ๑.๙ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๒. จุดประสงค์การเรียนรู้ สามารถ

- ๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๒.๒ สามารถแยกประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมได้
- ๒.๓ สามารถนำระบบความคิดฐานสิบไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๓. สาระการเรียนรู้

๓.๑ ความรู้

ระบบคิด “ฐานสิบ (Analog)” เป็นระบบการคิดวิเคราะห์ข้อมูล ที่มีตัวเลขหลายตัว และอาจหมายถึงโอกาสที่จะเลือกได้หลายทาง เกิดความคิดที่หลากหลาย ซับซ้อน หากนำมาเปรียบเทียบกับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องคิดเยอะ ต้องใช้ดุลยพินิจเยอะ อาจจะนำประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม มาปะปนกันได้ แยกประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันไม่ได้

๓.๒ ทักษะ / กระบวนการ (สมรรถนะที่เกิด)

- ๑) ความสามารถในการสื่อสาร
ทักษะการอ่าน ทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการเขียน
- ๒) ความสามารถในการคิด
ทักษะการวิเคราะห์ ทักษะการจัดกลุ่ม ทักษะการสรุป

๓.๓ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ / ค่านิยม

- ๑) มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๒) ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
- ๓) ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
- ๔) มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ ห่วงดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
- ๕) มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
- ๖) มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา

๔. กิจกรรมการเรียนรู้

วิธีสอนโดยการจัดการเรียนรู้แบบ ๕ ขั้นตอน (๕ STEPs)

๔.๑ ขั้นตอนการเรียนรู้

ขั้นที่ ๑ ตั้งคำถาม

- ๓) ครูสนทนาซักถามนักเรียนเกี่ยวกับการคิดแบบใดที่ทำให้เกิดการทุจริตได้ง่ายมากที่สุด

- ๔) ครูเปิดวิดีโอทัศน์ แก่ทุจริต คิถฐานสอง ซึ่งมีเนื้อหาการคิถฐานสิบรวมอยู่ด้วย ให้ผู้เรียนได้รับชม
- ๕) ผู้ครุถามผู้เรียนก่อนชมวิดีโอทัศน์ว่า การคิถแบบใดที่เรียกกันว่าระบบคิถฐานสิบ
- ๖) เมื่อผู้เรียนชมวิดีโอทัศน์จบแล้ว ครูและนักเรียนร่วมกันถามตอบ ตั้งข้อสังเกต ข้อสงสัยเกี่ยวกับการคิถระบบฐานสิบ มีผลต่อการทุจริตอย่างไร

ขั้นที่ ๒ แสวงหาสารสนเทศ

- ๖) ครูแบ่งกลุ่มนักเรียนเป็น ๖ กลุ่ม และให้หนึ่งเป็นกลุ่ม
- ๗) ครูจับฉลากเลือกเรื่องการกระทำที่เกิดจากระบบคิถฐานสิบที่จะไปศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติมดังหัวข้อต่อไปนี้
 - การนำน้ำประปาหลวงล้างรถส่วนตัว
 - การนำรถยนต์หลวงมาใช้ในธุรกิจส่วนตัว
 - การนำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาชาร์ตที่ทำงาน
 - การนำวัสดุครุภัณฑ์หลวงไปใช้ส่วนตัว
 - การใช้โทรศัพท์หลวงในเรื่องส่วนตัว
 - การรับของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ
- ๘) นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษาใบความรู้ เรื่อง ระบบคิถฐานสิบ และวิดีโอทัศน์ แก่ทุจริตฐาน ๒ จากใบความรู้ ห้องสมุด และแหล่งข้อมูลสารสนเทศ

ขั้นที่ ๓ สร้างความรู้ใหม่

- ๑) ครูให้ผู้เรียนทำใบงานที่ ๑ เรื่อง ระบบฐานสิบ และใบงานที่ ๒ เขียนแผนภาพความคิด
- ๒) นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย
- ๓) โดยให้นักเรียนแต่ละคนในกลุ่มช่วยกันคิดหาคำตอบ และช่วยกันอธิบาย คำตอบให้เพื่อนในกลุ่มฟังจนทุกคนในกลุ่มมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจน

ขั้นที่ ๔ สื่อสาร

- ๑) ครูสุ่มเลือกนักเรียน ๒ คน ของแต่ละกลุ่ม นำเสนอคำตอบในใบงานที่ ๑ หน้าชั้นเรียน
- ๒) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีโอกาสถามตอบในประเด็นที่สงสัย และให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
- ๓) ครูเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง และอธิบายเพิ่มเติมในส่วนที่บกพร่อง

ขั้นที่ ๕ ตอบแทนสังคม

- ๑) ครูมอบหมายให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มนำข้อมูลไปจัดบอร์ดเพื่อการเรียนรู้ของเพื่อนร่วมชั้นและผู้เรียนอื่นที่สนใจเพิ่มเติม
- ๒) นักเรียนสรุปความรู้ที่ได้ลงสมุดของแต่ละคน
- ๓) ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปการป้องกันการทุจริต ด้วยการเลิกคิถระบบฐานสิบ และโน้มน้าวเชิญชวน อธิบายบุคคลรอบข้างในชีวิตประจำวันที่ยังคิถระบบฐานสิบ ให้เปลี่ยนแปลงวิธีคิดไปสู่ระบบคิถฐานสอง เพื่อประเทศชาติต่อไป

๔.๒ สื่อการเรียนรู้ / แหล่งการเรียนรู้

๔.๒.๑ สื่อการเรียนรู้

- ๖) ใบความรู้ เรื่องระบบคิดฐานสิบ
- ๗) ใบงาน เรื่องระบบคิดฐานสิบ และใบงานที่ ๒ เขียนแผนผังความคิด
- ๘) แบบทดสอบ
- ๙) วีดิทัศน์ เรื่อง แก้วจรัส คิดฐานสอง

๔.๒.๒ แหล่งเรียนรู้

- ๓) ห้องสมุดโรงเรียน
- ๔) แหล่งข้อมูลสารสนเทศ
 - <http://web.uprightschool.net/>
 - https://www.nacc.go.th/more_news.php?cid
 - <https://youtu.be/FEfrARhWnGc>

๕. การประเมินผลการเรียนรู้

๕.๑ วิธีการประเมิน

- ๕.๑.๑ ใบงานที่ ๑ และใบงานที่ ๒
- ๕.๑.๒ ประเมินการนำเสนองาน
- ๕.๑.๓ สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
- ๕.๑.๔ สังเกตคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๕.๑.๕ ตรวจแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑

๕.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

- ๕.๒.๑ ใบงานที่ ๒ และ ๓
- ๕.๒.๒ แบบประเมินการนำเสนอผลงาน
- ๕.๒.๓ แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- ๕.๒.๔ แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๕.๒.๕ แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑

๕.๓ เกณฑ์การตัดสิน

- ๕.๓.๑ ใบงานที่ ๑ และ ๒
 - นักเรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ใน ระดับดีขึ้นไป
- ๕.๓.๒ แบบประเมินการนำเสนอผลงาน
 - นักเรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ใน ระดับดีขึ้นไป
- ๕.๓.๓ แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
 - นักเรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ใน ระดับดีขึ้นไป
- ๕.๓.๔ แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 - นักเรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ใน ระดับดีขึ้นไป
- ๕.๓.๕ แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑
 - นักเรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ใน ระดับดีขึ้นไป

๖. บันทึกหลังสอน

.....

.....

.....

.....

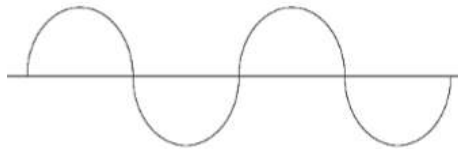
.....

ลงชื่อ ครูผู้สอน
(.....)

ใบความรู้

เรื่อง ระบบคิดฐานสิบ (Analog)

Analog



ระบบคิด “ฐานสิบ (Analog)”



เป็นระบบการคิดวิเคราะห์ข้อมูล ที่มีตัวเลขหลายตัว และอาจหมายถึงโอกาสที่จะเลือกได้หลายทาง เกิดความคิดที่หลากหลาย ซับซ้อน หากนำมาเปรียบเทียบกับการทำงานของผู้บริหารของรัฐ จะทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องคิดเยอะต้องใช้ดุลยพินิจเยอะ อาจจะทำให้ ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม มาปะปนกันได้ แยกประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมออกจากกัน ไม่ได้

“การปฏิบัติงานแบบใช้ระบบคิดฐานสิบ (Analog)” คือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ยังมีระบบการคิดที่ยังแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตัวออกจากกันไม่ได้ นำประโยชน์ ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมมาปะปนกันไปหมด แยกแยะไม่ออกว่าสิ่งไหนคือประโยชน์ ส่วนบุคคลสิ่งไหนคือประโยชน์ส่วน

รวม นำบุคลากรหรือทรัพย์สินของราชการมาใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนบุคคล เบียดบังราชการ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนบุคคล เครือญาติ หรือพวกพ้อง เห็นอกเห็นใจของส่วนรวมหรือของหน่วยงาน จะคอยแสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ ราชการ กรณีเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม จะยึดประโยชน์ ส่วนบุคคลเป็นหลัก

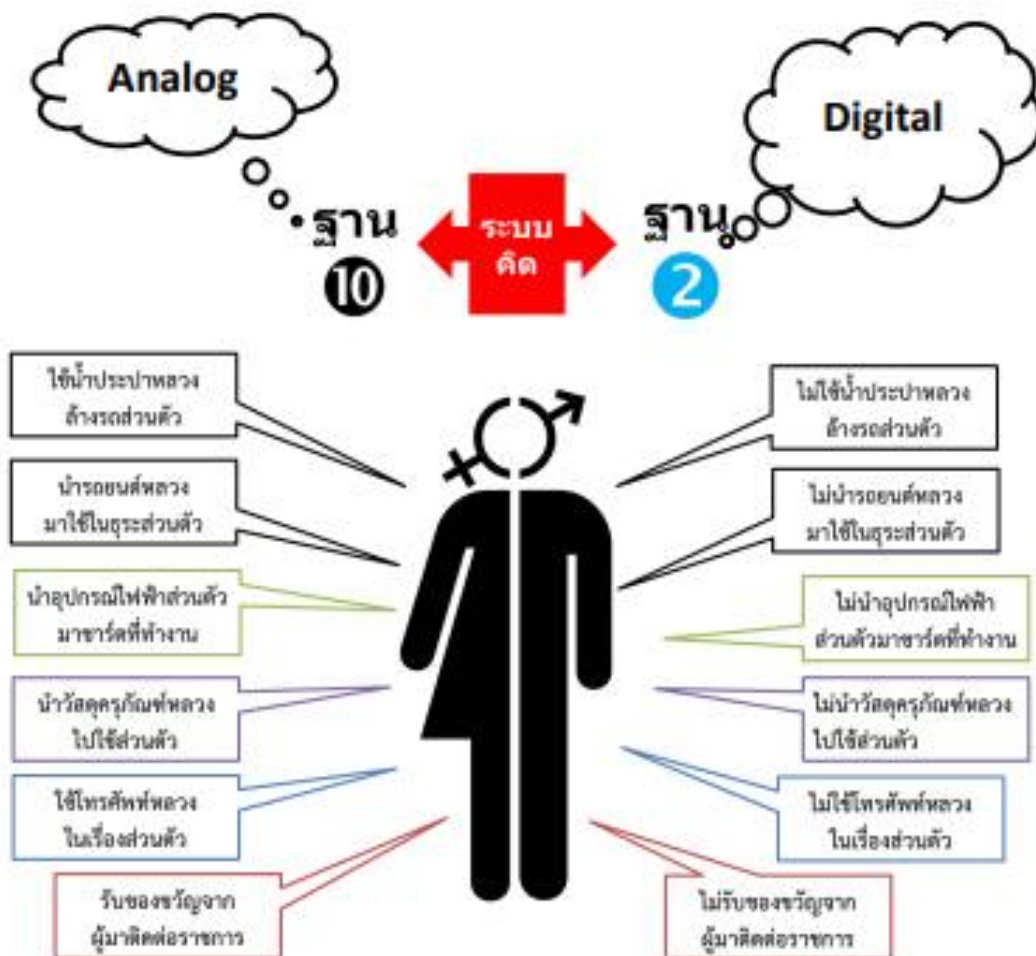
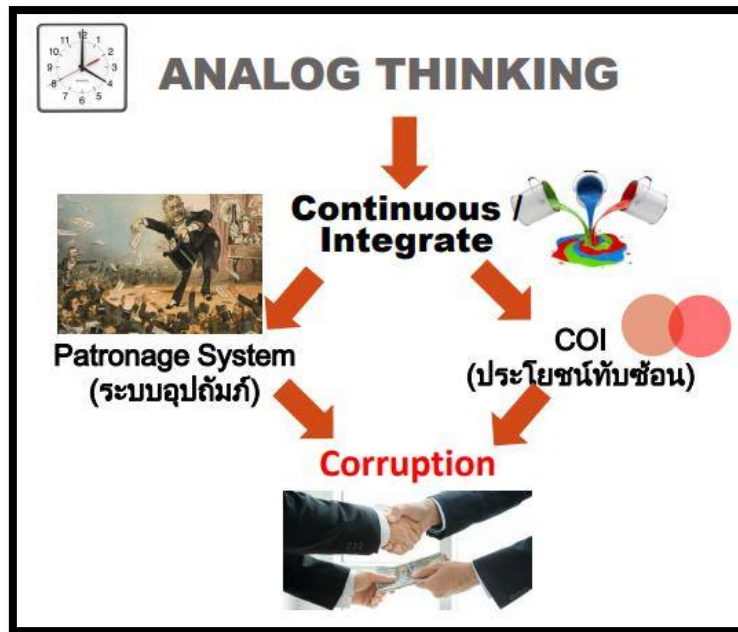
Analog

ระบบเลข “ฐานสิบ” (decimal number system) หมายถึง ระบบเลขที่มีตัวเลข 10 ตัว คือ 0 , 1 , 2 , 3 , 4 , 5 , 6 , 7 , 8 , 9 เป็นระบบคิดเลขที่เราใช้ในชีวิตประจำวันกันมาตั้งแต่จำความกันได้ ไม่ว่าจะเป็นการใช้อธิบายปริมาณ หรือบอกขนาด ช่วยให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันในการสื่อความหมาย สอดคล้องกับระบบ “Analog” ที่ใช้ค่าต่อเนื่องหรือสัญญาณซึ่งเป็นค่าต่อเนื่อง หรือแทนความหมายของข้อมูลโดยใช้ฟังก์ชันที่ต่อเนื่อง (Continuous)

เมื่อนำระบบเลข “ฐานสิบ Analog” และ ระบบเลข “ฐานสอง Digital” มาปรับใช้เป็นแนวคิด คือ ระบบคิด “ฐานสิบ Analog” และ ระบบคิด “ฐานสอง Digital” จะเห็นได้ว่า...

ระบบคิด “ฐานสิบ Analog” เป็นระบบการคิดวิเคราะห์ข้อมูลที่มีตัวเลขหลายตัว และอาจหมายถึงโอกาสที่จะเลือกได้หลายทาง เกิดความคิดที่หลากหลาย ซับซ้อน หากนำมาเปรียบเทียบกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องคิดเยอะ ต้องใช้ดุลยพินิจเยอะ อาจจะนำประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมมาปะปนกันได้ แยกประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันไม่ได้

ระบบคิด “ฐานสอง Digital” เป็นระบบการคิดวิเคราะห์ข้อมูลที่สามารถเลือกได้เพียง 2 ทางเท่านั้น คือ 0 (ศูนย์) กับ 1 (หนึ่ง) และอาจหมายถึงโอกาสที่จะเลือกได้เพียง 2 ทาง เช่น ใช่ กับ ไม่ใช่ เท็จ กับ จริง ทำได้ กับ ทำไม่ได้, ประโยชน์ส่วนตน กับ ประโยชน์ส่วนรวม เป็นต้น จึงเหมาะกับการนำมาเปรียบเทียบกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องสามารถแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตัวออกจากกันได้ อย่างเด็ดขาด และไม่กระทำการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม



ใบงานที่ ๑

เรื่อง ระบบคิดฐานสิบ (Analog)

คำสั่ง ให้ผู้เรียนอธิบายข้อดี ข้อเสีย และการนำไปประยุกต์ใช้ในรูปแบบที่ถูกต้องเหมาะสม ในเรื่องที่กำหนดดังต่อไปนี้

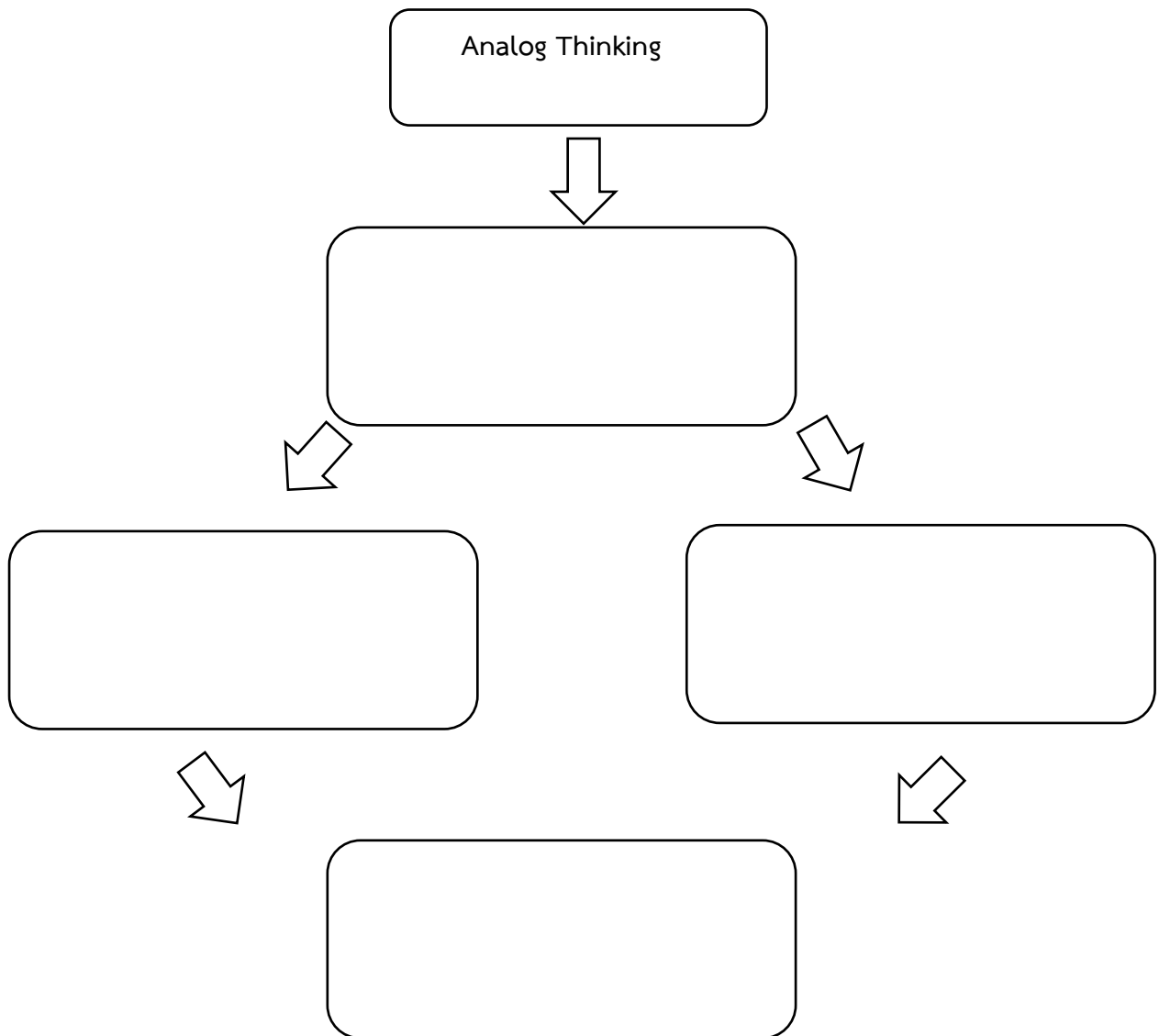
- การใช้น้ำประปาหลวงล้างรถส่วนตัว
- การนำรถยนต์หลวงมาใช้ในธุระส่วนตัว
- การนำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาชาร์ตที่ทำงาน
- การนำวัสดุครุภัณฑ์หลวงไปใช้ส่วนตัว
- การใช้โทรศัพท์หลวงในเรื่องส่วนตัว
- การรับของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ
- การใช้น้ำประปาหลวงมาล้างจาน
- การนำรถยนต์หลวงมาใช้ในงานธุระส่วนตัว

ข้อดี	ข้อเสีย
การนำไปประยุกต์ใช้ในรูปแบบที่ถูกต้องเหมาะสม	

ใบงานที่ ๒

เขียนแผนผังความคิด

คำสั่ง ๑. ให้ผู้เรียนจัดทำแผนผังความคิดเกี่ยวกับระบบคิดฐานสิบ Analog Thinking ให้ถูกต้องสมบูรณ์



แบบประเมินการนำเสนอผลงาน
เรื่อง ระบบคิดฐานสิบ

คำชี้แจง ให้ผู้สอน ประเมินการนำเสนอผลงานของนักเรียนตามรายการที่กำหนด แล้วขีด ✓ ลงในช่อง
ที่ ตรงกับคะแนน

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
		๔	๓	๒	๑
๑	เนื้อหาละเอียดชัดเจน				
๒	ความถูกต้องของเนื้อหา				
๓	ภาษาที่ใช้เข้าใจง่าย				
๔	ประโยชน์ที่ได้จากการนำเสนอ				
๕	วิธีการนำเสนอผลงาน				
รวม					

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
...../...../.....

เกณฑ์การให้คะแนน

ผลงานหรือพฤติกรรมสมบูรณ์ชัดเจน	ให้	๔	คะแนน
ผลงานหรือพฤติกรรมมีข้อบกพร่องบางส่วน	ให้	๓	คะแนน
ผลงานหรือพฤติกรรมมีข้อบกพร่องเป็นส่วนใหญ่	ให้	๒	คะแนน
ผลงานหรือพฤติกรรมมีข้อบกพร่องมาก	ให้	๑	คะแนน

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘ – ๒๐	ดีมาก
๑๔ – ๑๗	ดี
๑๐ – ๑๓	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง

แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

กลุ่มที่.....

คำชี้แจง ผู้สอนสังเกตการทำงานของนักเรียน โดยทำเครื่องหมายถูกลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

พฤติกรรม	ความสนใจในการเรียน			การมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการอภิปราย			การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น			การตอบคำถาม			ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย			รวมคะแนน
ชื่อ-สกุล	๒	๑	๐	๒	๑	๐	๒	๑	๐	๒	๑	๐	๒	๑	๐	๑๐

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

...../...../.....

เกณฑ์การให้คะแนน

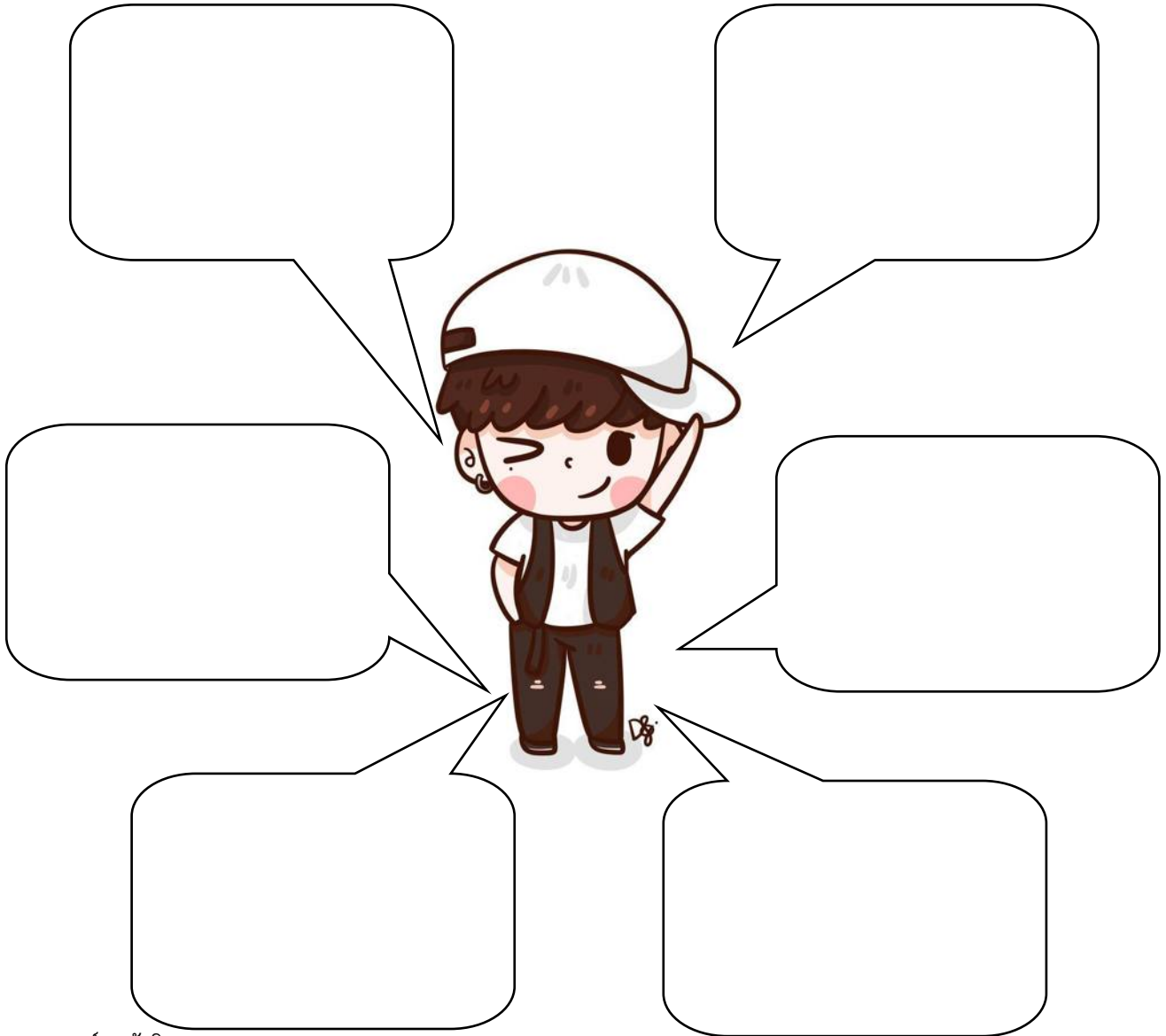
ผลงานหรือพฤติกรรมสมบูรณ์ชัดเจน	ให้	๒	คะแนน
ผลงานหรือพฤติกรรมมีข้อบกพร่องบางส่วน	ให้	๑	คะแนน
ผลงานหรือพฤติกรรมมีข้อบกพร่องมาก	ให้	๐	คะแนน

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๙ - ๑๐	ดีมาก
๗ - ๘	ดี
๕ - ๖	พอใช้
๐ - ๔	ปรับปรุง

แบบทดสอบหลังเรียน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ “ระบบการคิดฐานสิบ”

คำชี้แจง ให้นักเรียนระบุวิธีคิดระบบฐานสิบจำนวน ๖ ข้อ (๑๒ คะแนน)



เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน

๑๑ - ๑๒

๙ - ๑๐

๗ - ๘

ต่ำกว่า ๗

ระดับคุณภาพ

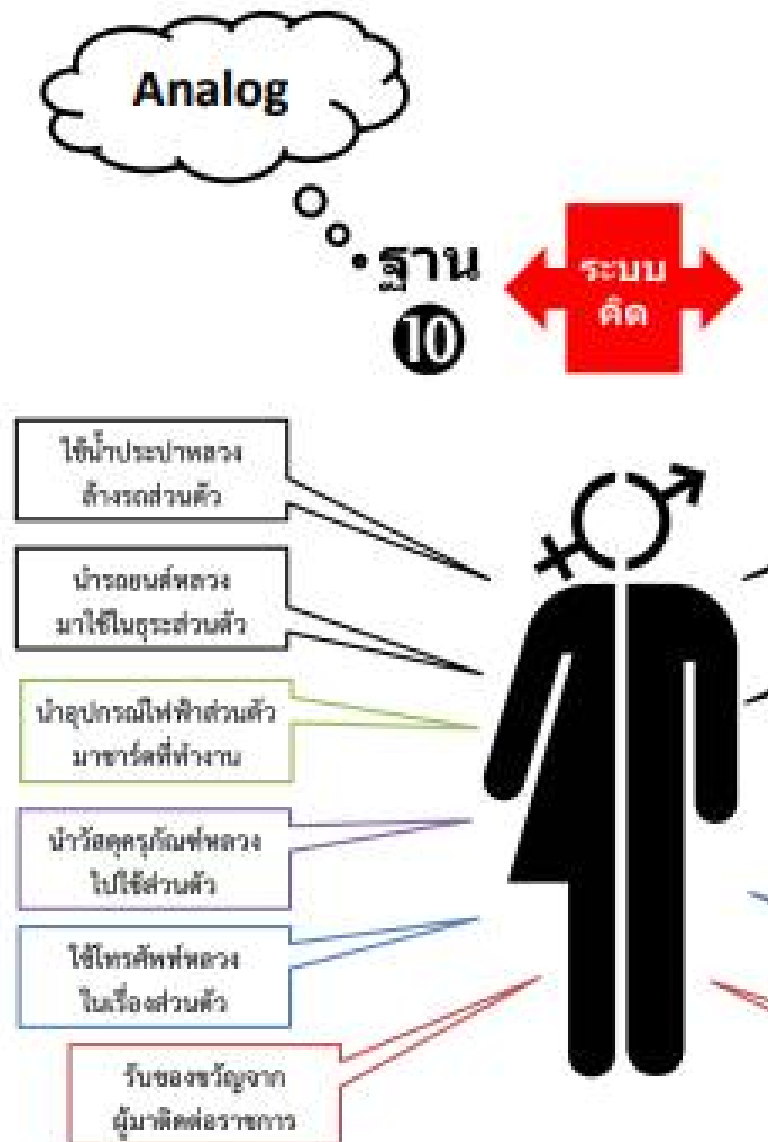
ดีมาก

ดี

พอใช้

ปรับปรุง

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ “ระบบการคิดฐานสิบ”



แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่๑ชื่อหน่วยการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความแตกต่างระหว่างจริยธรรมและการทุจริต (ชุมชน สังคม) เวลา ๑ ชั่วโมง

๑. ผลการเรียนรู้

- ๑.๑๐มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๑.๑๑สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้
- ๑.๑๒ตระหนักและเห็นความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๒. จุดประสงค์การเรียนรู้ นักเรียนสามารถ

- ๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๒.๒ สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้
- ๒.๓ เห็นความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๓. สารการเรียนรู้

๓.๑ ความรู้

- ๒.๑ สาเหตุของการทุจริตและทิศทางการป้องกันการทุจริตในประเทศไทย
- ๒.๒ ทฤษฎี ความหมาย และรูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest)
- ๒.๓ แก่ “ทุจริต” ต้องคิดแยกแยะปรับวิธีคิด พฤติกรรมเปลี่ยน สังคมเปลี่ยนประเทศชาติเปลี่ยน โลกเปลี่ยน

๓.๒ ทักษะ / กระบวนการ (สมรรถนะที่เกิด)

- ๓.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๓.๒ ความสามารถในการคิด
 - ทักษะการคิดวิเคราะห์
 - ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ

๓.๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

- กระบวนการทำงานกลุ่ม

๓.๓ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ / ค่านิยม

- ๑) ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
- ๒) อยู่อย่างพอเพียง
- ๓) ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
- ๔) มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา

๔..กิจกรรมการเรียนรู้

๔.๑ ขั้นตอนการเรียนรู้

- ๑. นักเรียนดูวิดีโอเรื่องการตูนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ตอนความซื่อสัตย์ ช่วยกันวิเคราะห์ปณิธานเสียของตัวละคร แล้วครูถามนักเรียนว่า คนขายของทองเงินให้ลูกค้าแล้วลูกค้ากลับนำเงินมาคืนที่เกินๆ นักเรียนคิดว่าการตูนสอนให้คิดเรื่องอะไร แล้วลูกค้ามีพฤติกรรมอะไรที่บ่งบอก

เห็นได้อย่างชัดเจน นักเรียนยกตัวอย่างเหตุการณ์ประเทศไทยของเรามีลักษณะอย่างไร แล้วให้นักเรียนออกมาอภิปราย แยกแยะว่าอะไรเป็นจริยธรรม อะไรเป็นการทุจริต

๒. ครูแจกกระดาษขนาด A๔ ให้นักเรียนคนละ ๑ แผ่น ให้นักเรียนเขียนสรุป เรื่อง ความแตกต่างระหว่างจริยธรรมและการทุจริต Mind Map ตามที่ครูกำหนดลงบนกระดาษให้ถูกต้อง ให้นำเสนอนิทรรศการ

๓. ให้นักเรียนนำเสนอผลงาน

๔. ครูแบ่ง กลุ่มละ ๕ คนแต่ละกลุ่มไปศึกษาความรู้ เรื่อง ความแตกต่างระหว่างจริยธรรมและการทุจริต แตกต่างกันอย่างใด จากนั้นนำความรู้ที่ได้นำมาเสนอหน้าชั้น

๕. ให้นักเรียนกลุ่มอื่นๆ ตั้งประเด็นคำถามหลังจากที่ตัวแทนกลุ่มนำเสนอความรู้จบแล้วกลุ่มละ ๑ คำถาม แล้วให้กลุ่มที่เป็นเจ้าของเรื่องช่วยกันตอบคำถามให้ถูกต้อง

๖. ให้นักเรียนร่วมกันสรุปประเด็นความรู้ที่ได้รับจดลงในสมุด แล้วครูตั้งประเด็นคำถามให้นักเรียนช่วยกันตอบ หรือสุ่มเรียกนักเรียนให้ตอบเป็นรายบุคคล

๗. นักเรียนแต่ละกลุ่มศึกษาใบความรู้สถานการณ์จำลองและช่วยกันคิด แสดงบทบาทสมมติ ประท้วงแต่ละกลุ่ม

๘. นักเรียนแต่ละกลุ่มหาข้อความการกระทำ พฤติกรรม หรือเรื่องราวที่เป็นข้อความสถานการณ์เพิ่มเติม มาเขียนใส่ในกระดาษฟลิปชาร์ตที่ครูแจกให้ แล้วให้สมาชิกในกลุ่มทำแผ่นพับช่วยกันเผยแพร่ให้นักเรียน ครู ชุมชน หรือนำมาจัดป้ายนิเทศเพื่อปลูกจิตสำนึกกระตุ้นจริยธรรมด้านทุจริต

๙. นักเรียนแต่ละกลุ่มส่งตัวแทนออกมานำเสนอผลงานที่หน้าชั้นเรียน โดยครูและเพื่อนนักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

๔.๒ สื่อการเรียนรู้ / แหล่งการเรียนรู้

๑) วิดีโอ เรื่องการตูนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ตอนความซื่อสัตย์ ฯลฯ/
[youtube.com/watch?v=gr๒gtPGSGcg](https://www.youtube.com/watch?v=gr๒gtPGSGcg).

๒) หนังสือเรียน/หนังสือพิมพ์ ฯลฯ

๓) ภาพข่าว ฯลฯ

๔) ภาพยนตร์สั้นๆ /คลิปวิดีโอ ฯลฯ

๕) ใบความรู้/ สถานการณ์จำลองที่ ๑-๓

- การทำงานพิเศษ
- การรู้ข้อมูลภายใน
- การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๕. การประเมินผลการเรียนรู้

๕.๑ วิธีการประเมิน

รายการประเมิน	คำอธิบายระดับคุณภาพ / ระดับคะแนน		
	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างระหว่างจริยธรรมและการทุจริต (ชุมชน สังคม)	ความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างระหว่างจริยธรรมและการทุจริต (ชุมชน สังคม) ได้ถูกต้อง	ความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างระหว่างจริยธรรมและการทุจริต (ชุมชน สังคม) ได้ถูกต้อง	ความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างระหว่างจริยธรรมและการทุจริต (ชุมชน สังคม) ได้ถูกต้อง
๒. สามารถคิดแยกแยะความแตกต่างระหว่างจริยธรรมและการทุจริต (ชุมชน สังคม) ส่วนรวมได้ในรูปแบบต่างๆได้	๒. สามารถคิดแยกแยะความแตกต่างระหว่างจริยธรรมและการทุจริต (ชุมชน สังคม) ส่วนรวมได้ในรูปแบบต่างๆได้	๒. สามารถคิดแยกแยะความแตกต่างระหว่างจริยธรรมและการทุจริต (ชุมชน สังคม) ส่วนรวมได้ในรูปแบบต่างๆได้	๒. สามารถคิดแยกแยะความแตกต่างระหว่างจริยธรรมและการทุจริต (ชุมชน สังคม) ส่วนรวมได้ในรูปแบบต่างๆได้
๓. ตระหนักและเห็นความสำคัญของจริยธรรมและร่วมต้านทุจริตในรูปแบบต่างๆได้	๓. ตระหนักและเห็นความสำคัญของจริยธรรมและร่วมต้านทุจริตในรูปแบบต่างๆได้	๓. ตระหนักและเห็นความสำคัญของจริยธรรมและร่วมต้านทุจริตในรูปแบบต่างๆได้	๓. ตระหนักและเห็นความสำคัญของจริยธรรมและร่วมต้านทุจริตในรูปแบบต่างๆได้

๕.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

- ๑.แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- ๒.ผลงานนักเรียน
- ๓.บอร์ดป้ายนิเทศ

๕.๓ เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ (ข้อ ๑)

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๗-๙	ดี
๔-๖	พอใช้
๑-๓	ปรับปรุง

๖. บันทึกหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ครูผู้สอน
(.....)

๗. ภาคผนวก

- ใบความรู้บัตรคำระบบคิดฐานสิบ & ระบบคิดฐานสอง
- แบบสังเกต

แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

กลุ่มที่.....

คำชี้แจง ผู้สอนสังเกตการทำงานของนักเรียน โดยทำเครื่องหมายถูกลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

พฤติกรรม	ความสนใจ ในการเรียน			การมีส่วนร่วมแสดง ความคิดเห็นในการ อภิปราย			การรับฟัง ความคิดเห็น ของผู้อื่น			การตอบ คำถาม			ความรับผิดชอบ ต่องาน ที่ได้รับมอบ หมาย			รวม คะแนน
ชื่อ-สกุล	๒	๑	๐	๒	๑	๐	๒	๑	๐	๒	๑	๐	๒	๑	๐	๑๐
๑																
๒																
๓																
๔																
๕																
๖																
๗																
๘																
๙																
๑๐																

เกณฑ์การประเมิน

ให้คะแนน ๐-๔ ถ้าการทำงานนั้นอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

ให้คะแนน ๕-๗ ถ้าการทำงานนั้นอยู่ในระดับพอใช้

ให้คะแนน ๘-๑๐ ถ้าการทำงานนั้นอยู่ในระดับดี

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ตัวอย่าง ระบบคิดฐานสิบ & ระบบคิดฐานสอง



ใบความรู้
สถานการณ์จำลอง
สถานการณ์ที่ ๑

๑. การทำงานพิเศษ

๑ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี ๖ สำนักงานสรรพากรจังหวัดในส่วนภูมิภาค ได้จัดตั้งบริษัทรับจ้างทำบัญชีและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับภาษีและมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยรับจ้างทำบัญชีและยื่นแบบแสดงรายการให้ผู้เสียภาษีในเขตจังหวัดที่รับราชการอยู่และจังหวัดใกล้เคียง กลับมีพฤติกรรมช่วยเหลือผู้เสียภาษีให้เสียภาษีน้อยกว่าความเป็นจริง และรับเงินค่าภาษีอากรจากผู้เสียภาษีบางรายแล้ว มิได้นำไปยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีให้ พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว เป็นการไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับกรมสรรพากรว่าด้วยจรรยาข้าราชการ กรมสรรพากร พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๙ (๗) (๘) และอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน หาประโยชน์ให้แก่ตนเอง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามมาตรา ๘๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อีกทั้งเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการโดยร้ายแรง และปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต และยังกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๕ (๑) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐอาศัยตำแหน่งหน้าที่ทางราชการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการ เพื่อให้บริษัทเอกชนที่ว่าจ้างนั้นมีความน่าเชื่อถือมากกว่าบริษัทคู่แข่ง

๓ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ทำงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานอย่างเต็มที่ แต่เอาเวลาไปปฏิบัติงานพิเศษอื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานตามกฎหมาย

สถานการณ์ที่ ๒

๒. การรู้ข้อมูลภายใน

๑ นายช่าง ๕ แผนกชุมสายโทรศัพท์เคลื่อนที่ องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย ได้นำข้อมูลเลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบ ๔๗๐ MHZ และระบบปลดล็อกไปขายให้แก่ผู้อื่น จำนวน ๔๐ หมายเลข เพื่อนำไปปรับจูนเข้ากับโทรศัพท์ เคลื่อนที่ที่นำไปใช้รับจ้างให้บริการโทรศัพท์แก่บุคคลทั่วไป คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๑ มาตรา ๑๕๗ และ มาตรา ๑๖๔ และมีความผิดวินัยข้อบังคับองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการพนักงาน พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๔๔ และ ๔๖

๒ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทราบข้อมูลโครงการตัดถนนเข้าหมู่บ้าน จึงบอกให้ญาติพี่น้องไปซื้อที่ดินบริเวณโครงการดังกล่าว เพื่อขายให้กับราชการในราคาที่สูงขึ้น

๓ การที่เจ้าหน้าที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการช่วยโทรคมนาคมทราบมาตรฐาน (Spec) วัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการวางโครงข่ายโทรคมนาคม แล้วแจ้งข้อมูลให้กับบริษัทเอกชนที่ตนรู้จัก เพื่อให้ได้เปรียบในการประมูล

สถานการณ์ที่ ๓

๓. การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๑ คนบดีคณะแพทยศาสตร์ใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต ด้วยการสั่งให้เจ้าหน้าที่นำเก้าอี้พร้อมผ้าปกคลุมเก้าอี้ เครื่องถ่ายวิดีโอ เครื่องเล่นวิดีโอ กล้องถ่ายรูป และผ้าเต็นท์ นำไปใช้ในงานมงคลสมรสของบุตรสาวรวมทั้งรถยนต์ รถตู้ส่วนกลาง เพื่อใช้รับส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมพิธี และขนย้ายอุปกรณ์ทั้งที่บ้านพักและงานฉลองมงคลสมรสที่โรงแรม ซึ่งล้วนเป็นทรัพย์สินของทางราชการการกระทำของจำเลยนับเป็นการใช้อำนาจโดยทุจริตเพื่อประโยชน์ส่วนตนอันเป็นการเสียหายแก่รัฐ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ชี้มูลความผิดวินัยและอาญา ต่อมาเรื่องเข้าสู่กระบวนการในชั้นศาล ศาลพิเคราะห์พยานหลักฐานโจทก์แล้วเห็นว่าการกระทำของจำเลย เป็นการทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ฐานเป็นเจ้าพนักงานมีหน้าที่ซื้อทำจัดการหรือรักษาทรัพย์สินใด ๆ ใช้อำนาจในตำแหน่งโดยทุจริตอันเป็นการเสียหายแก่รัฐและเป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๑ และ ๑๕๗ จึงพิพากษาให้จำคุก ๕ ปี และปรับ ๒๐,๐๐๐ บาท ค่าให้การรับสารภาพ เป็นประโยชน์แก่การพิจารณาคดี ลดโทษให้กึ่งหนึ่ง คงจำคุกจำเลยไว้ ๒ ปี ๖ เดือนและปรับ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้มีหน้าที่ขบปรยุนต์ของส่วนราชการ นำน้ำมัน ในรถยนต์ไปขาย และนำเงินมาไว้ใช้จ่ายส่วนตัวทำให้ส่วนราชการต้องเสียงบประมาณ เพื่อซื้อน้ำมันมากกว่าที่ควรจะเป็นพฤติกรรมดังกล่าวถือเป็นการทุจริต เบียดบังผลประโยชน์ของส่วนรวมเพื่อประโยชน์ของตนเอง และมีความผิดฐานลักทรัพย์

๓ การที่เจ้าหน้าที่รัฐ ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้รถราชการหรือการเบิกจ่าย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงนำรถยนต์ของส่วนราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว

แบบสังเกตแบบสังเกตพฤติกรรม

“ซื่อสัตย์สุจริต”

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงตามเกณฑ์การประเมิน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	๑.ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง				๒.ปฏิบัติตามโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ละอาย เกรงกลัว ต่อการกระทำผิด				๓.ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยความซื่อสัตย์				๔.ไม่หาผลประโยชน์ในทางที่ไม่ถูกต้อง				รวมคะแนน	ผลการประเมิน	
																			ผ่าน	ไม่ผ่าน
		๓	๒	๑	๐	๓	๒	๑	๐	๓	๒	๑	๐	๓	๒	๑	๐			

(ลงชื่อ).....ครูผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบสังเกตพฤติกรรม
“อยู่อย่างพอเพียง”

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงตามเกณฑ์การประเมิน

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ใช้ทรัพย์สิน ของตนเอง อย่าง ประหยัด คุ้มค่าและ เก็บรักษา ดูแลอย่างดี รวมทั้งการ ใช้เวลาอย่าง เหมาะสม				ไม่เอาเปรียบ ผู้อื่นและไม่ ทำให้ผู้อื่น เดือดร้อน พร้อมให้อภัย เมื่อผู้อื่นทำ ผิดพลาด				วางแผนการ เรียน การ ทำงานและ การใช้ชีวิต บนพื้นฐาน ของความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร				รู้เท่าทัน การ เปลี่ยนแปลง ของสังคม และ สภาพแวดล้อม และปรับตัว อยู่ร่วมกับ ผู้อื่นได้ อย่างมี ความสุข				รวม คะแนน	ผลการ ประเมิน	
		๓	๒	๑	๐	๓	๒	๑	๐	๓	๒	๑	๐	๓	๒	๑	๐	๑๒	ผ่าน	ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ).....ครูผู้ประเมิน

...../...../.....

แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ ๑ ชื่อหน่วยการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม(ชุมชน สังคม) เวลา ๒ ชั่วโมง

๑. ผลการเรียนรู้

- ๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๑.๑๔ สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้
- ๑.๑๕ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๒. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๒.๒ สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้
- ๒.๓ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๓. สารการเรียนรู้

๓.๑ ความรู้

- ๑) บทบาทและหน้าที่ของเยาวชนที่มีต่อสังคมและประเทศชาติ โดยเน้นจิตสาธารณะ เช่น เคารพกติกาสังคม ปฏิบัติตนตามกฎหมาย มีส่วนร่วมและรับผิดชอบในกิจกรรมทางสังคม อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รักษาสาธารณประโยชน์และรู้จักการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติด้วยพื้นฐานของความถูกต้องและเป็นธรรม
- ๒) วิธีปฏิบัติตนในการเคารพสิทธิเสรีภาพของตนเองและผู้อื่นเพื่อให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกมีคุณธรรมไม่เห็นแก่ตัว ไม่เอาเปรียบผู้อื่น รู้จักจำแนกชั่วดี สามารถแยกแยะความผิดและความถูกต้องเพื่อเป็นภูมิคุ้มกันต่อปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน
- ๓) ผลที่ได้จากการเคารพในสิทธิเสรีภาพของตนเองและผู้อื่นได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสาธารณะ การรู้รับผิดชอบและมีวินัย และรักความพอเพียง
- ๔) บทบาทและหน้าที่ของเยาวชนที่มีต่อสังคมและประเทศชาติ โดยเน้นจิตสาธารณะ เช่น เคารพกติกาสังคม ปฏิบัติตนตามกฎหมาย มีส่วนร่วมและรับผิดชอบในกิจกรรมทางสังคม อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รักษาสาธารณประโยชน์มีสมรรถนะในการคิดและมีวิจารณญาณในการแก้ไขปัญหาของผู้เรียน ให้คิดเป็นและปฏิบัติอย่างถูกต้อง กล้าหาญ และมีคุณธรรม

๓.๒ ทักษะ / กระบวนการ (สมรรถนะที่เกิด)

- ๑) ความสามารถในการสื่อสาร
 - ๑) ทักษะการวิเคราะห์ ๒) ทักษะกระบวนการคิดตัดสินใจ ๓) ทักษะการนำความรู้ไปใช้
- ๒) ความสามารถในการคิด
 - (วิเคราะห์ จัดกลุ่ม สรุป)
- ๓) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๓.๓ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ / ค่านิยม

- ๑) มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

- ๒) ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีจิตสาธารณะ มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
- ๓) ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
- ๔) มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
- ๕) เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
- ๖) มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
- ๗) มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ๘) รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ๙) มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอายนเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
- ๑๐) กระทำอย่างรับผิดชอบ
- ๑๑) มีความเป็นธรรมในสังคม

๔. กิจกรรมการเรียนรู้

๔.๑ ขั้นตอนการเรียนรู้ วิธีสอนแบบ สืบเสาะหาความรู้ (Inquiry Method : ๕E)

ขั้นที่ ๑ กระตุ้นความสนใจ

๑. ครูนำข่าวมาให้นักเรียนช่วยกันวิเคราะห์หัวข้อข่าวต่อไปนี้เป็นว่า เหมาะสมหรือไม่ เพราะเหตุใดและการกระทำใดเป็นการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ต่อส่วนรวม เช่น ข่าว
 - ๑) นางพยาบาลรวมกลุ่มกันจำนวนมากประท้วงหัวหน้าพยาบาลในการบริหารงานในโรงพยาบาลโดยห้ามไม่ให้แลกเวรเกิน ๓ ครั้ง
 - ๒) หนังสือพิมพ์ลงข่าวการตัดสินใจของนักการเมืองที่ทุจริต
 - ๓) วัยรุ่นใช้โทรศัพท์มือถือแอบถ่ายภาพผู้หญิงเปลี่ยนเสื้อผ้า
 - ๔) รองนายกรัฐมนตรีคนดังกล่าวขอโทษครอบครัวนักเรียนเตรียมทหารที่เสียชีวิตหลังจากให้ข่าวที่กระทบกระเทือนใจ
 - ๕) นักข่าวกลุ่มหนึ่งขออนุญาตเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวังเพื่อบันทึกภาพการจัดและตกแต่งพระเมรุมาศ แล้วนำไปพิมพ์เผยแพร่ต่อประชาชนทั่วไป
 - ๖) นักร้องคนดังจัดทำโครงการก้าวคนละก้าวโดยการวิ่งจากเบตงถึงแม่สายเพื่อหาเงินบริจาคให้โรงพยาบาล
 - ๗) นักการเมืองคนดังโดยฟ้องข้อหาทุจริตโครงการรับจำนำข้าว
๒. นักเรียนแต่ละคนวิเคราะห์บทบาทหน้าที่และการกระทำของบุคคลภายในข่าวพร้อมอธิบายเหตุผลแตกต่างกันไป ครูอธิบายความรู้เพิ่มเติมให้นักเรียนเข้าใจว่าการกระทำของบุคคลในข่าวที่ ๑-๔ เป็นการกระทำที่ไม่เหมาะสมและเป็นการกระทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และเป็นการแสดงถึงการไม่เคารพสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น ส่วนการกระทำของบุคคลในข่าวที่ ๕ เป็นการกระทำที่แสดงถึงการเคารพสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่นและกระทำเพื่อประโยชน์ส่วนรวม การกระทำของบุคคลในข่าวที่ ๖ เป็นการกระทำเพื่อส่วนรวมโดยเสียสละตัวเองเพื่อนำเงินมามอบให้โรงพยาบาล คนที่ ๗ กระทำเพื่อหาประโยชน์ส่วนตัวในโครงการรับจำนำข้าว
๓. ครูอธิบายให้นักเรียนเห็นถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิและเสรีภาพของตนเองและผู้อื่น ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเชื่อมโยงให้นักเรียนเข้าใจถึงผลดีของการ

เคารพสิทธิเสรีภาพของผู้อื่นและผลดีของการเห็น ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และ
ผลเสียอันเกิดจากการกระทำที่แสดงถึงการไม่เคารพสิทธิเสรีภาพของผู้อื่นและผลเสียของการเห็น
ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

- ผลดีของการเคารพสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น ได้แก่ ทำให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกัน ลดความขัดแย้ง
ข้อพิพาทระหว่างกัน สังคมสงบสุข

- ผลเสียของการไม่เคารพสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น ได้แก่ ทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อน ผู้ที่ถูก
ละเมิดสิทธิเสรีภาพมีความไม่พอใจนำไปสู่การทะเลาะวิวาทกัน

ขั้นที่ ๒ สํารวจคํานหา

๑. นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ ๕-๗ คน ตามความสมัครใจให้นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษาความรู้
เรื่อง สิทธิและเสรีภาพของประชาชนชาวไทย ตามบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญและความหมาย
ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม จากใบความรู้ หนึ่งสําคัญว่าเพิ่มเติมจากห้องสมุด
และแหล่งข้อมูลสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต แล้วนำความรู้ที่ได้จากการศึกษามาร่วมกันอภิปรายร่วมกันในกลุ่ม

๒. นักเรียนตอบคำถามกระตุ้นความคิด

ขั้นที่ ๓ อธิบายความรู้

๑. สมาชิกแต่ละกลุ่มนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาเรื่อง สิทธิและเสรีภาพของประชาชนชาวไทย ตาม
บทบัญญัติในรัฐธรรมนูญและความหมายของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มา
อภิปรายให้กลุ่มอื่นๆ ฟัง ในประเด็นต่อไปนี้

- ๑) สิทธิของประชาชนชาวไทยตามกฎหมาย
- ๒) เสรีภาพของประชาชนชาวไทย
- ๓) ผลดีของการเคารพสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น
- ๔) ผลเสียของการไม่เคารพสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น
- ๕) การกระทำที่เป็นประโยชน์ส่วนตน
- ๖) การกระทำที่เป็นประโยชน์ส่วนรวม

๒. นักเรียนแต่ละกลุ่มสรุปความรู้ที่ได้ฟัง โดยจัดทำเป็นแผนผังมโนทัศน์

ขั้นที่ ๔ ขยายความเข้าใจ

๑. สมาชิกในกลุ่มร่วมกันทำใบงานที่ ๑ เรื่อง สิทธิและเสรีภาพและการกระทำที่เป็นประโยชน์ส่วนตน
การกระทำที่เป็นประโยชน์ส่วนรวม

๓. นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันทำกิจกรรมตามตัวชี้วัด

ขั้นที่ ๕ ตรวจสอบผล

๑. ครูและนักเรียนช่วยกันเฉลยคำตอบใบงานที่ ๑.๑ โดยให้สมาชิกแต่ละคนในกลุ่มเป็นผู้ตรวจสอบ
ความถูกต้อง

๒. ครูมอบหมายให้นักเรียนแต่ละกลุ่มหาข่าวเกี่ยวกับบุคคลที่มีการกระทำที่สอดคล้องกับการปฏิบัติ
ตนตามสิทธิและเสรีภาพของประชาชนในด้านผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตน

๔.๒ สื่อการเรียนรู้ / แหล่งการเรียนรู้

- ๑) ห้องสมุด
- ๒) อินเทอร์เน็ต

๕. การประเมินผลการเรียนรู้

๕.๑ วิธีการประเมิน

๑. ตรวจใบงานที่ ๑
๒. สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
๓. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
๔. สังเกตความมีวินัย ใฝ่เรียนรู้ และมุ่งมั่นในการทำงาน

๕.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

๑. ตรวจใบงานที่ ๑
๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
๓. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
๔. แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๕.๓ เกณฑ์การตัดสิน

๑. ตรวจใบงานที่ ๑ ร้อยละ ๖๐ ผ่านเกณฑ์
๒. สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล ระดับคุณภาพ ๒ ผ่านเกณฑ์
๓. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม ระดับคุณภาพ ๒ ผ่านเกณฑ์
๔. สังเกตความมีวินัย ใฝ่เรียนรู้ และมุ่งมั่นในการทำงาน ระดับคุณภาพ ๒ ผ่านเกณฑ์

๖. บันทึกหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ครูผู้สอน
(.....)

๗. ภาคผนวก

- ใบความรู้
- ใบงาน
- แบบสังเกต

ใบงานที่ ๑

สิทธิและเสรีภาพและผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

คำชี้แจง ให้นักเรียนวิเคราะห์ข้อความต่อไปนี้ว่า ข้อใดเป็นสิทธิ เสรีภาพ ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. ปัจจุบันนี้ทุกคนสามารถเข้าใช้งานโซเชียลเน็ตเวิร์ค

.....

๒. ตำรวจเข้าตรวจค้นบ้านโดยไม่มีหมายค้น

.....

๓. วิชาภูมิโง่มากที่สามารถซื้อสมาร์ตโฟนด้วยเงินของตนเอง

.....

๔. สรยุทธนารยณ์ต์ส่วนตัวไปล้างที่ทำงานในวันหยุด

.....

๕. ตู่น บอดี้สแลมทำโครงการก้าวคนละก้าวโดยการวิ่งจากเบตงถึงแม่สาย ระยะทาง ๒,๑๙๑ กิโลเมตรเพื่อ ๑๑ โรงพยาบาลทั่วประเทศ

.....

๖. นักเรียนรวมตัวกันในวันหยุดไปทำความสะอาดศาลากลางหมู่บ้าน

.....

๗. บุญมาเปิดร้านอาหารตามสั่งบนฟุตบาทหน้าบ้านตัวเอง

.....

๘. เต้นกมที่ทับที่คนอื่นเพราะที่ข้างๆไม่มีคนทำประโยชน์

.....

๙. หมู่บ้านเวียงทองมีทั้งชาวบ้านที่นับถือพระพุทธศาสนา และศาสนาอิสลาม

.....

๑๐. ทุกคนสามารถเดินทางไปทั่วประเทศไทย

.....

แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

กลุ่มที่.....

คำชี้แจง ผู้สอนสังเกตการทำงานของผู้เรียน โดยทำเครื่องหมายถูกลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

พฤติกรรม	ความสนใจ ในการเรียน			การมีส่วนร่วม แสดง ความคิด เห็นในการ อภิปราย			การรับฟัง ความคิด เห็นของผู้ อื่น			การตอบ คำถาม			ความรับผิดชอบ ต่องาน ที่ได้รับมอบ หมาย			รวม คะแนน
ชื่อ-สกุล	๒	๑	๐	๒	๑	๐	๒	๑	๐	๒	๑	๐	๒	๑	๐	๑๐
๑																
๒																
๓																
๔																
๕																
๖																
๗																
๘																
๙																
๑๐																
๑๑																
๑๒																
๑๓																
๑๔																
๑๕																

เกณฑ์การประเมิน

ให้คะแนน ๐-๔ ถ้าการทำงานนั้นอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

ให้คะแนน ๕-๗ ถ้าการทำงานนั้นอยู่ในระดับพอใช้

ให้คะแนน ๘-๑๐ ถ้าการทำงานนั้นอยู่ในระดับดี

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

ใบความรู้ที่ ๒

เรื่อง สิทธิและเสรีภาพและผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

ความหมายของสิทธิ

สิทธิ หมายถึง สิ่งที่ไม่มีการรังสรรค์ซึ่งมีอยู่ในตัวมนุษย์มาตั้งแต่เกิดหรือเกิดขึ้นโดยกฎหมาย เพื่อให้มนุษย์ได้รับประโยชน์ และมนุษย์จะเป็นผู้เลือกใช้สิ่งนั้นเองโดยไม่มีผู้ใดบังคับได้ เช่น สิทธิในการกิน การนอน แต่สิทธิบางอย่างมนุษย์ได้รับโดยกฎหมายกำหนดให้มี เช่น สิทธิในการมี การใช้ทรัพย์สิน สิทธิในการร้องทุกข์เมื่อตนถูกกระทำละเมิดกฎหมาย เป็นต้น

แนวทางการปฏิบัติตนตามบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญ

๑. เคารพสิทธิของกันและกัน โดยไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น เช่น สิทธิ เสรีภาพในชีวิตและร่างกาย สิทธิในครอบครัว เกียรติยศ ชื่อเสียง และความเป็นส่วนตัว เป็นต้น
๒. รู้จักใช้สิทธิของตนเองและแนะนำให้ผู้อื่นรู้จักใช้และรักษาสิทธิของตนเอง เช่น การรักษาสิทธิในการเลือกตั้งเพื่อแสดงเจตจำนงทางการเมืองและป้องกันไม่ให้มีการซื้อสิทธิขายเสียง
๓. รณรงค์ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน และปลูกฝังแนวความคิดเรื่องสิทธิมนุษยชนให้แก่ชุมชนหรือสังคมตามสภาพและบทบาทที่ตนพึงกระทำได้ เช่น ให้ความรู้กับสมาชิกครอบครัว จากนั้นจึงค่อย ๆ ขยายไปยังสถาบันอื่น ๆ ในสังคม เช่น สถานศึกษา เป็นต้น
๔. ร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐและเอกชนเพื่อการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เช่น การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเป็นอาสาสมัครช่วยเหลืองานขององค์กรที่ปฏิบัติงานในการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เป็นต้น
๕. การปฏิบัติตามหน้าที่ของชาวไทยตามที่ได้บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ เช่น การเสียภาษีให้รัฐเพื่อนำเงินนั้นมาใช้พัฒนาประเทศ การเข้ารับราชการทหารเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการป้องกันประเทศ หรือการออกไปใช้สิทธิเลือกตั้งเพื่อให้ได้คนดีเข้าไปบริหารบ้านเมืองให้มีความเจริญก้าวหน้า เป็นต้น
๖. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ สามารถทำได้โดยการให้ความช่วยเหลือด้านข้อมูลข่าวสารการทุจริตของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ แก่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของคณะกรรมการการเลือกตั้ง ไม่ว่าจะเป็นการให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการทุจริตการเลือกตั้งประจำเขต เป็นต้น

ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง หน้าที่ และเสรีภาพ

ความหมายของหน้าที่

หน้าที่ หมายถึง การกระทำหรือการละเว้นการกระทำเพื่อประโยชน์โดยตรงของการมีสิทธิหน้าที่เป็นสิ่งที่บังคับให้มนุษย์ในสังคมต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ทางสังคมหรือตามที่กฎหมายบัญญัติไว้จะไม่ปฏิบัติตามไม่ได้ ส่วนสิทธิและเสรีภาพเป็นสิ่งที่มนุษย์มีอยู่แต่จะใช้หรือไม่ใช้ก็ได้

แนวทางการปฏิบัติตนตามบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญ

๑. เคารพสิทธิของกันและกัน โดยไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น เช่น สิทธิ เสรีภาพ ในชีวิตและร่างกาย สิทธิในครอบครัว เกียรติยศ ชื่อเสียง และความเป็นส่วนตัว เป็นต้น
๒. รู้จักใช้สิทธิของตนเองและแนะนำให้ผู้อื่นรู้จักใช้และรักษาสหสิทธิของตนเอง เช่น การรักษาสิทธิในการเลือกตั้งเพื่อแสดงเจตจำนงทางการเมืองและป้องกันไม่ให้มีการซื้อสิทธิขายเสียง
๓. รับผิดชอบ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน และปลูกฝังแนวความคิดเรื่องสิทธิ มนุษยชนให้แก่ชุมชนหรือสังคมตามสถานภาพและบทบาทที่ตนพึงกระทำได้ เช่น ให้ความรู้กับสมาชิกครอบครัว จากนั้นจึงค่อย ๆ ขยายไปยังสถาบันอื่น ๆ ในสังคม เช่น สถานศึกษา เป็นต้น
๔. ร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐและเอกชนเพื่อการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เช่น การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเป็นอาสาสมัคร ช่วยเหลืองานขององค์กรที่ปฏิบัติงานในการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เป็นต้น
๕. การปฏิบัติตามหน้าที่ของชาวไทยตามที่ได้บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ เช่น การเสียภาษีให้รัฐเพื่อนำเงินนั้นมาใช้พัฒนาประเทศ การเข้ารับราชการทหารเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการป้องกัน ประเทศ หรือการออกไปใช้สิทธิเลือกตั้งเพื่อให้ได้คนดีเข้าไปบริหารบ้านเมืองให้มีความเจริญก้าวหน้า เป็นต้น
๖. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ สามารถทำได้โดยการให้ความช่วยเหลือด้านข้อมูลข่าวสารการทุจริตของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ แก่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของ คณะกรรมการการเลือกตั้ง ไม่ว่าจะเป็นการให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการทุจริตการเลือกตั้งประจำเขต เป็นต้น

ความหมายของเสรีภาพ

เสรีภาพ หมายถึง การใช้สิทธิอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งได้อย่างอิสระ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่กระทบต่อสิทธิของผู้อื่น ซึ่งหากผู้ใดใช้สิทธิเสรีภาพเกินขอบเขตจนก่อความเดือดร้อนต่อผู้อื่น ถือเป็นการกระทำเกินเสรีภาพของตนก็ย่อมถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

ใบความรู้ที่ ๔ เรื่องหน้าที่

๑. ความหมายของหน้าที่

หน้าที่ หมายถึง การกระทำหรือการละเว้นการกระทำเพื่อประโยชน์โดยตรงของการมีสิทธิ หน้าที่เป็นสิ่งที่บังคับให้มนุษย์ในสังคมต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ทางสังคมหรือตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ จะไม่ปฏิบัติตามไม่ได้ ส่วนสิทธิและเสรีภาพเป็นสิ่งที่มนุษย์มีอยู่แต่จะใช้หรือไม่ใช้ก็ได้

๒. หน้าที่พลเมืองดีตามรัฐธรรมนูญ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้กำหนดหน้าที่ของประชาชนชาวไทยไว้ดังนี้

๒.๑ บุคคลมีหน้าที่รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๒ บุคคลมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย

๒.๓ บุคคลมีหน้าที่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง บุคคลซึ่งไม่ไปเลือกตั้งโดยไม่แจ้งเหตุผลอันสมควรย่อมเสียสิทธิตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

๒.๔ บุคคลมีหน้าที่ป้องกันประเทศ รับราชการทหาร

๒.๕ บุคคลมีหน้าที่เสียภาษีให้รัฐ

๒.๖ บุคคลมีหน้าที่ช่วยเหลือราชการ รับการศึกษาอบรม ปกป้องและสืบสานวัฒนธรรม ของชาติ ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๗ บุคคลผู้เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ราชการ ส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมอำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชน

๓. แนวทางการปฏิบัติตนตามบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญ

๓.๑ เคารพสิทธิของกันและกัน โดยไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น เช่น สิทธิ เสรีภาพ ในชีวิตและร่างกาย สิทธิในครอบครัว เกียรติยศ ชื่อเสียง และความเป็นส่วนตัว เป็นต้น

๓.๒ รู้จักใช้สิทธิของตนเองและแนะนำให้ผู้อื่นรู้จักใช้และรักษาสิทธิของตนเอง เช่น การรักษาสิทธิในการเลือกตั้งเพื่อแสดงเจตจำนงทางการเมืองและป้องกันไม่ให้มีการซื้อสิทธิขายเสียง

๓.๓ อดทนอดกลั้น เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน และปลูกฝังแนวความคิดเรื่องสิทธิ มนุษยชนให้แก่ชุมชนหรือสังคมตามสถานภาพและบทบาทที่ตนพึงกระทำได้ เช่น ให้ความรู้กับสมาชิก ครอบครัว จากนั้นจึงค่อย ๆ ขยายไปยังสถาบันอื่น ๆ ในสังคม เช่น สถานศึกษา เป็นต้น

๓.๔ ร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐและเอกชนเพื่อการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เช่น การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเป็นอาสาสมัคร ช่วยเหลืองานขององค์กรที่ปฏิบัติงานในการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เป็นต้น

๓.๕ การปฏิบัติตามหน้าที่ของชาวไทยตามที่ได้บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ เช่น การเสีย ภาษีให้รัฐเพื่อนำเงินนั้นมาใช้พัฒนาประเทศ การเข้ารับราชการทหารเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการป้องกันประเทศ หรือการออกไปใช้สิทธิเลือกตั้งเพื่อให้ได้คนดีเข้าไปบริหารบ้านเมืองให้มีความเจริญก้าวหน้า เป็นต้น

๓.๖ ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ สามารถทำได้โดยการให้ความช่วยเหลือด้านข้อมูลข่าวสารการทุจริตของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ แก่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของ คณะกรรมการการเลือกตั้ง ไม่ว่าจะเป็นการให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการทุจริตการเลือกตั้งประจำเขต เป็นต้น

ใบความรู้ที่ ๕ เรื่องเสรีภาพ

๑. ความหมายของเสรีภาพ

เสรีภาพ หมายถึง การใช้สิทธิอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งได้อย่าง อิสระ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่กระทบต่อสิทธิของผู้อื่น ซึ่งหากผู้ใดใช้สิทธิเสรีภาพเกินขอบเขตจนก่อความเดือดร้อนต่อผู้อื่น ถือเป็นการกระทำเกินเสรีภาพของตนก็ย่อมถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒. เสรีภาพพลเมืองดีตามรัฐธรรมนูญ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้กำหนด เสรีภาพของประชาชนชาวไทยไว้ดังนี้

๒.๑ เสรีภาพในเคหสถาน ชาวไทยทุกคนย่อมได้รับความคุ้ม ครองในการอาศัยและครอบครอง เคหสถานโดยปกติสุข การเข้าไปในเคหสถานของผู้อื่นโดยปราศจากการยินยอมของผู้ครอบครอง หรือ การเข้าไปตรวจค้นเคหสถานโดยไม่มีหมายค้นจากศาลย่อมทำไม่ได้

๒.๒ เสรีภาพในการเดินทางและการเลือกถิ่นที่อยู่ การเนรเทศบุคคลผู้มีสัญชาติไทยออก นอก ราชอาณาจักรหรือห้ามมิให้บุคคลผู้มีสัญชาติไทยเข้ามาในราชอาณาจักรจะกระทำมิได้

๒.๓ เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นผ่านการพูด การเขียน การพิมพ์ การโฆษณาและ การสื่อ ความหมายโดยวิธีอื่นจะจำกัดแก่บุคคลชาวไทยมิได้ เว้นแต่โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย

๒.๔ เสรีภาพในการสื่อสารถึงกันโดยทางที่ชอบด้วยกฎหมาย การตรวจ การกัก หรือการ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการกระทำต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลนั้นจะกระทำมิได้

๒.๕ เสรีภาพในการนับถือศาสนา นิกาย ลัทธิ ความเชื่อทางศาสนา และเสรีภาพในการ ประกอบ พิธีกรรมตามความเชื่อของตน โดยไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อหน้าที่ของพลเมือง และไม่ขัดต่อความสงบ เรียบร้อยหรือ ศีลธรรมอันดีของประชาชน ย่อมเป็นเสรีภาพของประชาชน

๒.๖ เสรีภาพในการชุมนุมโดยสงบและปราศจากอาวุธ การจำกัดเสรีภาพดังกล่าว จะกระทำมิได้ เว้น แต่โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมายเพื่อคุ้มครองประชาชนที่จะใช้ ที่สาธารณะหรือเพื่อรักษาความ สงบเรียบร้อยเมื่อประเทศอยู่ในภาวะสงคราม หรือระหว่างประกาศ สถานการณ์ฉุกเฉิน หรือประกาศใช้กฎ อัยการศึก

๒.๗ เสรีภาพในการรวมตัวกันเป็นสมาคม สหพันธ์ องค์กร องค์กรเอกชน หรือหมู่คณะอื่น การจำกัด เสรีภาพต่าง ๆ เหล่านี้จะกระทำมิได้ เว้นแต่อาศัยอำนาจกฎหมายเฉพาะเพื่อคุ้มครอง ประโยชน์ส่วนรวมของ ประชาชน การรักษาความสงบเรียบร้อยหรือป้องกันการผูกขาดในทางเศรษฐกิจ

๒.๘ เสรีภาพในการรวมตัวจัดตั้งพรรคการเมือง เพื่อดำเนินกิจกรรมทางการเมืองตามวิถีทาง การ ปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๙ เสรีภาพในการประกอบอาชีพและการแข่งขันโดยเสรีอย่างเป็นธรรม การจำกัด เสรีภาพดังกล่าว จะทำได้โดยอาศัยกฎหมายเพื่อประโยชน์ในการรักษาความมั่นคงของรัฐหรือเศรษฐกิจ ของประเทศ และเพื่อ ป้องกันการผูกขาดหรือขัดความไม่เป็นธรรมในการแข่งขันทางการค้า

ใบความรู้ที่ ๖ เรื่องประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

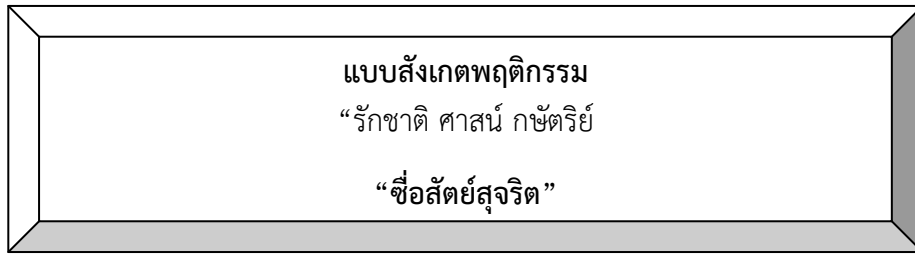
ผลประโยชน์มี ๒ อย่าง คือ ประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ถ้าเราจะคิดถึงประโยชน์เพียงแง่เดียว คือ ประโยชน์ของเราส่วนตัว ต่างคนต่างก็ต้องการประโยชน์ส่วนตัว แล้วจะเป็นประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างไร

เพราะฉะนั้นประโยชน์ของส่วนตนกับประโยชน์ของส่วนรวมก็ต้องสอดคล้องกัน คือ ประโยชน์ของเราก็ต้องเกี่ยวข้องกับประโยชน์ของคนอื่นด้วย ไม่ใช่เราได้ประโยชน์แล้วคนอื่นเสียประโยชน์ แล้วประโยชน์ส่วนรวมเสียไป แล้วจะทำให้เรานั้นได้ประโยชน์อยู่คนเดียวมัน เป็นสิ่งที่เป็นไปได้

เพราะฉะนั้นประโยชน์ที่แท้จริง คือ ประโยชน์ส่วนรวมก็ต้องมาจากประโยชน์ส่วนตัวของแต่ละคนด้วย ถ้าแต่ละคนได้รับประโยชน์ส่วนตัวหมดทุกคน ก็ทำให้ส่วนรวมได้รับประโยชน์นั้นด้วย ถ้าประโยชน์ส่วนตัวนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

เพราะฉะนั้นก่อนอื่นต้องเข้าใจว่า ประโยชน์ของเราส่วนตัวทำให้ส่วนรวมได้ประโยชน์หรือเปล่า หรือถ้าประโยชน์ส่วนตัวของเรานั้น ไม่ทำให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมเลย อันนั้นก็ไม่มีทางสำเร็จได้ แต่ถ้าประโยชน์ของเราซึ่งเป็นส่วนตัว เป็นประโยชน์ของส่วนรวมด้วย ต่างคนต่างช่วยกัน ทำให้ได้ทั้งประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัวด้วย อันนั้นก็จะได้ประโยชน์ทั้ง ๒ ฝ่าย

แต่ก่อนที่จะถึงขั้นนี้ได้ ก็จะต้องมีความขัดแย้งหรือมีปัญหา เพราะว่าคนเราคิดไม่เหมือนกัน เพราะฉะนั้นก่อนอื่นก็ต้องเริ่มด้วย มีความจริงใจต่อประโยชน์ส่วนรวม เมื่อมีความจริงใจต่อประโยชน์ส่วนรวม ก็รับฟังความเห็นของคนอื่น ไม่ใช่ความเห็นของตนเองเท่านั้น เพื่อประโยชน์ส่วนรวมจริงๆ



คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงตามเกณฑ์การประเมิน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	ยื่นตรงเคารพธงชาติ ร้องเพลงชาติและอธิบายความหมายของเพลงชาติได้				ปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่พลเมืองดีของชาติ				รวมคะแนน	ผลการประเมิน	
											ผ่าน	ไม่ผ่าน
		๓	๒	๑	๐	๓	๒	๑	๐	๖		

(ลงชื่อ).....ครูผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบสังเกตพฤติกรรม

“ข้อสัตย์สุจริต”

“ข้อสัตย์สุจริต”

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงตามเกณฑ์การประเมิน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นจริง				ไม่ถือเอาสิ่งของ หรือผลงานคนอื่น มาเป็นของตนเอง				รวม คะแนน	ผลการประเมิน	
											ผ่าน	ไม่ผ่าน
		๓	๒	๑	๐	๓	๒	๑	๐			

(ลงชื่อ).....ครูผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบสังเกตพฤติกรรม
“ไฝ่เรียนรู้”

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงตามเกณฑ์การประเมิน

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ตั้งใจเรียน				เอาใจใส่และมีความเพียรพยายามในการเรียนรู้				สนใจเข้าร่วมกิจกรรมเรียนรู้ต่างๆ				รวมคะแนน	ผลการประเมิน	
		๓	๒	๑	๐	๓	๒	๑	๐	๓	๒	๑	๐		ผ่าน	ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ).....ครูผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ ๑ ชื่อหน่วย การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่องการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (ชุมชน สังคม)
เวลา ๑ ชั่วโมง

๑. ผลการเรียนรู้

- ๑.๑๖ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๑.๑๗ สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้
- ๑.๑๘ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๒. จุดประสงค์การเรียนรู้ นักเรียนสามารถ

- ๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๒.๒ สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้
- ๒.๓ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๓. สารการเรียนรู้

๓.๑ ความรู้

นักเรียนสามารถใช้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในการอธิบายรูปแบบและวิธีการปฏิบัติงานในลักษณะการจัดป้อนกันและปราบปรามการทุจริต ตระหนักถึงความร้ายแรงของการทุจริต และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองดีป้องกันและต่อต้านการทุจริต เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต การมีจิตสาธารณะ ความเป็นธรรมทางสังคม แสดงออกทางกรกระทำอย่างรับผิดชอบ และการเป็นอยู่อย่างพอเพียง

๑) ทฤษฎี ความหมาย และรูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest)

๒) ความสัมพันธ์ระหว่าง “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม” “จริยธรรม” และ “การทุจริต

๓) รูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

๓.๒ ทักษะ / กระบวนการ (สมรรถนะที่เกิด)

๑) ความสามารถในการสื่อสาร

๑) ทักษะการวิเคราะห์ ๒) ทักษะกระบวนการคิดตัดสินใจ ๓) ทักษะการนำความรู้ไปใช้

๒) ความสามารถในการคิด

(วิเคราะห์ จัดกลุ่ม สรุป)

๓) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๓.๓ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ / ค่านิยม

๑) มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๒) ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีจิตสาธารณะ มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม

๓) กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์

๔) ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม

- ๕) รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงาม
- ๖) มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
- ๗) เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
- ๘) มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
- ๙) มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ๑๐) รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ๑๑) มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
- ๑๒) กระทำอย่างรับผิดชอบ
- ๑๓) มีความเป็นธรรมในสังคม

๔. กิจกรรมการเรียนรู้

๔.๑ ขั้นตอนการเรียนรู้ วิธีสอนแบบ สืบเสาะหาความรู้ (Inquiry Method : ๕E)

ขั้นที่ ๑ กระตุ้นความสนใจ

๑. ครูนำวิดีโอข่าวและสื่อการสอนประกอบคำบรรยาย(ppt)ที่เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมมาให้แก่นักเรียนดูและช่วยกันวิเคราะห์หัวข้อข่าวว่า การกระทำใดเป็นการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ต่อส่วนรวมและขัดกันอย่างไร โดยการจัดการเรียนการสอนโดยการบรรยาย ฉายภาพยนตร์เกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และศึกษากรณีตัวอย่างของปัญหาที่เกิดขึ้น

๑) ข่าวคณะบดีคณะแพทยศาสตร์ วชิรพยาบาลโดยฟ้องฐานเป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต นำทรัพย์สินของหลวงไปใช้ส่วนตัว

๒. นักเรียนแต่ละคนจะแสดงความคิดเห็นพร้อมอธิบายเหตุผลแตกต่างกันไป ครูรวมอภิปรายว่าเป็นการใช้อำนาจหน้าที่ที่ผิด

๒. ให้นักเรียนศึกษาใบความรู้เรื่องการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม(ชุมชนสังคม)

๓. ครูอธิบายให้นักเรียนรู้ ทัศนคติ ความหมาย และรูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest) พร้อมทั้งเชื่อมโยงให้นักเรียนเข้าใจถึงรูปแบบและความสัมพันธ์ระหว่าง “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม” “จริยธรรม” และ “การทุจริตของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

ขั้นที่ ๒ สำรวจค้นหา

๑. นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ ๕-๗ คน ตามความสมัครใจให้นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษาความรู้เรื่อง รูปแบบและความสัมพันธ์ระหว่าง “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม” “จริยธรรม” และ “การทุจริตของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

จากใบความรู้และหนังสือค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุด และแหล่งข้อมูลสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต แล้วนำความรู้ที่ได้จากการศึกษามาอภิปรายในชั้นเรียนร่วมกัน

๒. นักเรียนตอบคำถามกระตุ้นความคิด

ขั้นที่ ๓ อธิบายความรู้

๑. สมาชิกแต่ละกลุ่มนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาเรื่อง การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม(ชุมชน สังคม) มาอธิบายให้สมาชิกคนอื่นๆ ภายในกลุ่มฟัง ในประเด็นต่อไปนี้

๑) ทฤษฎี ความหมาย และรูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest)

๒) ความสัมพันธ์ระหว่าง “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม” “จริยธรรม” และ “การทุจริต

๓) รูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

๔) การกระทำที่เป็นประโยชน์ส่วนตน

๕) การกระทำที่เป็นประโยชน์ส่วนรวม

๒. นักเรียนตอบคำถามกระตุ้นความคิด

ขั้นที่ ๔ ขยายความเข้าใจ

๑. สมาชิกในกลุ่มร่วมกันทำใบงานที่ ๑ เรื่อง ทฤษฎี ความหมาย และรูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest)

๒) สมาชิกในกลุ่มร่วมกันทำใบงานที่ ๒ เรื่องความสัมพันธ์ระหว่าง “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม” “จริยธรรม” และ “การทุจริต

๓) สมาชิกในกลุ่มร่วมกันทำใบงานที่ ๓ เรื่องรูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

๒. สมาชิกในกลุ่มร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขคำตอบในใบงานที่ ๑-๓

๓. นักเรียนตอบคำถามกระตุ้นความคิด

ขั้นที่ ๕ ตรวจสอบผล

๑. ครูและนักเรียนช่วยกันเฉลยคำตอบในใบงานที่ ๑-๓ โดยให้สมาชิกแต่ละคนในกลุ่มเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

๒. ครูมอบหมายให้นักเรียนแต่ละกลุ่มหาข่าวเกี่ยวกับบุคคลที่มีการกระทำที่สอดคล้องกับการปฏิบัติตนตามสิทธิและเสรีภาพของประชาชนชาวไทยผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตน

๔.๒ สื่อการเรียนรู้ / แหล่งการเรียนรู้

๑) เอกสารประกอบคำบรรยาย(ppt)

๒) วีดีโอ เรื่องMOST –The Bridge v.๒ ไทย

๓) Paoboonjin (รับทรัพย์สิน+เป็นคู่สัญญา)

๔) ข่าวตะลึงเบญจมาเหมือนคอนซันป้ายยกเลิกเด็กฝากเข้าเรียน/ข่าวจากเว็บ DMCTODAY

๕) วีดีโอรู้ทันการโกง ตอนผลประโยชน์ทับซ้อน ภัยเงียบทำลายชาติ/สถาบันพระปกเกล้า

๕. การประเมินผลการเรียนรู้

๕.๑ วิธีการประเมิน

๑. ตรวจใบงาน ที่ ๑-๓

๒. สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล

๓. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
๔. สังเกตความมีวินัย ใฝ่เรียนรู้ และมุ่งมั่นในการทำงาน

๕.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

๑. ตรวจใบงานที่ ๑-๓
๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
๓. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
๔. แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๕.๓ เกณฑ์การตัดสิน

๑. ตรวจใบงานที่ ๑-๓ ร้อยละ ๖๐ ผ่านเกณฑ์
๒. ตรวจแบบบันทึกการอ่าน ระดับคุณภาพ ๒ ผ่านเกณฑ์
๓. สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล ระดับคุณภาพ ๒ ผ่านเกณฑ์
๔. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม ระดับคุณภาพ ๒ ผ่านเกณฑ์
๕. สังเกตความมีวินัย ใฝ่เรียนรู้ และมุ่งมั่นในการทำงาน ระดับคุณภาพ ๒ ผ่านเกณฑ์

๖. บันทึกหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ครูผู้สอน
(.....)

ใบงานที่ ๑

เรื่อง ทฤษฎี ความหมาย และรูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม
(Conflict of interest)

คำชี้แจง ให้นักเรียนวิเคราะห์ข้อความต่อไปนี้แล้วตอบคำถามโดยศึกษาหาคำตอบจากใบความรู้แล้วให้นักเรียนนำมาเขียนเป็นแผนผังความคิด(Mind Mapping)

๑. ความหมาย และรูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

(Mind Mapping)

ใบงานที่ ๒

เรื่องความสัมพันธ์ระหว่าง “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม” “จริยธรรม” และ “การทุจริต”

คำชี้แจง ให้นักเรียนวิเคราะห์ข้อความต่อไปนี้แล้วตอบคำถามโดยศึกษาหาคำตอบจากใบความรู้แล้วให้นักเรียนนำมาเขียนเป็นแผนผังความคิด(Mind Mapping)

๑. ความหมายของความสัมพันธ์ระหว่าง “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม” คืออะไร

.....

.....

.....

๒. ความสัมพันธ์ระหว่าง “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม” “จริยธรรม” และ “การทุจริต” สัมพันธ์กันอย่างไร

.....

.....

.....

- ଶେଷ -

(Mind Mapping)

ใบงานที่ ๓

เรื่องรูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

คำชี้แจง ให้นักเรียนวิเคราะห์ข้อความต่อไปนี้แล้วตอบคำถามโดยศึกษาหาคำตอบจากใบความรู้แล้วให้นักเรียนนำมาเขียนเป็นแผนผังความคิด(Mind Mapping)

๑. รูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมมีกี่รูปแบบ
๒. การแก้อุญธิตมีวิธีการคิดแยกแยะและปรับวิธีคิดอย่างไร

- ୧୦ -

(Mind Mapping)

แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

กลุ่มที่.....

คำชี้แจง ผู้สอนสังเกตการทำงานของผู้เรียน โดยทำเครื่องหมายถูกลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

พฤติกรรม	ความสนใจ ในการเรียน			การมีส่วนร่วม แสดง ความคิด เห็นในการ อภิปราย			การรับฟัง ความคิด เห็นของผู้ อื่น			การตอบ คำถาม			ความรับผิดชอบ ต่องาน ที่ได้รับมอบ หมาย			รวม คะแนน
ชื่อ-สกุล	๒	๑	๐	๒	๑	๐	๒	๑	๐	๒	๑	๐	๒	๑	๐	๑๐
๑																
๒																
๓																
๔																
๕																
๖																
๗																
๘																
๙																
๑๐																
๑๑																
๑๒																
๑๓																
๑๔																
๑๕																

เกณฑ์การประเมิน

ให้คะแนน ๐-๔ ถ้าการทำงานนั้นอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

ให้คะแนน ๕-๗ ถ้าการทำงานนั้นอยู่ในระดับพอใช้

ให้คะแนน ๘-๑๐ ถ้าการทำงานนั้นอยู่ในระดับดี

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

ใบความรู้ที่ ๑

เรื่องการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

สาเหตุของการทุจริตและทิศทางการป้องกันการทุจริตในประเทศไทย

การทุจริตเป็นหนึ่งในประเด็นที่ทั่วโลกแสดงความกังวล อันเนื่องมาจากเป็นปัญหาที่มีความซับซ้อนยากต่อการจัดการและเกี่ยวข้องกับทุกภาคส่วน เป็นที่ยอมรับกันว่าการทุจริตนั้นมีความเป็นสากล เพราะมีการทุจริตเกิดขึ้นในทุกประเทศ ไม่ว่าจะเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วหรือประเทศที่กำลังพัฒนา การทุจริตเกิดขึ้นทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน หรือแม้กระทั่งในองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไรหรือองค์กรเพื่อการกุศล ในปัจจุบันการกล่าวหาและการฟ้องร้องคดี การทุจริตยังมีบทบาทสำคัญในด้านการเมืองมากกว่าช่วงที่ผ่านมา รัฐบาลในหลาย ประเทศมีผลการปฏิบัติงานที่ไม่โปร่งใสเท่าที่ควร องค์กรระดับโลก หลายองค์กรเสื่อมเสียชื่อเสียง เนื่องมาจากเหตุผลด้านความโปร่งใส สื่อมวลชนทั่วทั้งโลกต่างเฝ้ารอที่จะได้นำเสนอข่าวอื้อฉาวและการประพตผิดจริยธรรมด้านการทุจริต โดยเฉพาะบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งระดับสูงต่างถูกเฝ้าจับจ้องว่าจะถูกสอบสวนเมื่อใด อาจกล่าวได้ว่าการทุจริตเป็นหนึ่งในปัญหาใหญ่ที่จะขัดขวางการพัฒนาประเทศให้เป็นรัฐสมัยใหม่ ซึ่งต่างเป็นที่ทราบกันดีว่าการทุจริตควรเป็นประเด็นแรก ๆ ที่ควรให้ความสำคัญในวาระของการพัฒนาประเทศของทุกประเทศ เห็นได้ชัดว่าการทุจริตส่งผลกระทบอย่างมากกับการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเทศที่กำลังพัฒนา เช่นเดียวกันกับกลุ่มประเทศในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกก็มีความกังวลในปัญหาการทุจริตด้วยเช่นเดียวกัน โดยเห็นพ้องต้องกันว่าการทุจริตเป็นปัญหาใหญ่ที่กำลังขัดขวางการพัฒนาเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ให้ก้าวไปสู่รัฐสมัยใหม่ และควรเป็นปัญหาที่ควรจะต้องรีบแก้ไขโดยเร็วที่สุดการทุจริตนั้นอาจเกิดขึ้นได้ในประเทศที่มีสถานการณ์ ดังต่อไปนี้ ๑) มีกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อกำหนดจำนวนมากที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางธุรกิจ ซึ่งจะเป็โอกาสที่จะทำให้เกิดเศรษฐกิจ หรือมูลค่าเพิ่ม หรือกำไรส่วนเกินทางเศรษฐกิจ และโดยเฉพาะอย่างยิ่งหากมาตรการหรือข้อกำหนดดังกล่าวมีความซับซ้อนคลุมเครือ เลือกปฏิบัติ เป็นความลับหรือไม่โปร่งใส ๒) เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจมีสิทธิขาดในการใช้ดุลยพินิจ ซึ่งให้อิสระในการเลือกปฏิบัติเป็นอย่างมากกว่าจะเลือกใช้อำนาจใด กับใครก็ได้ ๓) ไม่มีกลไกที่มีประสิทธิภาพหรือองค์กรที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลและจัดการต่อการกระทำใด ๆ ของเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจโดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศที่กำลังพัฒนา การทุจริตมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นได้อย่างมาก โดยไม่ใช่เพียงเพราะว่าลักษณะประชานิยมแตกต่างจากภูมิภาคอื่นที่พัฒนาแล้ว หากแต่เป็นเพราะกลุ่มประเทศที่กำลังพัฒนานั้นมีปัจจัยภายในต่าง ๆ ที่เอื้อหรือสนับสนุนต่อการเกิดการทุจริต อาทิ ๑) แรงขับเคลื่อนที่อยากมีรายได้ เป็นจำนวนมากอันเป็นผลเนื่องจากความจน ค่าแรงในอัตราที่ต่ำ หรือมีสภาวะความเสี่ยงสูงในด้านต่าง ๆ เช่น ความเจ็บป่วย อุบัติเหตุ หรือการว่างงาน ๒) มีสถานการณ์หรือโอกาสที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตได้เป็นจำนวนมาก และมีกฎระเบียบต่างๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริต ๓) การออกกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมที่ไม่เข้มแข็ง ๔) กฎหมายและประมวลจริยธรรมไม่ได้รับการพัฒนาให้ทันสมัย ๕) ประชากรในประเทศยังคงจำเป็นต้องพึ่งพาทรัพยากรธรรมชาติอยู่เป็นจำนวนมาก ๖) ความไม่มีเสถียรภาพทางการเมือง และเจตจำนงทางการเมืองที่ไม่เข้มแข็ง ปัจจัยต่าง ๆ ดังกล่าว จะนำไปสู่การทุจริต ไม่ว่าจะเป็นทุจริตระดับบนหรือระดับล่างก็ตาม ซึ่งผลที่ตามมาอย่างเห็นได้ชัดชัดเจนมีด้วยกันหลายประการ เช่น การทุจริตทำให้ภาพลักษณ์ของประเทศด้านความโปร่งใสนั้นเลวร้ายลง การลงทุนในประเทศโดยเฉพาะอย่างยิ่งจากนักลงทุนต่างชาติลดน้อยลง ส่งผลกระทบทำให้การเติบโตทางเศรษฐกิจลดน้อยลงไปด้วยเช่นกัน หรือการทุจริตทำให้เกิดช่องว่างของความไม่เท่าเทียมที่กว้างขึ้นของประชากรในประเทศหรืออีกนัยหนึ่งคือระดับความจนนั้นเพิ่มสูงขึ้น ในขณะที่กลุ่มคนรวยกระจุกตัวอยู่เพียงกลุ่มเล็ก ๆ กลุ่มเดียว นอกจากนี้ การทุจริตยังทำให้การสร้างและปรับปรุงสาธารณูปโภคต่าง ๆ ของประเทศนั้นลดลงทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งยังอาจนำพาประเทศไปสู่วิกฤติทางการ

เงินที่ร้ายแรงได้อีกด้วย การเปลี่ยนแปลงวิธีคิด (ParadigmShift) จึงเป็นเรื่องสำคัญอย่างมาก ต่อการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริต ตามคำปราศรัยของประธานที่ได้กล่าวต่อที่ประชุมองค์การสหประชาชาติ ณ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ว่า “การทุจริตเป็นหนึ่งในความท้าทายที่มีความสำคัญมากในศตวรรษที่ ๒๑ ผู้นำโลกควรที่จะเพิ่มความพยายามขึ้นเป็นสองเท่าที่จะสร้างเครื่องมือที่มีความเข้มแข็งเพื่อรื้อระบบการทุจริตที่ซ่อนอยู่ออกให้หมดและนำทรัพย์สินกลับคืนให้กับประเทศ ต้นทางที่ถูกขโมยไป...” ทั้งนี้

ไม่เพียงแต่ผู้นำโลกเท่านั้นที่ต้องจริงจังมากขึ้นกับ การต่อต้านการทุจริตเราทุกคนในฐานะประชากรโลกก็มีความจำเป็นที่จะต้องเอาจริงจังกับการต่อต้านการทุจริตเช่นเดียวกัน โดยทั่วไปอาจมองว่าเป็นเรื่องไกลตัว แต่แท้ที่จริงแล้วการทุจริตนั้นเป็นเรื่องใกล้ตัวทุกคนในสังคมมาก การเปลี่ยนแปลงระบบวิธีการคิดเป็นเรื่องสำคัญ หรือความสามารถในการการแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนออกจากประโยชน์ส่วนรวม เป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องเกิดขึ้นกับทุกคนในสังคม ต้องมีความตระหนักได้ว่าการกระทำใดเป็นการล่วงล้ำสาธารณประโยชน์ การกระทำใดเป็นการกระทำที่อาจเกิดการทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประเทศชาติเป็นอันดับแรกก่อนที่จะคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงกว่าทศวรรษที่ผ่านมาส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาประเทศในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นการทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้น ตัวอย่างเช่น การทุจริตโดยการทำลายระบบการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ การกระทำที่เป็น การขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการทุจริตเชิงนโยบาย ประเทศไทยมีความพยายามแก้ไขปัญหการทุจริตโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ร่วมกันสร้างเครื่องมือกลไก และกำหนดเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เริ่มตั้งแต่ช่วงปี พ.ศ.๒๕๕๑ จนถึงปัจจุบัน การดำเนินงานได้สร้างความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทของแต่ละหน่วยงาน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปรับฐานความคิดและสร้างความตระหนักให้ทุกภาคส่วนของสังคม สำหรับประเทศไทยได้กำหนดทิศทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตซึ่งมีความสอดคล้องกับสถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความรุนแรง รวมถึงการสร้างความรู้ในการประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของคนในสังคม ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะองค์กรหลักด้านการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งบูรณาการการทำงานด้านการต่อต้านการทุจริตเข้ากับทุกภาคส่วน ดังนั้น สาระสำคัญที่มีความเชื่อมโยงกับทิศทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ที่สำนักงาน ป.ป.ช. มีดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. วาระการปฏิรูปที่ ๑ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสภาปฏิรูปแห่งชาติ
๓. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)
๔. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)
๕. โมเดลประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน (Thailand ๔.๐)
๖. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐กำหนดในหมวดที่ ๔ หน้าที่ของประชาชนชาวไทยว่า“...บุคคลมีหน้าที่ ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริต และประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ” ถือได้ว่าเป็นครั้งแรกที่รัฐธรรมนูญได้กำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นหน้าที่ของประชาชนชาวไทยทุกคน นอกจากนี้ ยังกำหนดชัดเจนในหมวดที่ ๕ หน้าที่ของรัฐว่า “รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งภาครัฐและภาคเอกชนและจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและจัดการทุจริต และประพฤติมิชอบดังกล่าวอย่างเข้มงวด รวมทั้งกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกัน เพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ต่อต้านการทุจริต หรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ” การบริหารราชการแผ่นดินรัฐต้องเสริมสร้างให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก มีประสิทธิภาพที่สำคัญ คือ ไม่เลือกปฏิบัติตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมตามที่กฎหมายบัญญัติ โดยอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจหรือกระทำการโดยมิชอบแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้ง หรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และรัฐต้องจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว การที่รัฐธรรมนูญได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพและการบริหารบุคคลที่มีคุณธรรมนั้นสืบเนื่องมาจากช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาได้เกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคล มีการโยกย้ายแต่งตั้งที่ไม่เป็นธรรม บังคับหรือชี้้นำให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานโดยไม่ยึดมั่นในหลักผลประโยชน์แห่งรัฐ รวมถึงการมุ่งเน้นการแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองรวมถึงพวกพ้องรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ จึงได้มีความพยายามที่จะแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าต้องการสร้างประสิทธิภาพในระบบการบริหารงานราชการแผ่นดินและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และมีคุณธรรมจริยธรรมตามที่กำหนดเอาไว้

วาระการปฏิรูปที่ ๑ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสถาปนิรูปแห่งชาติสถาปนิรูปแห่งชาติในฐานะองค์กรที่มีบทบาทและอำนาจหน้าที่ในการปฏิรูปกลไก และปฏิบัติงานด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ได้มีข้อเสนอเพื่อปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ ยั่งยืน เป็นรูปธรรมปฏิบัติได้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและบริบทของสังคมไทย โดยเสนอให้มียุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหา ๓ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง”เพื่อปฏิรูปคนให้มีจิตสำนึก สร้างจิตสำนึกที่ตัวบุคคลรับผิดชอบชั่วดีอะไรควรทำ อะไรไม่ควรทำ มองว่าการทุจริตเป็นเรื่องน่ารังเกียจเป็นการเอาเปรียบสังคมและสังคมไม่ยอมรับ (๒) ยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล เพื่อเป็นระบบป้องกันการทุจริต เสมือนการสร้างระบบภูมิต้านทานแก่ทุกภาคส่วนในสังคม (๓) ยุทธศาสตร์การปราบปราม เพื่อปฏิรูประบบและกระบวนการจัดการต่อกรณีการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ให้สามารถเอาตัวผู้กระทำความผิดมาลงโทษได้ ซึ่งจะทำให้เกิดความเกรงกลัวไม่กล้าที่จะกระทำการทุจริตขึ้นอีกในอนาคต

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) สถาบับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศได้กำหนดให้กฎหมายว่าด้วยยุทธศาสตร์ชาติมีผลบังคับภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือภายในรัฐบาลนี้ และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานนำยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ แผนพัฒนาด้านต่างๆ มาเป็นแผนแม่บทหลักในการกำหนดแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ ยุทธศาสตร์ชาติดังกล่าวเป็นยุทธศาสตร์ที่ยึดวัตถุประสงค์หลักแห่งชาติเป็นแม่บทหลัก ทิศทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การสร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการบริหารราชการแผ่นดิน ของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานจะถูกกำหนดจากยุทธศาสตร์ชาติ

สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปแห่งชาติ วางกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ในระยะ ๒๐ ปี โดยมีกรอบวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง” คติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ความมั่นคง ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาสความเสมอภาคและ เท่าเทียมกันทาง สังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๕การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ที่ ๖การ ปรับสมดุลและพัฒนา การบริหารจัดการภาครัฐ ในยุทธศาสตร์ที่ ๖ ได้กำหนดกรอบแนวทางที่สำคัญ ๖ แนวทาง ประกอบด้วย (๑) การปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ (๒) การพัฒนา ระบบ การให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ (๓) การปรับปรุงบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างของ หน่วยงานภาครัฐให้มีขนาดที่เหมาะสม (๔) การวางระบบบริหารงานราชการแบบบูรณาการ (๕) การพัฒนา ระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐในการปฏิบัติราชการ (๖) การต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (๗) การปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับให้มีความชัดเจน ทันสมัย เป็นธรรม และสอดคล้องกับข้อบังคับสากลหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ ตลอดจนพัฒนาหน่วยงานภาครัฐและ บุคลากรที่มีหน้าที่เสนอความเห็นทางกฎหมายให้มีศักยภาพ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) กำหนดในยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการภาครัฐ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย ใน ยุทธศาสตร์นี้ ได้กำหนดกรอบ แนวทางการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคอร์รัปชัน มุ่งเน้นการ ส่งเสริม และพัฒนาปลูกฝังค่านิยม วัฒนธรรม วิธีคิดและกระบวนทัศน์ให้คนมีความตระหนัก มีความรู้เท่าทัน และมีภูมิคุ้มกัน ต่อโอกาสและการชักจูงให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันและมีพฤติกรรมไม่ยอมรับการทุจริต ประพฤติมิชอบ รวมทั้งสนับสนุนทุกภาคส่วน ในสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต และมุ่งเน้นให้เกิด การส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาคเอกชน เพื่อเป็นการตดวจรการทุจริตระหว่าง นักการเมือง ข้าราชการ และนักธุรกิจออกจากกัน ทั้งนี้ การบริหารงานของส่วนราชการต้องมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

โมเดลประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน (Thailand ๔.๐) เป็นโมเดลที่น้อมนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวคิดหลักในการบริหารประเทศ ถอดรหัสออกมาเป็น ๒ ยุทธศาสตร์สำคัญ คือ (๑) การสร้างความเข้มแข็งจากภายใน (StrengthfromWithin) และ (๒) การเชื่อมโยงกับประชาคมโลก ในยุทธศาสตร์ การสร้างความเข้มแข็งจากภายใน Thailand ๔.๐ เน้นการปรับเปลี่ยน ๔ ทิศทางและเน้นการ พัฒนาที่สมดุลใน ๔ มิติ มิติที่หยิบยก คือ การยกระดับศักยภาพและคุณค่าของมนุษย์ (Human Wisdom) ด้วยการพัฒนาคนไทยให้เป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์” ผ่านการปรับเปลี่ยนระบบนิเวศน์ การเรียนรู้เพื่อเสริมสร้าง แรงบันดาลใจบ่มเพาะความคิดสร้างสรรค์ ปลูกฝังจิตสาธารณะ ยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบ เน้นการสร้างคุณค่าร่วม และค่านิยมที่ดี คือ สังคมที่มี ความหวัง (Hope) สังคมที่เปี่ยมสุข (Happiness) และสังคมที่มีความสมานฉันท์ (Harmony)

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ที่ กำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต”(ZeroTolerance& Clean Thailand) กำหนดยุทธศาสตร์หลักออกเป็น ๖ ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่สำคัญ คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทน ต่อการทุจริต เป็นยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นการกระบวนกรปรับสภาพทางสังคมให้เกิดภาวะ “ไม่ทนต่อการ ทุจริต” โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนกรกล่อมเกลางทางสังคม สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ปลูกฝังความ พอเพียง มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ จิตอาสา และความเสียสละเพื่อส่วนรวม ปลูกฝังความคิดแบบ

ดิจิทัล (Digital Thinking) ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม และประยุกต์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือด้านทุจริต

สาระสำคัญทั้ง ๖ ด้านดังกล่าวจะเป็นเครื่องมือชี้นำทิศทางการปฏิบัติงานและการบูรณาการด้านต่อต้านการทุจริตของประเทศโดยมีสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นองค์กรหลักในการบูรณาการงานของภาคส่วนต่าง ๆ เข้าด้วยกัน และเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทฤษฎี ความหมาย และรูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest)

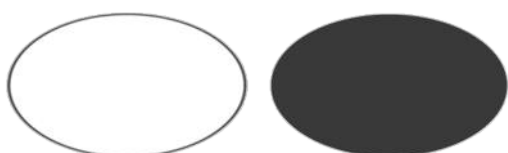
คำว่า Conflict of Interest มีผู้ให้คำแปลเป็นภาษาไทยไว้หลากหลาย เช่น “การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม” หรือ “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม” หรือ “การขัดกันระหว่างผลประโยชน์สาธารณะและผลประโยชน์ส่วนตน” หรือ “ประโยชน์ทับซ้อน” หรือ “ผลประโยชน์ทับซ้อน” หรือ “ผลประโยชน์ขัดกัน” หรือบางท่านแปลว่า “ผลประโยชน์ขัดแย้ง” หรือ “ความขัดแย้งทางผลประโยชน์”

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม หรือที่เรียกว่า Conflict of Interest นั้นก็มีลักษณะทำนองเดียวกันกับกฎศีลธรรม ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี หลักคุณธรรม จริยธรรม กล่าวคือ การกระทำใด ๆ ที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม เป็นสิ่งที่ควรหลีกเลี่ยงไม่ควรจะกระทำ แต่บุคคลแต่ละคน แต่ละกลุ่ม แต่ละสังคม อาจเห็นว่าเรื่องใดเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมแตกต่างกันไป หรือเมื่อเห็นว่าเป็นการขัดกันแล้วยังอาจมีระดับของความหนักเบาแตกต่างกัน อาจเห็นแตกต่างกันว่าเรื่องใดกระทำได้กระทำไม่ได้แตกต่างกันออกไปอีก และในกรณีที่มีการฝ่าฝืนบางเรื่องบางคนอาจเห็นว่าไม่เป็นไร เป็นเรื่องเล็กน้อย หรืออาจเห็นเป็นเรื่องใหญ่ ต้องถูกประณาม ตำหนิ ตีฉิน นินทา ว่ากล่าว ฯลฯ แตกต่างกันตามสภาพของสังคม

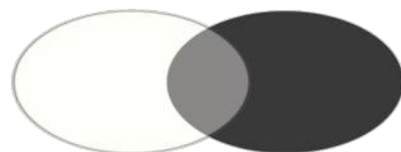
โดยพื้นฐานแล้ว เรื่องการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม เป็นกฎศีลธรรมประเภทหนึ่งที่บุคคลไม่พึงละเมิดหรือฝ่าฝืน แต่เนื่องจากการฝ่าฝืนกันมากขึ้น และบุคคลผู้ฝ่าฝืนก็ไม่มีความเกรงกลัวหรือสละอายต่อการฝ่าฝืนนั้น สังคมก็ไม่ลงโทษหรือลงโทษไม่เพียงพอที่จะมีผลเป็นการห้ามการกระทำดังกล่าว และในที่สุดเพื่อหยุดยั้งเรื่องดังกล่าวนี้ จึงมีการตรากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์มากขึ้น ๆ และเป็นเรื่องที่สังคมให้ความสนใจมากขึ้นตามลำดับ

๑. ความสัมพันธ์ระหว่าง “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม” “จริยธรรม” และ “การทุจริต”

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรม หรือการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ

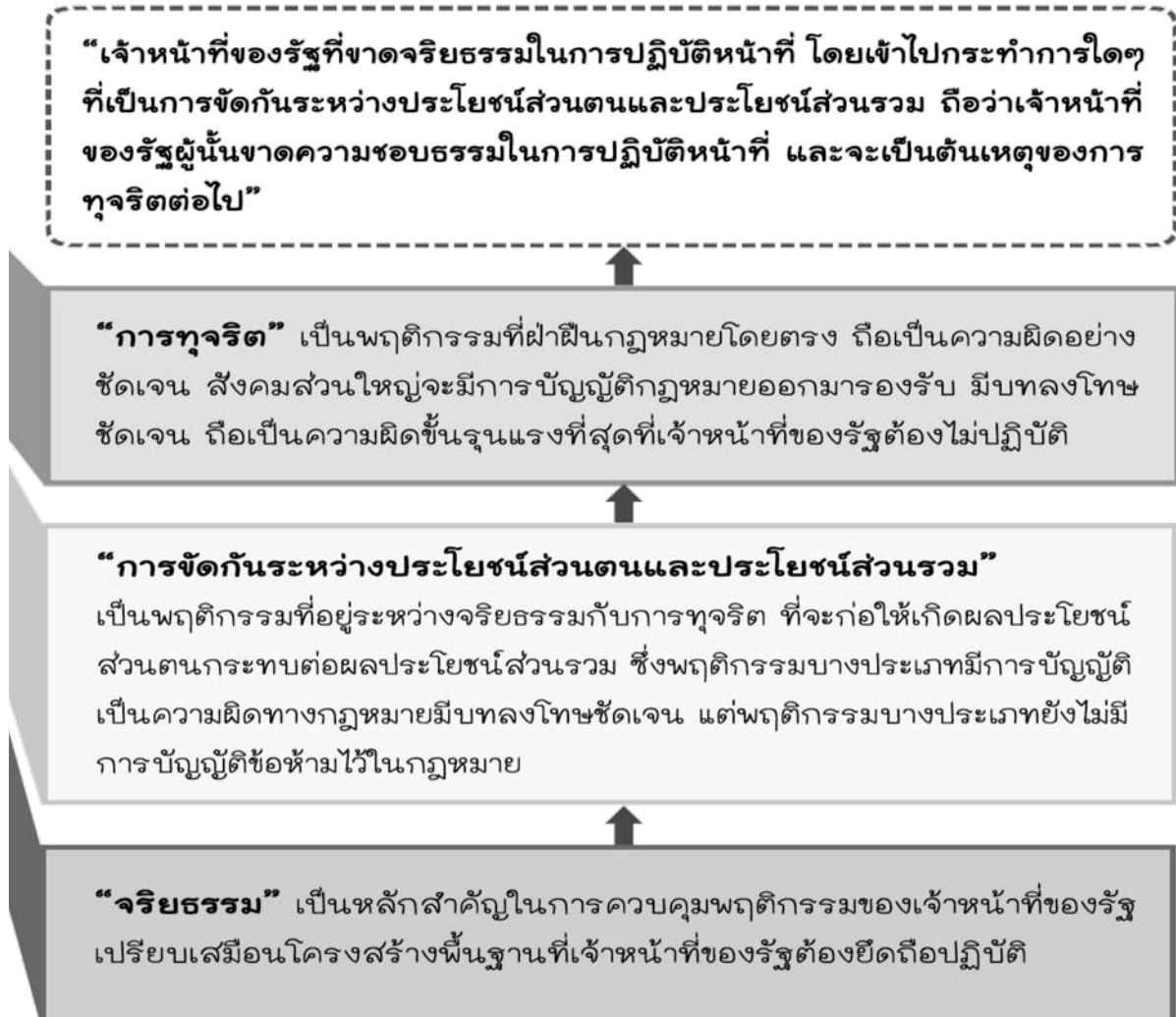


พื้นที่สีขาว แทน ประโยชน์ส่วนรวม
พื้นที่สีดำ แทน ประโยชน์ส่วนตน



พื้นที่สีขาว เกิดจากการทับซ้อนของสีขาวและสีดำ เป็นพื้นที่เกิด “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม”
พื้นที่สีดำ เกิดจากการทับซ้อนของสีขาวและสีดำ เป็นพื้นที่เกิด “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม”

จริยธรรมเป็นกรอบใหญ่ทางสังคมที่เป็นพื้นฐานของแนวคิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมและการทุจริต การกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมและการทุจริต ย่อมเป็นความผิดต่อจริยธรรมด้วย แต่ตรงกันข้ามการกระทำใดที่ฝ่าฝืนจริยธรรมอาจไม่เป็นความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมและการทุจริต เช่น การมีพฤติกรรมส่วนตัวที่ไม่เหมาะสม การมีพฤติกรรมชั่วช้า เป็นต้น



๒. รูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมมีได้หลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่เฉพาะในรูปแบบของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบของตัวเงินหรือทรัพย์สินด้วย ทั้งนี้ John Langford และ Kenneth Kernaghan ได้จำแนกรูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ออกเป็น ๗ รูปแบบ คือ

๑) การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Accepting benefits) เช่น การรับของขวัญจากบริษัทธุรกิจ บริษัทขายยา หรืออุปกรณ์การแพทย์สนับสนุนค่าเดินทางให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ไปประชุมเรื่องอาหารและยาที่ต่างประเทศ หรือหน่วยงานราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงานจากธุรกิจที่เป็นลูกค้าของหน่วยงาน หรือแม้กระทั่งในการใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถม หรือประโยชน์อื่นตอบแทน เป็นต้น

๒) การทำธุรกิจกับตนเอง (Self - dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts) หมายถึงสถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะ มีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด ตัวอย่างเช่น การใช้ตำแหน่งหน้าที่ทำให้หน่วยงานทำสัญญา ซื้อสินค้าจากบริษัทของตนเอง หรือจ้างบริษัทของตนเป็นที่ปรึกษา หรือซื้อที่ดินของตนเองในการจัดสร้างสำนักงาน สถานการณ์เช่นนี้เกิดบทบาทที่ขัดแย้ง เช่น เป็นทั้งผู้ซื้อและผู้ขายในเวลาเดียวกัน

๓) การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post -employment) หมายถึงการที่บุคคลลาออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน เช่น ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การอาหารและยา ลาออกจากงานราชการและไปทำงานในบริษัทผลิตหรือขายยา หรือผู้บริหารกระทรวงคมนาคมหลังเกษียณออกไปทำงานเป็นผู้บริหารของบริษัทธุรกิจสื่อสาร

๔) การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting) ในรูปแบบนี้มีได้หลายลักษณะ เช่น ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจ ที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์การสาธารณะที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการ โดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัดในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ที่ปรึกษาสังกัดอยู่ หรือในกรณีที่เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของกรมสรรพากร ก็รับงานพิเศษเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นผู้ทำบัญชีให้กับบริษัทที่ต้องถูกตรวจสอบ

๕) การรู้ข้อมูลภายใน (Inside information) หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะใช้ประโยชน์จากการรู้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง เช่น ทราบว่ามีการตัดถนนผ่านบริเวณใด ก็จะเข้าไปซื้อที่ดินนั้นในนามของภรรยา หรือทราบว่าจะมีการซื้อขายที่ดินเพื่อทำโครงการของรัฐก็จะเข้าไปซื้อที่ดินนั้นเพื่อเก็งกำไรและขายให้กับรัฐในราคาที่สูงขึ้น

๖) การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage) เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ราชการไปใช้ในงานส่วนตัว

๗) การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง (Pork - barreling) เช่น การที่รัฐมนตรีอนุมัติโครงการไปลงพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง หรือการใช้งบประมาณสาธารณะเพื่อหาเสียง

เมื่อพิจารณา “ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ.” ทำให้มีรูปแบบเพิ่มเติมจาก ที่กล่าวมาแล้วข้างต้นอีก ๒ กรณี คือ

๘) การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism) หรืออาจจะเรียกว่าระบบอุปถัมภ์พิเศษ เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้อิทธิพลหรือใช้อำนาจหน้าที่ทำให้หน่วยงานของตนเข้าทำสัญญากับบริษัทของพี่น้องของตน

๙) การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น (influence) เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ตำแหน่งหน้าที่ข่มขู่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้หยุดทำการตรวจสอบบริษัทของเครือญาติของตน

ดังนั้น จึงสามารถสรุปรูปแบบของการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) เป็น ๙ รูปแบบ ดังนี้

- 1 การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting benefits)
- 2 การทำธุรกิจกับตนเอง (Self – dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts)
- 3 การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะ หรือหลังเกษียณ (Post – employment)
- 4 การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting)
- 5 การรู้ข้อมูลภายใน (Inside information)
- 6 การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว (Using your employer’s property for private advantage)
- 7 การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง (Pork – barreling)
- 8 การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism)
- 9 การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานของรัฐอื่น (influence)

๓. แก่ “ทุจจริต” ต้องคิดแยกแยะปรับวิธีคิด พฤติกรรมเปลี่ยน สังคมเปลี่ยนประเทศชาติเปลี่ยน โลกเปลี่ยน



การที่ **ประโยชน์ส่วนตน**ขัดกับ**ประโยชน์ส่วนรวม**
ทำให้**ประโยชน์ส่วนรวม**ต้องตกไปเป็น**ประโยชน์ส่วนตน**
ซึ่งมีสาเหตุมาจากการที่มี **“ระบบการคิด”** ที่ไม่ถูกต้อง

ไม่สามารถแยก

ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมได้



เรื่องประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

ผลประโยชน์มี ๒ อย่าง คือ ประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ถ้าเราจะคิดถึงประโยชน์เพียงแง่เดียว คือ ประโยชน์ของเราส่วนตัว ต่างคนต่างก็ต้องการประโยชน์ส่วนตัว แล้วจะเป็นประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างไร

เพราะฉะนั้นประโยชน์ของส่วนตนกับประโยชน์ของส่วนรวมก็ต้องสอดคล้องกัน คือ ประโยชน์ของเราก็จะต้องเกี่ยวข้องกับประโยชน์ของคนอื่นด้วย ไม่ใช่เราได้ประโยชน์แล้วคนอื่นเสียประโยชน์ แล้วประโยชน์ส่วนรวมเสียไป แล้วจะทำให้เรานั้นได้ประโยชน์อยู่คนเดียว นั่น เป็นสิ่งที่เป็นไปได้

เพราะฉะนั้นประโยชน์ที่แท้จริง คือ ประโยชน์ส่วนรวมก็ต้องมาจากประโยชน์ส่วนตัวของแต่ละคนด้วย ถ้าแต่ละคนได้รับประโยชน์ส่วนตัวหมดทุกคน ก็ทำให้ส่วนรวมได้รับประโยชน์นั้นด้วย ถ้าประโยชน์ส่วนตัวนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

เพราะฉะนั้นก่อนอื่นต้องเข้าใจว่า ประโยชน์ของเราส่วนตัวทำให้ส่วนรวมได้ประโยชน์หรือเปล่า หรือถ้าประโยชน์ส่วนตัวของเรานั้น ไม่ทำให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมเลย อันนั้นก็ไม่มีทางสำเร็จได้ แต่ถ้าประโยชน์ของเราซึ่งเป็นส่วนตัว เป็นประโยชน์ของส่วนรวมด้วย ต่างคนต่างช่วยกัน ทำให้ได้ทั้งประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัวด้วย อันนั้นก็จะได้ประโยชน์ทั้ง ๒ ฝ่าย

แต่ก่อนที่จะถึงขั้นนี้ได้ ก็จะต้องมีความขัดแย้งหรือมีปัญหา เพราะว่าคนเราคิดไม่เหมือนกัน เพราะฉะนั้นก่อนอื่นก็ต้องเริ่มด้วย มีความจริงใจต่อประโยชน์ส่วนรวม เมื่อมีความจริงใจต่อประโยชน์ส่วนรวม ก็รับฟังความเห็นของคนอื่น ไม่ใช่ความเห็นของตนเองเท่านั้น เพื่อประโยชน์ส่วนรวมจริงๆ

ใบความรู้ที่ ๓

ตัวอย่างการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบต่างๆ

๑. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ

๑.๑ นายสุจริต ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ได้เดินทางไปปฏิบัติราชการในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งในวันดังกล่าว นายรวย นายก อบต. ได้มอบงานข้างจำนวนหนึ่งคู่ให้แก่ นายสุจริต เพื่อเป็นของที่ระลึก นายสุจริตได้มอบงานข้างดังกล่าวให้หน่วยงานต้นสังกัด ตรวจสอบมูลค่าพร้อมทั้งดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย แต่ต่อมา นายสุจริต พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่สมควรรับงานข้างดังกล่าวไว้ จึงเร่งให้หน่วยงานต้นสังกัดคืนงานข้างให้แก่ นายรวย

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓ ประกอบประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๗ ประกอบข้อ ๕ (๒) ได้กำหนดว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ใด ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่มีใช้ญาติซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท แล้วประสงค์จะรับทรัพย์สินนั้นไว้เป็นสิทธิของตน จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินนั้นต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนหรือคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือประธานวุฒิสภา หรือประธานสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รับทรัพย์สินนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

เมื่อข้อเท็จจริงในเรื่องนี้ปรากฏว่า เมื่อนายสุจริต ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ได้รับงานข้างแล้ว ได้ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบมูลค่าพร้อมทั้งดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย แต่ต่อมา นายสุจริต พิจารณาเห็นว่า ไม่สมควรรับงานข้างดังกล่าวไว้ จึงส่งคืนให้นายรวยไป โดยใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบระเบียบแนวทางปฏิบัติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อความรอบคอบ และส่งคืนงานข้าง แก่ นายรวย ภายใน ๓ วัน จากข้อเท็จจริง จึงฟังได้ว่า นายสุจริต มิได้มีเจตนาหรือมีความประสงค์ที่จะรับงานข้างนั้นไว้เป็นสิทธิของตนแต่อย่างใด

๑.๒ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญจากผู้บริหารของบริษัทเอกชน เพื่อช่วยให้บริษัทเอกชนรายนั้น ชนะการประมูลรับงานโครงการขนาดใหญ่ของรัฐ

๑.๓ การที่บริษัทแห่งหนึ่งให้ของขวัญเป็นทองคำมูลค่ามากกว่า ๑๐ บาท แก่เจ้าหน้าที่ในปีที่ผ่านมา และปีนี้เจ้าหน้าที่เร่งรัดคืนภาษีให้กับบริษัทนั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยลัดคิวให้ก่อนบริษัทอื่น ๆ เพราะคาดว่าจะได้รับของขวัญอีก

๑.๔ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐไปเป็นคณะกรรมการของบริษัทเอกชน หรือรัฐวิสาหกิจและได้รับความบันเทิงในรูปแบบต่าง ๆ จากบริษัทเหล่านั้น ซึ่งมีผลต่อ การให้คำวินิจฉัยหรือข้อเสนอแนะที่เป็นธรรมหรือเป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ ต่อบริษัทผู้ให้ นั้น ๆ

๑.๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับชุดไม้กอล์ฟจากผู้บริหารของบริษัทเอกชน เมื่อต้องทำงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเอกชนแห่งนั้น ก็ช่วยเหลือให้บริษัทนั้นได้รับสัมปทาน เนื่องจากรู้สึกว่าการตอบแทนที่เคยได้รับของขวัญมา

๒. การทำธุรกิจกับตนเองหรือเป็นคู่สัญญา

๒.๑ นิติกร ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรค้าง สำนักงานสรรพากรจังหวัดในส่วนภูมิภาคหา รายได้พิเศษโดยการเป็นตัวแทนขายประกันชีวิตของบริษัทเอกชน ได้อาศัยโอกาสที่ตนปฏิบัติหน้าที่ เร่งรัด ภาษีอากรค้างผู้ประกอบการรายหนึ่งหาประโยชน์ให้แก่ตนเองด้วยการขายประกันชีวิตให้แก่หุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ประกอบการดังกล่าว รวมทั้งพนักงานของผู้ประกอบการนั้นอีกหลายคน ในขณะที่ตนกำลังดำเนินการ เร่งรัดภาษีอากรค้าง พฤติการณ์ของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวเป็นการอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหา ประโยชน์ให้แก่ตนเอง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๓ (๓) ประกอบมาตรา ๘๔ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๒ การที่เจ้าหน้าที่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทำสัญญาให้หน่วยงานต้นสังกัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำนักงานจากบริษัทของครอบครัวตนเอง หรือบริษัทที่ตนเองมีหุ้นส่วนอยู่

๒.๓ ผู้บริหารหน่วยงานทำสัญญาเช่ารถไปสัมมนาและดูงานกับบริษัท ซึ่งเป็นของเจ้าหน้าที่หรือ บริษัทที่ผู้บริหารมีหุ้นส่วนอยู่

๒.๔ การที่ผู้ตรวจสอบบัญชีภาครัฐรับงานพิเศษเป็นที่ปรึกษา หรือเป็นผู้ทำบัญชีให้กับบริษัทที่ต้อง ถูกตรวจสอบ

๒.๕ ภรรยาอดีตนายกรัฐมนตรื ประมูลซื้อที่ดินย่านถนนรัชดาภิเษกใกล้กับศูนย์วัฒนธรรมแห่ง ประเทศไทย จากกองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาสถาบันการเงินในการกักตุนของธนาคารแห่งประเทศไทย กระทรวงการคลัง โดยอดีตนายกรัฐมนตรื ซึ่งในขณะนั้นดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรีในฐานะ เจ้าพนักงาน มีหน้าที่ดูแลกิจการของกองทุนฯ ได้ลงนามยินยอมในฐานะคู่สมรสให้ภรรยาประมูลซื้อที่ดิน และทำสัญญาซื้อขายที่ดิน ส่งผลให้เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาซื้อที่ดินโฉนดแปลงดังกล่าว อันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม เป็นการฝ่าฝืนต่อกฎหมาย มีความผิดตาม พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๐ (๑)

๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลังเกษียณ

๓.๑ อดีตผู้อำนวยการโรงพยาบาลแห่งหนึ่งเพิ่งเกษียณอายุราชการไปทำงานเป็นที่ปรึกษาในบริษัท ผลิตหรือขายยา โดยใช้อิทธิพลจากที่เคยดำรงตำแหน่งในโรงพยาบาลดังกล่าว ให้โรงพยาบาลซื้อยาจาก บริษัทที่ตนเองเป็นที่ปรึกษาอยู่ พฤติการณ์เช่นนี้มีมูลความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญาฐานเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่าตนมีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือ ผู้อื่น ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๒๓

๓.๒ การที่ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรด้านเวชภัณฑ์และสุขภาพออกจากราชการไปทำงานใน บริษัทผลิตหรือขายยา

๓.๓ การที่ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วใช้อิทธิพลที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานรัฐ รับเป็นที่ปรึกษาให้บริษัทเอกชนที่ตนเคยติดต่อประสานงาน โดยอ้างว่าจะได้ติดต่อกับหน่วยงานรัฐได้อย่างราบรื่น

๓.๔ การว่าจ้างเจ้าหน้าที่ผู้เกษียณมาทำงานในตำแหน่งเดิมที่หน่วยงานเดิมโดยไม่คุ้มค่ากับการกิจที่ได้รับมอบหมาย

๔. การทำงานพิเศษ

๔.๑ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี ๖ สำนักงานสรรพากรจังหวัดในส่วนภูมิภาค ได้จัดตั้งบริษัทรับจ้างทำบัญชีและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับภาษีและมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยรับจ้างทำบัญชีและยื่นแบบแสดงรายการให้ผู้เสียภาษีในเขตจังหวัดที่รับราชการอยู่และจังหวัดใกล้เคียง กลับมีพฤติการณ์ช่วยเหลือผู้เสียภาษีให้เสียภาษีน้อยกว่าความเป็นจริง และรับเงินค่าภาษีอากรจากผู้เสียภาษีบางรายแล้ว มิได้นำไปยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีให้ พฤติการณ์ของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว เป็นการไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับกรมสรรพากรว่าด้วยจรรยาข้าราชการ กรมสรรพากร พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๙ (๗) (๘) และอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามมาตรา ๘๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อีกทั้งเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการโดยร้ายแรง และปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต และยังกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๕ (๑) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๔.๒ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐอาศัยตำแหน่งหน้าที่ทางราชการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการ เพื่อให้บริษัทเอกชนที่ว่าจ้างนั้นมีความน่าเชื่อถือมากกว่าบริษัทคู่แข่ง

๔.๓ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ทำงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานอย่างเต็มที่ แต่เอาเวลาไปรับงานพิเศษอื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานตามกฎหมาย

๕. การรู้ข้อมูลภายใน

๕.๑ นายช่าง ๕ แผนกขุมสายโทรศัพท์เคลื่อนที่ องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย ได้นำข้อมูลเลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบ ๔๗๐ MHZ และระบบปลดล็อกไปขายให้แก่ผู้อื่น จำนวน ๔๐ หมายเลข เพื่อนำไปปรับจูนเข้ากับโทรศัพท์ เคลื่อนที่ที่นำไปใช้รับจ้างให้บริการโทรศัพท์แก่บุคคลทั่วไป คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๑ มาตรา ๑๕๗ และ มาตรา ๑๖๔ และมีความผิดวินัย ข้อบังคับองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการพนักงาน พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๔๔ และ ๔๖

๕.๒ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทราบข้อมูลโครงการตัดถนนเข้าหมู่บ้าน จึงบอกให้ญาติพี่น้องไปซื้อที่ดินบริเวณโครงการดังกล่าว เพื่อขายให้กับราชการในราคาที่สูงขึ้น

๕.๓ การที่เจ้าหน้าที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการขยายโทรคมนาคมทราบมาตรฐาน (Spec) วัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการวางโครงข่ายโทรคมนาคม แล้วแจ้งข้อมูลให้กับบริษัทเอกชนที่ตนรู้จัก เพื่อให้ได้เปรียบในการประมูล

๖. การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๖.๑ คณะบดีคณะแพทยศาสตร์ใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต ด้วยการสั่งให้เจ้าหน้าที่นำเก้าอี้พร้อมผ้าปกคลุมเก้าอี้ เครื่องถ่ายวิดีโอ เครื่องเล่นวิดีโอ กล้องถ่ายรูป และผ้าเต็นท์ นำไปใช้ในงานมงคลสมรสของ บุตรสาว รวมทั้งรถยนต์ รถตู้ส่วนกลาง เพื่อใช้รับส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมพิธี และขนย้ายอุปกรณ์ทั้งที่บ้านพัก และ งานฉลองมงคลสมรสที่โรงแรม ซึ่งล้วนเป็นทรัพย์สินของทางราชการการกระทำของจำเลยนับเป็นการใช้อำนาจโดยทุจริต เพื่อประโยชน์ส่วนตนอันเป็นการเสียหายแก่รัฐ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ชี้มูลความผิดวินัย และอาญา ต่อมาเรื่องเข้าสู่กระบวนการในชั้นศาล ศาลพิเคราะห์พยานหลักฐานโจทก์แล้วเห็นว่าการกระทำของจำเลย เป็นการทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ฐานเป็นเจ้าพนักงานมีหน้าที่ซื่อสัตย์จัดการหรือรักษาทรัพย์สินใด ๆ ใช้อำนาจในตำแหน่งโดยทุจริตอันเป็นการเสียหายแก่รัฐและเป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๑ และ ๑๕๗ จึงพิพากษาให้จำคุก ๕ ปี และปรับ ๒๐,๐๐๐ บาท ค่าให้การรับสารภาพ เป็นประโยชน์แก่การพิจารณาคดี ลดโทษให้กึ่งหนึ่ง คงจำคุกจำเลยไว้ ๒ ปี ๖ เดือน และปรับ ๑๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้มีหน้าที่ขบถยนต์ของส่วนราชการ นำน้ำมัน ในรถยนต์ไปขาย และนำเงินมาไว้ใช้จ่ายส่วนตัวทำให้ส่วนราชการต้องเสียงบประมาณ เพื่อซื้อน้ำมันมากกว่าที่ควรจะเป็นพฤติกรรมดังกล่าวถือเป็นการทุจริต เบียดบังผลประโยชน์ของส่วนรวมเพื่อประโยชน์ของตนเอง และมีความผิดฐานลักทรัพย์

๖.๓ การที่เจ้าหน้าที่รัฐ ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้รถราชการหรือการเบิกจ่าย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง นำรถยนต์ของส่วนราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว

๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง

๗.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งหนึ่งร่วมกับพวก แก๊วเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการปรับปรุงและซ่อมแซมถนนคนเดินใหม่ ในตำบลที่ตนมีฐานเสียงโดยไม่ผ่านความเห็นชอบจากสภาฯ และตรวจรับงานทั้งที่ไม่ถูกต้องตามแบบรูปรายการที่กำหนด รวมทั้งเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จได้ติดป้ายชื่อของตน และพวก การกระทำความดังกล่าวมูลเป็นกระทำการฝ่าฝืนต่อความสงบเรียบร้อย หรือสวัสดิภาพของประชาชน หรือละเลยไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติการณ์ไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่ มีมูลความผิดทั้งทางวินัยอย่างร้ายแรงและทางอาญา คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้ผู้มีอำนาจ แต่งตั้งถอดถอน และสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งทราบ

๗.๒ การที่นักการเมืองในจังหวัด ขอเพิ่มงบประมาณเพื่อนำโครงการตัดถนน สร้างสะพานลงในจังหวัด โดยใช้ชื่อหรือนามสกุลของตนเองเป็นชื่อสะพาน

๗.๓ การที่รัฐมนตรีอนุมัติโครงการไปลงในพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง

๘. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติ

พนักงานสอบสวนละเว้นไม่นำบันทึกการจับกุมที่เจ้าหน้าที่ตำรวจชุดจับกุม ทำขึ้นในวันเกิดเหตุรวมเข้าสำนวน แต่กลับเปลี่ยนบันทึกและแก้ไขข้อหาในบันทึก การจับกุม เพื่อช่วยเหลือผู้ต้องหาซึ่งเป็นญาติของตน ให้รับโทษน้อยลง คณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณาแล้วมีมูลความผิดทางอาญาและทางวินัยอย่างร้ายแรง

๙. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานของรัฐอื่น

๙.๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ตำแหน่งหน้าที่ในฐานะผู้บริหาร เข้าแทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบด้วยระเบียบ และกฎหมายหรือฝ่าฝืนจริยธรรม

๙.๒ นายเอ เป็นหัวหน้าส่วนราชการแห่งหนึ่งในจังหวัด รู้จักสนิทสนมกับ นายบี หัวหน้าส่วนราชการอีกแห่งหนึ่งในจังหวัดเดียวกัน นายเอ จึงใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวฝากลูกชาย คือ นายซี เข้ารับราชการภายใต้สังกัดของนายบี

๑๐. การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมประเภทอื่นๆ

๑๐.๑ การเดินทางไปราชการต่างจังหวัดโดยไม่คำนึงถึงจำนวนคน จำนวนงาน และจำนวนวันอย่างเหมาะสม อาทิ เดินทางไปราชการจำนวน ๑๐ วัน แต่ใช้เวลาในการทำงานจริงเพียง ๖ วัน โดยอีก ๔ วันเป็นการเดินทางท่องเที่ยวในสถานที่ต่าง ๆ

๑๐.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไม่ใช้เวลาในราชการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ เนื่องจากต้องการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพราะสามารถเบิกเงินงบประมาณค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๑๐.๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยมีได้อยู่ปฏิบัติงานในช่วงเวลานั้นอย่างแท้จริง แต่กลับใช้เวลาดังกล่าวปฏิบัติกิจธุระส่วนตัว

ใบความรู้ที่ ๔
เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน
กับประโยชน์ส่วนรวม

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๑๐๐ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๓) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว

(๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัด หรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ของทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

เจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งใดที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ให้นำบทบัญญัติตามมาตรา ๑๐๐ มาใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าหน้าที่รัฐตามวรรคสอง โดยให้ถือว่าการดำเนินการของคู่สมรสดังกล่าว เป็นการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรา ๑๐๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๑๐๓/๑บรรดาความผิดที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้ให้ถือเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาด้วย

**ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับจากบุคคลได้โดยธรรมจรรยาไว้ดังนี้

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้แก่ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือ ร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใด รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสนหาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป

(๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๖ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัวหรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนตัว ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดทันที

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือ มีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด โดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือสถาบันหรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามความในวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น ไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์เท่าที่นั้นต่อประธาน สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา หรือประธานสภาท้องถิ่นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๔๔

โดยที่ที่ผ่านมาคณะรัฐมนตรีได้เคยมีมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการให้ของขวัญและรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้หลายครั้งเพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด มิให้มีการเบียดเบียนข้าราชการโดยไม่จำเป็นและสร้างทัศนคติที่ไม่ถูกต้องเนื่องจากการแข่งขันกันให้ของขวัญในราคาแพงทั้งยังเป็นช่องทางให้เกิดการประพฤติมิชอบอื่น ๆ ในวงราชการอีกด้วยและในการกำหนดจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทต่าง ๆ ก็มีการกำหนดในเรื่องทำนองเดียวกัน ประกอบกับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ฉะนั้นจึงสมควรรวบรวมมาตรการเหล่านั้นและกำหนดเป็นหลักเกณฑ์การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการให้ของขวัญและรับของขวัญไว้เป็นการถาวรมีมาตรฐานอย่างเดียวกัน และมีความชัดเจนเพื่อเสริมมาตรการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติให้เป็นผลอย่างจริงจัง ทั้งนี้ เฉพาะในส่วนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติไม่ได้กำหนดไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"ของขวัญ"หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กัน เพื่ออวยชัยไมตรี และให้หมายความรวมถึงเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นการวาง ให้โดยเสนหาหรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคา ทรัพย์สินหรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับการหรือความบันเทิงตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยวค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันและไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

"ปกติประเพณีนิยม" หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดง ความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาท ที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

"ผู้บังคับบัญชา"ให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงาน ที่แบ่งเป็นการภายในของ หน่วยงานของรัฐและผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือ กำกับดูแลด้วย

"บุคคลในครอบครัว"หมายความว่า คู่สมรส บุตร ปิตา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับกับกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งอยู่ ภายใต้บังคับกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้

การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมตามวรรคหนึ่ง เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญที่มีราคาหรือ มูลค่าเกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ สำหรับการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิได้

เจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดหรือใช้เงินสวัสดิการใด ๆ เพื่อมอบให้หรือ จัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาไม่ว่ากรณีใด ๆ มิได้

ข้อ ๖ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจาก เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐมิได้ ถ้ามิใช่เป็นการรับของขวัญตามกรณีที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๘

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ ผู้มาติดต่องานหรือผู้ซึ่ง ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่นการขอใบรับรอง การขอให้ออก คำสั่งทางปกครอง หรือการร้องเรียนเป็นต้น

(๒) ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับหน่วยงานของรัฐเช่น การจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การได้รับสัมปทาน เป็นต้น

(๓) ผู้ซึ่งกำลังดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล เช่น การ ประกอบกิจการโรงงานหรือธุรกิจหลักทรัพย์ เป็นต้น

(๔) ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐได้เฉพาะกรณี การรับของขวัญที่ให้ตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ข้อ ๙ ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญแล้วเจ้าหน้าที่ของรัฐทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดไว้ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญหรือรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นข้าราชการการเมือง ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม และให้ดำเนินการตามระเบียบที่นายกรัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีว่าด้วยมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการการเมือง

(๒) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นข้าราชการประเภทอื่นนอกจาก (๑) หรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย และให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการลงโทษทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีหน้าที่สอดส่อง และให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามระเบียบนี้แก่หน่วยงานของรัฐ ในกรณีที่มีผู้ร้องเรียน ต่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดปฏิบัติในการให้ของขวัญหรือรับของขวัญฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างให้เกิดทัศนคติในการประหยัดแก่ประชาชนทั่วไปในการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติ ประเพณีนิยมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐพยายามใช้วิธีการแสดงออกโดยใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพรหรือใช้บัตรแสดงความเสียใจ แทนการให้ของขวัญ

ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างค่านิยมการแสดง ความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ด้วยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง แนะนำหรือกำหนดมาตรการจูงใจที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึกและพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชาให้เป็นไปในแนวทางประหยัด

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การเรียไร” หมายความว่า การเก็บเงินหรือทรัพย์สิน โดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัคร และให้หมายความรวมถึงการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยายว่า มิใช่เป็นการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมด หรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย

“เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร” หมายความว่า เข้าไปช่วยเหลือโดยมีส่วนร่วมในการจัดให้มีการเรียไรในฐานะเป็นผู้ร่วมจัดให้มีการเรียไร หรือเป็นประธานกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา หรือในฐานะอื่นใดในการเรียไรนั้น

ข้อ ๖ หน่วยงานของรัฐจะจัดให้มีการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรไม่ได้ เว้นแต่เป็นการเรียไร ตามข้อ ๑๙ หรือได้รับอนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

หน่วยงานของรัฐซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตในการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมการเรียไร นอกจากจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วย ในกรณีนี้ กคร. อาจกำหนดแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานรัฐดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรก็ได้

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรียกโดยย่อว่า “กคร.” ประกอบด้วย รองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกไม่เกินสี่คนเป็นกรรมการ และผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นกรรมการและเลขานุการ

กคร. จะแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๘ การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรที่ กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี จะพิจารณาอนุมัติให้ตามข้อ ๖ ได้นั้น จะต้องมิลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐนั่นเอง

(๒) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนาประเทศ

(๓) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์

(๔) เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว

ข้อ ๑๙ การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรดังต่อไปนี้ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี

(๑) เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไรได้

(๒) เป็นการเรียไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหายหรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ

(๓) เป็นการเรียไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน

(๔) เป็นการเรียไรตามข้อ ๑๘ (๑) หรือ (๓) เพื่อให้ได้เงินหรือทรัพย์สินไม่เกินจำนวนเงินหรือมูลค่าตามที่ กคร. กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๕) เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามข้อ ๑๘ (๔) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษายกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ

(๖) เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติตามระเบียบนี้แล้ว

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นตามข้อ ๑๙ ให้จัดให้มีการเรียหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำการเรียไรเป็นการทั่วไป โดยประกาศหรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน

(๒) กำหนดสถานที่หรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไร

(๓) ออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่โดยลักษณะแห่งการเรียไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ก็ให้จัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินนั้นไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

(๔) จัดทำบัญชีการรับจ่ายหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไรตามระบบบัญชีของทางราชการภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดการเรียไร หรือทุกสามเดือน ในกรณีที่เป็นการเรียไรที่กระทำอย่างต่อเนื่องและปิดประกาศเปิดเผย ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐที่ได้ทำการเรียไรไม่น้อยกว่าสามสิบวันเพื่อให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการเรียไรดังกล่าวไว้ ณ สถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย

(๕) รายงานการเงินของการเรียไรพร้อมทั้งส่งบัญชีตาม (๔) ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีตาม (๔) แล้วเสร็จ หรือในกรณีที่เป็นการเรียไรที่ได้กระทำอย่างต่อเนื่องให้รายงานการเงินพร้อมทั้ง ส่งบัญชีดังกล่าวทุกสามเดือน

ข้อ ๒๑ ในการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดประโยชน์ที่ผู้บริจาคหรือบุคคลอื่นจะได้รับซึ่งมิใช่ประโยชน์ที่หน่วยงานของรัฐได้ประกาศไว้

(๒) กำหนดให้ผู้บริจาคต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเป็นจำนวนหรือมูลค่าที่แน่นอน เว้นแต่ โดยสภาพ มีความจำเป็นต้องกำหนดเป็นจำนวนเงินที่แน่นอน เช่น การจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดงหรือบัตรเข้าร่วมการแข่งขัน เป็นต้น

(๓) กระทำการใด ๆ ที่เป็นการบังคับให้บุคคลใดทำการเรียไรหรือบริจาค หรือกระทำการในลักษณะที่ทำให้บุคคลนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไรหรือบริจาคไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(๔) ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐออกทำการเรียไร หรือใช้ สิ่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ใดบังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นออกทำการเรียไร

ข้อ ๒๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐจะต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้

(๑) ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรียไรไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์หรือสื่ออย่างอื่น หรือด้วยวิธีการอื่นใด

(๒) ใช้ สิ่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ใดบังคับบัญชา หรือบุคคลใดช่วยทำการเรียไรให้ หรือกระทำในลักษณะที่ทำให้ผู้ใดบังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไรให้ได้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ ๑ ชื่อหน่วย การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน(ชุมชน สังคม) เวลา ๑ ชั่วโมง

๗. ผลการเรียนรู้

๑.๑๙มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑.๒๐สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๑.๒๑ตระหนักและเห็นความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๘. จุดประสงค์การเรียนรู้ นักเรียนสามารถ

๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒.๒ สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๒.๓ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๙. สารการเรียนรู้

๓.๑ ความรู้

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันของผลประโยชน์ (Conflict of Interest) คือ สถานการณ์ที่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งอันเป็นที่ไว้วางใจ (เช่น หน่วยงาน นักการเมือง ผู้บริหาร หรือ ผู้อำนวยการของบริษัทเอกชน หรือ หน่วยงานรัฐ) เกิดความขัดแย้งขึ้นระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตัว กับผลประโยชน์ทางวิชาชีพ (professional interests) อันส่งผลให้ เกิดปัญหาที่เขาไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง / ไม่ลำเอียงผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น อาจส่งผลให้เกิดความไม่ไว้วางใจที่มีต่อบุคคลผู้นั้น ว่าเขาจะสามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งให้อยู่ในครรลองของคุณธรรม จริยธรรมได้มากน้อยเพียงใด

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็น บ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติ มิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลัก ธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ

๑) ความหมายและประเภทของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

๒) รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน

๓) การกระทำที่อยู่ในข่ายของผลประโยชน์ทับซ้อน

๔) ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

๕) รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน

๖) การรับผลประโยชน์

๗) กิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๘) แนวทางการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.๒ ทักษะ / กระบวนการ (สมรรถนะที่เกิด)

๑) ความสามารถในการสื่อสาร

- ทักษะการวิเคราะห์ - ทักษะกระบวนการคิดตัดสินใจ - ทักษะการนำความรู้ไปใช้

๒) ความสามารถในการคิด

(วิเคราะห์ จัดกลุ่ม สรุป)

๓) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๓.๓ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ / ค่านิยม

๑) มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๒) ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีจิตสาธารณะ มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม

๓) กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์

๔) ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม

๕) รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม

๖) มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน

๗) เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง

๘) มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่

๙) มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๑๐) รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของ

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ถ้าเหลือก็แจกจ่าย
จำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๑๑) มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความ

ละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา

๑๒) กระทำอย่างรับผิดชอบ

๑๓) มีความเป็นธรรมในสังคม

๑๐. กิจกรรมการเรียนรู้

๔.๑ ขั้นตอนการเรียนรู้ วิธีสอนแบบ สืบเสาะหาความรู้ (Inquiry Method : ๕E)

ขั้นที่ ๑ กระตุ้นความสนใจ

๑) ครูนำวิดีโอข่าวและสื่อการสอนประกอบคำบรรยาย(ppt)ที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน
มาให้นักเรียนดูและช่วยกันวิเคราะห์หัวข้อข่าวว่า ผลประโยชน์ทับซ้อนคืออะไร มีลักษณะการ
กระทำใดเป็นการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นอย่างไร
ประเภทและรูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นอย่างไร การรับผลประโยชน์ผลประโยชน์ทับซ้อน
กิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อน แนวทางการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับ
ซ้อน

โดยการจัดการเรียนการสอนโดยการบรรยาย ฉายภาพยนตร์เกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการกรณี
ความผิดที่กระทำเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และศึกษากรณีตัวอย่างของปัญหาที่เกิดขึ้น

๒) ให้นักเรียนศึกษาใบความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน (conflict of interest) (ชุมชน
สังคม)

๓) ครูอธิบายให้นักเรียนฟังพร้อมทั้งเชื่อมโยงให้นักเรียนเข้าใจถึงความรู้เกี่ยวกับ
ผลประโยชน์ทับซ้อนว่า ผลประโยชน์ทับซ้อนคืออะไร มีลักษณะการกระทำใดเป็นการกระทำที่เป็น
ผลประโยชน์ทับซ้อน รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นอย่างไร ประเภทและรูปแบบของ

ผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นอย่างไร การรับผลประโยชน์ผลประโยชน์ทับซ้อน กิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อน แนวทางการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

ขั้นที่ ๒ สํารวจคํานหา

๑) นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ ๕-๗ คน ตามความสมัครใจให้นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษาความรู้เรื่อง เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนว่า ผลประโยชน์ทับซ้อนคืออะไร มีลักษณะการกระทำใดเป็นการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นอย่างไร ประเภทและรูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นอย่างไร การรับผลประโยชน์ผลประโยชน์ทับซ้อน กิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อน แนวทางการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนจากใบความรู้และ หนังสือคํานหาเพิ่มเติมจากห้องสมุด และแหล่งข้อมูลสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต แล้วนำความรู้ที่ได้จากการศึกษามาอภิปรายในชั้นเรียนร่วมกัน

๒) นักเรียนตอบคําคถามกระตุ้นความคิด

ขั้นที่ ๓ อธิบายความรู้

๑) สมาชิกแต่ละกลุ่มนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน(ชุมชน สังคม) มาอธิบายให้สมาชิกคนอื่น ๆ ภายในกลุ่มฟัง ในประเด็นต่อไปนี้

๑.๑) ความหมายและประเภทของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

๑.๒) รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๓) การกระทำที่อยู่ในข่ายของผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๔) ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๕) รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๖) การรับผลประโยชน์

๑.๗) กิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๘) แนวทางการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

๒) นักเรียนตอบคําคถามกระตุ้นความคิด

ขั้นที่ ๔ ขยายความเข้าใจ

๑) สมาชิกในกลุ่มร่วมกันทำใบงานที่ ๑ เรื่อง ความหมายและประเภทของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม(Conflict of interest)

๒) สมาชิกในกลุ่มร่วมกันทำใบงานที่ ๒ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๓) สมาชิกในกลุ่มร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขคำตอบในใบงานที่ ๑-๖

๔) นักเรียนตอบคําคถามกระตุ้นความคิด

ขั้นที่ ๕ ตรวจสอบผล

๑) ครูและนักเรียนช่วยกันเฉลยคำตอบในใบงานที่ ๑-๒ โดยให้สมาชิกแต่ละคนในกลุ่มเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

๒) ครูมอบหมายให้นักเรียนแต่ละกลุ่มหาข่าวเกี่ยวกับบุคคลที่มีการกระทำที่สอดคล้องกับการปฏิบัติตนตามสิทธิและเสรีภาพของประชาชนชาวไทยผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตน

๔.๒ สื่อการเรียนรู้ / แหล่งการเรียนรู้

๑) เอกสารประกอบคำบรรยาย(pppt)

๒) วิดีโอ รู้ทันการโกง ตอนผลประโยชน์ทับซ้อน ภัยเงียบทำลายชาติ/สถาบันพระปกเกล้า

๓) Paaboonjin (รับทรัพย์สิน+เป็นคู่สัญญา)

๔) วิดีโออินมิต์ยืมเดลี คนดีไม่คอร์รัปชัน ตอน ทำบุญบูรณะ

วัด/<https://www.youtube.com/watch?v=ww๖๙Dr๔DyiU>จาก สนง.ปปช.

๕) วิดีโออินมิต์ยืมเดลี คนดีไม่คอร์รัปชันตอน แป๊ะเจ๊ยตอน ส่งเสริมลูกน้อง

๖) วิดีโอ UNDP Thailand Anti-Corruption Animation คอร์รัปชันฉันไม่ขอรับ/ UNDP

๗) วิดีโอการ์ตูนเรื่อง การไม่ยอมรับและการจัดการการทุจริต/ TI อังกฤษ

๕. การประเมินผลการเรียนรู้

๕.๑ วิธีการประเมิน

๑) ตรวจใบงาน ที่ ๑-๒

๒) สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล

๓) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

๔) สังเกตความมีวินัย ใฝ่เรียนรู้ และมุ่งมั่นในการทำงาน

๕.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

๑) ตรวจใบงานที่ ๑-๒

๒) แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล

๓) แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

๔) แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๕.๓ เกณฑ์การตัดสิน

๑) ตรวจใบงานที่ ๑-๒ ร้อยละ ๖๐ ผ่านเกณฑ์

๒) ตรวจแบบบันทึกการอ่าน ระดับคุณภาพ ๒ ผ่านเกณฑ์

๓) สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล ระดับคุณภาพ ๒ ผ่านเกณฑ์

๔) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม ระดับคุณภาพ ๒ ผ่านเกณฑ์

๕) สังเกตความมีวินัย ใฝ่เรียนรู้ และมุ่งมั่นในการทำงาน ระดับคุณภาพ ๒ ผ่านเกณฑ์

๖. บันทึกหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ครูผู้สอน
(.....)

ใบงานที่ ๑

เรื่อง ความหมายและประเภทของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest)

คำชี้แจง ให้นักเรียนวิเคราะห์ข้อความต่อไปนี้แล้วตอบคำถามโดยศึกษาหาคำตอบจากใบความรู้แล้วให้นักเรียนนำมาเขียนเป็นแผนผังความคิด (Mind Mapping)

๑. ความหมาย และรูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

(Mind Mapping)

ใบงานที่ ๒

เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

คำชี้แจง ให้นักเรียนวิเคราะห์ข้อความต่อไปนี้แล้วตอบคำถามโดยศึกษาหาคำตอบจากใบความรู้

๑. ประเภทและรูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

๒. ผลประโยชน์ทับซ้อนมีความหมายว่าอย่างไร

.....

.....

.....

๓. การกระทำที่อยู่ในข่ายของผลประโยชน์ทับซ้อนมีลักษณะอย่างไร

.....

.....

.....

๔. การรับผลประโยชน์และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อนมีอะไรบ้าง จงยกตัวอย่าง

.....

.....

.....

๕. แนวทางการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนมีอะไรบ้าง จงยกตัวอย่าง

.....

.....

.....

แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

กลุ่มที่.....

คำชี้แจง ผู้สอนสังเกตการทำงานของผู้เรียน โดยทำเครื่องหมายถูกลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

พฤติกรรม	ความสนใจ ในการเรียน			การมีส่วนร่วม แสดง ความคิด เห็นในการ อภิปราย			การรับฟัง ความคิดเห็น ของผู้อื่น			การตอบ คำถาม			ความรับผิดชอบ ต่องาน ที่ได้รับมอบ หมาย			รวม คะแนน
ชื่อ-สกุล	๒	๑	๐	๒	๑	๐	๒	๑	๐	๒	๑	๐	๒	๑	๐	๑๐
๑																
๒																
๓																
๔																
๕																
๖																
๗																
๘																
๙																
๑๐																
๑๑																
๑๒																
๑๓																
๑๔																
๑๕																

เกณฑ์การประเมิน

ให้คะแนน ๐-๔ ถ้าการทำงานนั้นอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

ให้คะแนน ๕-๗ ถ้าการทำงานนั้นอยู่ในระดับพอใช้

ให้คะแนน ๘-๑๐ ถ้าการทำงานนั้นอยู่ในระดับดี

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

ใบความรู้ที่ ๑

ความหมายและประเภทของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

ผลประโยชน์มี ๒ อย่าง คือ ประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ถ้าเราจะคิดถึงประโยชน์เพียงแง่เดียว คือ ประโยชน์ของเราส่วนตัว ต่างคนต่างก็ต้องการประโยชน์ส่วนตัว แล้วจะเป็นประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างไร

เพราะฉะนั้นประโยชน์ของส่วนตนกับประโยชน์ของส่วนรวมก็ต้องสอดคล้องกัน คือ ประโยชน์ของเราก็ต้องเกี่ยวข้องกับประโยชน์ของคนอื่นด้วย ไม่ใช่เราได้ประโยชน์แล้วคนอื่นเสียประโยชน์ แล้วประโยชน์ส่วนรวมเสียไป แล้วจะทำให้เรานั้นได้ประโยชน์อยู่คนเดียว นั่น เป็นสิ่งที่เป็นไปได้

เพราะฉะนั้นประโยชน์ที่แท้จริง คือ ประโยชน์ส่วนรวมก็ต้องมาจากประโยชน์ส่วนตัวของแต่ละคนด้วย ถ้าแต่ละคนได้รับประโยชน์ส่วนตัวหมดทุกคน ก็ทำให้ส่วนรวมได้รับประโยชน์นั้นด้วย ถ้าประโยชน์ส่วนตัวนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

เพราะฉะนั้นก่อนอื่นต้องเข้าใจว่า ประโยชน์ของเราส่วนตัวทำให้ส่วนรวมได้ประโยชน์หรือเปล่า หรือถ้าประโยชน์ส่วนตัวของเรานั้น ไม่ทำให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมเลย อันนั้นก็ไม่มีทางสำเร็จได้ แต่ถ้าประโยชน์ของเราซึ่งเป็นส่วนตัว เป็นประโยชน์ของส่วนรวมด้วย ต่างคนต่างช่วยกัน ทำให้ได้ทั้งประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัวด้วย อันนั้นก็จะได้ประโยชน์ทั้ง ๒ ฝ่าย

แต่ก่อนที่จะถึงขั้นนี้ได้ ก็จะต้องมีความขัดแย้งหรือมีปัญหา เพราะว่าคนเราคิดไม่เหมือนกัน เพราะฉะนั้นก่อนอื่นก็ต้องเริ่มด้วย มีความจริงใจต่อประโยชน์ส่วนรวม เมื่อมีความจริงใจต่อประโยชน์ส่วนรวม ก็รับฟังความเห็นของคนอื่น ไม่ใช่ความเห็นของตนเองเท่านั้น เพื่อประโยชน์ส่วนรวมจริงๆ

ใบความรู้ที่ ๒

เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict Of Interests)

ประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการในการป้องกันปัญหา ผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการหลายประการ ดังปรากฏในหมวด ๒ ข้อ ๓ (๓) ข้อ ๕(๑),(๒),(๓),(๔) ข้อ ๖(๑),(๒),(๓) ข้อ ๗(๔),(๕) ข้อ ๘(๕) ข้อ ๙(๑) เป็นต้น ความหมาย : สำนักงาน ก.พ. สถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล (ไม่ว่าจะเป็นนักการเมืองข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร) มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง จนส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาหรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมา จนไม่เห็นว่าจะจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใดพฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ของส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง มูลเหตุปัญหาลิขสิทธิ์ผลประโยชน์ทับซ้อน ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดจากการพัฒนาการเมืองไทยเปลี่ยนไป จากเดิมที่นักการเมืองและ นักธุรกิจเป็นบุคคลคนละกลุ่มกัน กล่าวคือในอดีต นักธุรกิจต้องพึ่งพิงนักการเมือง เพื่อให้การเมืองช่วยเหลือสนับสนุนธุรกิจของตน ซึ่งในบางครั้งสิ่งที่นักธุรกิจต้องการนั้น มิได้รับการตอบสนองจากนักการเมืองทุกครั้งเสมอไป นักธุรกิจก็ต้องจ่ายเงินจำนวนมากแก่นักการเมือง ในปัจจุบันนักธุรกิจจึงใช้วิธีการเข้ามาเล่นการเมืองเองเพื่อให้ตนเอง สามารถเข้ามาเป็นผู้กำหนดนโยบายและออกกฎหมายต่างๆ ในสังคมได้ และที่สำคัญคือทำให้ข้าราชการต่างๆ ต้องปฏิบัติตามคำสั่ง

ผลประโยชน์ทับซ้อน ภาษาไทยใช้อยู่ ๓ อย่าง ๑. ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. ผลประโยชน์ทับซ้อน ๓. ผลประโยชน์ขัดกัน

นิยามศัพท์และแนวคิดสำคัญ ผลประโยชน์ส่วนตน (private interest) “ผลประโยชน์” คือ สิ่งใด ๆ ที่มีผลต่อบุคคล/กลุ่ม ไม่ว่าในทางบวกหรือลบ “ผลประโยชน์ส่วนตน” ไม่ได้ครอบคลุมเพียงผลประโยชน์ด้านการงานหรือธุรกิจของเจ้าหน้าที่ แต่รวมถึงคนที่ติดต่อ สัมพันธ์ด้วย เช่น เพื่อนญาติคู่แข่ง ศัตรูเมื่อใดเจ้าหน้าที่ประสงค์จะให้คนเหล่านี้ได้หรือเสียประโยชน์ เมื่อนั้นก็ถือ ว่ามีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์ส่วนตน มี ๒ ประเภท คือ ที่เกี่ยวกับเงิน (pecuniary) และที่ไม่เกี่ยวกับเงิน (non-pecuniary)

๑. ผลประโยชน์ส่วนตนที่เกี่ยวกับเงิน ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มาซึ่งเงินทองเท่านั้น แต่ยังเกี่ยวกับการเพิ่มพูน ประโยชน์หรือปกป้องการสูญเสียของสิ่งที่มีอยู่แล้ว เช่น ที่ดิน หุ่น ตำแหน่งในบริษัทที่รับงานจากหน่วยงาน รวมถึง การได้มาซึ่งผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปตัวเงิน เช่น สัมปทาน ส่วนลดของขวัญ หรือของที่แสดงน้ำใจไมตรีอื่นๆ

๒. ผลประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวกับเงิน เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว หรือกิจกรรมทางสังคม วัฒนธรรมอื่น ๆ เช่น สถาบันการศึกษา สมาคม ลัทธิแนวคิด มักอยู่ในรูปความลำเอียง/อคติ/เลือกที่รักมักที่ชัง และมีข้อสังเกตว่าแม้แต่ความเชื่อ/ความคิดเห็นส่วนตัวก็จัดอยู่ในประเภทนี้ • หน้าที่สาธารณะ (public duty) หน้าที่สาธารณะของผู้ที่ทำงานให้ภาครัฐคือ การให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ ประโยชน์

สาธารณะ (public interest) คนเหล่านี้ไม่จำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศเท่านั้น แต่ยังรวมถึงคนอื่น ๆ ที่ทำงานให้ภาครัฐ เช่น ที่ปรึกษา อาสาสมัคร • ผลประโยชน์สาธารณะ คือ ประโยชน์ของชุมชนโดยรวม ไม่ใช่ผลรวมของผลประโยชน์ของปัจเจกบุคคล และไม่ใช่ ผลประโยชน์ของกลุ่มคน การระบุผลประโยชน์สาธารณะไม่ใช่เรื่องง่าย แต่ในเบื้องต้นเจ้าหน้าที่ภาครัฐสามารถให้ ความสำคัญอันดับต้นแก่สิ่งนี้โดย

- ทำงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
 - ทำงานตามหน้าที่ตามกรอบและมาตรฐานทางจริยธรรม
 - ระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนเองมีหรืออาจจะมีและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ผลประโยชน์สาธารณะ มีความคาดหวังว่าเจ้าหน้าที่ต้องจำกัดขอบเขตที่ประโยชน์ ส่วนตนจะมามีผลต่อความเป็นกลางในการทำหน้าที่
 - หลีกเลี่ยงการตัดสินใจหรือการตัดสินใจที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 - หลีกเลี่ยงการกระทำ/กิจกรรมส่วนตนที่อาจทำให้คนเห็นว่าได้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน
 - หลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน
 - ป้องกันข้อครหาว่าได้รับผลประโยชน์ที่ไม่สมควรจากการใช้อำนาจหน้าที่
 - ไม่ใช่ใช้ประโยชน์จากตำแหน่งหรือข้อมูลภายในที่ได้ขณะอยู่ในตำแหน่ง ขณะที่ไปหาตำแหน่งงานใหม่
- ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests) องค์การสากล คือ Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) นิยามว่าเป็นความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ทับซ้อน

มี ๓ ประเภท คือ ๑. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง (actual) มีความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและสาธารณะเกิดขึ้น ๒. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เห็น (perceived & apparent) เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่คนเห็นว่ามีแต่จริงๆ อาจไม่มีก็ได้ถ้าจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนประเภทนี้อย่างขาดประสิทธิภาพ ก็อาจนำมาซึ่งผลเสียไม่น้อยกว่าการ จัดการผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง ข้อนี้แสดงว่าเจ้าหน้าที่ไม่เพียงแต่จะต้องประพฤติตนอย่างมีจริยธรรม เท่านั้น แต่ต้องทำให้คนอื่น ๆ รับรู้และเห็นด้วยว่าไม่ได้รับประโยชน์เช่นนั้นจริง ๓. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้ (potential) ผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในปัจจุบันอาจจะทับซ้อนกับ ผลประโยชน์สาธารณะได้ในอนาคต

- หน้าที่ทับซ้อน (conflict of duty) หรือผลประโยชน์เบียดเบียนกัน (competing interests)

มี ๒ ประเภท ๑. ประเภทแรก เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่ง เช่น เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและ เป็นคณะกรรมการด้านระเบียบวินัยประจำหน่วยงานด้วย ปัญหาจะเกิดเมื่อไม่สามารถแยกแยะบทบาทหน้าที่ทั้งสอง ออกจากกันได้อาจทำให้ทำงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือแม้กระทั่งเกิดความผิดพลาดหรือผิดกฎหมาย ปกติหน่วยงาน มักมีกลไกป้องกันปัญหานี้โดยแยกแยะบทบาทหน้าที่ต่างๆ ให้ชัดเจน แต่ก็ยังมีปัญหาได้โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน หน่วยงานที่มีกำลังคนน้อยหรือมีเจ้าหน้าที่บางคนเท่านั้นที่สามารถทำงานบางอย่างที่คนอื่น ๆ ทำไม่ได้คนส่วนใหญ่ ไม่ค่อยห่วงปัญหานี้กันเพราะดูเหมือนไม่มีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง

๒. ประเภทที่สอง เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่งบทบาท และการทำบทบาทหน้าที่ ในหน่วยงานหนึ่งนั้น ทำให้ได้ข้อมูลภายในบางอย่างที่อาจนำมาใช้เป็นประโยชน์แก่การทำบทบาทหน้าที่ให้แก่ อีกหน่วยงานหนึ่งได้ผลเสียคือ ถ้านำข้อมูลมาใช้ก็อาจเกิดการประพฤติมิชอบหรือความลำเอียง/อคติต่อคนบางกลุ่ม ควรถือว่าหน้าที่ทับซ้อนเป็นปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนด้วย เพราะว่ามีหลักการจัดการแบบเดียวกัน นั่นคือ การตัดสินใจทำหน้าที่ต้องเป็นกลางและกลไกการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนก็สามารถ

นำมาจัดการกับหน้าที่ทับซ้อนได้ ความหมายและประเภทของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ความขัดแย้ง (Conflict) สถานการณ์ที่ขัดกัน ไม่ลงรอยเป็นเหตุการณ์อันเกิดขึ้นเมื่อบุคคลไม่สามารถตัดสินใจ กระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง ความขัดแย้งอาจเกิดขึ้นได้จากความไม่ลงรอยกันในเรื่อง ความคิด แนวทางปฏิบัติ หรือ ผลประโยชน์ ผลประโยชน์ส่วนตน (Private Interests) เป็นผลตอบแทนที่บุคคลได้รับ โดยเห็นว่ามีความค่าที่จะสนองตอบความต้องการของตนเองหรือของกลุ่มที่ตนเองเกี่ยวข้อง ผลประโยชน์เป็นสิ่งจูงใจให้คนเรามีพฤติกรรมต่างๆ เพื่อสนอง ความต้องการทั้งหลาย (เพ็ญศรี วายวานนท์, ๒๕๒๗:๑๕๔)

ผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์สาธารณะ (Public Interests) หมายถึง สิ่งใดก็ตามที่ทำให้ประโยชน์สุขแก่บุคคลทั้งหลายในสังคม ผลประโยชน์สาธารณะ ยังหมายรวมถึงหลัก ประโยชน์ต่อมวลสมาชิกในสังคม ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict Of Interests) เป็นสถานการณ์ที่บุคคลในฐานะพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงประโยชน์แก่ ตนเอง กลุ่มหรือพวกพ้อง ซึ่งเป็นการละเมิดทางจริยธรรม และส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อประโยชน์ สาธารณะ

คำอื่นที่มีความหมายถึงความขัดแย้งกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ได้แก่ การมีผลประโยชน์ ทับซ้อน ความขัดกันระหว่างผลประโยชน์ของผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะ และรวมถึงคอร์รัปชันเชิงนโยบาย คอร์รัปชันสีเทา ความหมายของ (Conflict Of Interests กับ Corruption)

- Conflict of Interests เป็นรูปแบบหนึ่งของ Corruption แต่ระดับหรือขนาด และขอบเขตต่างกัน

- Conflict of Interests นำไปสู่ Corruption ที่รุนแรงขึ้น
- Conflict of Interests เกี่ยวกับการใช้อำนาจที่เป็นทางการ เชื่อมโยงกับกฎหมาย ระเบียบการปฏิบัติ และส่วนที่ไม่เป็นทางการ เป็นความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ขยายไปถึงเรื่องครอบครัว ต้องพิจารณาความสัมพันธ์ เช่น คู่สมรส และคนในเครือญาติ

รูปแบบ (Conflict Of Interests) การรับผลประโยชน์ (Accepting Benefits) ได้แก่

- การรับของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าอื่นๆ ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
- การที่บริษัทสนับสนุนการเดินทางไปประชุม/ดูงานในต่างประเทศ ของผู้บริหารและอาจรวมถึงครอบครัว
- การที่หน่วยงานราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงานจากบริษัทธุรกิจที่ติดต่อกับหน่วยงาน
- เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของแถมหรือผลประโยชน์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- การที่บุคคลปฏิบัติหน้าที่เอาผลประโยชน์ส่วนตัวไปพัวพันในการตัดสินใจ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง และเป็นการเสียประโยชน์ของทางการ

การกระทำที่อยู่ในข่าย Conflict of Interests ความหมาย รับผลประโยชน์ (Accepting Benefits) คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญ เช่น เป็นเจ้าพนักงานสรรพากร แล้วรับเงินจากผู้มา เสียภาษี หรือเป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อแล้วไปรับไม้กอล์ฟจากร้านค้า เป็นต้น ใช้อิทธิพล (Influence Peddling) เป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เพื่อส่งผลที่ เป็นคุณแก่ฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม

- ใช้ทรัพย์สินของนายจ้างเพื่อประโยชน์ส่วนตน (Using employer's property for private advantage) ได้แก่ การใช้รถราชการ หรือใช้คอมพิวเตอร์ของราชการทำงานส่วนตัว เป็นต้น
- ใช้ข้อมูลลับของราชการ (Using confidential information) เช่น รู้ว่าราชการจะตัดถนน แล้วรีบชิงไปซื้อที่ดินก่อน

- รับงานนอก (Outside employment or moonlighting) ได้แก่ การเปิดบริษัทหากินซ้อนบริษัทที่ตนเองทำงาน เช่น เป็นพนักงานขายแอบเอาสินค้าตัวเองมาขายแข่ง หรือเช่นนักบัญชีที่รับงานส่วนตัวจนไม่มีเวลาทำงานบัญชีในหน้าที่ให้ราชการ
- ทำงานหลังออกจากตำแหน่ง (Post Employment) เป็นการไปทำงานให้ผู้อื่นหลังจากออกจากงานเดิม โดยใช้ความรู้หรืออิทธิพลที่เดิมมาซึ่งงาน หรือเอาประโยชน์โดยไม่ชอบธรรม เช่น เอาความรู้ในนโยบาย และ แผนของธนาคารชาติไปช่วยธนาคารเอกชนหลังเกษียณ

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict Of Interest)

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันของผลประโยชน์ (conflict of interest) คือ สถานการณ์ที่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งอันเป็นที่ไว้วางใจ (เช่น หน่วยงาน นักการเมือง ผู้บริหาร หรือ ผู้อำนวยการของ บริษัทเอกชน หรือ หน่วยงานรัฐ) เกิดความขัดแย้งขึ้นระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ทางวิชาชีพ (professional interests) อันส่งผลให้ เกิดปัญหาที่เขาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง / ไม่ลำเอียงผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น อาจส่งผลให้เกิดความไม่ไว้วางใจที่มีต่อบุคคลผู้นั้นว่าเขาจะสามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งให้อยู่ในครรลองของคุณธรรมจริยธรรมได้มากน้อยเพียงใด

ภาษาไทยใช้อยู่ ๓ อย่าง คือ

๑. ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. ผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. ผลประโยชน์ขัดกัน

ผลประโยชน์ทับซ้อน ความหมายของ สำนักงาน ก.พ. สถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล (ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร) มีผลประโยชน์ ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง จนส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำ ดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาหรือ บางเรื่อง เป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมา จนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ ของส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

แนวคิดของวิชาการ ให้ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อนไว้ ๔ ประการ ดังนี้

๑. ความหมายอย่างกว้างหมายรวมถึงการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อหน่วยงานหรือองค์กรหรือต่อส่วนรวมแต่ดำเนินการตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของตนเอง ครอบครัว และเพื่อนฝูง

๒. ผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในหน่วยงาน ภาครัฐ องค์กรธุรกิจ สถาบันการศึกษา องค์กรพัฒนาเอกชน และองค์กรวิชาชีพต่างๆ โดยสามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในระดับนโยบายของชาติ หน่วยงานราชการ และองค์กรในระดับท้องถิ่น ดังนั้นผลประโยชน์ทับซ้อนจึงมีมูลค่าความเสียหายตั้งแต่ไม่กี่ร้อยบาทไปจนถึงนับหมื่นล้านบาท และในบางกรณีความเสียหายได้ปรากฏออกมาในรูปของที่เป็นวัตถุโดย แต่ยังรวมถึงผลประโยชน์มิใช่วัตถุอีกด้วย

๓. ผลประโยชน์ทับซ้อนมิได้จำกัดเฉพาะผลประโยชน์ของ บุคคลเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการมีอคติในการตัดสินใจหรือดำเนินการอันมุ่งตอบสนองต่อผลประโยชน์ของหน่วยงานอีกหน่วยงานหนึ่งด้วย เช่น การที่บุคคลดำรงตำแหน่งซ้อนกันทั้งสองหน่วยงาน อันก่อให้เกิดการทับทาบที่ขัดแย้งกัน และมีการใช้อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานหนึ่งไปปรับใช้ผลประโยชน์ของอีกหน่วยงานหนึ่ง

๔. “การฉ้อราษฎร์บังหลวง”และ“การคอร์รัปชัน เชิงนโยบาย” (Policy Corruption) ต่างก็เป็นรูปแบบหนึ่งของผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากทั้งสอง รูปแบบต่างเป็นการใช้ตำแหน่งหน้าที่สำหรับมุ่งตอบสนอง ต่อผลประโยชน์ส่วนตัวและ/หรือพรรคพวก

สรุป ผลประโยชน์ส่วนตัว กับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ขัดกัน เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ส่วนรวม การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ จึงต้องไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามา เกี่ยวข้อง

๑. การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
๒. ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
๓. การรับผลประโยชน์โดยตรง
๔. การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน
๕. การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
๖. การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
๗. การทำงานอีกแห่งหนึ่ง ที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม
๘. ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
๙. การปิดบังความผิด

มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามรัฐธรรมนูญ

๑. มาตรการคัดสรรคนดีเข้าสู่อำนาจทางการเมือง
๒. การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในตำแหน่ง
๓. การเพิ่มระบบและองค์การตรวจสอบการใช้อำนาจ
๔. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในตำแหน่ง

๑. การมีประมวลจริยธรรมและการห้ามผลประโยชน์ขัดกัน
๒. การให้แสดงบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
๓. การใช้หลักโปร่งใสในการใช้อำนาจ

แนวทางการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. หลักนิติธรรม
๒. หลักคุณธรรม
๓. หลักความโปร่งใส
๔. หลักการมีส่วนร่วม
๕. หลักความรับผิดชอบ
๖. หลักความคุ้มค่า



แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ ๑ ชื่อหน่วย การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน (ชุมชน สังคม) เวลา ๑ ชั่วโมง

๑. ผลการเรียนรู้

๑.๒๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑.๒๓ สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๑.๒๔ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๒. จุดประสงค์การเรียนรู้ นักเรียนสามารถ

๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒.๒ สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๒.๓ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๓. สารการเรียนรู้

๓.๑ ความรู้

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันของผลประโยชน์ (conflict of interest) คือ สถานการณ์ที่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งอันเป็นที่ไว้วางใจ (เช่น หน่วยงาน นักการเมือง ผู้บริหาร หรือ ผู้อำนวยการของบริษัทเอกชน หรือ หน่วยงานรัฐ) เกิดความขัดแย้งขึ้นระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว กับผลประโยชน์ทางวิชาชีพ (professional interests) อันส่งผลให้ เกิดปัญหาที่เขาไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง / ไม่ลำเอียงผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น อาจส่งผลให้เกิดความไม่ไว้วางใจที่มีต่อบุคคลผู้นั้น ว่าเขาจะสามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งให้อยู่ในครรลองของคุณธรรม จริยธรรมได้มากน้อยเพียงใด

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติ มิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ

๑) ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

๒) ตัวอย่างประโยชน์ทับซ้อน

๓) รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน

๔) การรับประโยชน์ต่างๆ

๕) แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.๒ ทักษะ / กระบวนการ (สมรรถนะที่เกิด)

๑) ความสามารถในการสื่อสาร

(ทักษะการวิเคราะห์, ทักษะกระบวนการคิดตัดสินใจ, ทักษะการนำความรู้ไปใช้)

๒) ความสามารถในการคิด

(วิเคราะห์ จัดกลุ่ม สรุป)

๓) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๓.๓ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ / ค่านิยม

- ๑) มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๒) ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีจิตสาธารณะ มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
- ๓) กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
- ๔) ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
- ๕) รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
- ๖) มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
- ๗) เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
- ๘) มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
- ๙) มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ๑๐) รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ๑๑) มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
- ๑๒) กระทำอย่างรับผิดชอบ
- ๑๓) มีความเป็นธรรมในสังคม

๔. กิจกรรมการเรียนรู้

๔.๑ ขั้นตอนการเรียนรู้ วิธีสอนแบบ สืบเสาะหาความรู้ (Inquiry Method : ๕E)

ขั้นที่ ๑ กระตุ้นความสนใจ

- ๑) ครูนำวิดีโอข่าวและสื่อการสอนประกอบคำบรรยาย(ppt)ที่เกี่ยวกับรูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อนมาให้นักเรียนดูและช่วยกันวิเคราะห์หัวข้อข่าวว่า การกระทำใดเป็นการกระทำเป็นลักษณะของผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการจัดการเรียนการสอนโดยการบรรยาย ฉายภาพยนตร์เกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับรูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน และศึกษากรณีตัวอย่างของปัญหาที่เกิดขึ้น
- ๒) นักเรียนแต่ละคนจะแสดงความคิดเห็นพร้อมอธิบายเหตุผลแตกต่างกันไป ครูร่วมอภิปรายว่ารูปแบบเป็นการใช้อำนาจหน้าที่ที่ผิด
- ๓) ให้นักเรียนศึกษาใบความรู้เรื่องรูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน(ชุมชน สังคม)
- ๔) ครูอธิบายให้นักเรียนรู้เกี่ยวกับรูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อนพร้อมทั้งเชื่อมโยงให้นักเรียนเข้าใจถึงรูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อนว่ามีลักษณะอย่างไร

ขั้นที่ ๒ สำรวจค้นหา

- ๑) นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ ๕-๗ คน ตามความสมัครใจให้นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษาความรู้เรื่อง รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อนจากใบความรู้และหนังสือค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุด และแหล่งข้อมูลสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต แล้วนำความรู้ที่ได้จากการศึกษามาอภิปรายในชั้นเรียนร่วมกัน
- ๒) นักเรียนตอบคำถามกระตุ้นความคิด

ขั้นที่ ๓ อธิบายความรู้

- ๑) สมาชิกแต่ละกลุ่มนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาเรื่องรูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน (ชุมชน สังคม) มาอธิบายให้สมาชิกคนอื่นๆ ภายในกลุ่มฟัง ในประเด็นต่อไปนี้
- ๑.๑ ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

- ๑.๒ ตัวอย่างประโยชน์ทับซ้อน
- ๑.๓ รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๑.๔ การรับประโยชน์ต่างๆ
- ๑.๕ แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาลิขสิทธิ์ผลประโยชน์ทับซ้อน

๒) นักเรียนตอบคำถามกระตุ้นความคิด

ขั้นที่ ๔ ขยายความเข้าใจ

- ๑) สมาชิกในกลุ่มร่วมกันทำใบงานเรื่องรูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๒) สมาชิกในกลุ่มร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขคำตอบในใบงาน
- ๓) นักเรียนตอบคำถามกระตุ้นความคิด

ขั้นที่ ๕ ตรวจสอบผล

- ๑) ครูและนักเรียนช่วยกันเฉลยคำตอบในใบงานโดยให้สมาชิกแต่ละคนในกลุ่มเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
- ๒) ครูมอบหมายให้นักเรียนแต่ละกลุ่มหาข่าวเกี่ยวกับบุคคลที่มีการกระทำตัวในลักษณะที่บ่งบอกถึงที่

รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๒ สื่อการเรียนรู้ / แหล่งการเรียนรู้

- ๑) เอกสารประกอบคำบรรยาย(ppt)
- ๒) วิดีโอ เรื่องMOST –The Bridge v.๒ ไทย
- ๓) Paoboonjin (รับทรัพย์สิน+เป็นคู่สัญญา)
- ๔) ข่าวตะลึงเบญจมาเหมือนคอนซันป้ายยกเลิกเด็กฝากเข้าเรียน/ข่าวจากเว็บ DMCTODAY
- ๕) วิดีโอรู้ทันการโกง ตอนผลประโยชน์ทับซ้อน ภัยเงียบทำลายชาติ/สถาบันพระปกเกล้า

๕. การประเมินผลการเรียนรู้

๕.๑ วิธีการประเมิน

- ๑) ตรวจใบงาน
- ๒) สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
- ๓) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
- ๔) สังเกตความมีวินัย ใฝ่เรียนรู้ และมุ่งมั่นในการทำงาน

๕.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

- ๑) ตรวจใบงาน
- ๒) แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
- ๓) แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
- ๔) แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๕.๓ เกณฑ์การตัดสิน

- ๑) ตรวจใบงานที่ ๑-๓ ร้อยละ ๖๐ ผ่านเกณฑ์
- ๒) ตรวจแบบบันทึกการอ่าน ระดับคุณภาพ ๒ ผ่านเกณฑ์
- ๓) สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล ระดับคุณภาพ ๒ ผ่านเกณฑ์
- ๔) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม ระดับคุณภาพ ๒ ผ่านเกณฑ์
- ๕) สังเกตความมีวินัย ใฝ่เรียนรู้ และมุ่งมั่นในการทำงาน ระดับคุณภาพ ๒ ผ่านเกณฑ์

๖.บันทึกหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ครูผู้สอน
(.....)

ใบงานเรื่องรูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน

คำชี้แจง ให้นักเรียนวิเคราะห์ข้อความต่อไปนี้แล้วตอบคำถามโดยศึกษาหาคำตอบจากใบความรู้

๑) ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อนมีกี่ประเภท อะไรบ้าง

.....

.....

.....

๒) ให้นักเรียนยกตัวอย่างประโยชน์ทับซ้อนจากข่าวและคลิปวิดีโอที่นักเรียนค้นคว้ามา ๑ ตัวอย่าง

.....

.....

.....

๓) รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อนมีกี่รูปแบบอะไรบ้าง

.....

.....

.....

๔) การรับประโยชน์ต่างๆจากผลประโยชน์ทับซ้อนมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

๕) แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนมีอะไรบ้างจงยกตัวอย่าง

.....

.....

.....

แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

กลุ่มที่.....

คำชี้แจง ผู้สอนสังเกตการทำงานของนักเรียน โดยทำเครื่องหมายถูกลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

พฤติกรรม	ความสนใจ ในการเรียน			การมีส่วนร่วม แสดง ความคิด เห็นในการ อภิปราย			การรับฟัง ความคิด เห็นของ ผู้อื่น			การตอบ คำถาม			ความรับผิดชอบ ต่องาน ที่ได้รับมอบ หมาย			รวม คะแนน
ชื่อ-สกุล	๒	๑	๐	๒	๑	๐	๒	๑	๐	๒	๑	๐	๒	๑	๐	๑๐
๑																
๒																
๓																
๔																
๕																
๖																
๗																
๘																
๙																
๑๐																
๑๑																
๑๒																
๑๓																
๑๔																
๑๕																

เกณฑ์การประเมิน

ให้คะแนน ๐-๔ ถ้าการทำงานนั้นอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

ให้คะแนน ๕-๗ ถ้าการทำงานนั้นอยู่ในระดับพอใช้

ให้คะแนน ๘-๑๐ ถ้าการทำงานนั้นอยู่ในระดับดี

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

ใบความรู้ เรื่อง รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
๒. ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
๓. การรับผลประโยชน์โดยตรง
๔. การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน
๕. การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
๖. การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
๗. การทำงานอีกแห่งหนึ่ง ที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม
๘. ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
๙. การปิดบังความผิด

ตัวอย่างประโยชน์ทับซ้อน

๑. หาประโยชน์ให้ตนเอง
๒. รับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่
๓. ใช้อิทธิพลเรียกผลตอบแทน
๔. ใช้ทรัพย์สินของนายจ้างเพื่อประโยชน์ของตน
๕. ใช้ข้อมูลความลับ เพื่อแสวงประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง
๖. รับงานนอก แล้วส่งผลประโยชน์ให้งานในหน้าที่
๗. ทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งและเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท
๘. การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า
๙. ให้ทิปพนักงานโรงแรมเพื่อหวังการบริการที่ดีกว่าลูกค้ารายอื่น
๑๐. ช่วยให้ญาติมิตรทำงานในหน่วยที่ตนมีอำนาจ
๑๑. ซื้อขายตำแหน่ง จ่ายผลประโยชน์ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของตน รูปแบบของประโยชน์ทับซ้อน

การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting Benefit)

๑. การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) หรือการเป็นคู่สัญญา
๒. การทำงานหลังเกษียณ (Post-employment)
๓. การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting)
๔. การใช้ข้อมูลภายใน (Inside information)
๕. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง (Pork-barreling)

การรับประโยชน์ต่างๆ

๑. การรับของขวัญจากบริษัทต่างๆ
๒. บริษัทสนับสนุนค่าเดินทางไปดูงานต่างประเทศ
๓. หน่วยราชการรับเงินบริจาคจากธุรกิจที่เป็นลูกค้าของหน่วยงาน
๔. ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. การที่คณะกรรมการกู้เงินจากสถาบันการเงินในการกำกับดูแล
๖. การที่คณะกรรมการฟากญาติพี่น้องหรือคนที่คุ้นเคยเข้าทำงานในรัฐวิสาหกิจที่ตนกำกับดูแลอยู่

ประโยชน์อันคำนวณเป็นเงินได้

๑. การปลดหนี้หรือการลดหนี้ให้เปล่า
๒. การให้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย
๓. การเข้าค้าประกันโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม
๔. การให้ค่านายหน้าหรือค่าธรรมเนียมการเป็นตัวแทน
๕. การขาย การให้เช่าซื้อทรัพย์สิน เกินมูลค่าที่เป็นจริงตามที่ปรากฏเห็นในท้องตลาด
๖. การใช้สถานที่ ยานพาหนะ หรือทรัพย์สิน โดยไม่คิดค่าเช่าหรือค่าบริการน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า
๗. การให้ใช้บริการโดยไม่คิดค่าบริการ หรือคิดค่าใช้บริการน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า
๘. การให้ส่วนลดในสินค้า หรือทรัพย์สินที่จำหน่าย โดยการให้ส่วนลดมากกว่าที่ให้กับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า
๙. การให้เดินทาง หรือขนส่งบุคคล หรือสิ่งของโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า
๑๐. การจัดเลี้ยง การจัดมหรสพ หรือการบันเทิงอื่น ให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า ข้าราชการประจำ กิจกรรมที่มีความเสี่ยง
๑๑. การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๒. การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน
๑๓. การทำงานหลังเกษียณให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม

การนำรราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัวและในหลายกรณีมีการเบิกค่าน้ำมันด้วย

๑. การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว
๒. การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ
๓. การใช้สิทธิในการเบิกจ่ายยาให้แก่ญาติแล้วนำไปใช้ที่คลินิกส่วนตัว
๔. การรับประโยชน์จากระบบการล็อกบัตรคิวให้แก่เจ้าหน้าที่หรือญาติเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานกลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการ ตรวจสอบ ประเมินราคาและการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. การกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกพ้องได้เปรียบหรือชนะในการประมูล
๖. การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูลหรือการจ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล เช่น การปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้าหรือพ้นกำหนดการ ยื่นใบเสนอราคา เป็นต้น

ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ (มาตรา ๑๐๓)

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ดังต่อไปนี้

(๑) จากญาติ ซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะ

(๒) จากบุคคลอื่นราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นที่มีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาทโดยมีความจำเป็นต้องรับเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ต้องแจ้งผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานโดยทันทีที่สามารถกระทำได้

หากมีความจำเป็นต้องรับเพราะเพื่อรักษาไมตรี...จะอย่างไร

< แจ้งผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ วินิจฉัย

< มีเหตุผล รับได้ - รับไว้

< ไม่เหตุควรรับ - ส่งคืน ส่งคืนไม่ได้ มอบให้ส่วนราชการ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๒๒

เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจาก คณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการเรียไรซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐจะต้องไม่กระทำการ ดังต่อไปนี้

(๑) ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรียไรไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ตามกฎหมาย ว่าด้วยการพิมพ์ หรือสื่ออย่างอื่นหรือด้วยวิธีการอื่นใด

(๒) ใช้ สิ่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลใดช่วยทำการเรียไรให้หรือกระทำในลักษณะให้ผู้ นั้นอยู่ ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธ หรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไรไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

“ความขัดแย้ง ระหว่าง บทบาท” (Conflict of roles) หมายความว่า บุคคลดำรงตำแหน่งที่มี บทบาทสองบทบาทขัดแย้งกัน เช่น นายสมชายเป็นกรรมการสอบ คัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน โดยที่บุตรสาว ของสมชายเป็นผู้สมัครสอบคนหนึ่งด้วย ซึ่งในกรณีนี้ถือว่าเกิด “การดำรง ตำแหน่งอันหมิ่นเหม่ต่อการเกิด ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน” แต่ในกรณีนี้ถือว่ายังมีได้นำไปสู่การกระทำความผิดแต่ ประการใด (เช่น การ สอบคัดเลือกบุคคลยังมิได้เกิดขึ้นจริง หรือมีการสอบเกิดขึ้นแล้วแต่นายสมชายสามารถวางตัวเป็นกลาง มิได้ ช่วยเหลือ บุตรสาวของตนแต่ประการใด เป็นต้น) กระนั้นก็ตาม การดำรงตำแหน่งอันหมิ่นเหม่ต่อการเกิด ปัญหา ผลประโยชน์ทับซ้อนดังกล่าว ถือเป็นสถานการณ์ล่อแหลม ที่อาจจูงใจ/ชักนำให้เกิดการกระทำ

เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จะต้องถอนตัวออกอย่างสมบูรณ์จากการเป็น ผู้มีส่วนในการตัดสินใจ งด แสดง ความคิดเห็น ละเว้นจากการให้คำปรึกษา และ งดออกเสียง (Recusal) เช่น ในกรณีที่สมชายเป็น กรรมการสอบคัดเลือกบุคคลากร เข้าทำงาน โดยมีบุตรสาวของตนสมัครเข้าร่วมสอบคัดเลือก ด้วยนั้น ซึ่งใน สถานการณ์ เช่นนี้ สมชายจะต้องลาออกจากการเป็นกรรมการสอบคัดเลือก เพื่อเป็นการถอนตัว ออกจาก การเกี่ยวข้องกับสถานการณ์อันหมิ่นเหม่ต่อผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างสูง

เคลื่อนย้ายผลประโยชน์ส่วนตัวที่ทับซ้อนอยู่ออกไป (Removal) เพื่อให้ตนเองสามารถปฏิบัติ ภารกิจได้ โดยปราศจากอคติ วิธีการดังกล่าวนี้เป็นการปิดช่องทางมิให้เอื้ออำนวยต่อการเกิดปัญหา ผลประโยชน์ทับซ้อน จึงเป็นวิธีที่ดีที่สุดในวิธีหนึ่งในการจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น จากกรณีตัวอย่าง ในข้อสอง สมชาย สามารถ แก้ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนได้ โดยการขอร้องให้บุตรสาวของตนถอนตัว ออกจากการสอบ เพื่อให้สมชายสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการสอบคัดเลือก

มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามรัฐธรรมนูญ

๑. มาตรการคัดสรรคนดีเข้าสู่ตำแหน่งทางการเมือง
๒. การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในตำแหน่ง
๓. การเพิ่มระบบและองค์การตรวจสอบการใช้อำนาจ
๔. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในตำแหน่ง

๑. การมีประมวลจริยธรรมและการห้ามผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. การแสดงบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

๓. การใช้หลักโปร่งใสในการใช้อำนาจ
แนวทางการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. หลักนิติธรรม
๒. หลักคุณธรรม
๓. หลักความโปร่งใส
๔. หลักการมีส่วนร่วม
๕. หลักความรับผิดชอบ
๖. หลักความคุ้มค่า

หลักธรรมาภิบาล และหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน แนวทางการป้องกันและปราบปราม
การทุจริต (ANTI CORRUPTION)

หลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร (Good Governance) หลักคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน
การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ธรรมาภิบาล จะมีคำว่า integrity ค่านิยมของข้าราชการ I am ready

- I = Integrity มีศักดิ์ศรี (ยึดมั่นในความถูกต้อง สุจริต เทียงธรรม)
A = Activeness ขยันตั้งใจทำงาน (บริการ/แก้ไขปัญหา ปชช)
M = Morality มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม
R = Relevance รู้ทันโลก ปรับตัวทันโลก ตรงกับสังคม
E = Efficiency มุ่งเน้นประสิทธิภาพ (คุณภาพ ดัชนี ประเมินผล)
A = Accountability รับผิดชอบต่อผลงาน ประชาชน
D = Democracy มีใจ/การกระทำเป็น ประชาธิปไตย (มีส่วนร่วม โปร่งใส)
Y = Yield มีผลงาน มุ่งเน้นผลงาน เพื่อประโยชน์สุข ของประชาชนการ

หน่วยที่ ๒

ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต

แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ ๒ ชื่อหน่วย ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทำการบ้าน/ชิ้นงานเองกันเถอะ เวลา ๑ ชั่วโมง

๑. ผลการเรียนรู้

- ๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความไม่ทนและความละเอียดต่อการทุจริต
- ๑.๒ ปฏิบัติตนเป็นผู้ไม่ทนและละเอียดต่อการทุจริตทุกรูปแบบ
- ๑.๓ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๒. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๒.๑ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความไม่ทนและความละเอียดต่อการทุจริตในการทำ
การบ้านชิ้นงาน
- ๒.๒ นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์ถึงผลเสียจากการทุจริตในการทำบ้าน/ชิ้นงาน
- ๒.๓ นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๓. สารการเรียนรู้

๓.๑ ความรู้

- ๑) ตัวอย่างความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต
- ๒) ผลเสียจากการทุจริตในการไม่ทำการบ้าน/ชิ้นงานด้วยตนเอง
- ๓) ความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๓.๒ ทักษะ / กระบวนการ (สมรรถนะที่เกิด)

- ๓.๑. ความสามารถในการคิด
 - ๑). ทักษะการสังเกต
 - ๒). ทักษะการระบุ
- ๓.๒ ความสามารถในการสื่อสาร
(ฟัง พูด อ่าน เขียน)
- ๓.๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
(วิเคราะห์ จัดกลุ่ม สรุป)

๓.๓ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ / ค่านิยม

- ๑) ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
- ๒) มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ๓) มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความ
ละเอียดเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา

๔. กิจกรรมการเรียนรู้

๔.๑ ขั้นตอนการเรียนรู้

กิจกรรมการเรียนรู้ จำนวน ๑ ชั่วโมง

๑. ชมคลิปวิดีโอ "กระเป๋าดังค์" ผลงานรองชนะเลิศการประกวดสื่อป้องกันการทุจริตระดับอุดมศึกษา
จากที่มาของคลิป คือ <https://www.youtube.com/watch?v=Z๖h๔OuywCgE>
๒. สนทนา อภิปราย ร่วมกันจากเหตุการณ์ในคลิปวิดีโอ "กระเป๋าดังค์" ผลงานรองชนะเลิศการประกวดสื่อป้องกันการทุจริตระดับอุดมศึกษา โดยชี้ให้เห็นถึงผลเสียที่เกิดจากการทุจริต
๓. ชมคลิปวิดีโอ เรื่อง ลอกการบ้านเพื่อนมันไม่ดียังงี้ไปดู่
ที่มาของคลิปวิดีโอ <https://www.youtube.com/watch?v=๘O๕uHKs๔qLM>
๔. สนทนา อภิปราย คลิปวิดีโอ เรื่อง ลอกการบ้านเพื่อนมันไม่ดียังงี้ไปดู่ เพื่อชี้ให้นักเรียนได้
เล็งเห็น และตระหนักถึงการทุจริตเป็นสิ่งที่ไม่ดี รวมทั้งอธิบายถึงเรื่องของการลอกการบ้านเป็น
การทุจริตที่จะสามารถขยายไปสู่การทุจริตที่ร้ายแรงขึ้นได้
๕. กิจกรรมระดมสมอง โดยให้นักเรียนช่วยกันคิดว่าผลเสียของการไม่ทำการบ้าน/ชิ้นงานเอง ส่งผล
อย่างไรบ้าง ลงบนกระดานชาร์ต
๖. สนทนา อภิปราย โดยครูเป็นผู้ที่กระตุ้นให้นักเรียนเกิดตระหนักและเห็นความสำคัญของการ
ต่อต้านและป้องกันการทุจริต โดยการเริ่มต้นจากการการบ้าน/ชิ้นงานเอง
๗. แจกใบงาน เรื่อง ทำการบ้าน/ชิ้นงาน มีทั้งข้อดีและข้อเสีย

๔.๒ สื่อการเรียนรู้ / แหล่งการเรียนรู้

- ๑) ลอกการบ้านเพื่อนมันไม่ดียังงี้ไปดู่
<https://www.youtube.com/watch?v=๘O๕uHKs๔qLM>
- ๒) คลิปวิดีโอ "กระเป๋าดังค์" ผลงานรองชนะเลิศการประกวดสื่อป้องกันการทุจริตระดับอุดมศึกษา
<https://www.youtube.com/watch?v=Z๖h๔OuywCgE>
- ๓) กระดานชาร์ต
- ๔) ใบงาน เรื่อง ทำการบ้าน/ชิ้นงาน มีทั้งข้อดีและข้อเสีย

๕. การประเมินผลการเรียนรู้

๕.๑ วิธีการประเมิน

- ๑) ใบงาน เรื่อง ทำการบ้าน/ชิ้นงาน มีทั้งข้อดีและข้อเสีย
- ๒) สังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๕.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

๑. แบบประเมินใบงาน
๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๕.๓ เกณฑ์การตัดสิน

นักเรียนได้คะแนนระดับดีขึ้นไป ถือว่าผ่าน

๖. บันทึกหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ครูผู้สอน
(.....)

ชื่อสกุลชั้น..... เลขที่.....
โรงเรียน

ใบงาน

เรื่อง ทำการบ้าน/ชิ้นงาน มีทั้งข้อดีและข้อเสีย

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนผังมโนทัศน์ผลดีผลเสียเกี่ยวกับการทำการบ้าน/ชิ้นงาน

ผลดี
ทำการบ้าน/ชิ้นงานเอง

ผลเสีย
ไม่ทำการบ้าน/ชิ้นงานเอง

แบบประเมินใบงาน

เรื่อง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ที่	ประเด็นคะแนน ชื่อ - สกุล	ความตั้งใจ ปฏิบัติงาน	ความ ถูกต้อง	เสร็จตาม กำหนด	รวม ๑๕ คะแนน	ระดับ คุณภาพ
		๕	๕	๕		
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						

เกณฑ์การประเมินและระดับคุณภาพ

คะแนน ๑๓ - ๑๕ คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน ๙ - ๑๒ คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน ๕ - ๘ คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน ๑ - ๔ คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

จำนวนคนที่ผ่านระดับคุณภาพ.....คน ร้อยละ.....
จำนวนคนที่ไม่ผ่านระดับคุณภาพ.....คน ร้อยละ.....

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน
(.....)

แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

ที่	พฤติกรรม ชื่อ-สกุล	ความสนใจ				การแสดง ความคิดเห็น				การตอบ คำถาม				การยอมรับ ฟังคนอื่น				ทำงาน ตามที่ได้รับ มอบหมาย				หมายเหตุ
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	

เกณฑ์การวัดผล ให้คะแนนระดับคุณภาพของแต่ละพฤติกรรมดังนี้

- ดีมาก = ๔ สนใจฟัง ไม่หลับ ไม่พูดคุยในชั้น มีคำถามที่ดี ตอบคำถามถูกต้อง ทำงานส่งครบตรงเวลา
- ดี = ๓ การแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๗๐%
- ปานกลาง = ๒ การแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๕๐%
- ปรับปรุง = ๑ เข้าชั้นเรียน แต่การแสดงออกน้อยมาก ส่งงานไม่ครบ ไม่ตรงเวลา

ลงชื่อ.....ผู้สังเกต
(.....)
...../...../.....

แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ ๒	ชื่อหน่วย	ความละอายและความไม่ทนต่อการทุจริต	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
-	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง	รู้หน้าที่การทำเวร/การทำความสะอาด	เวลา ๑ ชั่วโมง

๑. ผลการเรียนรู้

- ๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความไม่ทนและความละอายต่อการทุจริต
- ๑.๒ ปฏิบัติตนเป็นผู้ไม่ทนและละอายต่อการทุจริตทุกรูปแบบ
- ๑.๓ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๒. จุดประสงค์การเรียนรู้ นักเรียนสามารถ

- ๒.๑ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความไม่ทนและความละอายต่อการทุจริตในการทำเวร/การทำความสะอาด
- ๒.๒ นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์ถึงผลเสียจากการทุจริตในการทำเวร/การทำความสะอาด
- ๕.๒ นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๓. สาระการเรียนรู้

๓.๑ ความรู้

- ๒.๑. ตัวอย่างความละอายและความไม่ทนต่อการทุจริต
- ๒.๒. ผลเสียจากการทุจริตในการไม่การทำเวร/การทำความสะอาด
- ๒.๓. ความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๓.๒ ทักษะ / กระบวนการ (สมรรถนะที่เกิด)

- ๓.๑. ความสามารถในการคิด
 - ๑). ทักษะการสังเกต
 - ๒). ทักษะการระบุ
- ๓.๒ ความสามารถในการสื่อสาร
(ฟัง พูด อ่าน เขียน)
- ๓.๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
(วิเคราะห์ จัดกลุ่ม สรุป)

๓.๓ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ / ค่านิยม

- ๑) ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
- ๒) มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
- ๓) มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา

๔. กิจกรรมการเรียนรู้

๔.๑ ขั้นตอนการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ จำนวน ๑ ชั่วโมง

๑. ชมคลิปวิดีโอ หนังสือสั้นๆ เรื่อง จะช่วยกันรักษาความสะอาดในโรงเรียนได้อย่างไร ที่มาของคลิปวิดีโอ https://www.youtube.com/watch?v=rjiE๔&tL_GA

๒. สนทนา อภิปราย ร่วมกันจากเหตุการณ์ในคลิปวิดีโอ ว่าเกิดเหตุการณ์อะไรขึ้น และจะแก้ไขอย่างไรโดยชี้ให้เห็นถึงผลเสียที่เกิดจากการทุจริต และความรับผิดชอบที่ต้องรับจากผลของการกระทำ
๓. กิจกรรมระดมสมอง หัวข้อ “ช่วยกันจัดระบบบทบาทหน้าที่ตัวเราในฐานะนักเรียนที่ดี” เขียนลงบนกระดานชาร์ท
๔. สนทนา อภิปราย ในประเด็น การทำเวร/การทำความสะอาดเป็นบทบาทหน้าที่ของนักเรียน โดยครูพยายามชี้ให้เห็นว่าถ้าเรามีการทำเวร/การทำความสะอาด ไม่หลบหนี หรือไม่เอาเปรียบเพื่อน ถือว่ามีความละเอียดต่อการทุจริต
๕. สนทนา อภิปราย โดยครูเป็นผู้ที่กระตุ้นให้นักเรียนเกิดตระหนักและเห็นความสำคัญของการทำเวร/การทำความสะอาด ว่าเกี่ยวข้องกับการต่อต้านและป้องกันการทุจริต
๖. ให้นักเรียนแต่งคำขวัญ รณรงค์เรื่อง การรักษาความสะอาด

๔.๒ สื่อการเรียนรู้ / แหล่งการเรียนรู้

- ๑) คลิปวิดีโอ หนังสือสั้นๆเรื่อง จะช่วยกันรักษาความสะอาดในโรงเรียนได้อย่างไร โดยมีที่มาจาก https://www.youtube.com/watch?v=rjiE๔&tL_GA
- ๒) กระดานชาร์ท
- ๓) สีส

๕. การประเมินผลการเรียนรู้

๕.๑ วิธีการประเมิน

- ๑) การแต่งคำขวัญ
- ๒) สังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๕.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

๑. แบบประเมินการแต่งคำขวัญ
๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๕.๓ เกณฑ์การตัดสิน

นักเรียนได้ระดับดีขึ้นไปถือว่าผ่าน

๖. บันทึกหลังสอน

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ครูผู้สอน
(.....)

แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

ที่	พฤติกรรม ชื่อ-สกุล	ความสนใจ				การแสดง ความ คิดเห็น				การตอบ คำถาม				การยอมรับ ฟังคนอื่น				ทำงาน ตามที่ได้รับ มอบหมาย				หมายเหตุ
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	

เกณฑ์การวัดผล ให้คะแนนระดับคุณภาพของแต่ละพฤติกรรมดังนี้

- ดีมาก = ๔ สนใจฟัง ไม่หลับ ไม่พูดคุยในชั้น มีคำถามที่ดี ตอบคำถามถูกต้อง ทำงานส่งครบตรงเวลา
- ดี = ๓ การแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๗๐%
- ปานกลาง = ๒ การแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๕๐%
- ปรับปรุง = ๑ เข้าชั้นเรียน แต่การแสดงออกน้อยมาก ส่งงานไม่ครบ ไม่ตรงเวลา

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

แบบประเมินการแต่งคำขวัญ

คำชี้แจง เขียนเครื่องหมาย / ตรงกับพฤติกรรมของนักเรียนตามรายการที่สังเกต

ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน					รวมคะแนน ๑๕
	เนื้อหาสาระ ๓	การใช้ภาษา ๓	อักขรวิธี ๓	ความคิด สร้างสรรค์ ๓	ความสะอาด เรียบร้อย ๓	

เกณฑ์การให้คะแนน

ประเด็นการประเมิน	พฤติกรรม/ระดับคะแนน		
	๓	๒	๑
เนื้อหาสาระ	ถูกต้องชัดเจน น่าสนใจมาก	ถูกต้องชัดเจน น่าสนใจพอใช้	ไม่ชัดเจนและน่าสนใจ
การใช้ภาษา	ใช้ภาษาถ้อยคำได้ถูกต้อง ตามหลักวิชาการ	ใช้ภาษาถ้อยคำได้ถูกต้องแต่ ไม่เป็นไปตามหลักวิชาการ	ใช้ภาษาถ้อยคำบกพร่องอยู่บ้าง
อักขรวิธี	ถูกต้องตามอักขรวิธี ทุกคำ	ไม่ถูกต้องตามอักขรวิธี ๑-๒ คำ	ไม่ถูกต้องตามอักขรวิธี ๓ คำขึ้นไป
ความคิดสร้างสรรค์	มีความคิดสร้างสรรค์ในการ อ่านที่แปลกใหม่ไม่เหมือน ใคร	มีความคิดสร้างสรรค์ในการ อ่านแตกต่างจากคนทั่วไป	มีการปรับปรุงการอ่านจาก การอ่านทั่วไป และสร้างสรรค์ เพิ่มเติมให้ดีขึ้นเล็กน้อย
ความสะอาด เรียบร้อย	สะอาดไม่มีรอยขีดข่วน และรอบคอบ	สะอาดไม่มีรอยขีดข่วน มีรอย ลบ ๑-๒ แห่ง	สะอาดไม่มีรอยขีดข่วน มีรอยมากกว่า ๒ แห่ง

แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ ๒ ชื่อหน่วย ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การสอบ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
เวลา ๒ ชั่วโมง

๑. ผลการเรียนรู้

- ๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความไม่ทนและความละเอียดต่อการทุจริต
- ๑.๒ ปฏิบัติตนเป็นผู้ไม่ทนและละเอียดต่อการทุจริตทุกรูปแบบ
- ๑.๓ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๒. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๒.๑ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความไม่ทนและความละเอียดต่อการทุจริตในการสอบ
- ๒.๒ นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์ถึงผลเสียจากการทุจริตในการสอบ
- ๒.๓ นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๓. สาระการเรียนรู้

๓.๑ ความรู้

๑. ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต
๒. ผลเสียจากการทุจริตในการสอบ
๓. ความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๓.๒ ทักษะ / กระบวนการ (สมรรถนะที่เกิด)

๑. ความสามารถในการคิด
 - ๑). ทักษะการสังเกต
 - ๒). ทักษะการระบุ
๒. ความสามารถในการสื่อสาร
(ฟัง พูด อ่าน เขียน)
๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
(วิเคราะห์ จัดกลุ่ม สรุป)

๓.๓ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ / ค่านิยม

- ๑) ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
- ๒) มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ๓) มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละเอียดเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา

๔. กิจกรรมการเรียนรู้

๔.๑ ขั้นตอนการเรียนรู้

กิจกรรมการเรียนรู้ จำนวน ๒ ชั่วโมง

ชั่วโมงที่ ๑

๑. ชมคลิปวิดีโอ เรื่อง จับเด็กใช้อุปกรณ์โกงข้อสอบแพทย์ ม.รังสิต | ๐๙-๐๕-๕๙ | ชัดทันข่าว ฮอติเคย | ThairathTV โดยที่มาของคลิปวิดีโอ
<https://www.youtube.com/watch?v=xrUiXZbjhVg>
๒. สนทนา อภิปราย ร่วมกัน หลังรับชมคลิปวิดีโอ เรื่อง จับเด็กใช้อุปกรณ์โกงข้อสอบแพทย์ ม.รังสิต โดยชี้ให้เห็นถึงผลเสียที่เกิดจากการทุจริตในการสอบและความรับผิดชอบที่ต้องรับจากผลของการกระทำผิดจากการทุจริตในการสอบ
๓. สนทนา อภิปราย เพื่อชี้ให้นักเรียนได้ เล็งเห็น และตระหนักถึงการทุจริตเป็นสิ่งที่ไม่ดี ไม่จำเป็นต้องลอกข้อสอบ แต่มีวิธีการที่จะสอบให้ได้คะแนนหลายวิธี โดยอาจใช้ประเด็นต่อไปนี้
 - นักเรียนมีความคิดเห็นอย่างไรกับเหตุการณ์การลอกข้อสอบ
 - นักเรียนคิดว่าสาเหตุใดบ้างที่ทำให้ลอกข้อสอบ และจะแก้ปัญหานั้นอย่างไร (ครูพยายามชี้ให้เห็นว่าการลอกข้อสอบไม่ดี)
๔. แจกใบงาน เรื่อง รู้สึอย่างไรกับข่าวนี้
๕. กิจกรรม “มาร่วมกันต่อต้านการลอกข้อสอบในห้องเรามากกว่า” โดยให้นักเรียนช่วยกันคิดว่าจะทำอย่างไรบ้างให้เกิดพฤติกรรมในการลอกข้อสอบ ลงบนกระดาษชาร์ต
๖. สนทนา อภิปราย โดยครูเป็นผู้ที่กระตุ้นให้นักเรียนเกิดตระหนักและเห็นความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต โดยการเริ่มจากการไม่ลอกข้อสอบ

ชั่วโมงที่ ๒

๗. แบ่งกลุ่มนักเรียน กลุ่มละ ๔ – ๕ คน
๘. ให้แต่ละกลุ่มออกแบบโปสเตอร์ หัวข้อ กฎ กติกาในการข้อสอบ
๙. แต่ละกลุ่มนำเสนอผลงาน

๔.๒ สื่อการเรียนรู้ / แหล่งการเรียนรู้

- ๑) คลิปวิดีโอ เรื่อง จับเด็กใช้อุปกรณ์โกงข้อสอบแพทย์ ม.รังสิต | ๐๙-๐๕-๕๙ | ชัดทันข่าว ฮอติเคย | ThairathTV ที่มาของคลิปวิดีโอ <https://www.youtube.com/watch?v=xrUiXZbjhVg>

- ๒) ใบงาน เรื่อง รู้สึอย่างไรกับข่าวนี้
- ๓) กระดาษชาร์ต
- ๔) กระดาษโปสเตอร์
- ๕) สี

๕. การประเมินผลการเรียนรู้

๕.๑ วิธีการประเมิน

- ๑) ชิ้นงานการออกแบบโปสเตอร์ หัวข้อ กฎ กติกาในการข้อสอบ
- ๒) สังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- ๓) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
- ๔) การนำเสนอผลงาน
- ๕) ใบงาน เรื่อง รู้สึอย่างไรกับข่าวนี้

๕.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

- ๑) แบบประเมินชิ้นงาน
- ๒) แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- ๓) แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
- ๔) แบบบันทึกการนำเสนอผลงาน
- ๕) แบบประเมินใบงาน

๕.๓ เกณฑ์การตัดสิน

นักเรียนได้ระดับดีขึ้นไปถือว่าผ่าน

๖. บันทึกหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ครูผู้สอน
(.....)

แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

ที่	พฤติกรรม ชื่อ-สกุล	ความสนใจ				การแสดง ความคิดเห็น				การตอบ คำถาม				การยอมรับ ฟังคนอื่น				ทำงาน ตามที่ได้รับ มอบหมาย				หมายเหตุ
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	

เกณฑ์การวัดผล ให้คะแนนระดับคุณภาพของแต่ละพฤติกรรมดังนี้

- ดีมาก = ๔ สนใจฟัง ไม่หลับ ไม่พูดคุยนั่น มีคำถามที่ดี ตอบคำถามถูกต้อง ทำงานส่งครบตรงเวลา
- ดี = ๓ การแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๗๐%
- ปานกลาง = ๒ การแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๕๐%
- ปรับปรุง = ๑ เข้าชั้นเรียน แต่การแสดงออกน้อยมาก ส่งงานไม่ครบ ไม่ตรงเวลา

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

กลุ่ม
 สมาชิกในกลุ่ม ๑.
 ๒.
 ๓.
 ๔.
 ๕.
 ๖.

คำชี้แจง: ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

พฤติกรรมที่สังเกต	คะแนน		
	๓	๒	๑
๑. มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น			
๒. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน			
๓. รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย			
๔. มีขั้นตอนในการทำงานอย่างเป็นระบบ			
๕. ใช้เวลาในการทำงานอย่างเหมาะสม			
รวม			

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมที่ทำเป็นประจำ ให้ ๓ คะแนน
 พฤติกรรมที่ทำเป็นบางครั้ง ให้ ๒ คะแนน
 พฤติกรรมที่ทำน้อยครั้ง ให้ ๑ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๓-๑๕	ดี
๘-๑๒	ปานกลาง
๕-๗	ปรับปรุง

ลงชื่อผู้ประเมิน..... ครู

แบบประเมินชิ้นงาน

ชื่อ - นามสกุล ชั้น

หน่วยการเรียนรู้ที่ กิจกรรม

คำชี้แจง: ให้ผู้ประเมินขีด ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

ประเด็นที่ประเมิน	ผู้ประเมิน											
	ตนเอง				เพื่อน				ครู			
	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑
๑. ตรงจุดประสงค์ที่กำหนด												
๒. มีความถูกต้องสมบูรณ์												
๓. มีความคิดสร้างสรรค์												
๔. ความเป็นระเบียบ												
รวม												
รวมทุกรายการ												
เฉลี่ย												

ผู้ประเมิน (ตนเอง)

ผู้ประเมิน (เพื่อน)

ผู้ประเมิน (ครู)

เกณฑ์การให้คะแนนผลงาน

ประเด็นที่ประเมิน	คะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. ผลงานตรงกับจุดประสงค์ที่กำหนด	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกประเด็น	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์เป็นส่วนใหญ่	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์บางประเด็น	ผลงานไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์
๒. ผลงานมีความถูกต้องสมบูรณ์	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องครบถ้วน	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องเป็นบางประเด็น	เนื้อหาสาระของผลงานไม่ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่
๓. ผลงานมีความคิดสร้างสรรค์	ผลงานแสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์แปลกใหม่และเป็นระบบ	ผลงานมีแนวคิดแปลกใหม่แต่ยังไม่เป็นระบบ	ผลงานมีความน่าสนใจ แต่ยังไม่มีความคิดแปลกใหม่	ผลงานไม่แสดงแนวคิดใหม่
๔. ผลงานมีความเป็นระเบียบ	ผลงานมีความเป็นระเบียบแสดงออกถึงความประณีต	ผลงานส่วนใหญ่มีความเป็นระเบียบแต่ยังมีข้อบกพร่องเล็กน้อย	ผลงานมีความเป็นระเบียบแต่มีข้อบกพร่องบางส่วน	ผลงานส่วนใหญ่ไม่เป็นระเบียบและมีข้อบกพร่องมาก

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

นักเรียนได้คะแนน ๑๓ คะแนนขึ้นไป หรือร้อยละ ๘๐ ถือว่าผ่านเกณฑ์

แบบประเมินใบงาน

เรื่อง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ที่	ประเด็นคะแนน ชื่อ - สกุล	ความตั้งใจ ปฏิบัติงาน	ความ ถูกต้อง	เสร็จตาม กำหนด	รวม ๑๕ คะแนน	ระดับ คุณภาพ
		๕	๕	๕		
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						

เกณฑ์การประเมินและระดับคุณภาพ

คะแนน ๑๓ - ๑๕ คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน ๙ - ๑๒ คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน ๕ - ๘ คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน ๑ - ๔ คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

จำนวนคนที่ผ่านระดับคุณภาพ.....คน ร้อยละ.....

จำนวนคนที่ไม่ผ่านระดับคุณภาพ.....คน ร้อยละ.....

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน
(.....)

ชื่อ.....สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....
โรงเรียน

ใบงาน

เรื่อง รู้สึกร้อยอย่างไรกับภาพต่อไปนี้

คำชี้แจง ให้นักเรียนดูภาพและวิเคราะห์ว่าภาพดังกล่าวเกิดผลเสียอย่างไร มีวิธีการแก้ไขอย่างไร



ผลเสีย คือ

.....

.....

.....

.....

.....

วิธีการแก้ไข



ผลเสีย คือ

.....

.....

.....

.....

.....

วิธีการแก้ไข



ผลเสีย คือ

.....

.....

.....

.....

.....

วิธีการแก้ไข

แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ ๒ ชื่อหน่วย ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การแต่งกาย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
เวลา ๑ ชั่วโมง

๑.ผลการเรียนรู้

- ๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความไม่ทนและความละเอียดต่อการทุจริต
- ๑.๒ ปฏิบัติตนเป็นผู้ไม่ทนและละเอียดต่อการทุจริตทุกรูปแบบ
- ๑.๓ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๒.จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๒.๑ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความไม่ทนและความละเอียดต่อการแต่งกายที่ไม่เหมาะสม
- ๒.๒ นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์ถึงความไม่เหมาะสมจากการแต่งกาย
- ๒.๓ นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๓. สาระการเรียนรู้

๓.๑ ความรู้

๑. ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต
๒. การแต่งกายที่ถูกต้อง และเหมาะสม
๓. ความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๓.๒ ทักษะ / กระบวนการ (สมรรถนะที่เกิด)

- ๑.ความสามารถในการคิด
 - ๑).ทักษะการสังเกต
 - ๒).ทักษะการระบุ
- ๒ ความสามารถในการสื่อสาร
(ฟัง พูด อ่าน เขียน)
- ๔.ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
(วิเคราะห์ จัดกลุ่ม สรุป)

๓.๓ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ / ค่านิยม

- ๑) รักชาติวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
- ๒) มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความ
ละเอียด เกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา

๔. กิจกรรมการเรียนรู้

๔.๑ ขั้นตอนการเรียนรู้

กิจกรรมการเรียนรู้ จำนวน ๑ ชั่วโมง

๑. ชมคลิปวิดีโอ เรื่อง แต่งกายถูกระเบียบ ได้เปรียบและดูดี โดยมีที่มาของคลิป
<https://www.youtube.com/watch?v=SLGg๐๔๑qwJo>
๒. สนทนา อภิปราย ชักถาม จากการชมคลิปวิดีโอ เรื่อง แต่งกายถูกระเบียบ ได้เปรียบและดูดี ถึงประเด็นเกี่ยวกับการแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาส สถานที่ กิจกรรม เป็นต้น
๓. ครูตั้งคำถามประเด็นต่อไปว่า “ในฐานะที่เราเป็นนักเรียนควรมีการแต่งกายอย่างไรให้ถูกต้องตามระเบียบ และมีความเหมาะสมกับวัยของนักเรียน” (ครูสังเกตการตอบคำถาม และกระตุ้นให้นักเรียนช่วยกันตอบคำถาม)
๔. ครูนำภาพการแต่งกายที่ถูกระเบียบ และผิดระเบียบมาให้นักเรียนดู
๕. สนทนา อภิปราย ชักถาม จากภาพการแต่งกาย โดยกำหนดประเด็นในการสนทนา อภิปราย ชักถาม คือ
 - การแต่งกายอย่างไรจึงจะถือว่า แต่งกายถูกต้องทั้งในกรณีนักเรียนชาย – นักเรียนหญิง
 - การแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบเกี่ยวข้องกับการต่อต้านและป้องกันการทุจริตอย่างไร (ครูเชื่อมโยงให้นักเรียนเห็นว่า การแต่งกายที่เหมาะสมกับกาลและเทศะเกี่ยวข้องกับการต่อต้านและป้องกันการทุจริต คือ การปฏิบัติตามความถูกต้องนั่นเอง)
๖. แจกใบงาน เรื่อง แต่งกายอย่างไรให้เหมาะสม ให้นักเรียนทำเป็นการบ้าน และนำเสนอ

๔.๒ สื่อการเรียนรู้ / แหล่งการเรียนรู้

- ๑) คลิปวิดีโอ เรื่อง แต่งกายถูกระเบียบ ได้เปรียบและดูดี โดยมีที่มาของคลิป
<https://www.youtube.com/watch?v=SLGg๐๔๑qwJo>
- ๒) รูปภาพการแต่งกายที่ถูกระเบียบ และผิดระเบียบ
- ๓) ใบงาน เรื่อง แต่งกายอย่างไรให้เหมาะสม

๕. การประเมินผลการเรียนรู้

๕.๑ วิธีการประเมิน

- ๑) ใบงาน เรื่อง แต่งกายอย่างไรให้เหมาะสม
- ๒) สังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๕.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

๑. แบบประเมินใบงาน
๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๕.๓ เกณฑ์การตัดสิน

นักเรียนได้ระดับดีขึ้นไปถือว่าผ่าน

๖. บันทึกหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ครูผู้สอน
(.....)

แบบประเมินใบงาน

เรื่อง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ที่	ประเด็นคะแนน ชื่อ - สกุล	ความตั้งใจ ปฏิบัติงาน	ความ ถูกต้อง	เสร็จตาม กำหนด	รวม ๑๕ คะแนน	ระดับ คุณภาพ
		๕	๕	๕		
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						

เกณฑ์การประเมินและระดับคุณภาพ

คะแนน ๑๓ - ๑๕ คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน ๙ - ๑๒ คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน ๕ - ๘ คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน ๑ - ๔ คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

จำนวนคนที่ผ่านระดับคุณภาพ.....คน ร้อยละ.....

จำนวนคนที่ไม่ผ่านระดับคุณภาพ.....คน ร้อยละ.....

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน
(.....)

แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

ที่	พฤติกรรม ชื่อ-สกุล	ความสนใจ				การแสดง ความคิดเห็น				การตอบ คำถาม				การยอมรับ ฟังคนอื่น				ทำงาน ตามที่ได้รับ มอบหมาย				หมายเหตุ
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	

เกณฑ์การวัดผล ให้คะแนนระดับคุณภาพของแต่ละพฤติกรรมดังนี้

- ดีมาก = ๔ สนใจฟัง ไม่หลับ ไม่พูดคุยในชั้น มีคำถามที่ดี ตอบคำถามถูกต้อง ทำงานส่งครบตรงเวลา
- ดี = ๓ การแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๗๐%
- ปานกลาง = ๒ การแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๕๐%
- ปรับปรุง = ๑ เข้าชั้นเรียน แต่การแสดงออกน้อยมาก ส่งงานไม่ครบ ไม่ตรงเวลา

ลงชื่อ.....ผู้สังเกต
(.....)
...../...../.....

ชื่อสกุล.....ชั้นเลขที่
โรงเรียน.....

ใบงาน
เรื่อง แต่งกายอย่างไรให้เหมาะสม

คำชี้แจง

ให้นักเรียนดูภาพ A และ B การแต่งกาย แล้วพิจารณาว่าแบบใดเหมาะสมกับวัยนักเรียน เพราะสาเหตุใด



A

B

การแต่งกายมีความเหมาะสมวัย คือ

.....

เพราะ.....
.....
.....
.....

ตัวอย่าง ภาพการแต่งกายที่ถูกระเบียบ และผิดระเบียบ



แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ ๒ ชื่อหน่วย ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การเข้าแถวมารยาทคนดี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
เวลา ๒ ชั่วโมง

๑. ผลการเรียนรู้

- ๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความไม่ทนและความละเอียดต่อการทุจริต
- ๑.๒ ปฏิบัติตนเป็นผู้ไม่ทนและละเอียดต่อการทุจริตทุกรูปแบบ
- ๑.๓ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๒. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความไม่ทนและความละเอียดต่อการไม่เข้าแถว
- ๒.๓ สามารถคิดวิเคราะห์ถึงความเหมาะสมจากการเข้าแถว
- ๒.๓ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๓. สาระการเรียนรู้

๓.๑ ความรู้

- ๒.๑. ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต
- ๒.๒. การเข้าแถว
- ๒.๓. ความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๓.๒ ทักษะ / กระบวนการ (สมรรถนะที่เกิด)

- ๓.๑. ความสามารถในการคิด
 - ๑). ทักษะการสังเกต
 - ๒). ทักษะการระบุ
- ๓.๒ ความสามารถในการสื่อสาร
(ฟัง พูด อ่าน เขียน)
- ๓.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
(วิเคราะห์ จัดกลุ่ม สรุป)

๓.๓ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ / ค่านิยม

- ๑) รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
- ๒) มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
- ๓) มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความ

ละเอียด

เกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา

๔. กิจกรรมการเรียนรู้

๔.๑ ขั้นตอนการเรียนรู้

กิจกรรมการเรียนรู้ จำนวน ๑ ชั่วโมง

๑. ชมคลิปวิดีโอ เรื่อง ภาพการแสดงของทหารหน่วยหนึ่งตั้งแถวแปรขบวนเล่นเป็นเวฟไล่ระดับกันอย่างสวยงาม โดยมีที่มาของคลิป

<https://www.youtube.com/watch?v=bgkpnNrnDJA>

๒. สนทนา อภิปราย ซักถาม จากการชมคลิปวิดีโอ เรื่อง ภาพการแสดงของทหารหน่วยหนึ่งตั้งแถว
แปรขบวนเล่นเป็นเวฟไล่ระดับกันอย่างสวยงาม โดยใช้คำถาม เช่น

- นักเรียนรู้สึกอย่างไรจากการรับชมคลิปวิดีโอ
- นักเรียนคิดว่าการเข้าแถวที่เป็นระเบียบดีหรือไม่อย่างไร

ฯลฯ

๓. แจกใบงาน เรื่อง ต่อคิว เพื่อความเรียบร้อยในสังคม

๔. ชมคลิปวิดีโอ เรื่อง ต่อคิว เพื่อความเรียบร้อยในสังคม

โดยมีที่มาของคลิป <https://www.youtube.com/watch?v=FOrGijZK๕mo&t=๗s>

๕. นักเรียนศึกษาใบงาน และลงมือปฏิบัติตามคำชี้แจง

๖. ครูตั้งคำถามประเด็นต่อไปว่า “ในฐานะที่เราเป็นนักเรียนควรปฏิบัติอย่างไรในการเข้าแถว”

(ครูสังเกตการตอบคำถาม และกระตุ้นให้นักเรียนช่วยกันตอบคำถาม โดยครูเชื่อมโยงให้นักเรียนเห็น

ว่าการเข้าแถวที่มีวินัยเกี่ยวข้องข้องกับการต่อต้านและป้องกันการทุจริต คือ การปฏิบัติตามระเบียบวินัย

นั่นเอง)

๔.๒ สื่อการเรียนรู้ / แหล่งการเรียนรู้

๑) คลิปวิดีโอ เรื่อง ภาพการแสดงของทหารหน่วยหนึ่งตั้งแถวแปรขบวนเล่นเป็นเวฟไล่
ระดับกันอย่างสวยงาม โดยมีที่มาของคลิป

<https://www.youtube.com/watch?v=bgkpnNrnDJA>

๒) คลิปวิดีโอ เรื่อง ต่อคิว เพื่อความเรียบร้อยในสังคม โดยมีที่มาของคลิป

<https://www.youtube.com/watch?v=FOrGijZK๕mo&t=๗s>

๓) ใบงาน เรื่อง ต่อคิว เพื่อความเรียบร้อยในสังคม

๕. การประเมินผลการเรียนรู้

๕.๑ วิธีการประเมิน

๑) ใบงาน เรื่อง ต่อคิว เพื่อความเรียบร้อยในสังคม

๒) สังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๕.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

๑. แบบประเมินใบงาน

๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๕.๓ เกณฑ์การตัดสิน

นักเรียนได้ระดับดีขึ้นไปถือว่าผ่าน

๖. บันทึกหลังสอน

.....
.....
.....

ลงชื่อ ครูผู้สอน
(.....)

แบบประเมินใบงาน

เรื่อง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ที่	ประเด็นคะแนน ชื่อ - สกุล	ความตั้งใจ ปฏิบัติงาน	ความ ถูกต้อง	เสร็จตาม กำหนด	รวม ๑๕ คะแนน	ระดับ คุณภาพ
		๕	๕	๕		
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						

เกณฑ์การประเมินและระดับคุณภาพ

คะแนน ๑๓ - ๑๕ คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน ๙ - ๑๒ คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน ๕ - ๘ คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน ๑ - ๔ คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

จำนวนคนที่ผ่านระดับคุณภาพ.....คน ร้อยละ.....

จำนวนคนที่ไม่ผ่านระดับคุณภาพ.....คน ร้อยละ.....

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน
(.....)

แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

ที่	พฤติกรรม ชื่อ-สกุล	ความสนใจ				การแสดง ความคิดเห็น				การตอบ คำถาม				การยอมรับ ฟังคนอื่น				ทำงาน ตามที่ได้รับ มอบหมาย				หมายเหตุ
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	

เกณฑ์การวัดผล ให้คะแนนระดับคุณภาพของแต่ละพฤติกรรมดังนี้

- ดีมาก = ๔ สนใจฟัง ไม่หลับ ไม่พูดคุยในชั้น มีคำถามที่ดี ตอบคำถามถูกต้อง ทำงานส่งครบตรงเวลา
- ดี = ๓ การแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๗๐%
- ปานกลาง = ๒ การแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๕๐%
- ปรับปรุง = ๑ เข้าชั้นเรียน แต่การแสดงออกน้อยมาก ส่งงานไม่ครบ ไม่ตรงเวลา

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

ชื่อสกุล.....ชั้นเลขที่
โรงเรียน.....

ใบงาน

เรื่อง ต่อกวี เพื่อความเรียบร้อยในสังคม

คำชี้แจง

๑. ชมคลิปวิดีโอ เรื่อง ต่อกวี เพื่อความเรียบร้อยในสังคม
๒. ให้นักเรียนเขียนประเด็นในเชิงบวกสิ่งที่ได้รับจากการชมคลิปวิดีโอ

นักเรียนคิดว่าการเข้าแถวที่เป็นระเบียบมีประโยชน์อย่างไร

.....

.....

.....

.....



แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ ๒ ชื่อหน่วย ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การเลือกตั้ง

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๒
เวลา ๑ ชั่วโมง

๑. ผลการเรียนรู้

- ๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความไม่ทนและความละเอียดต่อการทุจริต
- ๑.๒ ปฏิบัติตนเป็นผู้ไม่ทนและละเอียดต่อการทุจริตทุกรูปแบบ
- ๑.๓ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๒. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๒.๑ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตย
- ๒.๔ นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์ถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับการเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตย
- ๒.๓ นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๓. สาระการเรียนรู้

๓.๑ ความรู้

- ๒.๑. ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต
- ๒.๒. การเลือกตั้งในระดับต่างๆ ตามระบอบประชาธิปไตย
- ๒.๓. ความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๓.๒ ทักษะ / กระบวนการ (สมรรถนะที่เกิด)

- ๓.๑. ความสามารถในการคิด
 - ๑). ทักษะการสังเกต
 - ๒). ทักษะการระบุ
- ๓.๒ ความสามารถในการสื่อสาร
(ฟัง พูด อ่าน เขียน)
- ๓.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
(วิเคราะห์ จัดกลุ่ม สรุป)

๓.๓ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ / ค่านิยม

- ๑) เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
- ๒) มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความ

ละเอียดเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา

๔. กิจกรรมการเรียนรู้

๔.๑ ขั้นตอนการเรียนรู้

กิจกรรมการเรียนรู้ จำนวน ๑ ชั่วโมง

๑. ชมคลิปวิดีโอ เรื่อง หาเสียงประธานคณะกรรมการนักเรียน ๒๕๕๙ เบอร์ ๑ By TYN B.D.
ที่มาของคลิปวิดีโอ <https://www.youtube.com/watch?v=k๙Ycz๒aAaVw>
- คลิปวิดีโอ เรื่อง หาเสียงประธานคณะกรรมการนักเรียน ๒๕๕๙ เบอร์ ๒ By TYN B.D.
ที่มาของคลิปวิดีโอ <https://www.youtube.com/watch?v=RKT๔B๑bjU๑s> และ
- คลิปวิดีโอ เรื่อง หาเสียงประธานคณะกรรมการนักเรียน ๒๕๕๙ เบอร์ ๓ By TYN B.D.

ที่มาของคลิปวิดีโอ <https://www.youtube.com/watch?v=vcS๗f๕๙XmjU> ตามลำดับ

๒. สนทนา อภิปราย ชักถาม จากการชมคลิปวิดีโอ โดยใช้คำถาม เช่น

- นักเรียนคิดว่าจากคลิปวิดีโอเกี่ยวข้องกับเรื่องใด
- นักเรียนจะเลือกเบอร์อะไร เพราะอะไร
- จากการรับชมคลิปวิดีโอ นักเรียนเข้าใจว่า ประชาธิปไตย ว่าอย่างไร
- กิจกรรมอะไรบ้างที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นประชาธิปไตย โดยครูเชื่อมโยงให้ผู้เรียนสะท้อนให้เห็นถึงการเลือกตั้ง

๓. นักเรียนยกตัวอย่างกิจกรรมที่ส่งเสริมประชาธิปไตย แล้วหาอาสาสมัครนักเรียนออกมาเขียนรวบรวม

บนกระดาน

๔. ครูชี้แจงให้นักเรียนทราบว่า กิจกรรมที่ส่งเสริมประชาธิปไตยมีหลายรูปแบบ นักเรียนควรรู้จักการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม

๕. สนทนา อภิปราย ว่าหากการเลือกตั้งมีการทุจริตคอร์รัปชัน จะเกิดผลเสียอย่างไร และที่ถูกต้องควรเป็น

เช่นไร

๖. ให้นักเรียนทำใบงาน เรื่อง กิจกรรมที่ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนเป็นการบ้าน

๔.๒ สื่อการเรียนรู้ / แหล่งการเรียนรู้

๑) คลิปวิดีโอ เรื่อง หาเสียงประธานคณะกรรมการนักเรียน ๒๕๕๙ เบอร์ ๑ By TYN B.D.

ที่มาของคลิปวิดีโอ <https://www.youtube.com/watch?v=k๙Ycz๒aAaVw>

๒) คลิปวิดีโอ เรื่อง หาเสียงประธานคณะกรรมการนักเรียน ๒๕๕๙ เบอร์ ๒ By TYN B.D.

ที่มาของคลิปวิดีโอ <https://www.youtube.com/watch?v=RKT๔B๑bjU๑s>

๓) คลิปวิดีโอ เรื่อง หาเสียงประธานคณะกรรมการนักเรียน ๒๕๕๙ เบอร์ ๓ By TYN B.D.

ที่มาของคลิปวิดีโอ <https://www.youtube.com/watch?v=vcS๗f๕๙XmjU>

๔) ใบงาน เรื่อง กิจกรรมที่ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

๕. การประเมินผลการเรียนรู้

๕.๑ วิธีการประเมิน

๑) ใบงาน เรื่อง กิจกรรมที่ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

๒) สังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๕.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

๑. แบบประเมินใบงาน

๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๕.๓ เกณฑ์การตัดสิน

นักเรียนได้ระดับดีขึ้นไปถึงว่าผ่าน

๖ บันทึกหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ครูผู้สอน
(.....)

ภาคผนวก

๑. แบบประเมินใบงาน
๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
๓. ใบงาน เรื่อง กิจกรรมที่ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

แบบประเมินใบงาน

เรื่อง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ที่	ประเด็นคะแนน ชื่อ - สกุล	ความตั้งใจ ปฏิบัติงาน	ความ ถูกต้อง	เสร็จตาม กำหนด	รวม ๑๕ คะแนน	ระดับ คุณภาพ
		๕	๕	๕		
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						

เกณฑ์การประเมินและระดับคุณภาพ

คะแนน ๑๓ - ๑๕ คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน ๙ - ๑๒ คะแนน	หมายถึง	ดี
คะแนน ๕ - ๘ คะแนน	หมายถึง	พอใช้
คะแนน ๑ - ๔ คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

จำนวนคนที่ผ่านระดับคุณภาพ.....คน ร้อยละ.....

จำนวนคนที่ไม่ผ่านระดับคุณภาพ.....คน ร้อยละ.....

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน
(.....)

แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

ที่	พฤติกรรม ชื่อ-สกุล	ความสนใจ				การแสดง ความคิดเห็น				การตอบ คำถาม				การยอมรับ ฟังคนอื่น				ทำงาน ตามที่ได้รับ มอบหมาย				หมายเหตุ
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	

เกณฑ์การวัดผล ให้คะแนนระดับคุณภาพของแต่ละพฤติกรรมดังนี้

- ดีมาก = ๔ สนใจฟัง ไม่หลับ ไม่พูดคุยในชั้น มีคำถามที่ดี ตอบคำถามถูกต้อง ทำงานส่งครบตรงเวลา
- ดี = ๓ การแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๗๐%
- ปานกลาง = ๒ การแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๕๐%
- ปรับปรุง = ๑ เข้าชั้นเรียน แต่การแสดงออกน้อยมาก ส่งงานไม่ครบ ไม่ตรงเวลา

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

ชื่อสกุล.....ชั้นเลขที่
โรงเรียน.....

ใบงาน

เรื่อง กิจกรรมที่ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

คำชี้แจง นักเรียนเขียนอธิบายโดยสังเขป จากภาพกิจกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตย

ภาพที่เห็น

เป็นการส่งเสริมประชาธิปไตย เพราะ



แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ ๒ ชื่อหน่วย ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง เรามารวมกลุ่มเพื่อสร้างสรรค์ด้านทุจริต เวลา ๑ ชั่วโมง

๑. ผลการเรียนรู้

- ๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความไม่ทนและความละเอียดต่อการทุจริต
- ๑.๒ ปฏิบัติตนเป็นผู้ไม่ทนและละเอียดต่อการทุจริตทุกรูปแบบ
- ๑.๓ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๒. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๒.๑ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตในรูปแบบต่างๆ
- ๒.๕ นักเรียนสามารถรวมกลุ่มคิดวิเคราะห์ถึงวิธีการต่อต้านการทุจริตในรูปแบบต่างๆ
- ๒.๓ นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๓. สาระการเรียนรู้

๓.๑ ความรู้

- ๒.๑. ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต
- ๒.๒. การทุจริตในรูปแบบต่างๆ
- ๒.๓. ความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๓.๒ ทักษะ / กระบวนการ (สมรรถนะที่เกิด)

- ๓.๑. ความสามารถในการคิด
 - ๑). ทักษะการสังเกต
 - ๒). ทักษะการระบุ
- ๓.๒ ความสามารถในการสื่อสาร
(ฟัง พูด อ่าน เขียน)
- ๓.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
(วิเคราะห์ จัดกลุ่ม สรุป)

๓.๓ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ / ค่านิยม

- ๑) ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
- ๒) มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
- ๓) มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความ

ละเอียดเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา

๔. กิจกรรมการเรียนรู้

๔.๑ ขั้นตอนการเรียนรู้

กิจกรรมการเรียนรู้ จำนวน ๑ ชั่วโมง

๑. ชมคลิปวิดีโอ เรื่อง วรรณคดีต่อต้านคอร์รัปชันโดย มีที่มาของคลิป

<https://www.youtube.com/watch?v=UgxbgwMZJY4>

- ๒ สนทนา อภิปราย ชักถาม จากการชมคลิปวิดีโอ เรื่อง วรรณคดีต่อต้านคอร์รัปชัน โดยใช้คำถาม เช่น

- นักเรียนรู้สึกอย่างไรจากการรับชมคลิปวิดีโอ
- การคอร์รับชัน คืออะไรในความคิดของนักเรียน
- การคอร์รับชันดีหรือไม่ อย่างไร
- นักเรียนเห็นด้วยหรือไม่ที่ว่า รัฐบาลทุจริตได้แต่ขอให้ตนเองได้ประโยชน์ด้วย
- นักเรียนพบเห็นการคอร์รับชันที่อยู่ใกล้ๆตัว นักเรียนเช่นเรื่องใดบ้าง นักเรียนเกิดความรู้สึกอย่างไร และนักเรียนจะแก้ไขอย่างไร ฯลฯ

๓. นำตัวอย่าง โลโก้การต่อต้านการทุจริตมาให้นักเรียนดู

๔. ให้นักเรียนรวมกลุ่มกัน กลุ่มละ ๔-๕ คน ร่วมกันคิดโลโก้รณรงค์ที่จะร่วมกันต่อต้านการทุจริต โดยจัดทำเป็นโลโก้รณรงค์ พร้อมนำเสนอ และนำผลงานไปติดประชาสัมพันธ์ตามบริเวณต่างๆ เพื่อเผยแพร่

๔.๒ สื่อการเรียนรู้ / แหล่งการเรียนรู้

๑) คลิปวิดีโอ เรื่อง รณรงค์ต่อต้านคอร์รับชันโดย โดยมีที่มาของคลิป

<https://www.youtube.com/watch?v=UgxbgwMZJY๔>

๒) ตัวอย่าง โลโก้การต่อต้านการทุจริต

๕. การประเมินผลการเรียนรู้

๕.๑ วิธีการประเมิน

- ๑) ชิ้นงานการออกแบบแผ่นป้ายรณรงค์การต่อต้านการทุจริต
- ๒) สังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- ๓) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
- ๔) การนำเสนอผลงาน

๕.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

- ๑) แบบประเมินชิ้นงาน
- ๒) แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- ๓) แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
- ๔) แบบบันทึกการนำเสนอผลงาน

๕.๓ เกณฑ์การตัดสิน

นักเรียนได้ระดับดีขึ้นไปถือว่าผ่าน

๖. บันทึกหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ครูผู้สอน
(.....)

แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

ที่	พฤติกรรม ชื่อ-สกุล	ความสนใจ				การแสดง ความคิดเห็น				การตอบ คำถาม				การยอมรับ ฟังคนอื่น				ทำงาน ตามที่ได้รับ มอบหมาย				หมายเหตุ
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	

เกณฑ์การวัดผล ให้คะแนนระดับคุณภาพของแต่ละพฤติกรรมดังนี้

- ดีมาก = ๔ สนใจฟัง ไม่หลับ ไม่พูดคุยในชั้น มีคำถามที่ดี ตอบคำถามถูกต้อง ทำงานส่งครบตรงเวลา
- ดี = ๓ การแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๗๐%
- ปานกลาง = ๒ การแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๕๐%
- ปรับปรุง = ๑ เข้าชั้นเรียน แต่การแสดงออกน้อยมาก ส่งงานไม่ครบ ไม่ตรงเวลา

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

กลุ่ม
สมาชิกในกลุ่ม ๑.
 ๒.
 ๓.
 ๔.
 ๕.
 ๖.

คำชี้แจง: ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

พฤติกรรมที่สังเกต	คะแนน		
	๓	๒	๑
๑. มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น			
๒. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน			
๓. รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย			
๔. มีขั้นตอนในการทำงานอย่างเป็นระบบ			
๕. ใช้เวลาในการทำงานอย่างเหมาะสม			
รวม			

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมที่ทำเป็นประจำ ให้ ๓ คะแนน
พฤติกรรมที่ทำเป็นบางครั้ง ให้ ๒ คะแนน
พฤติกรรมที่ทำน้อยครั้ง ให้ ๑ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๓-๑๕	ดี
๘-๑๒	ปานกลาง
๕-๗	ปรับปรุง

ลงชื่อผู้ประเมิน..... ตนเอง
ลงชื่อผู้ประเมิน..... เพื่อน
ลงชื่อผู้ประเมิน..... ครู

แบบประเมินชิ้นงาน

ชื่อ - นามสกุล ชั้น

หน่วยการเรียนรู้ที่ กิจกรรม

คำชี้แจง: ให้ผู้ประเมินขีด ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

ประเด็นที่ประเมิน	ผู้ประเมิน											
	ตนเอง				เพื่อน				ครู			
	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑
๑. ตรงจุดประสงค์ที่กำหนด												
๒. มีความถูกต้องสมบูรณ์												
๓. มีความคิดสร้างสรรค์												
๔. ความเป็นระเบียบ												
รวม												
รวมทุกรายการ												
เฉลี่ย												

ผู้ประเมิน (ตนเอง)

ผู้ประเมิน (เพื่อน)

ผู้ประเมิน (ครู)

เกณฑ์การให้คะแนนผลงาน

ประเด็นที่ประเมิน	คะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. ผลงานตรงกับจุดประสงค์ที่กำหนด	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกประเด็น	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์เป็นส่วนใหญ่	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์บางประเด็น	ผลงานไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์
๒. ผลงานมีความถูกต้องสมบูรณ์	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องครบถ้วน	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องเป็นบางประเด็น	เนื้อหาสาระของผลงานไม่ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่
๓. ผลงานมีความคิดสร้างสรรค์	ผลงานแสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์แปลกใหม่และเป็นระบบ	ผลงานมีแนวคิดแปลกใหม่แต่ยังไม่เป็นระบบ	ผลงานมีความน่าสนใจ แต่ยังไม่มีความคิดแปลกใหม่	ผลงานไม่แสดงแนวคิดใหม่
๔. ผลงานมีความเป็นระเบียบ	ผลงานมีความเป็นระเบียบแสดงออกถึงความประณีต	ผลงานส่วนใหญ่มีความเป็นระเบียบแต่ยังมีข้อบกพร่องเล็กน้อย	ผลงานมีความเป็นระเบียบแต่มีข้อบกพร่องบางส่วน	ผลงานส่วนใหญ่ไม่เป็นระเบียบและมีข้อบกพร่องมาก

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

นักเรียนได้คะแนน ๑๓ คะแนนขึ้นไป หรือร้อยละ ๘๐ ถือว่าผ่านเกณฑ์

ตัวอย่าง โลโก้การต่อต้านการทุจริต



หน่วยที่ ๓

STRONG / จิตพอเพียงต่อต้านการทุจริต

แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ ๓ ชื่อหน่วย STRONG / จิตพอเพียงต่อต้านการทุจริต ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ความพอเพียง เวลา ๒ ชั่วโมง

๑. ผลการเรียนรู้

๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจ STRONG / จิตพอเพียงต่อต้านการทุจริต

๒. จุดประสงค์การเรียนรู้

๒.๑ นักเรียนสามารถบอกความหมายของคำว่า ความพอเพียง ได้

๒.๒ นักเรียนสามารถแยกแยะความประพฤติไม่ดีที่แสดงถึงความทุจริต และส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่นได้

๒.๓ นักเรียนตระหนักถึงความพอดี ความจำเป็นของสิ่งของที่ต้องใช้

๓. สาระการเรียนรู้

๓.๑ ความรู้

๑) ความหมายของความพอเพียง

๒) ความประพฤติไม่ดีที่แสดงถึงความทุจริตส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

๓) ความพอดี ความจำเป็นของสิ่งของที่ต้องใช้

๓.๒ ทักษะ / กระบวนการ (สมรรถนะที่เกิด)

๑) ความสามารถในการสื่อสาร

๒) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์

๓) ความสามารถในการแก้ปัญหา

๔) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๓.๓ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ / ค่านิยม

๑) มีความมุ่งมั่นในการทำงานร่วมกัน

๔. ขั้นตอนการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ ๑

๑) ครูเปิดคลิปวิดีโอ “ชีวิตพอเพียง ตามรอยพ่อ” ให้นักเรียนดู จากนั้นให้นักเรียนเขียนแสดงความรู้ถึงวิธีการใช้ชีวิตแบบพอเพียงว่าควรทำอะไรบ้าง จากนั้นให้นักเรียนออกมาพูดหน้าชั้นเรียน

๒) ครูอธิบายความหมายของความพอเพียง ความพอประมาณ มีเหตุผล การเดินสายกลาง ตามแนวพระราชดำรัส

๓) นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ ๔-๕ คน ศึกษาใบความรู้ “กรณีของ พล.ต.ท.พงศ์พัฒน์ ฉายาพันธุ์” ให้ช่วยกันเขียนแสดงความคิดเห็นถึงสิ่งที่เกิดขึ้น สะท้อนปัญหาในหลายด้านของสังคมไทยลงในใบงานที่ ๑ เรื่อง จิตพอเพียงต้านการทุจริต จากนั้นนักเรียนตัวแทนกลุ่มออกมานำเสนอ

๔) ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปข้อคิดที่ได้จากการอ่านข่าว และนักเรียนสามารถแยกแยะพฤติกรรมที่แสดงถึงความทุจริต

ชั่วโมงที่ ๒

- ๕) ทบทวนความรู้เดิมเรื่องของความหมายของความพอเพียง
- ๖) นักเรียนช่วยกันยกตัวอย่างความพอเพียงที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน
- ๗) มอบหมายให้นักเรียนแต่งคำขวัญในหัวข้อ “ความพอเพียง ด้านโกง”
- ๘) นักเรียนแต่ละคนแลกเปลี่ยนผลงานการแต่งคำขวัญหน้าชั้นเรียน
- ๙) สนทนา อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นความพอเพียง สามารถด้านการทุจริตได้อย่างไร

๔.๒ สื่อการเรียนรู้ / แหล่งการเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้เรื่อง ขาวเรื่องการทุจริต “ พล.ต.ท.พงศ์พัฒน์ ฉายาพันธุ์ ”
- ๒) ใบงานที่ ๑ เรื่องจิตพอเพียงด้านทุจริต
- ๓) คลิปวิดีโอ “ชีวิตพอเพียงตามรอยพ่อ” (สำนักข่าวไทย อสมท)

๕. การประเมินผลการเรียนรู้

๕.๑ วิธีการประเมิน

- ๑) สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานของนักเรียนแต่ละกลุ่ม
- ๒) ตรวจผลงานบันทึกการวิเคราะห์ข่าว ของแต่ละกลุ่ม
- ๓) สังเกตพฤติกรรมการนำเสนอผลงานของแต่ละกลุ่ม
- ๔) ตรวจใบงานสรุปผลพฤติกรรมการทุจริตโดยไม่พอเพียง
- ๕) การแต่งคำขวัญ

๕.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

- ๑) แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานของนักเรียนในการเข้าร่วมกลุ่ม
- ๒) แบบบันทึกการให้คะแนนการวิเคราะห์ข่าว ของแต่ละกลุ่ม
- ๓) แบบประเมินการนำเสนอผลงานของแต่ละกลุ่ม
- ๔) แบบประเมินการแต่งคำขวัญ

๕.๓ เกณฑ์การตัดสิน

- ๑) เกณฑ์การประเมินกิจกรรม
- ๒) เกณฑ์การประเมินกิจกรรมวิธีนำเสนอผลงานของแต่ละกลุ่ม

๖. บันทึกหลังสอน

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ครูผู้สอน
(.....)

ใบความรู้ ข่าวเรื่อง การทุจริต “พลตำรวจโทพงศ์พัฒน์ ฉายาพันธุ์”



ศาลแพ่ง พิพากษาสั่งริบทรัพย์สินกว่า ๑,๐๐๐ รายการ รวม ๒๕ ล้านบาทเศษ "พล.ต.ท.พงศ์พัฒน์ ฉายาพันธุ์" อดีต ผบช.ก. ตกเป็นของแผ่นดิน

ศาลแพ่ง รัชดา อ่านคำพิพากษา ในคดีที่ พนักงานอัยการ ยื่นคำร้องขอให้ศาลมีคำสั่งริบทรัพย์สิน พล.ต.ท. พงศ์พัฒน์ ฉายาพันธุ์ อดีต ผบช.ก. รวม ๑,๐๑๔ รายการ มูลค่ากว่า ๒๕ ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ย ให้ตกเป็นของแผ่นดิน ตาม พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ กรณีสืบเนื่องจาก พล.ต.ท.พงศ์พัฒน์ กับพวก มีพฤติการณ์กระทำความผิดเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ราชการและความผิดเกี่ยวกับการพนัน โดยขณะดำรงตำแหน่งเป็น ผบช.ก. ได้ร่วมกับพวก เรียกเงินจากราชการตำรวจที่ขอแต่งตั้งโยกย้ายตำแหน่งสำคัญรายละ ๓,๐๐๐,๐๐๐ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ ล้านบาท เมื่อได้รับแต่งตั้งแล้วต้องนำเงินส่งให้ พล.ต.ท.พงศ์พัฒน์ เป็นรายเดือนๆ ละ ๑๐,๐๐๐ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

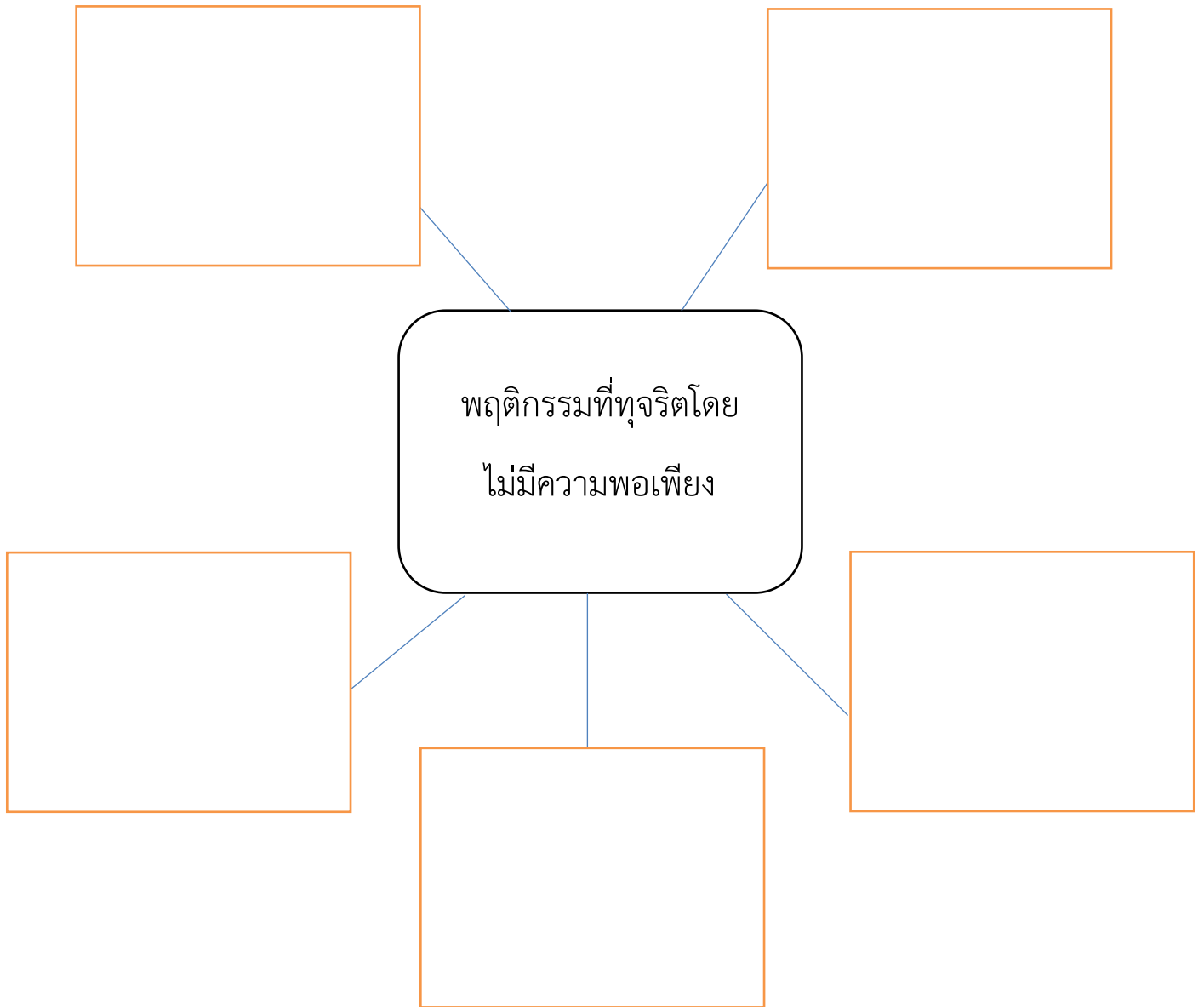
นอกจากนี้ พล.ต.ท.พงศ์พัฒน์ กับพวก ร่วมกันเรียกรับผลประโยชน์จากผู้ประกอบธุรกิจค้าน้ำมันเถื่อนทางน้ำเป็นเงินเดือนละ ๒,๐๐๐,๐๐๐ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ ล้านบาท และยังร่วมกับพวก เข้าสถานบริการอาบอบนวดโคลนเซ่ เพื่อเปิดบ่อนการพนันชั่วคราว

ต่อมา พล.ต.ท.พงศ์พัฒน์ ถูกศาลพิพากษาลงโทษในคดีอาญา ในหลายข้อหา โดยอัยการยื่นคำร้องขอให้ศาลแพ่ง มีคำสั่งยึดทรัพย์สิน พล.ต.ท.พงศ์พัฒน์ จำนวน ๑,๐๑๔ รายการ พร้อมดอกเบี้ยให้ตกเป็นของแผ่นดิน ซึ่งไม่มีผู้ใดคัดค้าน

ศาลพิเคราะห์แล้ว เห็นว่า พล.ต.ท.พงศ์พัฒน์ รับราชการตำรวจ มีรายได้จากเงินเดือนทางราชการ อีกทั้ง ไม่มีหลักฐานมาแสดงว่ามีรายได้พิเศษ

อย่างอื่น แต่กลับมีทรัพย์สินต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก โดยทรัพย์สิน ๑,๐๑๔ รายการ มีมูลค่าถึง ๒๕ ล้านบาทเศษ โดยไม่สามารถแสดงถึงการได้มาโดยชอบของทรัพย์สินดังกล่าวได้ จึงรับฟังได้ว่าทรัพย์สินตามรายการข้างต้น เป็นทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด จึงมีคำสั่งให้ทรัพย์สินดังกล่าวตกเป็นของแผ่นดิน

ใบงานที่ ๑
เรื่องจิตพอเพียงด้านการทุจริต
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒



แบบบันทึกพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

กลุ่มที่ (ชื่อกลุ่ม)

สมาชิกในกลุ่ม

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

คำชี้แจง: ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

พฤติกรรมที่สังเกต	คะแนน		
	๓	๒	๑
๑. มีความสามัคคีและมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น			
๒. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน			
๓. รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย			
๔. มีขั้นตอนในการทำงานอย่างเป็นระบบ			
๕. ใช้เวลาในการทำงานอย่างเหมาะสม			
๖. ความซื่อสัตย์สุจริต ในการทำงานด้วยตนเอง			
รวม			

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมที่ทำเป็นประจำ ให้ ๓ คะแนน

พฤติกรรมที่ทำเป็นบางครั้ง ให้ ๒ คะแนน

พฤติกรรมที่ทำน้อยครั้ง ให้ ๑ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนผลงาน

รายการประเมิน	คะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. ผลงานตรงกับจุดประสงค์ที่กำหนด	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกประเด็น	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์เป็นส่วนใหญ่	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์บางประเด็น	ผลงานไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์
๒. ผลงานมีความถูกต้องสมบูรณ์	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องครบถ้วน	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้อง เป็นบางประเด็น	เนื้อหาสาระของผลงานไม่ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่
๓. ผลงานมีความคิดสร้างสรรค์	ผลงานมีความคิดสร้างสรรค์แปลกใหม่และเป็นระบบ	ผลงานมีความคิดสร้างสรรค์ แต่ยังไม่เป็นระบบ	ผลงานมีความน่าสนใจ แต่ยังไม่มีความคิดสร้างสรรค์แปลกใหม่	ผลงานไม่น่าสนใจไม่มีความคิดสร้างสรรค์แปลกใหม่
๔. ผลงานมีความเป็นระเบียบ	ผลงานมีความเป็นระเบียบ แสดงออกถึงความประณีต	ผลงานส่วนใหญ่ มีความเป็นระเบียบ แต่ยังมีข้อบกพร่องเล็กน้อย	ผลงานมีความเป็นระเบียบ แต่มีข้อบกพร่องบางส่วน	ผลงานส่วนใหญ่ไม่เป็นระเบียบและมีข้อบกพร่อง
๕. ผลงานเสร็จตามเวลาที่กำหนด	ส่งผลงานตามเวลาที่กำหนด	ส่งผลงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด ๑-๒ วัน	ส่งผลงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด ๓-๕ วัน	ส่งผลงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด เกิน ๕ วันขึ้นไป

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๗ - ๒๐	ดีมาก
๑๓ - ๑๖	ดี
๙ - ๑๒	พอใช้
๕ - ๘	ปรับปรุง

แบบประเมินการนำเสนองาน

ข้อที่	ชื่อ / กลุ่ม ผู้นำเสนอ	หัวข้อ														
		- การเตรียมความพร้อม			- ตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น			- ความชัดเจนในการนำเสนอ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน			- ตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น			- มีความพอใจหรือไม่ทุจริต		
๑																
๒																
๓																
๔																
๕																
๖																
๗																
๘																
๙																

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

คะแนน	๙-๑๐	ระดับคุณภาพ	๔	หมายถึง ดีมาก
คะแนน	๗-๘	ระดับคุณภาพ	๓	หมายถึง ดี
คะแนน	๕-๖	ระดับคุณภาพ	๒	หมายถึง พอใช้
คะแนน	๐-๔	ระดับคุณภาพ	๑	หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป

สรุป ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

แบบสังเกตพฤติกรรม
“มีวินัย”

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงตามเกณฑ์การประเมิน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จ				ทุ่มเททำงานอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน				รวมคะแนน	ผลการประเมิน	
															ผ่าน	ไม่ผ่าน
		๓	๒	๑	๐	๓	๒	๑	๐	๓	๒	๑	๐			

(ลงชื่อ).....ครูผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ ๓ ชื่อหน่วย STRONG / จิตพอเพียงต่อต้านการทุจริต
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ความโปร่งใส

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
เวลา ๒ ชั่วโมง

๖. ผลการเรียนรู้

๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจ STRONG / จิตพอเพียงต่อต้านการทุจริต

๒. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๒.๑ สามารถอธิบายความหมายของคำว่าความโปร่งใสได้
- ๒.๒ นักเรียนสามารถ แยกแยะการกระทำที่ถูกต้องและไม่ถูกต้องได้
- ๒.๓ เพื่อให้ตระหนักถึงการปฏิบัติตนด้วยความโปร่งใส
- ๒.๔ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการทำงาน

๓. สาระการเรียนรู้

๓.๑ ความรู้

- ๑) ความหมายของคำว่าความโปร่งใส
- ๒) แยกแยะการกระทำที่ถูกต้องและไม่ถูกต้อง
- ๓) การสร้างจิตสำนึกด้านความโปร่งใส

๓.๒ ทักษะ / กระบวนการ (สมรรถนะที่เกิด)

- ๑) ความสามารถในการสื่อสาร ใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด
- ๒) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้เพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม
- ๓) ความสามารถในการแก้ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม
- ๔) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิตในการดำเนินชีวิตและรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อผู้อื่นและตนเอง

๓.๓ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ / ค่านิยม

- ๑) มีความมุ่งมั่นในการทำงานร่วมกัน

๔. กิจกรรมการเรียนรู้

๔.๑ ขั้นตอนการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ ๑

- ๑) รับชมคลิปวิดีโอ เรื่อง “มหาวิทยาลัยโปร่งใส บัณฑิตไทยไม่โกง”
- ๒) สนทนา ถึงพฤติกรรมในตัวละคร ว่ามีพฤติกรรมใดถูกต้องหรือไม่ถูกต้อง (ครูพยายามเชื่อมโยง ให้นักเรียนได้เล็งเห็นความสำคัญของพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความโปร่งใส)
- ๓) ครูตั้งคำถามต่อไปนี้ “จากคลิปวิดีโอ เรื่องมหาวิทยาลัยโปร่งใส บัณฑิตไทยไม่โกงที่นักเรียนชมนักเรียนคิดว่าความโปร่งใส หมายถึง”

๔) แบ่งกลุ่มนักเรียน กลุ่มละ ๕ – ๖ คน แจกกระดาษชาร์ตและใบความรู้เรื่อง ข้าว เกี่ยวกับการทุจริตในรูปแบบต่างๆ (โดยให้แต่ละกลุ่มร่วมกันคิดวิเคราะห์ ความละเอียด และความไม่ ทนต่อการทุจริต จากกรณีตัวอย่างในใบความรู้ เพื่อชี้ให้เห็นว่า การทุจริตคอร์รัปชันเป็นสิ่งไม่ถูกต้อง)

๕) ตัวแทนกลุ่มนำเสนอหน้าชั้นเรียน

๖) สนทนา อภิปรายผลจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

ชั่วโมงที่ ๒

๗) ครูทบทวนความรู้เดิมถึงความหมายของความโปร่งใส โดยวิธีการสนทนา อภิปราย

๘) แบ่งกลุ่มนักเรียน ๕-๗ กลุ่ม จากนั้นครูแจกกระดาษชาร์ตตามกลุ่มที่แบ่งไว้

๙) ครูนำหนังสือพิมพ์มาให้ให้นักเรียนค้นคว้า ข้าวที่มีความเกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต และวิเคราะห์ถึงสภาพปัญหา สาเหตุ พร้อมหาแนวทางการแก้ปัญหา แนวทางการนำความรู้หรือสิ่ง ที่ได้มาปรับใช้ได้อย่างไร

๑๐) นักเรียนแต่ละกลุ่มส่งตัวแทนออกมานำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

๑๑) สนทนา อภิปรายประเด็น วิธีการนำความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตมาใช้ใน ชีวิตประจำวันอย่างไร

๑๒) แจกกระดาษให้นักเรียนเขียนคำปฏิญาณตน ในการต่อต้านการทุจริต แล้วนำมาติด บอร์ด/ป้าย ในที่ที่เหมาะสม

๔.๒ สื่อการเรียนรู้ / แหล่งการเรียนรู้

๑) คลิปวิดีโอ เรื่อง “มหาวิทยาลัยโปร่งใส บัณฑิตไทยไม่โกง”

๒) ใบความรู้ เรื่อง ข้าวเกี่ยวกับการทุจริตในรูปแบบต่างๆ

๓) หนังสือพิมพ์

๔) กระดาษชาร์ต

๕. การประเมินผลการเรียนรู้

๕.๑ วิธีการประเมิน

๑) สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานของนักเรียนแต่ละกลุ่ม

๒) ตรวจผลงานการร่วมคิดวิเคราะห์ ข้าวการคอร์รัปชัน

๕.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

๑) แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานของนักเรียน ในการเข้าร่วมกลุ่ม

๒) เกณฑ์การให้คะแนนผลการนักเรียนอภิปรายแสดงความคิดเห็นพฤติกรรมของตัวละคร

๓) แบบประเมินการนำเสนอผลงานของแต่ละกลุ่ม

๕.๓ เกณฑ์การตัดสิน

๑) เกณฑ์การประเมินกิจกรรมสรุปองค์ความรู้

๒) เกณฑ์การประเมินกิจกรรมวิธีการนำเสนอผลงานของแต่ละกลุ่ม

๖ บันทึกหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ครูผู้สอน
(.....)

ใบความรู้

ข่าวเกี่ยวกับการทุจริตในรูปแบบต่างๆ

๑. ตัวอย่างความเสียหายและความไม่ทนต่อการทุจริต

การทุจริตมีผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศ ทำให้เกิดความเสียหายอย่างมากในด้านต่างๆ หากนำเงินที่ทุจริตไปมาพัฒนาในส่วนอื่น ความเจริญหรือการได้รับโอกาสของผู้ที่ด้อยโอกาสนี้จะมีมากขึ้น ความเหลื่อมล้ำด้านโอกาส ทางด้านสังคม ทางด้านการศึกษา ฯลฯ ของประชาชนในประเทศก็จะลดน้อยลง ดังที่เห็นในปัจจุบันว่าความเจริญต่าง มักอยู่กับคนในเมืองมากกว่าชนบท ทั้งๆที่คนชนบทก็คือประชาชนส่วนหนึ่งของประเทศ แต่เพราะอะไรทำไมประชาชนเหล่านั้นถึงไม่ได้รับโอกาสที่ทัดเทียมหรือใกล้เคียงกับคนในเมือง ปัจจัยหนึ่งคือการทุจริต สาเหตุการเกิดการทุจริตมีหลายประการตามที่กล่าวมาข้างต้น แต่อย่างไรถึงทำให้มีการทุจริตได้มาก อย่างหนึ่งคือการลงทุน เมท่อมมีการลงทุนก็ย่อมมีงบประมาณ เมื่อมีงบประมาณก็เป็นสาเหตุให้บุคคลที่คนที่ทุจริตสามารถหาช่องทางดังกล่าวในการทุจริตได้ แม้ประเทศไทยจะมีกฎหมายหลายฉบับเพื่อป้องกันการทุจริต ปราบปรามการทุจริต แต่นั่นก็คือตัวหนังสือที่ได้เขียนเอาไว้ แต่การบังคับใช้ยังไม่จริงจังเท่าที่ควรและยิ่งไปกว่านั้น หากประชาชนเห็นว่าเรื่องดังกล่าวไม่เกี่ยวข้องกับตนเองก็มักจะไม่นอยากเข้าไปเกี่ยวข้อง เนื่องจากตนเองก็ไม่ได้รับผลกระทบที่เกิดขึ้น แต่การคิดดังกล่าวเป็นสิ่งผิด เนื่องจากว่าตนเองอาจจะไม่ได้รับผลกระทบโดยตรงต่อการที่มีคนทุจริต แต่โดยอ้อมแล้วถือว่าใช่ เช่น เมื่อมีการทุจริตมากงบประมาณของประเทศที่จะพัฒนาหรือลงทุนก็น้อย อาจส่งผลให้ประเทศไม่สามารถจ้างแรงงานหรือลงทุนได้

ความเสียหายที่เกิดจากการทุจริต หากเป็นการทุจริตในโครงการใหญ่ๆ แล้ว ปริมาณเงินที่ทุจริตย่อมมีมาก ความเสียหายก็ย่อมมีมากไปด้วย โดยในบทนี้ได้ยกกรณีตัวอย่างที่เกิดขึ้นจากการทุจริตไว้ในท้ายบท ซึ่งจะเห็นได้ว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นมีมูลค่ามากมาย และนี่เป็นเพียงโครงการเดียวเท่านั้น หากรวมเอาการทุจริตหลายๆโครงการ หลายๆกรณีเข้าด้วยกัน จะพบว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นมานั้นมากมายมหาศาล ดังนั้นเมื่อเป็นเช่นนี้แล้ว ประชาชนจะต้องมีความตื่นตัวในการที่จะร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การร่วมมือกันในการเฝ้าระวังเหตุการณ์ สถานการณ์ที่อาจเกิดการทุจริตได้ เมื่อประชาชนรวมทั้งภาคเอกชนภาคธุรกิจมีความตื่นตัวที่จะร่วมมือกันในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ปัญหาการทุจริตจะถือเป็นปัญหาเพียงเล็กน้อยของประเทศไทย เพราะไม่ว่าจะอย่างไรก็จะมีการสอดส่อง ติดตาม เฝ้าระวังเรื่องการทุจริตอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นแล้วสิ่งสำคัญสิ่งแรกที่จะต้องสร้างให้เกิดขึ้น คือ ความตระหนักรู้ถึงผลเสียที่เกิดขึ้นจากการทุจริต สร้างให้เกิดการตื่นตัวต่อการปราบปรามการทุจริต การไม่ทนต่อการทุจริต ให้เกิดขึ้นในสังคมไทย

เมื่อประชาชนในประเทศมีความตื่นตัวที่ว่า “ไม่ทนต่อการทุจริต” แล้ว จะทำให้เกิดกระแสการต่อต้านต่อการกระทำทุจริต และคนที่ทำทุจริตก็จะเกิดความละอายไม่กล้าที่จะทุจริตต่อไป เช่น หากพบเห็น

ว่ามีการทุจริตเกิดขึ้นอาจมีการบันทึกเหตุการณ์หรือลักษณะการกระทำ แล้วแจ้งข้อมูลเหล่านั้นไปยังหน่วยงานหรือสื่อมวลชนเพื่อร่วมกันตรวจสอบการกระทำที่เกิดขึ้น และยังในปัจจุบันเป็นสังคมสมัยใหม่ และกำลังเดินทางประเทศไทยก้าวสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐ แต่การจะเป็น ๔.๐ ให้สมบูรณ์แบบได้นั้น ปัญหาการทุจริตจะต้องลดน้อยลงไปด้วย เมื่อประชาชนมีความตื่นตัวต่อการที่ไม่ทนต่อการทุจริตแล้ว ผลที่เกิดขึ้นจะเป็นอย่างไร ตัวอย่างที่จะนำมากล่าวถึงต่อไปนี้เป็นกรณีที่เกิดขึ้นในต่างประเทศ แสดงให้เห็นต่อการไม่ทนต่อการทุจริตที่ประชาชนได้ลุกขึ้นมาสู้ต่อต้านต่อนักการเมืองที่ทำทุจริต จนนำไปสู่ต่อนักการเมืองเหล่านั้นหมดอำนาจทางการเมืองและได้รับบทลงโทษทั้งทางสังคมและทางกฎหมาย ดังนี้



๒. ประเทศเกาหลีใต้ เกาหลีใต้ถือเป็นประเทศหนึ่งที่ประสบความสำเร็จในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แต่ก็ยังคงมีปัญหาการทุจริตเกิดขึ้นอยู่บ้าง เช่น

เมื่อปี พ.ศ.๒๕๕๙ มีข่าวของประธานาธิบดีถูกปลดออกจากตำแหน่งเพราะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง โดยการถูกกล่าวหาว่าให้เพื่อนสนิทของครอบครัวเข้ามา <http://www.bbc.com/thai/international-๓๙๒๒๗๔๔๑>

แทรกแซงการบริหารประเทศ รวมถึงใช้ความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับประธานาธิบดีแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ผลที่เกิดขึ้นคือถูกดำเนินคดีและตั้งข้อหาว่าพัวพันการทุจริตและใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบเพื่อเอื้อผลประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง กรณีที่เกิดขึ้นนี้ประชาชนเกาหลีใต้ได้มีการรวมกันประท้วงกว่าพันเรียกร้องให้ประธานาธิบดีคนดังกล่าวออกจากตำแหน่งหลังมีเหตุอื้อฉาวทางการเมือง



อีกกรณีที่ถูกกล่าวถึงเพื่อเป็นตัวอย่างการต่อต้านการกระทำที่ไม่ถูกต้อง คือ การที่นักศึกษาคนหนึ่งได้เข้าเรียนที่มหาวิทยาลัยทั้งที่ผลคะแนนที่เรียนมานั้นไม่สูงและการที่คุณสมบัติของนักศึกษาดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่ตรงกับการคัดเลือกโควตานักกีฬาที่กำหนดไว้ว่าจะต้องผ่านการแข่งขันประเภทเดี่ยว แต่นักศึกษาดังกล่าวผ่านการแข่งขันประเภททีม เท่ากับว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้องแต่ได้รับเข้าเรียนในมหาวิทยาลัยดังกล่าว การกระทำเช่นนี้จึงเป็นสาเหตุหนึ่งของการนำไปสู่การประท้วงต่อต้านจากนักศึกษาและอาจารย์ของมหาวิทยาลัยดังกล่าว ซึ่งทางมหาวิทยาลัยก็ไม่สามารถให้คำตอบที่ชัดเจนแก่กลุ่มผู้ประท้วงได้ จนในที่สุดประธานมหาวิทยาลัยจึงลาออกจากตำแหน่ง

<http://www.bbc.com/thai/international-๓๙๒๒๗๔๔๑>

๓. ประเทศบราซิล ปลายปี พ.ศ.๒๕๕๙ ประชาชนในประเทศบราซิลได้มีการชุมนุมประท้วงการทุจริตที่เกิดขึ้นเป็น



การแสดงออกถึงความไม่พอใจต่อวัฒนธรรม การโกงของระบบราชการของประเทศ โดยมีประชาชนจำนวนหลายหมื่นคนเข้าร่วมชุมนุมกันในครั้งนี้ และมีการแสดงภาพหนูเพื่อเป็นสัญลักษณ์ในการประณามต่อนักการเมืองที่ทุจริต การประท้วงดังกล่าวยังถือว่ามีขนาดเล็กกว่าครั้งก่อน เพราะที่ผ่านมามี <http://www.dailynews.co.th/foreign/๕๔๐๗๓๔> การทุจริตเกิดขึ้นและมีการประท้วง จนในที่สุดประธานาธิบดีได้ถูกปลดจำตำแหน่ง เนื่องจากการกระทำที่ละเมิดต่อกฎระเบียบเรื่องงบประมาณ

จากตัวอย่างข้างต้นแสดงให้เห็นถึงความตื่นตัวของประชาชนที่ออกมาต่อต้านต่อการทุจริต ไม่ว่าจะเป็นการทุจริตในระดับหน่วยเล็กๆ หรือระดับประเทศ เป็นการแสดงออกซึ่งการไม่ทนต่อการทุจริต การไม่ทนต่อการทุจริตแสดงออกมาได้หลายระดับตั้งแต่การเห็นคนอื่นที่ทำทุจริตแล้วตนเองรู้สึกไม่พอใจ มีการส่งเรื่องตรวจสอบ ร้องเรียน และในที่สุดคือการชุมนุม ประท้วง ตามตัวอย่างที่ได้นำมาแสดงให้เห็นข้างต้น ตราบใดที่สามารถสร้างให้สังคมไม่ทนต่อการทุจริตได้ เมื่อนั้นปัญหาการทุจริตก็จะลดน้อยลง แต่หากจะให้เกิดผลดียิ่งขึ้น จะต้องสร้างให้เกิดความละอายต่อการทุจริต ไม่กล้าที่จะทำทุจริต โดยนำเอาหลักธรรมทางศาสนาเป็นเครื่องมือในการสั่งสอน อบรม ในขณะเดียวกันหากมีการทุจริตเกิดขึ้นกระบวนการในการแสดงออกต่อการทุจริตจะต้องเกิดขึ้น และมีการเปิดเผยชื่อบุคคลที่ทุจริตให้กับสาธารณะชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง เมื่อสังคมมีทั้งกระบวนการในการป้องกันการทุจริต การปราบปรามการทุจริตที่ดี รวมถึงการสร้างให้สังคมเป็นสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต มีความละอายต่อการทำทุจริตแล้ว ปัญหาการทุจริตจะลดน้อยลง ประเทศชาติจะสามารถพัฒนาได้มากขึ้น

สำหรับระดับการทุจริตที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะอยู่ในระดับใดแล้วแต่ส่งผลกระทบต่อสังคมและประเทศชาติทั้งสิ้น บางครั้งการทุจริตเพียงเล็กน้อยอาจนำไปสู่การทุจริตอย่างอื่นที่มากกว่าเดิมได้ การมีวัฒนธรรม ค่านิยม หรือความเชื่อที่ถูกต้องก็ส่งผลให้เกิดการทุจริตได้เช่นกัน เช่น การมอบเงินอุดหนุนแก่สถานศึกษาเพื่อให้บุตรของตนเองได้เข้าศึกษาในสถานที่แห่งนั้น หากพิจารณาแล้วอาจพบว่าเป็นการช่วยเหลือสถานศึกษาเพื่อที่สถานศึกษาแห่งนั้นจะได้นำเงินที่ได้ไปพัฒนาสภาพแวดล้อม การเรียนการสอนของสถานศึกษาต่อไป แต่การกระทำดังกล่าวนี้ไม่ถูกต้อง เป็นการปลูกฝังสิ่งที่ไม่ดีให้เกิดขึ้นในสังคม และต่อไปหากกระทำเช่นนี้เรื่อยๆ จะมองว่าเป็นเรื่องปกติที่ทุกคนทำกัน ไม่มีความผิดแต่อย่างใด จนทำให้แบบแผนหรือพฤติกรรมทางสังคมที่ดีถูกกลืนหายไปกับการกระทำที่ไม่เหมาะสมเหล่านี้ ตัวอย่างการมอบเงินแก่สถานศึกษายังคงเกิดขึ้นในประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในสถานศึกษาที่มีชื่อเสียงซึ่งหลายคนอยากให้บุตรของตนเข้าศึกษาในสถานที่แห่งนั้น แต่ด้วยข้อจำกัดที่ไม่สามารถรับนักเรียน นักศึกษาได้ทั้งหมด จึงทำให้ผู้ปกครองบางคนต้องให้เงินกับสถานศึกษา เพื่อให้บุตรตนเองได้เข้าเรียน

ภาพยนตร์สั้น “เพื่อน” FRIENDS รางวัลชนะเลิศ
ประกวดโครงการ “มหาวิทยาลัยโปรงใส บัณฑิตไทยไม่โกง”

<https://www.youtube.com/watch?v=yZcG๘xXh๖๐>



แบบบันทึกพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

กลุ่มที่ (ชื่อกลุ่ม)

สมาชิกในกลุ่ม

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

คำชี้แจง: ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

พฤติกรรมที่สังเกต	คะแนน		
	๓	๒	๑
๑. มีความสามัคคีและมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น			
๒. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน			
๓. รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย			
๔. มีขั้นตอนในการทำงานอย่างเป็นระบบ			
๕. ใช้เวลาในการทำงานอย่างเหมาะสม			
๖. ความซื่อสัตย์สุจริต ในการทำงานด้วยตนเอง			
รวม			

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมที่ทำเป็นประจำ ให้ ๓ คะแนน

พฤติกรรมที่ทำเป็นบางครั้ง ให้ ๒ คะแนน

พฤติกรรมที่ทำน้อยครั้ง ให้ ๑ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนผลงาน

รายการประเมิน	คะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. ผลงานตรงกับจุดประสงค์ที่กำหนด	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกประเด็น	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์เป็นส่วนใหญ่	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์บางประเด็น	ผลงานไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์
๒. ผลงานมีความถูกต้องสมบูรณ์	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องครบถ้วน	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้อง เป็นบางประเด็น	เนื้อหาสาระของผลงานไม่ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่
๓. ผลงานมีความคิดสร้างสรรค์	ผลงานมีความคิดสร้างสรรค์แปลกใหม่และเป็นระบบ	ผลงานมีความคิดสร้างสรรค์ แต่ยังไม่เป็นระบบ	ผลงานมีความน่าสนใจ แต่ยังไม่มีความคิดสร้างสรรค์แปลกใหม่	ผลงานไม่น่าสนใจไม่มีความคิดสร้างสรรค์แปลกใหม่
๔. ผลงานมีความเป็นระเบียบ	ผลงานมีความเป็นระเบียบ แสดงออกถึงความประณีต	ผลงานส่วนใหญ่ มีความเป็นระเบียบ แต่ยังมีข้อบกพร่องเล็กน้อย	ผลงานมีความเป็นระเบียบ แต่มีข้อบกพร่องบางส่วน	ผลงานส่วนใหญ่ไม่เป็นระเบียบและมีข้อบกพร่อง
๕. ผลงานเสร็จตามเวลาที่กำหนด	ส่งผลงานตามเวลาที่กำหนด	ส่งผลงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด ๑-๒ วัน	ส่งผลงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด ๓-๕ วัน	ส่งผลงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด เกิน ๕ วันขึ้นไป

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๗ - ๒๐	ดีมาก
๑๓ - ๑๖	ดี
๙ - ๑๒	พอใช้
๕ - ๘	ปรับปรุง

แบบประเมินการนำเสนองาน

ข้อที่	ชื่อ / กลุ่ม ผู้นำเสนองาน	หัวข้อ														
		- การเตรียมความพร้อม			- ตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น			- ความชัดเจนในการนำเสนอสามารถมองเห็นได้ชัดเจน			- ตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น			- มีความพอใจหรือไม่ทุกริต		
๑																
๒																
๓																
๔																
๕																
๖																
๗																
๘																
๙																

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

คะแนน ๙-๑๐	ระดับคุณภาพ	๔	หมายถึง ดีมาก
คะแนน ๗-๘	ระดับคุณภาพ	๓	หมายถึง ดี
คะแนน ๕-๖	ระดับคุณภาพ	๒	หมายถึง พอใช้
คะแนน ๐-๔	ระดับคุณภาพ	๑	หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป

สรุป ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

แบบสังเกตพฤติกรรม
“มุ่งมั่นในการทำงาน”

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงตามเกณฑ์การประเมิน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จ				ทุ่มเททำงานอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน				รวมคะแนน	ผลการประเมิน	
															ผ่าน	ไม่ผ่าน
		๓	๒	๑	๐	๓	๒	๑	๐	๓	๒	๑	๐			

(ลงชื่อ).....ครูผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ ๓ ชื่อหน่วย STRONG / จิตพอเพียงต่อต้านการทุจริต
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ตื่นรู้

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
เวลา ๑ ชั่วโมง

๑. ผลการเรียนรู้

๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจ STRONG / จิตพอเพียงต่อต้านการทุจริต

๒. จุดประสงค์การเรียนรู้

๒.๑ บอกลักษณะหรือการกระทำที่เป็นการตื่นรู้ได้

๒.๒ นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์ แยกแยะการกระทำใดที่มีผลต่อการตื่นรู้ได้

๒.๓ นักเรียนมีความตระหนักถึงความพอเพียง ตื่นรู้

๒.๔ นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติดี ถูกต้อง

๓. สาระการเรียนรู้

๓.๑ ความรู้

๑) ความหมายของการตื่นรู้

๒) แยกแยะการกระทำใดที่มีผลต่อการตื่นรู้

๓) ความพอเพียง ตื่นรู้

๔) มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติดีถูกต้อง

๓.๒ ทักษะ / กระบวนการ (สมรรถนะที่เกิด)

๑) ความสามารถในการสื่อสาร

๒) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์

๓) ความสามารถในการแก้ปัญหา

๔) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ในการดำเนินชีวิตด้วยความตื่นรู้อยู่ตลอดเวลา

๓.๓ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ / ค่านิยม

๑. มีมุ่งมั่นในการทำงาน

๒. ใฝ่เรียนรู้

๔. กิจกรรมการเรียนรู้

๔.๑ ขั้นตอนการเรียนรู้

๑. ชมคลิปวิดีโอ “ตื่นจากตัวตน - Inspired from NHNW๓ - หัวใจตื่นรู้” ๕ นาที

๒. ร่วมกันสนทนา สรุปสิ่งที่ได้รับการชมคลิปวิดีโอ ถึงลักษณะของการตื่นรู้

๓. แบ่งกลุ่มนักเรียน กลุ่มละ ๕-๖ คน

๔. แจกใบความรู้ เรื่อง กำแพง ๕ ชั้นที่ขวางกั้นเราจากการ “ตื่นรู้” ให้แต่ละกลุ่มศึกษา และสรุปประเด็นสำคัญ จัดทำผังความคิดลงกระดาษชาร์ต

๕. แต่ละกลุ่มส่งตัวแทนนำเสนอหน้าชั้นเรียน

๖. ครูและนักเรียนสนทนาอภิปรายสรุปร่วมกันในการเลือกปฏิบัติสิ่งที่ถูกต้อง ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

๗. ครูอ่านพระราชดำรัสของในหลวงรัชกาลที่ ๙ ให้นักเรียนฟังและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูกับนักเรียน

๔.๒ สื่อการเรียนรู้ / แหล่งการเรียนรู้

๑. ใบความรู้ เรื่องกำแพง ๕ ชั้นที่ขวางกั้นเราจากการ “ตื่นรู้”
๒. กระดาษชาร์ต
๓. คลิปวิดีโอ เรื่อง ตื่นจากตนเอง - Inspired from NHNW๓ - หัวใจตื่นรู้
๔. พระราชดำรัสของในหลวงรัชกาลที่ ๙

๕. การประเมินผลการเรียนรู้

๖.๑ วิธีการประเมิน

- ๑) การสังเกต
- ๒) การนำเสนอผลงาน
- ๓) ผังความคิด

๕.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

- ๑) แบบสังเกต
- ๒) แบบประเมินผลการนำเสนอผลงาน
- ๓) แบบประเมินผังความคิด

๕.๓ เกณฑ์การตัดสิน

- ผ่านการประเมินในระดับ ดี ขึ้นไป

๗ บันทึกหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ครูผู้สอน
(.....)

ใบความรู้

:: กำแพง ๕ ชั้นที่ขวางกั้นเราจากการ “ตื่นรู้” ::

แม้ว่า “การตื่นรู้” เป็นสิทธิแต่กำเนิดของคนทุกคนแต่ “ความไม่รู้” ในความจริงนั่นเอง ที่ไม่เพียงขวางกั้นเราจากการตื่นรู้ และยังทำงานสืบทอดอย่างไม่มีวันหยุดกับกิเลสสำคัญอีก ๔ ตัว เพื่อกักขังเราไว้ในโลกทัศน์เก่าของความคิดปรุงแต่ง และปกปิดหนทางสู่ความจริง ซึ่งใน “โยคะสูตร” อันเป็นคัมภีร์แม่บทแห่งวิถียุคะเพื่อการรู้แจ้ง ได้ประพันธ์ไว้ตั้งแต่รวม พ.ศ. ๒๐๐ โดยมหาฤาษีปตัญชลี ได้กล่าวถึงการทำงานของกิเลสทั้ง ๕ ไว้ที่น่าสนใจ ดังนี้

๑. ความไม่รู้ - อวิชชา หรือ อวิद्या

โดยย่อที่สุด อวิชชา คือ ความไม่รู้ในความจริง ได้แก่ ไม่รู้ว่าอะไรเป็นจริงแท้ อะไรเป็นสิ่งเท็จ อะไรเป็นสิ่งยั่งยืน อะไรเป็นสิ่งไม่ยั่งยืน ไม่รู้ว่าคุณเป็นใคร และคุณไม่ได้เป็นใคร เป็นต้น ความไม่รู้ในความเป็นจริง เพราะไม่รู้ความจริง สิ่งที่ถูกรู้คือความคิด ดังนั้น ความไม่รู้ คือ หัวหนาใหญ่ตัวจริงที่นำจิตใจของเราไปสู่การยึดติดในความคิด ภาพลักษณ์ ความเชื่อ วัตถุ ฯลฯ ความไม่รู้ คือ ปีกบอสส์ของกิเลสทั้งมวล ซึ่งแข็งแกร่งและคอยส่งพลังงานหล่อเลี้ยงกิเลสทั้ง ๔ อยู่ตลอดเวลา

๒. ความถือตัว ว่าเป็นตัวเป็นตน – อสมีตา

จากความรู้ที่ทำให้มองไม่เห็นความจริงของสิ่งที่ไม่ยั่งยืน และยึดถือในสิ่งต่างๆ ที่ประกอบเป็นตัวเรา ได้ส่งผลให้เกิดความยึดมั่นในความเป็นตัวตน (อัตตา) ความเป็นฉัน (อสมีตา) จึงเกิดขึ้น กลายเป็นความปัจเจกที่แบ่งแยกเราออกมาจากความเป็นทั้งหมด กลายเป็นเปลือกแห่งตัวตน ทั้งความเห็นแก่ตัว ความเป็นของฉัน ความหยิ่งทะนง ความถือตัวถือตน ฯลฯ

๓. ความยึดมั่นถือมั่น – ราคะ เพราะความเป็นตัวตนหรืออัตตาปรารถนาที่จะดำรงอยู่ และสามารถมีอยู่ได้ก็ต่อเมื่อตัวมันได้ยึดโยงเข้ากับสิ่งต่างๆ เท่านั้น ไม่ว่าจะเป็น ชื่อของฉัน หน้าที่การงานของฉัน ประวัติของฉัน

ความสำเร็จของฉัน รถของฉัน รางวัลของฉัน ลูกของฉัน และอีกสารพัดพันหมื่นแสนล้าน” ของฉัน” ดังนั้น มันจึงปรารถนาสิ่งที่มีมันพอใจ และคอยแสวงหาสิ่งที่จะเสริมภาพลักษณ์ และรักษาสถานะแห่งความเป็นตัวตนที่มันชอบ จนกลายเป็นความอยากความโลภ ความหวงแหนในสิ่งต่างๆ ที่เป็น “ตัวฉัน-ของฉัน” อันเป็นคุณลักษณะสำคัญของ “อัตตา” ที่ตัวมันไม่อาจหลีกเลี่ยงหรือละวางได้โดยง่ายเลย

๔. ความเกลียด – เทวษ

เป็นด้านตรงข้ามของ ราคะ มันคือความรู้สึกที่มีต่อสิ่งที่อัตตาไม่ชอบ ไม่พอใจ ขัดใจ ซึ่งเกิดขึ้นเมื่อสัมผัสหรือประสบต่อขัดต่อความสุข ความพอใจของอัตตา รวมถึงสิ่งที่เป็นภัยคุกคามต่อความอยู่รอดปลอดภัยของมัน จึงกลายเป็นความรู้สึกไม่ชอบ เกลียด โกรธ ไปจนกลายเป็นความอาฆาตมาดร้ายในที่สุด

๕. ความกลัวความตาย การยึดติดกับชีวิต – อภินิเวศ

จากความรู้ที่ก่อให้เกิดความยึดมั่นในตัวตนที่เป็นจริงเป็นจัง และอัตตาก็โหยหาและปรารถนาการดำรงอยู่ตลอดไป ดังนั้น สิ่งที่มีมันกลัวที่สุด คือ การพบว่าตัวมันไม่มีอยู่จริง และมันเกรงกลัวต่อการสิ้นสุดลงของตัวมันหรือการตายอย่างที่สุด

ตัวอย่างพระราชดำรัสของในหลวงรัชกาลที่ ๙



พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
เนื่องในงานพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา

“..ความสุข ความสวัสดิของข้าพเจ้า จะเกิดขึ้นได้
ก็ด้วยบ้านเมืองของเรา มีความเจริญมั่นคงเป็นปกติสุข
ความเจริญมั่นคงทั้งนั้นจะสำเร็จผลเป็นจริงได้ก็ด้วยทุกคน
ทุกฝ่ายในชาติมุ่งที่จะปฏิบัติหน้าที่ของตนให้เต็มกำลัง
ด้วยสติรู้ตัว ด้วยปัญญารู้คิดและด้วยความสุจริต จริงใจ
โดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมยิ่งกว่าส่วนอื่น..”

แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ รายบุคคล

ที่	ชื่อ -สกุล	ความสนใจ	การแสดงความ คิดเห็น	การตอบ คำถาม	การยอม รับฟังคนอื่น	ทำงานตามที่รับ มอบหมาย	รวม คะแนน	ผลการ ประเมิน
		๕	๕	๕	๕	๕	๒๐	

*หมายเหตุ ได้คะแนน ๑๑ ขึ้นไป ผ่านเกณฑ์การประเมิน
เกณฑ์การวัดผล ให้คะแนนระดับคุณภาพของแต่ละพฤติกรรมดังนี้

ดีมาก = ๑๘-๒๐ สนใจฟัง ไม่หลับ ไม่พูดคุยในชั้น มีคำถามที่ดี ตอบคำถามถูกต้อง ทำงานส่งครบ
ตรงเวลา
ดี = ๑๕-๑๗ การแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๗๐%
ปานกลาง = ๑๑-๑๔ การแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๕๐%
ปรับปรุง = ๐-๑๐ เข้าชั้นเรียน แต่การแสดงออกน้อยมาก ส่งงานไม่ครบ ไม่ตรงเวลา

ลงชื่อ.....ผู้สังเกต
(.....)
...../...../.....

แบบประเมินผลงาน

ที่	ชื่อ -สกุล	ผลงานตรงกับ จุดประสงค์ ที่กำหนด	ผลงานตรงกับ จุดประสงค์ ที่กำหนด	ผลงานมี ความคิด สร้างสรรค์	ผลงานมี ความ เป็น ระเบียบ	ผลงานมีความ เป็นระเบียบ	รวม คะแนน	ผลการ ประเมิน
		๕	๕	๕	๕	๕	๒๐	

*หมายเหตุ ได้คะแนน ๑๑ ขึ้นไป ผ่านเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การวัดผล ให้คะแนนระดับคุณภาพของแต่ละพฤติกรรมดังนี้

ดีมาก = ๑๘-๒๐ สนใจฟัง ไม่หลับ ไม่พูดคุยในชั้น มีคำถามที่ดี ตอบคำถามถูกต้อง ทำงานส่งครบ

ตรงเวลา

ดี = ๑๕-๑๗ การแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๗๐%

ปานกลาง = ๑๑-๑๔ การแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๕๐%

ปรับปรุง = ๐-๑๐ เข้าชั้นเรียน แต่การแสดงออกน้อยมาก ส่งงานไม่ครบ ไม่ตรงเวลา

ลงชื่อ.....ผู้สังเกต
(.....)
...../...../.....

เกณฑ์การให้คะแนนผลงาน

รายการประเมิน	คะแนน					
	๕	๔	๓	๒	๑	๐
๑. ผลงานตรงกับจุดประสงค์ที่กำหนด	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกประเด็นมากที่สุด	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกประเด็น	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์เป็นส่วนใหญ่	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์บางประเด็น	ผลงานไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์	ไม่ทำผลงาน
๒. ผลงานมีความถูกต้องสมบูรณ์	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องครบถ้วนดีเยี่ยม	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องครบถ้วน	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้อง เป็นบางประเด็น	เนื้อหาสาระของผลงานไม่ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	ไม่ทำผลงาน
๓. ผลงานมีความคิดสร้างสรรค์	ผลงานมีความคิดสร้างสรรค์แปลกใหม่ และเป็นระบบมากที่สุด	ผลงานมีความคิดสร้างสรรค์แปลกใหม่ และเป็นระบบ	ผลงานมีความคิดสร้างสรรค์ แต่ยังไม่เป็นระบบ	ผลงานมีความน่าสนใจ แต่ยังไม่มีความคิดสร้างสรรค์แปลกใหม่	ผลงานไม่น่าสนใจ ไม่มีความคิดสร้างสรรค์แปลกใหม่	ไม่ทำผลงาน
๔. ผลงานมีความเป็นระเบียบ	ผลงานมีความเป็นระเบียบ แสดงออกถึงความประณีต	ผลงานมีความเป็นระเบียบ แสดงออกถึงความประณีต	ผลงานส่วนใหญ่ มีความเป็นระเบียบแต่ยังมีข้อบกพร่องเล็กน้อย	ผลงานมีความเป็นระเบียบ แต่มีข้อบกพร่องบางส่วน	ผลงานส่วนใหญ่ ไม่เป็นระเบียบ และ มีข้อบกพร่อง	ไม่ทำผลงาน
๕. ผลงานเสร็จตามเวลาที่กำหนด	ส่งผลงานตามเวลาที่กำหนดที่สุด	ส่งผลงานตามเวลาที่กำหนด	ส่งผลงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด ๑-๒ วัน	ส่งผลงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด ๓-๕ วัน	ส่งผลงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด เกิน ๕ วันขึ้นไป	ไม่ทำผลงาน

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๗ - ๒๐	ดีมาก
๑๓ - ๑๖	ดี
๙ - ๑๒	พอใช้
๕ - ๘	ปรับปรุง

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

แบบประเมินการนำเสนอผลงาน/อภิปรายหน้าห้อง
เรื่อง

กลุ่ม..... ห้อง.....

สมาชิก

๑.....

๒.....

๓.....

คำชี้แจง : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่กำหนดให้

✓ ประเมินตนเอง

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้					รวม
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑. มีการวางแผนการทำงาน						
๒. มีความพร้อมในการนำเสนอ						
๓. ความน่าสนใจในการนำเสนอ						
๔. มีความคิดสร้างสรรค์						
๕. ประโยชน์-ความถูกต้องของงานนำเสนอ						

✓ เพื่อนประเมิน

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้					รวม
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑. มีการวางแผนการทำงาน						
๒. มีความพร้อมในการนำเสนอ						
๓. ความน่าสนใจในการนำเสนอ						
๔. มีความคิดสร้างสรรค์						
๕. ประโยชน์-ความถูกต้องของงานนำเสนอ						

เกณฑ์การประเมิน

๕	๔	๓	๒	๑
ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	ต้องปรับปรุง

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

**แบบสังเกตพฤติกรรม
“มุ่งมั่นในการทำงาน”**

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงตามเกณฑ์การประเมิน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	เอาใจใส่ต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ที่ ได้รับมอบหมาย				ตั้งใจและ รับผิดชอบในการ ทำงานให้สำเร็จ				ทุ่มเททำงาน อดทนไม่ย่อท้อต่อ ปัญหาและ อุปสรรคในการ ทำงาน				รวม คะแนน	ผลการประเมิน	
															ผ่าน	ไม่ผ่าน
		๓	๒	๑	๐	๓	๒	๑	๐	๓	๒	๑	๐			

(ลงชื่อ).....ครูผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ ๓ ชื่อหน่วย STRONG / จิตพอเพียงด้านการทุจริต
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ด้านทุจริต

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
เวลา ๑ ชั่วโมง

๑. ผลการเรียนรู้

- ๑.๑ ปฏิบัติตนเป็นผู้ที่ STRONG / จิตพอเพียงด้านการทุจริต
- ๑.๒ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๒. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๒.๑ นักเรียนมีจิตสำนึกไม่คิดเอาผลประโยชน์ส่วนรวมมาเป็นของส่วนตน
- ๒.๒ ปฏิบัติละเว้นด้านการทุจริต

๓. สารการเรียนรู้

๓.๑ ความรู้

- ๑) ความหมายของคำว่าทุจริต
- ๒) การปฏิบัติละเว้นด้านการทุจริต

๓.๒ ทักษะ / กระบวนการ (สมรรถนะที่เกิด)

- ๑) ความสามารถในการสื่อสาร
- ๒) ความสามารถในการคิด

๓.๓ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ / ค่านิยม

- ๑) ซื่อสัตย์สุจริต
- ๒) มีวินัย

๔. กิจกรรมการเรียนรู้ / ประสพการณ์

๔.๑ ขั้นตอนการเรียนรู้

- ๑) ชมคลิปวิดีโอ เรื่อง “โฆษณา รณรงค์ต่อต้านการทุจริตโดย คตช.” ที่มาของคลิป <https://www.youtube.com/watch?v=rVFS๑YdqSfQ>
- ๒) สนทนา อภิปรายเกี่ยวกับคลิปวิดีโอที่รับชมโดยชี้ให้เห็นแนวทางการต่อต้านทุจริต และครูพยายามเชื่อมโยงให้นักเรียนเห็นว่า การทุจริตจะทำให้เกิดผลเสียต่อตนเอง ผู้อื่น สังคม ประเทศ อย่างไร พฤติกรรมใดควรปฏิบัติ พฤติกรรมใดควรไม่ปฏิบัติ

๔.๒ ขั้นสอน

- ๓) แบ่งกลุ่มนักเรียนกลุ่มละ ๕-๖ กลุ่ม ครูแจกใบความรู้ เรื่อง รูปแบบการทุจริตในแต่ละกลุ่มศึกษา พร้อมกระดาคาซาร์ท
- ๔) ให้แต่ละกลุ่มระดมสมองจัดทำแผนผังความคิด ในประเด็นต่อไปนี้
 - รูปแบบการทุจริต
 - สาเหตุที่ทำให้เกิดการทุจริต
 - วิธีการแนวทางการต่อต้านการทุจริตตามความคิดของนักเรียน

- ๕) ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มส่งตัวแทนออกมานำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

๔.๒ ขั้นสรุปและประเมินผล

- ๑) ร่วมกันสนทนา อภิปราย สรุป โดยครูเชื่อมโยงให้นักเรียนตระหนักถึงผลเสียของการทุจริต
- ๒) นักเรียนแต่งคำประพันธ์ หัวข้อ “ร่วมใจ ร่วมมือต้านทุจริต”

๔.๒ สื่อการเรียนรู้ / แหล่งการเรียนรู้

- ๑) คลิปวิดีโอโฆษณา “รณรงค์ต่อต้านการทุจริต โดย คตช.

<https://www.youtube.com/watch?v=rVFS๑YdqSfQ>

- ๒) ใบความรู้ เรื่อง “รูปแบบของการทุจริต”
- ๓) กระดาษชาร์ต

๕. การประเมินผลการเรียนรู้

๕.๑ วิธีการประเมิน

- ๑) ประเมินจากแบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- ๒) ประเมินจากผลการนำเสนองานแผนผังความคิด
- ๓) ประเมินจากแบบสังเกตพฤติกรรม

๕.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

- ๑) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- ๒) แบบประเมินการนำเสนอแผนผังความคิด
- ๓) แบบสังเกตพฤติกรรม

๕.๓ เกณฑ์การตัดสิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินระดับดีขึ้นไป

๖ บันทึกหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ครูผู้สอน
(.....)

๗ ภาคผนวก

๑. ใบความรู้
๒. ใบงาน
๓. แบบทดสอบ
๔. แบบสังเกต

ใบความรู้ รูปแบบการทุจริต

รูปแบบการทุจริต

รูปแบบการทุจริตที่เกิดขึ้นสามารถแบ่งออกได้ ๓ ลักษณะ คือ แบ่งตามผู้ที่เกี่ยวข้อง แบ่งตามกระบวนการที่ใช้ แบ่งตามลักษณะรูปธรรม ดังนี้คือ

๑.) **แบ่งตามผู้ที่เกี่ยวข้อง** เป็นรูปแบบทุจริตในเรื่องของอำนาจและความสัมพันธ์แบบอุปถัมภ์ระหว่างผู้ที่ให้ความอุปถัมภ์ (ผู้ให้การช่วยเหลือ) กับผู้ถูกอุปถัมภ์ (ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือ) โดยกระบวนการทุจริตจะมี ๒ ประเภทคือ

(๑) การทุจริตโดยข้าราชการ หมายถึงการกระทำที่มีการใช้หน่วยงานราชการ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้น มากกว่าประโยชน์ส่วนรวมของสังคมหรือประเทศ โดยลักษณะของการทุจริตโดยข้าราชการสามารถแบ่งออกได้ ๒ ประเภทย่อย ดังนี้

(ก) การคอร์รัปชันตามน้ำ (corruption without theft) จะปรากฏขึ้นเมื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องการติดสินบนโดยมีการจ่ายตามช่องทางราชการ แต่ให้เพิ่มสินบนรวมเข้าไว้กับการจ่ายค่าบริการของหน่วยงานนั้น โดยมีค่าบริการปกติที่หน่วยงานนั้นต้องได้รับก็ยังคงได้รับต่อไป เช่น การจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ในการออกเอกสารต่างๆ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติที่ต้องจ่ายอยู่แล้ว เป็นต้น

(ข) การคอร์รัปชันน้ำตามน้ำ (corruption with theft) เป็นการคอร์รัปชันในลักษณะที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะเรียกเก็บจากผู้ขอรับบริการโดยตรง โดยที่หน่วยงานนั้นไม่ได้มีการเรียกเก็บเงินค่าบริการแต่อย่างใด เช่น ในการออกเอกสารของหน่วยงานราชการไม่ได้มีการกำหนดให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ แต่กรณีที่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ที่มาใช้บริการของหน่วยงานรัฐ

(๒) การทุจริตโดยนักการเมือง (political corruption) เป็นการใช้นักการเมืองของราชการ โดยบรรดานักการเมืองเพื่อมุ่งแสวงหาผลประโยชน์ในทางการเงินมากกว่าประโยชน์ส่วนรวมของสังคมหรือประเทศเช่นเดียวกัน โยรูปแบบหรือวิธีการทั่วไปจะมีลักษณะเช่นเดียวกับการทุจริตโดยราชการ แต่จะเป็นในระดับที่สูงมมากกว่า เช่น การทุจริตในการประเมินโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ และมีการเรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ต่างจากภาคเอกชน เป็นต้น

๒) **แบ่งตามกระบวนการที่ใช้** มีอยู่ ๒ ประเภท คือ (๑) เกิดจากการใช้อำนาจในการกำหนด กฎกติกาพื้นฐาน เช่นการออกกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ เพื่อบำบัดความสะอาดต่อกลุ่มธุรกิจของตนเองหรือของพวกพ้องและ (๒) เกิดจากการใช้อำนาจเจ้าหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์การกฎ และระเบียบที่ดำรงอยู่ ซึ่งมักเกิดจากความไม่ชัดเจนของกฎหมายและระเบียบเหล่านั้นที่ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ความคิดเห็นของตนได้ และการใช้ความคิดเห็นนั้นอาจไม่ถูกหากมีการใช้ไปในทางที่ผิดหรือไม่ยุติธรรมได้

๓) **แบ่งตามลักษณะรูปธรรม** มีทั้งหมด ๔ รูปแบบ คือ

(๑) คอร์รัปชันในการจัดซื้อจัดหา (procurement corruption) เช่นการจัดซื้อสิ่งของในหน่วยงาน โดยมีการคิดราคาเพิ่มหรือคุณสมบัติแต่กำหนดราคาซื้อไว้เท่าเดิม

(๒) คอร์รัปชันจากการให้สัมปทานและสิทธิพิเศษ (Concessionaire Corruption) เช่น การใช้เอกชนรายได้รายหนึ่งเข้ามามีสิทธิในการจำตดสัมปทานเป็นกรณีพิเศษต่างจากเอกชนรายอื่น

(๓) คอร์รัปชันจากการขายสาธารณสมบัติ(Privatization corruption) เช่น การขายกิจการของรัฐวิสาหกิจ หรือการยกเอาที่ดิน ทรัพย์สินไปเป็นสิทธิครอบครองของต่างชาติ เป็นต้น

(๔) คอร์รัปชันจากการกำกับดูแล (Regulatory Corruption) เช่น การกำกับดูแลหน่วยงานแล้วทำการทุจริตต่างๆ เป็นต้น

นักวิชาการที่ได้รับจากการศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการทุจริต ได้มีการกำหนดหรือการแบ่งเป็นประเภทธุรกิจเป็นรูปแบบต่างๆไว้ เช่น การวิจัยของรองศาสตราจารย์ ดร.นวนน้อย ตรีรัตน์ และคณะ ได้แบ่งการทุจริตคอร์รัปชันออกเป็น ๓ รูปแบบ ได้แก่ (๑) การใช้อำนาจในการอนุญาตให้ละเว้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบของรัฐเพื่อลดต้นทุนการทำธุรกิจ (๒)การใช้อำนาจการจัดสรรผลประโยชน์รูปของส่งของและการบริการ หรือสิทธิให้แก่เอกชน และ (๓) การใช้อำนาจในการสร้างอุปสรรคในการบริการแก่ภาคประชาชนและภาคธุรกิจ เนื่องจากเงินเดือนและผลตอบแทนในระบบราชการต่ำจนเกินไปจนขาดแรงจูงใจในการทำงาน

นอกจากนี้ จากผลการสอบสวนและการศึกษาเรื่องการทุจริต ของคณะกรรมการวิสามัญสอบสวนและศึกษาเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตของวุฒิสภา (วิชา มหาคุณ) มีการแบ่งรูปแบบการทุจริตการคอร์รัปชันออกเป็น ๕ ประเภท ได้แก่

๑) การทุจริตเชิงนโยบาย

เป็นรูปแบบใหม่ของการทุจริตที่แยบยล โดยอาศัยรูปแบบของกฎหมายหรือมติของรัฐมนตรีหรือมติของคณะกรรมการเป็นเครื่องมือในการแสวงหาผลประโยชน์ ที่ทำให้ประชาชนส่วนใหญ่เข้าใจผิดว่าเป็นการกระทำที่ต้องชอบธรรม

๒) การทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

เป็นการใช้อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองในบานนะของเจ้าหน้าที่ของรัฐเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งปัจจุบันมักเกิดการร่วมมือระหว่างนักการเมืองพ่อค้าและราชการจำเป็น

๓) การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

การทุจริตประเภทนี้มักจะพบได้ทั้งในรูปแบบของการสมยอมราคา ตั้งแต่ขั้นตอนออกแบบ กำหนดรายละเอียดหรือเป็นงาน กำหนดเงื่อนไข คำนวณราคากลางออกประกาศประกวดราคา การขายแบบการขายและการเปิดซอง การประมูล การประกาศ การอนุมัติ การทำสัญญาทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล้วนมีช่องโหว่ให้มีการทุจริตอย่างง่าย นอกจากนี้ยังการทุจริตที่มีมาเหนือเมฆอาศัยความเป็นหน่วยงานจากการไม่ได้นำส่งกระทรวงการคลัง แต่เป็นผลประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งไม่แตกต่างอะไรกับการจ้างบริษัทเอกชน

๔) การทุจริตในการสัมปทาน

เป็นการแสวงหาหรือเอื้อประโยชน์โดยมิชอบจากโครงการหรือกิจการของรัฐ ซึ่งรัฐได้อนุญาตหรือมอบให้เอกชนดำเนินการแทนให้ลักษณะสัมปทานผูกขาดในกิจการใดกิจการหนึ่ง เช่น การทำสัญญาสัมปทานโรงงานสุรา การทำสัมปทานโทรคมนาคม เป็นต้น

๕) การทุจริตโดยการทำลายระบบตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ

เป็นการพยายามดำเนินการให้ได้บุคคล ซึ่งมีสายสัมพันธ์กับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองในอันที่จะได้เข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ เช่น คณะกรรมการเลือกตั้ง คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นต้น ทำให้องค์กรเหล่านี้มีความอ่อนแอ ไม่สามารถตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑.๓ สาเหตุที่ทำให้เกิดการทุจริต

จากการศึกษาโครงการประเมินสถานการณ์ด้านการทุจริตในประเทศไทยของเสาวนีย์ ไทยโรจน์ได้ระบุ เงื่อนไข/สาเหตุที่ทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันอาจมาจากสาเหตุภายในหรือสาเหตุภายนอก ดังนี้

(๑) **ปัจจัยส่วนบุคคล** ได้แก่ พฤติกรรมส่วนตัวของข้าราชการบางคนที่เป็นคนโลภมาก เห็นแก่ได้ไม่รู้จักพอ ความเคยชินของข้าราชการที่คุ้นเคยกับการที่จะได้ “ค่าน้ำร้อนน้ำชา” หรือ “เงินใต้โต๊ะ” จากผู้มาติดต่อราชการ ขาดจิตสำนึกเพื่อส่วนรวม

(๒) ปัจจัยภายนอก ประกอบด้วย

๑) **ด้านเศรษฐกิจ** ได้แก่ รายได้ของราชนายกน้อยหรือต่ำมากไม่ได้สัดส่วนกับการครองชีพที่สูงสุด การเติบโตของระบบต้นทุนนิยมที่เน้นการบริโภค สร้างนิสัยการอยากได้ อยากมี เมื่อรายได้ไม่เพียงพอก็ต้องหาทางใช้อำนาจไปทุจริต

๒) **ด้านสังคม** ได้แก่ ค่านิยมของของสังคมที่ยกย่องคนมีเงิน คนรวยและไม่สนใจว่าเงินนั้นได้มาอย่างไร เกิดกิเลสตัณหาอย่าง อยากได้สิ่งที่คนรวยมี เมื่อเงินเดือนของตนเพียงพอ ก็หาโดยมีวิธีมิชอบ

๓) **ด้านวัฒนธรรม** ได้แก่ การนิยมจ่ายเงินของนักธุรกิจให้กับข้าราชการที่ต้องความสะดวกรวดเร็ว หรือการบริการที่ดีกว่าด้วยการลดต้นทุนที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ

๔) **ด้านการเมือง** ได้แก่ การทุจริตของข้าราชการการแยกไม่ออกจากนักการเมือง การร่วมมือของคนสองกลุ่มนี้เกิดขึ้นได้ในประเด็นการใช้จ่ายเงินการหารายได้และการตัดสินใจพิจารณาโครงการของรัฐ

แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (การอภิปรายแสดงความคิดเห็น)

ที่	พฤติกรรม ชื่อ-สกุล	ความสนใจ				การแสดง ความคิดเห็น				การตอบ คำถาม				การยอมรับ ฟังผู้อื่น				ทำงาน ตามที่ได้รับ มอบหมาย				หมายเหตุ
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	

เกณฑ์การวัดผล ให้คะแนนระดับคุณภาพของแต่ละพฤติกรรมดังนี้

ดีมาก = ๔ สนใจฟัง ไม่หลับ ไม่พูดคุยนอกประเด็น มีคำถามที่ดี ตอบคำถามถูกต้อง ทำงานส่งครบตรงเวลา

ดี = ๓ สนใจฟัง ไม่หลับ พูดคุยนอกประเด็นบ้าง มีคำถาม ตอบคำถามถูกต้อง ทำงานส่งครบตรงเวลา

ปานกลาง = ๒ สนใจฟัง ไม่หลับ พูดคุยนอกประเด็นบ้าง มีคำถาม ไม่ค่อยตอบคำถาม ทำงานส่งครบตรงเวลาบ้างไม่ตรงเวลาบ้าง

ปรับปรุง = ๑ สนใจฟัง ไม่หลับ พูดคุยนอกประเด็นบ้าง ไม่มีการตั้งคำถามตอบคำถาม ส่งงานไม่ครบไม่ตรงเวลา

นักเรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ใน ระดับ ๒ จึงจะผ่าน

ลงชื่อ.....ผู้สังเกต

(.....)

...../...../.....

แบบการประเมินผลการนำเสนองาน

เรื่องวิชา.....กลุ่ม
ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

ที่	รายการประเมิน	ผู้ประเมิน			รวม	เกณฑ์การประเมิน
		ตนเอง	เพื่อน	ครู		
๑	เนื้อหา (๔ คะแนน) ๙. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ ๑๐. เนื้อหาถูกต้อง ๑๑. เนื้อหาต่อเนื่อง ๑๒. มีการค้นคว้าเพิ่มเติม					คะแนน ๔ : มีครบทุกข้อ คะแนน ๓ : มี ๓ ข้อ ขาด ๑ ข้อ คะแนน ๒ : มี ๒ ข้อ ขาด ๒ ข้อ คะแนน ๑ : มี ๑ ข้อ ขาด ๓ ข้อ
๒	กระบวนการทำงาน(๒คะแนน) ๙. มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ ๑๐. การปฏิบัติตามแผน ๑๑. ติดตามประเมินผล ๑๒. การปรับปรุงพัฒนางาน					คะแนน ๒: มีครบทุกข้อ คะแนน ๑ : มี ไม่ครบ ๔ ข้อ คะแนน ๐ : ไม่ปรากฏกระบวนการ การทำงานที่ชัดเจน
๓	การนำเสนอ (๒ คะแนน) ๗. การใช้สำนวนภาษาดี ถูกต้อง ๘. การสะกดคำและไวยากรณ์ ถูกต้อง ๙. รูปแบบน่าสนใจ ๔. ความสวยงาม					คะแนน ๒ : มีครบทุกข้อ คะแนน ๑.๕: มี ๓ ข้อ ขาด ๑ ข้อ คะแนน ๑ : มี ๒ ข้อ ขาด ๒ ข้อ คะแนน ๐.๕ : มี ๑ ข้อ ขาด ๓ ข้อ
๔	คุณธรรม (๒ คะแนน) ๙. ตรงต่อเวลา ๑๐. ซื่อสัตย์ ๑๑. ความกระตือรือร้น ๑๒. ความมีน้ำใจ					คะแนน ๒ : มีครบทุกข้อ คะแนน ๑.๕: มี ๓ ข้อ ขาด ๑ ข้อ คะแนน ๑ : มี ๒ ข้อ ขาด ๒ ข้อ คะแนน ๐.๕ :มี ๑ ข้อ ขาด ๓ ข้อ
รวม						คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
เฉลี่ย						

ลงชื่อผู้ประเมิน..... ตนเอง ลงชื่อผู้ประเมิน..... เพื่อน
ลงชื่อผู้ประเมิน..... ครู

แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานกลุ่ม

กลุ่ม.....ชั้น.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล สมาชิกกลุ่ม	พฤติกรรม																รวม				
		ความ ร่วมมือ				การแสดง ความ คิดเห็น				การรับฟัง ความ คิดเห็น				ความตั้งใจ ในการ ทำงาน					การมีส่วน ร่วมในการ อภิปราย			
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑		๔	๓	๒	๑
๑																						
๒																						
๓																						
๔																						
๕																						
๖																						
๗																						
๘																						
๙																						
๑๐																						

เกณฑ์การให้คะแนน

ดีมาก = ๔ ประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ ๙๐-๑๐๐% หรือปฏิบัติบ่อยครั้ง
 ดี = ๓ ประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ ๗๐-๘๙% หรือปฏิบัติบางครั้ง
 ปานกลาง = ๒ ประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ ๕๐-๖๙% หรือปฏิบัติครั้งเดียว
 ปรับปรุง = ๑ ประสิทธิภาพต่ำกว่าเกณฑ์ ๕๐% หรือไม่ปฏิบัติเลย
 นักเรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ในระดับดี ประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ ดี ๗๐-๘๙%

ลงชื่อ.....ผู้สังเกต

(.....)

...../...../.....

แบบสังเกตแบบสังเกตพฤติกรรม
“มีวินัย”

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงตามเกณฑ์การประเมิน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	ปฏิบัติตาม ข้อตกลงกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ของครอบครัว โรงเรียนและ สังคม ไม่ละเมิด สิทธิของคนอื่น				ตรงต่อเวลาใน การปฏิบัติ กิจกรรมต่างๆใน ชีวิตประจำวัน และรับผิดชอบใน การทำงาน				รวม คะแนน	ผลการประเมิน	
											ผ่าน	ไม่ผ่าน
		๓	๒	๑	๐	๓	๒	๑	๐			

(ลงชื่อ).....ครูผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ ๓ ชื่อหน่วย STRONG/จิตพอเพียงด้านการทุจริต
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง มุ่งไปข้างหน้า

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
เวลา ๒ ชั่วโมง

๑. ผลการเรียนรู้

- ๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ STRONG/จิตพอเพียงต่อการด้านการทุจริต
- ๑.๒ ปฏิบัติตนเป็นผู้ที่ STRONG/จิตพอเพียงต่อการด้านการทุจริต

๒. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๒.๑ นักเรียนสามารถอธิบายความหมายของความมุ่งมั่นตั้งใจได้
- ๒.๒ นักเรียนสามารถอธิบายความหมายของความซื่อสัตย์ได้
- ๒.๓ นักเรียนเลืกอวิธีการปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีพฤติกรรมของบุคคลที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติงานได้
- ๒.๔ นักเรียนชื่นชมและแสดงออกถึงการเป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจจนกระทั่งงานนั้นสำเร็จ

๓. สาระการเรียนรู้

๓.๑ ความรู้

- ๑) ความหมายของความมุ่งมั่นตั้งใจ
- ๒) ความหมายของความซื่อสัตย์
- ๓) การแสดงออกถึงการเป็นผู้มีความรับผิดชอบ

๓.๒ ทักษะ / กระบวนการ (สมรรถนะที่เกิด)

- ๑) ความสามารถในการสื่อสาร
- ๒) ความสามารถในการคิด

๓.๓ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ / ค่านิยม

- ๑) มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๒) ซื่อสัตย์สุจริต

กิจกรรมการเรียนรู้

๔.๑ ขั้นตอนการเรียนรู้

๑) ยกตัวอย่างประเด็นเนื้อหาการดำรงชีวิตของบุคคลหลากหลายอาชีพเช่นมีอาชีพเก็บของเก่าขายพ่อค้าแม่ค้า ยามรักษาความปลอดภัย นักบิน แอร์โฮสเตส เพื่อเชื่อมโยงคุณลักษณะของบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ต่อการทำงาน มีความรักและศรัทธาในงานอาชีพของตน พร้อมสนทนาร่วมกันถึงประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของนักเรียนว่ามีแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างไรเพื่อให้งานนั้นสำเร็จ

๒) นักเรียนชมคลิปวิดีโอ เรื่องความสำเร็จที่เกิดจากความพยายาม เมื่อชมจบแล้วร่วมกันอภิปรายแสดงความคิดเห็นต่อพฤติกรรมของบุคคลในเรื่องว่าสามารถนำพาชีวิตสู่ความสำเร็จได้อย่างไร ต้องใช้ความพากเพียรพยายามหรือมีคุณธรรมใดบ้างในการก้าวไปสู่ความสำเร็จนั้น พร้อมเปรียบเทียบกับพฤติกรรมของเพื่อนหรือคนรู้จักที่มีพฤติกรรมเกรงแต่สามารถเปลี่ยนแปลงตนเองจนก้าวสู่ความสำเร็จในการดำเนินชีวิตได้อย่างไร

๓) แบ่งกลุ่มนักเรียน กลุ่มละประมาณ ๓ - ๔ คน เลือกประธานและเลขานุการกลุ่ม ศึกษากรณีตัวอย่างการทำงานของบุคคลจากใบงานที่ ๑ “หนทางแห่งความสำเร็จเราเลือกได้” โดยนักเรียน ร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็นลักษณะการทำงานของบุคคลจากกรณีตัวอย่าง เปรียบเทียบผลจากการกระทำของบุคคลในเรื่อง

๔) นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันอภิปรายแสดงความคิดเห็นสู่การพิจารณาเลือกแนวปฏิบัติของบุคคลในเรื่องที่คิดว่าเมื่อนำมาปฏิบัติจริงแล้วจะส่งผลต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานของตน พร้อมแสดงเหตุผลประกอบ และนำเสนอผลงานต่อเพื่อนๆกลุ่มอื่นๆ

๕) นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมคัดเลือกผลงานที่คิดว่าดีที่สุดในการนำเสนอผลงานของเพื่อนแต่ละกลุ่ม พร้อมแสดงเหตุผลประกอบการคัดเลือก

๖) กำหนดสถานการณ์ให้นักเรียนร่วมคิดออกแบบวางแผนการทำงานจาก ใบงานที่ ๒ “มีวิธีการอย่างไรในการที่เราจะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ” โดยหากนักเรียนและเพื่อนๆในห้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการรับรองแขกผู้ใหญ่ที่มาเยี่ยมชมศึกษาดูงานที่โรงเรียนในวันหยุด จะมีวิธีการอย่างไรที่จะทำให้การปฏิบัติงานนั้นประสบความสำเร็จเป็นที่พึงพอใจของแขกผู้มาเยือนและเพื่อนๆทุกคนให้มีความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานแต่ เนื่องจากในวันที่ปฏิบัติงานดังกล่าวมีเพื่อนบางคนไม่มาปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเนื่องจากเป็นวันหยุด นักเรียนจะมีวิธีการแก้ไขอย่างไร ให้ระบุแนวทางการแก้ไข สมาชิกในกลุ่มร่วมกันอภิปราย สรุปผลแนวคิดของกลุ่ม พร้อมจัดทำผลงานเตรียมนำเสนอต่อเพื่อนๆในห้อง

๗) แต่ละกลุ่มนำเสนอผลงานของกลุ่มตนต่อเพื่อนๆในห้องเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อกัน

๘) ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายถึงแนวทางในการดำเนินชีวิตให้ประสบความสำเร็จในการทำงานนอกจากการมีความมุ่งมั่นตั้งใจอดทนและไม่ย่อท้อต่อความยากลำบากแล้ว ยังมีคุณธรรมใดที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินชีวิตให้มีความสุขพบกับความสำเร็จในการทำงานอันจะเป็นการ ช่วยส่งเสริมสังคมและประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าซึ่งประเทศชาติมีความคาดหวังจากประชาชนในประเทศมากที่สุดซึ่งก็คือการประพฤติปฏิบัติตนตั้งมั่นอยู่ในความซื่อสัตย์สุจริตเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนโดยเริ่มต้นที่การมีความประพฤติที่ดีงามของตน ดำรงตนตั้งมั่นอยู่บนพื้นฐานการดำเนินชีวิตแบบพอเพียงมีความสุขกับสิ่งที่ตนเองมี ไม่ทุจริตคดโกง สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดควรทำหรือไม่ควรทำ

๙) สรุปร่วมกันถึง การมุ่งไปข้างหน้า หมายถึง ผู้นำ ผู้บริหาร องค์กรและชุมชนมุ่งพัฒนาปรับเปลี่ยนตนเองและส่วนร่วมให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานความโปร่งใส ความพอเพียงและรวมสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นอย่างไปย่อด

กิจกรรมเพิ่มเติม ให้นักเรียนได้ฝึกทักษะการทำงานการรับรองแขกในสถานการณ์จริง

๔.๒ สื่อการเรียนรู้ / แหล่งการเรียนรู้

๑) ใบงานกรณีตัวอย่างการทำงานของบุคคล ใบงานที่ ๑ “หนทางแห่งความสำเร็จเราเลือกได้”

๒) ใบงานที่ ๒ กิจกรรม “มีวิธีการอย่างไรในการที่เราจะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ”

๓) คลิปวิดีโอ เรื่อง “ความสำเร็จเกิดจากความพยายามทั้งสิ้น”

๕. การประเมินผลการเรียนรู้

๕.๑ วิธีการประเมิน

๑) สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในด้านการแสดงความคิดเห็น การอภิปราย การให้เหตุผล พฤติกรรมการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๒) ตรวจสอบผลงานจากการทำใบงาน

- ใบงานที่ ๑ “หนทางแห่งความสำเร็จเราเลือกได้”

- ใบงานที่ ๒ กิจกรรม “มีวิธีการอย่างไรในการที่เราจะปฏิบัติงานให้ประสบ

ความสำเร็จ”

๕.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

๑) แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้ปฏิบัติงานของนักเรียน

- การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

- การปฏิบัติงานรายบุคคล (การอภิปรายแสดงความคิดเห็น)

๒) แบบประเมินผลงานใบงานที่ ๒ “มีวิธีการอย่างไรในการที่เราจะปฏิบัติงานให้ประสบ ความสำเร็จ”

๓) แบบประเมินผลการให้คะแนน การตรวจสอบผังมโนทัศน์

๕.๓ เกณฑ์การตัดสิน

๑) เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมการทำงานของผู้ปฏิบัติงานของนักเรียน

๑.๑) แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

นักเรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ในระดับดี ประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ ดี ๗๐-

๘๙%

๑.๒) แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล

นักเรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ใน ระดับดี อยู่ในเกณฑ์ ๗๐%

๑.๓) การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

นักเรียนต้องได้ระดับคุณภาพ ผ่าน

๖.บันทึกหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ครูผู้สอน
(.....)

ใบงานที่ ๑ “หนทางแห่งความสำเร็จเราเลือกได้”

คำชี้แจง ให้นักเรียนศึกษาบทความเรื่องราวของเจ้าของเครื่องตัดหญ้าวีซีดีตัน ตัน ภาสกรนที แล้วร่วมกันวิเคราะห์ที่มาแห่งความสำเร็จในการทำงานของตน ภาสกรนที

ในปัจจุบันนี้ มีนักธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอยู่จำนวนมาก หนึ่งในนั้นคือ คุณตัน ภาสกรนที บุคคลที่ประสบความสำเร็จจากเครื่องตัดหญ้า ที่สามารถทะยานสู่ความเป็นที่ ๑ ของตลาดเครื่องตัดหญ้า เขา คือบุคคลที่มีมันสมองแพรวพราวมีเหลี่ยมคิดแฉ่มมุมต่างๆ ที่น่าจะทำให้เราสามารถศึกษาเป็นแนวทางในการเริ่มทำ ธุรกิจ ทั้งนี้คุณตันยังเป็นนักธุรกิจที่ใครๆ ยึดเป็นต้นแบบในการทำธุรกิจ ที่สำคัญคุณตันที่มีต้นทุนในการทำธุรกิจ ที่เริ่มจากศูนย์ แต่สามารถทำให้มีอาณาจักรเครื่องตัดหญ้าเป็นแบรนด์ชั้นนำของประเทศ

คุณตัน เติบโตมาในครอบครัวที่ยากจน เริ่มต้นสร้างทุกอย่างทุกอย่างจากจุดที่เรียกว่า ...ศูนย์...ถึงแม้เส้นทาง ถนนสายธุรกิจของเขาในวันนี้อาจไม่ยิ่งใหญ่ระดับที่เรียกว่า ตำนาน ... แต่คุณตัน ภาสกรนที ... เป็นเพียงแค่ ทายาทของครอบครัวคนไทยเชื้อสายจีนที่มีฐานะปานกลาง ด้วยความที่ครอบครัวคุณตันไม่ได้มีฐานะดี คุณตันเลย ตัดสินใจ เรียนถึงแค่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ แล้วออกมาทำงาน คุณตันคิดว่าเสมอว่าเป็นคนรูปไม่หล่อ พ่อไม่ รวย เรียนไม่เก่ง ถ้ายิ่งทำตัวเที่ยวเล่น วันต่อไปข้างหน้าคงลำบาก สิ่งเดียวที่ตนเองสามารถทำได้ก็คือ ทำงานต้อง ตั้งใจทำงานให้มากกว่าคนอื่น เริ่มจากการทำงานเป็นพนักงานแบกของขึ้นโกดังที่บริษัทซากระ ได้ค่าแรง เดือนละ ๗๐๐ บาท ซึ่งคุณตันก็ได้ทำงานคุ้มค่าแรงโดยมาทำงานเป็นคนแรก และกลับบ้านเป็นคนสุดท้ายของพวัน งานเสมอ แต่คุณตันไม่ได้ต้องการเกิดมาเป็นลูกจ้างใครตลอดไป คุณตันจึงเริ่มธุรกิจเล็กๆ เป็นของตนเองใน วัย ๑๗ ปี และได้ลาออกจากบริษัทซากระ และเริ่มทำธุรกิจอย่างจริงจัง ออกมาเปิดร้านขายหนังสือเล็กๆ ในจังหวัด ชลบุรี เมื่อเก็บเงินได้ประมาณหนึ่ง จากนั้นคุณตันได้ขยับขยายมาซื้อห้องแถวเพื่อมาทำธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เปิด ร้านก๊อปปี้ ร้านกาแฟ ร้านอาหาร แล้วก็มาทำธุรกิจเรียลเอสเตท กำลังที่จะมีเงิน ๑๐๐ - ๒๐๐ ล้านบาท พอ รัฐบาลประกาศค่าเงินบาทลอยตัว ทำให้คุณตันเป็นบุคคลล้มละลายในปี ๒๕๓๙ และมีหนี้สินติดตัว กว่า ๑๐๐ ล้านบาทจากการลงทุนทางธุรกิจ แต่คุณตันไม่ได้ย่อท้อต่อความยากลำบากคุณตันได้เริ่มทำธุรกิจเว้ดตั้ง ถ่ายรูปแต่งงานจัดงานแต่งงานเพื่อหาเงินมาใช้หนี้ ซึ่งความแปลกใหม่ของธุรกิจเว้ดตั้ง ก็ทำให้คุณตันสามารถหา เงินมาใช้หนี้กว่า ๑๐๐ ล้านบาทได้หมดภายใน ๒ ปี

คุณตันเริ่มต้นการทำธุรกิจโดยมีความเชื่อว่าสิ่งที่ดียิ่งที่สุดยังไม่เกิดและสิ่งที่ดียิ่งกว่ามีโอกาสเกิดได้ คุณตัน ได้ บอกว่า “ โทษที่คนในตอนนี้มีเยอะโหดที่สุด ” หลายคน ตอบว่า Sony แต่คุณตันได้บอกว่า “ ผิดครับ...เพราะ ยี่ห้อที่ดีที่สุดยังไม่เคยมีมาเช่นเดียวกับที่ร้านธุรกิจที่ประสบความสำเร็จยังไม่มา ” แสดงให้เห็นว่ายังมีโอกาสเปิด โอกาสให้สำหรับคนที่มีความมั่นใจที่จะทำสิ่งที่แตกต่างให้โดดเด่นด้วยความคิดสร้างสรรค์ ” เช่นเดียวกับกรณีใน การผลิตซาเขียวโออิชิ ช่วงแรกๆ เปิดตัวด้วย ราคาดีต้นตำหรับ และสามารถทำการตลาดจนขายดี ทว่าเมื่อมีการ คิดค้นรสชาติใหม่ออกมา รสน้ำผึ้งผสมมะนาว ปรากฏว่าขายดีกว่ารสต้นตำหรับเสียอีกจนมีคนยกย่องให้เป็น “ สุด ยอด ” และยึดรสชาตินี้เป็นหลัก แต่คุณตันกลับไม่คิดว่ารสชาตินี้ดีที่สุดในที่สุดและได้พัฒนาออกรสชาติต่อมาคือขายไปใน ตลาด รสชาติข้าวญี่ปุ่น ส่งไปขายในตลาด ปรากฏว่าขายดีกว่าทุกรสที่เคยผ่านมา และนี่คือจุดเริ่มต้นของซาเขียว ที่ส่งผลต่อความเจริญรุ่งเรืองในการทำธุรกิจของคุณตันในเวลาต่อมา “ เพียงคุณมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงาน มี เป้าหมายชีวิตที่ชัดเจนในชีวิตที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานความซื่อสัตย์สุจริต แม้จะมีปัญหาอุปสรรคเพียงใดก็ตามคุณ จะ สามารถฟันฝ่าก้าวข้ามปัญหาอุปสรรคนั้นไปสู่ความสำเร็จได้ ” และนี่คือตัวอย่างบุคคลที่ยิ่งใหญ่เพราะคิดที่จะทำ ทำด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ ภายใต้พื้นฐานความซื่อสัตย์สุจริต ที่ผ่านการกล่อมเกลา การเลี้ยงดูมาจากครอบครัว แล้วคุณล่ะคิดที่จะทำอะไรให้ชีวิตพบกับความสำเร็จหรือยัง

๑. ได้รับแ่คิดอะไรบ้างในการทำงานของคุณต้น ภาสกรนที
๒. อะไรคือคุณสมบัติของ คุณต้น ภาสกรนที ที่ทำให้พบกับความสำเร็จในการดำเนินชีวิต
๓. มีสิ่งใดที่นักเรียนคิดว่าเป็นคุณสมบัติใดที่ดีของตนเองที่สามารถนำไปปฏิบัติสู่ความสำเร็จในการดำเนินสัมมาชีพของตน
๔. หากการทำงานของนักเรียนต้องพบกับปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การทำงานนั้นไม่ราบรื่นนักเรียนจะมีวิธีการจัดการกับปัญหานั้นอย่างไรและจะนำไปใช้ในชีวิตประจำวันของตนได้อย่างไร

๑. ได้รับแ่คิดอะไรบ้างในการทำงานของคุณต้น ภาสกรนที
๒. อะไรคือคุณสมบัติของ คุณต้น ภาสกรนที ที่ทำให้พบกับความสำเร็จในการดำเนินชีวิต
๓. มีสิ่งใดที่นักเรียนคิดว่าเป็นคุณสมบัติใดที่ดีของตนเองที่สามารถนำไปปฏิบัติสู่ความสำเร็จในการดำเนินสัมมาชีพของตน
๔. หากการทำงานของนักเรียนต้องพบกับปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การทำงานนั้นไม่ราบรื่นนักเรียนจะมีวิธีการจัดการกับปัญหานั้นอย่างไรและจะนำไปใช้ในชีวิตประจำวันของตนได้อย่างไร

ใบงานที่ ๒ “มีวิธีการอย่างไรในการที่เราจะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ”

คำชี้แจง ให้นักเรียนร่วมกันออกแบบวางแผนการปฏิบัติงานจากสถานการณ์ที่กำหนดโดยมีเป้าหมาย

คือ ความสำเร็จในการกิจที่ได้รับและเป็นการปฏิบัติงานที่มีความสุข

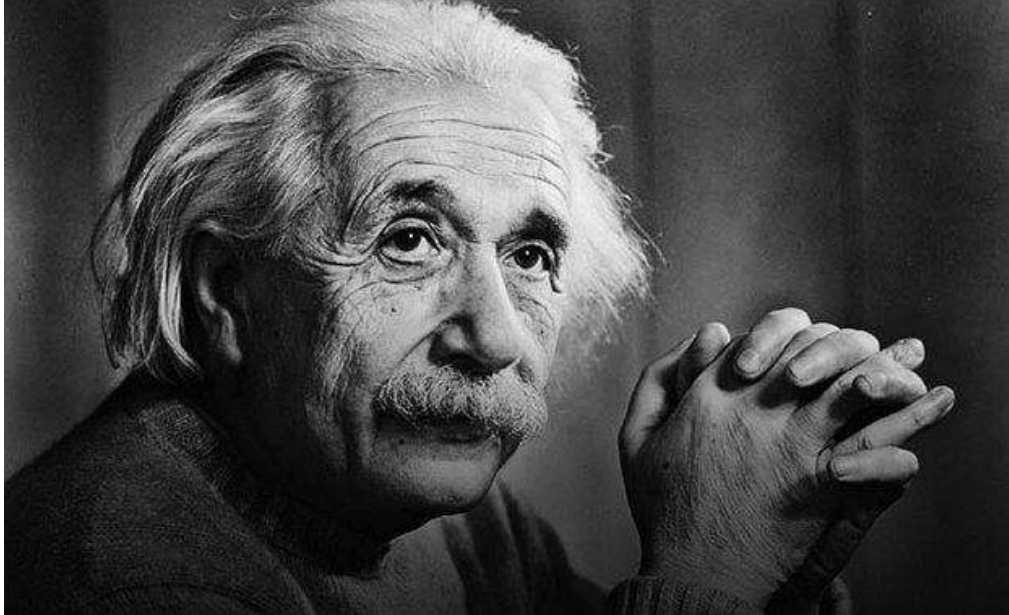
หากนักเรียนและเพื่อนๆในห้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการรับรองแขกผู้ใหญ่ที่มาเยี่ยมชมศึกษาดูงานที่โรงเรียนในวันหยุด จะมีวิธีการอย่างไรที่จะทำให้การปฏิบัติงานนั้นประสบความสำเร็จ เป็นที่พึงพอใจของแขกผู้มาเยือน และเพื่อนๆทุกคนให้ความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากในวันที่ปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นวันหยุด จึงมีเพื่อนบางคนที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย นักเรียนจะมีวิธีการแก้ไขอย่างไร จงช่วยกันหาแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

สมาชิกในกลุ่มร่วมกันอภิปราย สรุปผลแนวคิดของกลุ่มพร้อมจัดทำผลงานเตรียมนำเสนอต่อเพื่อนๆใน
ห้อง

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ความสำเร็จเกิดมาจากความพยายามทั้งสิ้น

<https://www.youtube.com/watch?v=EzEvPshSKjI>



แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานกลุ่ม

กลุ่ม.....ชั้น.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล สมาชิกกลุ่ม	พฤติกรรม																				รวม
		ความ ร่วมมือ				การแสดง ความ คิดเห็น				การรับฟัง ความ คิดเห็น				ความตั้งใจ ในการ ทำงาน				การมีส่วน ร่วมในการ อภิปราย				
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๒๐
๑																						
๒																						
๓																						
๔																						
๕																						
๖																						
๗																						
๘																						
๙																						
๑๐																						

เกณฑ์การให้คะแนน

ดีมาก = ๔ ประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ ๙๐-๑๐๐% หรือปฏิบัติบ่อยครั้ง
 ดี = ๓ ประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ ๗๐-๘๙% หรือปฏิบัติบางครั้ง
 ปานกลาง = ๒ ประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ ๕๐-๖๙% หรือปฏิบัติครั้งเดียว
 ปรับปรุง = ๑ ประสิทธิภาพต่ำกว่าเกณฑ์ ๕๐% หรือไม่ปฏิบัติเลย

นักเรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ในระดับดี ประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ ดี ๗๐-๘๙%

ลงชื่อ.....ผู้สังเกต

(.....)

...../...../.....

แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (การอภิปรายแสดงความคิดเห็น)

ที่	พฤติกรรม ชื่อ-สกุล	ความสนใจ				การแสดง ความคิดเห็น				การตอบ คำถาม				การยอมรับ ฟังผู้อื่น				ทำงาน ตามที่ได้รับ มอบหมาย				หมายเหตุ
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	

เกณฑ์การวัดผล ให้คะแนนระดับคุณภาพของแต่ละพฤติกรรมดังนี้

ดีมาก = ๔ สนใจฟัง ไม่หลับ ไม่พูดคุยนอกประเด็น มีคำถามที่ดี ตอบคำถามถูกต้อง ทำงานส่งครบตรงเวลา

ดี = ๓ สนใจฟัง ไม่หลับ พูดคุยนอกประเด็นบ้าง มีคำถาม ตอบคำถามถูกต้อง ทำงานส่งครบตรงเวลา

ปานกลาง = ๒ สนใจฟัง ไม่หลับ พูดคุยนอกประเด็นบ้าง มีคำถาม ไม่ค่อยตอบคำถาม ทำงานส่งครบตรงเวลาบ้างไม่ตรงเวลาบ้าง

ปรับปรุง = ๑ สนใจฟัง ไม่หลับ พูดคุยนอกประเด็นบ้าง ไม่มีการตั้งคำถามตอบคำถาม ส่งงานไม่ครบ ไม่ตรงเวลา

นักเรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ใน ระดับ ๒ จึงจะผ่าน

ลงชื่อ.....ผู้สังเกต
(.....)
...../...../.....

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ๖ มุ่งมั่นในการทำงาน

ตัวชี้วัด

๖.๑ ตั้งใจและรับผิดชอบหน้าที่การทำงาน

๖.๒ ทำงานด้วยความเพียรพยายาม และอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
๖.๑ ตั้งใจและรับผิดชอบหน้าที่การทำงาน	๖.๑.๑ เอาใจใส่ต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ๖.๑.๒ ตั้งใจและรับผิดชอบใน การทำงานให้ สำเร็จ ๖.๑.๓ ปรับปรุงและ พัฒนาการงานด้วยตนเอง
๖.๒ ทำงานด้วยความเพียรพยายาม และอดทน เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย	๖.๒.๑ ทุ่มทนทำงาน อดทน ไม่ย่อท้อต่อปัญหา และอุปสรรคในการทำงาน ๖.๒.๒ พยายามแก้ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานให้สำเร็จ ๖.๒.๓ ชื่นชมผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ตั้งใจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่การทำงาน

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม (๓)
๖.๑.๑ เอาใจใส่ต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ๖.๑.๒ ตั้งใจและรับผิดชอบใน การทำงานให้ สำเร็จ ๖.๑.๓ ปรับปรุงและ พัฒนาการงานด้วยตนเอง	ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่การทำงาน	ตั้งใจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ มีการปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	ตั้งใจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ มีการปรับปรุงและ พัฒนาการงานให้ดีขึ้น	ตั้งใจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ มีการปรับปรุงและ พัฒนาการงานให้ดีขึ้นด้วยตนเอง

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ทำงานด้วย ความเพียรพยายาม และอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม (๓)
๖.๒.๑ ทุ่มเททำงาน อดทน ไม่ย่อท้อต่อปัญหา และ อุปสรรคในการทำงาน	ไม่ขยัน อดทน ในการทำงาน	ทำงานด้วยความ ขยัน อดทน และ พยายามให้งาน สำเร็จตาม เป้าหมาย และขึ้น ชมผลงานด้วย ความภาคภูมิใจ	ทำงานด้วยความ ขยันอดทน และ พยายามให้งาน สำเร็จตาม เป้าหมาย ไม่ย่อ ท้อต่อปัญหาใน การทำงาน และ ขึ้นชมผลงานด้วย ความภาคภูมิใจ	ทำงานด้วยความ ขยันอดทน และ พยายามให้งาน สำเร็จตาม เป้าหมายภายใน เวลาที่กำหนดไม่ ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรคในการ ทำงาน และขึ้นชม ผลงานด้วยความ ภาคภูมิใจ
๖.๒.๒ พยายาม แก้ปัญหา และอุปสรรคในการ ทำงาน ให้สำเร็จ				
๖.๒.๓ ขึ้นชมผลงาน ด้วย ความภาคภูมิใจ				

เกณฑ์พิจารณาสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ข้อที่ ๖ มุ่งมั่นในการทำงาน

ระดับ	เกณฑ์การพิจารณา
ดีเยี่ยม (๓)	๑. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม ทุกตัวชี้วัด หรือ ๒. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม และดี ระดับละ ๑ ตัวชี้วัด
ดี (๒)	๑. ได้ผลการประเมินระดับดี ทุกตัวชี้วัด หรือ ๒. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม และระดับผ่าน ระดับละ ๑ ตัวชี้วัด
ผ่าน (๑)	๑. ได้ผลการประเมินระดับผ่าน ทุกตัวชี้วัด หรือ ๒. ได้ผลการประเมินระดับดี และระดับผ่าน ระดับละ ๑ ตัวชี้วัด
ไม่ผ่าน (๐)	มีผลการประเมินตัวชี้วัดข้อใดข้อหนึ่งได้ระดับ ไม่ผ่าน

แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

เลข ที่	พฤติกรรม ชื่อ- นามสกุล	เอาใจใส่ต่อ หน้าที่ ที่ได้รับ มอบหมาย				ตั้งใจและ รับผิดชอบ ต่องานของตน				การปรับปรุง พัฒนางาน				ความอดทน การทุ่มเทใน การทำงาน				การแก้ไข ปัญหา อุปสรรค ในการทำงาน				ชื่นชมใน ผลงานของ ตน				หมา ย เหตุ
		๓	๒	๑	๐	๓	๒	๑	๐	๓	๒	๑	๐	๓	๒	๑	๐	๓	๒	๑	๐	๓	๒	๑	๐	

เกณฑ์การวัดผล ระดับคุณภาพของแต่ละพฤติกรรม

ดีเยี่ยม = ๓

ดี = ๒

ผ่าน = ๑

ไม่ผ่าน = ๐

นักเรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ใน ระดับผ่าน

ดังนี้

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ ๓	ชื่อหน่วย	STRONG/จิตพอเพียงด้านการทุจริต	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖	เรื่อง	ความเอื้ออาทร	เวลา ๒ ชั่วโมง

๑. ผลการเรียนรู้

- ๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ STRONG/จิตพอเพียงต่อการทุจริต
- ๑.๒ ปฏิบัติตนเป็นผู้ STRONG/จิตพอเพียงต่อการทุจริต

๒. จุดประสงค์การเรียนรู้ นักเรียนสามารถ

- ๒.๑ เข้าใจความหมายของ ความเอื้ออาทร
- ๒.๒ อธิบายและยกตัวอย่างเกี่ยวกับความเอื้ออาทร ได้ดี
- ๒.๓ ปฏิบัติตนตามผู้อื่นเหมือนปฏิบัติตนต่อตนเอง
- ๒.๔ ภาควิไมใจในความสำเร็จของการปฏิบัติงาน

๓. สาระการเรียนรู้

๓.๑ ความรู้

๑. ความหมายของความเอื้ออาทร
๒. ตัวอย่างเกี่ยวกับความเอื้ออาทร
๓. การปฏิบัติตน เอื้ออาทร
๔. ความสำเร็จของการปฏิบัติงาน

๓.๒ ทักษะ / กระบวนการ (สมรรถนะที่เกิด)

- ๑) ความสามารถในการสื่อสาร
- ๒) ความสามารถในการคิด
- ๓) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
- ๔) ความสามารถในการแก้ปัญหา

๓.๓ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ / ค่านิยม

- ๑) ซื่อสัตย์สุจริต
- ๒) มีวินัย
- ๓) ใฝ่เรียนรู้

๔. กิจกรรมการเรียนรู้

๔.๑ ขั้นตอนการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ ๑

๑. ชมคลิปวิดีโอ เรื่อง อยากให้คนไทยมีน้ำใจให้แกกัน ที่มาของคลิปวิดีโอ คือ <https://www.youtube.com/watch?v=KYBkZVmPkHA> เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการมีน้ำใจช่วยเหลือกันในรูปแบบต่าง ๆ
๒. ครูตั้งประเด็นเพื่อ ชักถาม สนทนา อภิปราย เช่น
 - นักเรียนเห็นอะไรจากคลิปวิดีโอ
 - นักเรียนคิดว่าพฤติกรรมใดบ้างควรเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติ

- นักเรียนคิดว่าจากพฤติกรรมต่างๆ ในคลิปวิดีโอ มีผลดีอย่างไร กับตนเอง ผู้อื่น ชุมชน สังคม ประเทศ และโลกอย่างไร

- นักเรียนคิดว่าพฤติกรรมใดบ้าง ที่เราสามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

- จากพฤติกรรมต่างๆ ในคลิปวิดีโอที่ชม เราสามารถให้นิยามหรือความหมายถึงคุณธรรมในเรื่องใด (ครูพยายามเชื่อมโยงให้เข้ากับคำว่าเอื้ออาทร มีน้ำใจ เสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่)

๓. ครูนำตัวอย่างรูปภาพที่แสดงความเอื้ออาทร ความมีน้ำใจ มาให้นักเรียนดู พร้อมกับสอบถามนักเรียนว่า แสดงให้เห็นถึงคุณลักษณะ/คุณธรรมเรื่องใด

๔. ครูแจกใบงานที่ ๑ เรื่อง ความประทับใจที่ได้มอบให้แก่ผู้อื่น ของข้าพเจ้า ให้นักเรียนปฏิบัติตามคำสั่งชี้แจง

๕. ครูสุ่มตัวอย่างนักเรียน นำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

ชั่วโมงที่ ๒

๑. ครูและนักเรียน สนทนา ซักถาม อภิปรายทบทวนความรู้เดิมจากการเรียนในชั่วโมงที่ผ่านมา

๒. ชมคลิปวิดีโอ เรื่อง "Unsung Hero" [ภาพยนตร์โฆษณา ปี พ.ศ.๒๕๕๗] [Official TVC ๒๐๑๔: Thai Life Insurance] ที่มาของคลิปวิดีโอ คือ <https://www.youtube.com/watch?v=uaWA๒GbcnJU> โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการเสียสละ การช่วยเหลือ การให้ผู้อื่น และสังคม

๓. ครูติดกระดาศชาร์ตหน้าชั้นเรียน พร้อมกำหนดหัวข้อ คือ รวมพลังการให้ด้านทุจริตเพื่อสร้างชาติ ๔. นักเรียนร่วมระดมสมองในการกำหนดวิธีการ แนวทางในการให้ การเอื้ออาทร การ

เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ การเสียสละ การให้ เขียนลงกระดาศชาร์ต ที่ติดหน้าชั้นเรียน

๕. สนทนา อภิปราย สรุป โดยครูพยายามเชื่อมโยงว่าการเอื้ออาทร การเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ การเสียสละ การให้ สามารถร่วมต้านการทุจริตเพื่อสร้างชาติได้อย่างไร

๔.๒ สื่อการเรียนรู้ / แหล่งการเรียนรู้

๑) คลิปวิดีโอ เรื่อง อยากให้คนไทยมีน้ำใจให้แกกัน ที่มาของคลิปวิดีโอ คือ

<https://www.youtube.com/watch?v=KYBkZVmPkHA>

๒) คลิปวิดีโอ เรื่อง "Unsung Hero" [ภาพยนตร์โฆษณา ปี พ.ศ.๒๕๕๗] [Official TVC ๒๐๑๔: Thai Life Insurance] ที่มาของคลิปวิดีโอ คือ <https://www.youtube.com/watch?v=uaWA๒GbcnJU>

๓) ใบงานเรื่อง ความประทับใจที่ได้มอบให้แก่ผู้อื่น ของข้าพเจ้า

๔) กระดาศชาร์ต

๕. การประเมินผลการเรียนรู้

๕.๑ วิธีการประเมิน

๑. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในด้านการแสดงความคิดเห็น การอภิปรายการให้เหตุผล พฤติกรรมการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๒. สังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกของนักเรียนในด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๕.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานของนักเรียน

๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการนำเสนอผลงาน

๓. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๔. แบบประเมินใบงาน

๕.๓ เกณฑ์การตัดสิน

๑. การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของนักเรียน นักเรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ในระดับดี
๒. การนำเสนอผลงานนักเรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ใน ระดับดี
๓. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นักเรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ใน ระดับผ่าน
๔. ประเมินใบงานการประเมินในระดับดีขึ้นไป

๖. บันทึกหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(.....)

ใบงาน

เรื่อง ความประทับใจที่มอบให้แก่ผู้อื่น

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนเรียงความเรื่อง ความประทับใจในเรื่องของความเอื้ออาทร และความมีน้ำใจที่มีต่อผู้อื่น

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

๕.๒.๑ แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานของนักเรียน

แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานของนักเรียน

กลุ่มที่.....ชั้น.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล สมาชิกกลุ่ม	พฤติกรรม																รวม				
		ความร่วมมือ				การแสดง ความคิดเห็น				การรับฟัง ความคิดเห็น				ความตั้งใจใน การทำงาน					การมีส่วน ร่วมในการ อภิปราย			
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑		๔	๓	๒	๑
๑																						
๒																						
๓																						
๔																						
๕																						
๖																						
๗																						
๘																						
๙																						
๑๐																						

เกณฑ์การให้คะแนน

ดีมาก = ๔ ประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ ๙๐-๑๐๐% หรือปฏิบัติบ่อยครั้ง
 ดี = ๓ ประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ ๗๐-๘๙% หรือปฏิบัติบางครั้ง
 ปานกลาง = ๒ ประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ ๕๐-๖๙% หรือปฏิบัติครั้งเดียว
 ปรับปรุง = ๑ ประสิทธิภาพต่ำกว่าเกณฑ์ ๕๐% หรือไม่ปฏิบัติเลย
 นักเรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ในระดับดี ประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ ดี ๗๐-๘๙%

ลงชื่อ.....ผู้สังเกต

(.....)

...../...../.....

๕.๒.๒ แบบสังเกตพฤติกรรมการนำเสนอผลงาน

แบบการประเมินผลการนำเสนองาน

เรื่องวิชา.....กลุ่ม
ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

ที่	รายการประเมิน	ผู้ประเมิน			รวม	เกณฑ์การประเมิน
		ตนเอง	เพื่อน	ครู		
๑	เนื้อหา (๔ คะแนน) ๑๓. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ ๑๔. เนื้อหาถูกต้อง ๑๕. เนื้อหาต่อเนื่อง ๑๖. มีการค้นคว้าเพิ่มเติม					คะแนน ๔ : มีครบทุกข้อ คะแนน ๓ : มี ๓ ข้อ ขาด ๑ ข้อ คะแนน ๒ : มี ๒ ข้อ ขาด ๒ ข้อ คะแนน ๑ : มี ๑ ข้อ ขาด ๓ ข้อ
๒	กระบวนการทำงาน(๒คะแนน) ๑๓. มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ ๑๔. การปฏิบัติตามแผน ๑๕. ติดตามประเมินผล ๑๖. การปรับปรุงพัฒนางาน					คะแนน ๒: มีครบทุกข้อ คะแนน ๑ : มี ไม่ครบ ๔ ข้อ คะแนน ๐ : ไม่ปรากฏกระบวนการ การทำงานที่ชัดเจน
๓	การนำเสนอ (๒ คะแนน) ๑๐. การใช้สำนวนภาษาดี ถูกต้อง ๑๑. การสะกดคำและไวยากรณ์ ถูกต้อง ๑๒. รูปแบบน่าสนใจ ๔. ความสวยงาม					คะแนน ๒ : มีครบทุกข้อ คะแนน ๑.๕: มี ๓ ข้อ ขาด ๑ ข้อ คะแนน ๑ : มี ๒ ข้อ ขาด ๒ ข้อ คะแนน ๐.๕ : มี ๑ ข้อ ขาด ๓ ข้อ
๔	คุณธรรม (๒ คะแนน) ๑๓. ตรงต่อเวลา ๑๔. ซื่อสัตย์ ๑๕. ความกระตือรือร้น ๑๖. ความมีน้ำใจ					คะแนน ๒ : มีครบทุกข้อ คะแนน ๑.๕: มี ๓ ข้อ ขาด ๑ ข้อ คะแนน ๑ : มี ๒ ข้อ ขาด ๒ ข้อ คะแนน ๐.๕ : มี ๑ ข้อ ขาด ๓ ข้อ
รวม						คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
เฉลี่ย						

ลงชื่อผู้ประเมิน..... ตนเอง ลงชื่อผู้ประเมิน..... เพื่อน

ลงชื่อผู้ประเมิน..... ครู

แบบประเมินการนำเสนอผลงาน/อภิปรายหน้าห้อง

เรื่อง

กลุ่ม..... ห้อง.....

สมาชิก

๑.....

๒.....

๓.....

คำชี้แจง : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่กำหนดให้

✓ ประเมินตนเอง

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้					รวม
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑. มีการวางแผนการทำงาน						
๒. มีความพร้อมในการนำเสนอ						
๓. ความน่าสนใจในการนำเสนอ						
๔. มีความคิดสร้างสรรค์						
๕. ประโยชน์-ความถูกต้องของงานนำเสนอ						

✓ เพื่อนประเมิน

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้					รวม
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑. มีการวางแผนการทำงาน						
๒. มีความพร้อมในการนำเสนอ						
๓. ความน่าสนใจในการนำเสนอ						
๔. มีความคิดสร้างสรรค์						
๕. ประโยชน์-ความถูกต้องของงานนำเสนอ						

เกณฑ์การประเมิน

๕	๔	๓	๒	๑
ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	ต้องปรับปรุง

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

๕.๒.๓ แบบประเมิน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์แสดงออกถึงการมีความเอื้ออาทร

แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ที่	ชื่อนามสกุล	รายการประเมิน								สรุปผลระดับคุณภาพ				สรุปผลการประเมิน	
		ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน				๘.๒ เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคม									
		๓	๒	๑	๐	๓	๒	๑	๐	๓	๒	๑	๐	ผ่าน	ไม่ผ่าน

หลักเกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓ หมายถึง ดีเยี่ยม

ระดับ ๒ หมายถึง ดี

ระดับ ๑ หมายถึง ผ่าน

ระดับ ๐ หมายถึง ไม่ผ่าน

นักเรียนต้องได้อย่างน้อยในระดับ ๑ จึงจะผ่าน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

หลักเกณฑ์การประเมิน

ตัวชี้วัด

๘.๑ ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน

๘.๒ เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคม

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
๘.๑ ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน	๘.๑.๑ ช่วยพ่อแม่ ผู้ปกครอง และครูทำงานด้วยความเต็มใจ ๘.๑.๒ อาสาทำงานให้ผู้อื่นด้วยกำลังกาย กำลังใจ และกำลังสติปัญญา ด้วยความสมัครใจ ๘.๑.๓ แบ่งปันสิ่งของทรัพย์สิน และอื่นๆและช่วยแก้ปัญหา หรือสร้างความสุขให้กับผู้อื่น
๘.๒ เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคม	๘.๒.๑ ดูแลรักษา สาธารณะสมบัติ และสิ่งแวดล้อมด้วยความเต็มใจ ๘.๒.๒ เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคม ๘.๒.๓ เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือร่วมสร้างสิ่งที่ดีงามของส่วนรวมตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นด้วยความกระตือรือร้น

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ตัวชี้วัด ๘.๑ ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม (๓)
๘.๑.๑ ช่วยพ่อแม่ ผู้ปกครองและครูทำงานด้วยความเต็มใจ ๘.๑.๒ อาสาทำงานให้ผู้อื่นด้วยกำลังกาย กำลังใจ และกำลังสติปัญญา ด้วยความสมัครใจ ๘.๑.๓ แบ่งปันสิ่งของทรัพย์สิน และอื่นๆและช่วยแก้ปัญหา หรือสร้างความสุขให้กับผู้อื่น	ไม่ช่วยเหลือพ่อแม่ ผู้ปกครอง และครู	ช่วยพ่อแม่ ผู้ปกครอง และครูทำงาน อาสาทำงาน และแบ่งปันสิ่งของให้ผู้อื่นด้วยความเต็มใจ	ช่วยพ่อแม่ ผู้ปกครอง และครูทำงาน อาสาทำงาน ช่วยคิด ช่วยทำ และแบ่งปันสิ่งของให้ผู้อื่นด้วยความเต็มใจ	ช่วยพ่อแม่ ผู้ปกครอง และครูทำงาน อาสาทำงาน ช่วยคิด ช่วยทำ แบ่งปันสิ่งของและช่วยแก้ปัญหาให้ผู้อื่นด้วยความเต็มใจ

ตัวชี้วัด ๘.๒ เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคม

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม (๓)
๘.๒.๑ ดูแลรักษา สาธารณะสมบัติ และสิ่งแวดล้อม ด้วยความเต็มใจ	ไม่สนใจดูแลรักษา ทรัพย์สินและ สิ่งแวดล้อมของ โรงเรียน	ดูแลรักษาทรัพย์สิน สมบัติ สิ่งแวดล้อม ของห้องเรียน โรงเรียน และเข้า ร่วมกิจกรรมเพื่อ สังคมและ สาธารณะ ประโยชน์ของ โรงเรียนด้วยความ เต็มใจ	ดูแลรักษาทรัพย์สิน สมบัติ สิ่งแวดล้อม ของห้องเรียน โรงเรียน ชุมชน และเข้าร่วม กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณะ ประโยชน์ของ โรงเรียนด้วยความ เต็มใจ	ดูแลรักษาทรัพย์สิน สมบัติ สิ่งแวดล้อม ของห้องเรียน โรงเรียน ชุมชน และเข้าร่วม กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณะ ประโยชน์ของ โรงเรียนด้วยความ เต็มใจ
๘.๒.๒ เข้าร่วม กิจกรรมที่เป็น ประโยชน์ต่อ โรงเรียน ชุมชน และสังคม				
๘.๒.๓ เข้าร่วม กิจกรรมเพื่อ แก้ปัญหาหรือร่วม สร้างสิ่งที่ดีงามของ ส่วนรวมตาม สถานการณ์ ที่เกิดขึ้นด้วยความ กระตือรือร้น				

เกณฑ์พิจารณาสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ข้อที่ ๘ มีจิตสาธารณะ

ระดับ	เกณฑ์การพิจารณา
ดีเยี่ยม (๓)	๑. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม ทุกตัวชี้วัด หรือ ๒. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม และดี ระดับละ ๑ ตัวชี้วัด
ดี (๒)	๑. ได้ผลการประเมินระดับดี ทุกตัวชี้วัด หรือ ๒. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม และระดับผ่าน ระดับละ ๑ ตัวชี้วัด
ผ่าน (๑)	๑. ได้ผลการประเมินระดับผ่าน ทุกตัวชี้วัด หรือ ๒. ได้ผลการประเมินระดับดี และระดับผ่าน ระดับละ ๑ ตัวชี้วัด
ไม่ผ่าน (๐)	มีผลการประเมินตัวชี้วัดข้อใดข้อหนึ่งได้ระดับ ไม่ผ่าน

๕.๒.๔ แบบประเมินสมรรถนะของนักเรียน

แบบประเมินสมรรถนะของนักเรียน

ชั้น.....ปีการศึกษา.....

โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

.....

เลขที่	ชื่อ-นามสกุล	สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน					รวมคะแนน	ระดับคุณภาพ
		ความสามารถในการสื่อสาร	ความสามารถในการคิด	ความสามารถในการแก้ปัญหา	ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี		

หมายเหตุ ในแต่ละช่องสมรรถนะให้ใส่คะแนนระดับคุณภาพ เช่น ดีมาก = ๓ คะแนน ดี = ๒ คะแนน พอใช้ = ๑ คะแนน และต้องปรับปรุง = ๐ คะแนน

สรุปผลการประเมินรายชั้นเรียน

ดีมาก คิดเป็นร้อยละ..... ดี คิดเป็นร้อยละ.....

พอใช้ คิดเป็นร้อยละ..... ปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

แบบประเมินสมรรถนะผู้เรียน ๕ ด้าน(รายบุคคล)

คำชี้แจง :ให้สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน แล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคะแนน
ที่ตรงกับพฤติกรรมของนักเรียน

สมรรถนะที่ประเมิน	ระดับคะแนน		
	๓	๒	๑
๑. ความสามารถในการสื่อสาร			
๑.๑ มีความสามารถในการรับ – ส่งสาร			
๑.๒ มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ความคิด ความเข้าใจของตนเอง โดยใช้ภาษาอย่างเหมาะสม			
๑.๓ ใช้วิธีการสื่อสารที่เหมาะสม			
๒. ความสามารถในการคิด			
๒.๑ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ เพื่อการสร้างองค์ความรู้			
๒.๒ มีความสามารถในการคิดเป็นระบบ เพื่อการสร้างองค์ความรู้			
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา			
๓.๑ แก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล			
๓.๒ แสวงหาความรู้มาใช้ในการแก้ปัญหา			
๓.๓ ตัดสินใจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น			
๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต			
๔.๑ ทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นด้วยความสัมพันธ์อันดี			
๔.๒ มีวิธีแก้ไขความขัดแย้งอย่างเหมาะสม			
๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี			
๕.๑ เลือกใช้ข้อมูลในการพัฒนาตนเองอย่างเหมาะสม			
๕.๒ เลือกใช้ข้อมูลในการทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสม			

เกณฑ์การให้คะแนน :

- พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ ให้ ๓ คะแนน
- พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง ให้ ๒ คะแนน
- พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง ให้ ๑ คะแนน

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

“Unsung Hero”

[ภาพยนตร์โฆษณา ปีพ.ศ. ๒๕๕๗]

[Official TVC ๒๐๑๔ : Thai Lift Insurance]

<https://www.youtube.com/watch?v=uaWA๒GbcnJU>



หน่วยที่ ๔

พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม

แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ ๔ ชื่อหน่วย พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การเคารพสิทธิหน้าที่ต่อตนเองและผู้อื่น เวลา ๒ ชั่วโมง

๑.ผลการเรียนรู้

- ๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพลเมืองและมีความรับผิดชอบ
- ๑.๒ ปฏิบัติตนตามหน้าที่พลเมืองและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

๒.จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๒.๑ นักเรียนอธิบายและยกตัวอย่างการเป็นพลเมืองที่ดีได้
- ๒.๒ นักเรียนบอกวิธีการปฏิบัติตนตามสิทธิของตนเองและผู้อื่นได้

๓. สาระการเรียนรู้

๓.๑ ความรู้

- ๑) ความหมายของพลเมืองดี
- ๒) ตัวอย่างพฤติกรรมการเป็นพลเมืองดี
- ๓) วิธีการปฏิบัติตน ตามสิทธิหน้าที่ทั้งต่อตนเอง และผู้อื่น

๓.๒ ทักษะ / กระบวนการ (สมรรถนะที่เกิด)

- ๑) ความสามารถในการสื่อสาร
- ๒) ความสามารถในการคิด
- ๓) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๓.๓ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ / ค่านิยม

- ๑) มีวินัย

๔. กิจกรรมการเรียนรู้

๔.๑ขั้นตอนการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ ๑-๒

๑. ครูชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ
๒. แบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละ ๕-๖ คน (ตามความเหมาะสม)
๓. มอบหมายให้สมาชิกภายในกลุ่ม คัดเลือก ประธาน รองประธาน เลขานุการฯ ตามกระบวนการกลุ่ม
๔. แต่ละกลุ่มตั้งชื่อกลุ่ม โดยครูสังเกตกระบวนการกลุ่ม ในประเด็นการยอมรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกภายในกลุ่ม
๕. เมื่อได้ชื่อกลุ่มแต่ละกลุ่มนำเสนอ ชื่อกลุ่ม ทีละกลุ่มจนครบ
๖. ครู นักเรียน ร่วมกันสนทนา อภิปรายกระบวนการที่ได้มาซึ่งชื่อกลุ่มแต่ละกลุ่มโดยครูชี้แนะให้นักเรียนพบว่าการยอมรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกภายในกลุ่มเป็นการเคารพสิทธิของผู้อื่น

๗. สนทนาอภิปรายเกี่ยวกับ “สิทธิหน้าที่ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น”
๘. ครูติดกระดาศชาร์ต หน้าชั้นเรียน จากนั้นให้นักเรียนช่วยกันระดมสมอง ช่วยกันเขียนสิทธิหน้าที่ต่อตนเองและผู้อื่น
๙. สนทนาอภิปรายสรุป สิทธิหน้าที่ที่พึงปฏิบัติต่อตนเองและผู้อื่นทั้งในครอบครัว โรงเรียน ชุมชน ประเทศ โลก

๔.๒ สื่อการเรียนรู้ / แหล่งการเรียนรู้

- ๑) กระดาศชาร์ต

๕. การประเมินผลการเรียนรู้

๕.๑ วิธีการประเมิน

- การสังเกต

๕.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

- ๒.๑ แบบประเมินการทำงานกลุ่ม
- ๒.๒ แบบประเมินการเสวนา

๕.๓ เกณฑ์การตัดสิน

- ๓.๑ ผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินการทำงานกลุ่ม ๑๗ คะแนนขึ้นไป
- ๓.๒ ผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินการเสวนา ๗ คะแนนขึ้นไป

๗. บันทึกหลังสอน

.....

.....

.....

ลงชื่อ ครูผู้สอน
(.....)

แบบประเมินการทำงานเป็นกลุ่ม

กลุ่มที่.....ชั้น.....เรื่อง.....

ผู้ประเมิน ☐ ครูผู้สอน ☐ นักเรียน ☐ อื่นๆ

คำชี้แจง

เมื่อผู้ประเมินอ่านข้อความแต่ละข้อแล้วให้ตอบในเรื่องที่ตรงกับการปฏิบัติของนักเรียนมากที่สุดคือ

- ไม่ปฏิบัติเลยให้ทำเครื่องหมาย✓ลงในช่องคะแนน ๑
- ปฏิบัติเพียงเล็กน้อยให้ทำเครื่องหมาย✓ลงในช่องคะแนน ๒
- ปฏิบัติเป็นครั้งคราวให้ทำเครื่องหมาย✓ลงในช่องคะแนน ๓
- ปฏิบัติบ่อยๆให้ทำเครื่องหมาย✓ลงในช่องคะแนน ๔
- ปฏิบัติเป็นประจำ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่องคะแนน ๕

พฤติกรรมที่ต้องประเมิน	๕	๔	๓	๒	๑
๑. การวางแผนการทำงานร่วมกัน					
๒. การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในกลุ่ม					
๓. การให้ความร่วมมือของสมาชิก					
๔. การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและการแสดงความคิดเห็น					
๕. การแก้ปัญหาภายในกลุ่ม					
รวม					

เกณฑ์การประเมิน

ได้คะแนน ๑๗ คะแนนขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

แบบประเมินผลการเสวนา

กลุ่มที่.....ชั้น.....เรื่อง.....

ผู้ประเมิน ☐ ครูผู้สอน ☐ นักเรียน ☐ อื่นๆ

ที่	รายการประเมิน	คะแนนที่ได้	เกณฑ์การประเมิน
๑	เนื้อหา (๔ คะแนน) ๑. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ ๒. เนื้อหาถูกต้อง ๓. เนื้อหาต่อเนื่อง ๔. มีการค้นคว้าเพิ่มเติม		คะแนน ๔ มีครบทุกข้อ คะแนน ๓ มี ๓ ข้อ ขาด ๑ ข้อ คะแนน ๒ มี ๒ ข้อ ขาด ๒ ข้อ คะแนน ๑ มี ๑ ข้อ ขาด ๓ ข้อ
๒	กระบวนการทำงาน (๒ คะแนน) ๑. มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ ๒. การปฏิบัติตามแผน ๓. ติดตามประเมินผล ๔. การปรับปรุงพัฒนางาน		คะแนน ๒ มีครบทุกข้อ คะแนน ๑ มี ไม่ครบ ๔ ข้อ คะแนน ๐ ไม่ปรากฏ กระบวนการทำงานที่ชัดเจน
๓	การนำเสนอ (๒ คะแนน) ๑. การใช้สำนวนภาษาดีถูกต้อง ๒. การสะกดและไวยากรณ์ถูกต้อง ๓. รูปแบบน่าสนใจ ๔. ความสวยงาม		คะแนน ๒ มีครบทุกข้อ คะแนน ๑.๕ มี ๓ ข้อ ขาด ๑ ข้อ คะแนน ๑ มี ๒ ข้อ ขาด ๒ ข้อ คะแนน ๐.๕ มี ๑ ข้อ ขาด ๓ ข้อ
๔	คุณธรรม(๒ คะแนน) ๑. ตรงต่อเวลา ๒. ซื่อสัตย์ ๓. ความกระตือรือร้น ๔. ความมีน้ำใจ		คะแนน ๒ มีครบทุกข้อ คะแนน ๑.๕ มี ๓ ข้อ ขาด ๑ ข้อ คะแนน ๑ มี ๒ ข้อ ขาด ๒ ข้อ คะแนน ๐.๕ มี ๑ ข้อ ขาด ๓ ข้อ
	รวม		คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
	เฉลี่ย		

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ ๔ ชื่อหน่วย พลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคม
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ระเบียบ กฎ กติกา กฎหมาย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
เวลา ๒ ชั่วโมง

๑. ผลการเรียนรู้

- ๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคม
- ๑.๒ ปฏิบัติตนตามหน้าที่พลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคม

๒. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๒.๑ บอกความหมายของคำว่าระเบียบ กฎ กติกา กฎหมายได้
- ๒.๒ บอกความสำคัญของคำว่า ระเบียบ กฎ กติกา กฎหมายได้

๓. สาระการเรียนรู้

๓.๑ ความรู้

- ๑) ระเบียบ คือการมีวินัย รู้จักหน้าที่
- ๒) กฎ หมายถึง ทุกอย่างที่กำลังดำเนินอยู่โดยหน่วยงานทางปกครอง มีผลบังคับ
- ๓) กติกา หมายถึง สิ่งที่บุคคลหรือคณะสร้างขึ้น เพื่อให้เป็นแบบแผนปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
- ๔) กฎหมาย หมายถึง กฎที่สถาบันหรือผู้มีอำนาจสูงสุดในรัฐ ตราขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารประเทศ

๓.๒ ทักษะ / กระบวนการ (สมรรถนะที่เกิด)

- ๑) ความสามารถในการสื่อสาร
(อ่าน ฟัง พูด เขียน)
- ๒) ความสามารถในการคิด
(วิเคราะห์ จัดกลุ่ม สรุป)

๓.๓ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ / ค่านิยม

- ๑) มีวินัย
- ๒) มีความรับผิดชอบต่อ

๔. กิจกรรมการเรียนรู้

๔.๑ ขั้นตอนการเรียนรู้

ชั่วโมง ๑

- ๑) ครูซักถามนักเรียนถึงระเบียบ กฎ กติกา ในการเข้าไปใช้บริการห้องสมุดโรงเรียน ว่ามีข้อห้ามอะไรบ้างให้นักเรียนช่วยกันตอบและแสดงความคิดเห็นเช่น

- แต่งกายสุภาพ
- นำกระเป๋าหรือสิ่งของไปไว้ที่ชั้นวางกระเป๋า
- ห้ามนำอาหารหรือเครื่องดื่ม ขนมเข้ามารับประทานในห้องสมุด
- ห้ามพูดคุยเสียงดัง
- ฯลฯ

- ๒) ครูอธิบายถึงความหมายของระเบียบ กฎ กติกา กฎหมาย ข้อบังคับ ทุกสถานที่หรือการเล่นกีฬาต่าง ๆ ต้องมี กฎ กติกา มีระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เช่น คำว่ากติกา หมายถึง สิ่งที่เป็นคุณหรือคุณะสร้างขึ้น เพื่อให้เป็นแบบแผนปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยได้รับการยอมรับในสังคม
- ๓) ครูแบ่งกลุ่มนักเรียนศึกษาใบความรู้ เรื่อง ระเบียบ กฎ กติกา กฎหมาย และเขียนสรุปลงในใบงานเรื่อง ระเบียบ กฎ กติกา กฎหมาย

ชั่วโมง ๒

- ๔) ครูเปิดคลิปวิดีโอ เรื่อง ระเบียบ กฎ กติกา ให้นักเรียนดู จากนั้นแต่ละกลุ่ม เขียนแสดงความคิดเห็น

บทบาทหน้าที่ของตัวละครแต่ละคนเป็นไป ตาม ระเบียบ กฎ กติกา กฎหมาย อย่างไร โดยเขียนลง

ในใบงานที่ ๒ ส่งครูตรวจ

- ๕) ตัวแทนกลุ่มออกมาอภิปรายจากการแสดงความคิดเห็น นักเรียนช่วยกันเสนอแนะ
- ๖) ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปวิธีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ กติกา กฎหมาย เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตนได้ถูกต้อง ในชีวิตประจำวัน

๔.๒ สื่อการเรียนรู้ / แหล่งเรียนรู้

- ๑) คลิปวิดีโอ “กฎ ระเบียบ กติกา”
http://www.youtube.com/watch?v=jcRJim_eaSw
- ๒) ใบความรู้เรื่อง ระเบียบ กฎ กติกา
- ๓) ใบงานเรื่อง ระเบียบ กฎ กติกา
- ๔) ใบงานที่ ๒ เรื่อง บทบาทหน้าที่

๕. การประเมินผลการเรียนรู้

๕.๑ วิธีการประเมิน

- ๑) สังเกตกระบวนการทำงานกลุ่ม
- ๒) การนำเสนอผลงาน
- ๓) ตรวจผลงาน

๕.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

- ๑) แบบสังเกตกระบวนการทำงานกลุ่ม
- ๒) แบบบันทึกผลการนำเสนอผลงาน

๕.๓ เกณฑ์การตัดสิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดีขึ้นไป

๖. บันทึกหลังสอน

.....

.....

.....

ลงชื่อ ครูผู้สอน
(.....)

ใบความรู้

เรื่อง ระเบียบ กฎ กติกา

ระเบียบ หมายถึง แบบแผนที่วางไว้เป็นแนวปฏิบัติหรือดำเนินการ เช่น ระเบียบวินัย ระเบียบข้อบังคับ ต้องปฏิบัติตามระเบียบ



"ระเบียบวินัย" คือ คุณสมบัติที่สำคัญในการดำเนินชีวิต ความสามารถของบุคคลในการควบคุมอารมณ์ และพฤติกรรมของตนเอง ให้เป็นไปตามที่มุ่งหวัง โดยเกิดจากการสำนึก ซึ่งต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นผลทำให้เกิดความยุ่งยากแก่ตนเองในอนาคต หากแต่ต้องเป็นสิ่งที่ก่อให้เกิดความเจริญรุ่งเรืองแก่ตนเองและผู้อื่น โดยไม่ขัดต่อระเบียบของสังคมและไม่ขัดต่อสิทธิของผู้อื่น ความมีวินัยในตนเอง สามารถควบคุมตนเองให้ปฏิบัติตามตามระเบียบข้อตกลงของสังคมส่วนรวมด้วยความสมัครใจของผู้ปฏิบัติเอง เพื่อความสงบสุขในชีวิต และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสังคม

การอยู่ร่วมกันเป็นหมู่เหล่า ถ้าขาดระเบียบวินัย ต่างคนต่างทำตามอำเภอใจ ความขัดแย้งและถกเถียงก็จะเกิดขึ้น ยิ่งมากคนก็ยิ่งมากเรื่อง ไม่มีความสุข การงานที่ทำก็จะเสียผล



“กฎ”ตามความหมายโดยทั่วไปหมายถึง จดไว้เป็นหลักฐาน ตรา คำบังคับ หรือข้อกำหนดหรือข้อบัญญัติที่บังคับให้ต้องมีการปฏิบัติตาม^๑ ส่วน “กฎ” ตามความหมายของกฎหมายปกครองหมายถึง พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบ ข้อบังคับ หรือบทบัญญัติอื่นที่มีผลบังคับเป็นการทั่วไปโดยไม่มุ่งหมายให้ใช้บังคับแก่กรณีใดหรือบุคคลใดเป็นการเฉพาะ^๒ ในทางปฏิบัติไม่ค่อยมีปัญหาแก่นักในการวินิจฉัยว่าอะไรเป็น “กฎ” ในส่วนที่เป็นพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ประกาศกระทรวง แต่มีประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือบทบัญญัติบางฉบับที่อาจทำให้ฝ่ายปกครองและประชาชนเข้าใจสับสนว่าเป็น “กฎ” หรือ “คำสั่งทางปกครอง”^๓ เนื่องจากบทนิยามได้ให้ความหมายของคำว่า “กฎ” หมายความว่ารวมถึงบทบัญญัติอื่นที่มีผลบังคับเป็นการทั่วไปโดยไม่มุ่งหมายให้ใช้บังคับแก่กรณีใดหรือบุคคลใดเป็นการเฉพาะ อีกด้วย

กฎ (Law) หมายถึง ทฤษฎีที่สามารถอธิบายปรากฏการณ์ในธรรมชาติได้อย่างกว้างขวาง เป็นเวลานานจนเป็นที่ยอมรับสามารถทดสอบผลได้เหมือนเดิมทุกๆ ครั้ง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ เพราะเป็นความจริงที่ไม่เปลี่ยนแปลงการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผล



เมือง และเป็นประเทศ ในทำนองเดียวกับสัตว์ที่รวมกันอยู่เป็นฝูงแต่ถึงแม้ว่าคนเป็นสัตว์*กตিকা* ในทางสังคมวิทยา แต่ในทางจริยศาสตร์คนมีข้อแตกต่างจากสัตว์ในด้านหลัก คือ

๑. ทางด้านร่างกาย คนมีโครงสร้างร่างกายสูงขึ้นในแนวตั้งของโลก ส่วนสัตว์มีโครงสร้างร่างกายยาวไปตามแนวนอนขนานกับพื้นโลก หรือถ้าจะพูดตามนัยแห่งคำสอนในพระพุทธศาสนาว่า ดิรัจฉาน หรือ เตรีจฉาน แปลว่า ไปทางขวาง ซึ่งเป็นที่มาของคำตำหนิชั่ว คนเลวว่าเป็นคนขวางโลก อันหมายถึงเป็นสัตว์นั่นเอง

๒. ทางด้านจิตใจ คนใช้เหตุผล หลักการ คุณธรรม และจริยธรรม ควบคุมพฤติกรรมที่แสดงออกทางกาย และวาจา ส่วนสัตว์มีเพียงสัญชาตญาณเท่านั้นควบคุมพฤติกรรม

ด้วยเหตุที่คนต่างจากสัตว์ในทางด้านจิตใจนี้เอง ทำให้สังคมของคนมีการพัฒนาเจริญรุ่งเรืองในทุกด้าน

เมื่อกาลเวลาผ่านไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการกำหนดกติกาขึ้นมาเพื่อควบคุมพฤติกรรมผู้คนในสังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างสงบสุขกติกาทางสังคมของคนในยุคต้นเริ่มจากการมีความเชื่อร่วมกัน หรือที่เรียกว่า ลัทธิ และความเชื่อในยุคแรกได้แก่ความเชื่อเกี่ยวกับวิญญาณประจำธรรมชาติ ภูเข่า ต้นไม้ หรือแม้กระทั่งสัตว์บางชนิด ความเชื่อในลักษณะนี้นักวิชาการด้านศาสนาเรียกว่า วิญญาณนิยม และความเชื่อในเรื่องทรงเจ้าเข้าผีก็จัดอยู่ในประเภทเดียวกันนี้

กติกา แปลว่า ข้อความที่ได้ทำความตกลงกันแล้ว หมายถึง กฎเกณฑ์หรือข้อตกลงที่บุคคลตั้งแต่ ๒ ฝ่ายขึ้นไป กำหนดขึ้นเป็นหลักปฏิบัติ เช่น ในการเล่นเกม หรือการเล่นกีฬา หรือการเล่นเกมต่าง ๆ

มีกติกาที่ผู้เล่นต้องปฏิบัติตามทั้งในการเล่น การแพ้ชนะ การปรับ การลงโทษ เป็นต้น ผู้ที่แพ้ก็ต้องยอมรับความพ่ายแพ้ อาจถูกลงโทษ หรือถูกปรับตามกติกาที่ตกลงกันแล้ว เช่น นักฟุตบอลที่ทำให้คู่ต่อสู้เจ็บ ไม่ว่าจะโดยตั้งใจหรือไม่ตั้งใจก็ตาม จะต้องถูกลงโทษได้ใบเหลือง หรือใบแดงซึ่งทำให้ต้องออกจากการเล่น คนเชียร์ฟุตบอลที่ฝ่ายของตนแพ้แล้วไม่ยอมแพ้จัดว่าเป็นคนที่ไม่ปฏิบัติตามกติกา คนที่ไม่ปฏิบัติตามกติกาจะถูกสังคมประณามว่าเป็นอันธพาล เป็นคนเกร่ กติกาเป็นข้อตกลงที่ช่วยให้คนในสังคมทำกิจกรรมร่วมกันได้อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย และทำให้ทุกคนอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุข

ที่มา : บทวิทยุรายการ “รู้ รัก ภาษาไทย” ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓



กฎหมายคืออะไร

กฎหมาย เป็นกฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่ใช้ควบคุมความประพฤติของมนุษย์ในสังคม กฎหมาย มีลักษณะเป็นคำสั่ง ข้อห้าม ที่มาจากผู้มีอำนาจสูงสุดในสังคมใช้บังคับได้ทั่วไป ใครฝ่าฝืนจะต้องได้รับโทษหรือสภาพบังคับอย่างใดอย่างหนึ่ง

ระบบกฎหมายในปัจจุบันแบ่งออกเป็น ๔ ระบบ ได้แก่ ระบบกฎหมาย ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร ระบบกฎหมายลายลักษณ์อักษร ระบบกฎหมายสังคมนิยม และระบบกฎหมายศาสนา กฎหมายแต่ละระบบย่อมมีที่มาแตกต่างกันการแบ่งประเภทของกฎหมายอาจแบ่งได้หลายลักษณะ ขึ้นอยู่กับว่าจะยึดอะไรเป็นหลักเกณฑ์ในการแบ่ง มนุษย์จำเป็นต้องมีกฎหมายเป็นกฎเกณฑ์ในการอยู่ร่วมกัน เพื่อให้สังคม เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสงบสุข

มนุษย์เป็นสัตว์สังคม เพื่อให้สังคมเป็นระเบียบเรียบร้อยสงบสุข กฎเกณฑ์ต่าง ๆ เหล่านี้ เรียกว่า บรรทัดฐานทางสังคม (Social Norms) ประกอบด้วย

๑. วิถีชาวบ้าน (Folkways) เป็นกฎเกณฑ์ความประพฤติที่อยู่ในรูปของประเพณีนิยม ที่สมาชิกในสังคมปฏิบัติสืบต่อกันมา ถ้าใครไม่ปฏิบัติตามก็จะถูกติฉินนินทาว่าร้าย เช่น การแต่งกาย กิริยามารยาททางสังคม ในโอกาสต่าง ๆ เป็นต้น
๒. จารีต (Mores) เป็นกฎเกณฑ์ความประพฤติที่ยึดหลักความดีความชั่ว กฎเกณฑ์ทางศาสนา เป็นเรื่องของความรู้สึกว่าสิ่งใดผิดสิ่งใดถูก หากใครละเมิดฝ่าฝืนจะได้รับการต่อต้านจากสมาชิกในสังคมอย่างจริงจัง อาจถูกกีดกันออกจากสังคม หรือไม่มีใครคบค้าสมาคมด้วย เช่น การลักเล็กขโมยน้อย การเนรคุณบิดามารดา หรือผู้มีพระคุณ เป็นต้น
๓. กฎหมาย (Laws) เป็นกฎเกณฑ์ความประพฤติที่มีการบัญญัติไว้อย่างชัดเจน แน่นนอน ว่ากระทำอย่างไร เป็นความผิดฐานใด จะได้รับอย่างไร เช่น ผู้ใดฆ่าผู้อื่นต้องระวางโทษประหารชีวิต เป็นต้น

กฎเกณฑ์ของความประพฤติทั้งสามประการดังกล่าว สองประการแรกไม่ได้มีการบัญญัติไว้อย่างชัดเจน การลงโทษผู้ละเมิดฝ่าฝืนก็ไม่รุนแรง ประการที่สาม กฎหมายจึงเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุด ใช้ได้ผลมากที่สุดในการควบคุมความประพฤติของมนุษย์ ดังนั้นสังคมมนุษย์ทุกสังคมจึงจำเป็นต้องมีกฎหมาย เป็นกฎเกณฑ์ในการอยู่ร่วมกันดังคำกล่าวที่ว่า “ที่ใดมีสังคมที่นั่นมีกฎหมาย”

กฎหมาย หมายถึง คำสั่งหรือข้อบังคับของรัฐ ซึ่งบัญญัติขึ้นเพื่อใช้ควบคุมความประพฤติของบุคคล ซึ่งอยู่ในรัฐหรือในประเทศ

ของตนหากผู้ใดฝ่าฝืนไม่ประพฤติปฏิบัติตาม ก็จะมีผลผิดและถูกลงโทษหรือได้รับผลเสียหายนั้นด้วย



ใบงานที่ ๑
เรื่อง ระเบียบ กฎ กติกา กฎหมาย

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนสรุปเป็นผังความคิดจากการศึกษาใบความรู้เรื่อง ระเบียบ กฎกติกา

ใบงานที่ ๒ เรื่องบทบาทหน้าที่

คำชี้แจง ให้นักเรียนสรุปแสดงความคิดเห็นบทบาทหน้าที่ของตัวละคร

แบบประเมินการทำงานเป็นกลุ่ม

กลุ่มที่.....ชั้น.....เรื่อง.....

ผู้ประเมิน ☐ ครูผู้สอน ☐ นักเรียน ☐ อื่นๆ

คำชี้แจง

เมื่อผู้ประเมินอ่านข้อความแต่ละข้อแล้วให้ตอบในเรื่องที่ตรงกับการปฏิบัติของนักเรียนมากที่สุดคือ

- ไม่ปฏิบัติเลยให้ทำเครื่องหมาย✓ลงในช่องคะแนน ๑
- ปฏิบัติเพียงเล็กน้อยให้ทำเครื่องหมาย✓ลงในช่องคะแนน ๒
- ปฏิบัติเป็นครั้งคราวให้ทำเครื่องหมาย✓ลงในช่องคะแนน ๓
- ปฏิบัติบ่อยๆให้ทำเครื่องหมาย✓ลงในช่องคะแนน ๔
- ปฏิบัติเป็นประจำ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่องคะแนน ๕

พฤติกรรมที่ต้องประเมิน	๕	๔	๓	๒	๑
๑. การวางแผนการทำงานร่วมกัน					
๒. การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในกลุ่ม					
๓. การให้ความร่วมมือของสมาชิก					
๔. การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและการแสดงความคิดเห็น					
๕. การแก้ปัญหาภายในกลุ่ม					
รวม					

เกณฑ์การประเมิน

ได้คะแนน ๑๗ คะแนนขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

แบบการประเมินผลการนำเสนองาน
เรื่อง

ที่	รายการประเมิน	ผู้ประเมิน			รวม	เกณฑ์การประเมิน
		ตนเอง	เพื่อน	ครู		
๑	เนื้อหา (๔ คะแนน) ๑๗. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ ๑๘. เนื้อหาถูกต้อง ๑๙. เนื้อหาต่อเนื่อง ๒๐. มีการค้นคว้าเพิ่มเติม					คะแนน ๔ : มีครบทุกข้อ คะแนน ๓ : มี ๓ ข้อ ขาด ๑ ข้อ คะแนน ๒ : มี ๒ ข้อ ขาด ๒ ข้อ คะแนน ๑ : มี ๑ ข้อ ขาด ๓ ข้อ
๒	กระบวนการทำงาน(๒คะแนน) ๑๗. มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ ๑๘. การปฏิบัติตามแผน ๑๙. ติดตามประเมินผล ๒๐. การปรับปรุงพัฒนางาน					คะแนน ๒: มีครบทุกข้อ คะแนน ๑ : มี ไม่ครบ ๔ ข้อ คะแนน ๐ : ไม่ปรากฏกระบวนการ การทำงานที่ชัดเจน
๓	การนำเสนอ (๒ คะแนน) ๑๓. การใช้สำนวนภาษาดี ถูกต้อง ๑๔. การสะกดคำและไวยากรณ์ ถูกต้อง ๑๕. รูปแบบน่าสนใจ ๔. ความสวยงาม					คะแนน ๒ : มีครบทุกข้อ คะแนน ๑.๕: มี ๓ ข้อ ขาด ๑ ข้อ คะแนน ๑ : มี ๒ ข้อ ขาด ๒ ข้อ คะแนน ๐.๕ : มี ๑ ข้อขาด ๓ ข้อ
๔	คุณธรรม (๒ คะแนน) ๑๗. ตรงต่อเวลา ๑๘. ซื่อสัตย์ ๑๙. ความกระตือรือร้น ๒๐. ความมีน้ำใจ					คะแนน ๒ : มีครบทุกข้อ คะแนน ๑.๕: มี ๓ ข้อ ขาด ๑ ข้อ คะแนน ๑ : มี ๒ ข้อ ขาด ๒ ข้อ คะแนน ๐.๕ :มี ๑ ข้อ ขาด ๓ ข้อ
รวม						คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
เฉลี่ย						

ลงชื่อผู้ประเมิน..... ตนเอง

ลงชื่อผู้ประเมิน..... เพื่อน

ลงชื่อผู้ประเมิน..... ครู

แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ ๔	ชื่อหน่วย พลเมืองและความรับผิดชอบต่อการทุจริต	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง	ความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น	เวลา ๒ ชั่วโมง

๑. ผลการเรียนรู้

- ๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพลเมืองและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- ๑.๒ ปฏิบัติตนตามหน้าที่พลเมืองและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

๒. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๒.๑ นักเรียนบอกความหมายของคำว่าความรับผิดชอบ
- ๒.๒ นักเรียนระบุพฤติกรรมที่มีต่อความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

๓. สาระการเรียนรู้

๓.๑ ความรู้

- ๑) ความหมายของคำว่าความรับผิดชอบ
- ๒) แนวทางปฏิบัติต่อตนเองในความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓.๒ ทักษะ / กระบวนการ (สมรรถนะที่เกิด)

- ๑) ความสามารถในการคิด
 - ทักษะการคิดวิเคราะห์ / คิดอย่างมีวิจารณญาณ
 - ทักษะกระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์

๓.๓ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ / ค่านิยม

- ๑) มีวินัย
- ๒) มุ่งมั่นในการทำงาน

๔. กิจกรรมการเรียนรู้

๔.๑ ขั้นตอนการเรียนรู้

ชั่วโมง ๑

- ๑) ครูตั้งประเด็นคำถามนักเรียนช่วยกันตอบถึงหน้าที่รับผิดชอบของนักเรียนที่มีต่อโรงเรียน / บ้าน / สังคมชุมชนโดยมีประเด็นคำถาม เช่น นักเรียนมีหน้าที่ใดบ้าง ต่อตนเองและผู้อื่นขณะอยู่บ้าน โรงเรียน สังคม
- ๒) ครูและนักเรียนอภิปรายเพื่อหาความหมายของความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
- ๓) ครูให้นักเรียนแต่ละคนเขียนบทบาทความรับผิดชอบงานใดบ้างในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างราบรื่น โดยเขียนลงในกระดาษที่ครูแจกให้แล้วส่งครู
- ๔) ครูแจกใบงานที่ ๑ เรื่อง ความรับผิดชอบต่อให้นักเรียนออกไปสัมผัสกับปัญหาต่างๆของชุมชนที่อยู่รอบๆโรงเรียนหรือในหมู่บ้านของนักเรียน

ชั่วโมง ๒

- ๕) แบ่งกลุ่มกลุ่มละ ๔ – ๕ คน โดยใช้กระบวนการกลุ่มจะทำให้เกิดการเรียนรู้ที่จะยอมรับความแตกต่าง เคารพสิทธิและรู้จักการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทำงานร่วมกับผู้อื่น วิเคราะห์ปัญหา หาสาเหตุ และเสนอวิธีการแก้ปัญหาลงในกระดานสรุปที่แจกให้กลุ่มละ ๑ แผ่นจากที่ได้ลงพื้นที่
- ๖) ครูคอยดูแลและให้คำปรึกษา
- ๗) นักเรียนแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอผลงาน
- ๘) ครูสรุปเพิ่มเติมถึงการทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่มจะทำให้เกิดการเรียนรู้ที่จะยอมรับความแตกต่าง เคารพสิทธิและรู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น สำหรับการลงมือปฏิบัติจะทำให้เกิดจิตสำนึกที่จะเป็นส่วนหนึ่งของสังคม และพัฒนาไปสู่การเป็นพลเมืองที่ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคม

๔.๒ สื่อการเรียนรู้ / แหล่งเรียนรู้

๑. ใบงานที่ ๑ เรื่อง ความรับผิดชอบ
๒. กระดาษชาร์ต

๕. การประเมินผลการเรียนรู้

๕.๑ วิธีการประเมิน

- ๑) สังเกตกระบวนการทำงานกลุ่ม
- ๒) การนำเสนอผลงาน
- ๓) ตรวจผลงาน
- ๔) ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๕.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

- ๑) แบบสังเกตกระบวนการทำงานกลุ่ม
- ๒) แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๕.๓ เกณฑ์การตัดสิน

นักเรียนได้คะแนนในระดับดีขึ้นไปถือว่าผ่าน

๖.บันทึกหลังสอน

.....

.....

.....

ลงชื่อ ครูผู้สอน
(.....)

ใบงานที่ ๑ เรื่อง....ความรับผิดชอบ....

คำชี้แจง ให้นักเรียนใช้เวลาว่างในวันเสาร์ – อาทิตย์ ออกไปสัมผัสกับปัญหาต่างๆของชุมชนที่อยู่รอบๆโรงเรียนหรือในชุมชนหมู่บ้านของตนเองโดยตั้งคำถามว่า

๑. พบเห็นปัญหาอะไรบ้าง

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

แบบประเมินคุณลักษณะอันพึง
ประสงค์
“มีวินัย”

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงตามเกณฑ์การประเมิน

[illegible]

ลงชื่อ..... ครูผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะอันพึง
ประสงค์
“มุ่งมั่นในการทำงาน”

ชื่อนักเรียน..... ชั้น.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

คำชี้แจง การบันทึกให้กาเครื่องหมาย √ ลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจริง

ที่	พฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ			
		เป็นประจำ (๓)	บางครั้ง (๒)	น้อยครั้ง (๑)	ไม่ทำเลย/ไม่ ชัดเจน (๐)
๑	ตั้งใจเอาใจใส่และมีความเพียรพยายามในการเรียนรู้				
๒	สนใจเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ				
๓	ศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน และเลือกใช้สื่อได้อย่างเหมาะสม				
๔	สามารถบันทึกสรุปความรู้วิเคราะห์ ข้อมูลจากสิ่งที่เรียนรู้สรุปเป็น องค์ความรู้				
๕	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้วย วิธีการต่าง ๆ และ นำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน				
รวมคะแนน/ระดับคุณภาพ					

ผู้ประเมิน ☐ ครู ☐ พ่อแม่/ผู้ปกครอง ☐ ตนเอง ☐ เพื่อน

ลงชื่อผู้ประเมิน
(.....)

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน
ดีเยี่ยม	ได้คะแนนรวมระหว่าง ๑๓-๑๕ คะแนน และไม่มีผลการประเมินข้อใดข้อหนึ่งต่ำกว่า ๒ คะแนน
ดี	ได้คะแนนรวมระหว่าง ๙-๑๒ คะแนน และไม่มีผลการประเมินข้อใดข้อหนึ่งต่ำกว่า ๐ คะแนน
ผ่าน	ได้คะแนนรวมระหว่าง ๕-๘ คะแนน และไม่มีผลการประเมินข้อใดข้อหนึ่งต่ำกว่า ๐ คะแนน
ไม่ผ่าน	ได้คะแนนรวมระหว่าง ๐-๔ คะแนน

แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ ๔ ชื่อหน่วย พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความเป็นพลเมือง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
เวลา ๒ ชั่วโมง

๑. ผลการเรียนรู้

- ๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพลเมืองและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- ๑.๒ ปฏิบัติตนตามหน้าที่พลเมืองและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- ๑.๓ ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๒. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๒.๑ นักเรียนบอกความหมายของพลเมืองได้
- ๒.๒ นักเรียนสามารถระบุพฤติกรรมของความเป็นพลเมืองที่ดีได้

๓. สาระการเรียนรู้

๓.๑ ความรู้

พลเมือง หมายถึง ชาวเมือง ชาวประเทศ ประชาชน การเป็นสมาชิกของสังคมที่มีอิสรภาพควบคู่กับความรับผิดชอบต่อ และมีสิทธิ เสรีภาพ ควบคู่กับหน้าที่โดยมีความสามารถในการยอมรับความแตกต่างและเคารพกติกาในการอยู่ร่วมกัน

๓.๒ ทักษะ / กระบวนการ (สมรรถนะที่เกิด)

- ๑) ความสามารถในการสื่อสาร
(ฟัง พูด อ่าน เขียน)
- ๒) ความสามารถในการคิด
(วิเคราะห์ จัดกลุ่ม สรุป)
- ๓) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๓.๓ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ / ค่านิยม

- ๑) จิตสาธารณะ
- ๒) ความซื่อสัตย์สุจริต

๔. กิจกรรมการเรียนรู้

๔.๑ ขั้นตอนการเรียนรู้

ชั่วโมง ๑

- ๑) ครูให้นักเรียนชมคลิปวิดีโอ เรื่อง “พลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย ” และเรื่อง “ค่าของคน”
- ๒) แบ่งนักเรียนกลุ่มละ ๔ – ๕ คน ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันวางแผนและสนทนาเกี่ยวกับคลิปวิดีโอ ที่ชมจากนั้นครูตั้งประเด็นเชื่อมโยงเข้าสู่ปัญหาที่ต้องแก้ไขภายในโรงเรียน นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นในปัญหาต่างๆ แล้วเลือกประเด็นปัญหาที่นักเรียนสามารถร่วมกันแก้ไขปัญหานั้นๆได้ โดยเขียนลงในกระดาษปรู๊ฟและคัดเลือกมา ๑ ประเด็นปัญหา เพื่อร่วมคิดวางแผนที่จะดำเนินการ

ชั่วโมง ๒

- ๓) ให้ตัวแทนแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอผลการทำกิจกรรม
- ๔) ครูสรุปให้นักเรียนรู้ถึงการกระทำที่นักเรียนได้ร่วมกันวางแผน เพื่อปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่อโรงเรียน ถือว่าเป็นการสร้างคุณลักษณะนิสัยของการเป็นพลเมืองดีของสังคม

๕) ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มทำงานตามที่วางแผนตามระยะเวลาที่กำหนด จากนั้นนำมาเผยแพร่โดยการจัดป้ายนิเทศเป็นแบบอย่างให้นักเรียนระดับชั้นต่างๆ เพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำประโยชน์เพื่อสังคม

๔.๒ สื่อการเรียนรู้ / แหล่งเรียนรู้

๑) คลิปวิดีโอ “เรื่องพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย ” เรื่อง ค่าของคน

(<https://www.youtube.com/watch?v=-acoX&AAZ๔๔>)

๒) กระดาษชาร์ต

๕. การประเมินผลการเรียนรู้

๕.๑ วิธีการประเมิน

- ๑) สังเกตกระบวนการทำงานกลุ่ม
- ๒) การนำเสนอผลงาน
- ๓) ตรวจสอบผลงานที่นำเสนอ
- ๔) สังเกตการทำงานเป็นรายบุคคล

๕.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

- ๑) แบบสังเกตกระบวนการทำงานกลุ่ม
- ๒) แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๓) แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
- ๔) แบบประเมินผลงานผู้เรียน

๕.๓ เกณฑ์การตัดสิน

- ๑) นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินการทำงานเป็นกลุ่ม ๑๗ คะแนนขึ้นไป
- ๒) นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลงาน

๕.๔ บันทึกหลังสอน

.....

.....

.....

ลงชื่อ ครูผู้สอน
(.....)

แบบประเมินการทำงานเป็นกลุ่ม

กลุ่มที่.....ชั้น.....เรื่อง.....

ผู้ประเมิน ☐ ครูผู้สอน ☐ นักเรียน ☐ อื่นๆ

คำชี้แจง

เมื่อผู้ประเมินอ่านข้อความแต่ละข้อแล้วให้ตอบในเรื่องที่ตรงกับการปฏิบัติของนักเรียนมากที่สุดคือ

- ไม่ปฏิบัติเลยให้ทำเครื่องหมาย✓ลงในช่องคะแนน ๑
- ปฏิบัติเพียงเล็กน้อยให้ทำเครื่องหมาย✓ลงในช่องคะแนน ๒
- ปฏิบัติเป็นครั้งคราวให้ทำเครื่องหมาย✓ลงในช่องคะแนน ๓
- ปฏิบัติบ่อยๆให้ทำเครื่องหมาย✓ลงในช่องคะแนน ๔
- ปฏิบัติเป็นประจำ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่องคะแนน ๕

พฤติกรรมที่ต้องประเมิน	๕	๔	๓	๒	๑
๑. การวางแผนการทำงานร่วมกัน					
๒. การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในกลุ่ม					
๓. การให้ความร่วมมือของสมาชิก					
๔. การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและการแสดงความคิดเห็น					
๕. การแก้ปัญหาภายในกลุ่ม					
รวม					

เกณฑ์การประเมิน

ได้คะแนน ๑๗ คะแนนขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล

ที่	พฤติกรรม ชื่อ-สกุล	ความสนใจ				การแสดง ความคิดเห็น				การตอบ คำถาม				การยอมรับ ฟังคนอื่น				ทำงาน ตามที่ได้รับ มอบหมาย				หมายเหตุ
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	

เกณฑ์การวัดผล ให้คะแนนระดับคุณภาพของแต่ละพฤติกรรมดังนี้

ดีมาก = ๔ สนใจฟัง ไม่หลับ ไม่พูดคุยในชั้น มีคำถามที่ดี ตอบคำถามถูกต้อง ทำงานส่งครบตรงเวลา

ดี = ๓ การแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๗๐%

ปานกลาง = ๒ การแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๕๐%

ปรับปรุง = ๑ เข้าชั้นเรียน แต่การแสดงออกน้อยมาก ส่งงานไม่ครบ ไม่ตรงเวลา

ลงชื่อ.....ผู้สังเกต

(.....)

แบบประเมินผลงานผู้เรียน

ชื่อ - นามสกุล ชั้น

หน่วยการเรียนรู้ที่ กิจกรรม

คำชี้แจง: ให้ผู้ประเมินขีด ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

ประเด็นที่ประเมิน	ผู้ประเมิน											
	ตนเอง				เพื่อน				ครู			
	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑
๑. ตรงจุดประสงค์ที่กำหนด												
๒. มีความถูกต้องสมบูรณ์												
๓. มีความคิดสร้างสรรค์												
๔. ความเป็นระเบียบ												
รวม รวมทุกรายการ เฉลี่ย												

ผู้ประเมิน (ครู)

(.....)

เกณฑ์การให้คะแนนผลงาน

ประเด็นที่ประเมิน	คะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. ผลงานตรงกับจุดประสงค์ที่กำหนด	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกประเด็น	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์เป็นส่วนใหญ่	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์บางประเด็น	ผลงานไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์
๒. ผลงานมีความถูกต้องสมบูรณ์	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องครบถ้วน	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องเป็นบางประเด็น	เนื้อหาสาระของผลงานไม่ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่
๓. ผลงานมีความคิดสร้างสรรค์	ผลงานแสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์แปลกใหม่และเป็นระบบ	ผลงานมีแนวคิดแปลกใหม่แต่ยังไม่เป็นระบบ	ผลงานมีความน่าสนใจ แต่ยังไม่มีความคิดแปลกใหม่	ผลงานไม่แสดงแนวคิดใหม่
๔. ผลงานมีความเป็นระเบียบ	ผลงานมีความเป็นระเบียบแสดงออกถึงความประณีต	ผลงานส่วนใหญ่มีความเป็นระเบียบแต่ยังมีข้อบกพร่องเล็กน้อย	ผลงานมีความเป็นระเบียบแต่มีข้อบกพร่องบางส่วน	ผลงานส่วนใหญ่ไม่เป็นระเบียบและมีข้อบกพร่องมาก

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

นักเรียนได้คะแนน ๑๓ คะแนนขึ้นไป หรือร้อยละ ๘๐ ถือว่าผ่านเกณฑ์

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน เพื่อการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

“จิตสาธารณะ”

ชื่อนักเรียน..... ชั้น.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

คำชี้แจง การบันทึกให้กาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจริง

ที่	พฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ			
		เป็นประจำ (๓)	บางครั้ง (๒)	น้อยครั้ง (๑)	ไม่ทำเลย/ไม่ ชัดเจน (๐)
๑	ช่วยพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูทำงานด้วยความเต็มใจ				
๒	อาสาทำงานให้ผู้อื่นด้วยกำลังกาย กำลังใจ และกำลังสติปัญญา โดยไม่หวังผลตอบแทน				
๓	แบ่งปันสิ่งของ ทรัพย์สิน และช่วยแก้ปัญหาให้กับผู้อื่น				
๔	ดูแล รักษาสาธารณสมบัติและสิ่งแวดล้อมด้วยความเต็มใจ				
๕	เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชนและสังคม				
๖	เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือร่วมสร้างสิ่งที่ดีงามของส่วนรวม ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นด้วยความเต็มใจ				
รวมคะแนน/ระดับคุณภาพ					

ผู้ประเมิน ☐ ครู ☐ พ่อแม่/ผู้ปกครอง ☐ ตนเอง ☐ เพื่อน

ลงชื่อผู้ประเมิน
(.....)

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน
ดีเยี่ยม	ได้คะแนนรวมระหว่าง ๑๕-๑๘ คะแนน และไม่มีผลการประเมินข้อใดข้อหนึ่งต่ำกว่า ๒ คะแนน
ดี	ได้คะแนนรวมระหว่าง ๑๑-๑๔ คะแนน และไม่มีผลการประเมินข้อใดข้อหนึ่งต่ำกว่า ๐ คะแนน
ผ่าน	ได้คะแนนรวมระหว่าง ๖-๑๐ คะแนน และไม่มีผลการประเมินข้อใดข้อหนึ่งต่ำกว่า ๐ คะแนน
ไม่ผ่าน	ได้คะแนนรวมระหว่าง ๐-๕ คะแนน

แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ ๔	ชื่อหน่วย	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕	เรื่อง	ความเป็นพลโลก	เวลา ๒ ชั่วโมง

๑. ผลการเรียนรู้

- ๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพลเมืองและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- ๑.๒ ปฏิบัติตนตามหน้าที่พลเมืองและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- ๑.๓ ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๒. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๒.๑ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นพลเมืองโลก
- ๒.๒ นักเรียนคิดวิเคราะห์เกี่ยวกับสถานการณ์ ความจริงใกล้ตัว และสถานการณ์โลกปัจจุบันได้

๓. สาระการเรียนรู้

๓.๑ ความรู้

พลโลก หมายถึง ทุกคน ทุกบ้าน ทุกตำบล ทุกอำเภอ และทุกประเทศ ทุกคน ทุกเผ่า ทุกชั้นวรรณะไม่มีการแบ่งแยก

ความรู้ ความเข้าใจ การมีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในฐานะสมาชิกสังคม

๓.๒ ทักษะ / กระบวนการ (สมรรถนะที่เกิด)

๑) ความสามารถในการสื่อสาร

(วิเคราะห์ ฟัง พูด เขียน)

๒) ความสามารถในการคิด

(วิเคราะห์ จัดกลุ่ม สรุป)

๓.๓ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ / ค่านิยม

๑) รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๒) ความมีวินัย

๔. กิจกรรมการเรียนรู้

๔.๑ ขั้นตอนการเรียนรู้

ชั่วโมง ๑

- ๑) ครูอธิบายความหมายของคำว่า ความเป็นพลโลก และอธิบายบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในฐานะสมาชิกของสังคม ครูซักถามนักเรียนว่า เราจะทำอย่างไรให้พลเมืองอยู่กันอย่างมีความสุข นักเรียนช่วยกันแสดงความคิดเห็น

- ๒) ครูเปิดคลิปวิดีโอเรื่อง “สร้างจิตสำนึกของการเป็นพลโลกที่ดี”

ชั่วโมง ๒

- ๓) นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ ๔ – ๕ คน ช่วยกันวิเคราะห์คุณค่า ตรวจสอบข้อมูลจากการชมคลิปวิดีโอว่าเป็นข้อมูลลักษณะใด มีข้อเท็จจริงมากน้อยเพียงใด ให้แต่ละกลุ่มช่วยกันออกแบบชิ้นงานแล้วเขียนลงในกระดาษชาร์ต

- ๔) ครูให้แต่ละกลุ่มออกมานำเสนอผลการวิเคราะห์ ประเด็นสำคัญของสถานการณ์ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา

- ๕) ครูแนะนำเพิ่มเติมในแต่ละกลุ่มและให้นักเรียนประเมินผลงานแต่ละกลุ่มเพื่อหาจุดเด่น และข้อบกพร่องและนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๖) ครูซักถามนักเรียนว่าจากการที่ดูคลิปวิดีโอและนำเสนอผลงานที่ทำ นักเรียนแต่ละคนมีความรู้อะไรบ้าง จะนำความรู้ไปใช้ได้อย่างไร ในชีวิตประจำวันโดยให้นักเรียนแต่ละคนเขียนตอบลงในกระดาษ เอ ๔ ที่ครูแจกและส่งครู

๔.๒ สื่อการเรียนรู้ / แหล่งเรียนรู้

- ๑) คลิปวิดีโอ “เรื่องสร้างจิตสำนึกของการเป็นพลโลกที่ดี”

(<https://www.youtube.com/watch?v=๔ciyd๔FYIil&t=๔๖๘๘>)

- ๒) กระดาษชาร์ต

๕. การประเมินผลการเรียนรู้

๕.๑ วิธีการประเมิน

- ๑) สังเกตกระบวนการทำงานกลุ่ม
- ๒) การนำเสนอผลงาน
- ๓) ตรวจผลงานที่นำเสนอ
- ๔) สังเกตการทำงานเป็นรายบุคคล

๕.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

- ๑) แบบสังเกตกระบวนการทำงานกลุ่ม
- ๒) แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๓) แบบประเมินการทำงานรายบุคคล
- ๔) แบบประเมินผลการระดมพลั้งความคิด สร้างจิตสำนึกของการเป็นพลโลกที่ดี

๕.๓ เกณฑ์การตัดสิน

- ๑) ผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินการทำงานเป็นกลุ่ม ๑๗ คะแนนขึ้นไป
- ๒) ผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลงาน

๖. บันทึกหลังสอน

.....

.....

.....

ลงชื่อ ครูผู้สอน
(.....)

แบบประเมินผลการระดมพลังความคิด

สร้างจิตสำนึกของการเป็นพลโลกที่ดี

คำชี้แจง: ครูให้คะแนนการตรวจผลงานนักเรียนแล้วขีด ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เกณฑ์การประเมิน

๔ หมายถึง ดีมาก

๓ หมายถึง ดี

๒ หมายถึง พอใช้

๑ หมายถึง ปรับปรุง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน												รวม
		สมาชิกทุกคน ในกลุ่มร่วม แสดงความ คิดเห็นอย่าง หลากหลาย				มีการ ถก กัน ความคิดรวบ กันโดยยึดหลัก เหตุและผล				ข้อสรุปของ กลุ่มเหมาะสม แสดงให้เห็น ถึงการละลาย และไม่ทนต่อ การทุจริตใน การสอบ				
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	
๑.	๑.													
	๒.													
	๓.													
	๔.													
	๕.													
๒.														

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินการทำงานเป็นกลุ่ม

กลุ่มที่.....ชั้น.....เรื่อง.....

ผู้ประเมิน ☐ ครูผู้สอน ☐ นักเรียน ☐ อื่นๆ

คำชี้แจง

เมื่อผู้ประเมินอ่านข้อความแต่ละข้อแล้วให้ตอบในเรื่องที่ตรงกับการปฏิบัติของนักเรียนมากที่สุดคือ

- ไม่ปฏิบัติเลยให้ทำเครื่องหมาย✓/ลงในช่องคะแนน ๑
- ปฏิบัติเพียงเล็กน้อยให้ทำเครื่องหมาย✓/ลงในช่องคะแนน ๒
- ปฏิบัติเป็นครั้งคราวให้ทำเครื่องหมาย✓/ลงในช่องคะแนน ๓
- ปฏิบัติบ่อยๆให้ทำเครื่องหมาย✓/ลงในช่องคะแนน ๔
- ปฏิบัติเป็นประจำ ให้ทำเครื่องหมาย ✓/ลงในช่องคะแนน ๕

พฤติกรรมที่ต้องประเมิน	๕	๔	๓	๒	๑
๑. การวางแผนการทำงานร่วมกัน					
๒. การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในกลุ่ม					
๓. การให้ความร่วมมือของสมาชิก					
๔. การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและการแสดงความคิดเห็น					
๕. การแก้ปัญหาภายในกลุ่ม					
รวม					

เกณฑ์การประเมิน

ได้คะแนน ๑๗ คะแนนขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล

ที่	พฤติกรรม ชื่อ-สกุล	ความสนใจ				การแสดง ความคิดเห็น				การตอบ คำถาม				การยอมรับ ฟังคนอื่น				ทำงาน ตามที่ได้รับ มอบหมาย				หมายเหตุ
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	

เกณฑ์การวัดผล ให้คะแนนระดับคุณภาพของแต่ละพฤติกรรมดังนี้

ดีมาก = ๔ สนใจฟัง ไม่หลับ ไม่พูดคุยในชั้น มีคำถามที่ดี ตอบคำถามถูกต้อง ทำงานส่งครบตรงเวลา

ดี = ๓ การแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๗๐%

ปานกลาง = ๒ การแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๕๐%

ปรับปรุง = ๑ เข้าชั้นเรียน แต่การแสดงออกน้อยมาก ส่งงานไม่ครบ ไม่ตรงเวลา

ลงชื่อ.....ผู้สังเกต

(.....)

แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

“รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์”

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงตามเกณฑ์การประเมิน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	ยื่นตรงเคารพธงชาติ ร้องเพลงชาติ และ อธิบาย ความหมาย ของเพลงชาติได้ ถูกต้อง				ปฏิบัติตนตามสิทธิ และหน้าที่พลเมืองดี ของชาติ				รวม คะแนน	ผลการ ประเมิน	
		๓	๒	๑	๐	๓	๒	๑	๐		ผ่าน	ไม่ผ่าน

ลงชื่อ..... ครูผู้สังเกต
(.....)
...../...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

“ความมีวินัย”

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงตามเกณฑ์การประเมิน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบ ครอบ โรงเรียนและ สังคม ไม่ละเมิดสิทธิ ของผู้อื่น				ตรงต่อเวลาในการ ปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในชีวิตประจำวัน และรับผิดชอบใน การทำงาน				รวม คะแนน	ผลการ ประเมิน	
		๓	๒	๑	๐	๓	๒	๑	๐		ผ่าน	ไม่ผ่าน

ลงชื่อ..... ครูผู้สังเกต
(.....)
...../...../.....

ภาคผนวก



คำสั่งคณะกรรมการ ป.ป.ช.
ที่ ๖๔๖/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรหรือชุดการเรียนรู้และสื่อประกอบการเรียนรู้ ด้านการป้องกันการทุจริต

ด้วย คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๘๕๕-๒๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรหรือชุดการเรียนรู้และสื่อประกอบการเรียนรู้ ด้านการป้องกันการทุจริต เพื่อดำเนินการจัดทำหลักสูตรหรือชุดการเรียนรู้และสื่อประกอบการเรียนรู้ ด้านการป้องกันการทุจริต สำหรับใช้เป็นเนื้อหามาตรฐานกลางให้สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปพิจารณาปรับใช้ในการเรียนการสอนให้กับกลุ่มเป้าหมายครอบคลุมทุกระดับชั้นเรียน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม จิตพอเพียง และสร้างพฤติกรรมที่ไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต อันเป็นการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ “สร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต” กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับฐานความคิดทุกช่วงวัย ตั้งแต่ปฐมวัยให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และกลยุทธ์ที่ ๓ ประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือด้านทุจริต

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรหรือชุดการเรียนรู้และสื่อประกอบการเรียนรู้ ด้านการป้องกันการทุจริต โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.มาณี ไซยธีรานุวัณศิริ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.
(นายประหยัด พวงจำปา) | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.
(นายกิตติ ลิ้มพงษ์) | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.
(นายอุทิศ บัวศรี) | อนุกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักป้องกันการทุจริตภาคการเมือง | อนุกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักป้องกันการทุจริตภาครัฐวิสาหกิจ
และธุรกิจเอกชน | อนุกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักป้องกันการทุจริตภาคประชาสังคม
และการพัฒนาเครือข่าย | อนุกรรมการ |

๘. ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ด้านการสร้างหลักสูตรและสื่อการเรียนรู้)	อนุกรรมการ
๙. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ด้านการสร้างหลักสูตรและสื่อการเรียนรู้)	อนุกรรมการ
๑๐. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ด้านการสร้างหลักสูตรและสื่อการเรียนรู้)	อนุกรรมการ
๑๑. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ด้านการสร้างหลักสูตรและสื่อการเรียนรู้)	อนุกรรมการ
๑๒. ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (ด้านการสร้างหลักสูตรและสื่อการเรียนรู้)	อนุกรรมการ
๑๓. ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย (ด้านการสร้างหลักสูตรและสื่อการเรียนรู้)	อนุกรรมการ
๑๔. ผู้แทนสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ (ด้านการสร้างหลักสูตรและสื่อการเรียนรู้)	อนุกรรมการ
๑๕. ผู้แทนที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ด้านการสร้างหลักสูตรและสื่อการเรียนรู้)	อนุกรรมการ
๑๖. ผู้แทนที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ด้านการสร้างหลักสูตรและสื่อการเรียนรู้)	อนุกรรมการ
๑๗. ผู้แทนคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล (ด้านการสร้างหลักสูตรและสื่อการเรียนรู้)	อนุกรรมการ
๑๘. ผู้แทนสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กองบัญชาการกองทัพไทย (ด้านการสร้างหลักสูตรและสื่อการเรียนรู้)	อนุกรรมการ
๑๙. ผู้แทนกรมยุทธศึกษาทหารบก (ด้านการสร้างหลักสูตรและสื่อการเรียนรู้)	อนุกรรมการ
๒๐. ผู้แทนกรมยุทธศึกษาทหารเรือ (ด้านการสร้างหลักสูตรและสื่อการเรียนรู้)	อนุกรรมการ
๒๑. ผู้แทนกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ (ด้านการสร้างหลักสูตรและสื่อการเรียนรู้)	อนุกรรมการ
๒๒. ผู้แทนกองบัญชาการการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ด้านการสร้างหลักสูตรและสื่อการเรียนรู้)	อนุกรรมการ
๒๓. พลโท ดร.ชัยฤกษ์ แก้วพรหมมัลย์	อนุกรรมการ
๒๔. นายเสกฐนันท์ อังกูรภาสวิญญ์	อนุกรรมการ
๒๕. นายสุเทพ พรหมวาส	อนุกรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการสำนักป้องกันการทุจริตภาครัฐ	อนุกรรมการและเลขานุการ

๒๗. นายสมพงษ์ แพ่งประสิทธิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางสาวกัลยา สอนโพธิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นายสราวุฒิ เศรษฐกร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นายกาญจน์บัณฑิต สนนุช	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นายเทอดภูมิ ทศนพิมล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นายธนวัฒน์ มะแมน	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตรหรือชุดการเรียนรู้ และสื่อประกอบการเรียนรู้ ด้านการป้องกันการทุจริต
 ๒. กำหนดแนวทางและขอบเขตในการจัดทำหลักสูตรหรือชุดการเรียนรู้และสื่อประกอบการเรียนรู้ ด้านการป้องกันการทุจริต ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ “สร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต”
 ๓. พิจารณายกร่างและจัดทำเนื้อหาหลักสูตรหรือชุดการเรียนรู้และสื่อประกอบการเรียนรู้ ด้านการป้องกันการทุจริต โดยกำหนดโครงสร้างหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตร จุดประสงค์ของรายวิชา เนื้อหาสาระ จัดระเบียบ/ลำดับของเนื้อหาสาระ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ รวมทั้งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. พิจารณาให้ความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรหรือชุดการเรียนรู้และสื่อประกอบการเรียนรู้ ด้านการป้องกันการทุจริต เพื่อให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสมบูรณ์ พร้อมทั้งนำเสนอ คณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๕. กำหนดแผนหรือแนวทางการนำหลักสูตรหรือชุดการเรียนรู้และสื่อประกอบการเรียนรู้ ด้านการป้องกันการทุจริต ไปใช้ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ๖. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พลตำรวจเอก

(วัชรพล ประสารราชกิจ)

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

รายชื่อคณะกรรมการ
จัดทำหลักสูตรหรือชุดการเรียนรู้ และสื่อประกอบการเรียนรู้
ด้านการป้องกันการทุจริต กลุ่มการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ปรึกษา

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นายบุญรักษ์ ยอดเพชร | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒. นางสาวอุษณีย์ ธโนศวรรย์ | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๓. นายสุรศักดิ์ อินศรีไกร | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา |
| ๔. นายอุทิศ บัวศรี | ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ |

คณะกรรมการ

กลุ่มที่ ๑ หลักสูตรปฐมวัย

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นางธารณี พรหมหนู | ครู โรงเรียนอนุบาลเส้าไห้ สพป.สระบุรี เขต ๑ |
| ๒. นางสมบัติ สืบศักดิ์ | ครู โรงเรียนอนุบาลบ่อพลอย สพป.กาญจนบุรี เขต ๔ |
| ๓. นางสาวนภัสสร ภิมย์รักษ์ | ครู โรงเรียนอนุบาลบ่อพลอย สพป.กาญจนบุรี เขต ๔ |
| ๔. นางสาวลักขณา โคบุตร | ครู โรงเรียนอนุบาลบ่อพลอย สพป.กาญจนบุรี เขต ๔ |
| ๕. นางสมใจ จันทะห์ | ครู โรงเรียนวัดเก้าย่าง สพป.สิงห์บุรี |
| ๖. นางสาวกชกร จันทะห์ | ครู โรงเรียนวัดระนาม สพป.สิงห์บุรี |
| ๗. นางสุพิกา ดันสอน | ครู โรงเรียนวัดบ้านป้อมน้อย สพป.ราชบุรี เขต ๒ |
| ๘. นายพัฒนา พวงมาลี | ครู โรงเรียนอนุบาลเดิมบางนางบวช (วัดท่าช้าง) สพป.สุพรรณบุรี เขต ๓ |
| ๙. นางสุภาภรณ์ พรหมประเสริฐ | ครู โรงเรียนวัดบ่อกรู “คุรุประชาสรรค์” สพป.สุพรรณบุรี เขต ๓ |
| ๑๐. นางฐิติพร ศรีแจ่ม | ครู โรงเรียนวัดบ่อกรู “คุรุประชาสรรค์” สพป.สุพรรณบุรี เขต ๓ |
| ๑๑. นางอารีวรรณ เข้มเงิน | ครู โรงเรียนวัดน้ำพุ สพป.สุพรรณบุรี เขต ๓ |

กลุ่มที่ ๒ หลักสูตรประถมศึกษาตอนต้น

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นางสาวสุภัทสร สุภาพ | ครู โรงเรียนชลประทานอนุเคราะห์ สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ |
| ๒. นางสาวกนกนพ วรวัชร | ครู โรงเรียนชลประทานอนุเคราะห์ สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ |
| ๓. นางอารี พวงวรินทร์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทุ่งคอก (สุวรรณสาธุกิจ) สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒ |
| ๔. นางละเอียด สะอังกะทอง | ครู โรงเรียนวัดทุ่งคอก (สุวรรณสาธุกิจ) สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒ |
| ๕. นางสาวเรณู กุศลวงษ์ | ครู โรงเรียนอนุบาลวัดอ่างทอง สพป.อ่างทอง |
| ๖. นางสุจิตรา อาบู่ | ครู โรงเรียนบ้านนาตา สพป.นราธิวาส เขต ๑ |
| ๗. นางสาววิไลวรรณ ทองไหม | ครู โรงเรียนเมืองนราธิวาส สพป.นราธิวาส เขต ๑ |
| ๘. นางสาวนิตยา อาหมัด | ครู โรงเรียนบ้านมะนังกาหยี สพป.นราธิวาส เขต ๑ |
| ๙. นางสาวกัสมานี มามะ | ครู โรงเรียนบ้านบือเงาะ สพป.นราธิวาส เขต ๑ |
| ๑๐. นางสาวนิสริน เทพลักษณ์ | ครู โรงเรียนบ้านโคกพนอม สพป.นราธิวาส เขต ๑ |
| ๑๑. นายยุกิพลี มาหะ | ครู โรงเรียนบ้านฮูแตยือลอ สพป.นราธิวาส เขต ๑ |
| ๑๒. นางสาวซาฮาเราะ เจะยิ | ครู โรงเรียนบ้านยือสาแม สพป.นราธิวาส เขต ๑ |

กลุ่มที่ ๓ หลักสูตรประถมศึกษาตอนปลาย

๑. นายกิตติพงศ์ ศรีธาวาณิชย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนางแก้ว สพป.ราชบุรี เขต ๒
๒. นางพรทิพย์ อิมศิลป์ ครู โรงเรียนวัดสมณะ (สมถวิทยาคาร) สพป.ราชบุรี เขต ๒
๓. นางอัจฉราวดี บุญโต ครู โรงเรียนวัดนางแก้ว สพป.ราชบุรี เขต ๒
๔. นางสาวศิริเพ็ญ จันทร์ทอง ครู โรงเรียนวัดนางแก้ว สพป.ราชบุรี เขต ๒
๕. นางสาวเสาวรส แสนแซว ครู โรงเรียนวัดนางแก้ว สพป.ราชบุรี เขต ๒
๖. นางสมพร คำนุช ครู โรงเรียนวัดนางแก้ว สพป.ราชบุรี เขต ๒
๗. นางรุสนานี ยะโก๊ะ ครู โรงเรียนบ้านกัวา สพป.นราธิวาส เขต ๑
๘. นางชีเตาะห์ นิมะ ครู โรงเรียนบ้านยะหอย สพป.นราธิวาส เขต ๑
๙. นางสุนทรี ทองชิตร์ ครู โรงเรียนสายน้ำทิพย์ สพป.กรุงเทพมหานคร
๑๐. นางสาวพิชญดา ไชยดี ครู โรงเรียนสายน้ำทิพย์ สพป.กรุงเทพมหานคร
๑๑. นางสาวศศิธร คำนึ่ง ครู โรงเรียนสายน้ำทิพย์ สพป.กรุงเทพมหานคร
๑๒. นางสาวณิชนันท์ สุวรรณภัย ครู โรงเรียนสายน้ำทิพย์ สพป.กรุงเทพมหานคร

กลุ่มที่ ๔ หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น

๑. นางสาวสุธีรา ศิริพิรุณ ครู โรงเรียนวัดนางแก้ว สพป.ราชบุรี เขต ๒
๒. นางสาวลิตตา มะโนวัฒนา ครู โรงเรียนวัดนางแก้ว สพป.ราชบุรี เขต ๒
๓. นางทิพาพร อุณยเกียรติ ครู โรงเรียนวัดดอนกระเบื้อง สพป.ราชบุรี เขต ๒
๔. นางสาววรรณดี ศรีอินสวัสดิ์ ครู โรงเรียนชุมชนวัดบ้านเลือก สพป.ราชบุรี เขต ๒
๕. นางสาวฉวีวรรณ หอธรรมกุล ครู โรงเรียนบ้านลาดวิถี สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๖. นางสาวชนาธิป เทียนวรรณ ครู โรงเรียนบ้านตะพานหิน (ประชาสามัคคี) สพป.ชัยนาท
๗. นายวิทยา ศิริดำรง ครู โรงเรียนบ้านไพรนกยูง (วันชัยประชาสรรค์) สพป.ชัยนาท
๘. นางสาวขจร สังข์ประเสริฐ ครู โรงเรียนบ้านหนองต่อ สพป.ชัยนาท
๙. นายเมธา สุระจิตร์ ครู โรงเรียนวัดบางปูน สพป.สิงห์บุรี
๑๐. นายนพรัตน์ บุญอัน ครู โรงเรียนบ้านบ่อกะปุง สพป.นครสวรรค์ เขต ๒
๑๑. นางสาวบุษยพรรณ พรหมวาทย์ จันทรา ครู โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี สพม. เขต ๒
๑๒. นางสาวลักขิกา มีกุล ครู โรงเรียนสาคลีวิทยา สพม. เขต ๓

กลุ่มที่ ๕ หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑. นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสธำรง ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ สนท.
๒. นายจักรพงษ์ วงศ์อ้าย นักวิชาการศึกษา สนท.
๓. นายฐาปนันท์ อุดมศรี นักวิชาการศึกษา สนท.
๔. นายศุภกร มรกต ศึกษานิเทศก์ สพป.ราชบุรี เขต ๒
๕. นายสพลกิตต์ สังข์ทิพย์ ครู โรงเรียนตากฟ้าวิชาประสิทธิ์ ช่วยราชการ สนท.
๖. นางสาวพรรณราย ธนสัตย์สถิตย์ ครู โรงเรียนเส้าไห้ “วิมลวิทยานุกูล” สพม. เขต ๔
๗. นายวรินทร์ ตันติรัตน์ ครู โรงเรียนหนองแคสรีกวิทยา สพม. เขต ๔
๘. นางเยาวลักษณ์ หงส์หิรัญเรือง ครู โรงเรียนสายน้ำผึ้งในพระอุปถัมภ์ สพม. เขต ๒
๙. นางสาวขวัญวิภา ภู่อส ครู โรงเรียนอินทร์บุรี สพม. เขต ๕
๑๐. นายธรรมสมรณ สุศิริ ครู โรงเรียนอินทร์บุรี สพม. เขต ๕

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑๑. นางสาววิภา ทวีวงศ์ | ครู โรงเรียนชุมชนวัดใหญ่โพหัก สพป.ราชบุรี เขต ๒ |
| ๑๒. นางสาวดวงจันทร์ บัวเบา | ครู โรงเรียนชุมชนวัดใหญ่โพหัก สพป.ราชบุรี เขต ๒ |

คณะกรรมการส่วนกลาง

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นายไชยวัฒน์ สุคันธวิภาติ | ข้าราชการบำนาญ กระทรวงศึกษาธิการ |
| ๒. นางสาวสุพร สุคันธวิภาติ | ข้าราชการบำนาญ กระทรวงศึกษาธิการ |
| ๓. นางสาวสรรเสริญ สุวรรณ | ข้าราชการบำนาญ กระทรวงศึกษาธิการ |
| ๔. นางสุนิสาห์ ม่วงคราม | ข้าราชการบำนาญ กระทรวงศึกษาธิการ |
| ๕. นางสุจิตรา พิชัย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สนค. |
| ๖. นางสาวณัฐรดา เนตรสว่าง | นักจัดการงานทั่วไป สนค. |
| ๗. นางสาวมณฑาทิพย์ ศิริสุขุม | นักจัดการงานทั่วไป สนค. |
| ๘. นางสาวศรัญญา โชติ | พนักงานบันทึกข้อมูล สนค. |
| ๙. นายสหัสพล ชรบั่นชาติ | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป สนค. |
| ๑๐. นายภูริตะ ปราศกาเมศ | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป สนค. |
| ๑๑. นางสาวอรอุมา เสือเผ่า | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป สนค. |

**รายชื่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
หลักสูตรหรือชุดการเรียนรู้และสื่อประกอบการเรียนรู้
ด้านการป้องกันการทุจริต กลุ่มการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ที่ปรึกษา

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นายบุญรักษ์ ยอดเพชร | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒. นางสาวอุษณีย์ ธโนศวรรย์ | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๓. นายสุรศักดิ์ อินศรีไกร | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา |
| ๔. นายอุทิศ บัวศรี | ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ |

คณะทำงาน

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. นางสาวสรเสริญ สุวรรณ | ข้าราชการบำนาญ กระทรวงศึกษาธิการ |
| ๒. นางจำนงค์ ศรีมังกร | ข้าราชการบำนาญ กระทรวงศึกษาธิการ |
| ๓. นายธนบดีพิพัฒน์ ดำนิล | ศึกษานิเทศก์ ศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท |
| ๔. นางณัฐพร พ่วงเฟื่อง | ศึกษานิเทศก์ สพป.พิษณุโลก เขต ๓ |
| ๕. นายศุภกร มรกต | ศึกษานิเทศก์ สพป. ราชบุรี เขต ๒ |
| ๖. นายวินัย อสุณี ณ อยุธยา | ศึกษานิเทศก์ สพป. อุตรธานี เขต ๑ |
| ๗. นายณัฐพล คุ่มวงศ์ | ศึกษานิเทศก์ สพป. มหาสารคาม เขต ๓ |
| ๘. นางเพ็ญจา เสมอเหมือน | ศึกษานิเทศก์ สพป.นนทบุรี เขต ๒ |
| ๙. นางบังอร ควรประสงค์ | ศึกษานิเทศก์ สพม. เขต ๑๗ |
| ๑๐. นางนิรมล บัวเนียม | ผู้อำนวยการโรงเรียนสายน้ำทิพย์ สพป.กรุงเทพมหานคร |
| ๑๑. นายวชิรเมษฐ์ บำรุงผดุงวิทย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองปลาตอง (ประชาวิทยาคาร) สพป.
สกลนคร เขต ๑ |
| ๑๒. นายไกรสร พิมพ์ประชา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแบง สพป.หนองคาย เขต ๒ |
| ๑๓. นายธนภฤติ พรหมบุตร | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกเฟื่อง สพป.บุรีรัมย์ เขต ๓ |
| ๑๔. นายบุญยงค์ โพธิ์วัฒนธนต์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบางมดวิทยา “สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์” สพม. เขต ๑ |
| ๑๕. นางนันทนา ชมชื่น | ผู้อำนวยการโรงเรียนผักไห่ “สุทธาประมุข” สพม. เขต ๓ |
| ๑๖. นางสาวปิยนุช เปี่ยมวิริยวงศ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้ารับร่อ สพป.ชุมพร เขต ๑ |
| ๑๗. นางทิพาภรณ์ หล้าศรีคำ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหินกบ สังกัด สพป.ชุมพร เขต ๑ |
| ๑๘. นางสุจิตรา จรรยา | ครู โรงเรียนอนุบาลลพบุรี สพป.ลพบุรี |
| ๑๙. นางสาวภณชิตา บ้านด่าน | ครู โรงเรียนคิซณภูมิวิทยา สพม. เขต ๑๗ |
| ๒๐. นางสาวรณิณี ศักดิ์ชัยสมบุรณ์ | ครู โรงเรียนวัดบางปูน สพป.สิงห์บุรี |
| ๒๑. นางลัดดา คำวิจิตร | ครู โรงเรียนวัดโบสถ์ สพป.สิงห์บุรี |
| ๒๒. นางสาวชัญญานุช รัตนวิชัย | ครู โรงเรียนบางมดวิทยา “สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์” สพม. เขต ๑ |
| ๒๓. นางสาวอรสา อิชฐเจริญ | ครู โรงเรียนบางมดวิทยา “สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์” สพม. เขต ๑ |
| ๒๔. นางสาวรัตนกร ศรีคุณ | ครู โรงเรียนบางมดวิทยา “สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์” สพม. เขต ๑ |
| ๒๕. นางสาวกัญญาพัชร หม่อม่วง | ครู โรงเรียนบางมดวิทยา “สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์” สพม. เขต ๑ |

๒๖. นางสาวประภาลักษณ์ เพียมะครู โรงเรียนบางมดวิทยา “สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์” สพม. เขต ๑
๒๗. นางสาวณัฐทิศา รักษา ครู โรงเรียนบางมดวิทยา “สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์” สพม. เขต ๑
๒๘. นางสาวเบญจวรรณ ศิริหัตถ์ ครู โรงเรียนบางมดวิทยา “สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์” สพม. เขต ๑
๒๙. นางสาวรังสีมา ไกรนรา ครู โรงเรียนบางมดวิทยา “สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์” สพม. เขต ๑
๓๐. นางสาวสุวรรณี สมประเสริฐ ครู โรงเรียนบางมดวิทยา “สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์” สพม. เขต ๑
๓๑. นายบริบูรณ์ พรหมสว่าง ครู โรงเรียนบางมดวิทยา “สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์” สพม. เขต ๑
๓๒. นางนิตยา ภิรมย์กิจ นักทรัพยากรบุคคล สพร.
๓๓. นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสธำรง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป สนก.
๓๔. นายจักรพงษ์ วงศ์อ้าย นักวิชาการศึกษา สนก.
๓๕. นายสพลกิตติ์ สังข์ทิพย์ ครู โรงเรียนตากฟ้าวิชาประสิทธิ์ ช่วยราชการ สนก.
๓๖. นายฐาปณัฐ อุดมศรี นักวิชาการศึกษา สนก.
๓๗. นางสุจิตรา พิชัย เจ้าพนักงานธุรการ สนก.
๓๘. นางสาวณัฐรดา เนตรสว่าง นักจัดการงานทั่วไป สนก.
๓๙. นางสาวศรัญญา โชติ พนักงานบันทึกข้อมูล สนก.
๔๐. นายสหัสพล ชรบัณจิต เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป สนก.
๔๑. นางสาวอรอุมา เสือเผ่า เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป สนก.

รายชื่อคณะผู้ประสานงาน
การจัดทำหลักสูตรหรือชุดการเรียนรู้และสื่อประกอบการเรียนรู้
ด้านการป้องกันการทุจริต กลุ่มการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงาน ป.ป.ช.

ที่ปรึกษา

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. นายวรวิทย์ สุขบุญ | เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ |
| ๒. นายประหยัด พวงจำปา | รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ |
| ๓. นายกิตติ ลิ้มพงษ์ | ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ |
| ๔. นายอุทิศ บัวศรี | ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ |
| ๕. นางสาวจินตนา พลอยภักตร์ภิญโญ | ผู้อำนวยการสำนักป้องกันการทุจริตภาครัฐ |

คณะผู้ประสานงาน

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นายสมพจน์ แพ่งประสิทธิ์ | เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายสรายุทธ เศรษฐกร | เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ |
| ๓. นายธนวัฒน์ มะแมน | เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ |
| ๔. นายณัฐพงศ์ มณีจักร์ | เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาว จิตภา แสงศิริณ | นักศึกษาฝึกงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม |
| ๖. นางสาววัลภา บุญชู | นักศึกษาฝึกงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม |



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เลขที่ ๓๖๑ ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ - ๐๑ สายด่วน ป.ป.ช. ๑๒๐๕
www.nacc.go.th

