



คำสั่งโรงเรียนชุมชนศิลาเพชร

ที่ ๐๑๗/๒๕๖๖

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายบุคลากรปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน การศึกษา ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานตามขอบข่ายงานของกลุ่มงานโรงเรียนชุมชนศิลาเพชร ดำเนินอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นที่ยอมรับของชุมชนผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้ยกเลิกข้อความในคำสั่งโรงเรียนชุมชนศิลาเพชรทุกคำสั่งที่ขัดกับคำสั่งนี้โดยให้ใช้คำสั่งนี้แทน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมอบหมาย บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนชุมชนศิลาเพชร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

นายวิเลิศ จันทรสุษ

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนศิลาเพชร

นางจจจินต์ เชื้อเมืองพาน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนศิลาเพชร

- | | | |
|-----------------------------|---------------------|------------------------|
| ๑) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ | นางจารุวรรณ ริพล | ครูทำหน้าที่หัวหน้างาน |
| ๒) กลุ่มงานบริหารงบประมาณ | นางอรพินท์ เสมอใจ | ครูทำหน้าที่หัวหน้างาน |
| ๓) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล | นางเทียมจิต หาญยุทธ | ครูทำหน้าที่หัวหน้างาน |
| ๔) กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป | นางสาวตรี กองสอน | ครูทำหน้าที่หัวหน้างาน |
| ๕) กลุ่มงานระดับปฐมวัย | นางศุภาลักษณ์ โนราช | ครูทำหน้าที่หัวหน้างาน |

๑. กลุ่มงานบริหารวิชาการ นางจารุวรรณ ริพล ครูทำหน้าที่หัวหน้างาน

งานวิชาการเป็นงานหลัก หรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุดด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้อง กับความต้องการของ ผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหาร และการจัดการสามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมี ประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านวิชาการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของ นักเรียน สถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น
๒. เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้มาตรฐานและมีคุณภาพสอดคล้อง กับระบบประกัน คุณภาพการศึกษา และการประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเอง และการประเมินจากหน่วยงานภายนอก
๓. เพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนจัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาการเรียนรู้ที่ สอดคล้องตามความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ

๔. เพื่อให้สถานศึกษาได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ อย่างกว้างขวาง

ภาระงานและผู้รับผิดชอบ

๑. งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา นางเทียมจิต หาญยุทธ
๒. งานห้องสมุด นางสาวสุพิชชา ชัตติจิตร
๓. งานหลักสูตร/กิจกรรมการเรียนการสอน ปฐมวัย นางศุภลักษณ์ โนราช
๔. งานหลักสูตร/กิจกรรมการเรียนการสอน การศึกษาขั้นพื้นฐาน นางจรรุวรรณ ริพล , น.ส.จุฬาลักษณ์ คำแสน
๕. งานนิเทศภายใน ช่วงชั้นปฐมวัย นางศุภลักษณ์ โนราช
ช่วงชั้นประถมต้น นางอรพินท์ เสมอใจ
ช่วงชั้นประถมปลาย นางเทียมจิต หาญยุทธ
๖. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา นางเทียมจิต หาญยุทธ
๗. งานวัดและประเมินผล นางจรรุวรรณ ริพล , นายสุพศิน นาวัลย์ , นางศุภลักษณ์ โนราช
๘. งานเด็กพิเศษเรียนร่วม นางจงจันต์ เชื้อเมืองพาน , นางอรพินท์ เสมอใจ นางสาววิตรี กองสอน
๙. งานพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพนักเรียน ด้าน O-NET นางจรรุวรรณ ริพล , นางเทียมจิต หาญยุทธ
๑๐. งานพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพนักเรียน ด้าน NT นางสาววิตรี กองสอน , นายอนุชิต เมืองมูล
๑๑. งานพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพนักเรียน ด้าน RT นางอรพินท์ เสมอใจ
๑๒. งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ งานแหล่งเรียนรู้ นางเทียมจิต หาญยุทธ , นายสุพศิน นาวัลย์
๑๓. งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม DLTV DLIT นางสาววิตรี กองสอน
๑๔. งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ BBL PBL นางศุภลักษณ์ โนราช , นางสาวจุฬาลักษณ์ คำแสน
๑๕. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - ๑๕.๑) กิจกรรมทัศนศึกษา นายอนุชิต เมืองมูล , นายสุพศิน นาวัลย์
 - ๑๕.๒) กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม นางสาวจุฬาลักษณ์ คำแสน
 - ๑๕.๓) กิจกรรม ICT นางสาววิตรี กองสอน
 - ๑๕.๔) กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี นายสุพศิน นาวัลย์ , นางสาวจุฬาลักษณ์ คำแสน
 - ๑๕.๕) กิจกรรมแนะแนว นางสาวจุฬาลักษณ์ คำแสน
 - ๑๕.๗) กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางด้านดนตรีและทางด้านกีฬา นายอนุชิต เมืองมูล ,
นางสาววิจิตตรา อุหม่อง
๑๖. ครูประจำชั้น
 - ๑๖.๑) อนุบาล ๒ นางวิภารัตน์ ทีฆาวงค์ , Mr. Abdelmaksoud mahrous
Abdelmaksoud saeed
 - ๑๖.๒) อนุบาล ๓ นางศุภลักษณ์ โนราช , นางสาวกรรณิการ์ ใจปิง
 - ๑๖.๓) ประถมศึกษาปีที่ ๑ นางอรพินท์ เสมอใจ
 - ๑๖.๔) ประถมศึกษาปีที่ ๒ นางจงจันต์ เชื้อเมืองพาน , นายอนุชิต เมืองมูล
 - ๑๖.๕) ประถมศึกษาปีที่ ๓ นางสาววิตรี กองสอน , นางจรรุวรรณ ริพล
 - ๑๖.๖) ประถมศึกษาปีที่ ๔ นางสาวสุพิชชา ชัตติจิตร , นางสาววิจิตตรา อุหม่อง
 - ๑๖.๗) ประถมศึกษาปีที่ ๕ นางสาวจุฬาลักษณ์ คำแสน
 - ๑๖.๘) ประถมศึกษาปีที่ ๖ นางเทียมจิต หาญยุทธ , นายสุพศิน นาวัลย์

๑๗. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

- ๑๗.๑ สาระการเรียนรู้ภาษาไทย นางสาวสุวิษา ขัตติจิตร
- ๑๗.๒ สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ นางเทียมจิต หาญยุทธ
- ๑๗.๓ สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นายสุพศิน นาวัลย์
- ๑๗.๔ สาระการเรียนรู้สังคมศึกษาและวัฒนธรรม นางสาวจุฬาลักษณ์ คำแสน
- ๑๗.๕ สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา นายอนุชิต เมืองมูล , นางสาววิจิตรา อุหม่อง
- ๑๗.๖ สาระการเรียนรู้ศิลปะ นางจงจันต์ เชื้อเมืองพาน
- ๑๗.๗ สาระการเรียนรู้การงานอาชีพ นางสาวิตรี กองสอน
- ๑๗.๘ สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ นางจารุวรรณ ริพล
- ๑๗.๙ สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม
- ๑๗.๑๐ ๑) ป้องกันการทุจริต นายสุพศิน นาวัลย์
๒) เทคโนโลยีการออกแบบและคอมพิวเตอร์ นางสาวิตรี กองสอน
๓) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นางสาวจุฬาลักษณ์ คำแสน , นางอรพินท์ เสมอใจ
- ๑๗.๑๐ ครูผู้รับผิดชอบการศึกษาระดับปฐมวัย นางศุภลักษณ์ โนราช

๑๘. งานทะเบียนนักเรียน

- ๑๘.๑ เอกสาร ปพ. นายสุพศิน นาวัลย์
- ๑๘.๒ ระบบ O – NET/NT นายสุพศิน นาวัลย์ , นางสาวิตรี กองสอน
- ๑๘.๓ การจัดทำข้อมูล รายงานผลตามโปรแกรม School Miss นายสุพศิน นาวัลย์
- ๑๘.๔ รายงานข้อมูล RT Access สำหรับนักเรียน นางอรพินท์ เสมอใจ
- ๑๘.๕ รายงานการประเมินการอ่านและเขียนของนักเรียนป.๑- ป.๖ นางสาวสุวิษา ขัตติจิตร
- ๑๘.๖ รายงานข้อมูลวิชาการ DMC /นักเรียนยากจน
นางสาวสุวิษา ขัตติจิตร ,
นางจงจันต์ เชื้อเมืองพาน
- ๑๘.๗ งานรับนักเรียน สำมะโนประชากร นางสาวสุวิษา ขัตติจิตร
- ๑๘) โครงการตามนโยบาย
- ๑๘.๑) โครงการโรงเรียนสุจริต นายสุพศิน นาวัลย์ , นางอรพินท์ เสมอใจ
- ๑๘.๒) โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ นางสาวจุฬาลักษณ์ คำแสน
- ๑๘.๓) โครงการโรงเรียนคุณภาพ นางสาวิตรี กองสอน , นางสาวจุฬาลักษณ์ คำแสน
- ๑๘.๔) โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย นางศุภลักษณ์ โนราช , นางวิภารัตน์ ฑีฆาวงศ์
- ๑๘.๕) โครงการโรงเรียนประชารัฐ นางสาวิตรี กองสอน , นางจารุวรรณ ริพล
- ๑๘.๖) โครงการรักษำปำน่าน นางสาวจุฬาลักษณ์ คำแสน , นายอนุชิต เมืองมูล
- ๑๘.๗) โครงการสรรหาและจัดจ้างครูชาวต่างชาติ นางจารุวรรณ ริพล
- ๑๘.๘) โครงการส่งเสริมการอ่าน นางสาวสุวิษา ขัตติจิตร
- ๑๘.๙) โครงการโรงเรียนสีขาว นางอรพินท์ เสมอใจ , นางสาวสุวิษา ขัตติจิตร

๒. กลุ่มงานบริหารงบประมาณ **นางอรพินท์ เสมอใจ ครู ทำหน้าที่หัวหน้างาน**

การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษารวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
๒. เพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริการ
๓. เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

ภาระงานและผู้รับผิดชอบ

๑. งานบริหารการเงิน **นางอรพินท์ เสมอใจ**
๒. การบัญชี **นายอนุชิต เมืองมูล**
๓. งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์
 - ๓.๑ ลงระบบ E-GP **นายสุพศิน นาวัลย์ , นางสาวนริศรา ตารินทร์**
 - ๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง **นายสุพศิน นาวัลย์**
 - ๓.๓ ลงทะเบียนวัสดุและครุภัณฑ์และจำหน่าย **นางสาวศิริ กองสอน , นางศุภลักษณ์ โนราช
นางวิภารัตน์ จีฬาวงค์ , นางสาวกรรณิการ์ ใจปิง**
 - ๓.๔ การจัดตั้งค่าของงบประมาณ **นายสุพศิน นาวัลย์ , นายอนุชิต เมืองมูล , นายวรวิทย์ อุ่มมี**
๔. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๓-๕ ปี) **นางสาวศิริ กองสอน , นางสาวจุฬาลักษณ์ คำแสน**
๕. แผนปฏิบัติราชการประจำปี **นางสาวศิริ กองสอน , นางสาวนริศรา ตารินทร์ , นายอนุชิต เมืองมูล , นางอรพินท์ เสมอใจ**
๖. งานอาหารกลางวัน **นางสาวสุพพิชชา ชัตติจิตร , นางศุภลักษณ์ โนราช**
๗. รายงานสารบัญญัตินโยบาย e-budget **นางอรพินท์ เสมอใจ**
๘. รายงานระบบบัญชีสถานศึกษา e-budget **นายอนุชิต เมืองมูล**
๙. พาหนะรับส่งนักเรียน **นางสาวศิริ กองสอน**

๓. กลุ่มงานบริหารบุคคล **นางเทียมจิต หาญยุทธ ครู ทำหน้าที่หัวหน้างาน**

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมายระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถมีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลถูกต้องรวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
๒. เพื่อส่งเสริมบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณอย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
๔. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการศึกษาพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ภาระงานและผู้รับผิดชอบ

๑. ระบบ DPA นางเทียมจิต หาญยุทธ
๒. การควบคุมการลา นางสาวนริศรา ตารินทร์
๒. งานประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนา หัวหน้างาน ๔ งาน
๓. งานพัฒนาตนเองของครูและบุคลากร นางเทียมจิต หาญยุทธ
๔. รายงาน E-MIS : ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร นางสาวศิริ กองสอน
๕. งานวางแผนจัดสรรและบริหารอัตรากำลัง นางเทียมจิต หาญยุทธ

๔. กลุ่มงานบริหารทั่วไป สาวตรี ครู ทำหน้าที่หัวหน้างาน

การบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กรให้บริการบริหารงานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกระดับ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการบริหารและการจัดการศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจน การมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวก ให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชน ซึ่งจะก่อให้เกิด ความรู้ ความเข้าใจ เจตคติที่ดี เลื่อมใส ศรัทธาและให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา

ภาระงานและผู้รับผิดชอบ

๑. งานธุรการ นางสาวนริศรา ตารินทร์ , นางสาวสุพิชชา ชัดติจิตร , นางจงจันต์ เชื้อเมืองพาน
๒. งานคณะกรรมการสถานศึกษา+การประชุมผู้ปกครอง นางจรรุวรรณ ริพล
๓. งานอาคารสถานที่ นายอนุชิต เมืองมูล , นายวรวิทย์ อุ่มมี , นายสุพศิน นาวัลย์
๔. งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา นางจรรุวรรณ ริพล , นางอรพินท์ เสมอใจ , นางจงจันต์ เชื้อเมืองพาน
๕. งานส่งเสริมกิจการนักเรียน นางสาวจุฬาลักษณ์ คำแสน นายอนุชิต เมืองมูล นายสุพศิน นาวัลย์
๖. งานประสานส่งเสริมสนับสนุนประสานงานการจัดการศึกษาหน่วยงาน องค์กร ชุมชน นางจรรุวรรณ ริพล
๗. งานอนามัยโรงเรียน นางอรพินท์ เสมอใจ , นางสาวสุพิชชา ชัดติจิตร , นางสาววิจิตตรา อุหม่อง
๘. งานจัดทำและบันทึกข้อมูลสิ่งก่อสร้าง B obec นายสุพศิน นาวัลย์ , นายอนุชิต เมืองมูล
๙. โครงการเศรษฐกิจพอเพียง นายอนุชิต เมืองมูล นางอรพินท์ เสมอใจ , นางสาวจุฬาลักษณ์ คำแสน
๑๐. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/เยี่ยมบ้านนักเรียน นางจงจันต์ เชื้อเมืองพาน , นางสาวจุฬาลักษณ์ คำแสน
๑๑. รายงานยาเสพติด CATA / NISPA นายอนุชิต เมืองมูล
๑๒. งานประชาสัมพันธ์ นางสาวจุฬาลักษณ์ คำแสน , นายสุพศิน นาวัลย์ , นายธวัชชัย มีบุญ
๑๓. ครูเวรประจำวัน

วันจันทร์ นางเทียมจิต หาญยุทธ , นางสาววิจิตตรา อุหม่อง

วันอังคาร นางจงจันต์ เชื้อเมืองพาน , นางสาวศิริ กองสอน , นางสาวกรรณิการ์ ใจปิง

วันพุธ นางอรพินท์ เสมอใจ , นางจรรุวรรณ ริพล

วันพฤหัสบดี นายสุพศิน นาวัลย์ , นายอนุชิต เมืองมูล

วันศุกร์ นางสาวจุฬาลักษณ์ คำแสน , นางสาวสุพิชชา ชัดติจิตร , Mr. Abdelmaksoud

mahrous Abdelmaksoud saeed

๑๐. ห้องเรียนพิเศษ

๑. ห้องสมุด นางสาวสุวิษา ชัตติจิตร
๒. ห้อง ICT นายอนุชิต เมืองมูล
๓. ห้องคอมพิวเตอร์ นางสาววิตรี กองสอน
๔. ห้องวิทยุ/ดนตรี นางสาวจุฬาลักษณ์ คำแสน
๕. ห้องวิทยาศาสตร์ นายสุพศิน นาวัลย์
๖. ห้องโครงการ นางเทียมจิต หาญยุทธ
๗. ห้องพยาบาล นางอรพินท์ เสมอใจ , นางสาววิจิตตรา อุหม่อง
๘. ห้องธุรการ นางสาวนริศรา ตารินทร์
๙. ห้องประชุมวิชาการ นางจงจันต์ เชื้อเมืองพาน
๑๐. ห้องบริษัทสร้างการดี นางสาวกรรณิการ์ ใจปิง
๑๑. โรงอาหาร นางจรรุวรรณ ธิพล
๑๒. ห้องนิทรรศการอนุบาล นางศุภลักษณ์ โนราช

๑๑. ครูผู้ดูแลกลุ่มสี่

สี่เหลือง นางเทียมจิต หาญยุทธ , นางสาววิจิตตรา อุหม่อง , นายธวัชชัย มีบุญ
สี่ชมพู นางสาวจุฬาลักษณ์ คำแสน , นางสาวสุวิษา ชัตติจิตร
สี่เขียว นางจงจันต์ เชื้อเมืองพาน , นางอรพินท์ เสมอใจ
สี่แสด นายอนุชิต เมืองมูล , นายสุพศิน นาวัลย์ , Mr. Abdelmaksoud mahrous Abdelmaksoud saeed
สี่ฟ้า นางจรรุวรรณ ธิพล , นางสาววิตรี กองสอน , นางสาวกรรณิการ์ ใจปิง

ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบ และเต็มกำลังความสามารถ
เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายวิเลิศ จันทรสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนศิลาเพชร