

**คำสั่งโรงเรียนชุมชนศิลาเพชร**

 ที่ ๐๒๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายบุคลากรปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน

 ตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

เพื่อให้การดำเนินงานตามขอบข่ายงานของกลุ่มงานโรงเรียนชุมชนศิลาเพชร ดำเนินอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นที่ยอมรับของชุมชนผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้ยกเลิกข้อความในคำสั่งโรงเรียนชุมชนศิลาเพชรทุกคำสั่งที่ขัดกับคำสั่งนี้โดยให้ใช้คำสั่งนี้แทน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมอบหมายบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนชุมชนศิลาเพชร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

**นายวิเลิศ จันทร์สุข**

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนศิลาเพชร

**๑) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ** นางกัญชพร ไชยเสน ครูทำหน้าที่หัวหน้างาน

**๒) กลุ่มงานบริหารงบประมาณ**  นางสาวิตรี กองสอนครูทำหน้าที่หัวหน้างาน

**๓) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล** นางเทียมจิต หาญยุทธ ครูทำหน้าที่หัวหน้างาน

**๔) กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป**  นางจงจินต์ เชื้อเมืองพาน ครูทำหน้าที่หัวหน้างาน

**๑. กลุ่มงานบริหารวิชาการ** นางกัญชพร ไชยเสน ครูทำหน้าที่หัวหน้างาน

 งานวิชาการเป็นงานหลัก หรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุดด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้อง

กับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหาร และการจัดการสามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน

ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านวิชาการๆได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น

๒.เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้มาตรฐานและมีคุณภาพสอดคล้อง กับระบบประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเอง และการประเมินจากหน่วยงานภายนอก
 ๓. เพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนจัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาการเรียนรู้ที่สนองตามความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

 ๔. เพื่อให้สถานศึกษาได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ อย่างกว้างขวาง

**ภาระงานและผู้รับผิดชอบ**

๑) งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา **นางเทียมจิต หาญยุทธ**

๒) งานห้องสมุด  **นางสาวสุวพิชชา ขัตติจิตร**

๓) งานหลักสูตร/กิจกรรมการเรียนการสอน ปฐมวัย **นางสาวละอองดาว ทีฆาวงค์**

๔) งานหลักสูตร/กิจกรรมการเรียนการสอน การศึกษาขั้นพื้นฐาน **นางจงจินต์ เชื้อเมือพานและ**

**นางกัญชพร ไชยเสน**

๕) งานนิเทศทางการศึกษา **นางอรพินท์ เสมอใจ**

๖) งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา  **นางเทียมจิต หาญยุทธ**

๗) งานวัดและประเมินผล **นางกัญชพร ไชยเสน**

๘) งานเด็กพิเศษเรียนร่วม **นางจงจินต์ เชื้อเมือพาน**

๙) งานพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพนักเรียน ด้าน O-NET **นางกัญชพร ไชยเสน**

๑๐) งานพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพนักเรียน ด้าน NT **นางกัญชพร ไชยเสน**

๑๑) งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ งานแหล่งเรียนรู้ **นางเทียมจิต หาญยุทธ**

๑๓) งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม **DLTV DLTV นางสาวิตรี กองสอน**

๑๔) งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ **BBL**  **นางสาวละอองดาว ทีฆาวงค์**

๑๕) งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

 - กิจกรรมทัศนศึกษา **นางจารุวรรณ์ ริพล**

 - กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม **นายสุพศิน นาวัลย์**

 - กิจกรรม ICT **นางสาวิตรี กองสอน**

 - ลูกเสือเนตรนารี **นางอรพินท์ เสมอใจ**

 - กิจกรรมแนะแนว **นางสาวสุวพิชชา ขัตติจิตร**

 - กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางด้านดนตรี **นายสุพศิน** **นาวัลย์**

 - กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางด้านกีฬา **นายสุพศิน** **นาวัลย์**

 ๑๖) ครูประจำชั้น

- อนุบาล ๒ นางวิภารัตน์ ทีฆาวงค์

- อนุบาล ๓ นางสาวละอองดาว ทีฆาวงค์

- ประถมศึกษาปีที่ ๑ นางอรพินท์ เสมอใจ

- ประถมศึกษาปีที่ ๑ นางจารุวรรณ์ ริพล

- ประถมศึกษาปีที่ ๒ นางจงจินต์ เชื้อเมืองพาน

- ประถมศึกษาปีที่ ๓ นางสาวิตรี กองสอน

- ประถมศึกษาปีที่ ๔ นางสาวกรรณิการ์ ใจปิง

- ประถมศึกษาปีที่ ๔ นางสาวสุวพิชชา ขัตติจิตร

- ประถมศึกษาปีที่ ๕ นายสุพศิน นาวัลย์

- ประถมศึกษาปีที่ ๖ นางเทียมจิต หาญยุทธ

- ประถมศึกษาปีที่ ๖ นางกัญชพร ไชยเสน

๑๗) งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

 ๑. สาระการเรียนรู้ภาษาไทย **นางสาวสุวพิชชา ขัตติจิตร**

 ๒. สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ **นางเทียมจิต หาญยุทธ**

 ๓. สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี **นายสุพศิน** **นาวัลย์**

 ๔. สาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม **นางกัญชพร ไชยเสน**

 ๕. สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพละศึกษา **นางสาวกรรณิการ์ ใจปิง**

 ๖. สาระการเรียนรู้ศิลปะ **นางจงจินต์ เชื้อเมืองพาน**

 ๗. สาระการเรียนรู้การงานอาชีพ **นางสาวิตรี กองสอน**

 ๘. สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ **นางจารุวรรณ์** **ริพล**

 ๙. สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม

 ๙.๑) ป้องกันการทุจริต **นางกัญชพร ไชยเสน**

 ๙.๒) เทคโนโลยีการออกแบบคอมพิวเตอร์ **นางสาวิตรี กองสอน**

 ๙.๓) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน **นางอรพินท์ เสมอใจ**

๑๐. ครูผู้รับผิดการศึกษาระดับปฐมวัย **นางสาวละอองดาว** **ทีฆาวงค์**

๑๘) งานทะเบียนนักเรียน

 ๑. เอกสาร ปพ. **นางกัญชพร ไชยเสน**

 ๒. ระบบ O – NET/NT **นางกัญชพร ไชยเสน**

 ๓. การจัดทำข้อมูล รายงานผลตามโปรแกรม School Miss **นางกัญชพร ไชยเสน**

 ๔. รายงานข้อมูล RT Access สำหรับนักเรียน **นางอรพินท์ เสมอใจ**

 ๕. รายงานการประเมินการอ่านและเขียนของนักเรียนป.๑- ป.๖ **นางสาวสุวพิชชา** **ขัตติจิตร**

 ๖. รายงานข้อมูลวิชาการ DMC /นักเรียนยากจน **นางจงจินต์ เชื้อเมืองพาน**

 ๗. งานรับนักเรียน สำมะโนประชากร **นางจารุวรรณ์ ริพล**

 ๘. ทะเบียนอนามัยของนักเรียน **นางอรพินท์ เสมอใจ**

 ๙. ทะเบียนการประเมินพฤติกรรมรายบุคคลของนักเรียน **นางสาวิตรี เสมอใจ**

 ๑๐. แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านของนักเรียน **นางจงจินต์ เชื้อเมืองพาน**

 ๑๑. แบบบันทึกเวลาเรียนของนักเรียน **นางจารุวรรณ์ ริพล**

๑9) โครงการตามนโยบาย

1. โครงการโรงเรียนสุจริต **นางกัญชพร ไชยเสน นางอรพินท์** **เสมอใจ**
2. โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ **นางจารุวรรณ์ ริพล นายสุพศิน** **นาวัลย์**
3. โครงการโรงเรียนดีประจำตำบล **นางกัญชพร ไชยเสน นางเทียมจิต หาญยุทธ**
4. โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย **นางสาวละอองดาว** **ทีฆาวงค์**
5. โครงการโรงเรียนประชารัฐ **นางกัญชพร ไชยเสน นางสาวิตรี กองสอน**

 ๖. โครงการรักษ์ป่าน่าน  **นางเทียมจิต หาญยุทธ** **นายสุพศิน** **นาวัลย์ นางสาวละอองดาว ทีฆาวงค์**

**๒. กลุ่มงานบริหารงบประมาณ** นางสาวิตรี กองสอนครู ทำหน้าที่หัวหน้างาน

การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษารวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระคล่องตัว โปร่งใสตรวจสอบได้
2. เพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริการ
3. เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

**ภาระงานและผู้รับผิดชอบ**

1. งานบริหารการเงิน  **นางอรพินท์ เสมอใจ**
2. การบัญชี **นางสาวิตรี กองสอน**
3. งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ **นางสาวละอองดาว ทีฆาวงค์ /นางสาวกรรณิการ์ ใจปิง /**

 **นางสาวนริศรา ตารินทร์**

 ๓) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (3-5 ปี) **นางจงจินต์ เชื้อเมืองพาน / นางสาวสุวพิชชา ขัตติจิตร**

๔) แผนปฏิบัติราชการประจำปี **นางจงจินต์ เชื้อเมืองพาน / นางสาวสุวพิชชา ขัตติจิตร**

๕) งานจัดตั้งงบประมาณ/จัดสรรงบประมาณ **นางสาวิตรี กองสอน**

๖) งานอาหารกลางวัน **นางจารุวรรณ์ ริพล**

 ๗) รายงานสาธารณูปโภค e-budget **นางสาวิตรี กองสอน**

 ๘) รายงานระบบบัญชีสถานศึกษา e-budget **นางสาวิตรี กองสอน**

 ๙) ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ EGP **นางสาวละอองดาว ทีฆาวงค์ / นางสาวนริศรา ตารินทร์**

 ๑๐)งานขอและจัดตั้งงบประมาณประจำปี **นางสาวละอองดาว ทีฆาวงค์**

**๓. กลุ่มงานบริหารบุคคล**  นางเทียมจิต หาญยุทธ ครู ทำหน้าที่หัวหน้างาน

 การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

 **วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลถูกต้องรวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒. เพื่อส่งเสริมบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบ

 ให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

 ๔. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการศึกษาพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

**ภาระงานและผู้รับผิดชอบ**

๑) งานทะเบียน สถิติ ครูและบุคลากร  **นางเทียมจิต หาญยุทธ**

๒) งานประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนา **นางเทียมจิต หาญยุทธ**

๓) ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/เยี่ยมบ้านนักเรียน **นางจงจินต์ เชื้อเมืองพาน / นางจารุวรรณ์ ริพล**

๔) งานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมครูและบุคลากรและนักเรียน **นายสุพศิน** **นาวัลย์**

 ๕) รายงานยาเสพติด CATA / NISPA **นางอรพินท์ เสมอใจ**

 ๖) รายงาน E-MIS : ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร **นางสาวิตรี กองสอน**

 ๗) งานวางแผนจัดสรรและบริหารอัตรากำลัง **นางเทียมจิต หาญยุทธ**

**๔. กลุ่มงานบริหารทั่วไป** นางจงจินต์ เชื้อเมืองพาน ครู ทำหน้าที่หัวหน้างาน

การบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กรให้บริการบริหารงานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและการอำนวยการ ความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการบริหารและการจัดการศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจน การมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

 **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยการ ให้การปฏิบัติงานของ

สถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1. เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชน

ซึ่งจะก่อให้เกิด ความรู้ ความเข้าใจ เจตคติที่ดี เลื่อมใส ศรัทธาและให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา

**ภาระงานและผู้รับผิดชอบ**

๑) งานธุรการ  **นางสาวนริศรา ตารินทร์**

๒) งานคณะกรรมการสถานศึกษา+การประชุมผู้ปกครอง  **นางจารุวรรณ์ ริพล**

๓) งานอาคารสถานที่ **นายสุพศิน** **นาวัลย์ / นายวรวุฒิ อุ่มมี**

๔) งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา **นางกัญชพร ไชยเสน นางจารุวรรณ์ ริพล**

๖) งานส่งเสริมกิจการนักเรียน **นางสาวละอองดาว ทีฆาวงค์ นายสุพศิน** **นาวัลย์**

๗) งานประสานส่งเสริมสนับสนุนประสานงานการจัดการศึกษาหน่วยงาน องค์กร ชุมชน  **นางจารุวรรณ์ ริพล**

๘) งานอนามัยโรงเรียน **นางอรพินท์ เสมอใจ**

๙) งานจัดทำและบันทึกข้อมูลสิ่งก่อสร้าง B-obec **นางสาวละอองดาว ทีฆาวงค์**

๑๐) ครูเวรประจำวัน

 วันจันทร์ **นางเทียมจิต หาญยุทธ** **นางสาวกรรณิการ์ ใจปิง**

 วันอังคาร **นางจงจินต์ เชื้อเมืองพาน** **นางสาวิตรี กองสอน**

 วันพุธ **นางอรพินท์ เสมอใจ** **นางจารุวรรณ์ ริพล**

 วันพฤหัสบดี **นางสาวละอองดาว** **ทีฆาวงค์ นายสุพศิน นาวัลย์ Miss.Joe Ellen B.Dinorog**

 วันศุกร์ **นางกัญชพร ไชยเสน นางสาวสุวพิชชา ขัตติจิตร**

 ๑๑. ห้องเรียนพิเศษ

1. ห้องสมุด **นางสาวสุวพิชชา ขัตติจิตร**
2. ห้อง ICT **นางเทียมจิต หาญยุทธ**
3. ห้องคอมพิวเตอร์ **นางสาวิตรี กองสอน**
4. ห้องวิถีพุทธ **นายสุพศิน** **นาวัลย์**
5. ห้องวิทยาศาสตร์ **นางสาวกรรณิการ์ ใจปิง**
6. ห้องโครงงาน **นางเทียมจิต หาญยุทธ**
7. ห้องพยาบาล **นางอรพินท์ เสมอใจ**
8. ห้องธุรการ **นางสาวนริศรา ตารินทร์**
9. ห้องประชุมวิชาการ **นางเทียมจิต หาญยุทธ**
10. ห้องเก็บเอกสารวัดและประเมินผล **นางกัญชพร ไชยเสน**
11. ห้องบริษัทสร้างการดี **นางกัญชพร ไชยเสน**

๑๒.ห้องครัว **นางจารุวรรณ์ ริพล**

๑๒. ธุรการชั้นเรียน

1. บันทึกพฤติกรรมการเรียนรู้ นางสาวิตรี กองสอน
2. บันทึกดื่มนม นางอรพินท์ เสมอใจ
3. บันทึกการอ่าน นางสาวสุวพิชชา ขัตติจิตร
4. บันทึกเช็คเวลาเรียน นางจารุวรรณ์ ริพล
5. บันทึกตรวจสุขภาพ นางอรพินท์ เสมอใจ
6. บันทึกการเยี่ยมบ้าน นางจงจินต์ เชื้อเมืองพาน
7. บันทึกการศึกษาเด็กเป็นรายกรณี นางเทียมจิตร หาญยุทธ
8. บันทึกสอนซ่อมเสริม นางกัญชพร ไชยเสน
9. บันทึกพฤติกรรมการเรียนรู้ นางสาวิตรี กองสอน
10. บันทึกดื่มนม นางอรพินท์ เสมอใจ
11. บันทึกการอ่าน นางสาวสุวพิชชา ขัตติจิตร
12. บันทึกเช็คเวลาเรียน นางจารุวรรณ์ ริพล
13. บันทึกโฮมรูม นางสาวิตรี กองสอน
14. บันทึกตรวจสุขภาพ นางอรพินท์ เสมอใจ
15. บันทึกการเยี่ยมบ้าน นางจงจินต์ เชื้อเมืองพาน
16. บันทึกการศึกษาเด็กเป็นรายกรณี นางเทียมจิตร หาญยุทธ
17. บันทึกสอนซ่อมเสริม นางกัญชพร ไชยเสน

ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบ และเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการต่อไป

 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

 สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔

 (ลงชื่อ)

 (นายวิเลิศ จันทร์สุข)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนศิลาเพชร