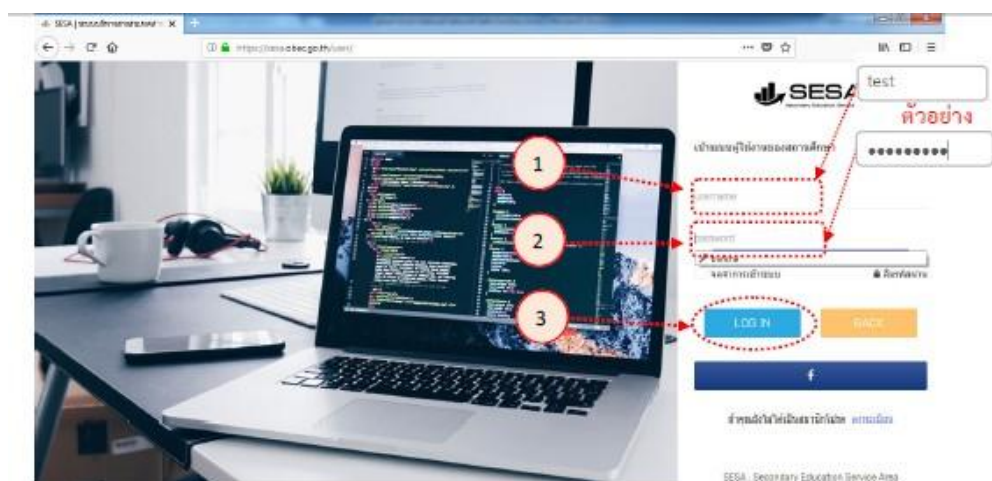


วิธีการใช้งานระบบสารสนเทศด้านคุณภาพมัธยมศึกษา

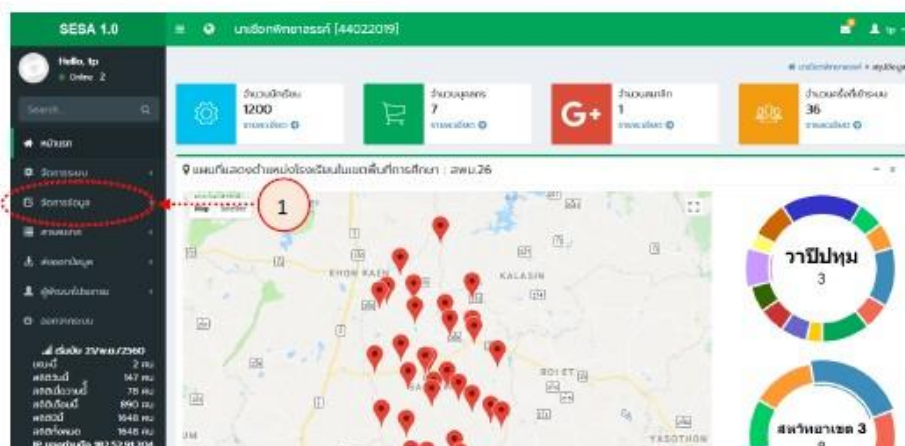
1.เข้าเว็บไซต์ <https://sesa.obec.go.th/>



จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างการ Login เข้าใช้งานระบบ



3.หลังจากกดปุ่ม **LOGIN** จะปรากฏหน้าต่างส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาในการกรอกข้อมูลและปรับปรุงข้อมูล คือ เมนูจัดการข้อมูล **จัดการข้อมูล** ด้านซ้ายมือของผู้ใช้งาน (หมายเลข 1) ดังภาพซึ่งประกอบไปด้วยเมนูย่อย 13 เมนู (หมายเลข 2) ดังภาพ



3.6 เมื่อเลือกเมนูบุคลากร

บุคลากร

7

ด้านซ้ายมือของผู้ใช้งาน (หมายเลข 1) จะ

แสดงข้อมูลบุคลากรของโรงเรียน ดังภาพ

Hello, jedsarit
Online 434

Search...

หน้าแรก

จัดการข้อมูล

» สิ่งปลูกสร้าง

» **บุคลากร**

» โครงการพิเศษ

» ผลงาน/รางวัล

» Best Practice

สารสนเทศ

ส่งออกข้อมูล

ผู้พัฒนาโปรแกรม

ออกจากระบบ

บุคลากร : บุคลากรวิทยาลัย

จำนวน 1

Show 25 entries Copy CSV PDF Print คอลัมน์ที่ต้องการแสดง

Search:

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วิทยะฐานะ	สังกัดกลุ่มสาระฯ	Action
นางอรอนม แก้วหาคุณ	ครู	ชำนาญการ	การงานอาชีพฯ	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

คำอธิบายเมนู

เมนู	คำอธิบายการใช้
	สำหรับเพิ่มข้อมูลบุคลากรใหม่
	สำหรับลบข้อมูลบุคลากรทั้งหมด
	ย้อนกลับหน้าหลัก
	สำหรับดูรายละเอียดข้อมูลบุคลากรรายบุคคล
	สำหรับการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลรายบุคคล
	สำหรับลบข้อมูลรายบุคคล
Previous	การย้อนกลับก่อนหน้า
Next	หน้าถัดไป

3.6.1 เมื่อคลิกเลือกปุ่ม **เพิ่มข้อมูลใหม่** เพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าต่างดังภาพ ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษากรอกข้อมูลบุคลากรใหม่ดังรายละเอียด(ข้อมูลตามหมายเลข 1 ถึง5)ให้ครบถ้วนเมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแต่ละเมนู กดปุ่มบันทึกที่สีเขียวด้านบน **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูลของแต่ละเมนู กรณีต้องการยกเลิกกดปุ่มสีแดง **ยกเลิก**

และหลังจากกรอกข้อมูลของตนเองเรียบร้อยแล้วทำการบันทึกข้อมูล