

คำสั่งโรงเรียนชุมชนศิลาเพชร

ที่ 065 / ๒๕๖4

เรื่อง มอบหมายบุคลากรปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน

ตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน การศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 2/2564

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

เพื่อให้การดำเนินงานตามขอบข่ายงานของกลุ่มงานโรงเรียนชุมชนศิลาเพชร ดำเนินอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นที่ยอมรับของชุมชนผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้ยกเลิกข้อความในคำสั่งโรงเรียนชุมชนศิลาเพชรทุกคำสั่งที่ขัดกับคำสั่งนี้โดยให้ใช้คำสั่งนี้แทน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมอบหมายบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนชุมชนศิลาเพชร ปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 2/2564

**นายวิเลิศ จันทร์สุข**

**ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนศิลาเพชร**

**๑) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ** นางกัญชพร ไชยเสน ครูทำหน้าที่หัวหน้างาน

**๒) กลุ่มงานบริหารงบประมาณ**  นางอรพินท์ เสมอใจครูทำหน้าที่หัวหน้างาน

**๓) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล**  นางเทียมจิต หาญยุทธ ครูทำหน้าที่หัวหน้างาน

**๔) กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป**  นางจงจินต์ เชื้อเมืองพาน ครูทำหน้าที่หัวหน้างาน

**๕) กลุ่มงานระดับปฐมวัย**  นางสาวละอองดาว ทีฆาวงค์ ครูทำหน้าที่หัวหน้างาน

**๑. กลุ่มงานบริหารวิชาการ นางกัญชพร ไชยเสน ครูทำหน้าที่หัวหน้างาน**

งานวิชาการเป็นงานหลัก หรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุดด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้อง กับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหาร และการจัดการสามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านวิชาการๆได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น

๒.เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้มาตรฐานและมีคุณภาพสอดคล้อง กับระบบประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเอง และการประเมินจากหน่วยงานภายนอก

๓. เพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนจัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาการเรียนรู้ที่สนองตามความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

-2-

๔. เพื่อให้สถานศึกษาได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ อย่างกว้างขวาง

**ภาระงานและผู้รับผิดชอบ**

๑. งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา **นางเทียมจิต หาญยุทธ**

๒. งานห้องสมุด  **นางสาวสุวพิชชา ขัตติจิตร**

๓. งานหลักสูตร/กิจกรรมการเรียนการสอน ปฐมวัย **นางสาวละอองดาว ทีฆาวงค์**

๔. งานหลักสูตร/กิจกรรมการเรียนการสอน การศึกษาขั้นพื้นฐาน **นางจงจินต์ เชื้อเมือพาน ,นางกัญชพร ไชยเสน**

๕. งานนิเทศทางการศึกษา **นางอรพินท์ เสมอใจ**

๖. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา  **นางเทียมจิต หาญยุทธ**

๗. งานวัดและประเมินผล **นางกัญชพร ไชยเสน**

๘. งานเด็กพิเศษเรียนร่วม **นางจงจินต์ เชื้อเมือพาน**

๙. งานพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพนักเรียน ด้าน O-NET **นางกัญชพร ไชยเสน**

๑๐. งานพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพนักเรียน ด้าน NT **นางสาวิตรี กองสอน**

11. งานพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพนักเรียน ด้าน RT **นางอรพินท์ เสมอใจ**

๑2. งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ งานแหล่งเรียนรู้ **นางเทียมจิต หาญยุทธ**

๑3. งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม **DLTV DLTV นางสาวิตรี กองสอน**

๑4. งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ **BBL**  **นางสาวละอองดาว ทีฆาวงค์**

๑5. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

15.1) กิจกรรมทัศนศึกษา **นางจารุวรรณ์ ริพล นางสาวละอองดาว ทีฆาวงค์**

15.2) กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม **นายประจักษ์ จิตมะโน**

15.3) กิจกรรม ICT **นางสาวิตรี กองสอน**

15.4) กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี **นางอรพินท์ เสมอใจ**

15.5) กิจกรรมแนะแนว **นางสาวสุวพิชชา ขัตติจิตร**

15.7) กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางด้านดนตรี **นายประจักษ์ จิตมะโน**

15.8) กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางด้านกีฬา **นายอนุชิต เมืองมูล**

16. ครูประจำชั้น

16.1) อนุบาล ๒ **นางวิภารัตน์ ทีฆาวงค์ , Miss.Joe Ellen B.Dinorog**

16.2) อนุบาล ๓ **นางสาวละอองดาว ทีฆาวงค์**

16.3) ประถมศึกษาปีที่ ๑ **นางอรพินท์ เสมอใจ , นางจารุวรรณ์ ริพล**

๑6.4) ประถมศึกษาปีที่ ๒ **นางจงจินต์ เชื้อเมืองพาน , นายอนุชิต เมืองมูล**

๑6.5) ประถมศึกษาปีที่ ๓ **นางสาวิตรี กองสอน , นางสาวกรรณิการ์ ใจปิง**

๑6.6) ประถมศึกษาปีที่ ๔ **นางสาวสุวพิชชา ขัตติจิตร นายประจักษ์ จิตมะโน**

๑6.7) ประถมศึกษาปีที่ ๕ **นายสุพศิน นาวัลย์**

๑6.9) ประถมศึกษาปีที่ ๖ **นางเทียมจิต หาญยุทธ นางกัญชพร ไชยเสน**

-3-

17. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

1. สาระการเรียนรู้ภาษาไทย **นางสาวสุวพิชชา ขัตติจิตร**
2. สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ **นางเทียมจิต หาญยุทธ**
3. สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี **นายสุพศิน** **นาวัลย์**
4. สาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม **นายประจักษ์ จิตมะโน**
5. สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพละศึกษา **นายอนุชิต เมืองมูล**
6. สาระการเรียนรู้ศิลปะ **นางจงจินต์ เชื้อเมืองพาน**
7. สาระการเรียนรู้การงานอาชีพ **นางสาวิตรี กองสอน**
8. สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ **นางจารุวรรณ์** **ริพล**
9. สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม

๑) ป้องกันการทุจริต **นางกัญชพร ไชยเสน**

๒) เทคโนโลยีการออกแบบและคอมพิวเตอร์ **นางสาวิตรี กองสอน**

๓) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน **นางอรพินท์ เสมอใจ**

17.10) ครูผู้รับผิดการศึกษาระดับปฐมวัย **นางสาวละอองดาว** **ทีฆาวงค์**

18. งานทะเบียนนักเรียน

* 1. เอกสาร ปพ. **นางกัญชพร ไชยเสน**
  2. ระบบ O – NET/NT **นางกัญชพร ไชยเสน** , **นางสาวิตรี กองสอน**
  3. การจัดทำข้อมูล รายงานผลตามโปรแกรม School Miss **นางกัญชพร ไชยเสน , นายสุพศิน นาวัลย์**
  4. รายงานข้อมูล RT Access สำหรับนักเรียน **นางอรพินท์ เสมอใจ**
  5. รายงานการประเมินการอ่านและเขียนของนักเรียนป.๑- ป.๖ **นางสาวสุวพิชชา** **ขัตติจิตร**
  6. รายงานข้อมูลวิชาการ DMC /นักเรียนยากจน **นางจงจินต์ เชื้อเมืองพาน**
  7. งานรับนักเรียน สำมะโนประชากร **นางจารุวรรณ์ ริพล**

๑9) โครงการตามนโยบาย

1. โครงการโรงเรียนสุจริต **นางกัญชพร ไชยเสน , นางอรพินท์** **เสมอใจ , นายสุพศิน** **นาวัลย์**
2. โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ **นายประจักษ์ จิตมะโน**
3. โครงการโรงเรียนคุณภาพ **นางเทียมจิต หาญยุทธ** , **นายสุพศิน** **นาวัลย์** , **นางสาวิตรี กองสอน**
4. โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย **นางสาวละอองดาว** **ทีฆาวงค์ , นางสาวกรรณิการ์ ใจปิง**
5. โครงการโรงเรียนประชารัฐ **นางสาวิตรี กองสอน** , **นายสุพศิน** **นาวัลย์**
6. โครงการรักษ์ป่าน่าน  **นายสุพศิน** **นาวัลย์ , นางสาวละอองดาว ทีฆาวงค์** , **นางเทียมจิต หาญยุทธ**
7. โครงการสรรหาและจัดจ้างครูชาวต่างชาติ **นางจารุวรรณ์ ริพล**
8. โครงการส่งเสริมการอ่าน **นางสาวสุวพิชชา ขัตติจิตร**

-4-

**2. กลุ่มงานบริหารงบประมาณ นางอรพินท์ เสมอใจ ครู ทำหน้าที่หัวหน้างาน**

การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษารวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน

**วัตถุประสงค์**

๑.เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้  
 ๒. เพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริการ

3. เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

**ภาระงานและผู้รับผิดชอบ**

1. งานบริหารการเงิน  **นางอรพินท์ เสมอใจ**
2. การบัญชี **นางสาวิตรี กองสอน**
3. งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ **นางสาวละอองดาว ทีฆาวงค์ , นางสาวกรรณิการ์ ใจปิง , นางสาวนริศรา ตารินทร์**
4. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (3-5 ปี) **นางจงจินต์ เชื้อเมืองพาน , นางสาวสุวพิชชา ขัตติจิตร**
5. แผนปฏิบัติราชการประจำปี **นางจงจินต์ เชื้อเมืองพาน , นางสาวนริศรา ตารินทร์ , นายอนุชิต เมืองมูล , นางอรพินท์ เสมอใจ**
6. งานขอและจัดตั้งงบประมาณประจำปี **นางสาวละอองดาว ทีฆาวงค์ , นายสุพศิน นาวัลย์ ,** **นายวรวุฒิ อุ่มมี**
7. งานอาหารกลางวัน **นางจารุวรรณ ริพล** , **นางสาวสุวพิชชา ขัตติจิตร**
8. รายงานสาธารณูปโภค e-budget **นางสาวิตรี กองสอน**
9. รายงานระบบบัญชีสถานศึกษา e-budget **นางสาวิตรี กองสอน**

10.ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ EGP **นางสาวละอองดาว ทีฆาวงค์ , นางสาวนริศรา ตารินทร์**

**3. กลุ่มงานบริหารบุคคล นางเทียมจิต หาญยุทธ ครู ทำหน้าที่หัวหน้างาน**

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถมีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลถูกต้องรวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒. เพื่อส่งเสริมบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบ

ให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

๔. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่อง

เชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการศึกษาพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

-5-

**ภาระงานและผู้รับผิดชอบ**

* + 1. งานทะเบียน สถิติ ครูและบุคลากร  **นางเทียมจิต หาญยุทธ**
    2. งานประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนา **นางเทียมจิต หาญยุทธ**
    3. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/เยี่ยมบ้านนักเรียน **นางจงจินต์ เชื้อเมืองพาน , นางจารุวรรณ์ ริพล**
    4. งานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมครูและบุคลากรและนักเรียน นายประจักษ์ จิตมะโน
    5. รายงานยาเสพติด CATA / NISPA **นายอนุชิต เมืองมูล**
    6. รายงาน E-MIS : ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร **นางสาวิตรี กองสอน**
    7. งานวางแผนจัดสรรและบริหารอัตรากำลัง **นางเทียมจิต หาญยุทธ**

**4. กลุ่มงานบริหารทั่วไป นางจงจินต์ เชื้อเมืองพาน ครู ทำหน้าที่หัวหน้างาน**

การบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กรให้บริการบริหารงานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและการอำนวยการ ความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการบริหารและการจัดการศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจน การมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**วัตถุประสงค์**

* + 1. เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยการ ให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
    2. เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชน ซึ่งจะก่อให้เกิด ความรู้ ความเข้าใจ เจตคติที่ดี เลื่อมใส ศรัทธาและให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา

**ภาระงานและผู้รับผิดชอบ**

1. งานธุรการ  **นางสาวนริศรา ตารินทร์**
2. งานคณะกรรมการสถานศึกษา+การประชุมผู้ปกครอง  **นางจารุวรรณ์ ริพล**
3. งานอาคารสถานที่ **นายสุพศิน** **นาวัลย์ นายวรวุฒิ อุ่มมี , นายประจักษ์ จิตมะโน**
4. งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา **นางกัญชพร ไชยเสน , นางจารุวรรณ์ ริพล**
5. งานส่งเสริมกิจการนักเรียน **นางจงจินต์ เชื้อเมืองพาน** , **นายอนุชิต เมืองมูล, นายสุพศิน** **นาวัลย์**
6. งานประสานส่งเสริมสนับสนุนประสานงานการจัดการศึกษาหน่วยงาน องค์กร ชุมชน  **นางจารุวรรณ์ ริพล**
7. งานอนามัยโรงเรียน **นางอรพินท์ เสมอใจ , นางสาวสุวพิชชา ขัตติจิตร**
8. งานจัดทำและบันทึกข้อมูลสิ่งก่อสร้าง B obec **นางสาวละอองดาว ทีฆาวงค์**
9. ครูเวรประจำวัน

วันจันทร์ **นางเทียมจิต หาญยุทธ ,** **นายประจักษ์ จิตมะโน**

วันอังคาร **นางจงจินต์ เชื้อเมืองพาน** , **นางสาวิตรี กองสอน , นางสาวกรรณิการ์ ใจปิง**

วันพุธ **นางอรพินท์ เสมอใจ** , **นางจารุวรรณ์ ริพล**

วันพฤหัสบดี **นางสาวละอองดาว** **ทีฆาวงค์ , นายสุพศิน นาวัลย์ , นายอนุชิต เมืองมูล**

วันศุกร์ **นางกัญชพร ไชยเสน , นางสาวสุวพิชชา ขัตติจิตร ,** **Miss.Joe Ellen B.Dinorog**

-6-

๑0. ห้องเรียนพิเศษ

1. ห้องสมุด **นางสาวสุวพิชชา ขัตติจิตร**
2. ห้อง ICT **นายอนุชิต เมืองมูล**
3. ห้องคอมพิวเตอร์ **นางสาวิตรี กองสอน**
4. ห้องวิถีพุทธ/ดนตรี **นายประจักษ์ จิตมะโน**
5. ห้องวิทยาศาสตร์ **นายสุพศิน นาวัลย์**
6. ห้องโครงงาน **นางเทียมจิต หาญยุทธ**
7. ห้องพยาบาล **นางอรพินท์ เสมอใจ** , **นางสาวสุวพิชชา ขัตติจิตร**
8. ห้องธุรการ **นางสาวนริศรา ตารินทร์**
9. ห้องประชุมวิชาการ **นางจงจินต์ เชื้อเมืองพาน**
10. ห้องวิชาการ **นางกัญชพร ไชยเสน**
11. ห้องบริษัทสร้างการดี **นางกัญชพร ไชยเสน**

๑๒. โรงอาหาร **นางจารุวรรณ์ ริพล**

๑๓. ห้องนิทรรศการอนุบาล **นางสาวละอองดาว ทีฆาวงค์ , นางสาวกรรณิการ์ ใจปิง**

11. ครูผู้ดูแลกลุ่มสี

สีเหลือง **นางเทียมจิต หาญยุทธ** , **นายประจักษ์ จิตมะโน** , **นายธวัชชัย มีบุญ**

สีชมพู **นางกัญชพร ไชยเสน** , **นางสาวสุวพิชชา ขัตติจิตร**

สีเขียว **นางจงจินต์ เชื้อเมืองพาน** , **นางอรพินท์ เสมอใจ**

สีแสด **นายอนุชิต เมืองมูล , นายสุพศิน นาวัลย์ , Miss.Joe Ellen B.Dinorog**

สีฟ้า  **นางจารุวรรณ์ ริพล , นางสาวิตรี กองสอน , นางสาวกรรณิการ์ ใจปิง**

ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบ และเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564

(ลงชื่อ)

(นายวิเลิศ จันทร์สุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนศิลาเพชร