 **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม ต.แม่เจดีย์ อ.เวียงป่าเป้า จ.เชียงราย

**ที่......................................................**  วันที่ ........................ เดือน.................................พ.ศ. ..........................

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงิน..........................................................................................................................................................

**เรียน**  ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม

สิ่งที่แนบมาด้วย ...................................................................................................................................................

ด้วยกลุ่มสาระฯ/งาน..................................................................................................จะดำเนินกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรม.........................................................................................................................................

ในระหว่างวันที่................................................................ถึงวันที่..........................................................................

โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน.............คน ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ ผู้ดำเนินการมีความจำเป็นต้องการเบิกเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดกิจกรรมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | | |
| **รายการ** | **จำนวน(คน)** | **หน่วยละ**  **(บาท)** | **จำนวนเงิน(บาท)** | **รายการ** | **จำนวน(คน)** | **หน่วยละ**  **(บาท)** | **จำนวนเงิน(บาท)** |
| อาหารกลางวัน |  |  |  |  |  |  |  |
| อาหารว่าง/เครื่องดื่ม |  |  |  |  |  |  |  |
| ค่าน้ำมัน |  |  |  |  |  |  |  |
| ค่าตอบแทนวิทยากร |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมเงิน** | | |  | **รวมเงิน** | | |  |
| รวมเงินทั้งสิ้น....................................บาท (.........................................................................................................................) | | | | | | | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..............................................................ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(...............................................................)

เห็นควรอนุมัติตามเสนอ โดยใช้เงิน งบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินสวัสดิการ

ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรให้ดำเนินการได้

.............ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน ฯ พ.ศ.2549

.............ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2549

...................................................................เจ้าหน้าที่การเงิน

อนุมัติจ่ายเงินตามวงเงินที่เสนอ

...................................................................ผู้อนุมัติ

(..................................................................)ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม