

**คำสั่งโรงเรียนชุมชนศิลาเพชร**

**ที่ 017/2566**

**เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายบุคลากรปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน**

**ตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน การศึกษา 2566 ภาคเรียนที่ 1/2566**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

เพื่อให้การดำเนินงานตามขอบข่ายงานของกลุ่มงานโรงเรียนชุมชนศิลาเพชร ดำเนินอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นที่ยอมรับของชุมชนผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้ยกเลิกข้อความในคำสั่งโรงเรียนชุมชนศิลาเพชรทุกคำสั่งที่ขัดกับคำสั่งนี้โดยให้ใช้คำสั่งนี้แทน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมอบหมายบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนชุมชนศิลาเพชร ปีการศึกษา 2566 ภาคเรียนที่ 1/2566

**นายวิเลิศ จันทร์สุข**

**ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนศิลาเพชร**

**นางจงจินต์ เชื้อเมืองพาน**

**ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนศิลาเพชร**

**๑) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ** นางจารุวรรณ์ ริพล ครูทำหน้าที่หัวหน้างาน

**๒) กลุ่มงานบริหารงบประมาณ**  นางอรพินท์ เสมอใจครูทำหน้าที่หัวหน้างาน

**๓) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล**  นางเทียมจิต หาญยุทธ ครูทำหน้าที่หัวหน้างาน

**๔) กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป**  นางสาวิตรี กองสอน ครูทำหน้าที่หัวหน้างาน

**๕) กลุ่มงานระดับปฐมวัย**  นางศุภาลักษณ์ โนราช ครูทำหน้าที่หัวหน้างาน

**๑. กลุ่มงานบริหารวิชาการ นางจารุวรรณ์ ริพล ครูทำหน้าที่หัวหน้างาน**

งานวิชาการเป็นงานหลัก หรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุดด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้อง กับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหาร และการจัดการสามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านวิชาการๆได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น

๒.เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้มาตรฐานและมีคุณภาพสอดคล้อง กับระบบประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเอง และการประเมินจากหน่วยงานภายนอก

๓. เพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนจัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาการเรียนรู้ที่สนองตามความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

-2-

๔. เพื่อให้สถานศึกษาได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ อย่างกว้างขวาง

**ภาระงานและผู้รับผิดชอบ**

๑. งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา **นางเทียมจิต หาญยุทธ**

๒. งานห้องสมุด  **นางสาวสุวพิชชา ขัตติจิตร**

๓. งานหลักสูตร/กิจกรรมการเรียนการสอน ปฐมวัย **นางศุภาลักษณ์ โนราช**

๔. งานหลักสูตร/กิจกรรมการเรียนการสอน การศึกษาขั้นพื้นฐาน **นางจารุวรรณ์ ริพล** , น.ส.จุฬาลักษณ์ คำแสน

๕. งานนิเทศภายใน ช่วงชั้นปฐมวัย **นางศุภาลักษณ์ โนราช**

ช่วงชั้นประถมต้น **นางอรพินท์ เสมอใจ**

ช่วงชั้นประถมปลาย **นางเทียมจิต หาญยุทธ**

๖. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา  **นางเทียมจิต หาญยุทธ**

๗. งานวัดและประเมินผล **นางจารุวรรณ์ ริพล , นายสุพศิน นาวัลย์** , **นางศุภาลักษณ์ โนราช**

๘. งานเด็กพิเศษเรียนร่วม **นางจงจินต์ เชื้อเมืองพาน , นางอรพินท์ เสมอใจ** **นางสาวิตรี กองสอน**

๙. งานพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพนักเรียน ด้าน O-NET **นางจารุวรรณ์ ริพล , นางเทียมจิต หาญยุทธ**

๑๐. งานพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพนักเรียน ด้าน NT **นางสาวิตรี กองสอน** , **นายอนุชิต เมืองมูล**

11. งานพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพนักเรียน ด้าน RT **นางอรพินท์ เสมอใจ**

๑2. งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ งานแหล่งเรียนรู้ **นางเทียมจิต หาญยุทธ** , **นายสุพศิน นาวัลย์**

๑3. งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม **DLTV DLIT นางสาวิตรี กองสอน**

๑4. งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ **BBL PBL**  **นางศุภาลักษณ์ โนราช , นางสาวจุฬาลักษณ์ คำแสน**

๑5. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

15.1) กิจกรรมทัศนศึกษา **นายอนุชิต เมืองมูล , นายสุพศิน นาวัลย์**

15.2) กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม **นางสาวจุฬาลักษณ์ คำแสน**

15.3) กิจกรรม ICT **นางสาวิตรี กองสอน**

15.4) กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี **นายสุพศิน นาวัลย์ ,** **นางสาวจุฬาลักษณ์ คำแสน**

15.5) กิจกรรมแนะแนว **นางสาวจุฬาลักษณ์ คำแสน**

15.7) กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางด้านดนตรีและทางด้านกีฬา **นายอนุชิต เมืองมูล , นางสาววิจิตตรา อุหม่อง**

16. ครูประจำชั้น

16.1) อนุบาล ๒ **นางวิภารัตน์ ทีฆาวงค์ , Mr. Abdelmaksoud mahrous Abdelmaksoud saeed**

16.2) อนุบาล ๓ **นางศุภาลักษณ์ โนราช , นางสาวกรรณิการ์ ใจปิง**

16.3) ประถมศึกษาปีที่ ๑ **นางอรพินท์ เสมอใจ**

๑6.4) ประถมศึกษาปีที่ ๒ **นางจงจินต์ เชื้อเมืองพาน , นายอนุชิต เมืองมูล**

๑6.5) ประถมศึกษาปีที่ ๓ **นางสาวิตรี กองสอน , นางจารุวรรณ์ ริพล**

๑6.6) ประถมศึกษาปีที่ ๔ **นางสาวสุวพิชชา ขัตติจิตร , นางสาววิจิตตรา อุหม่อง**

๑6.7) ประถมศึกษาปีที่ ๕ **นางสาวจุฬาลักษณ์ คำแสน**

๑6.9) ประถมศึกษาปีที่ ๖ **นางเทียมจิต หาญยุทธ , นายสุพศิน นาวัลย์**

-3-

17. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

* + 1. สาระการเรียนรู้ภาษาไทย **นางสาวสุวพิชชา ขัตติจิตร**
    2. สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ **นางเทียมจิต หาญยุทธ**
    3. สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี **นายสุพศิน** **นาวัลย์**
    4. สาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม **นางสาวจุฬาลักษณ์ คำแสน**
    5. สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา **นายอนุชิต เมืองมูล , นางสาววิจิตตรา อุหม่อง**
    6. สาระการเรียนรู้ศิลปะ **นางจงจินต์ เชื้อเมืองพาน**
    7. สาระการเรียนรู้การงานอาชีพ **นางสาวิตรี กองสอน**
    8. สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ **นางจารุวรรณ์** **ริพล**
    9. สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม
    10. ๑) ป้องกันการทุจริต **นายสุพศิน** **นาวัลย์**

๒) เทคโนโลยีการออกแบบและคอมพิวเตอร์ **นางสาวิตรี กองสอน**

๓) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน **นางสาวจุฬาลักษณ์ คำแสน , นางอรพินท์ เสมอใจ**

17.10 ครูผู้รับผิดชอบการศึกษาระดับปฐมวัย **นางศุภาลักษณ์ โนราช**

18. งานทะเบียนนักเรียน

* 1. เอกสาร ปพ. **นายสุพศิน นาวัลย์**
  2. ระบบ O – NET/NT **นายสุพศิน นาวัลย์** **,** **นางสาวิตรี กองสอน**
  3. การจัดทำข้อมูล รายงานผลตามโปรแกรม School Miss **นายสุพศิน นาวัลย์**
  4. รายงานข้อมูล RT Access สำหรับนักเรียน **นางอรพินท์ เสมอใจ**
  5. รายงานการประเมินการอ่านและเขียนของนักเรียนป.๑- ป.๖ **นางสาวสุวพิชชา** **ขัตติจิตร**
  6. รายงานข้อมูลวิชาการ DMC /นักเรียนยากจน

**นางสาวสุวพิชชา** **ขัตติจิตร** ,

**นางจงจินต์ เชื้อเมืองพาน**

* 1. งานรับนักเรียน สำมะโนประชากร **นางสาวสุวพิชชา** **ขัตติจิตร**

๑9) โครงการตามนโยบาย

1. โครงการโรงเรียนสุจริต **นายสุพศิน** **นาวัลย์ ,** **นางอรพินท์** **เสมอใจ**
2. โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ **นางสาวจุฬาลักษณ์ คำแสน**
3. โครงการโรงเรียนคุณภาพ **นางสาวิตรี กองสอน** **, นางสาวจุฬาลักษณ์ คำแสน**
4. โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย **นางศุภาลักษณ์ โนราช , นางวิภารัตน์ ฑีฆาวงค์**
5. โครงการโรงเรียนประชารัฐ **นางสาวิตรี กองสอน , นางจารุวรรณ์ ริพล**
6. โครงการรักษ์ป่าน่าน **นางสาวจุฬาลักษณ์ คำแสน , นายอนุชิต เมืองมูล**
7. โครงการสรรหาและจัดจ้างครูชาวต่างชาติ **นางจารุวรรณ์ ริพล**
8. โครงการส่งเสริมการอ่าน **นางสาวสุวพิชชา ขัตติจิตร**
9. โครงการโรงเรียนสีขาว **นางอรพินท์ เสมอใจ** **, นางสาวสุวพิชชา ขัตติจิตร**

-4-

**2. กลุ่มงานบริหารงบประมาณ นางอรพินท์ เสมอใจ ครู ทำหน้าที่หัวหน้างาน**

การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษารวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้  
 ๒. เพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริการ

3. เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

**ภาระงานและผู้รับผิดชอบ**

1. งานบริหารการเงิน  **นางอรพินท์ เสมอใจ**
2. การบัญชี **นายอนุชิต เมืองมูล**
3. งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์

3.1 ลงระบบ E-GP **นายสุพศิน นาวัลย์ , นางสาวนริศรา ตารินทร์**

3.2 การจัดซื้อจัดจ้าง **นายสุพศิน นาวัลย์**

3.3 ลงทะเบียนวัสดุและครุภัณฑ์และจำหน่ายนางสาวิตรี กองสอน , นาง**ศุภาลักษณ์ โนราช**

**นางวิภารัตน์ ฑีฆาวงค์ , นางสาวกรรณิการ์ ใจปิง**

3.4 การจัดตั้งคำของบประมาณ **นายสุพศิน นาวัลย์ , นายอนุชิต เมืองมูล , นายวรวุฒิ อุ่มมี**

1. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (3-5 ปี) **นางสาวิตรี กองสอน , นางสาวจุฬาลักษณ์ คำแสน**
2. แผนปฏิบัติราชการประจำปี **นางสาวิตรี กองสอน , นางสาวนริศรา ตารินทร์ , นายอนุชิต เมืองมูล , นางอรพินท์ เสมอใจ**
3. งานอาหารกลางวัน **นางสาวสุวพิชชา ขัตติจิตร , นางศุภาลักษณ์ โนราช**
4. รายงานสาธารณูปโภค e-budget **นางอรพินท์ เสมอใจ**
5. รายงานระบบบัญชีสถานศึกษา e-budget **นายอนุชิต เมืองมูล**
6. พาหนะรับส่งนักเรียน **นางสาวิตรี กองสอน**

**3. กลุ่มงานบริหารบุคคล นางเทียมจิต หาญยุทธ ครู ทำหน้าที่หัวหน้างาน**

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถมีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลถูกต้องรวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒. เพื่อส่งเสริมบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบ

ให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

๔. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่อง

เชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการศึกษาพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

-5-

**ภาระงานและผู้รับผิดชอบ**

* + 1. ระบบ DPA  **นางเทียมจิต หาญยุทธ**

2 การควบคุมการลา **นางสาวนริศรา ตารินทร์**

* + 1. งานประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนา **หัวหน้างาน 4 งาน**
    2. งานพัฒนาตนเองของครูและบุคลากร **นางเทียมจิต** **หาญยุทธ**
    3. รายงาน E-MIS : ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร **นางสาวิตรี กองสอน**
    4. งานวางแผนจัดสรรและบริหารอัตรากำลัง **นางเทียมจิต หาญยุทธ**

**4. กลุ่มงานบริหารทั่วไป สาวิตรี ครู ทำหน้าที่หัวหน้างาน**

การบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กรให้บริการบริหารงานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและการอำนวยการ ความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการบริหารและการจัดการศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจน การมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยการ ให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชน ซึ่งจะก่อให้เกิด ความรู้ ความเข้าใจ เจตคติที่ดี เลื่อมใส ศรัทธาและให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา

**ภาระงานและผู้รับผิดชอบ**

1. งานธุรการ  **นางสาวนริศรา ตารินทร์** **, นางสาวสุวพิชชา ขัตติจิตร , นางจงจินต์ เชื้อเมืองพาน**
2. งานคณะกรรมการสถานศึกษา+การประชุมผู้ปกครอง  **นางจารุวรรณ์ ริพล**
3. งานอาคารสถานที่ **นายอนุชิต เมืองมูล , นายวรวุฒิ อุ่มมี , นายสุพศิน นาวัลย์**
4. งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา **นางจารุวรรณ์ ริพล , นางอรพินท์ เสมอใจ , นางจงจินต์ เชื้อเมืองพาน**
5. งานส่งเสริมกิจการนักเรียน  **นางสาวจุฬาลักษณ์ คำแสน นายอนุชิต เมืองมูล นายสุพศิน นาวัลย์**
6. งานประสานส่งเสริมสนับสนุนประสานงานการจัดการศึกษาหน่วยงาน องค์กร ชุมชน  **นางจารุวรรณ์ ริพล**
7. งานอนามัยโรงเรียน **นางอรพินท์ เสมอใจ , นางสาวสุวพิชชา ขัตติจิตร** , **นางสาววิจิตตรา** **อุหม่อง**
8. งานจัดทำและบันทึกข้อมูลสิ่งก่อสร้าง B obec **นายสุพศิน นาวัลย์ , นายอนุชิต เมืองมูล**
9. โครงการเศรษฐกิจพอเพียง **นายอนุชิต เมืองมูล** **นางอรพินท์** **เสมอใจ ,** **นางสาวจุฬาลักษณ์ คำแสน**
10. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/เยี่ยมบ้านนักเรียน **นางจงจินต์ เชื้อเมืองพาน**

**, นางสาวจุฬาลักษณ์ คำแสน**

1. รายงานยาเสพติด CATA / NISPA **นายอนุชิต เมืองมูล**
2. งานประชาสัมพันธ์ **นางสาวจุฬาลักษณ์ คำแสน , นายสุพศิน นาวัลย์** **, นายธวัชชัย มีบุญ**
3. ครูเวรประจำวัน

วันจันทร์ **นางเทียมจิต หาญยุทธ , นางสาววิจิตตรา อุหม่อง**

วันอังคาร **นางจงจินต์ เชื้อเมืองพาน , นางสาวิตรี กองสอน , นางสาวกรรณิการ์ ใจปิง**

วันพุธ **นางอรพินท์ เสมอใจ , นางจารุวรรณ์ ริพล**

วันพฤหัสบดี **นายสุพศิน นาวัลย์ , นายอนุชิต เมืองมูล**

วันศุกร์ **นางสาวจุฬาลักษณ์ คำแสน , นางสาวสุวพิชชา ขัตติจิตร , Mr. Abdelmaksoud mahrous Abdelmaksoud saeed**

-6-

๑0. ห้องเรียนพิเศษ

1. ห้องสมุด **นางสาวสุวพิชชา ขัตติจิตร**
2. ห้อง ICT **นายอนุชิต เมืองมูล**
3. ห้องคอมพิวเตอร์ **นางสาวิตรี กองสอน**
4. ห้องวิถีพุทธ/ดนตรี **นางสาวจุฬาลักษณ์ คำแสน**
5. ห้องวิทยาศาสตร์ **นายสุพศิน นาวัลย์**
6. ห้องโครงงาน **นางเทียมจิต หาญยุทธ**
7. ห้องพยาบาล **นางอรพินท์ เสมอใจ** , **นางสาววิจิตตรา อุหม่อง**
8. ห้องธุรการ **นางสาวนริศรา ตารินทร์**
9. ห้องประชุมวิชาการ **นางจงจินต์ เชื้อเมืองพาน**
10. ห้องบริษัทสร้างการดี **นางสาวกรรณิการ์ ใจปิง**

๑๒. โรงอาหาร **นางจารุวรรณ์ ริพล**

๑๓. ห้องนิทรรศการอนุบาล **นางศุภาลักษณ์ โนราช**

11. ครูผู้ดูแลกลุ่มสี

สีเหลือง **นางเทียมจิต หาญยุทธ , นางสาววิจิตตรา อุหม่อง , นายธวัชชัย มีบุญ**

สีชมพู **นางสาวจุฬาลักษณ์ คำแสน**  , **นางสาวสุวพิชชา ขัตติจิตร**

สีเขียว **นางจงจินต์ เชื้อเมืองพาน** , **นางอรพินท์ เสมอใจ**

สีแสด **นายอนุชิต เมืองมูล , นายสุพศิน นาวัลย์ , Mr. Abdelmaksoud mahrous Abdelmaksoud saeed**

สีฟ้า  **นางจารุวรรณ์ ริพล , นางสาวิตรี กองสอน , นางสาวกรรณิการ์ ใจปิง**

ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบ และเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 มีนาคม 2566



(ลงชื่อ)

(นายวิเลิศ จันทร์สุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนศิลาเพชร